



## **SÃO PAULO OBRAS**

### **Gerência Jurídica**

RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

### **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS – SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 21 DE OUTUBRO DE 2025.**

No dia vinte e um de outubro de 2025, por convocação de seu Presidente, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de Administração da empresa São Paulo Obras – SPObras. Desta feita, os itens constantes da pauta foram os seguintes: 1. Posição Financeira da Empresa; 2. Apresentação de Estudo do Quadro de Funcionários Efetivos (perspectiva de aposentadoria e vacância); 3. Apresentação: Operação Urbana Faria Lima; 4. Outros Assuntos de Interesse do Conselho de Administração. Aberta a reunião, presidida pelo Conselheiro Marcos Monteiro, foi passada a palavra ao Gerente Financeiro, Adão Borges Vasconcelos, que apresentou o resumo do fluxo de caixa do mês de setembro de 2025. Discorreu, ainda, de forma pormenorizada, os valores das receitas oriundas de obras e serviços, operação urbana e mobiliário urbano, bem como as despesas relacionadas às pessoas, serviços de terceiros, material de consumo, tributário, financeiro, custos de projetos e serviços, mobiliário urbano, apoio à fiscalização/gerenciamento entre outras saídas. Prosseguindo, com base nos parâmetros estabelecidos no CDI, demonstrou um comparativo entre os valores previstos pela empresa e os efetivamente realizados. O Presidente da Empresa, Marco Alessio, reforçou ao Colegiado que os dezesseis milhões referente à Operação Urbana, bem como os repasses das escolas, em realidade estão comprometidos e que, em ambos os casos, ainda se aguarda a transferência para os cofres da empresa. Encerrada a exposição, foi passada a palavra ao Gerente de Pessoas, Paulo Henrique Bispo de Oliveira, que explanou acerca do item 2) Apresentação de Estudo do Quadro de Funcionários Efetivos (perspectiva de aposentadoria e vacância). Primeiramente realizou uma introdução sobre o assunto esclarecendo que SPObras realiza estudos contínuos de monitoramento do seu quadro de empregados, com o propósito de manter um dimensionamento adequado às necessidades e aos propósitos institucionais. De forma geral, esses estudos têm como propósito acompanhar, compreender e aprimorar a gestão de pessoas, assegurando eficiência, engajamento e conformidade em todas as áreas da organização. Atualmente, SPObras conta com 100 (cem) empregados efetivos, além dos temporários, servidores cedidos, empregados em cargo de comissão e estagiários. Em relação ao planejamento, afirmou que SPObras trabalha na revisão de processos, métodos e fluxos de trabalho, objetivando a melhoria da qualidade, agilidade e eficiência, com foco em otimizar a força de trabalho existente antes de ampliar o quadro efetivo. Dentre as diretrizes citou, *i)*

identificação de Déficit/Superávit indica o número de vagas necessárias versus o número de empregados atuais; *ii*) Planejamento de Sucessão e Turnover: Projeta o impacto de aposentadorias e desligamentos do quadro efetivo; *iii*) Planejar concursos públicos com antecedência, evitando interrupção de serviços essenciais por falta de pessoal. Citou, ainda, a existência de outras formas de contratação a curto prazo, tais como: contratação temporária através de Processo Seletivo Simplificado ou contar com servidores cedidos de outros órgãos da Administração Pública. Essas decisões visam garantir o uso eficiente dos recursos públicos e a manutenção de uma estrutura compatível com os objetivos institucionais, assegurando que os gastos com pessoal estejam dentro do limite orçamentário, garantindo a saúde financeira da entidade. Em conjunto com a apresentação demonstrou através de gráficos a quantidade existente de empregados em cada um dos setores da empresa, afirmando que o maior número está alocado nas atividades fim. Segundo a Diretoria da Empresa, a continuidade dos estudos é imprescindível em razão da necessidade de reestruturação interna (fusão ou extinção de áreas) sendo que, a realização de um concurso poderia resultar na contratação de pessoas para cargos que serão redefinidos, transferidos ou extintos em curto ou médio prazo, gerando ineficiência e custos desnecessários. Na sequência, teceu considerações acerca do capital intelectual como diferencial competitivo afirmando que, um quadro de empregados com idade mais avançada traz diversos benefícios institucionais, técnicos e organizacionais, que fortalecem a qualidade das entregas e a cultura institucional. Profissionais mais experientes possuem amplo domínio técnico e prático, adquirido ao longo de anos de atuação em projetos complexos. Em conclusão, defendeu que o atual modelo – efetivos e temporários – é capaz de atender à flutuação de demanda nos momentos de maior alta. Caso haja um desejo por parte da instituição de substituir o atual grupo de temporários por efetivos corre-se o risco de desequilíbrio econômico em operações futuras. A Conselheira Camila Perseghin registrou que a Empresa não tem observado as recomendações constantes nos estudos elaborados pela Fundação Getúlio Vargas (FGV) e no Relatório de Sustentabilidade, os quais apontam para a necessidade de recomposição do quadro de pessoal, com a criação de, ao menos, 21 (vinte e uma) novas vagas. Assinalou, ainda, que as informações apresentadas pela Administração não refletem adequadamente a realidade vivenciada pelos empregados em suas rotinas de trabalho. Reiterou a relevância de se estabelecer, de forma planejada e periódica, programas de desligamento voluntário (PDV) aliados à realização de concursos públicos, como forma de assegurar a renovação gradual do corpo funcional e a preservação do conhecimento técnico da Empresa. Pontuou, por fim, que a ausência de iniciativas nesse sentido implica na perda de oportunidade de previsão orçamentária para investimentos em capital humano no exercício de 2026, especialmente diante do número expressivo de empregados com previsão de aposentadoria compulsória nos próximos anos, evidenciando a necessidade de maior planejamento por parte da atual Gestão. O Presidente de SPObras, Marco Alessio, informou que a Diretoria está atuando de maneira diligente e não impõe nenhum óbice aos estudos acerca do assunto, afirmando que, em momento oportuno, todas as diretrizes serão relatadas ao Colegiado. Os Conselheiros teceram algumas considerações e elogiaram tanto a Diretoria da Empresa quanto os membros representantes dos Empregados (Diretora de Representação do Empregados – Handreza Roberta de Toledo Carvalho, e a Conselheira Representante do Empregados – Camila Perseghin), afirmando que os debates, posicionamentos e sugestões estão sendo propostos de forma bastante produtiva, ainda que

com antagonismo de ideias. O Presidente do Conselho de Administração, Marcos Monteiro, registou que compete à Diretoria empreender esforços capazes de coordenar os interesses dos envolvidos e que, de forma sensata e prudente, prossiga com as conversas, estudos e análises sobre a necessidade de contratação efetiva e/ou adoção de um processo seletivo simplificado. Conseqüentemente, diante da perspectiva atual, é fundamental que a empresa elabore um planejamento a longo prazo e, uma vez concluído, o tema deverá ser, novamente, pautado e apresentado ao Colegiado. Em razão do horário, foi proposto que o item 3) Apresentação: Operação Urbana Faria Lima fosse transferido para a reunião do mês subsequente, sendo a proposta anuída por todos os presentes. Por fim, o Secretário de Infraestrutura Urbana e Obras e Presidente do Conselho de Administração, Marcos Monteiro, encerrou os trabalhos e eu, Marília Rodrigues Ferreira Martins, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, é assinada pelos integrantes do Colegiado.

Antônio Penteado Mendonça

Camila Perseghin da Silva Pinto

Cibele Almeida Molina

Fernando Padula Novaes (ausência justificada)

Marcelo Costa Del Bosco Amaral

Marcos Monteiro

Musa Pino Miranda

Renan Marino Vieira

Rodrigo Iglesias Arenas



**ANTONIO PENTEADO MENDONCA**  
usuário externo - Cidadão  
Em 25/11/2025, às 11:50.



**Musa Pino Miranda**  
**Diretor(a)**

Em 25/11/2025, às 11:52.



**RODRIGO IGLESIAS ARENAS**  
**usuário externo - Cidadão**

Em 25/11/2025, às 15:32.



**Renan Marino Vieira**  
**Diretor-Presidente**

Em 25/11/2025, às 16:14.



**Cibele Almeida Molina**  
**Secretária Executiva**

Em 26/11/2025, às 18:42.



**Marcelo Costa Del Bosco Amaral**  
**Assessor(a)**

Em 28/11/2025, às 11:46.



**Camila P. da Silva Pinto**  
**Secretária**

Em 02/12/2025, às 10:36.



**Marcos Monteiro**  
**Secretário(a)**

Em 02/12/2025, às 17:09.



**Marilia R. Ferreira Martins**  
**Advogado(a)**

Em 02/12/2025, às 18:04.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **146659421** e o código CRC **9E9DD61C**.

---