

**ATA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA HÍBRIDA DO CONSELHO
GESTOR DO PARQUE DO CHUVISCO - (Biênio 2023/2025).**

Local: Parque do Chuvisco

Data: 05/ 02 /2025

Horário: das 10 às 12h00

PAUTA:

- *Leitura e Aprovação da ATA da reunião anterior realizada em 11/12/2024*
- *Item 1. Projeto “Espaços Brincantes, Arte e Vida”*
- *Item 2. Reunião com novo secretário, sobre o ingresso do Chuvisco no Programa de Requalificação de Parques*
- *Item 3. Projetos Culturais e Esportivos para 2025 (PLOA)*
- *Item 4. Situação da equipe de gestão do parque Chuvisco*
- *Item 5. Evento Aniversário do Parque Chuvisco em 6 de Abril de 2025*
- *Item 6. Manutenção de antigas e possíveis novas parcerias para o Chuvisco em 2025*
- *Item 7. Preparação para as eleições do novo Conselho Gestor do Chuvisco*
- *Item 8. Estrutura de metal do anfiteatro. Necessidade de cobertura no local durante atividades e eventos*
- *Informes gerais. Encaminhamentos*

Item 1. Projeto “Espaços Brincantes, Arte e Vida”: A voluntária e frequentadora Guida iniciou a reunião compartilhando que, após enfrentar desafios pessoais e questões de saúde, decidiu se desligar da ONG Alquimia, onde atuou por vários anos como coordenadora. Após um período de reflexão sobre seu compromisso com o trabalho social e sua paixão pelo desenvolvimento infantil, Guida decidiu apresentar um novo projeto a ser implementado diretamente no Parque Chuvisco. Esse projeto, denominado “Espaços Brincantes, Arte e Vida”, é inspirado no modelo do projeto Espaços Brincantes, do qual já fazia parte. Inicialmente, a proposta prevê atendimento a

um grupo reduzido de até 30 crianças, com idades entre 6 e 10 anos, no contraturno escolar. As atividades serão realizadas, principalmente, na sala 7 e na brinquedoteca, além da utilização de áreas externas do parque. Guida sugere que o projeto comece com essa estrutura básica e, à medida que novas parcerias sejam estabelecidas e a infraestrutura do parque permita, a capacidade de atendimento e a faixa etária abrangida possam ser ampliadas. O projeto segue a mesma filosofia pedagógica da ONG Alquimia, fundamentada na abordagem Waldorf, e tem como objetivo principal o desenvolvimento cognitivo, social e artístico das crianças por meio da arte e da interação com os espaços do parque. Entre as atividades previstas, destacam-se oficinas de artes, como pintura em papel e no chão para a criação de espaços interativos, além da construção de painéis sonoros para estimular a criatividade e a participação ativa das crianças. Os conselheiros presentes votaram e aprovaram o projeto proposto por Guida por unanimidade.

Neste momento, a conselheira Maria do Carmo mencionou o projeto de Horta Pedagógica do Parque Chuvisco, que está em fase de elaboração sob a coordenação do conselheiro Mateus, com apoio do Conselho Gestor. Maria convidou Guida a integrar essa iniciativa, trazendo sua experiência com hortas comunitárias, adquirida na ONG Alquimia, onde coordenava atividades de cultivo envolvendo crianças e seus familiares. Mateus sugeriu que Guida assumisse um papel na coordenação da manutenção e organização das atividades da horta, incluindo a realização de mutirões e a conservação dos canteiros, uma função semelhante à que desempenhava na ONG Alquimia. Guida aceitou o convite e demonstrou entusiasmo em contribuir com o projeto, compartilhando seus conhecimentos e experiências. Mateus destacou a importância dessa parceria, pois, embora o projeto da Horta Pedagógica já tenha sido escrito e protocolado na Secretaria, ele ainda aguarda complementações sobre parcerias e a viabilidade de manutenção das estruturas. Mateus propôs que Guida assumisse a coordenação das atividades enquanto o Conselho Gestor buscava um parceiro responsável pelo custeio das estruturas, que incluem uma espiral de ervas e dois canteiros suspensos, além dos custos envolvendo mudas e ferramentas de trabalho. Para viabilizar a execução do projeto, Mateus sugere ao administrador Rogério que reforçasse o convite à engenheira agrônoma Lívia, técnica de

jardinagem da Secretaria, solicitando sua participação em uma reunião do Conselho Gestor. Rogério lembrou que já foram feitos diversos convites anteriormente, mas ainda não houve retorno positivo. Mateus enfatizou que a presença da técnica é fundamental para esclarecer dúvidas, ajustar detalhes e formalizar o projeto de maneira eficiente. Assim, o Conselho decidiu oficializar um novo convite por meio desta ATA e se disponibilizar a adequar sua agenda à disponibilidade da engenheira, garantindo que a reunião aconteça e que o projeto possa avançar para sua fase de implementação.

Item 2. Reunião com novo secretário, sobre o ingresso do Chuvisco no

Programa de Requalificação de Parques: O conselheiro Mateus deu continuidade à reunião questionando o administrador Rogério sobre a recente substituição do secretário da Secretaria do Verde e Meio Ambiente, anteriormente ocupado pelo senhor Ravena (PL). Mateus ressaltou a importância de agendar uma reunião com o novo secretário para apresentar os problemas enfrentados pelo Parque Chuvisco e dar seguimento às discussões sobre a inclusão do parque no programa de requalificação de parques para o ano de 2026. Mateus relembrou a reunião realizada em meados de 2024 com o então secretário Ravena, na qual foram amplamente discutidos os problemas de infraestrutura do Parque Chuvisco, como os edifícios com graves infiltrações, telhados deteriorados, canos entupidos pelo parque, bebedouros não funcionando, estruturas internas comprometidas, etc. Na ocasião, o secretário Ravena informou que as intervenções necessárias eram de grande porte, inviabilizando a execução pela MP Engenharia, empresa responsável pela manutenção regular dos parques. Assim, a única alternativa seria a inclusão do Parque Chuvisco no programa de requalificação de parques, que contempla obras de maior complexidade. O secretário havia se comprometido a envidar esforços para inserir o parque no programa para o ano seguinte. No final de 2024, o Conselho Gestor enviou um requerimento de informação à coordenadora de parques Fernanda, solicitando esclarecimentos sobre o andamento dessa inclusão, questionando a viabilidade para 2025 e, caso não fosse possível, quais seriam os procedimentos necessários para garantir a entrada do parque no programa em 2026. Mateus destacou que, caso o

Chuveisco seja contemplado, diversas demandas urgentes, apresentadas em documento entregue ao secretário Ravena durante a reunião de 2024, poderão ser atendidas. Entre essas demandas estão a reforma do galpão multiuso, que apresenta problemas graves no telhado, calhas defeituosas, infiltrações que comprometem a rede elétrica e rachaduras estruturais significativas; a instalação de um sistema de drenagem para conter a erosão causada pelo fluxo constante de água proveniente da Rua Alsácia; além da reforma das quadras, pintura geral do parque e construção de um cachorródromo. Mateus também enfatizou que os problemas estruturais recorrentes têm impedido a realização de importantes projetos no parque, como o programa “Recreio nas Férias”, já descontinuado, e, mais recentemente, um evento com comunidades indígenas, cancelado devido às más condições das instalações. Além disso, a possível parceria com a Escola Municipal de Iniciação Artística (EMIA) tem enfrentado dificuldades justamente por conta da falta de garantias sobre a infraestrutura do parque, o que afasta potenciais parceiros.

O administrador Rogério informou que, na semana anterior, o Parque Chuveisco recebeu a visita do novo secretário, Rodrigo Ascitti (PL), oportunidade em que Rogério apresentou detalhadamente os problemas estruturais e a situação de abandono do parque. A conselheira Najara considerou a visita um sinal positivo, destacando que a mobilização da comunidade tem gerado repercussão, o que pode abrir caminhos para novas negociações sobre a inclusão do parque no programa de requalificação e outros projetos ao longo de 2025. Os demais conselheiros concordaram com essa avaliação. Diante disso, Mateus sugeriu que o Conselho Gestor, por meio desta ATA, formalize um pedido de reunião com o novo secretário, Rodrigo Ascitti, para tratar da gestão do parque e, principalmente, da inclusão no programa de requalificação para 2026. O conselheiro destacou a importância de que esse pedido seja feito o quanto antes, considerando que o “Plano de Metas” da SVMA para o próximo ano é fechado em setembro de 2025. Portanto, para garantir a inclusão do Parque Chuveisco no programa de 2026, é necessário que essa demanda esteja inserida no plano de metas ainda neste ano. A conselheira Maria lembrou que o diálogo sobre o programa de requalificação já havia sido iniciado com a coordenadora de parques, Fernanda, e sugeriu que o Conselho retome essa

conversa antes de realizar uma reunião formal com o secretário, buscando esclarecer os critérios e procedimentos necessários para a inclusão do parque no programa. Mateus ressaltou que, em dezembro de 2024, já havia sido enviado um requerimento de informação à Secretaria questionando a possibilidade de inclusão do parque no programa de 2025 e, caso não fosse possível, quais os passos para garantir essa inclusão em 2026. Os conselheiros concordaram em priorizar a conversa com a coordenadora Fernanda para obter maiores esclarecimentos em um primeiro momento. Por fim, o administrador Rogério sugeriu solicitar à Secretaria um parecer oficial sobre a reunião realizada com o ex-secretário Ravena em 2024 e, a partir disso, enviar um novo requerimento de informação solicitando a inclusão do Parque Chuvisco no programa de requalificação para 2026, além de agendar uma reunião com o novo secretário Rodrigo Ascitti o mais breve possível.

Item 3. Projetos Culturais e Esportivos para 2025 (PLOA) - O conselheiro Mateus questionou a conselheira Maria do Carmo sobre o recurso obtido em 2024 por meio do PLOA, o Orçamento Participativo da Subprefeitura de Santo Amaro, no qual, após votação dos melhores projetos, foi aprovada a proposta apresentada por Maria do Carmo, destinando R\$ 500 mil para o desenvolvimento de projetos culturais e esportivos nos cinco parques da região de Santo Amaro, em São Paulo. Mateus lembrou a reunião com Alessandra, representante da Secretaria da Cultura, que participou de um encontro do Conselho Gestor do Parque Chuvisco. Na ocasião, Alessandra informou que o conselho já poderia encaminhar os projetos para a Secretaria da Cultura, por meio dela, para que fossem avaliados e aprovados. Mateus, então, perguntou ao conselho se preferiam utilizar o recurso para promover eventos pontuais ou para desenvolver projetos de maior duração e sugeriu que essa discussão fosse realizada, com as propostas sendo elaboradas e apresentadas na próxima reunião do Conselho Gestor.

Item 4. Situação da equipe de gestão do parque Chuvisco: O conselheiro Mateus deu continuidade à reunião questionando o administrador Rogério sobre a situação da equipe de gestão do Parque Chuvisco, perguntando se o estagiário

Gabriel ainda atuava no local e qual era seu horário de trabalho. A conselheira Maria do Carmo sugeriu que o estagiário participasse das reuniões do Conselho Gestor, especialmente aquelas realizadas durante seu horário de estágio.

Mateus indagou sobre a gestão dos canais de comunicação do parque, como Facebook, Instagram e grupos de WhatsApp, sugerindo que o estagiário poderia auxiliar na administração desses meios, essenciais para a comunicação com o público. Ele destacou a importância de formar uma equipe dedicada à gestão e manutenção desses canais, responsável por fotografar e divulgar regularmente as atividades realizadas no parque, além de responder às perguntas frequentes dos frequentadores, especialmente no grupo de WhatsApp. O conselheiro ressaltou que a responsabilidade e a administração dos canais de comunicação deveriam ficar sob a gestão do parque, e não do Conselho Gestor, garantindo assim a continuidade dessa estrutura mesmo em caso de mudanças no conselho. Mateus destacou ainda a necessidade de solicitar à Secretaria do Verde a contratação de um assistente para apoiar o administrador, pois, apesar de útil, o estagiário não possui a experiência nem a carga horária necessária para lidar com todas as demandas de gestão e manutenção do parque. Um assistente, com carga horária maior e mais capacitação, seria essencial para auxiliar nas atividades administrativas e de comunicação, evitando a sobrecarga de uma única pessoa. Ele sugeriu que fosse feito um novo pedido formal à Secretaria do Verde solicitando a contratação de um assistente, além de dialogar diretamente com o vereador responsável pela indicação do gestor, que exerce influência sobre a indicação dos assistentes desses parques. Rogério, no entanto, recomendou aguardar, pois mudanças estavam ocorrendo, incluindo a troca de administradores em alguns parques. Sugeriu então esperar o desfecho da situação do parque Chuvisco antes de iniciar conversa com algum vereador. Por fim, Mateus reforçou a importância de estruturar a equipe de gestão do parque em 2025 com um administrador, um assistente de gestão e um estagiário, considerando essa formação o mínimo necessário para atender adequadamente às demandas do local.

Item 5. Evento Aniversário do Parque Chuvisco em 6 de Abril de 2025: Os conselheiros deram continuidade às discussões e definiram a data do próximo

evento do Parque Chuvisco: a celebração de seu aniversário, que ocorrerá no dia 6 de abril de 2025. A conselheira Najara sugeriu a realização, em breve, de uma reunião específica para tratar exclusivamente do planejamento deste evento, além da criação de um grupo de WhatsApp dedicado à organização e coordenação das atividades relacionadas à comemoração.

Item 6. Manutenção de antigas e possíveis novas parcerias para o Chuvisco em 2025: O conselheiro Mateus destacou e elogiou o trabalho de reaproximação dos antigos e possíveis parceiros, realizado pela conselheira Maria do Carmo nos últimos meses de 2024, mencionando especificamente a parceria com o Instituto Jatobás, além das possíveis colaborações com a Escola Municipal de Iniciação Artística (EMIA) e o projeto Portas Abertas. Mateus sugeriu que, ao longo de 2025, o Conselho Gestor mantenha esse esforço de reaproximação com antigos parceiros, avalie as parcerias já existentes e atue ativamente na captação de novos parceiros para o parque.

Item 7. Preparação para as eleições do novo Conselho Gestor do Chuvisco: A conselheira Maria do Carmo mencionou a eleição para o novo Conselho Gestor dos Parques Municipais de São Paulo, prevista para ocorrer em meados de 2025, e questionou o administrador Rogério sobre as datas de preparação para o processo eleitoral. O conselheiro Mateus informou que, conforme e-mail recebido no mês anterior da Secretaria do Verde e Meio Ambiente, os preparativos para as eleições terão início em 6 de março de 2025, com a votação do segmento de frequentadores programada para o período entre 9 e 15 de junho de 2025.

Item 8. Estrutura de metal do anfiteatro. Necessidade de cobertura no local durante atividades e eventos: O conselheiro Mateus questionou o administrador Rogério sobre a estrutura de metal deixada no anfiteatro há alguns meses, perguntando se havia um proprietário e se havia possibilidade de doação ao parque. Mateus destacou a necessidade de uma estrutura coberta, como uma tenda, no anfiteatro, considerando sua localização estratégica para a instalação de equipamentos de som durante eventos, o que facilita a distribuição sonora por todo o parque. Ele citou como exemplo o último evento realizado, no qual o

sistema de som foi instalado na entrada principal devido à previsão de chuva, o que causou transtornos. O som ficou excessivamente alto na entrada, prejudicando a circulação de visitantes, além de não alcançar adequadamente as demais áreas do parque. Mateus também ressaltou que o anfiteatro, por ser de concreto, aquece excessivamente em dias de sol, tornando inviável a realização de atividades durante as horas mais quentes, a partir das 10h da manhã, quando não há proteção. O administrador Rogério informou que a estrutura deixada no local pertence a um proprietário, que já havia comunicado a retirada dela naquela semana. O Conselho Gestor concordou com a necessidade de uma cobertura para o anfiteatro, especialmente durante a realização de eventos.

INFORMES:

- **Sugestão de pauta para a próxima reunião**

III. ENCAMINHAMENTOS:

1. *Administrador encaminhar projeto aprovado “Espaços Brincantes, Arte e Vida”*
2. Administrador enviar ofício convidando a Engenheira Agrônoma (técnica de jardinagem responsável na SVMA) Lívia para participar de uma conversa com o conselho gestor do Chuvisco, para discutir o conteúdo do projeto "Horta Pedagógica do Chuvisco" e o processo de aprovação pela Secretaria.
3. Administrador buscar resposta do "Requerimento de Informação" entregue à coordenadora Fernanda sobre o ingresso do Chuvisco no Programa de Requalificação de Parques no final de 2024.
4. Administrador solicitar um parecer oficial sobre reunião feita com o Sr. Ravena em 10 de Julho 2024, sobre o ingresso do Parque Chuvisco no

- “Programa de Requalificação de Parques” e pedir reunião com o novo Secretário Rodrigo Ascitti para discutir este assunto.
5. Conselho Gestor apresentar propostas que serão destinadas à Secretaria de Cultura para receberem recurso do PLOA em 2025.
 6. Administrador organizar e gerar os canais de comunicação do parque Chuvisco (Facebook, Instagram, grupos de Whatsapp e caixa de sugestões)
 7. Administrador enviar novo ofício à Secretaria pedindo a contratação de um assistente de gestão para o Chuvisco.
 8. Administrador notificar Secretaria sobre evento “Aniversário do Chuvisco” fazendo os ofícios necessários para realização do evento (presença do corpo de bombeiros, presença da GCM, aprovação das atividades, etc)
 9. Conselho marcar reunião para discutir apenas evento “Aniversário do Chuvisco” e abrir grupo de Whatsapp específico para começar discussão sobre programação e parcerias.
 10. Conselho analisar parcerias existentes, aproximar antigos parceiros e montar estratégia para atrair novos parceiros para o parque em 2025.
 11. Conselho encontrar parceria para doação ou empréstimo de estrutura coberta para o anfiteatro.

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, o administrador Rogério encerrou os trabalhos da 64ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque do Chuvisco. A próxima e sexta reunião ordinária será realizada no dia **02 de Março de 2025, às 10hs.**

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO desta Ata

São Paulo, 05 de fevereiro de 2025.

Conferência:

Rogério Oliveira dos Santos
Administrador do Parque do Chuvisco
Coordenador do Conselho Gestor