



**SÃO PAULO TRANSPORTE S/A**  
**Gerência de Auditoria Interna**

Rua Boa Vista, 236, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01014-000  
Telefone: (11) 3396-6862 - www.sptrans.com.br

**SÃO PAULO TRANSPORTE S/A - SPTrans**  
**CNPJ 60.498.417/0001-58 NIRE 3530001471-5**

**CONSELHO FISCAL**  
**Ata nº CF 02/2025**

**Ata da Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da São Paulo Transporte S/A, realizada em 24 de fevereiro de 2025.**

Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, em sessão realizada por videoconferência, em atendimento às exigências contidas no Parágrafo único do Artigo 21 do Estatuto Social da Companhia; aos Pronunciamentos manifestados e às Interpretações, Orientações e Revisões igualmente emitidas pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC); às diretrizes estabelecidas no Artigo 163 da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, que rege as Sociedades Anônimas; e às regras instituídas pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, intitulada Lei de Responsabilidade das Estatais, reuniram-se os membros do Conselho Fiscal da Companhia, os quais subscrevem esta ata.

Estiveram presentes os membros do Conselho Fiscal: o Sr. Henrique de Castilho Pinto, Presidente do Conselho Fiscal; o Sr. Enzo Lúcio Ondeí, Membro do Conselho Fiscal; e a Sra. Adriana Azevedo Pannunzio, Membro do Conselho Fiscal.

Visando ao cumprimento da respectiva pauta, também participaram da reunião: o Dr. Victor Hugo Borges, Diretor-Presidente; o Dr. Mauro Antônio Gumiero Voltarelli, Diretor de Administração e de Infraestrutura; a Sra. Selma Quaresma da Silva, Superintendente Financeiro; o Sr. Mauro José de Araujo Lima, Gerente Contábil; o Sr. Claudio Roberto Rodrigues, Representante da Gerência Contábil; a Sra. Marina Arabastzoglou Kyriopoulos, Administradora Técnica de Projetos III; o Sr. Rogerio Bichoff, Arquiteto Master; o Sr. Sebastião Pereira Ramos, Gerente de Auditoria Interna (Interino); e o Sr. Antonio Claudiner Facetto Filho, Representante da Auditoria Interna.

Com o aval do **Sr. Henrique**, Presidente do Conselho Fiscal, o **Sr. Sebastião Pereira Ramos** declarou aberta a segunda reunião ordinária do Conselho Fiscal do ano de 2025, informando que esta seria gravada para a composição da ata e excluída dos arquivos da DP/GAU após a sua utilização.

O **Sr. Sebastião Pereira Ramos** iniciou a reunião ordinária do Conselho Fiscal de fevereiro de 2025, justificando a ausência inicial do novo Diretor-Presidente, **Dr. Victor Hugo Borges**, e do Chefe de Gabinete, **Dr. Victor Alexandre Perina**, devido a uma urgência em suas agendas. O novo Diretor de Administração, **Dr. Mauro Antônio Gumiero Voltarelli**, representou a diretoria.

Com a ausência inicial do Diretor-Presidente, o **Sr. Sebastião** pulou do item de número 1. Apresentação de V. S.<sup>a</sup>, o novo Diretor-Presidente, **Dr. Victor Hugo Borges**; para o segundo item:

## **2. Exame do Balancete referente ao mês de dezembro de 2024**

- O **Sr. Claudio Rodrigues** apresentou o item e:
- Informou que não houve grandes mudanças em relação ao mês anterior.
- Comunicou que este balancete é preliminar, e o encerramento dos trabalhos está previsto para a semana corrente.
- Mencionou que a alteração mais significativa é um valor de pouco mais de R\$ 40 milhões, referente ao laudo de reavaliação das propriedades para investimentos.
- Relembrou que as principais variações já foram explicadas e estão destacadas em verde.
- Os Conselheiros afirmaram não ter dúvidas e concordaram em passar para o próximo item e o **Sr. Sebastião** liberou o **Sr. Claudio**.

## **3. Análise do Relatório de Execução Orçamentária de janeiro de 2025**

- A **Sra. Selma Quaresma** apresentou o item e:
- Reportou o acompanhamento do orçamento do mês de janeiro de 2025 e informou que houve aumento de tarifa para R\$ 5 reais.
- Mencionou um aumento de 0,85% na variação de passageiros em relação a janeiro de 2024.
- Apresentou a evolução dos passageiros pagantes e gratuitos de 2023 a 2025. Enfatizou que, de janeiro de 2023 a janeiro de 2024, houve um enorme crescimento (mais de 100%) nas gratuidades, passando de aproximadamente 20 milhões em 2023 para quase 42 milhões em 2024, de pessoas que utilizaram os serviços gratuitamente. E, por fim, comentou um crescimento de 1,3 milhão de pessoas nas gratuidades devido ao aumento dos idosos (60+), de janeiro de 2024 a janeiro de 2025.
- Mencionou a média de aproximadamente 6 milhões de passageiros por dia útil, que se mantém estável de 2023 a 2025.
- Detalhou o percentual de utilização do transporte público por tipo de passagem, não havendo grandes alterações de 2024 para 2025.
- Demonstrou o gráfico de percentual de utilização de idosos, com um aumento de quase 2 milhões de passageiros idosos de janeiro de 2024 a janeiro de 2025.
- Pontuou o impacto do Programa “Domingão Tarifa Zero” aos domingos, cuja renúncia de

receita foi atualizada para R\$ 33,9 milhões.

- Apresentou o demonstrativo da Conta Sistema, com arrecadação de R\$ 409 milhões, recursos de compensação de R\$ 107 milhões e desembolso de aproximadamente R\$ 1 bilhão. Menciona que janeiro teve 22 dias úteis e 35 dias remunerados, um dia útil a mais e um dia remunerado a mais em relação a janeiro de 2024, o que impacta o desembolso total.
- Estimou um impacto de R\$ 600 milhões no aumento da arrecadação em 2025 devido ao aumento da tarifa. Informa que a necessidade total de compensação tarifária é de R\$ 7,1 bilhões. A composição dos recursos é de 61% de subsídio e 39% de arrecadação tarifária.
- Pontuou que, com o aumento da tarifa, houve um aumento da arrecadação tarifária no mês de janeiro de 2025 em 6%, representando aproximadamente R\$ 23 milhões em relação a janeiro de 2024.
- Demonstrou a análise do desembolso, que totalizou R\$ 1 bilhão e reportou a demanda reprimida de 7.500 pedidos e um total de 18.143 atendimentos para o Programa ATENDE+, com 663 vans, no presente mês.
- Explicou que a **SPTrans** precisará de recurso adicional a partir de novembro. Apresenta a receita operacional da SPTrans de R\$ 15 milhões e antecipação de recursos de R\$ 20 milhões, explicando que a prestação de contas é feita com antecipação de recursos e ademais, os recursos apresentam-se menores, pois os receberão em fevereiro.
- Demonstrou os desembolsos do mês de janeiro em R\$ 48 milhões e mencionou uma necessidade adicional de R\$ 248 milhões para o ano de 2025, que deve diminuir com a revisão orçamentária. Apresentou a participação percentual mensal no desembolso, com 68% para pessoal, 22% para terceirizações, 8% para despesas gerais, 1% fornecedores, 1% investimentos e 0,5% para gerenciamento do sistema de transportes (conta caução).
- Comentou sobre o acompanhamento frente ao Compromisso de Desempenho Institucional (CDI) e informou que a empresa está conseguindo manter as despesas em linha com o projetado.
- Relatou sobre os gargalos nos corredores e terminais e mencionou dificuldades com o programa de investimentos nestes, devido à falta de recursos do Fundo de Desenvolvimento Urbano (FUNDURB). Complementou que, após a reunião com o Fundo, haverá o empenho, caso a liberação seja pactuada.
- Informou que há 424 veículos elétricos em operação, sendo 357 deles subvencionados por meio de três financiamentos do Banco do Brasil, no valor total de R\$ 756 milhões.
- Explicou sobre a dotação orçamentária de R\$ 322 milhões e cita como os números vieram para o orçamento de 2025, que não reflete a necessidade de no mínimo R\$ 400 milhões. Adicionou a necessidade de descongelamento da aposentadoria complementar aos servidores da **SPTrans** e a necessidade de suplementação. O **Sr. Henrique** questionou a distribuição mensal acima do executado no ano passado e disse achar muito difícil a suplementação ou descongelamento. A **Sra. Selma** concordou e explicou que não pediriam agora.
- A **Sra. Selma** mencionou que o Copom (Comitê de Política Monetária) está com todos os

números e necessidades em forma de proposta já enviada. Complementou que ainda não receberam nada para a continuidade dos projetos dos Corredores: Celso Garcia, Miguel Yunes, Sabará, Norte e Sul e Itaqueras I e II. E finalizou enfatizando a grande prioridade, sobretudo, de obras de corredores e terminais.

- O Diretor-Presidente, **Dr. Victor Hugo Borges**, interrompeu a apresentação para se apresentar aos membros do Conselho Fiscal e expressou que junto com o **Dr. Mauro**, a **Sra. Selma**, o **Sr. Sebastião**, o **Sr. Rogério** e todos os outros empregados da **SPTrans**, procuraria mostrar uma gestão que visa os melhores resultados. O **Sr. Henrique** respondeu que este ano será um ano desafiador e que é preciso ter planos A, B e C. Complementou que a operação de crédito demora para viabilizar e que demoraria alguns meses, tendo em vista agosto como estimativa, podendo ser um pouco antecipada caso haja pressa.
- O **Sr. Enzo** mencionou a aprovação do financiamento do Corredor Miguel Yunes e a **Sra. Marina** comentou que o processo de financiamento da Caixa Econômica já foi preparado e enviado, no valor de R\$ 170 milhões. A **Sra. Selma** afirmou que alinhará com a área técnica e Copom. E por fim, o **Sr. Enzo** afirmou que confirmará o andamento do financiamento assim que houver a reunião com a Caixa nesta semana, visto que antes era impossível sem o aval da Câmara.
- Os Conselheiros não apresentaram mais questionamentos e o **Sr. Sebastião** liberou a **Sra. Selma**.

#### 4. Verificação do cumprimento do Plano de Metas junto à Prefeitura do Município de São Paulo

- O **Dr. Mauro Antônio Gumiero Voltarelli** informa que o plano está sendo revisado e que a **Sra. Marina Kyriopoulos** e o **Sr. Rogério Bichoff** apresentarão o *status* atual.
- A **Sra. Marina** apresentou o item e:
  - Informou que o Corredor Itaquera Líder foi concluído em julho de 2024 e está em operação.
  - Comentou que o Corredor Itaquera II está em fase de licitação, com previsão para abril de 2025 e recursos necessários em R\$ 20 milhões.
  - Detalhou que o Corredor Celso Garcia está sendo requalificado em três trechos com obras em execução nos dois primeiros e licitação prevista para abril de 2025 no trecho 3. O valor estimado para cada trecho é de aproximadamente R\$ 120 milhões.
  - Informou que o Corredor Norte Sul está com obras em andamento no trecho 2, com início previsto para o segundo semestre de 2025, condicionada à licença ambiental prévia.
  - Relatou que o Corredor Miguel Yunes já tem contrato assinado para a execução da obra, aguardando emissão de ordem de serviço. E complementou, o **Sr. Rogério Bichoff**, que este também está condicionado à licença ambiental prévia para execução.
- O **Sr. Henrique** levantou a preocupação com a falta de recursos, lembrou que é preciso garantir recursos para o que está em andamento antes de iniciar algo novo e expressou a necessidade de priorizar os projetos em andamento.

- O **Dr. Mauro Voltarelli** ressaltou que a priorização é do poder concedente e que aguardará a definição.
- A **Sra. Marina** garantiu que a área financeira verifica a disponibilidade de dotação.
- Os Conselheiros não apresentaram mais questionamentos.
- O **Sr. Sebastião** liberou a **Sra. Marina Kyriopoulos** e o **Sr. Rogério Bichoff**.

## 5. Acompanhamento Mensal

### 5.1. Atas das Reuniões da Diretoria Executiva (RD) de nº 001 a 004/2025:

- Sem questionamentos.

### 5.2. Ata de Reunião do Conselho de Administração (CONSAD) nº 16/2024:

- Sem questionamentos.

### 5.3. Folha de Pagamento e Movimentação de Pessoal (janeiro/2025):

- O **Sr. Henrique** pediu para confirmar sobre as três contratações para o Aquático e o **Dr. Mauro Voltarelli** disse que irá confirmar o levantamento.
- O **Dr. Mauro Voltarelli** informou que a folha de pagamento é prioridade. Destacou o gasto de quase 70% da Receita e confirmou que realizará o levantamento, pois a folha está sendo analisada com atenção.
- O **Sr. Henrique** alertou para que a redução de gastos com pessoal não resulte em aumento da terceirização. Comentou sobre a necessidade de economias em valores absolutos e a importância de não interromper a operação da empresa.
- O **Dr. Mauro Voltarelli** garante que a preocupação é equalizar a folha de pagamento e a terceirização.
- O **Sr. Henrique** comentou que a maior parcela dos gastos com folha de pagamento se refere aos fiscais e sugeriu intensificar a fiscalização eletrônica como medida de economia.
- O **Dr. Mauro Voltarelli** garante que tomará essa precaução e comentou sobre o sucesso do PDV (Programa de Demissão Voluntária) já realizado em outras instituições nas quais trabalhou, para assegurar os resultados.
- O **Sr. Henrique** enfatizou que o PDV pode privilegiar os funcionários que já saíam em breve e que sai quem quer sair e não quem se gostaria que saísse. E finaliza dizendo que é preciso ter muito cuidado com isto. O **Dr. Mauro Voltarelli** confirma que manterá a atenção.
- Não houve mais questionamentos por parte dos Conselheiros.

### 5.4. Licitações e Contratos (janeiro/2025):

- O **Sr. Henrique** solicitou a inclusão da modalidade de contratação em uma coluna à frente, para todas as contratações da planilha. O **Sr. Sebastião** informou que entrará em contato com a área de contratação para implementar a solicitação.

#### 5.5. Relatório da Ouvidoria (dezembro/2024):

- O **Sr. Henrique** comentou que não há muitas novidades e enfatizou a continuidade do elevado número de denúncias de pontos de venda fraudulentos. Finalizou dizendo que, agora, é necessário aguardar os resultados da conversa realizada na última reunião com os responsáveis pela Bilhetagem.
- Não houve mais questionamentos por parte dos Conselheiros.

### 6. Outros Assuntos de Interesse da Companhia

- O **Dr. Mauro Voltarelli** expressou seu empenho em realizar uma gestão eficiente, considerando a importância da empresa.
- O **Sr. Henrique** agradeceu a presença do **Dr. Mauro** e reiterou a importância da troca de informações.
- O **Sr. Sebastião** propôs uma reunião extraordinária conjunta com o Conselho Fiscal (CF) e o Comitê de Auditoria Estatutária (CAE) para apresentar uma prévia das análises dos auditores independentes da *Russell Bedford*, para o dia 27 de fevereiro às 16 horas, via *Meet*. O **Sr. Henrique** preferiu que, se possível, fosse antecipada para as 15 horas ou adiada para as 17 horas. O **Sr. Sebastião** finalizou dizendo que tentaria harmonizar os horários com o CAE.

Não havendo mais questionamentos ou pontos a serem tratados, o **Sr. Sebastião** declarou encerrada, às 10 horas e cinquenta e seis minutos, a segunda reunião do Conselho Fiscal do ano de 2025.

### PONTOS CONSIGNADOS EM ATA

- Solicitação do **Sr. Henrique** para incluir a 'Modalidade de Contratação' na planilha de Licitações e Contratos, para todas as contratações.
- Solicitação do **Sr. Henrique** para o acompanhamento da folha de pagamento, visando uma gestão eficiente e equalizada.
- Aprovação do financiamento pelo Ministério das Cidades e Caixa Econômica Federal para o Corredor Miguel Yunes, conforme informado pelo **Sr. Enzo Ondei**.



**Enzo Lúcio Ondeí**  
**Conselheiro(a) Fiscal**  
Em 14/04/2025, às 11:34.



**Adriana Azevedo Pannunzio**  
**Conselheiro(a) Fiscal**  
Em 14/04/2025, às 11:50.



**Henrique de Castilho Pinto**  
**Conselheiro(a) Fiscal**  
Em 14/04/2025, às 11:50.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **123049946** e o código CRC **2FD981CE**.

---

---

**Referência:** Processo nº 5010.2025/0004429-2

SEI nº 123049946