

**ATA DA 17ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE ALTO
DA BOA VISTA
(Biênio 2023/2025)**

Data: 18/11/2024

Horário: 15h

Local: Parque Alto da Boa Vista

Participantes: Simone da Silva Correia (administradora), Antônio Carlos Pereira dos Santos (conselheiro - trabalhador), Cornelia Mura (conselheira – frequentador), Fernanda Alves (coordenadora parques zona sul), Jacy Ghiretti (conselheira - frequentador), Janete Gouvêa (conselheira - entidades), Maria Cecília Oliveira (conselheira - entidades), Renate Nogueira (conselheira – frequentador).

Suplentes não Presentes: Ana Teresa Bonilha (conselheira – frequentador – suplente), Anderson Alexandre (conselheiro – frequentador – suplente), Michel Garcia (conselheiro – frequentador - suplente), Crislaine Queiroz (conselheira – trabalhador – suplente).

I. PAUTA:

- **Item 01 – Horta**
- **Item 02 – Pacovás**
- **Item 03 – Manutenções**
- **Item 04 – Novos Bancos**
- **Item 05 – Plantio Global**
- **Item 06 – Incidente com Cachorro**
- **Item 07 – Eventos**

• **Leitura e Aprovação da Ata da 16ª Reunião Ordinária do mandato 2023/2025**

A ata da 16ª Reunião Ordinária realizada em 14 de outubro de 2024 foi lida e aprovada por e-mail pelos conselheiros presentes naquela reunião.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Item 01 – Horta**

Renate Nogueira informou que entregou pessoalmente em 14/11/2024 à assistente do Secretário Rodrigo Ravena o Termo de Cooperação e anexos, conforme solicitado

por Fernanda Alves (SEI 6027.2024/0030245-7). Antônio Santos informou que será necessário erradicar formigas com repelente natural na área da horta. Também é necessária a retirada (e replantio) de árvores no futuro local da horta, o que já foi aprovado pela agrônoma Lívia. Informou ainda que Fernando do DGPU autorizou a colocação de uma torneira próxima ao local, faltando apenas o material. Antônio Santos ficou de identificar qual material seria necessário e Fernanda Alves ficou de fazer uma OS solicitando o material. Cornélia Mura sugeriu que se colocasse irrigação e se disponibilizou a trazer para o parque o que tiver disponível em sua casa para tal finalidade. O Conselho Gestor aprovou as iniciativas acima mencionadas, ficando sua execução para quando o Termo de Cooperação for aprovado.

➤ **Item 02 – Pacovás**

Fernanda Alves informou que falou com a agrônoma Lívia a respeito da retirada dos pacovás, que estão no sol, para a área sombreada atrás do módulo administrativo e sua substituição por íris azuis e Lívia argumentou que há problemas logísticos, de modo que esse assunto somente poderia ser equacionado a partir de janeiro de 2025. Renate Nogueira comentou que o Conselho Gestor está solicitando isso formalmente desde junho de 2024. Fernanda Alves ponderou então que será possível obter mudas dos íris azuis a partir dos que estão plantados na calçada do próprio parque, ficando pendente a obtenção de adubo e de mão-de-obra para execução. Cornélia Mura sugeriu que fosse feito um mutirão com pessoas do bairro em 14/12/2024. Fernanda Alves ficou então de providenciar o adubo até essa data. O Conselho Gestor aprovou as iniciativas acima mencionadas para que os pacovás remanescentes não morram.

Maria Cecília Oliveira comentou que desde a época do plantio dos pacovás os conselheiros do parque vêm alertando o DIPO que o plantio estava incorreto, que o Conselho Gestor, na ocasião, não teve sucesso em alterar o nem o planejado, nem a execução. Em seguida, em 24/06/2024, o Conselho Gestor solicitou o mesmo formalmente ao DIPO via Requerimento de Informação referente às necessidades pós obra SEI 6027.2024/0016560-3, para o qual não obteve retorno até agora, sendo que o desperdício de plantas caríssimas não parece razoável. A demanda pelo replantio e substituição dos pacovás foi reiteradamente solicitado ao DGPU também. Fernanda Alves disse que solicitará que o DIPO responda ao Requerimento de Informação e Janete Gouvêa se comprometeu a providenciar um ofício para comunicar à SVMA o ocorrido e consequente desperdício. As iniciativas foram aprovadas pelo Conselho Gestor.

➤ **Item 03 – Manutenções**

- Copa: Simone Correia informou que a marcenaria instalará na copa da guarita mesa e armário sobre a geladeira.

- Água: Antônio Santos informou que não há pressão da água, seja vinda da rua, seja da caixa d'água. Renate Nogueira sugeriu que a administradora do parque contatasse a Sabesp para diagnosticar se há problemas na entrada de água. Jacy Ghirotti recomendou que, se a origem não estiver na pressão de entrada, seja acionado o DIPO para diagnosticar e corrigir o problema. Fernanda Alves ficou então de providenciar uma vistoria conjunta da Sabesp com o DIPO, com o que o Conselho Gestor concordou.

- Árvores sobre fiação: Fernanda Alves comunicou que a agrônoma Livia diagnosticou que a árvore caída sobre a fiação na Rua Visconde de Porto Seguro está na área pertencente ao condomínio Santa Helena. Maria Cecília Oliveira informou que a área pertence ao parque. Fernanda Alves ficou de chamar a enel para desenergizar a fiação para que a retirada da árvore seja possível.
- Mesas de xadrez: Maria Cecília Oliveira mencionou que as mesas de xadrez são muito baixas, não permitindo que uma pessoa acomode adequadamente as pernas nos bancos em frente às mesas. Fernanda Alves chamará a empresa Base para uma vistoria e incluirá essa demanda na garantia do DIPO.
- Manutenções / Empresa Base: Antônio Santos informou que a Base fez uma vistoria recentemente e anotou itens a serem repostos e mantidos como lâmpadas, pinturas, desentupimento da caixa de esgoto, telhas do espaço multiuso e fixação da pia da cozinha. Fernanda Alves informou que foram feitas OSs, que não há prazo definido para execução, que há agora uma nova responsável (Daisy), um e-mail corporativo e controle do que foi solicitado e executado.
- Pedriscos para trilha: Antônio Santos informou que já foram solicitados mais pedriscos para as trilhas.
- Árvores mortas: Antônio Santos comentou que há várias árvores plantadas durante a implantação do parque estão mortas. Fernanda Alves solicitou que Antônio Santos fizesse um levantamento para que ela pudesse incluir na garantia do DIPO, incluindo aquelas que estão brotando no meio do tronco.

➤ **Item 04 – Novos Bancos**

Simone Correia informou que não há a possibilidade de aquisição de bancos de concreto, porém que é possível solicitar que bancos sejam construídos no local, em padrão a ser definido pela empresa. Para tanto seria necessária uma vistoria com a empresa e elaboração de uma OS. Os conselheiros concordaram com a sugestão.

➤ **Item 05 – Plantio Global**

Maria Cecília Oliveira informou que a vistoria de Carlos do DAU para Plantio Global seria feita em 21/11. Fernanda Alves alertou para o fato que a agrônoma Livia precisa estar junto na vistoria. Fernanda Alves colocará as duas pessoas em contato.

➤ **Item 06 – Incidente com Cachorro**

Simone Correia informou que para a situação de o cachorro de uma frequentadora, que o levava em trela longa, ter mordido um funcionário do manejo e situações similares, o procedimento é: se o tutor do animal não se pronunciar, chamar a GCM e, se for o caso a SAMU. Maria Cecília Oliveira mencionou ser importante ter os dados de contato do tutor, por causa de efeitos decorrentes de uma eventual não vacinação do animal.

➤ **Item 07 – Eventos**

Renate Nogueira revelou a preocupação de trazer mais eventos para o parque. Maria Cecília Oliveira se prontificou a divulgar pelo bairro a disponibilidade do local para atividades, eventos, aulas.

III. ENCAMINHAMENTOS

Antônio Santos:

- Na horta, erradicar formigas, retirar árvores, colocação de nova torneira. Aguardar aprovação do Termo de Cooperação.
- Tirar mudas dos íris azuis da calçada para colocar no lugar dos pacovás.
- Fazer levantamento de árvores mortas.

Fernanda Alves:

- Providenciar adubo para os pacovás a serem replantados.
- Providenciar vistoria Sabesp / DIPO ref pressão da água.
- Solicitar ao DIPO resposta do Requerimento de Informação de 24/06/2024.
- Acionar enel para desenergizar fiação para retirada de árvore.
- Incluir altura das mesas de xadrez na garantia do DIPO.
- Enviar ao DIPO solicitação para substituir árvores mortas.
- Colocar Carlos (DAU) em contato com Lívia (DGPU) vistoria do Plantio Global.

Maria Cecília Oliveira:

- Divulgar mutirão para plantio dos pacovás.
- Divulgar disponibilidade do espaço do Parque para eventos / aulas.

Janete Gouvêa:

- Preparar ofício sobre ocorrências de desperdício, que interferem no bom andamento dos trabalhos

Simone Correia:

- - Reiterar junto ao DIPO a necessidade de colocar grade adicional embaixo da atual do cachorródromo.
- Solicitar vistoria para elaboração de bancos.

SEIs relevantes:

NASCENTE 6027.2024/0002972-6;

Requerimento de Informação ref necessidades pós obra 6027.2024/0016560-3;

Requerimento de resposta ref Erosão da Nascente 6027.2024/0016564-6;

Horta SEI 6027.2024/0030245-7.

Nada mais havendo a tratar a Administradora do Parque ABV e Coordenadora do Conselho Gestor, Simone Correia, encerrou os trabalhos da 17ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista e eu, Renate Schmitt Nogueira, redigi esta Ata. Os participantes desta reunião assinaram a lista de presença, anexa a esta ata.

A próxima reunião será realizada em 10 de dezembro de 2024 às 15:00h *on-line* ou presencialmente, a ser decidido antes da reunião. A pauta para a próxima reunião será definida ao longo do mês.

São Paulo, 18 de novembro de 2024.

Renate Schmitt Nogueira
Secretária do Conselho Gestor

Conferência:

Simone da Silva Correia
Administradora do Parque Alto da Boa Vista
Coordenadora do Conselho Gestor

