



Prefeitura do Município de São Paulo

Subprefeitura Mooca

Conselho Regional de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e
Cultura de Paz

REUNIÃO ORDINÁRIA DO MANDATO 2024/2026 / Reunião de **Julho** -
Data: 23/07/2025

Reunião em **sala virtual** fornecida pelo sistema Google Meeting.

ATA Nº 44ª DA REUNIÃO ORDINÁRIA CADES MOOCA

No dia 23 de julho de dois mil e vinte e cinco, às dezenove horas, reuniram-se virtualmente, 1. André Mendes, Coordenador Titular do Cades, 2. Carla de Lima Brito Otelac, 3. Silvia Regina Linberger dos Anjos Sociedade Civil – Conselheira Titular, 4. Francisco Gonzalvez, Presentes Conselheiros Participativo Municipal – CPM MOOCA Tatiane Malheiros.

Durante esta reunião, Silvia, SUB-MO, Carla, Evelyn e Francisco discutiram problemas técnicos relacionados ao cancelamento e reenvio de convites para reunião, a atualização e utilização da lista de e-mails para convocação, o plantio e organização do bosque em área pública, as regras de substituição de conselheiros, o planejamento e execução de projetos ambientais e ações comunitárias, além da necessidade de agilizar a comunicação e resolver pendências para dar continuidade às atividades.

Em relação ao cancelamento da reunião, ocorrido por volta das 17 horas, verificou-se que a reunião foi cancelada inadvertidamente, sendo que, o Coordenador André ficou de analisar o ocorrido, quando do retorno de suas férias. O Coordenador André esteve em reunião e informou que no horário que a reunião foi cancelada, não acessou o seu aparelho. O Coordenador André ficou de verificar o ocorrido junto a TI da Subprefeitura Mooca. A Conselheira Evelyn ativou o link da reunião. A reunião se deu com os conselheiros presentes.

A Conselheira Evelyn perguntou como foi o plantio da rua Nelson Cruz, sendo que o Coordenador André explicou que foi produtivo, mas que houve condôminos que se insurgiu por entender que o local do plantio não era área pública. O Coordenador explicou a diferença de espaço livre e área pública. Informou que o local é área pública que pertence a prefeitura, dando como exemplo a Horta das Flores.



Assuntos Principais:

Problemas com Link e Convite da Reunião: Discussão sobre o cancelamento inesperado de um convite para a reunião e a necessidade de reenviar o link correto para os participantes. Foi levantada a importância de identificar a causa do cancelamento para evitar futuros problemas.

Lista de E-mails para Convocação: Foi confirmada a existência de uma lista colaborativa de e-mails, atualizada semanalmente por Carla com novos contatos. Evelyn sugeriu a criação de uma rotina de comunicação periódica (mensal ou quinzenal) para informar sobre eventos e atualizações.

Questões sobre Suplência e Critérios para Votação: Foi discutido o direito de voto dos conselheiros suplentes em substituição aos titulares. Com base na portaria CVMA 16/16 (artigo 11, parágrafo 2º), foi esclarecido que o suplente pode ter voz e voto no dia da substituição.

Atualizações sobre Projetos e Campanhas: Evelyn apresentou um balanço parcial dos eventos "Café com Cades". Houve discussão sobre o atraso nas ações escolares e a necessidade de produzir material educativo. Sílvia se colocou à disposição para colaborar com o planejamento.

Organização do GT Limpeza e Parcerias: Carla mencionou o interesse de Rotary e empresas em apoiar campanhas de reciclagem. Foi proposta a retomada do grupo de trabalho (GT) de limpeza para estruturar melhor essas ações. Sílvia se ofereceu para ajudar na apresentação e execução do projeto.

Pautas e Próximos Passos: Foi acordado que será feita uma apresentação dos projetos, retomado o planejamento para a divulgação de material educativo, e verificada a revisão do regimento interno.

Itens de Ação (Pendências):

Evelyn:

Enviar comunicação mensal ou quinzenal com atualizações e convocações por e-mail.

Corrigir e reenviar o convite com o link correto da reunião.

Atualizar os slides do projeto para apresentação rápida.

Continuar acompanhando o processo de produção de material educativo para escolas.



Prefeitura do Município de São Paulo

Subprefeitura Mooca

Conselho Regional de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de
Paz da Subprefeitura Mooca – CADES Mooca



Auxiliar na organização das ações ambientais e interconselhos.

Carla:

Atualizar a lista de e-mails com novos contatos da comunidade.

Registrar e comunicar as faltas e ausências dos conselheiros.

Ajustar a situação das cartas de renúncias, para substituição dos Conselheiros Titulares pelos Suplentes;

Auxiliar na organização do GT de limpeza e contato com o Rotary e empresas parceiras para apoio educacional.

Incluir o assunto material educativo ambiental na próxima reunião e planejamento.

Silvia:

Ajudar na apresentação do projeto GT Limpeza no próximo encontro.

Apoiar com planejamento e adaptação do projeto conforme demanda.

Auxiliar na organização e execução das ações de educação ambiental.

SUB-MO (André):

Verificar e tentar identificar a causa do cancelamento da reunião no sistema.

Manter a lista de convidados atualizada no drive e compartilhar conforme solicitado.

Ajudar a gerenciar a continuidade dos convites e gravação da reunião.

Francisco:

Acompanhar as reuniões, participando das votações como suplente.

Auxiliar na confirmação de presença dos membros convidados.

Apoiar a comunicação no grupo de WhatsApp para informar sobre as reuniões.

Observações Gerais:

A comunicação e gestão dos convites via e-mail precisam ser organizadas para evitar confusões futuras.

A colaboração entre conselheiros na atualização da lista de contatos e na comunicação é fundamental.

.