

**ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA HÍBRIDA DO CONSELHO  
GESTOR DO PARQUE DO CHUVISCO - (Biênio 2023/2025).**

Local: Parque do Chuvisco

Data: 16/ 10 /2024

Horário: das 10 às 12h00

**PAUTA:**

- ***Leitura e Aprovação da ATA da reunião anterior realizada em 01/09/2024***
- ***Escultura do Spinoza no parque Chuvisco***
- ***Projetos Culturais (EMIA e PLOA) para 2025***
- ***Projeto Música Eletrônica no Chuvisco***
- ***Projetos "Comida Todo Dia" e "Feira Gastronômica Mensal"***
- ***Evento Virada Sustentável em 30/11/2024***
- ***Horta Pedagógica e Mudanças de Palmito Jussara***
- ***Encaminhamentos Pendentes de Reuniões Passadas***
- ***FABLAB no Chuvisco***
- ***Chuvisco no Programa de Requalificação de Parques em 2025***
- ***Possível Parceria com ONG Portas Abertas***
- ***Solicitação de nova assistente ao vereador Isaac Felix***
- ***Informes gerais***

**Item 1. Escultura do Spinoza no parque Chuvisco:** O artista Spinoza iniciou sua fala compartilhando um pouco de sua trajetória como escultor, destacando que possui obras espalhadas por diversos lugares do mundo, fruto de mais de 40 anos de carreira. Ele mencionou que reside no bairro, a poucos metros do Parque Chuvisco, e expressou seu desejo de doar uma escultura ao parque,

uma ação que planeja concluir após finalizar um curso de filosofia que está cursando.

Esse processo de doação não é recente. Desde 2022, Spinoza tenta formalizar a doação de sua obra ao parque, mas enfrentou dificuldades devido à burocracia do Conselho Gestor e da Secretaria do Verde e Meio Ambiente. Recentemente, ele se reuniu novamente com o Conselho para tentar avançar com a doação. Spinoza explicou que a dificuldade surgiu a partir de um e-mail enviado pelos coordenadores Fernanda e Vinícius, no qual as instruções para o processo não estavam claras. O conselheiro Mateus, após revisar o e-mail, apontou que, segundo os responsáveis na SVMA, a doação deveria ser intermediada pela Secretaria de Cultura.

Nesse momento, o administrador Rogério mencionou que havia uma nova integrante no Conselho, Alessandra, que representava justamente a Secretaria de Cultura no parque. Ele então a convidou para participar da reunião. Alguns minutos depois, Alessandra se juntou ao encontro e esclareceu o processo necessário para que a doação fosse efetivada. Ela explicou que o Parque Chuvisco, através da sua administração e com o apoio de Rogério, deveria enviar um ofício detalhando a doação. Esse documento deveria incluir a ficha técnica da obra, uma breve história da escultura, o currículo de Spinoza e outras informações relevantes. Com esses dados, Alessandra poderia encaminhar o ofício aos responsáveis pela Secretaria de Cultura e abrir o número de protocolo necessário para que o processo seguisse entre as Secretarias de Cultura e do Verde e Meio Ambiente.

Maria do Carmo, por sua vez, ressaltou que o processo de doação da escultura já se arrasta há mais de dois anos. Alessandra sugeriu então anexar toda a documentação necessária, incluindo as ATAs onde o projeto foi discutido, junto ao ofício que seria enviado, para facilitar o andamento da doação.

**Item 2. Projetos Culturais (EMIA e PLOA) para 2025:** A conselheira Maria do Carmo aproveitou a presença de Alessandra, representante da Secretaria da Cultura, para esclarecer questões sobre outros projetos vinculados a essa

secretaria. Primeiro, ela mencionou o pedido da Escola Municipal de Iniciação Artística (EMIA) para abrir uma filial no Parque Chuvisco, projeto que está sendo discutido para implementação a partir de 2025. Maria do Carmo destacou que os diretores, incluindo Telma, já visitaram o parque, fizeram uma vistoria e aprovaram as instalações. Ela então pediu o apoio de Alessandra para agilizar o andamento desse processo. Segundo Maria do Carmo, Telma mencionou que, após o período eleitoral, seria formalizado um processo SEI para dar continuidade ao projeto.

Além disso, Maria do Carmo também trouxe à tona o projeto do PLOA (Projeto de Lei Orçamentária Anual) para a região de Santo Amaro, distrito da cidade de São Paulo, para o ano de 2025. O projeto mais votado pela comunidade foi a demanda por mais atividades culturais e esportivas nos parques da região. Como resultado, será destinada uma verba de 300 mil reais a ser distribuída entre os cinco parques da área. Maria solicitou novamente a ajuda de Alessandra para acelerar esse processo e garantir que os recursos sejam usados para trazer mais cultura e esporte ao Parque Chuvisco.

Em resposta, Alessandra pediu que o Conselho do Parque Chuvisco enviasse um ofício formal detalhando as necessidades e os projetos culturais e esportivos para 2025. O conselheiro Mateus perguntou se o Conselho poderia formular e apresentar diretamente os projetos culturais para o próximo ano, enviando-os à Secretaria da Cultura para aprovação. Alessandra confirmou que sim, e Mateus sugeriu, como exemplo, a criação de um projeto de cinema no parque, que poderia ser elaborado pelo Conselho e submetido para avaliação.

Alessandra também mencionou que na Secretaria de Cultura existe um número de artistas que, ao participarem de editais, precisam realizar apresentações, mas muitas vezes não têm um local. Rogério, o administrador do parque, sugeriu que Alessandra encaminhasse esses artistas para o Parque Chuvisco, para que pudessem se apresentar durante eventos, como a feira gastronômica. Alessandra concordou e afirmou que iria encaminhar esses artistas para os próximos eventos no parque.

**Item 3. Projeto Música Eletrônica no Chuvisco** - O próximo a participar da reunião foi Demétrio, morador do bairro e frequentador do Parque Chuvisco, que apresentou um projeto de música eletrônica para o parque. Ele explicou que seu objetivo é utilizar o espaço para oferecer entretenimento de qualidade, no caso, através de apresentações de música eletrônica, além de exibir seu trabalho artístico para o público frequentador.

Os conselheiros Mateus e o administrador Rogério solicitaram que Demétrio formalizasse o projeto por escrito, seguindo um modelo que seria enviado nos próximos dias. Rogério sugeriu que o projeto fosse simples, mas contendo informações essenciais, como o tipo de apresentação artística, a frequência dos eventos, o público-alvo, e os horários em que seriam realizados. O projeto, após sua finalização, seria encaminhado à Secretaria competente para avaliação e aprovação formal. Demétrio detalhou seu plano, sugerindo a realização de apresentações mensais no parque. Mateus, por sua vez, propôs que esses eventos de música eletrônica fossem sincronizados com as feiras gastronômicas mensais que estão em fase de desenvolvimento. Ele também convidou Demétrio para realizar sua primeira apresentação durante o evento da Virada Sustentável, no dia 30 de novembro de 2024.

Após a apresentação de Demétrio, o Conselho Gestor deliberou e aprovou por unanimidade o seu projeto de música eletrônica gratuita para o Parque Chuvisco. Ficou decidido que Demétrio enviaria o projeto escrito até o final da semana, para que pudesse ser anexado à documentação da ata da reunião e encaminhado para a Secretaria junto com o restante das formalidades.

**Item 4. Projetos "Comida Todo Dia" e "Feira Gastronômica Mensal" do Chuvisco:** Neste momento, o conselheiro Mateus retomou a discussão sobre os dois projetos de feiras gastronômicas, que já haviam sido debatidos em reuniões anteriores, e destacou a necessidade de formalizá-los com o número SEI e protocolá-los junto à Subprefeitura de Santo Amaro. O responsável por intermediar essa comunicação entre o Conselho Gestor e a Secretaria da

Subprefeitura é Marcelo Mendes, representante da Subprefeitura no Conselho Gestor do parque. Mateus então detalhou os dois projetos. **O primeiro**, intitulado "Comida Todo Dia no Chuvisco", solicita autorização para a instalação de até seis barracas de forma contínua, todos os dias, na calçada do Parque Chuvisco, sem obstruir a passagem. O objetivo deste projeto é facilitar a atuação de comerciantes, reduzindo a burocracia e eliminando custos, além de suprir a falta de opções de alimentação no parque. **O segundo** projeto propõe a realização de feiras gastronômicas e de artesanato mensais na frente do parque, utilizando também a Rua Alsácia (sem saída) ao lado para acomodar até 16 barracas no total. Novamente, as barracas seriam instaladas de forma a não atrapalhar a passagem. Este projeto requer a autorização prévia da CET para a organização do espaço, bem como o apoio da GCM para reforçar a segurança durante os eventos.

Os conselheiros mencionaram que a ONG Quilombo Urbano seria a parceira responsável pela organização das feiras gastronômicas, assumindo parte das responsabilidades e possivelmente cobrindo pequenos custos relacionados ao evento. Eles também discutiram sobre a logística dos eventos e concordaram que seria inviável incluir a necessidade de aluguel de geradores, pois isso aumentaria consideravelmente os custos de organização.

**Item 5. Evento Virada Sustentável em 30/11/2024:** Neste momento, os conselheiros decidiram iniciar a discussão sobre a organização do próximo evento do Parque Chuvisco, a Virada Sustentável, que acontecerá no dia 30 de novembro de 2024. Um dos principais tópicos abordados foi a feira gastronômica que ocorrerá durante o evento. Os conselheiros discutiram os valores a serem cobrados pelo aluguel das barracas. Sueli, que ficará responsável pela organização da feira gastronômica, sugeriu cobrar R\$ 80,00 para as barracas de comida e R\$ 50,00 para as de artesanato. Maria mencionou o evento realizado no Parque Cordeiro, onde os frequentadores fizeram doações para ajudar a cobrir alguns custos, o que foi visto como uma boa ideia. Sueli sugeriu que os expositores de artesanato, que pagariam R\$ 50,00, pudessem trazer suas próprias barracas ou mesas, enquanto Mateus defendeu a manutenção do valor de R\$ 80,00 para as barracas de comida. Além disso, os conselheiros

concordaram que seria importante reservar mais tempo para a divulgação do evento, especialmente nas escolas da região, para incentivar a participação de alunos e suas famílias, com a possibilidade de os estudantes realizarem apresentações durante o evento.

Alessandra, representante da secretaria de cultura, sugeriu a inclusão de uma aula de dança com Marcelo Mendes durante a Virada Sustentável. Mateus aproveitou a oportunidade para mencionar outro projeto em desenvolvimento, intitulado "Dança Livre", com o professor Vitor, que será apresentado em breve. O administrador Rogério também compartilhou a proposta de aulas gratuitas de tênis, que será conduzida pelo professor Gilberto e apresentada ao conselho em breve. Mateus sugeriu que o Conselho começasse a estruturar a organização da Virada Sustentável, formando dois grupos de trabalho: um focado na feira gastronômica e de artesanato, e outro voltado à organização geral do evento, incluindo atividades educativas, artísticas, esportivas e os aspectos burocráticos necessários. Ainda sobre a feira gastronômica, Mateus levantou a questão dos valores cobrados para as barracas de artesanato, sugerindo que, devido ao menor volume de vendas desses expositores, eles não precisassem pagar a taxa de aluguel. Sueli mencionou que iria conversar com a ONG Quilombo Urbano, parceira da feira, para verificar a possibilidade de cobrir os custos das barracas de artesanato, limitando o número de barracas a seis. Mateus também apontou a necessidade de ajustar os valores do aluguel para barracas de comida com vendas menores, como as que comercializam chocolates, trufas e bombons, que geralmente não têm grande volume de vendas.

**Item 6. Horta Pedagógica e Mudras de Palmito Jussara:** A conselheira suplente Maria do Carmo questionou o conselheiro Mateus sobre o andamento do projeto de horta pedagógica, que vinha sendo discutido pelo Conselho há alguns meses. Mateus atualizou o grupo sobre a situação, explicando que o projeto já havia sido protocolado na Secretaria e provavelmente já possuía um número SEI associado, embora precise confirmar essa informação. Ele ressaltou que o projeto foi enviado em uma forma simplificada, mas até o momento não houve nenhum retorno, seja positivo ou negativo, por parte da Secretaria.

Mateus esclareceu que o projeto complementar, que está sendo elaborado com mais detalhes sobre a estrutura, custos e parcerias, ainda não foi finalizado, pois depende da confirmação das parcerias envolvidas. No entanto, ele destacou que a falta de resposta ao projeto simplificado é o principal motivo do atraso, e não o projeto complementar. Para agilizar o processo, Mateus sugeriu formalizar o convite à técnica jardineira responsável da Secretaria, Lívia, para que ela pudesse esclarecer e auxiliar no andamento do projeto da horta pedagógica. Ele também garantiu que o projeto complementar, contendo todas as informações detalhadas sobre estrutura, custos, cronograma e parcerias, será entregue assim que as parcerias forem confirmadas. Diante disso, o Conselho Gestor decidiu enviar um requerimento de informação à Secretaria, solicitando atualizações sobre o projeto de horta pedagógica que foi protocolado há alguns meses.

Maria do Carmo aproveitou para questionar o administrador Rogério sobre o destino das três mudas de Palmito Jussara, que já haviam sido aprovadas para plantio, mas que ainda não tinham sido plantadas. Ela sugeriu que fossem colocadas na entrada do parque. No entanto, Matheus lembrou que o Palmito Jussara prefere locais sombreados, entre outras árvores, e sugeriu que se escolhesse um local adequado para o plantio das mudas.

***Item 7. Encaminhamentos Pendentes de Reuniões Passadas:*** o conselheiro Mateus trouxe à discussão as questões administrativas relacionadas às reuniões do Conselho Gestor, mencionando que havia vários encaminhamentos discutidos em reuniões anteriores que estavam atrasados e necessitavam de uma resposta do administrador Rogério. Mateus pediu o comprometimento de Rogério para que todos os encaminhamentos pendentes fossem resolvidos antes de suas férias, que ocorreriam de 5 a 14 de novembro. Rogério respondeu que muitos dos encaminhamentos já haviam sido realizados. Mateus solicitou que Rogério encaminhasse os números dos processos SEI referentes aos encaminhamentos já feitos, para que ele pudesse atualizar a planilha de demandas. De acordo com Mateus, cinco dos dez encaminhamentos discutidos anteriormente já tinham sido realizados. Ele começou listando os cinco encaminhamentos concluídos:

1. Rogério realizou um requerimento de informação solicitando o relatório completo da empresa MP Engenharia. O processo foi feito e está aguardando o número de confirmação CEI.
2. Foi preparado um requerimento de informação sobre a manutenção das quadras, que está parada desde 2022.
3. Rogério preparou um requerimento solicitando um relatório técnico sobre a situação dos telhados dos prédios Multiuso, e ele confirmou que o pedido foi enviado.
4. Um requerimento de informação sobre manutenções de pequeno porte, que estavam em ordens de serviço não respondidas, também foi feito, e Rogério está aguardando o número de confirmação CEI.
5. O ofício convite para a nova técnica de jardinagem, Lívia, participar da próxima reunião do Conselho Gestor foi enviado.

Em relação aos cinco encaminhamentos que ainda não haviam sido realizados, Mateus destacou que eles precisariam ser concluídos até 5 de novembro, antes do início das férias de Rogério. Os itens pendentes eram:

1. Protocolar os dois projetos de feira gastronômica na Subprefeitura, com a ajuda do representante Marcelo Mendes.
2. Preparar um requerimento de informação solicitando à Secretaria esclarecimentos sobre os processos de compra de materiais para manutenção dos parques, incluindo quando é necessário licitação, quais são os recursos disponíveis e como os parques podem solicitar esses recursos.
3. Preparar um ofício solicitando à Secretaria um pequeno recurso destinado ao parque para cobrir custos de eventos e obras urgentes.
4. Preparar um requerimento de informação sobre o processo de criação do Centro de Educação Ambiental no Parque Chuvisco, em parceria com a Uma Paz, e verificar se a vistoria feita foi positiva e se há interesse em expandir essa parceria.
5. Solicitar uma atualização da Secretaria sobre o projeto do Cachorródromo no Parque Chuvisco, que já foi protocolado e possui número de processo SEI. Rogério deve pedir que a Secretaria envie um

técnico para discutir a viabilidade do projeto com o Conselho Gestor e o que é necessário para sua implementação.

**Item 8. FABLAB no Chuvisco:** O conselheiro Mateus sugeriu, dando continuidade à reunião que tiveram com o secretário Ravena, que o administrador Rogério elabore um ofício para a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Tecnologia (SMIT). O objetivo do ofício é solicitar a instalação de um FabLab no Parque Chuvisco para garantir acesso a internet rápida e gratuita nas dependências do parque Chuvisco. Mateus destacou a importância de questionar a viabilidade da implementação do programa FabLab no parque e de esclarecer quais são os requisitos e condições necessários para que o projeto possa ser realizado.

**Item 9. Chuvisco no Programa de Requalificação de Parques em 2025:** O conselheiro Matheus continuou a discussão, destacando a importância do programa de requalificação do Parque Chuvisco, que havia sido prometido pelo secretário Ravena durante a última reunião com o Conselho Gestor. Diante dos problemas de manutenção e das necessidades urgentes de estrutura no parque, o secretário informou que o Parque Chuvisco seria incluído no programa de requalificação para o ano de 2025, permitindo a realização de obras de grande porte. No entanto, para que isso acontecesse, o parque precisaria ser incluído no plano de metas da Secretaria do Verde e Meio Ambiente ainda em 2024.

O Conselho Gestor do Parque Chuvisco, então, expressou o desejo de obter esclarecimentos sobre a inclusão do parque no plano de metas de 2024 e se o parque já havia sido confirmado para o programa de requalificação de 2025. A conselheira Maria do Carmo observou que o prazo para inclusão no plano de metas da Secretaria geralmente ocorre em setembro, o que indicaria que o prazo já teria expirado.

Diante dessa informação, o Conselho decidiu solicitar um requerimento de informação com as seguintes questões: 1. Qual foi o prazo exato para a inclusão no plano de metas; 2. Se esse prazo já passou e se 3. O Parque Chuvisco foi ou não incluído no plano de metas de 2024. Além disso, o Conselho pediu

esclarecimentos sobre o processo de inclusão e os requisitos necessários para que o parque pudesse ser considerado no programa de requalificação de 2025.

Caso o parque não tenha sido incluído no programa de requalificação para o próximo ano, Mateus sugeriu organizar uma campanha com os frequentadores e a comunidade local, incluindo um abaixo-assinado, para pressionar pela inclusão do Parque Chuvisco no programa de requalificação para o ano seguinte.

**Item 10. Possível Parceria com ONG Portas Abertas:** A Conselheira Maria do Carmo termina a reunião informando que a ONG Portas Abertas tem interesse em fazer um projeto para cuidar da brinquedoteca, para cuidar e desenvolver a brinquedoteca do Parque Chuvisco e que em breve apresentaria um projeto.

**Item 11. Solicitação de nova assistente ao vereador Isaac Felix:** Por fim, Mateus reforçou a importância de solicitar ao administrador Rogério que lembrasse o vereador recém-reeleito, Isaac Félix, sobre a sua promessa de designar uma nova assistente para o parque Chuvisco. Na última visita de Isaac ao Parque Chuvisco (Evento de Aniversário 2024), ele conversou com representantes do conselho gestor e se comprometeu a encaminhar essa solicitação.

#### **INFORMES:**

- **Sugestão de pauta para a próxima reunião**

#### **III. ENCAMINHAMENTOS:**

1. *Administrador Rogério enviar “ofício” para as secretarias da Cultura e SVMA com pedido de doação da escultura de Spinoza ao Parque Chuvisco. Anexar números de ATAs onde esta demanda foi discutida em 2022 e/ou 2023.*
2. *Conselho enviar projetos Culturais e Esportivos para 2025 (PLOA)*

3. *Alessandra encaminhar ao Chuvisco artistas da secretaria da cultura que buscam por lugares para apresentações artísticas (se possível sincronizar com eventos do parque)*
4. *Enviar para a SVMA o projeto de Música Eletrônica gratuita no Chuvisco apresentado por Demétrio*
5. *Enviar 2 projetos de Feira Gastronômica a Marcelo Mendes (rep. da Subprefeitura no conselho) para ser protocolado junto da subprefeitura de Sto Amaro*
6. *Criar grupos para organização do evento “Virada Sustentável no Chuvisco”*
7. *Rogério confirmar se já existe um número SEI para o projeto de Horta pedagógica*
8. Enviar um requerimento de informação à Secretaria, solicitando atualizações sobre o projeto de horta pedagógica
9. Plantar 3 mudas de palmito Jussara próximo da entrada do parque em local de meia-sombra entre as árvores
10. Preparar um requerimento de informação solicitando à Secretaria esclarecimentos sobre os processos de compra de materiais para manutenção dos parques, incluindo quando é necessário licitação, quais são os recursos disponíveis e como os parques podem solicitar esses recursos.
11. Preparar um ofício solicitando à Secretaria um pequeno recurso destinado ao parque para cobrir custos de eventos e obras urgentes.
12. Preparar um requerimento de informação sobre o processo de criação do Centro de Educação Ambiental no Parque Chuvisco, em parceria com a Uma Paz, e verificar se a vistoria feita foi positiva e se há interesse em expandir essa parceria.
13. Solicitar uma atualização da Secretaria sobre o projeto do Cachorródromo no Parque Chuvisco, que já foi protocolado e possui número de processo SEI. Rogério deve pedir que a Secretaria envie um técnico para discutir a viabilidade do projeto com o Conselho Gestor e o que é necessário para sua implementação.

14. Rogério elaborar ofício para a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Tecnologia (SMIT) para solicitar a instalação de um FabLab para garantir acesso a internet rápida e gratuita nas dependências do parque Chuvisco.
15. Rogério fazer um requerimento de informação com as seguintes questões: 1. Ref. à inclusão do parque Chuvisco no “Programa de Requalificação de Parques” para 2025, qual foi o prazo exato para a inclusão no plano de metas da SVMA; 2. Se esse prazo já passou e se 3. O Parque Chuvisco foi incluído no plano de metas de 2024 para as requalificações do próximo ano. E 4. Qual é o processo de inclusão e os requisitos necessários para que o parque seja incluído no programa de requalificação de 2025.
16. Rogério fazer outro “ofício” para a SVMA pedindo uma nova assistente para o parque Chuvisco

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, o administrador Rogério encerrou os trabalhos da 64ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque do Chuvisco. A próxima e sexta reunião ordinária será realizada no dia **03 de Novembro de 2024, às 10hs.**

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO desta Ata

São Paulo, 16 de Outubro de 2024.

Conferência:

**Rogério Oliveira dos Santos**

Administrador do Parque do Chuvisco

Coordenador do Conselho Gestor



**FEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO  
AMBIENTE

CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL DO  
CHUVISCO

**ANEXO 1**  
**LISTA DE PRESENÇA DA 60ª REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA**  
**05 / 05 /2024**

<b>Conselheiros</b>	<b>Entidade Representada</b>	<b>Telefone/E-mail/Contato</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Justificativa Ausência</b>
<b>Rogério Oliveira Santos</b>				<b>presente</b>
<b>SOCIEDADE CIVIL</b>				
<b>Titulares:</b>				
<i>Mateus Henrique da Silva</i>	Frequentador			presente
<i>Najara Bizerra de Souza</i>	Frequentador			presente
<b>Suplentes:</b>				
<b>ENTIDADE</b>				
<i>Maria do Carmo Lotfi (Suplente)</i>	Rede Espreada			presente
<b>TRABALHADOR</b>				
<b>PODER PÚBLICO</b>				
<i>Nome do adm.</i>	SVMA			
	Subprefeitura de Santo Amaro			
<b>OUVINTES</b>				
<i>Sueli</i>				presente