

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL DO BIXIGA

**ATA DA 7a. REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR
DO PARQUE DO BIXIGA (Biênio 2025/2027)**

Local:	Remota - Microsoft Teams
Data:	12 de Janeiro de 2026
Horário de início:	17:40h
Horário de encerramento:	19:10h
Coordenação:	Juliana Laurito Summa – Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente (SVMA)

1. ABERTURA

Aos 12 de janeiro de 2026, realizou-se, em formato remoto, reunião do Conselho Gestor do Parque do Bixiga, com a participação de representantes da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA e de Conselheiros Gestores, conforme lista de participantes.

2. PAUTA

- 2.1. Transcrições e atas de reuniões anteriores;
- 2.2. Adequação de formatação dos relatórios das oficinas;
- 2.3. Indicação de Conselheiro(a) Gestor(a) com formação em Arquitetura;
- 2.4. Atualização sobre a horta do Parque;
- 2.5. Atualização sobre o concurso;
- 2.6. Decreto de criação do Parque do Rio Bixiga;
- 2.7. Atas aprovadas e acesso aos processos no SEI;
- 2.8. Regimento Interno do Conselho Gestor;
- 2.9. Grupo Técnico de Trabalho – GTT;
- 2.10. Calendário anual e divulgação das reuniões;
- 2.11. Próxima reunião.

3. DELIBERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS

3.1. Transcrições e atas de reuniões anteriores

No início da reunião, Maitê Pinheiro solicitou o encaminhamento das transcrições das duas reuniões anteriores que ainda não haviam sido recebidas pelo Conselho, referentes

às reuniões de 8 e 15 de dezembro. Foi lembrado o procedimento anteriormente acordado, segundo o qual a Secretaria encaminharia a estrutura/ transcrição da reunião e os Conselheiros Gestores fariam a redação, complementação e posterior aprovação da ata. Juliana Laurito Summa informou que a transcrição da reunião do dia 8 seria novamente encaminhada e que providenciaria a transcrição da reunião do dia 15. Maitê informou que faria a formatação da ata da reunião do dia 8 para posterior apreciação e aprovação pelos Conselheiros.

3.2. Adequação de formatação dos relatórios das oficinas

Foi informado o recebimento de solicitação para adequação da formatação dos relatórios referentes às oficinas realizadas pelo Conselho, observando-se modelo específico de cabeçalho/layout dos Conselhos. Maitê Pinheiro informou que não havia recebido o modelo mencionado no e-mail. Juliana Laurito Summa se comprometeu a encaminhar o modelo utilizado pela Secretaria. Foi esclarecido que o material deverá ser apresentado em formato vertical, em folha A4, e não em formato de apresentação PowerPoint.

3.3. Indicação de Conselheiro(a) Gestor(a) com formação em Arquitetura

Foi discutida a solicitação de indicação de um membro do Conselho Gestor com formação em Arquitetura. Foram mencionadas como possíveis indicações as Conselheiras Marília e Clara. Considerando sua condição de titular e sua participação nas atividades do Conselho, Maitê Pinheiro propôs a indicação de Marília. Os Conselheiros presentes manifestaram concordância. Maitê Pinheiro ficou responsável por responder ao e-mail referente à indicação.

3.4. Atualização sobre a horta do Parque

Alex apresentou atualização sobre as atividades da horta, destacando a realização de uma semana de mutirão no final do ano anterior, com participação significativa da comunidade. Foram organizados canteiros na área próxima ao teatro, com atividades de plantio com crianças participantes do Projeto Abacateiro. Também foi relatada a necessidade de matéria orgânica/serrapilheira para cobertura dos canteiros e regeneração da área, bem como a necessidade de adequação do sistema de irrigação da horta, atualmente conectado à rede de água do teatro. Juliana Laurito Summa informou que encaminharia uma equipe de manutenção da Secretaria para verificar e executar a adequação, comunicando previamente a visita para acompanhamento por Alex.

Encaminhamentos: programar a visita da equipe de manutenção; comunicar previamente a data; e dar continuidade à discussão sobre o fornecimento/utilização de matéria orgânica para os canteiros.

3.5. Atualização sobre o concurso

Foi solicitada atualização sobre o andamento do concurso relacionado ao Parque do Rio Bixiga. Juliana Laurito Summa informou que a previsão existente era de que o lançamento/abertura oficial do concurso ocorresse na semana do aniversário da cidade de São Paulo, com previsão aproximada para os dias 26 ou 27 de janeiro, ressaltando que poderia haver alteração.

3.6. Decreto de criação do Parque do Rio Bixiga

André Luzzi questionou sobre a situação do decreto de criação do Parque e sobre a possibilidade de acesso prévio à minuta. Juliana Laurito Summa informou que o decreto já estaria elaborado e encaminhado no âmbito da Prefeitura, mas ainda não teria sido assinado. Comprometeu-se a verificar onde se encontrava o documento e se seria possível disponibilizar o teor da minuta ao Conselho.

3.7. Atas aprovadas e acesso aos processos no SEI

Maitê Pinheiro reforçou a solicitação de acesso aos números e links dos processos no SEI referentes às atas do Conselho que já foram apreciadas e aprovadas. Juliana informou que verificaria os processos e encaminharia ao Conselho os respectivos números do SEI, inclusive o processo referente ao Regimento Interno.

3.8. Regimento Interno do Conselho Gestor

Foi discutida a situação do Regimento Interno, que havia sido votado pelo Conselho em reunião anterior. Juliana Laurito Summa informou que o documento teria sido encaminhado para análise jurídica e que verificaria sua situação no SEI. Posteriormente, informou ter localizado o processo referente ao regulamento interno e comprometeu-se a encaminhar as informações ao Conselho.

3.9. Grupo Técnico de Trabalho – GTT

Foi discutida a situação do Grupo Técnico de Trabalho (GTT) relacionado ao concurso. Maitê Pinheiro observou que não havia ocorrido movimentação ou reunião do GTT. Juliana Laurito Summa explicou que a Secretaria Municipal de Cultura ainda não havia indicado representante. Após consulta realizada durante a reunião, Juliana informou que a orientação era de que o GTT prosseguisse mesmo sem essa indicação. André Luzzi destacou a importância do funcionamento do GTT e sugeriu a construção de um plano de ação para 2026, com definição de objetivos, ações e cronograma. Encaminhamentos: o GTT deverá prosseguir; Juliana informará o Conselho quando houver programação ou reunião; os representantes do Conselho deverão ser comunicados quando convocados; e será discutida a elaboração de um plano de ação para 2026.

3.10. Calendário anual e divulgação das reuniões

André Luzzi questionou sobre a possibilidade de publicação de um calendário anual das reuniões do Conselho. Foi discutida a possibilidade de utilizar a página da divisão responsável pela gestão dos parques ou outros canais de comunicação enquanto o decreto não é publicado, bem como a criação/utilização de canais próprios do Conselho. Foi considerada a possibilidade de estabelecer as reuniões para as segundas-feiras do mês, às 17h30, sujeita a eventuais alterações. Juliana Laurito Summa levará à Secretaria a questão da divulgação do calendário anual e da possibilidade de criação de uma página/canal institucional.

3.11. Próxima reunião

Foi definida como próxima reunião ordinária a data de 9 de fevereiro de 2026, com possibilidade de elaboração e divulgação da pauta com maior antecedência. Também foi discutida a possibilidade de manter, para o restante do ano, as reuniões ordinárias na segunda-feira do mês, às 17h30, sujeita a confirmação e eventuais ajustes.

4. ENCERRAMENTO

Não havendo outros assuntos a tratar, Maitê Pinheiro agradeceu a participação de todos e desejou um bom ano de trabalho, destacando a expectativa de continuidade das ações conjuntas entre a sociedade organizada e a Prefeitura. Os demais participantes manifestaram votos de um bom ano de trabalho e a reunião foi encerrada.

Documento assinado digitalmente
 JULIANA LAURITO SUMMA
Data: 02/10/2026 18:38:34-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Juliana Laurito Summa
Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente (SVMA)

Documento assinado digitalmente
 MAITE BUENO PINHEIRO
Data: 07/09/2026 13:11:12-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Maitê Bueno Pinheiro
Secretária
Conselheira Gestora Suplente - Frequentadores

5. LISTA DE PARTICIPANTES

Conselheiros SOCIEDADE CIVIL	Representação	Titular/ suplente	E-mail	Participação	Justificativa
<i>Carmen da Silva Ferreira</i>	Frequentadores	Titular		Ausente	Sim
<i>José Henrique Viégas Lemos</i>	Frequentadores	Titular		Presente	
<i>Alex Augusto Mendes de Araújo</i>	Frequentadores	Titular		Presente	
<i>Solange Pereira de Sant Ana</i>	Frequentadores	Titular		Presente	
<i>Lucas Assumpção da Silva</i>	Frequentadores	Titular		Ausente	Sim
<i>Isabela Lucas Ferreira</i>	Frequentadores	Titular		Presente	
<i>Maitê Bueno Pinheiro</i>	Frequentadores	Suplente		Presente	
<i>Jennifer Glass</i>	Frequentadores	Suplente		Presente	
<i>André Luzzi de Campos</i>	Frequentadores	Suplente		Presente	
<i>Naime Andréa da Silva</i>	Frequentadores	Suplente		Presente	
<i>Clarissa Moraes Martins Morgentoth</i>	Frequentadores	Suplente		Presente	
<i>Franklin Cosme Siqueira</i>	Frequentadores	Suplente		Ausente	Sim
<i>Marília de Oliveira Cavalheiro Gallmeister</i>	ASSOCIAÇÃO TEATROOFICINA UZYNA UZONA	Titular		Presente	
Conselheiros PODER PÚBLICO	Representação	Titular/ suplente	E-mail	Participação	Justificativa
<i>Juliana Laurito Summa</i>	Secretaria do Verde e do Meio Ambiente (SVMA)	Coordenadora		Presente	
<i>Isabella Maria Davenis Armentano</i>				Presente	
<i>Subprefeitura da Sé</i>				Ausente	Não
<i>Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa (SMC)</i>				Ausente	Não
<i>Conselho Gestor a Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras (SIURB)</i>	Guilherme dos Santos Coelho			Presente	
<i>Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento (SMUL)</i>				Ausente	Não
<i>Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS)</i>				Ausente	Não