

****ATA DA 6ª REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR / 28/01/2026. PARQUE MUNICIPAL JARDIM DAS PERDIZES****

Aos vinte e oito dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis, às dezessete horas e trinta minutos, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Municipal Jardim das Perdizes, nas dependências do Parque, com participação presencial e remota, conforme convocação previamente encaminhada aos conselheiros.

Registro de Presenças: Fizeram-se presentes à reunião, de forma presencial, os(as) seguintes conselheiros(as) e participantes do Conselho Gestor do Parque Municipal Jardim das Perdizes: Débora Moraes Marcondes, Juliana Fonseca de Andrade, André Ramos de Andrade, Isaac (conselheiro, conforme lista de presença), William França Barros, José Roberto Pereira e João Ângelo Ezequiel. Participou de forma virtual, por meio da plataforma Google Meet, o conselheiro Murillo Nichel Coelho. Registraram ausência, por motivos de trabalho, os(as) conselheiros(as) Virgínia Caetana de Oliveira e Miguel Francisco Taberner Sala, cujas justificativas foram apresentadas e acolhidas pelo Conselho Gestor. Os conselheiros Remy Benedito Silva Filho e Marcelo Fabiano Oliveira não apresentaram justificativa prévia nem retorno à convocação encaminhada. Havendo quórum suficiente, o gestor do Parque, Sr. José Roberto Pereira, declarou aberta a reunião e deu início aos trabalhos, conforme a pauta previamente estabelecida.

1. Avaliação das atividades comemorativas dos 10 anos do Parque: O Conselho Gestor procedeu à avaliação das atividades realizadas em comemoração aos 10 (dez) anos do Parque Municipal Jardim das Perdizes. O Sr. Isaac manifestou entendimento de que se faz necessário repensar o período e o formato das comemorações de aniversário do Parque, em razão da baixa adesão de moradores observada no evento. O Sr. José Roberto Pereira relatou que, ao longo de aproximadamente um ano de gestão, tem percebido uma participação reduzida dos moradores em eventos festivos e culturais realizados no Parque e em seu entorno, sejam eles promovidos pela AMO ou pela Tecnisa. O Sr. João Ângelo Ezequiel avaliou positivamente a primeira parte do evento, destacando o coral, as manifestações institucionais da Diretoria da AMO, da Vereadora Zoe Martinez e o plantio das árvores, ressaltando, contudo, que a segunda parte, realizada fora do Parque, não obteve resposta satisfatória do público, não sendo tal fato atribuível ao período de férias, mas sim a um desinteresse por parte dos moradores. O Conselho Gestor registrou agradecimento formal ao Sr. Isaac, ao Sr. Nilson e à Diretoria da AMO pelo empenho, organização e disponibilização de toda a estrutura material necessária para a realização do evento. O Sr. José Roberto Pereira informou ainda que o Parque recebeu a visita de representantes da UMAPAZ – Universidade do Meio Ambiente e Cultura da Paz, os quais, após as comemorações dos 30 (trinta) anos da instituição, manifestaram a intenção de propor atividade complementar alusiva aos 10 (dez) anos do Parque. 6 votos pela publicação do regulamento de uso interno.

2. Apresentação do Projeto para o Espaço Pet: O Sr. André Ramos de Andrade apresentou ao Conselho Gestor o Sr. Bruno, Coordenador de Marketing da AMO, que expôs o projeto de readequação do Espaço Pet localizado no antigo Parcão, contendo,

entre outros elementos: piso de pedriscos na entrada, novos bebedouros, bancos, itens de recreação para pets, novos gradis, áreas de areia em formato de patas, iluminação sob as copas das árvores, novo layout com cores mais dinâmicas, bem como frases e elementos visuais no entorno dos gradis e do muro. A Sra. Débora Moraes Marcondes sugeriu a possibilidade de implantação de grama amendoim no espaço, considerando a necessidade de áreas gramadas para os animais, ou, alternativamente, a avaliação de outro local. O Sr. José Roberto Pereira propôs a análise da área anexa ao Parque, em frente ao Condomínio Manacá, local sem sombreamento excessivo, possibilitando o crescimento do gramado, podendo ser implantado espaço fixo ou temporário, com divisão por porte dos animais e entradas distintas. O Sr. André Ramos de Andrade informou que o Sr. João, da Tecnisa, iniciará a instalação de refletores no interior do Parcão da Rua Paul Klee, tendo o Sr. José Roberto Pereira sugerido o aproveitamento da equipe para reforço da iluminação em outros pontos escuros do Parque.

3. Horário de trabalho da empresa Potenza (limpeza e zeladoria): O Sr. José Roberto Pereira expôs preocupação quanto ao atual horário de trabalho dos funcionários da empresa Potenza, que ingressam às 10h00 e encerram às 22h00, considerando a distância de suas residências e os riscos no retorno noturno. Após discussão, o Conselho Gestor concordou com a proposta de adequação do horário de trabalho, preferencialmente no regime 08h00 às 20h00, conforme escala a ser definida pela empresa, incluindo a antecipação da limpeza dos banheiros acessíveis por volta das 19h30 e dos banheiros coletivos por volta das 19h50, a fim de otimizar a manutenção do período noturno e do dia seguinte. Ficou acordado que a organização mínima dos espaços durante a noite contará com apoio da equipe de vigilância da empresa Hagana. O Sr. André Ramos de Andrade e o Sr. Isaac ficaram responsáveis por alinhar as orientações operacionais.

4. Termo de Cooperação AMO / SVMA e Regulamento de Uso Interno do Parque: O Sr. André Ramos de Andrade informou que o Termo de Cooperação entre a AMO e a SVMA encontra-se em fase final de organização documental, sob responsabilidade da administradora BBZ, com previsão de entrega ao jurídico da SVMA até o dia 30 de janeiro de 2026. O Sr. José Roberto Pereira informou que recebeu devolutiva da DGPU e do jurídico da SVMA quanto ao Regulamento de Uso Interno do Parque, com orientações para ajustes e inclusão de quatro pontos específicos, visando adequação ao modelo institucional e posterior publicação. Os tópicos revisados serão encaminhados aos conselheiros para análise, contribuições e posterior aprovação.

5. Limpeza e coleta de resíduos sólidos: Ficou deliberado que todo o lixo recolhido no interior e entorno do Parque pelas equipes da Ceiba e da Potenza deverá ser acondicionado em sacos e depositado diariamente nos contêineres azuis de lixo comum localizados em frente aos condomínios. O Sr. André Ramos de Andrade relatou ocorrência de descarte inadequado por catador de recicláveis em um dos pontos, tendo alguns condomínios manifestado intenção de instalar travas nas lixeiras nos dias que antecedem a coleta oficial.

6. Solicitação à CET para demarcação de vagas de estacionamento: Foi informado que, em atendimento às solicitações de moradores, idosos e pessoas com deficiência, foi elaborado e encaminhado ofício à CET, por intermédio do gabinete da Vereadora Zoe Martinez, solicitando a demarcação de vagas de estacionamento de acessibilidade e para idosos nas entradas do Parque. A Sra. Bruna sugeriu a abertura de Requerimento de Informação junto à DGPU para reforço do encaminhamento à CET.

7. Manejo da vegetação arbórea – coroamento das árvores: O Sr. Isaac e o Sr. João Ângelo Ezequiel esclareceram a necessidade do coroamento na base das árvores, novas e antigas, como medida de proteção ao caule durante a roçagem da grama, evitando danos e garantindo a saúde da vegetação arbórea.

8. Substituição dos sacos para coleta de dejetos de pets: A Sra. Débora Moraes Marcondes questionou a substituição dos sacos biodegradáveis por sacos plásticos comuns. O Sr. André Ramos de Andrade informou que, após o término do estoque atual, será realizada pesquisa de mercado para nova aquisição de sacos biodegradáveis.

9. Manutenção corretiva do sistema de irrigação: Foi informado que, no dia 02 de fevereiro de 2026, a empresa IrrigMaster realizará manutenção corretiva no sistema de irrigação automatizado do Parque, podendo haver necessidade de prolongamento dos testes para posterior programação de reestruturação do sistema.

10. Férias do Sr. Nilson – manutenção: O Sr. Isaac comunicou que o Sr. Nilson, responsável pela manutenção, entrará em férias a partir de 02 de fevereiro de 2026, não tendo sido possível, até o momento, a substituição pela empresa Potenza. O Sr. André Ramos de Andrade sugeriu tratativas junto à empresa Hagana para possível apoio no período.

11. Assuntos Gerais: Foram tratados, em assuntos gerais: a) necessidade de substituição das torneiras dos banheiros por modelos mais econômicos e de menor altura; b) instalação de pequenas barras de granito nas bordas dos balcões das pias para evitar o escoamento de água; c) discussão inicial sobre projeto de ponto de alimentação, lanche ou café no Parque, a ser tratado em reunião específica com a SVMA e demais envolvidos.

Nada mais havendo a tratar, o Sr. José Roberto Pereira agradeceu a presença de todos e

encerrou a reunião, sendo lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes.

José Roberto Pereira – RF 947921-0
Gestor de Equipamento Público