

**ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA HÍBRIDA DO CONSELHO GESTOR
DO PARQUE DO CHUVISCO - (Biênio 2025/2027)**

Local: Parque do Chuvisco
Data: 01/02/2026
Horário: das 10 às 12hs

- **1. Leitura e Aprovação da Ata da reunião anterior**
- Foi aprovada por unanimidade, sem ressalvas.
- **Informes gerais**
- Acompanhamento da ATA da reunião anterior (25/01/2026);
- Atualização dos encaminhamentos institucionais junto à SVMA;
- Procedimentos sobre gravação e transcrição das reuniões do Conselho;
- Situação dos funcionários da empresa terceirizada de segurança do parque;
- Organização do evento de Aniversário do Parque Chuvisco – abril de 2026.

2- PAUTA

ASSUNTOS DISCUTIDOS NA REUNIÃO

Acompanhamento da ATA anterior e encaminhamentos institucionais

A gestora do parque informou que, após a aprovação da ATA da reunião realizada em 25/01/2026, foram encaminhadas à Secretaria do Verde e Meio Ambiente as solicitações deliberadas, incluindo o pedido de reunião com o Secretário Municipal do Verde e Meio Ambiente, atualmente em análise pela Chefia de Gabinete.

Foi informado também que a documentação referente à Oficina de Requalificação do Parque Chuvisco, realizada em outubro de 2025, já foi



encaminhada aos setores técnicos da Secretaria, aguardando retorno quanto ao projeto arquitetônico.

Com relação ao projeto da Horta Pedagógica, foi esclarecido que o material revisado foi devolvido à SVMA conforme solicitado, havendo necessidade de novo diálogo com a técnica responsável para avaliação das atualizações apresentadas.

2. Gravação e transcrição das reuniões do Conselho

Foi debatido o uso da gravação das reuniões como instrumento de apoio à elaboração das atas. Deliberou-se pela necessidade de consulta formal à SVMA quanto aos procedimentos adequados, bem como pela definição de um responsável único pela gravação e transcrição, ressaltando que tais registros têm caráter interno e que somente a ata aprovada constitui documento oficial do Conselho.

A importância das gravações das reuniões e da utilização de IA para a organização e criação das Atas, devido à eficiência, facilidade e riqueza dos detalhes discutidos, ressaltamos a importância, mas o Sr. Marcel conselheiro pontua quanto a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) devido a confiabilidade e cuidado com dados sensíveis de pessoas que não podem ser divulgados sem a autorização dos envolvidos e por escrito.

Os conselheiros presentes concordaram em continuar gravando as reuniões desde que a transcrição e escrituração das Atas seja feita por membro do conselho e não sejam divulgados dados sensíveis.

Este item poderá ser retificado, se a SVMA se manifestar contrário a gravação da reunião.

3. Situação dos funcionários da segurança do parque

Foi amplamente discutida a situação da empresa terceirizada responsável pela segurança do parque, que se encontra em atraso no pagamento de salários, benefícios e décimo terceiro salário dos vigilantes.

A gestora informou que a SVMA realizou os repasses financeiros à empresa, porém os valores não foram repassados aos trabalhadores, encontrando-se em andamento o processo administrativo para rescisão contratual. Informou ainda que novas empresas já realizaram visitas técnicas e que o processo de substituição pode levar cerca de 30 dias.

O Conselho Gestor registrou reconhecimento e agradecimento à equipe de vigilantes, que, mesmo sem remuneração, mantém o funcionamento mínimo da segurança do parque. Foi manifestada preocupação com a continuidade da operação e discutidas ações de apoio emergencial, como mobilização comunitária para doações de alimentos nos grupos de Whatsapp e entrada do parque.



Foi mencionado que um frequentador do parque (Arthur), advogado, colocou-se à disposição para orientar juridicamente os trabalhadores, possibilidade que será avaliada pelo Conselho.

4. Organização do Aniversário do Parque Chuvisco – abril de 2026

Após discussão, ficou definida a realização do evento de Aniversário do Parque Chuvisco no dia **12 de abril de 2026**, em formato comunitário e externo, em razão da indisponibilidade dos prédios.

O evento terá como objetivos:

- prestação de contas à comunidade;
- mobilização social;
- divulgação do Programa de Requalificação do parque;
- fortalecimento do vínculo entre usuários, Conselho Gestor e administração.

Ficou acordado que o evento ocorrerá, preferencialmente, das **10h às 14h**, com feirinha e circulação até às **16h**, sendo elaborado um cronograma geral preliminar para solicitação de autorizações junto à SVMA e à Subprefeitura, com detalhamento posterior conforme confirmação dos parceiros.

5. Atividades e parcerias para o evento

Foram apresentadas e debatidas diversas propostas de atividades, incluindo:

- oficinas de jardinagem orgânica, vasos sustentáveis e bombas de sementes;
- atividades esportivas, como futebol e capoeira;
- práticas corporais e integrativas, como yoga e pilates;
- oficinas lúdicas e recreativas para crianças;
- exposição de fotografias históricas do parque;
- Estande do Conselho Gestor com informações sobre a requalificação e coleta de assinaturas de apoio será montado na entrada do parque.

Foi ressaltada a importância de retomar parcerias históricas do parque, bem como de mobilizar novas parcerias, incluindo o grupo focal formado pela



empresa Moitva, visando ampliar a participação no evento e fortalecer ações futuras no parque.

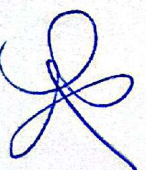
3 – ENCAMINHAMENTOS

À Gestão do Parque:

1. Dar continuidade aos trâmites para agendamento de reunião com o Secretário Municipal do Verde e Meio Ambiente;
2. Encaminhar à SVMA o projeto das Rodas de Conversa. Conselheiro Mateus deve cobrar o projeto formal escrito pelo voluntário Tabacow;
3. Avaliar alternativas de apoio emergencial aos funcionários da segurança. Organizar campanha de doação de alimentos nos grupos e entrada do parque;
4. Iniciar tratativas com a Subprefeitura para autorizações e apoio ao evento. Pedir autorização para realização da "Feira Gastronômica" na calçada em frente ao parque e rua sem saída ao lado (rua Alsácia) sem obstrução de trânsito, como foram feitas das últimas vezes.
5. Solicitar à SVMA autorização e apoio estrutural para o Aniversário do Parque Chuvisco. Pedir barracas pequenas e médias para os estandes internos e feira gastronômica e barraca grande para abrigar equipamentos de som no anfiteatro.
6. O conselho propôs de fazer pedido de cesta básica para os vigilantes, a Guida se prontificou a entrar em contato com a Ong Alquimia para saber da possibilidade.

Ao Conselho Gestor:

6. Criar grupo específico de comunicação para organização do evento;
7. Contatar parceiros históricos e novos para composição da programação;
8. Elaborar cronograma preliminar do evento;
9. Entrar em contato com Marcelo (Secretaria de Esportes) e pedir apoio para realização de atividades esportivas durante o evento de aniversário
10. Consultar formalmente a SVMA sobre procedimentos de gravação e transcrição das reuniões;



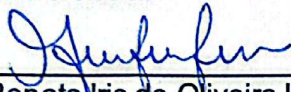
11. Avaliar a participação de apoio jurídico voluntário aos seguranças do parque;
12. Apresentar propostas de uso contínuo dos espaços externos do parque para o período 2026–2028.

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, o administradora Renata encerrou os trabalhos da 8ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque do Chuvisco. A próxima reunião ordinária será realizada no dia 01 de Março de 2026, às 10hs.

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO desta Ata.

São Paulo, 01 de fevereiro de 2026.

Conferência:



Renata Iris de Oliveira Leka
Administradora do Parque do Chuvisco

Coordenadora do Conselho Gestor