

SÃO PAULO OBRAS
Gerência Financeira
RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001
Telefone:

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA MENSAL DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS – SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 27 DE AGOSTO DE 2026.

Aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, com início às nove horas, realizou-se, por meio da Plataforma Microsoft Teams, a reunião ordinária do Conselho Fiscal, com a participação dos Conselheiros Fiscais titulares, Renata Andréa Pietro Pereira Viana, Marcelo Pinto, Edson Brasil da Silva, Thiago Demétrio Souza, e dos representantes da SPObras, Adão Borges Vasconcelos, Diretor Administrativo e Financeiro, Paulo Henrique Bispo de Oliveira, Gerente de Pessoas.

Aberta a reunião pela Presidente do Conselho, senhora Renata Andréa Pietro Pereira Viana, deu-se início à apreciação dos itens da pauta:

Item 1. Aprovação da Ata da Reunião Anterior:

A Ata da reunião anterior do Conselho Fiscal da SPObras, realizada em vinte e três de julho de 2026, foi, por unanimidade, previamente aprovada e assinada pelos presentes.

Item 2. Acompanhamento do Fluxo de Caixa – julho/2026:

A seguir, o Diretor Administrativo e Financeiro, senhor Adão Borges Vasconcelos, apresentou o Fluxo de Caixa de 2026, contemplando os valores realizados até o mês de julho e as projeções para os demais meses do exercício. Inicialmente, discorreu sobre a movimentação financeira ocorrida no mês em pauta, que se iniciou com saldo de disponibilidades no valor de R$ 25.656 mil. No período, registraram-se entradas líquidas no montante de R$ 12.126 mil, distribuídas nas rubricas de obras e serviços, operações urbanas, mobiliário urbano e receitas financeiras. As saídas totalizaram R$ 12.740 mil, distribuídas em despesas de pessoal, material de consumo, despesas gerais, tributárias, financeiras, custos com obras e projetos, gerenciamento e mobiliário urbano, além do desembolso de R$ 2.014 mil, correspondente à parcela 11/12 da distribuição dos dividendos aos sócios sobre os resultados de 2023 e 2024. Após as demais movimentações de recursos segregados da Educação e das demais obras, o saldo de disponibilidades encerrou o mês em R$ 47.319 mil. No que se refere às projeções para o restante do exercício, foram mantidos os valores baseados no planejamento inicial, atualizados pelos resultados realizados até julho, com saldo de caixa estimado em aproximadamente R$ 51 milhões ao final de 2026.

Item 3. Aprovação das Demonstrações Contábeis – julho/2026:

Ato contínuo, o diretor Adão Vasconcelos expôs o resultado contábil referente a julho de 2026, cujos detalhes constam dos Balancetes e da Demonstração do Resultado, previamente encaminhados ao Conselho. Discorreu sobre as contas de resultado, informando que, no mês, foi registrado faturamento de R$ 24.574 mil e lucro líquido após impostos de R$ 6.748 mil. Destacou que o desempenho do mês contribuiu para a recuperação do resultado, encerrando o período com lucro acumulado de R$ 2.786 mil.

Quanto às contas patrimoniais, as disponibilidades e os valores a receber totalizaram R$ 124.766 mil, valor superior às obrigações a pagar, que somaram R$ 102.490 mil. Ressaltou, ainda, que o patrimônio líquido, após o resultado apurado, passou a registrar o valor de R$ 24.745 mil, em decorrência do lucro do exercício, das reservas constituídas e do lucro acumulado do exercício anterior. Após a explanação, não havendo questionamentos ou manifestações contrárias, as Demonstrações Contábeis e as contas do período foram aprovadas pelos membros do Conselho Fiscal.

Item 4. Plano de Trabalho do Conselho Fiscal:

Na sequência, foram apresentados os tópicos do plano de trabalho para a reunião: 1) Situação geral das contas; 2) Análise do Fluxo de Caixa mensal e projeção anual; 3) Certidões negativas de débitos; 4) Acompanhar as Atas das Reuniões da Diretoria e Conselho de Administração; 5) Avaliar Plano de Investimento da empresa, Plano de Administração e execução do CDI. Para atendimento aos tópicos do plano de trabalho, o material foi previamente encaminhado aos Senhores Conselheiros e seus pormenores analisados no decorrer da reunião. Quanto ao tópico 5, foi apresentada análise do Fluxo de Caixa revisado e da Demonstração de Resultado, executados até o mês de julho, demonstrando o desempenho da empresa em relação aos valores previstos no CDI de 2026.

Item 5. Aprovação Plano Tático CDI 2027-2028:

Continuando, o diretor Adão expôs o Planejamento Tático elaborado para o biênio 2027-2028, que complementa o Plano Estratégico, aprovado no mês de junho, e integra o Compromisso de Desempenho Institucional – CDI 2027-2031. Inicialmente, esclareceu que o Plano foi aprovado internamente pela Diretoria Executiva e posteriormente submetido à apreciação do Conselho de Administração, que o aprovou. A seguir, apresentou uma síntese das intervenções a serem executadas no biênio, distribuídas nos programas de Mobilidade Urbana, Sistema Viário e Obras de Arte, Drenagem, Operações Urbanas, Educação e Intervenções Diversas, bem como destacou as intervenções relacionadas às metas previstas no Plano de Governo das quais a SPObras participa. Informou os valores estimados para a execução do programa, que totalizam R$ 5 bilhões em 2027 e R$ 3,2 bilhões em 2028. Detalhou a previsão de receitas da SPObras decorrentes do gerenciamento dessas intervenções, além dos investimentos destinados à aquisição de hardware e software, para fins de reposição de equipamentos e modernização da empresa. Nesse contexto, apresentou os desdobramentos das receitas e despesas no Fluxo de Caixa, com previsão de resultado financeiro para 2027 e 2028, respectivamente, de R$ 11,4 milhões e negativo em R$ 18,7 milhões; e, ainda, na Demonstração do Resultado, previsão de resultado econômico (resultado operacional bruto) de R$ 99,5 milhões em 2027 e R$ 61,3 milhões em 2028. Concluída a apresentação e prestados os demais esclarecimentos, o Plano Tático para 2027 e 2028 foi submetido à votação e aprovado por unanimidade.

Item 6. Apreciação do Acordo Coletivo de Trabalho 2026-2027:

Na sequência, o gerente de pessoas, Paulo Henrique Bispo de Oliveira, prosseguiu com a apresentação do item 6 da pauta, que trata da adoção das medidas necessárias à formalização do Acordo Coletivo de Trabalho – ACT-2026/2027, observando-se as diretrizes estabelecidas pela Junta Orçamentário-Financeira – JOF, mediante a aprovação da Assembleia dos Trabalhadores da SPObras, promovida pelo Sindicato dos Trabalhadores nas Empresas e Cooperativas Habitacionais e Desenvolvimento Urbano no Estado de São Paulo – SINCOHAB e pelos demais órgãos de representação dos empregados. Destacou que foram mantidas, sem alterações, todas as cláusulas sociais, com ajustes somente nas cláusulas econômicas, quais sejam: reajuste de 3,47% (100% do IPC-Fipe apurado no período de maio de 2025 a abril de 2026), retroativo a maio/26, a ser aplicado aos salários, vale-refeição, vale-alimentação e à tabela de reembolso de incentivo à educação; e adoção, na íntegra, da tabela de reembolso de assistência médica publicada pela JOF, já reajustada pelo índice da ANS, com efeitos retroativos a julho de 2026. Ainda, demonstrou a estimativa dos impactos financeiros sobre os valores de salários, encargos e benefícios decorrentes dos índices de reajuste negociados. Após concluída a explanação, prestou os demais esclarecimentos solicitados pelos membros do Colegiado.

Finalizados os assuntos constantes da pauta, e nada mais havendo a ser tratado, a Conselheira Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

Após aprovada a Ata, assinam os presentes:

Renata Andréa Pietro Pereira Viana

Marcelo Pinto

Edson Brasil da Silva

Thiago Demétrio Souza

Adão Borges Vasconcelos

Paulo Henrique Bispo de Oliveira

Marcelo Pinto
Coordenador(a) I
Em 08/09/2026, às 09:43.

Edson Brasil da Silva
Assessor(a) Especial II
Em 08/09/2026, às 10:18.

Adão Borges Vasconcelos
Diretor(a) Administrativo(a) e Financeiro(a)
Em 08/09/2026, às 16:41.

RENATA ANDREA PIETRO PEREIRA VIANA
usuário externo - Cidadão
Em 09/09/2026, às 06:19.

Paulo Henrique Bispo Oliveira
Gerente
Em 09/09/2026, às 16:10.

Thiago Demétrio Souza
Diretor(a) de Departamento
Em 10/09/2026, às 08:53.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processos.prefeitura.sp.gov.br, informando o código verificador **164483670** e o código CRC **DBFC0CA3**.