

ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINARIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE PREVIDENCIA
(Biênio 2025/2026)

Local: Rua Pedro Peccinini, 88 – Instituto Previdência – CEP: 05532-030 – São Paulo - SP

Data: 09/09/2025

Horário: 11h30

I. PAUTA:

- 1-) Informes gerais;
- 2-) Aniversario do Parque
- 3-) Ensaio Batuqueiros;

II. PARTICIPANTES:

- 1-) Fabiola Pereira Lago – Titular-frequetadora
- 2-) Sirlene Bendazzoli – Titular-frequetadora
- 3-) Daniela de Andrade – Titular Frequetadora
- 4-) Analy Marques Ferreira – Titular-frequetadora
- 5-) Thaís Cardoso de Oliveira Carvalho – Gestora
- 6-) Vanessa Andrade Caldeira – CECCO
- 7-) Esqueci o nome da outra representante da CECCO
- 8-) Oswaldo Marques Filho – UMAPAZ
- 9-) José Jacinto Mosqueira Andrade – AMAPAR
- 10-) João Santos de Araujo-Titular- trabalhador
- 11-) Gustavo Dol Bol Pires – FGV/AP

FALTAS JUSTIFICADAS:

- 1-) Sandro José Maynardes Martins -Suplente-frequetador
- 2-) Amana de Andrade Gatti – Suplente-frequetadora
- 3-) Marcos Antônio Viana – Suplente-frequetador

III. ATA REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

Ao nono dia do mês de Setembro de 2025, foi realizada a reunião do Conselho Gestor do Parque, com a presença da administradora Thaís, representantes do Conselho, membros da comunidade e demais participantes.

1. Abertura

Às **11h45**, a administradora **Thaís** deu início à reunião, procedendo à leitura da ata da última reunião do Conselho Gestor.

2. Festa de Aniversário do Parque – 20/09/2025

- Será montado um toldo para atendimento e orientação da população, com revezamento dos conselheiros em duplas.
- Fabiola confirmou disponibilidade das 9h00 às 11h00.

- Vanessa emprestará o toldo, e Dani emprestará mesas e cadeiras.
- Oswaldo encaminhará à administradora Thaís o cronograma da UMA PAZ, que incluirá palestra e apresentação de documentário sobre os Bugios, além de outras atividades.
- **Sugestões apresentadas:**
 - Criação de panfleto informativo sobre as funções do Conselho Gestor (sugestão de Fabíola).
 - Possibilidade de apresentação da equipe da Técnica de Menegatti; Fabíola verificará a viabilidade e dará retorno.
 - Avaliada a ideia de brinquedos exclusivos para adultos, mas ficou para outro momento, considerando a falta de manutenção dos brinquedos infantis.
 - Dani propôs a confecção de uma faixa de divulgação da festa; verificará os custos e informará no grupo de WhatsApp.
- **Outros apoios e parcerias:**
 - Anely informou que os escoteiros realizarão a limpeza do entorno do Parque, possivelmente no dia da festa.
 - Vanessa (Cecco) informou que este ano a instituição não poderá participar.

Thaís precisa passar a arte da festa com a programação o mais rápido possível para que possamos divulgar no bairro e região.

3. Ensaio dos Batuqueiros

- Foi aprovada a realização de ensaios do grupo aos domingos, das 11h00 às 13h00.
- Fabíola se responsabilizou por avisar o representante do grupo para entrar em contato com a administradora Thaís, que fará a oficialização junto à Secretaria.

4. Procedimentos para eventos

- Thaís reforçou a necessidade de comunicação prévia de todos os eventos realizados no Parque, a fim de providenciar autorização da Secretaria.
- Foi citado como exemplo a Passarinhada do último domingo, que ocorreu sem aviso prévio.

5. Informes Gerais

- **Plantio de árvores:** a empresa Florestana realizou o plantio de árvores frutíferas no Parque. Jacinto solicitou a sinalização das áreas plantadas.
- **Projeto FAU-USP:** os estudantes estão desenvolvendo estudo de comunicação visual do Parque.
 - Solicitaram presença mínima de 4 representantes do Conselho Gestor e funcionários nas apresentações.
 - **Datas das apresentações:**
 - 01/10 – Parcial 1
 - 29/10 – Parcial 2
 - 03/12 – Apresentação Final
 - Horário: 14h00 às 16h00.
- **Projeto FGV (Gestão Pública):** estudantes solicitaram acompanhar as reuniões e participar do grupo de WhatsApp como parte de seus estudos, representados por Gustavo Pires.
- **Jogos dos Escoteiros:** Anely informou a realização no dia 04/10.
- **Água e comedouros para fauna silvestre:** tema levantado, mas a decisão foi adiada para estudo mais detalhado, considerando os riscos de competição entre espécies. Avaliou-se buscar consultoria de biólogo ou veterinário especializado em fauna silvestre.
- **Banheiros:** Thaís informou que obteve junto à Secretaria a confirmação do conserto dos banheiros do Parque.
- **Restante das melhorias:** Thaís deixou o documento feito pela Dani com tudo que precisa ser arrumado no Parque (brinquedos, areia, bancos, etc) na Secretária e aguarda retorno.

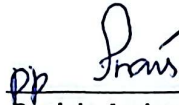
6. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h45.

São Paulo, 09 de setembro de 2025.



Thais Cardoso de Oliveira Carvalho
Gestora do Parque Previdência
Coordenadora do Conselho Gestor



Daniela Andrade
Frequentadora titular do Gestor
Secretária do Conselho Gestor