

PLANO DE TRABALHO

QUADRO 01 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome da OSC: INSTITUTO SIMBORA GENTE		
CNPJ: 28474097/0001-93	Endereço: Av. Açocê 680	
Complemento: -	Bairro: Moema	CEP: 04075-024
Celular: [REDACTED]	Telefone: - [REDACTED]	
E-mail: fabiana.ventura@hotmail.com	Site: www.simboragente.com	
Dirigente da OSC: Fabiana Duarte de Sousa Ventura		
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço do Dirigente: [REDACTED]		
E-mail do Dirigente: [REDACTED]		

QUADRO 02 - DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto: Ciclos
Local de realização: Instituto Simbora Gente
Período de realização: 12 meses contados da publicação do extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial.
Horários de realização: 5 as feiras das 19h às 20h30
Nome do responsável técnico do projeto: Fabiana Duarte de Sousa Ventura
Nº do registro profissional: CRP 06/68125
Valor a ser repassado pela SMPED: R\$ 119.999,95 (Cento e dezenove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos.)
Valor de contrapartida (se houver): R\$1.528,69 (Mil quinhentos e vinte e oito reais e sessenta e nove centavos)
Valor total do projeto: R\$ 121.528,64 (Cento e vinte e um mil, quinhentos e vinte e oito reais e sessenta e quatro centavos.)

QUADRO 03 - HISTÓRICO DO PROPONENTE

O Instituto Simbora Gente, é uma Organização da Sociedade Civil que atua há 7 anos na zona sul da cidade de São Paulo, promovendo ações voltadas para o desenvolvimento de crianças, adolescentes e adultos com deficiência intelectual e seus familiares. Por meio de atividades presenciais, remotas e atividades externas, o Instituto vem construindo o protagonismo, promovendo a reflexão, o autoconhecimento e a convivência social, estimulando que cada um possa escrever a sua história e ocupar o seu espaço na sociedade, como cidadão.

O Instituto desenvolve ações de empregabilidade por meio de seu “Comitê de Empregabilidade”, que, desde 2017, atua para oferecer oportunidade de inclusão social e profissional para jovens com deficiência intelectual.

Na vertente da pessoa, busca promover o desenvolvimento de habilidades e competências associadas ao projeto de vida profissional; incentivar a elaboração de um projeto de vida; apoiar ações que favoreçam condições de produtividade e desempenho eficaz das pessoas com deficiência intelectual - principalmente em seu ambiente de trabalho - e dar suporte à busca do desenvolvimento profissional.

Na vertente das empresas, busca construir pontes sustentáveis, praticando a diversidade e inclusão como DNA da empresa; atender às demandas de um evento desde vagas operacionais, relacionamentos, backoffice, atendimento, área administrativa e cerimonial; possibilitar uma visão mais abrangente e plural dos negócios, o que pode resultar em uma melhoria significativa no clima organizacional.

Já foram feitas parcerias com empresas como Arkema, Fantastic Brindes, Jonhson Jonhson, CKZ Diversidade, RS Serviços, Carlotas, Cruz Vermelha, Teatro das Artes, Escola Sidarta, Escola de Mudadores, Escola Materdei, Instituto Jô Clemente, Instituto Serendipidade, Galera do Click...

Em 2021, ampliamos o trabalho que fazíamos no individual dentro do Comitê de Empregabilidade, e passamos a conduzir as atividades deste projeto para jovens que estão cursando o ensino médio e também para aqueles que têm desejo de iniciar uma carreira mas necessitam se autoconhecer para descobrir suas aptidões e talentos, bem como conhecer as profissões, as várias possibilidades de trabalho existentes e a ampliação

de oportunidades de emprego para este público.

O Instituto Simbora Gente realiza uma ampla gama de ações voltadas para o desenvolvimento e inclusão de crianças, adolescentes e adultos com deficiência. Abaixo estão as principais iniciativas e seus respectivos alcances:

1. Psicologia e Autoconhecimento

-Atendimentos Psicológicos: Focados no autoconhecimento e autodesenvolvimento, com cerca de 30 atendimentos mensais.

-Acompanhamento Terapêutico (AT): Encontros regulares que promovem autonomia e reinserção social, atendendo aproximadamente 20 participantes por mês.

- Roda Terapêutica: Encontros que favorecem a compreensão de sentimentos, com cerca de 15 participantes por sessão.

- Oficina das Emoções: Auxilia na identificação de emoções, com 14 participantes por oficina.

- Meditação e Autoconhecimento: Encontros de meditação promovem bem-estar, com 15 participantes em cada encontro.

2. Serviço Social

- Atendimentos Sociais: Atendimentos individualizados para 40 a 50 famílias mensalmente.

- Programa de Autogestão e Autodefensoria: Atividades que capacitam jovens e adultos, com eventos como a Jornada Nacional de Autodefensores, que envolveu 130 jovens em sua última edição realizada em setembro deste ano.

- Grupo de Famílias: Encontros para troca de experiências, com 15 a 20 famílias participando semanalmente.

3. Comitê de Empregabilidade

- Orientação Vocacional: Atendimentos focados em autoconhecimento, com cerca de 5 atendimentos por mês.
- Orientação Profissional: Suporte para desenvolvimento de competências, atendendo aproximadamente 15 indivíduos mensalmente.
- Consultoria Empresarial: Auxílio na inclusão de pessoas com deficiência em empresas, impactando cerca de 10 empresas anualmente.
- Eventos e Workshops: Palestras e apresentações culturais que alcançam entre 100 a 500 pessoas em eventos.
- Mentoria Artística: Preparação para jovens que desejam atuar na área de entretenimento, com cerca de 4 participantes.

4. Esporte e Lazer

- Teatro e Dança: Aulas que favorecem a socialização e o autoconhecimento, atingindo aproximadamente 15 a 20 participantes por turma.
- Lazer e Viagens: Passeios e atividades culturais que envolvem 20 a 30 participantes em cada evento.

5. Arte e Cultura

- Criações Artísticas: Espaços para expressão criativa, com cerca de 15 a 15 participantes por oficina.
- Curso de Modelo e Passarela: Desenvolvimento da autoestima e habilidades de apresentação, com cerca de 10 participantes.

Essas ações refletem o compromisso do Instituto em promover a inclusão e o desenvolvimento de habilidades, permitindo que as pessoas que acompanhamos possam se integrar de forma mais efetiva à sociedade e

ao mercado de trabalho. Através dessas iniciativas, o Instituto Simbora Gente impacta a vida de centenas de pessoas, contribuindo para um futuro mais acessível e inclusivo

QUADRO 04 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

Por meio do Projeto Ciclos, oferecer consultoria profissional para o desenvolvimentos de carreiras para jovens com Síndrome de Down, com TEA e em situação de vulnerabilidade social para acessar o mercado de trabalho, orientando-o na compreensão e sensibilização sobre questões que envolvam a escolha profissional.

QUADRO 05 - JUSTIFICATIVA DO PROJETO

A Lei Federal número 13.146, de 06.07.2015 (LBI), norma geral de âmbito nacional, tem como objetivo assegurar e promover, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais pelas pessoas com deficiência vistas à plena inclusão e participação na sociedade como sujeito de direitos e deveres. O grupo social constituído pelas pessoas com deficiência é marcado veementemente por um processo de exclusão, permanecendo em uma situação de desvantagem social muito intensa, especialmente no que se refere às tomadas de decisões acerca de suas vidas, necessidades e possibilidades. A invisibilidade histórica das pessoas com deficiência gera falta de oportunidades, o não acesso à educação e uma série de restrições impostas pela sociedade, inclusive ao mercado de trabalho.

Neste projeto, dizemos respeito ao grupo constituído pelos jovens com deficiência cujas experiências são marcadas por uma dupla vulnerabilidade: tanto pelo fato de serem jovens e, portanto, já ocuparem um lugar de marginalidade na sociedade, quanto em razão da deficiência. Tal vulnerabilidade traz uma série de consequências para o seu desenvolvimento enquanto indivíduos, uma vez que a exclusão das várias esferas sociais os impedem de desenvolverem, muitas vezes, autonomia, independência e voz para direcionarem suas vidas. Nesse sentido, dentro do Projeto Ciclos, os participantes terão um espaço para dialogar sobre projeto de vida e a necessidade de respeitar o momento de transição para um universo repleto de novos desafios e poder trocar vivências com outros jovens que também têm dificuldades para escolher suas profissões.

Conforme pesquisas científicas, muitos jovens em situação de vulnerabilidade social costumam apresentar déficits cognitivos devido a uma alimentação deficiente e falta de oportunidades de participação em atividades de orientação para sua carreira e seu futuro profissional. Já para o jovem com deficiência, é extremamente importante para o seu desenvolvimento social que frequentem espaços de aprendizado com outros jovens de desenvolvimento típico, para ampliação de suas aprendizagens e socialização. Desta forma, contribuiremos à formação de pessoas, com e sem deficiência, em prol do respeito à diversidade e de uma sociedade solidária, justa e livre.

QUADRO 06 – PÚBLICO-ALVO E PREVISÃO DE ATENDIMENTOS

Público-alvo
Jovens com deficiência intelectual (com síndrome de Down e/ou Transtorno do Espectro do Autismo, a partir dos 16 anos e jovens em condições de vulnerabilidade social com desenvolvimento típico, que estejam cursando ou não o Ensino Médio.
Previsão de atendimentos
São 100 vagas. Na primeira fase, serão oferecidas 50 vagas, com 70% dessas destinadas a jovens com deficiência e 30% a jovens sem deficiência que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Na segunda fase do projeto, serão disponibilizadas 50 vagas, todas destinadas a jovens com deficiência

intelectual.

Os encontros ocorrerão às quintas-feiras, com duração mínima de 1h30, sendo que em fevereiro haverá 1 encontro, em março, abril, maio e junho haverá encontros semanais, em julho os encontros serão quinzenais e em agosto, setembro, outubro e novembro também haverá encontros semanais.

QUADRO 07 – OBJETIVOS

Objetivo Geral
O objetivo é de que todos tenham mais clareza sobre suas habilidades e competências e preparar o jovem para acessar o mercado de trabalho.
Objetivos Específicos
- Identificar a necessidade de orientação e apoio do jovem em relação a iniciar uma atividade profissional. - Auxiliar o jovem a descobrir sua vocação - Auxiliar o jovem a descobrir suas habilidades e competências - Orientar os jovens sobre as possibilidades de atuação profissional - Orientar sobre requisitos para ser um bom profissional na área escolhida - Auxiliar o jovem sobre sua apresentação ao mercado de trabalho - Apoiar o participante e sua família na busca de oportunidades de trabalho - Apoiar o jovem durante o processo de contratação ou início de sua atividade empreendedora ou de voluntariado, incentivando a elaboração de um projeto de vida - Promover o apoio em rede para o fortalecimento da auto-gestão do protagonismo

QUADRO 08 - METAS E MEIOS DE AFERIÇÃO

Metas	
Meta 01	Planejamento
Atividade 1.1	Reunião online da equipe de profissionais envolvida para alinhamento e planejamento das atividades.
Atividade 1.2	Divulgação do Projeto Ciclos
Atividade 1.3	Inscrição dos participantes
Atividade 1.4	Entrevista de triagem e cadastro das informações do participante
Atividade 1.5	Reunião da equipe para análise e discussão sobre o encaminhamento/inscrição
	no grupo da respectiva fase

Atividade 1.6	Encontro com os pais/responsáveis para apresentação do Projeto e autorização de utilização de imagem e participação do jovem no Projeto Ciclos.
Atividade 1.7	Encontro de encerramento com pais e participantes
Meta 2	Orientação Vocacional
Atividade 2.1	Entrega do cronograma com horários dos encontros e conteúdo aos participantes.
Atividade 2.2	Encontros online, com mediação e pauta pré definidas sobre estudos e formas de ingresso no mercado de trabalho.
Atividade 2.3	Conversa e aplicação do teste vocacional.
Atividade 2.4	Pesquisa de satisfação.
Meta 03	Orientação de Carreiras
Atividade 3.1	Entrega do cronograma com horários dos encontros e conteúdo aos participantes
Atividade 3.2	Encontros online, com mediação e pauta pré definidas sobre profissões e atividades profissionais.
Atividade 3.3	Convidar profissionais de acordo com as Vocações levantadas nas reuniões e/ou percebidas pelo mediador.
Atividade 3.4	Encontros on-line para apresentação de experiência dos profissionais, empreendedores e voluntários convidados.
Meta 04	Plano de desenvolvimento individual.
Atividade 4.1	Mapeamento das Habilidades, Competências e Aptidões com análise e verificação de características a serem trabalhadas com indicação de ferramentas para melhoria.
Atividade 4.2	Elaboração do plano de desenvolvimento individual.
Atividade 4.3	Encontros de orientação sobre confecção de currículo, divulgação da atividade autônoma ou empreendedora.
Atividade 4.4	Encontros de orientação de apresentação ao mercado de trabalho.
Meios de Aferição	
Meta 01	Planejamento
Atividade 1.1	Ata da reunião datada com fotos/prints e lista de presença.
Atividade 1.2	Relatório com fotos /prints.
Atividade 1.3	Fomulário de inscrição do projetos e fichas de inscrição/respostas ao formulário

	divulgado.
Atividade 1.4	Relatório com as datas das entrevistas, nomes dos entrevistados, nome dos responsáveis, foto/prints das entrevistas e cadastro das informações do participante.
Atividade 1.5	Ata da reunião datada com fotos/prints e lista de presença.
Atividade 1.6	Lista com os aprovados e documento. Ata da reunião datada com fotos/prints e lista de presença. Também as autorizações de participação e uso de imagem conforme LGPD.
Atividade 1.7	Ata da reunião datada com fotos/prints e lista de presença.
Meta 02	Orientação Vocacional
Atividade 2.1	Relatório com prints do envio aos participantes/responsáveis e cronograma com horários dos encontros e conteúdos que serão tratados.
Atividade 2.2	Relatório com atas, datas, fotos/prints e listas de presença dos encontros assinado pelo responsável técnico.
Atividade 2.3	Ata da conversa, Lista de presença nominal, data e nome do responsável técnico. Também o teste vocacional aplicado.
Atividade 2.4	Relatório com as respostas da pesquisa realizada.
Meta 03	Orientação de Carreiras
Atividade 3.1	Relatório com prints do envio aos participantes/responsáveis e cronograma com horários dos encontros e conteúdos que serão tratados.
Atividade 3.2	Relatório com atas, datas, fotos/prints e listas de presença dos encontros assinado pelo responsável técnico.
Atividade 3.3	Relatório com contatos com profissionais e cronograma com conteúdos das participações.
Atividade 3.4	Relatório com atas, datas, fotos/prints e listas de presença dos encontros assinado pelo responsável técnico.
Meta 04	Plano de Desenvolvimento Individual
Atividade 4.1	Relatório com o mapeamento e análises feitas, com a indicação das ferramentas utilizadas e sugeridas aos participantes.
Atividade 4.2	Relatório com atas, datas, fotos/prints e listas de presença dos encontros assinado pelo responsável técnico e modelo de plano individual desenvolvido.
Atividade 4.3	Relatório com atas, datas, fotos/prints e listas de presença dos encontros assinado pelo responsável técnico.
Atividade 4.4	Relatório com atas, datas, fotos/prints e listas de presença dos encontros assinado pelo responsável técnico.

QUADRO 09 – METODOLOGIA

O Projeto Ciclos é destinado a jovens e adultos com deficiência intelectual (incluindo Síndrome de Down e/ou Transtorno do Espectro do Autismo) e a jovens em situação de vulnerabilidade social que desejam trabalhar, mas que enfrentam dificuldades em escolher uma carreira ou em acessar o mundo profissional. Os encontros serão realizados de forma online, utilizando a plataforma Zoom (eventualmente, quando for percebido que o participante necessita de uma atenção mais próxima com o mediador e/ou coordenação, o encontro poderá acontecer presencialmente na Sede do Instituto Simbora Gente).

Um plano de comunicação personalizado será elaborado pela equipe de divulgação para criar a identidade visual do Projeto Ciclos. Será criada uma logo exclusiva para o Projeto Ciclos, assim, toda informação postada e divulgada nas redes sociais conterá a logo e comunicará de forma rápida e eficiente as informações relacionadas ao Projeto Ciclos.

Instituições parceiras que atuam com pessoas com deficiência colaborarão na divulgação do projeto e das vagas, visando a captação do público-alvo. Após a inscrição, será realizada uma reunião, que poderá ocorrer online ou por telefone, para iniciar o processo. As etapas do projeto incluem:

1. Planejamento
2. Orientação Vocacional
3. Plano de Carreira

A participação dos jovens no projeto será gratuita. Na primeira fase, serão oferecidas 50 vagas, com 70% dessas destinadas a jovens com deficiência e 30% a jovens sem deficiência que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Na segunda fase do projeto, serão disponibilizadas 50 vagas, todas destinadas a jovens com deficiência intelectual.

Estrutura da Segunda Fase:

A segunda fase será organizada para garantir a inclusão e a continuidade do processo para todos os participantes. As diretrizes são as seguintes:

1. Acesso aos Participantes da Fase 1: Aqueles que participaram da primeira fase terão prioridade na inscrição da segunda fase, permitindo que continuem a receber apoio e desenvolvimento. Nessa etapa identificaremos as necessidades de apoio dos participantes.
2. Novos Candidatos: Além dos participantes da fase anterior, haverá a oportunidade para novos candidatos que se encaixem no perfil do público-alvo (jovens com deficiência intelectual), assegurando a acolhida de novos talentos e a diversificação das experiências.
3. Processo de Seleção: Para a seleção dos 50 participantes da segunda fase, será adotado um critério de avaliação que incluirá:
 - Desempenho e engajamento na fase anterior (para os já participantes).
 - Entrevistas ou triagens para novos candidatos, com o objetivo de entender suas necessidades e motivações.
 - A seleção final considerará a adequação ao perfil do projeto e a disponibilidade de vagas, respeitando sempre a inclusão e a diversidade.

4. Divulgação do Processo de Inscrição: Os detalhes sobre como se inscrever na segunda fase, incluindo datas, formatos e requisitos, serão amplamente divulgados através das instituições parceiras e das plataformas de comunicação utilizadas pelo projeto.

Essas medidas visam assegurar que todos os jovens com deficiência intelectual tenham a oportunidade de participar e se beneficiar do Projeto Ciclos.

Materiais necessários para a execução do projeto:

Para a realização do projeto será necessário a aquisição de equipamentos eletrônicos para prover a infraestrutura necessária para as atividades.

Será adquirido:

01 Notebook para que os mediadores e coordenação possam realizar as atividades de forma online na Sede do Instituto Simbora Gente;

01 Impressora para que os mediadores e coordenação possam realizar impressões de dados, formulários e relatórios para que possam ser melhor avaliados e discutidos durante as reuniões;

01 Televisão para espelhar as reuniões da tela do computador para uma tela maior, assim será melhor para os mediadores e coordenação conseguirem ver e interagir online com 100 participantes. Atualmente o Instituto Simbora Gente não possui uma televisão;

01 Web cam para, nas reuniões e encontros, enquadrar os monitores e coordenação de forma a serem vistos online pelos 100 participantes;

01 Roteador Mesh Wi-Fi para que possamos ter uma conexão melhor em relação ao trabalho.

O que farão os profissionais:

A coordenadora do projeto Ciclos será responsável por planejar, supervisionar e implementar atividades que visem preparar os jovens para o mercado de trabalho. Suas principais funções incluirão:

Planejamento do projeto, divulgação do projeto, desenvolver um plano estratégico com objetivos e metodologias claras, em conjunto com a equipe envolvida; acompanhamento do projeto; orientar e supervisionar a equipe; estabelecer conexões com as instituições parceiras e empresas para facilitar estágios e oportunidades de emprego e monitorar, junto à equipe, o progresso dos jovens e ajustar as atividades conforme necessário.

A mediadora do projeto desempenha um papel fundamental na facilitação da comunicação e interação entre os participantes, famílias e a equipe. Suas principais funções incluem promover a comunicação eficaz entre os participantes, incentivando a expressão de ideias e sentimentos e garantindo que todos tenham voz nas discussões. Além disso, a mediadora apoia o desenvolvimento pessoal dos jovens, ajudando-os a identificar suas habilidades, interesses e desafios, promovendo seu crescimento pessoal e profissional.

Outra função importante é a criação de ferramentas necessárias para o funcionamento do projeto, assim como a produção de relatórios que documentem o progresso e as atividades realizadas, incluindo fotos e registros dos encontros. A mediadora também é responsável por criar atividades acessíveis a todos os participantes, garantindo a inclusão e a participação de todos.

Ela conduz o processo de triagem dos participantes e promove a divulgação do projeto, além de intervir em situações de conflito ou desentendimento entre os participantes, promovendo um ambiente de respeito e colaboração. Outra responsabilidade é oferecer orientação ao grupo, ajudando os jovens a encontrar soluções para suas dúvidas e preocupações relacionadas ao projeto e ao mercado de trabalho.

A mediadora organiza e facilita atividades dinâmicas que estimulem a aprendizagem, o trabalho em equipe e a construção de relacionamentos entre os participantes. Ela coleta feedback sobre as atividades e o andamento do projeto, contribuindo para ajustes e melhorias contínuas junto a coordenadora. Por fim, a mediadora facilita o acesso a recursos e oportunidades que possam beneficiar os jovens, além de montar uma pasta com toda a documentação dos encontros.

Em resumo, a mediadora atua como um elo entre os jovens e a equipe, promovendo um ambiente de aprendizado positivo e colaborativo e garantindo que todos os participantes se sintam apoiados em seu desenvolvimento.

O administrativo do projeto Ciclos desempenhará um papel essencial na organização e eficiência das operações do projeto. Suas principais funções incluem a gestão financeira, que envolve o controle do orçamento junto à contabilidade, monitoramento de despesas e elaboração de relatórios financeiros, garantindo que os recursos sejam utilizados de maneira adequada e eficiente. Além disso, o administrativo é responsável pela documentação, mantendo registros precisos de todas as atividades do projeto, como contratos, relatórios e atas de reuniões, e também apoia a mediadora no arquivo dos registros e documentações.

O administrativo ajuda a mediadora a organizar a logística das atividades, incluindo o agendamento de reuniões, compra de materiais e fornecimento dos recursos necessários para a realização das atividades. Também facilita a comunicação interna entre a equipe do projeto, assegurando que todos os membros estejam informados sobre as atividades, prazos e responsabilidades. Elabora relatórios de progresso e avaliação do projeto, incluindo relatórios de atividades, compilando dados e informações que ajudam na tomada de decisões e no planejamento futuro. Por fim, garante que o projeto esteja em conformidade com as normas legais e regulatórias aplicáveis, seguindo as políticas da organização.

Metas	
Meta 01	Na etapa de planejamento, as intenções de participação dos jovens serão registradas. Durante essa entrevista, serão coletadas informações pessoais e escolares, além de um levantamento sobre o conhecimento do jovem em relação às suas habilidades, aptidões, competências e profissões, bem como as formas de acesso ao mercado de trabalho.
Atividade 1.1	A reunião de equipe para alinhamento e planejamento das atividades ocorrerá de forma online, com a presença de todos os membros do projeto. Durante a reunião, serão discutidos os objetivos das atividades, responsabilidades individuais e o cronograma a ser seguido, além de esclarecer dúvidas e ajustar estratégias. A participação de toda a equipe é essencial para garantir a implementação eficaz das iniciativas do Projeto Ciclos.
Atividade 1.2	Divulgação do Projeto Ciclos - Será realizada por meio de folders informativos que serão compartilhados nas diversas redes sociais. Além das redes sociais, também serão utilizadas plataformas de comunicação, como grupos de whatsapp e instituições parceiras, para garantir que a mensagem chegue a diversos jovens com deficiência intelectual.
Atividade 1.3	Inscrição dos participantes acontecerá de forma online.
Atividade 1.4	A entrevista de triagem será realizada por meio de um questionário a ser respondido, podendo incluir a presença de um familiar, dependendo do caso. O processo incluirá os seguintes passos: *Envio do Questionário: O questionário será enviado ao participante, que terá um prazo determinado para respondê-lo. *Conteúdo do Questionário: O questionário abordará informações pessoais, contexto escolar, habilidades, aptidões e conhecimentos sobre carreiras. *Cadastro das Informações: As informações coletadas serão registradas em um sistema de cadastro, garantindo a organização e a confidencialidade dos dados. Um profissional designado será responsável por essa tarefa.
Atividade 1.5	Reunião da equipe para análise e discussão sobre o encaminhamento/inscrição no grupo da respectiva fase A reunião da equipe será realizada para analisar e discutir o encaminhamento dos participantes nos grupos correspondentes à respectiva fase do projeto. *Divisão dos Grupos: Após a entrega dos questionários, os participantes serão agrupados com base nas necessidades e interesses identificados. Essa divisão pode incluir: Grupos de “Orientação Vocacional”, destinados àqueles que necessitam de apoio para explorar opções de carreiras.
	Grupos para “Plano de Carreira”, voltados para aqueles que já têm clareza sobre suas metas profissionais e estão prontos para desenvolver um plano mais específico. Após isto, os participantes serão informados sobre os próximos passos do processo. Assim cada jovem receberá o suporte alinhado às suas necessidades e aspirações profissionais.

Atividade 1.6	O encontro com os pais ou responsáveis será organizado para apresentar o Projeto Ciclos e obter a autorização para a utilização de imagem e a participação do jovem no projeto. O processo incluirá os seguintes passos: O encontro será realizado de forma online e a equipe do projeto fará uma apresentação detalhada, explicando os objetivos, atividades e benefícios do projeto para os jovens. Durante o encontro, serão discutidos os principais aspectos do Projeto Ciclos, incluindo a metodologia, as etapas de participação e a importância do envolvimento dos jovens. Os pais terão a oportunidade de fazer perguntas e esclarecer dúvidas. Para formalizar a autorização, será utilizado um formulário específico. Esse formulário incluirá: - A autorização para a participação do jovem no projeto. - A autorização do uso de - Formulário para preenchimento de informações complementares - Coleta das Autorizações: A equipe do projeto será responsável por coletar e organizar as autorizações, assegurando que todas as informações estejam devidamente registradas e que a participação dos jovens esteja alinhada com as expectativas dos pais.
Atividade 1.7	Encontro de encerramento com pais e participantes
Meta 2	Orientação Vocacional
Atividade 2.1	Entrega do cronograma com horários dos encontros e conteúdo aos participantes. A entrega do cronograma com os horários dos encontros e o conteúdo aos participantes será realizada através de um grupo no whatsapp. Este grupo servirá como um canal de comunicação, permitindo que todos os participantes tenham acesso às informações relevantes.
Atividade 2.2	Os encontros online serão realizados com mediação e pautas predefinidas, abordando temas relacionados a estudos e estratégias para ingresso no mercado de trabalho. - Serão realizados quatro encontros ao longo do programa, cada um focado em diferentes aspectos da preparação para vestibulares, cursos técnicos e profissionalizantes. Cada encontro será conduzido por um mediador experiente, que guiará as discussões e facilitará a interação entre os participantes. Pautas dos encontros: - Introdução aos vestibulares e cursos técnicos - Estratégias de estudos - Preparação para provas e simulados - Mercado de trabalho e desenvolvimento de competências

Atividade 2.3	A conversa e a aplicação do teste vocacional serão realizadas de forma estruturada e personalizada, visando proporcionar aos participantes uma compreensão clara de suas aptidões e interesses profissionais. O processo será conduzido por uma psicóloga. Antes da aplicação do teste, o profissional explicará aos participantes o objetivo do teste vocacional e como ele pode ajudar na escolha de uma carreira. A conversa começará com uma breve entrevista, onde o profissional fará perguntas sobre os interesses, hobbies, experiências anteriores e aspirações dos participantes. Essa parte é fundamental, pois ajudará a contextualizar os resultados do teste vocacional. Seguimos com a aplicação do teste vocacional. O teste incluirá questões que abordam interesses, habilidades e valores, permitindo uma análise abrangente do perfil do jovem. Com base nos resultados do teste e na conversa inicial, o profissional oferecerá orientações adicionais sobre os próximos passos, como cursos, estágios ou atividades extracurriculares que podem ajudar na construção da carreira desejada. Esse processo de conversa e aplicação do teste vocacional é fundamental para ajudar os jovens a tomarem decisões informadas sobre seu futuro profissional, alinhando suas habilidades e interesses às oportunidades de carreira disponíveis.
Atividade 2.4	A Pesquisa de satisfação será realizada através de um formulário no Google Forms, permitindo uma coleta organizada das opiniões dos participantes sobre o projeto.
Meta 03	Orientação de Carreiras
Atividade 3.1	O cronograma com horários e conteúdos dos encontros será enviado aos participantes por meio de um grupo no WhatsApp, garantindo fácil acesso às informações. Os encontros online abordarão as seguintes formas de atuação profissional: 1. Encontro 1: Apresentação das Opções de Carreira - Formas de atuação: empregado, autônomo, empreendedor e voluntário. - Discussão sobre direitos, desafios e habilidades necessárias para cada categoria. 2. Encontro 2: Habilidades e Competências Necessárias - Identificação de habilidades valorizadas no mercado de trabalho. 3. Encontro 3: Elaboração de Currículo e Networking - Dicas para criar currículos eficazes e a importância do networking. 4. Encontro 4: Planejamento de Carreira e Objetivos Profissionais - Estabelecimento de metas

Atividade 3.2	Encontros online, com mediação e pauta pré definidas sobre profissões e atividades profissionais. Os encontros serão divididos em duas etapas principais: 1. Apresentação das Várias Formas de Atuação Profissional Terão quatro encontros, cada um focado em uma forma de atuação: - Encontro 1: Empregado — Trabalho em empresas, direitos e habilidades. - Encontro 2: Autônomo — Freelancing, gestão de clientes e marketing pessoal. - Encontro 3: Empreendedor — Desafios de abrir e gerenciar um negócio. - Encontro 4: Voluntário — Importância do trabalho voluntário e suas contribuições. 2. Orientação sobre Pesquisas de Vocações e Profissões Terão três encontros focados em pesquisas: - Encontro 1: O que é Vocação? — Identificação de vocações e alinhamento com escolhas profissionais. - Encontro 2: Pesquisa de Profissões — Como pesquisar e analisar diferentes profissões. - Encontro 3: Construindo um Plano de Carreira — Criação de um plano de ação com base nas vocações identificadas. Apresentação das Formas de Atuação Profissional Cada encontro incluirá: - Apresentações visuais com slides. - Estudos de caso de profissionais reais. - Discussão sobre habilidades necessárias para cada tipo de atuação.
Atividade 3.3	Convidar profissionais de acordo com as Vocações levantadas nas reuniões e/ou percebidas pelo mediador. A identificação das vocações será um processo dinâmico e colaborativo, utilizando observações, autoavaliação e feedback. Desta forma permitiremos uma conexão significativa com os profissionais convidados que poderão orientá-los em suas escolhas de carreira.
Atividade 3.4	Encontros on-line para apresentação de experiência dos profissionais, empreendedores e voluntários convidados. Os encontros serão online e organizados de forma a proporcionar uma experiência interativa para os participantes. Teremos apresentações, discussões, permitindo com que os participantes aprendam diretamente com aqueles que já trilharam caminhos semelhantes.
Meta 04	Plano de desenvolvimento individual será um processo contínuo e adaptável, focando nas necessidades e aspirações de cada participante.

Atividade 4.1	Mapeamento das Habilidades, Competências e Aptidões com análise e verificação de características a serem trabalhadas com indicação de ferramentas para melhoria. O mapeamento de habilidades, competências e aptidões será realizado de forma online, utilizando uma metodologia específica que garantirá uma avaliação abrangente e eficaz. Abaixo estão os detalhes de como esse processo será implementado: Utilizaremos o Google Forms isso facilitará a participação dos jovens e a coleta de informações. Os participantes preencherão questionários que abordam diferentes áreas, como habilidades interpessoais, técnicas, de liderança e resolução de problemas. As perguntas serão elaboradas para avaliar tanto competências técnicas quanto comportamentais. Alguns encontros incluirão atividades práticas online, como simulações ou estudos de caso, onde os jovens poderão demonstrar suas habilidades em um ambiente controlado. Isso ajudará a identificar aptidões em situações reais. Durante o processo os mediadores poderão fornecer suas percepções sobre as habilidades e competências dos participantes. Profissionais Envolvidos: Psicólogo e um mediador que realizará a análise das informações, identificando padrões e áreas de desenvolvimento.
Atividade 4.2	Elaboração do plano de desenvolvimento individual. O plano individual será elaborado de maneira online, garantindo que cada jovem tenha o seu documento. Será feito por um mediadora que o acompanhou durante todo o projeto.
Atividade 4.3	Encontros de orientação sobre confecção de currículo, divulgação da atividade autônoma ou empreendedora. Os encontros serão realizados online na plataforma Zoom. Conteúdo dos Encontros: -Confecção de Currículo Importância:Discussão sobre a relevância de um currículo bem estruturado. -Estrutura Básica:Apresentação dos principais componentes do currículo, como dados pessoais, objetivo profissional, formação, experiência, habilidades e referências. - Dicas de Apresentação: Orientações sobre formatação e adaptação do currículo para diferentes oportunidades. - Atividade Prática: Revisão e elaboração do currículo com feedback do mediador. Divulgação de Atividade Autônoma ou Empreendedora Empreendedorismo - Identificação e comunicação do que torna a atividade única. - Canais de Divulgação: Apresentação de plataformas e estratégias, como redes sociais e eventos locais. - Materiais: Exemplos folhetos e posts promocionais. - Networking:Dicas para estabelecer conexões e expandir a rede de contatos. - Atividade Prática Elaboração de um plano de divulgação, definindo público-alvo e canais.

Atividade 4.4	Encontros de orientação de apresentação ao mercado de trabalho. Os encontros de orientação serão realizados online, com o objetivo de preparar os participantes para se apresentarem de forma eficaz no mercado de trabalho e em entrevistas de emprego. Importância da Apresentação Pessoal: Discussão sobre a primeira impressão e sua importância no mercado de trabalho. - Pitch: Orientações sobre como criar e apresentar um "elevator pitch" – uma breve apresentação pessoal que destaca habilidades, experiências e objetivos profissionais.
	- Habilidades de Networking: Dicas sobre como se conectar com profissionais da área, participar de eventos e utilizar redes sociais como LinkedIn para expandir a rede de contatos. - Atividade Prática: Os participantes terão a oportunidade de praticar seus elevator pitches em grupos, recebendo feedback dos colegas e do mediador. Preparação para Entrevistas de Emprego: - Tipos de Entrevistas: Explicação sobre diferentes formatos de entrevistas (presenciais, por telefone, por videochamada) e a importância de se adaptar a cada um. - Perguntas Comuns em Entrevistas: Discussão sobre as perguntas mais frequentes em entrevistas e como respondê-las de forma eficaz, focando em exemplos concretos de experiências passadas. - Comunicação Não Verbal: Importância da linguagem corporal, tom de voz e vestuário apropriado durante a entrevista. - Simulação de Entrevistas: Realização de simulações de entrevistas, onde os participantes atuarão como entrevistadores e candidatos, proporcionando um ambiente seguro para praticar e receber feedback. Pós-Entrevista e Acompanhamento: - Agradecimento: Orientações sobre como enviar notas de agradecimento após a entrevista e a importância do acompanhamento. - Análise de Desempenho: Discussão sobre como refletir sobre o desempenho em entrevistas e identificar áreas de melhoria para futuras oportunidades.

QUADRO 10 – CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO

Metas	Especificação	Unidade	Quantidade	DataInício	Data Término
Meta01	Planejamento			Mês 1	Mês 3
Atividade1.1	Reunião da equipe para alinhamento e planejamento das atividades.	Reunião	1	Mês 1	Mês 1
Atividade1.2	Divulgação do projeto CICLOS	Publicações	10	Mês 1	Mês 2
Atividade1.3	Inscrição dos participantes	Inscrições	100	Mês 1	Mês 2
Atividade1.4	Entrevista de triagem e cadastro das informações do participante	Entrevistas	100	Mês 2	Mês 3
Atividade1.5	Reunião da equipe para análise e discussão sobre o encaminhamento/inscrição no grupo da respectiva	Reunião	1	Mês 3	Mês 3
Atividade1.6	Encontro com os pais/responsáveis para apresentação do Projeto e autorização de utilização de imagem e participação do jovem no Projeto Ciclos.	Encontro	1	Mês 3	Mês 3
Atividade1.7	Encontro de encerramento com pais e participantes	Encontro	1	Mês12	Mês12
Meta2	OrientaçãoVocacional			Mês 3	Mês 4
Atividade2.1	Entrega do cronograma com horários dos encontro se conteúdo aos participantes	Cronograma	1	Mês 3	Mês 3
Atividade2.2	Encontros online, com mediaçãoe pauta pré definidas sobre estudos e formas de ingresso no mercado de Trabalho	Encontros	4	Mês 3	Mês 4

Atividade2.3	Conversa e aplicação do teste vocacional	Testes	100	Mês 4	Mês 4
Atividade2.4	Pesquisa de satisfação	Pesquisa	100	Mês 11	Mês 11
Meta03	Orientação de Carreiras			Mês 5	Mês 8
Atividade3.1	Entrega do cronograma com horários dos encontros e conteúdo aos participantes	Cronograma	1	Mês 5	Mês 5
Atividade3.2	Encontros online, com mediação e pauta pré definidas sobre profissões e atividades profissionais	Encontros	4	Mês 5	Mês 5
Atividade3.3	Convidar profissionais de acordo com as Vocações levantadas nas reuniões e/ou percebidas pelo Mediador	Profissionais	4	Mês 6	Mês 6
Atividade3.4	Encontros on-line para apresentação de experiência dos profissionais, empreendedoresevoluntários Convidados	Encontros	4	Mês 7	Mês 8
Meta04	Plano de desenvolvimento individual			Mês 8	Mês 11
Atividade4.1	Mapeamento das Habilidades, Competências e Aptidões com análise e verificação de características a serem trabalhadas com indicação de ferramentas para melhoria	Pesquisa	100	Mês 8	Mês 8
Atividade4.2	Elaboração do plano de desenvolvimento individual	Planos	100	Mês 9	Mês 9
Atividade4.3	Encontros de orientação sobre confecção de currículo, divulgação da atividade autônoma ou Empreendedora	Encontros	4	Mês 10	Mês 10
Atividade4.4	Encontros de orientação de apresentação ao mercado de trabalho	Encontros	4	Mês 11	Mês 11

QUADRO 11 – CRONOGRAMA DE RECEITAS E DESPESAS

Periodicidade	Receitas	Valor (R\$)	Despesas	Valor (R\$)
Parcela Única	Repasse SMPED	R\$ 119.999,95		
Mês 1 - SMPED			Impressora R\$ 1.790,00 WebCam R\$ 256,66 Contabilidade R\$ 706,00 Agência de Publicidade R\$2.000,00 Coordenadora R\$ 3.939,96 Mediador R\$ 2.500,00 Administrativo R\$ 1.500,00	R\$12.692,62
Mês 1 - Contrapartida			Plataforma Zoom –R\$83,33	R\$83,33
Mês 2 – SMPED			Contabilidade R\$ 706,00 Agência de Publicidade R\$ 2.000,00 Coordenadora R\$ 3.939,96 Mediador R\$ 2.500,00 Administrativo R\$ 1.500,00 Notebook R\$ 6.499,00 Televisão R\$ 1.199,00 Kit Roteador R\$ 503,77*	R\$ 18.847,73
Mês 2 - Contrapartida			Plataforma Zoom – R\$83,33 Kit Roteador R\$ 528,73*	R\$612,06
Mês 3 – SMPED			Contabilidade R\$ 706,00 Agência de Publicidade R\$2.000,00 Coordenadora R\$ 3.939,96 Mediador R\$ 2.500,00 Administrativo R\$ 1.500,00	R\$ 10.645,96

Mês 3 - Contrapartida			Plataforma Zoom – R\$83,33	R\$83,33
Mês 4- SMPED			Contabilidade R\$ 706,00 Coordenadora R\$ 3.939,96 Mediador R\$ 2.500,00 Administrativo R\$ 1.500,00	R\$ 8.645,96
Mês 4 - Contrapartida			Plataforma Zoom – R\$83,33	R\$83,33
Mês 5 - SMPED			Contabilidade R\$ 706,00 Coordenadora R\$ 3.939,96 Mediador R\$ 2.500,00 Administrativo R\$ 1.500,00	R\$ 8.645,96
Mês 5 - Contrapartida			Plataforma Zoom – R\$83,33	R\$83,33
Mês 6 - SMPED			Contabilidade R\$ 706,00	R\$ 8.645,96

			Coordenadora R\$ 3.939,96 Mediador R\$ 2.500,00 Administrativo R\$ 1.500,00	
Mês 6 - Contrapartida			Plataforma Zoom – R\$83,33	R\$83,33
Mês 7- SMPED			Contabilidade R\$ 706,00 Coordenadora R\$ 3.939,96 Mediador R\$ 2.500,00 Administrativo R\$ 1.500,00	R\$ 8.645,96
Mês 7- Contrapartida			Plataforma Zoom – R\$83,33	R\$83,33
Mês 8 - SMPED			Contabilidade R\$ 706,00 Coordenadora R\$ 3.939,96 Mediador R\$ 2.500,00 Administrativo R\$ 1.500,00	R\$ 8.645,96
Mês 8 - Contrapartida			Plataforma Zoom – R\$83,33	R\$83,33
Mês 9 - SMPED			Contabilidade R\$ 706,00 Coordenadora R\$ 3.939,96 Mediador R\$ 2.500,00 Administrativo R\$ 1.500,00	R\$ 8.645,96
Mês 9 - Contrapartida			Plataforma Zoom – R\$83,33	R\$83,33

Mês 10- SMPED			Contabilidade R\$ 706,00 R\$ 3.939,96 Mediador R\$ 2.500,00 Administrativo R\$ 1.500,00	R\$ 8.645,96
Mês 10 - Contrapartida			Plataforma Zoom – R\$83,33	R\$83,33
Mês 11- SMPED			Contabilidade R\$ 706,00 Coordenadora R\$ 3.939,96 Mediador R\$ 2.500,00 Administrativo R\$ 1.500,00	R\$ 8.645,96
Mês 11 - Contrapartida			Plataforma Zoom – R\$83,33	R\$83,33
Mês 12 - SMPED			Contabilidade R\$ 706,00 Coordenadora R\$ 3.939,96 Mediador R\$ 2.500,00 Administrativo R\$ 1.500,00	R\$ 8.645,96
Mês 12 - Contrapartida			Plataforma Zoom – R\$83,33	R\$83,33
TOTAL		R\$ 119.999,95	TOTAL	R\$ 121.528,64

Cargo	Qtd profissionais	Carga horária mensal	Remuneração mensal	INSS mensal	FGTS mensal	Outro imposto	Qtd meses	Custo total do projeto
Total Geral								

QUADRO 15 – MATERIAIS E SERVIÇOS

Especificação	Descrição detalhada do item	Unidade medida	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
Material	Notebook	Unidade	1	R\$ 6.499,00	R\$ 6.499,00
	Impressora Multifuncional HP OfficeJet Pro 9020 (1MR69C)	Unidade	1	R\$ 1.790,00	R\$ 1.790,00
	Televisão Smart TV 32" LG	Unidade	1	R\$ 1.199,00	R\$ 1.199,00
	Webcam Full HD Logitech BRIO 100 Grafite	Unidade	1	R\$ 256,66	R\$ 256,66
	Kit Roteador Mesh AC1900 TP-*	Unidade	1	R\$ 503,77*	R\$503,77*
Subtotal de materiais					R\$ 10.248,43
	Contabilidade	Parcela	12	R\$ 706,00	R\$ 8.472,00
	Agência de publicidade	Parcela	3	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
	Coordenadora do Projeto	Parcela	12	R\$ 3.939,96	R\$ 47.279,52
	Mediador	Parcela	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
	Administrativo	Parcela	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Subtotal de serviços					R\$ 109.751,52
Total geral					R\$ 119.999,95

*Item custeado através de rateio.

QUADRO 16 – TABELA ORÇAMENTÁRIA

Descrição detalhada do item (material e serviço)	Unidade medida	Qtd	Empresa 01	Valor Unitário	Empresa 02	Valor Unitário	Empresa 03	Valor Unitário
Notebook Samsung Galax Book 360, 16GB - 512 GB	Unidade	1	Mercado livre CNPJ: 03.007.3 31/0001- 41	R\$ 6.499,00	Kabum CNPJ: 05.570.714 /0001-59	R\$ 7.069,00	Fast Shop CNPJ: 43.708.379/ 0001-00	R\$ 6.799,00
Impressora Multifuncional HP Officejet Pro 9020	Unidade	1	Mercado Livre CNPJ: 03.007.3 31/0001- 41	R\$1.790,00	HP CNPJ: 22.086.683/ 0001-84	R\$2.249,10	Kalunga CNPJ: 43.283.811/0 001-50	R\$2.249,10
Televisão Smart TV 32"	Unidade	1	Mercado Livre CNPJ: 03.007.3 31/0001- 41	R\$1.199,00	Magazine Luiza CNPJ: 47.960.950/ 1088-36	R\$1.199,90	Casas Bahia CNPJ: 33.041.260/0 652-90	R\$1.299,00
Webcam Full HD LogitechBRIO 100 Grafite	Unidade	1	Logitech CNPJ: 08.573. 862/000 1-15	R\$269,91	Kabum CNPJ: 05.570.714 /0001-59	R\$329,53	Mercado Livre CNPJ: 03.007.331/0 001-41	R\$256,66

Kit Roteador	Unidade	1	Mercado Livre CNPJ: 03.007.3 31/0001- 41	R\$1.148,16	Amazon CNPJ: 15.436.940/ 0001-03	R\$1.149,99	Kabum CNPJ: 05.570.714/00 01-59	R\$1.032,50
Contabilidade	Parcela	12	HSS Contabilidade e Assessoria Contábil CNPJ 55.243.460/0 001-32 06/10	R\$ 2.000,00	A2Office CNPJ 07.895.800/0 001-67 01/10	R\$ 706,00	Facci oni Assess or Contá bil CNPJ 93.753.7 88/0001- 98 07.10.24	R\$ 1.800,00
Agência de Publicidade	Parcela	3	Agência Oito Cultural CNPJ nº 15.123.203/0 00 1-42	R\$ 2.066,66	22 Performance Inteligência Empresarial CNPJ nº 27.596.306/ 0001-09	R\$ 2.000,00	Vitor Altavista Marques [REDACTED]	R\$ 2.333,32
Coordenadora de Projetos	Parcela	12	Luciana Rodrigues Correa CPF [REDACTED]	R\$ 4.150,00 21horas mensais	Fabiana Duarte de Sousa Ventura [REDACTED]	R\$ 3.939,96 21horas mensais	Luciene Costa CPF [REDACTED]	R\$ 4.100,00 21horas mensais
Mediador	Parcela	12	D- Treiner Consultin g Ltda CNPJ [REDACTED]	R\$ 2.550,00 21hras/mês	Evelyn Ramos Maluche [REDACTED] 21hras/mês	R\$ 2.600,00 21hras/mês	Luciene Costa CNPJ [REDACTED]	R\$ 2.500,00 21hras/mês
Administrativo	Parcela	12	Danielle Gierse CNPJ [REDACTED]	R\$ 1.500,00 20horasmensais	D- Treiner Consultin g Ltda CNPJ 55.142.398/0 001-92	R\$ 1.600,00 20horasme nsais	Tora Projeto se Produções Ltda. CNPJ [REDACTED]	R\$ 2.000,00 20horasmen Sais

QUADRO 17 - RESUMO DE DESEMBOLSO

Apresentar as despesas por rubrica, por valor unitário/por entrega e valor total a ser gasto no projeto.	
RUBRICAS	TOTAL
Recursos Humanos	
Materiais	R\$ 10.248,43
Serviços	R\$ 109.751,52
TOTAL GERAL	R\$ 119.999,95
Contrapartida	R\$ 1.528,69
TOTAL GERAL	R\$ 121.528,64

São Paulo, 12 de fevereiro de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **FABIANA DUARTE DE SOUSA VENTURA**
Data: 12/02/2025 11:57:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Responsável pela entidade e
técnico do projeto Fabiana
Duarte de Sousa Ventura
CPF [REDACTED]**