



Prefeitura do Município de São Paulo  
**Subprefeitura Mooca**  
Conselho Regional de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e  
Cultura de Paz

REUNIÃO ORDINÁRIA DO MANDATO 2024/2026 /Reunião de **Junho** - Data:  
18/06/2025

Reunião em **sala virtual** fornecida pelo sistema Google Meeting.

## **ATA Nº 43º DA REUNIÃO ORDINÁRIA CADES MOOCA**

No dia 18 de junho de dois mil e vinte e cinco, às dezenove horas, reuniram-se virtualmente, 1. André Mendes, Coordenador Titular do Cades, 2. Jane Fátima – Coordenadora Adjunta, 3. Silvia Regina Linberger dos Anjos Sociedade Civil - Conselheira Titular, 4. Carla de Lima Brito Otelac- Sociedade Civil - Conselheira Titular. Presentes Conselheiros Participativo Municipal – CPM MOOCA Eduardo Almeida e Wagner Wilson.

### **2. Tópicos Discutidos:**

A reunião abordou o status das atas anteriores, a burocracia nos processos internos da prefeitura, o andamento das campanhas e eventos de plantio, a formalização da comunicação com outras secretarias e o planejamento de reuniões futuras.

### **3. Resumo Detalhado das Discussões:**

#### **3.1 Finalização e Organização das Atas:**

Silvia informou que as atas estão quase finalizadas, restando apenas leitura e revisão. Ela confirmou que encaminhará o material para Carla.

Carla se ofereceu para auxiliar Silvia na finalização e no encaminhamento das atas para o e-mail do CADES.

Jane ressaltou a importância do registro das atas para transparência com a população e sua publicação no Diário Oficial.

Ficou acordado que Carla e André serão os responsáveis por subir as atas na pasta do grupo.

Carla mencionou que será responsável por elaborar a ata da reunião de junho.

### **4. Processos Internos da Prefeitura:**

André relatou dificuldades em abrir processos na Secretaria de Inovação e Tecnologia (SMTI), pois alguns serviços não estão listados, o que impede o atendimento a certas



## Prefeitura do Município de São Paulo

Subprefeitura Mooca

Conselho Regional de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de  
Paz da Subprefeitura Mooca – CADES Mooca



legislações. Ele enfatizou a necessidade de enviar um e-mail à SMTI sugerindo a criação de novos fluxos de processo e a atualização de acessos para diversas demandas da prefeitura.

### 5. Atualização de Campanhas e Eventos:

Evelyn solicitou informações sobre o andamento da campanha "Praças Revitalizadas", destacando que um grupo aguarda solução desde março e questionou sobre o prazo e a atuação jurídica.

André explicou que o prazo depende do setor jurídico e que o processo via "Descomplica" envolve outras secretarias. Ele se comprometeu a enviar o número do processo a Evelyn de forma particular e a comunicar que o jurídico está agindo.

**Plantio do dia 26:** André atualizou sobre os locais para plantio (Estrada Velha da Penha e Nelson Cruz) e o contato com a "Sustentável" para distribuição de composto. Ele informou que está realizando vistorias para levantar mais endereços.

Carla questionou se haverá um convite oficial do CADES para o plantio, visando convidar escolas para participar. Jane confirmou que o comunicado será elaborado e repassado ao grupo nesta semana.

Evelyn reforçou a importância de manter os endereços de plantio em uma planilha centralizada para controle e eficiência, evitando ações paralelas que comprometam o processo.

Jane sugeriu contatar a CET para apoio em eventos de plantio, permitindo o fechamento de travessas para a realização das ações.

### 6. Comunicação e Formalização com Secretarias:

Evelyn e Jane expressaram preocupação com a ausência de representantes de outras secretarias nas reuniões (ex: Francisco Armelin e Rute).

André esclareceu que o regimento prevê a participação de um representante de cada secretaria e que a ausência pode ser formalizada na ata e comunicada por e-mail pelo CADES.

Silvia lembrou que a Rute já havia mencionado na primeira reunião de posse do CADES a necessidade de ter os contatos de todas as secretarias.

Foi proposta a elaboração de um e-mail formal para as secretarias (ex: Subprefeitura, SMTI, SP Obras) solicitando a indicação de um servidor como representante oficial no CADES, que teria a mesma responsabilidade de participação. André se prontificou a levantar os e-mails e redigir o texto, apresentando-o ao grupo antes do envio.

### 7. Campanha das "Árvores Estranguladas" e Abertura de Berços:

Evelyn questionou o atraso da campanha, que está há mais de 60 dias sem andamento, e a falta de retorno de Danilo, que se propôs a levantar endereços e equipamentos para a abertura de berços.



André confirmou que Danilo se propôs a levantar os endereços e tinha equipamentos para a execução, mas ainda não houve retorno.

Ele reiterou que a manutenção da calçada é responsabilidade do município e que a subprefeitura não pode executar a abertura dos berços por resolução do Ministério Público, exceto em vias maiores.

A sugestão de fazer um vídeo educativo para conscientizar a população sobre a abertura dos berços e os benefícios foi reforçada. André e Jane se comprometeram a trabalhar no texto e vídeo técnico.

Diante da falta de retorno de Danilo, o grupo votou por unanimidade (Carla, Jane, Silvia, Evelyn e André) pela implementação do "Plano B".

O Plano B consiste em focar na campanha de conscientização da população através de materiais informativos (texto e vídeo).

Caso o município não realize a abertura do berço após a conscientização, a ação passaria para a CPU para notificação e prazo legal para o município refazer a calçada.

Evelyn sugeriu que, se Danilo se disponibilizar posteriormente, uma ação conjunta voluntária poderia ser programada para auxiliar os responsáveis.

## **8. Planejamento de Reuniões Futuras e Comunicação Interna:**

Evelyn e André concordaram com a necessidade de uma reunião presencial interna para alinhar prioridades na planilha de plantios e melhorar o processo de comunicação interna.

André sugeriu que essa reunião presencial ocorra em uma quarta ou quinta-feira de manhã, exceto na próxima semana (Semana do Ambiente).

Evelyn reforçou a importância de as discussões internas virem mais encaminhadas para as reuniões ordinárias, evitando a perda de foco.

Carla ainda não finalizou a organização dos e-mails estratégicos para convites recorrentes, mas se comprometeu a fazê-lo até a próxima semana.

## **9. Encaminhamentos e Ações**

### **9.1 Para Carla:**

Auxiliar Silvia na finalização das atas e encaminhamento para o e-mail do Cades.

Subir as atas na pasta do grupo, junto com André.

Redigir a ata da reunião de junho.

Finalizar a organização dos e-mails estratégicos para convites recorrentes e atualização de entidades..



## **Prefeitura do Município de São Paulo**

Subprefeitura Mooca

Conselho Regional de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de  
Paz da Subprefeitura Mooca – CADES Mooca



### **9.2 Para Jane:**

Fazer o comunicado de convite para o plantio no dia 26/07 e repassar para o grupo.

Ligar para Francisco Armelin para alinhar as reuniões e cobrar sua presença.

Fazer uma reunião com Rute.

Enviar os textos sobre as "árvores estranguladas" para André.

Falar com Danilo para entender a vistoria e o uso de equipamentos que ele havia proposto.

Contatar a CET para apoio em eventos de plantio.

### **9.3 Para Silvia:**

Finalizar a leitura e revisão das atas e encaminhar para Carla.

### **9.4 Para Evelyn:**

Acompanhar o andamento da campanha "Praças Revitalizadas".

Auxiliar na coordenação da reunião interna para tratar atualizações e comunicação dos projetos.

Conduzir a implementação do "Plano B" para a campanha das árvores estranguladas.

### **9.5 Para André:**

Enviar a Evelyn o número da SEI.

Levantar e-mails das secretarias (ex: Subprefeitura, SMTI, SP Obras, governo) para formalizar o convite de indicação de representantes no CADES.

Redigir o texto do convite para as secretarias e apresentar ao grupo antes do envio.

Subir as atas na pasta do grupo, junto com Carla.

Finalizar o levantamento de endereços para plantios e encaminhar as informações.

Trabalhar no texto e vídeo técnico para a campanha de conscientização das "árvores estranguladas".

Finalizar levantamento dos endereços para plantios e encaminhar as informações para os demais.

Executar ação com o plano B para as árvores estranguladas, preparando textos e vídeos técnicos.

Participar da reunião de planejamento presencial em 25 de junho, às 8h, e manter comunicação frequente com o grupo.



Manter contato com Danilo para tentar avanço nas ações de abertura dos berços nas calçadas.

Verificar e coordenar o contato com a CET para apoio nos eventos de plantio.

Buscar ajuda para produção do layout/design do material educativo.

Subir as atas na pasta do grupo, junto com Carla.

## **10. Presença de Terceiros**

### 10.1 Wagner Wilson – Conselheiro Participativo do CPM MOOCA – PARI

Informou que pretende organizar um mutirão de limpeza em parceria com o Rotary e a igreja, comunicando o grupo para participação do CADES. Fará o convite para a Conselheira Carla.

Que o Rotary executará ações e parcerias e manterá o grupo informado para atuação conjunta.

### 10.2 Eduardo Almeida – Conselheiro Participativo – CPM MOOCA – PARQUE SÃO JORGE.

Prestou esclarecimentos sobre o processo interno do CPM para os demais conselheiros e narrou a importância da comunicação do grupo e/ou outros Conselheiros para fortalecer o entendimento e a efetividade das ações do CPM.

## **11. Próximas Reuniões e eventos:**

Reunião de Planejamento Presencial: 25 de junho, às 8h.

Reunião Interna de Alinhamento: A ser agendada, preferencialmente quarta ou quinta-feira de manhã (evitar a próxima semana).

Plantio do dia 26/06- (Estrada Velha da Penha e Nelson Cruz).

Café com Cades (Brás) – Mês de julho, o dia será colocado no grupo. Aguardando posicionamento da Alo Brás. Provável 12/06.

Café com Cades (Belém): 26 de julho.

## **12. Encerramento:**

A reunião foi encerrada, com o grupo comprometido em dar andamento às ações definidas para aprimorar a organização interna e a comunicação com a população e outras secretarias.