

# Ouvidoria Geral

## do Município de São Paulo

### **Relatório Semestral**

### **Transparência Passiva**

2º semestre 2024



CIDADE DE  
**SÃO PAULO**  
CONTROLADORIA GERAL  
DO MUNICÍPIO

# Ficha Técnica

Prefeito Municipal

**Ricardo Nunes**

Controlador Geral do Município

**Daniel Falcão**

Chefe de Gabinete

**Thalita Abdala Aris**

Ouvidora Geral do Município

**Maria Lumena Balaben Sampaio**

Diretora da Divisão de Transparência Passiva

**Liliane Aparecida Carrillo da Silva**

Equipe da Divisão de Transparência Passiva

**Luan Vinícius de Souza**

**Rodrigo Rocha da Silva (estagiário)**

Diretora de Relatórios e Estatística

**Sheila de Fátima Batista Malta**

**Bianca Marli Siqueira de Freitas (Substituta)**

Equipe da Divisão de Relatórios e Estatística

**Marcio Henrique Ramires dos Santos**

**Thaina Batalha Mench**

Imprensa

Jornalista

**William Lara**

Diagramação

**Marília Miquelin**

# e-SIC Apresentação

Sistema Eletrônico de  
Informação ao Cidadão

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (SIC).

O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) viabiliza o registro dos pedidos para os órgãos da administração municipal. É possível registrar um pedido de informação de três formas: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo aos cidadãos e as cidadãs o acesso às informações públicas custodiadas pelo governo municipal.

Integra a Ouvidoria Geral do Município, a Divisão de Transparência Passiva que, conforme disposto no artigo 08, inciso IV do Decreto 59.496/20 <https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/decreto-59496-de-8-de-junho-de-2020>, é responsável pelo gerenciamento do Sistema e-SIC (no qual são registrados todos os pedidos de acesso à informação recebidos pelos órgãos da administração direta e indireta na cidade de São Paulo), pelo monitoramento dos registros, a tramitações e as respostas aos pedidos de acesso de acordo com a LAI – Lei 12.527/2011 e o Decreto Municipal 53.623/2012, além de dar suporte técnico aos pontos focais de cada órgão, com o objetivo de cumprir a legislação e oportunizar ao cidadão o recebimento das informações solicitadas de maneira efetiva.

O Relatório Semestral da Transparência Passiva demonstra a consolidação dos números de protocolos registrados via e-SIC no período de julho a dezembro de 2024 indicando o fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados e os dados estatísticos separados por órgãos. Além disso, indicamos as principais ações desenvolvidas pela divisão nos meses pertinentes ao período considerado.

# Dados Estatísticos

Os dados apresentados neste relatório correspondem aos pedidos registrados no 2º semestre de 2024, com recorte temporal no período de 01 de julho a 31 de dezembro de 2024, extraídos do banco de dados Access, disponibilizado pela PRODAM.

A Diretoria da Divisão de Relatórios e Estatísticas da Ouvidoria Geral do Município realiza a extração de dados, aplicando os filtros necessários para subsidiar a elaboração deste relatório, compilando as informações para sua estruturação, considerando o número de protocolos registrados e o fluxo de atendimento, conforme Decreto 53.623/12. Numa atuação compartilhada, a Diretoria da Divisão de Transparência Passiva faz a conferência dos dados disponibilizados pela Diretoria da Divisão de Relatórios e Estatísticas para a elaboração final, complementando-o.

Esses procedimentos subsidiam a elaboração do Relatório Anual da LAI em cumprimento ao artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12. A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas incluindo os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral. O Relatório Anual de 2023 está disponível para consulta através do link: [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria\\_geral/Relatorio\\_LAI\\_2023\\_publicacao\\_27\\_05\\_2024.pdf](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/Relatorio_LAI_2023_publicacao_27_05_2024.pdf)

# Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC percorre um fluxo de diversos status de tramitação, dependendo das manifestações dos requerentes, considerando o atendimento inicial no prazo de 20 dias prorrogável com justificativa por mais 10 dias, conforme estabelece o Decreto Municipal 53.623/12.

A LAI faculta ao cidadão a possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas, em cumprimento ao Decreto Municipal 53.623/12, todos com o prazo de 10 dias.

A seguir indicamos os status de atendimento dos pedidos de informação definidos pela legislação com tramitação pelo Sistema e-SIC :

Exemplos de Status dos Pedidos de Informação
<input type="checkbox"/> Em tramitação são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
<input type="checkbox"/> Os pedidos atendidos são os pedidos de acesso à informação respondidos na fase inicial de tramitação em seus exatos termos.
<input type="checkbox"/> Os pedidos indeferidos são aqueles recusados pelo Chefe de Gabinete na fase inicial de tramitação com justificativa da base legal ao município.
<input type="checkbox"/> Os recursos de 1ª instância indeferidos são aqueles negados pela Autoridade Máxima e justificados com base legal pela Pasta ao município.
<input type="checkbox"/> 2ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados considerando que a competência de análise das manifestações dos órgãos demandados é da Ouvidoria Geral do Município.
Os recursos de 3ª instância deferidos são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de 3ª instância indeferidos são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao município.
O Recurso de Ofício (RO) é recurso automático, obrigatório, que acontece quando não há resposta inicial ou quando não há resposta em 1ª instância, ocorre quando não há resposta e o(a) requerente não registra recurso.

**Importante salientar que, em virtude dos prazos de atendimento e prazos recursais, o número total de solicitações não coincidirá com o número total de decisões recursais.**

No **segundo semestre de 2024**, foram registrados **3.395 pedidos de acesso à informação**, totalizando **7.323 pedidos ao longo do ano**. Ao comparar os dois semestres do ano, observa-se uma redução de 13,57% no volume de pedidos no segundo semestre, em relação ao primeiro semestre, que registrou 3.928 pedidos.

Neste período, 2566 pedidos foram **atendidos** e 788 **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **511** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido 258 **deferidos** e 128 **indeferidos**.

Em sequência, 398 pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, com 157 **recursos deferidos** e 241 **indeferidos** pela CGM, após apreciação da Ouvidoria Geral.

Por fim, **79** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, 50 foram **indeferidos** e 20 **deferidos** no período.

Situação	2º semestre/ 2024
<b>PEDIDOS REGISTRADOS</b>	<b>3395</b>
<b>DECISÕES INICIAIS</b>	<b>3354</b>
Atendidos	2566
Indeferidos	788
<b>1ª instância: solicitações</b>	<b>511</b>
<b>1ª instância: decisões</b>	<b>386</b>
Deferidos	258
Indeferidos	128
<b>2ª instância: solicitações</b>	<b>398</b>
<b>2ª instância: decisões</b>	<b>398</b>
Deferidos	157
Indeferidos	241
<b>3ª instância: solicitações</b>	<b>79</b>
<b>3ª instância: decisões</b>	<b>70</b>
Deferidos	20
Indeferidos	50
<b>Recurso de Ofício (RO)</b>	<b>276</b>

Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **276** foram reportados automaticamente à Ouvidoria Geral por **Recurso de Ofício (RO)**, visto que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Na última instância, o recurso é dirigido à CMAI- Comissão Municipal de Acesso à Informação, espaço colegiado nos termos do artigo 52 do Decreto 53.623/12, encerrando assim, a instância administrativa.

Em cada instância recursal, portanto, há uma quantidade de decisões deferidas e indeferidas dentro daquele mês, havendo a possibilidade de análise de pedidos de acesso à informação registrados nos meses anteriores. O detalhamento completo dos dados estatísticos apresentados pode ser obtido ao consultar os relatórios publicados na página da Controladoria Geral do Município, disponível em [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia\\_passiva/index.php?p=261543](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia_passiva/index.php?p=261543).

# Quantidade de Pedidos por Órgãos

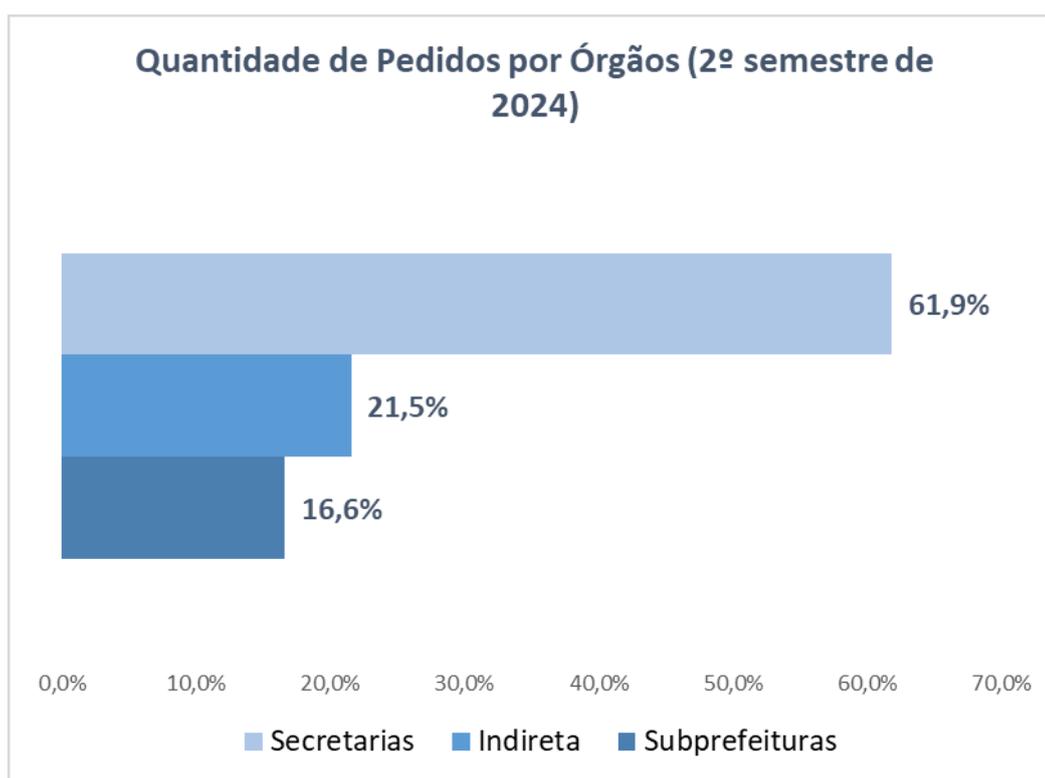
A seguir, a quantidade de pedidos de cada órgão e a proporção desta quantidade em relação ao total de pedidos registrados no segundo semestre de 2024

Órgão	Quantidade de Pedidos	% do total de pedidos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	568	16,73%
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	269	7,92%
SME - Secretaria Municipal de Educação	190	5,60%
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	176	5,18%
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	149	4,39%
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	119	3,51%
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	118	3,48%
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	117	3,45%
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	102	3,00%
Subprefeitura Sé	90	2,65%
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	84	2,47%
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito	82	2,42%
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	73	2,15%
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	70	2,06%
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	69	2,03%
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	69	2,03%
PGM - Procuradoria Geral do Município	65	1,91%
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	60	1,77%
SP Regula - Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de São Paulo	55	1,62%
Subprefeitura Butantã	45	1,33%
CGM - Controladoria Geral do Município	44	1,30%
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	43	1,27%
Subprefeitura Vila Prudente	43	1,27%
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	42	1,24%
Subprefeitura São Mateus	39	1,15%
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	38	1,12%
SP OBRAS - São Paulo Obras	34	1,00%
Casa Civil	31	0,91%
SGM - Secretaria de Governo Municipal	26	0,77%
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	22	0,65%
Subprefeitura Pinheiros	21	0,62%
Subprefeitura Itaquera	19	0,56%
Subprefeitura Lapa	19	0,56%
Subprefeitura Santo Amaro	18	0,53%
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	17	0,50%
Subprefeitura Penha	17	0,50%

Subprefeitura Mooca	16	0,47%
Subprefeitura Capela do Socorro	14	0,41%
Subprefeitura Ipiranga	14	0,41%
Subprefeitura Cidade Ademar	13	0,38%
Subprefeitura São Miguel Paulista	13	0,38%
Subprefeitura Jabaquara	12	0,35%
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	12	0,35%
Subprefeitura Vila Mariana	12	0,35%
SMRI - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	11	0,32%
Subprefeitura Itaim Paulista	11	0,32%
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	11	0,32%
Subprefeitura M' Boi Mirim	11	0,32%
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	11	0,32%
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	11	0,32%
ADE SAMPÁ - Agência São Paulo de Desenvolvimento	10	0,29%
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	10	0,29%
PRODAM - Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	10	0,29%
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	10	0,29%
Subprefeitura Guaianases	10	0,29%
Subprefeitura Perus	10	0,29%
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	9	0,27%
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	9	0,27%
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	9	0,27%
Subprefeitura Parelheiros	9	0,27%
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	8	0,24%
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	8	0,24%
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	8	0,24%
Subprefeitura Campo Limpo	8	0,24%
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	7	0,21%
São Paulo Parcerias S/A	6	0,18%
SERI – Secretaria Executiva de Relações Institucionais	6	0,18%
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	6	0,18%
Subprefeitura Cidade Tiradentes	6	0,18%
Subprefeitura Sapopemba	6	0,18%
SP CINE - Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo	5	0,15%
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	4	0,12%
FPETC_ Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	2	0,06%
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	2	0,06%
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	2	0,06%
Total	3395	100%

# Quantidade de pedidos da Administração Direta e Indireta – 2º semestre 2024

Órgãos	Total de pedidos	%
Administração Direta	2664	78,5%
Secretarias	2100	61,9%
Subprefeituras	564	16,6%
Administração Indireta	731	21,5%
TOTAL	3395	100%

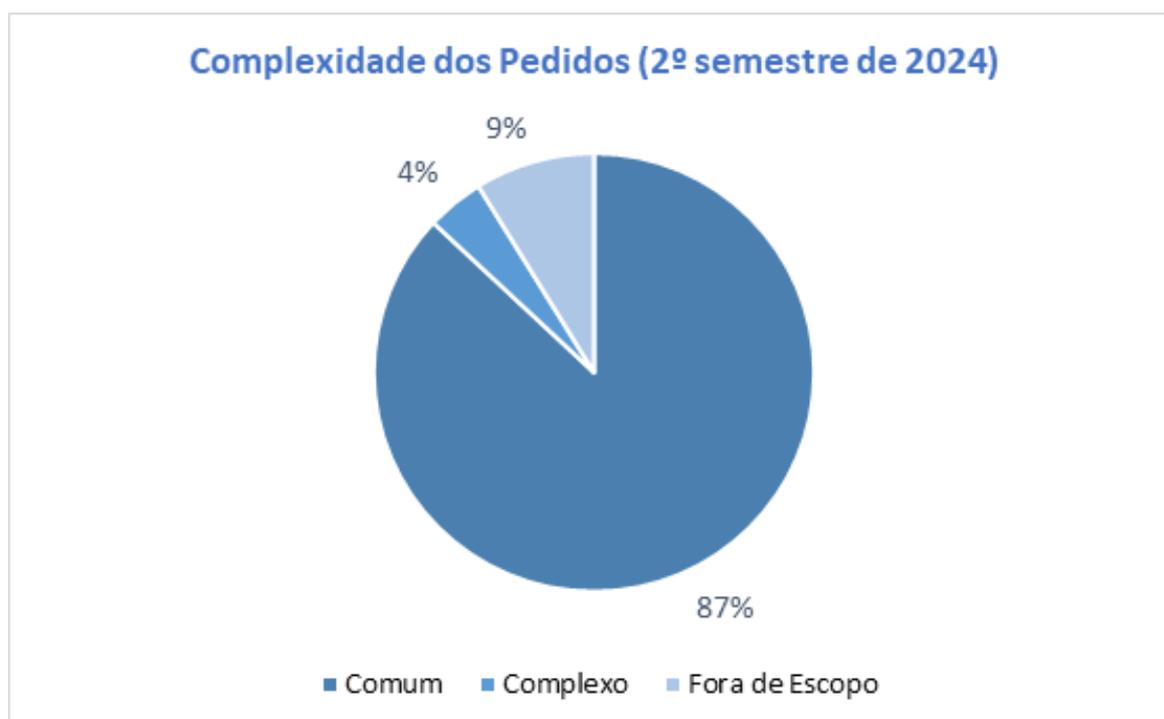


# Classificação Temática dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com a complexidade dos pedidos registrados, sendo comuns, complexos ou fora do escopo do e-SIC, e de acordo com o tema da solicitação e a natureza das informações solicitadas, consideradas como públicas ou de natureza pessoal/particular.

No 2º semestre de 2024, 2953 pedidos trataram de informações comuns, disponíveis nos portais institucionais sem a exigência de trabalho de análise para o pleno atendimento. Em sequência, 143 dos protocolos foram relacionados como pedidos complexos, que demandaram maior análise e consolidação de dados e por fim, 299 das solicitações registradas no e-SIC foram classificadas como fora do escopo do e-SIC, ou seja, os pedidos versaram sobre solicitações de serviços, denúncias, reclamações, elogios, consulta a processos, além dos pedidos fora de competência do Município de São Paulo.

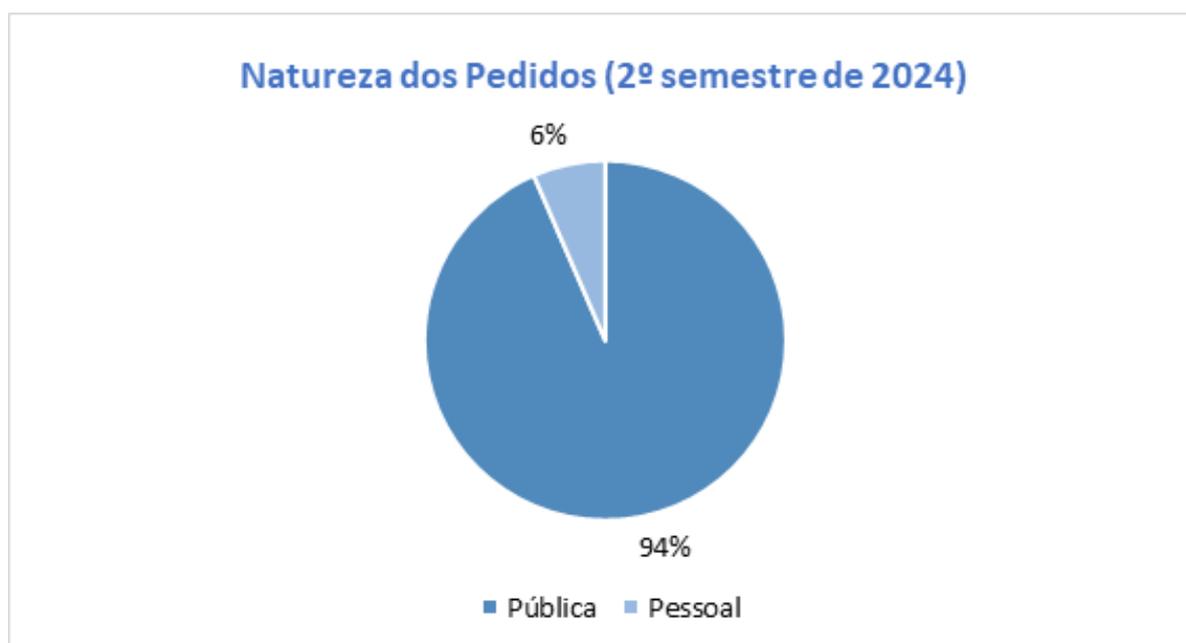
Complexidade	Total de Pedidos	% do Total de Pedidos
Comum	2953	87%
Complexo	143	4%
Fora de Escopo	299	9%
TOTAL	3395	100%



# Natureza das Informações

Quanto à natureza das informações solicitadas, foram 3175 pedidos de natureza pública, e 220 de natureza pessoal/particular.

Natureza	Total de Pedidos	% Total de Pedidos
Pública	3175	94%
Pessoal	220	6%
TOTAL	3395	100%



# Temas

Com o objetivo de identificar os assuntos mais demandados via Sistema e-SIC, a Divisão de Transparência Passiva realiza a análise dos pedidos registrados. Esses pedidos são organizados e classificados de forma temática, abrangendo temas e subtemas. Abaixo, estão listados os temas identificados nos pedidos de informação:

<b>Tema</b>	<b>Quantidade de Pedidos</b>	<b>% do total de pedidos</b>
Administração	1002	29,51%
Saúde	482	14,20%
Transportes	319	9,40%
Fora de Escopo	302	8,90%
Urbanismo	225	6,63%
Economia e Finanças	186	5,48%
Habitação	142	4,18%
Proteção Social	126	3,71%
Infraestrutura e Fomento	108	3,18%
Educação	103	3,03%
Comércio e Serviços	87	2,56%
Planejamento e Gestão	76	2,24%
Meio Ambiente	53	1,56%
Segurança e Ordem Pública	50	1,47%
Comunicações	43	1,27%
Cultura	43	1,27%
Trabalho	15	0,44%
Saneamento	15	0,44%
Esporte e Lazer	13	0,38%
Abastecimento	3	0,09%
Previdência Social	2	0,06%
<b>Total Geral</b>	<b>3395</b>	<b>100%</b>

# Encaminhamentos 2º Semestre de 2024

Vale ressaltar que, no município de São Paulo, se o protocolo e-SIC for encaminhado para o órgão inadequado, via sistema será redirecionado para avaliação da competência de outro órgão. Essa transferência é avaliada e mediada pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que receberá a demanda sendo responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No **2º semestre de 2024**, foram solicitados **485 encaminhamentos**, dos quais **433 foram deferidos** e **52 indeferidos**. Em comparação com o **1º semestre de 2024**, que registou 706 encaminhamentos, verificou-se uma redução de 31,31% no volume total. Apesar da diminuição no número de encaminhamentos, houve uma queda na taxa de indeferimentos, de 12% (87 indeferidos) para 11%, o que indica maior eficiência e adequação nas solicitações durante o segundo semestre.

Encaminhamentos	Quantidade	%
Deferido	433	89%
Indeferido	52	11%
TOTAL	485	100%



# Principais Ações – julho a dezembro/2024

No decorrer do semestre as tarefas rotineiras de competência da Divisão de Transparência Passiva se mantiveram contínuas, tais como as orientações aos pontos focais dos órgãos, análise dos pedidos de redirecionamento “congelados”, monitoramento dos prazos de atendimento dos pedidos de informação pelos órgãos, atualização de cadastro dos pontos focais e atualização da Planilha Qualitativa 2024, entre outras.

Diariamente, são desenvolvidas atividades como:

- Anonimização/ocultação de dados pessoais da base de dados do sistema e-sic;
- Levantamento de informações e subsídios para elaboração de minutas de 2ª instância;
- Suporte aos pontos focais de diversos órgãos quanto às decisões iniciais e recursos em 1ª instância;
- Suporte nas respostas dos pedidos direcionados à Controladoria Geral do Município;
- Classificação VCGE dos pedidos recebidos na Prefeitura de São Paulo;
- Orientações às secretarias da Administração Direta e Indireta, quanto aos atendimentos de Consultas e encaminhamentos de pedidos para órgãos competentes (que detêm as informações ou arquivos);
- Notificações quanto ao vencimento;
- Elaboração do Boletim Mensal da Divisão de Transparência Passiva.

## Julho

Considerando as atividades desenvolvidas pela da Divisão de Transparência Passiva com relação a apreciação dos recursos de 2ª instância pela Ouvidoria Geral e apoio técnico às respostas dos pedidos registrados para a Controladoria Geral do Município, no mês de julho/2024 indicamos a seguir as principais ações a cada mês que foram desenvolvidas neste período:

- Reunião com a Prodam sobre melhorias no sistema e-SIC;
- Início de revisão dos Manuais disponíveis sobre o sistema e-SIC;
- Conferência do relatório semestral – 1º semestre de 2024;
- Monitoramento do sistema, diante das melhorias implementadas no 1º semestre de 2024;
- Reunião com a Prefeitura do Rio de Janeiro sobre o funcionamento do sistema e-SIC;
- Reunião com a Ascom da Controladoria Geral do Município;
- Acompanhamento junto à Prodam do funcionamento do sistema e-SIC;
- Curso Mediação de Conflitos para Conselheiros Tutelares;
- Entrega da primeira fase do curso EAD para o CFCI;
- Alinhamentos das ações para 2º semestre de 2024.

## Agosto

Considerando o desenvolvimento das atividades de rotina, no mês de agosto/2024 indicamos a seguir uma apresentação das principais ações desenvolvidas:

- Reunião com a Prodam – demandas de melhorias em andamento e questões de rotina de atendimento;
- Reunião com equipe da OGM sobre os indicadores;
- Reunião com DTA, CPD e OGM sobre a publicação dos pedidos respondidos;
- Adesão a Rede LAI;
- Continuação da atualização dos Manuais
- Curso Mediação de Conflitos para Conselheiros Tutelares;
- Acompanhamento do relatório mensal julho;
- Acompanhamento junto à Prodam do funcionamento do sistema e-SIC e das melhorias Acompanhamento da Pesquisa de Satisfação – 1º semestre.

## Setembro

Considerando o desenvolvimento das atividades de rotina, no mês de setembro/2024 indicamos a seguir uma apresentação das principais ações desenvolvidas:

- Entrega da segunda fase do curso EAD para o CFCI;
- Acompanhamento da Pesquisa de Satisfação;
- Acompanhamento do relatório mensal agosto;
- Reunião sobre a Rede LAI;
- Entrega do Relatório de Pesquisa de Satisfação – 1º semestre
- Reunião com a Prodam – demandas de melhorias em andamento e questões de rotina de atendimento.

## Outubro

Considerando o desenvolvimento das atividades de rotina, no mês de outubro/2024 indicamos a seguir uma apresentação das principais ações desenvolvidas:

- Planejamento do 4º trimestre;
- Entrega para revisão do curso EAD para CFCI;
- Reunião com CFCI sobre o curso EAD;
- Reunião com o Gabinete da OGM sobre Acreditação das Ouvidoria Setoriais e pedidos de acesso à informação pública;
- Realização de capacitação por demanda específica para pontos focais;
- Acompanhamento do relatório mensal setembro;
- Acompanhamento da Pesquisa de Satisfação;
- Acompanhamento das Metas da ODS;
- Acompanhamento junto à Prodam do funcionamento do sistema e-SIC e das melhorias implementadas no mês anterior;
- Elaboração de relatórios de monitoramentos internos e acompanhamento de prazos.

## Novembro

Considerando o desenvolvimento das atividades de rotina, no mês de novembro/2024 indicamos a seguir uma apresentação das principais ações desenvolvidas:

- Reunião com a Prodam sobre as demandas e planejamento de atividades para 2025 (melhorias pendentes);
- Reunião com COPI, Gabinete da CGM e OGM sobre Rede Info Aberta;
- Reorganização das atividades e planejamento para 2025;
- Entrega do Selo de Transparência e Boas Práticas de Gestão;
- Acompanhamento do relatório mensal outubro;
- Acompanhamento da Pesquisa de Satisfação;
- Elaboração de relatórios de monitoramentos internos e acompanhamento de prazos;
- Início da atividade Banco de Boas Práticas: Boletins eletrônicos enviados para público interno – Rede LAI;
- Elaboração de Orientação Técnica para órgãos sobre procedimentos da LAI;
- Realização de capacitação sob demanda específica para pontos focais.

## Dezembro

Considerando o desenvolvimento das atividades de rotina, no mês de dezembro/2024 indicamos a seguir uma apresentação das principais ações desenvolvidas:

- Entrega final do curso EAD para CFCI;
- Gravação do curso EAD;
- Acompanhamento da Pesquisa de Satisfação;
- Acompanhamento do relatório mensal novembro;
- Elaboração do cronograma de atividades para Rede LAI;
- Finalização e entrega para publicação de Orientação Técnica para órgãos sobre procedimentos da LAI;
- Reunião com SMS sobre boas práticas no atendimento de pedidos de acesso à informação;
- Reunião com equipe da OGM sobre melhorias nos relatórios para 2025;
- Revisão e organização das atividades a serem realizadas em 2025 com equipe DTP.

# Conclusão

Os Relatórios Mensais e Semestrais da Divisão de Transparência Passiva de 2024 têm como objetivo informar as principais ações desenvolvidas de acordo com o eixo da transparência pública que consolidou o modelo de governança, considerando os indicadores do e-SIC como insumos para a melhoria da prestação dos serviços públicos.

Os planos de ação, as orientações, recomendações e diversas ações sugeridas aos órgãos da administração, complementam e contribuem para a melhoria contínua das respostas aos munícipes, considerando o e-SIC como norteadora ferramenta de gestão.

A atuação da Ouvidoria Geral no acolhimento das manifestações, dado o seu tratamento, acompanhamento e propositura de ações de melhoria, é fundamental para o fortalecimento da Ética e a Promoção da Integridade na Administração dentro de sua competência. E neste processo, a consolidação da política de transparência aliada a participação social através do e-SIC, se constitui em estratégia para a manutenção e aprimoramento da prestação de contas da administração pública municipal.