



SÃO PAULO OBRAS

Gerência Jurídica

RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS – SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 25 DE NOVEMBRO DE 2025.

No dia vinte e cinco de novembro de 2025, por convocação de seu Presidente, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de Administração da empresa São Paulo Obras – SPObras. Desta feita, os itens constantes da pauta foram os seguintes: 1. Aprovação da Ata da Reunião Anterior (21/10/2025); 2. Posição Financeira da Empresa; 3. Ciência do Relatório de Acompanhamento CDI 2024; 4. Apresentação: Operação Urbana Faria Lima; 5. Outros Assuntos de Interesse do Conselho de Administração. Aberta a reunião, o Presidente agradeceu a presença e colaboração de todos e, em razão da agenda de compromissos, solicitou, gentilmente, ao Conselheiro Antônio Penteado Mendonça que conduzisse os trabalhos do dia, que aceitou a missão. Seguindo a ordem da pauta, item 1) Aprovação da Ata da Reunião Anterior (21/10/2025), aprovou-se, por unanimidade, a ata da reunião anterior (21/10/2025), com a dispensa de leitura, em razão do prévio conhecimento de todos. Na sequência, item 2, o Gerente Financeiro, Adão Borges Vasconcelos, apresentou o resumo do fluxo de caixa do mês de outubro de 2025, bem como o previsto e o realizado a partir dos parâmetros estabelecidos pelo CDI. Indicou, de forma pormenorizada, os valores das receitas, oriundas de obras e serviços, operação urbana e mobiliário urbano, bem como as despesas relacionadas com pessoal, serviços de terceiros, material de consumo, tributárias, financeiras, custos de obras, projetos e serviços, mobiliário urbano, apoio à fiscalização/gerenciamento (educação e obras de artes especiais), dentre outras saídas. Sem dúvidas, foi dada sequência ao item 3) Ciência do Relatório de Acompanhamento CDI 2024, informando que em 08 de outubro de 2025, foi aprovado o relatório de acompanhamento referente às atividades da empresa em 2024, com as seguintes observações: A SPObras obteve um desempenho regular em relação às metas do CDI 2024. A empresa repetiu o desempenho do exercício anterior, alcançando as metas de resultado financeiro e de pessoal, sem atingir, no entanto, as metas econômicas e sem obter desempenho satisfatório no cumprimento das metas de investimentos, produtos e indicadores. A meta de pessoal foi cumprida no que se refere às despesas e ao quantitativo de pessoal. No que tange à meta de resultado financeiro, a empresa conseguiu performar melhor do que o previsto no CDI, gerando mais caixa do que o projetado. Em relação ao resultado econômico, o Resultado Operacional Bruto - ROB atingiu apenas 26,7% da meta CDI. A empresa alega a frustração e postergação de projetos em mobilidade e educação como responsáveis pelo baixo desempenho. Já na parte de

investimentos, a SPObras implementou 1 dos 6 investimentos previstos. De modo semelhante, os produtos e indicadores atingiram apenas 5% e 16% da meta CDI, respectivamente. Em parte, justificou a baixa entrega de produtos em razão de mudanças das atribuições legais-institucionais da empresa (14 dos produtos) ou pela não provisão de recursos para a execução/realização (13 dos produtos). Na avaliação do atingimento das metas utiliza-se a mensuração do resultado alcançado, corrigido pela imprevisibilidade e empenho das empresas. A Diretoria da Empresa esclareceu que, segundo os critérios de mensuração, não são consideradas as entregas parciais, mas apenas as efetivamente concluídas. Ressaltou, ainda, que os planejamentos são elaborados contando com recursos que, muitas vezes, por circunstâncias externas, sem possibilidade de ingerência da empresa, não são sequer repassados aos cofres das secretarias competentes pela distribuição. Realizados os esclarecimentos, os Conselheiros manifestaram ciência quanto aos critérios de mensuração do relatório. A partir dos resultados, a Diretoria apresentou um Plano Tático de revisão para o ano de 2026, com indicadores comparativos dos anos de 2024 e 2025. Os programas citados nas planilhas foram: mobilidade urbana, BRT Aricanduva, Viário, Drenagem, Operações Urbanas, Obras de arte Especiais e Educação. Por conseguinte, demonstrou-se a revisão da programação de execução do plano tático de 2026, incluindo os seguintes programas: mobilidade urbana, viário, drenagem, operações urbanas, obras de arte especiais, educação, inspeções obras de arte especiais e intervenções diversas. Após debates e proposições, o Colegiado entendeu prudente a revisão dos números indicados, pois diante de um possível cenário de contingenciamento, que, conseqüentemente, implicará em um orçamento menor, a empresa poderá honrar de forma coerente com suas metas estabelecidas. Com todos de acordo, sugeriu-se que a empresa proceda a revisão da planilha apresentada considerando a restrição orçamentária, a qual será submetida a análise e deliberação do Conselho por *e-mail*, cabendo a cada membro, individualmente, consignar sua concordância ou não com os novos números propostos. Encerrado o item 3, passou-se para a apresentação do item 4) Operação Urbana Faria Lima. O Presidente da empresa, Marco Alessio Antunes, citou dentre as operações consorciadas da Faria Lima as seguintes obras: ciclop passarela Jornalista Erika Sallum, Avenida Santo Amaro, Largo da Batata e Nova Ligação Viária – Duplicação Rua Ribeirão Claro. Discorreu sobre o estágio de cada uma das obras, a subprefeitura responsável, o valor, as datas de execução e, por fim as obras efetivamente realizadas, como extensão, drenagem, ampliação de calçadas, requalificação do espaço público, enterramento de rede aérea, requalificação e reforma dos pavimentos, melhorias na iluminação pública, sinalização e acessibilidade. Após, sem novos assuntos propostos, o item 5 foi superado e, por fim, o Conselheiro Antônio Penteado Mendonça agradeceu a colaboração de todos e encerrou a reunião, ocasião em que eu, Marília Rodrigues Ferreira Martins, lavei a presente ata que, lida e aprovada, é assinada pelos integrantes do Colegiado.

Antônio Penteado Mendonça

Camila Perseghin da Silva Pinto

Cibele Almeida Molina

Fernando Padula Novaes

Marcelo Costa Del Bosco Amaral

Marcos Monteiro

Musa Pino Miranda

Renan Marino Vieira

Rodrigo Iglesias Arenas



Camila P. da Silva Pinto
Secretária

Em 16/12/2025, às 11:43.



Renan Marino Vieira
Diretor-Presidente

Em 16/12/2025, às 12:05.



Marcos Monteiro
Secretário(a)

Em 16/12/2025, às 14:54.



Musa Pino Miranda
Diretor(a)

Em 16/12/2025, às 15:12.



Fernando Padula Novaes
Secretário(a) Municipal de Educação

Em 17/12/2025, às 12:05.



ANTONIO PENTEADO MENDONCA
usuário externo - Cidadão

Em 18/12/2025, às 08:53.



Cibele Almeida Molina
Secretária Executiva

Em 18/12/2025, às 11:11.



RODRIGO IGLESIAS ARENAS
usuário externo - Cidadão

Em 22/12/2025, às 10:38.



Marilia R. Ferreira Martins
Advogado(a)

Em 22/12/2025, às 14:36.



Marcelo Costa Del Bosco Amaral
Assessor(a)

Em 23/12/2025, às 17:00.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **148039976** e o código CRC **CB0C46AB**.
