

PLANO DE TRABALHO

QUADRO 01 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome da OSC: Associação Friendship Circle		
CNPJ: 19.386.615/0001-26	Endereço: Rua Minas Gerais 43	
Complemento: sala 01		
Celular: [REDACTED] Renata Fridman, responsável técnica do Projeto		
E-mail: contato@friendshipcircle.com.br		
Dirigente da OSC: [REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
E-mail do dirigente: [REDACTED]		

QUADRO 02 - DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto: 'Renda Sem Barreiras: fórum de diálogos sobre a geração de renda da pessoa com deficiência intelectual e suas famílias'
Local de realização: CIVI-CO COWORKING ESCRITÓRIOS COMPARTILHADOS LTDA. – R. Dr. Virgílio de Carvalho Pinto, 445, Pinheiros – São Paulo (SP) - (Mês 02, 03 e 04) e B2MAMY - ACELERADORA DE NEGOCIOS LTDA., Rua Mateus Grow, 576, Pinheiros – São Paulo (SP)
Período de realização: 7 meses, contados a partir da publicação do extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial
Horários de realização: segunda, terça, quarta, sábado e domingo, das 08h às 18h
Nome do responsável técnico do projeto: Renata Fridman
Nº do registro profissional: OAB/SP 266295

Valor a ser repassado pela SMPED: R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)

Valor de contrapartida (se houver): não se aplica

Valor total do projeto: R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)

QUADRO 03 - HISTÓRICO DO PROPONENTE

Descrever ações, atividades e projetos executados pela OSC semelhantes ao proposto, com data de início e fim e alcance.

A Associação Friendship Circle é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que trabalha de forma recorrente e sistemática junto a pessoas com deficiência e seus familiares (em conjunto, “Rede da PcD” ou “Público-Alvo”), promovendo a convivência diversa e heterogênea entre participantes com e sem deficiência visando transformar a sociedade para um mundo mais empático e inclusivo. Além disso, o programa Apoio à Família visa o compartilhamento de experiências no sentido do fortalecimento da rede de apoio, promovendo informações e conexões.

No ano de 2023 completamos 10 anos de atuação sólida e de reconhecimento do nosso trabalho por parte da rede da pessoa com deficiência. Contamos com um time altamente engajado com a causa da inclusão, com excelente preparação e experiência.

O Friendship Circle trabalha permanentemente e de forma contínua e sistemática com os seguintes programas já instalados:

AMIGOS EM CASA: promove a convivência diversa e heterogênea entre pessoas com deficiência e jovens voluntários, semanalmente, no ambiente natural da pessoa com deficiência, desenvolvendo habilidades socioemocionais em todos participantes e transformando a sociedade para um mundo mais empático e inclusivo.

AMIGOS NA SEDE (NOSSO SONHO): semelhante ao funcionamento e propósito do ‘Amigos em Casa’, entretanto o local de encontro é na nossa sede, para facilitar questões de logística e transporte dos participantes.

AMIGO VIRTUAL semelhante ao funcionamento e propósito do ‘Amigos em Casa’, entretanto o local de encontro é online, na plataforma escolhida pelos participantes, para facilitar questões geográficas.

AMIGOS UNIDOS: promove a convivência diversa e heterogênea entre pessoas com deficiência (de 17 a 23 anos de idade) e jovens voluntários, mensalmente, no ambiente escolhido pelos participantes, desenvolvendo habilidades socioemocionais em todos participantes e transformando a sociedade para um mundo mais empático e inclusivo.

DIA DA ALEGRIA: programa para ofertar a convivência diversa e heterogênea entre todos os participantes da ONG, em locais privados ou públicos, com oferta de lazer a todos, e possibilidade de ampliação do relacionamento diverso.

CLUBE DE ANIVERSÁRIOS: comemoração dos aniversários dos participantes com deficiência junto a jovens voluntários.

CAPACITAÇÃO DE JOVENS VOLUNTÁRIOS: sensibilização de adolescentes sobre as pessoas com deficiência, suas potencialidades e orientação a respeito do tratamento digno junto a elas.

CÍRCULO DA INCLUSÃO: envolvimento de todos participantes da ONG, incluindo as famílias dos jovens voluntários, para que o círculo da inclusão se feche em sua plenitude.

FRIENDSHIP NAS COMUNIDADES: promove o apoio à família, fortalecendo a rede de apoio, ofertando informações e orientações; sensibiliza o poder público quanto as potencialidades da pessoa com deficiência; e promove a convivência diversa e heterogênea entre os participantes com e sem deficiência.

APOIO À FAMÍLIA: o programa ‘Apoio à Família’ visa o compartilhamento de experiências no sentido

do fortalecimento do estabelecimento de conexões para a formação de uma rede de apoio, ofertando o acolhimento, a escuta, orientações e informações. A OSC promove encontros recorrentes entre pais e responsáveis de pessoas com deficiência para que todos possam reconhecer em si situações positivas e desafiadoras acerca do universo da deficiência. Quando presenciais, em diversos espaços privados na Cidade de São Paulo, e quando online pela plataforma Zoom.

Pelo histórico de diálogos oportunizados pela OSC junto à rede da pessoa com deficiência, constatamos que o tema da ocupação e trabalho demandam maiores debates e orientações. Nesse sentido, o curso foi desenhado para que pudéssemos impactar esta rede com debates coletivos em conjunto com orientações individualizadas, conforme descrito na metodologia.

QUADRO 04 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

Descrever a ação principal a ser desenvolvida para solucionar o problema detectado pela OSC.

O projeto 'Renda Sem Barreiras: fórum de diálogos sobre a geração de renda da pessoa com deficiência intelectual e suas famílias' propõe a realização de um curso sobre geração de renda e empreendedorismo para pessoas com deficiência e seus responsáveis

QUADRO 05 - JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Descrever de forma clara e objetiva a importância do projeto para solucionar os problemas detectados pela OSC.

Segundo o Censo de 2010 (o qual não contemplou o autismo), a Cidade de São Paulo possuía, naquela época, 810.080 pessoas com deficiência e, destas, 127.549 pessoas com deficiência intelectual. Soma-se a estes, os seus familiares que abandonaram seus empregos ou ofícios autônomos para cuidarem da saúde ou sobrevivência destes parentes com deficiência - sendo que não constam pesquisas ou políticas públicas nacionais relacionadas.

A rede da pessoa com deficiência enfrenta barreiras estruturais (notadamente culturais e atitudinais) para a ausência ou baixíssima ocupação e geração de renda, e os gastos públicos relacionados direta ou indiretamente são bastante elevados.

Na história dos atendimentos às famílias do Friendship, estas nunca relataram terem sido abordadas por programas públicos relacionados ao apoio ao empreendedorismo para famílias de pessoas com deficiência. Ou seja, nenhum serviço ou equipamento público relacionado ao Trabalho e empreendedorismo acessaram ativamente nossos atendidos sobre o assunto.

Assim é que desenhamos o Projeto para que o Público-Alvo possa se beneficiar de sensibilização e informação relacionada ao Trabalho.

Os encontros coletivos se tornam poderosas ferramentas para promover a conscientização e gerar impacto positivo na sociedade e o 'Renda Sem Barreiras: fórum de diálogos sobre a geração de renda da pessoa com deficiência intelectual e suas famílias' trata exatamente disto: diálogos sobre o direito fundamental ao Trabalho.

No que se refere aos depoimentos de cada participante e debates em mesas coletivas, seu compartilhamento mostra-se vantajoso para a participação social e cidadã e a respectiva escuta ativa com o acolhimento, sendo ambos imperativos ao endereçamento da questão do trabalho e geração de renda.

A contação de casos/ histórias reais inicia uma transformação de olhares e sensibilização acerca das possibilidades e oportunidades de novas perspectivas para a inclusão laboral, sendo a identificação entre os pares um instrumento de impacto que potencializa o reconhecimento e o fortalecimento de suas capacidades e habilidades.

Ainda, a orientação técnica e individualizada sobre direitos e garantias visa instrumentalizar o público-alvo para que despertem e se informem sobre o acesso à geração de renda por meio do Trabalho. Por fim, as demais orientações técnicas (direitos, marketing, contábil/ fiscal, e gestão) fazem-se cruciais para o fortalecimento de seus conhecimentos, confiança e empoderamentos.

A organização de encontros coletivos para debates e conscientização é fundamental para promover a troca de ideias e o engajamento da comunidade em questões relevantes. Essas formações proporcionam um espaço inclusivo onde diferentes perspectivas podem ser apresentadas e discutidas de maneira construtiva, com participação ativa. Cada aspecto da organização foi cuidadosamente pensado para garantir que os objetivos de conscientização e debate sejam alcançados de forma eficaz, contribuindo assim para uma sociedade mais informada e engajada.

QUADRO 06 – PÚBLICO-ALVO E PREVISÃO DE ATENDIMENTOS

Descrever as características do público que será atendido, sua faixa etária e a previsão total de atendimentos/beneficiários do projeto.
Público-alvo
Direto: cada uma das 6 turmas terão 30 pessoas com deficiência e/ou seus responsáveis legais, totalizando 180 pessoas.
Previsão de atendimentos
180 atendimentos somando as 6 turmas do curso. Cada atendimento tem duração de 4 horas do curso para sua respectiva turma. Ademais, as consultorias individualizadas para participantes estarão disponíveis por 3 dias (consecutivos e subsequentes ao término de sua Turma) para quaisquer dúvidas, comentários ou curiosidades de cada um dos Participantes interessados.

QUADRO 07 - OBJETIVOS

Objetivo Geral: demonstrar o resultado principal que se pretende alcançar com a realização do projeto.

Objetivos Específicos: são as etapas fundamentais para se alcançar o objetivo geral.

Objetivo Geral

O Projeto tem por **objetivo geral** oportunizar a independência, a autonomia, a dignidade e a acessibilidade ao Trabalho.

Objetivos Específicos

Como **objetivo específico**, o Projeto visa:

- ofertar a possibilidade de sensibilização e conscientização sobre as alternativas e potencialidades que o Público-Alvo tem para a geração de renda, provocando a transformação de olhares como pontapé inicial e mola propulsora para a descoberta dos benefícios do exercício do Trabalho, diminuindo barreiras para a rede da pessoa com deficiência no caminho para a ocupação e Trabalho;
- A diminuição e enfrentamento de barreiras e a promoção de conscientização para a formação político-cidadã;
- Desenvolver, resgatar e/ou reforçar o protagonismo e a possibilidade de integração e inclusão do público-alvo no mercado de trabalho, por meio da reflexão crítica como condição de crescimento e construção da autonomia;
- Atuação em grupos com foco no fortalecimento de vínculos e desenvolvimento de atitudes e habilidades para a inserção no mundo do trabalho com monitoramento durante este processo.

QUADRO 08 - METAS E MEIOS DE AFERIÇÃO

Metas: são os resultados parciais a serem atingidos, demonstrando quantidades e qualidades.

Atividades: ações necessárias para chegar aos resultados previstos nas metas. (Incluir quantas metas e atividades forem necessárias)

Meios de aferição: valor referencial para facilitar a comprovação, ela pode ser quantitativa (número e ou valor) e qualitativa (satisfação) para acompanhar a execução das metas e atividades do projeto.

METAS	
Meta 01	Planejamento
Atividade 1.1	Contratação de profissionais (Serviços)
Atividade 1.2	Produzir materiais de divulgação e comunicação do curso
Atividade 1.3	Publicar nos canais de aplicativo de conversa e site sobre o curso

Atividade 1.4	Conseguir, no mínimo, que 180 pessoas da rede da pessoa com deficiência se inscrevam preenchendo a Ficha de Inscrição
Meta 02	Realização do curso com 6 turmas
Atividade 2.1	Planejamento da logística com os fornecedores de cada turma
Atividade 2.2	Organizar cronograma das 6 turmas de, no mínimo, 30 pessoas cada
Atividade 2.3	Executar o curso de forma que, no mínimo, 30 pessoas da rede da pessoa com deficiência compareçam em cada turma
Atividade 2.4	Consultoria individualizada para Participantes
Meta 03	Prestar contas
Atividade 3.1	Prestar contas mensalmente à SMPED e produzir e apresentar Relatório Final.
MEIOS DE AFERIÇÃO	
Meta 01	Planejamento
Atividade 1.1	Contratos dos profissionais
Atividade 1.2	Arquivos ou links dos materiais produzidos
Atividade 1.3	Prints e links de publicação e compartilhamento
Atividade 1.4	Fichas de Inscrição
Meta 02	Realização do curso com 6 turmas
Atividade 2.1	Contratos dos Materiais
Atividade 2.2	Cronograma elaborado para cada Turma
Atividade 2.3	Fotos e/ou links de vídeos de cada Turma, listas de presença e atas de atividades realizadas pelo responsável
Atividade 2.4	Relatório dos dias em que foram realizadas e atas de atividades realizadas pelo responsável
Meta 03	Prestar contas
Atividade 3.1	Envio das prestações de contas à SMPED (parciais e final)

QUADRO 09 – METODOLOGIA

Explicar passo a passo como será realizado o projeto, com indicação de quais ações (aulas, atendimentos, estratégias) que serão realizadas pela OSC para o atendimento dos objetivos, metas e atividades para o cumprimento do objeto.



B”H

Inclusão na prática

No intuito de cumprir com os Objetivos Gerais e Específicos do Projeto, a associação Friendship Circle organizará e realizará um curso com 6 (seis) turmas, gratuito aos participantes. Cada Turma contará com 30 pessoas maiores de idade da rede da pessoa com deficiência. Às pessoas com deficiência e/ou mães e pais atípicos será oferecido um ambiente acolhedor, de empatia e pertencimento, consultorias diversas e lanche.

ASPECTOS GERAIS:

Para cada Turma serão abertas 30 Fichas de Inscrição, sendo 1 por participante.

Caso haja excesso ou número aquém, a OSC prevê algumas saídas, conforme abaixo, no item “Inscrições”.

Cada Turma terá duração de 4 horas.

Os participantes estarão o tempo todo sentados, divididos em grupos.

1- PLANEJAMENTO

Gerente de Projeto

Profissional: Renata Fridman

Descrição: irá praticar todas as atividades necessárias à consecução dos objetivos do Projeto, orquestrando a realização de cada atividade para a sua execução. Entrará em contato com todos aqueles direta e indiretamente envolvidos com o Projeto, e supervisionará o cumprimento qualitativo e quantitativo de todas suas etapas.

Quantidade: 1

Razão social: REDE DO ABRAÇO

CNPJ: 48.966.515/0001 -77

CNAE: 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente

Pessoa alocada: Renata Fridman

Cargo na OSC: Diretora Presidente

Cargo no Projeto: gerente de projeto

Horas Trabalhadas no Projeto: 45h/ mês

Distribuição de horas: 11,25/semana | 2,25h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: de segunda, terça, quarta, sábado e domingo.

Remuneração pelo Projeto: **R\$5.350,00/** mês (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07) totalizando **R\$32.100,00**

1.1. Contratação de profissionais

1.1.1. Gerente do Projeto: Renata Fridman

1.1.2. Produtor de vídeo - pré-produção e pós produção: Gabriela Santos Lian

1.1.3. Diretor de produção de vídeos - captação: Raimundo Batista dos Santos Junior

1.1.4. Gerente de Marketing direto - de conteúdo e comunicação para o Projeto: Marina Davidovich Cusnir

1.1.5. Gerente de Recepção e registros: Francine Alves Bezerra

1.1.6. Apresentação: Keila Seiler

1.1.7. Instrutor de curso I; - mediação de debates em mesa: Francine Alves Bezerra

1.1.8. Instrutor de curso II - mediação de debates em mesa II : Maria Aline Soares

- 1.1.9. Instrutor de curso III; mediação de debates em mesa: Rita de Cassia Freitas de Sousa
- 1.1.10. Instrutor de curso IV; mediação de debates em mesa: Leila Cambui Ribeiro
- 1.1.11. Consultor de Marketing – consultoria individualizada para Participantes sobre Marketing: Lilian Benjamin
- 1.1.12. Consultor Jurídico – consultoria individualizada para Participantes sobre Direitos: Camilla Varella Guimarães
- 1.1.13. Consultor Contábil/ Fiscal – consultoria individualizada para Participantes sobre Contabilidade e aspectos fiscais: Renata Pereira
- 1.1.14. Consultor em gestão – consultoria individualizada para Participantes sobre gestão de negócios: Renata Fridman
- 1.1.15. Gerente administrativo - serviços administrativos para a execução do Projeto: Shirley F Rosenberg
- 1.1.16. Gerente financeiro - serviços financeiros para a execução do Projeto: Julio Oliva Mendes Junior
- 1.1.17. Gerente jurídico - serviços jurídicos para a execução do Projeto: Marcela Kusminsky Winter
- 1.1.18. Alimentação - Lanche: Adriana de Moura Uchiyama
- 1.1.19. Local (espaço): CIVI-CO COWORKING ESCRITORIOS COMPARTILHADOS LTDA./ B2MAMY - ACELERADORA DE NEGOCIOS LTDA

1.2. Produzir materiais de divulgação e comunicação do curso

Produção de vídeos

Pré-produção e Pós-produção:

Profissional: Gabriela Santos Lian

Quantidade: 1

Descrição: execução de todos atos necessários para *pré-produzir* e *pós-produzir* 6 vídeos de cerca de 2 minutos cada, sobre a causa e o curso, sendo que cada turma terá registros em vídeo. A pré-produção envolve: construção de roteiro; com inteligência de planejamento de uma “história” de sensibilização; definição de ambientação de filmagem; personagens que comporão os vídeos – de forma online e presencial. A pós-produção envolve: a edição, tratamento de som e imagem, efeitos digitais diversos e finalização de todos os vídeos - de forma online.

Ambas pré-produção e pós-produção são necessários na medida em que é necessária uma visão de conteúdo - diferente de quem possui equipamentos e expertise necessários para a captação.

Razão social: V8Z COMUNICACAO LTDA

CNPJ: 54.288.607/0001-48

CNAE: 59.12-0-99 - Atividades de pré e pós-produção de vídeos e de programas de televisão não especificadas anteriormente

Pessoa alocada ao Projeto: Gabriela Santos Lian

Cargo na empresa: empresária individual

Cargo no Projeto: produção de vídeos - pré e pós produtora de vídeos (diretora)

Horas Trabalhadas no Projeto: 71h/ mês

Distribuição de horas: 23,25h/semana | 3,55h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: segunda, terça, quarta, sábado e domingo.

Remuneração pelo Projeto: **R\$3.100,00/ mês** (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **R\$18.600,00**

Produção de vídeos -captura:

Profissional: Raimundo Batista dos Santos Junior

Quantidade: 1

Descrição: execução de todos atos necessários para *produzir* - com equipamentos próprios para captura de imagens e sons em alta resolução - 6 vídeos de cerca de 2 minutos cada, sobre a causa e o curso, sendo que cada turma terá registros em vídeo - de maneira presencial e digital.

Com acesso a equipamentos próprios para captura de vídeos, cabos, iluminação e outros que se façam necessários, o profissional deve ter conhecimentos de lentes, foco, fotografia e manuseio completo das câmeras e lapelas utilizadas.

Quantidade: 1

Razão social: RAIMUNDO BATISTA DOS SANTOS JUNIOR 35589749808

CNPJ: [REDACTED]

CNAE: 74.20-0-04 - Filmagem de festas e eventos

Pessoa alocada ao Projeto: Raimundo Batista dos Santos Junior

Cargo na empresa: empresário individual

Cargo no Projeto: produtor de vídeos (diretor)

Horas Trabalhadas no Projeto: 71h/ mês

Distribuição de horas: 23,25h/semana | 3,55h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: segunda, terça, quarta, sábado e domingo.

Remuneração pelo Projeto: **R\$3.100,00/ mês** (durante 5 meses, do mês 03 ao mês 07), totalizando **R\$15.500,00**

Marketing direto de conteúdo e comunicação para o Projeto:

Profissional: Marina Davidovich Cusnir

Quantidade: 1

Descrição: auxílio na elaboração de materiais estáticos digitais de divulgação do Projeto. A confecção de materiais digitais estáticos, plataformas (“templates”), e design gráfico, envolvendo toda a comunicação visual do Projeto e tornando-o “consumível” de forma ampla e prática.

Razão social: LGC LALONI CRIACAO E DESIGN LTDA.

CNPJ: 36.585.868/0001-48

CNAE: 73.19-0-03 - Marketing direto

Pessoa alocada ao Projeto: Marina Davidovich Cusnir

Cargo na empresa: Sócia

Cargo no Projeto: gerente de marketing direto de conteúdo e comunicação para o Projeto

Horas Trabalhadas no Projeto: 101h/ mês

Distribuição de horas: 25, 25h/semana | 5,05h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: segunda, terça, quarta, sábado e domingo.

Remuneração pelo Projeto: **R\$3.700,00/ mês** (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **R\$22.200,00**

1.3. Publicar nos canais de aplicativo de conversa e site sobre o curso

1.4. Conseguir, no mínimo, que 180 pessoas da rede da pessoa com deficiência se inscrevam preenchendo a Ficha de Inscrição.

As inscrições serão disponibilizadas de forma online. A organização das turmas se fará por ordem de inscrição. A possibilidade de inscrição de cada turma será disparada por meio de aplicativos de conversas, com antecedência mínima de 7 dias antes da realização de cada turma. Ainda, a informação sobre os contatos para inscrições será disponibilizada no website da ONG. Haverá um prazo máximo estipulado para as inscrições, até 1 dia antes da realização de cada turma.

Cada turma será composta por 30 participantes. Caso o número de interessados exceda ao número de 40 pessoas, a ficha de inscrição será encerrada, e os participantes que a tenham preenchido, serão contatados por aplicativos de conversa para serem convidados para datas posteriores. Por outro lado, caso o número de participantes inscritos tenha sido entre 25 e 29 participantes, a turma permanecerá mantida, comprometendo-se a ONG a compensar e alcançar o número de 180 participantes até o término do curso. Por fim, caso o número de inscritos seja igual ou inferior a 24, a realização do curso para a respectiva turma será postergada para outra data, a ser calculada e informada com antecedência prévia aos demais participantes e à SMPED nos termos da regulamentação aplicável.

Os inscritos receberão em até 1 dia após sua inscrição, mensagem por aplicativo de conversas confirmando sua inscrição. Ainda pelo aplicativo de conversas receberão avisos dos profissionais que participarão do curso, além de lembretes sobre cada turma, até 1 dia antes da data agendada para sua realização. A responsável pelo envio das mensagens será a coordenação do Projeto.

2- REALIZAÇÃO DO CURSO PARA 6 TURMAS

2.1 Contratar fornecedores para cada turma (Materiais)

Local de realização do curso

Descrição: Os espaços deverão ser preparados com energia, higienização, banheiros, ventilação e segurança. Por fim, o espaço deverá contar com, no mínimo, móveis para que possamos organizar as mesas coletivas de debates e trocas. Assim, 30 pessoas deverão poder estar sentadas com conforto; com mesas para lanche; e espaço para que todas as pessoas possam enxergar a apresentação em TV/ telão

Razão Social: CIVI-CO COWORKING ESCRITORIOS COMPARTILHADOS LTDA
CNPJ: 28.743.988/0001-06

Endereço: R. Dr. Virgílio de Carvalho Pinto, 445, Pinheiros – São Paulo (SP); CEP: 05415-030

Remuneração pelo Projeto: R\$6.000,00/ a diária (durante 3 meses, do mês 02 ao mês 04), totalizando R\$18.000,00

Razão Social: B2MAMY - ACELERADORA DE NEGOCIOS LTDA
CNPJ: 28.743. 28.721.936/0001-20

Endereço: Rua Mateus Grow, 576, Pinheiros – São Paulo (SP); CEP: 05.415-040

Remuneração pelo Projeto: R\$6.000,00/ a diária (durante 3 meses, do mês 05 ao mês 07), totalizando R\$18.000,00

Alimentação:

Descrição: lanche frio e bebidas não alcoólicas.

Razão Social: ADRIANA DE MOURA UCHIYAMA 16407495865

CNPJ: [REDACTED]

Contrato: fornecimento.

Remuneração pelo Projeto: R\$3.000,00/ a diária, por 4 hrs (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando R\$18.000,00

2.2. Organizar cronograma das 6 turmas de, no mínimo, 30 pessoas.

Cada Turma deverá obedecer o seguinte cronograma, a ser alinhado com todos contratados:

Montagem: 1h30

Apresentação: 3x 20minutos, totalizando **1 hora** (conforme abaixo, serão 2 apresentações e 1 encerramento)

Debates em mesas coletivas: 2x 1 hora, totalizando **2 horas** (conforme abaixo, serão 2 momentos de diálogos e debates mediados em mesas coletivas)

Stand Individuais: **1 hora**

Desmontagem: 1h30

O lanche estará disponível em todos momentos para que se sirvam, não tendo o curso um momento específico de intervalo.

2.3. Executar o curso de forma que, no mínimo, 30 pessoas da rede da pessoa com deficiência compareçam em cada turma

As seguintes macro-atividades serão envolvidas para a consecução do curso para todas as Turmas:

RECEPÇÃO E REGISTROS: a responsável pela recepção estará no local no mínimo 30 minutos antes do horário previsto para o início do curso. Participará dos treinamentos e reuniões mensais de equipe. No dia do curso, irá auxiliar no preenchimento da lista de presença, conferência junto à Ficha de Inscrição; dará boas vindas, com a devida atenção, acolhimento; se colocará à disposição para dúvidas iniciais ou questões que os participantes tenham. Também encaminhará o participante para sentar nas mesas coletivas. Não haverá quaisquer critérios de divisão de mesas, como gênero, idade, etc. Conforme abaixo, também auxiliará com os registros das mesas coletivas de debates.

Recepção e Registros

Profissional: Francine Alves Bezerra

Razão social: [REDACTED] FRANCINE ALVES BEZERRA

Descrição: recepção e consolidação de dados dos debates em mesas.

CNPJ: [REDACTED]

CNAE: 82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas

Pessoa alocada: Francine Alves Bezerra

Cargo na empresa: contratada

Cargo no Projeto: gerente de recepção e consolidação de dados

Horas Trabalhadas no Projeto: 60h/ mês

Distribuição de horas: 15h/semana | 3h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: de segunda, terça, quarta, sábado e domingo.

Remuneração pelo Projeto: **R\$1.000,00/** mês (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **R\$6.000,00**

[Cada uma das mesas coletivas contará com uma mediadora, que se apresentará individualmente na medida em que os participantes da turma forem se sentando em suas respectivas mesas. As mediadoras informarão a eles, participantes, sobre o cronograma, além do seu papel de mediação, que fará perguntas e intermediará diálogos e debates sobre as histórias e planos dos participantes sobre ocupação, trabalho e renda.

APRESENTAÇÃO GERAL I: depois dos participantes estarem sentados e alocados em grupos, a apresentadora pedirá que se organizem sobre no tempo do curso, falando de seu cronograma, e no palco fará uma apresentação geral sobre a causa da ocupação e trabalho da rede da pessoa com deficiência.

Apresentação/ Cerimonial

Profissional: Keila Seiler

Descrição: auxílio na apresentação do curso para cada turma e na sua condução geral.

Quantidade: 1

Razão social: S C ARAUJO ANDRADE SERVICOS ADMINISTRATIVOS

CNPJ: 39.153.012/0001-91

CNAE 82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas

Pessoa alocada ao Projeto: Keila Seiler

Cargo na empresa: Contratada

Cargo no Projeto: Apresentadora e Cerimonialista

Horas Trabalhadas no Projeto: 31h/ mês

Distribuição de horas: 7,75h/semana | 1,55h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: segunda, terça, quarta, sábado e domingo

Remuneração pelo Projeto: **RS\$1.000,00/** mês (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **RS\$6.000,00**

DEBATES EM MESAS COLETIVAS I: após a apresentação geral, as mediadoras estarão preparadas para iniciarem os debates em suas mesas. Provocarão diálogos sobre o tema, e depoimentos dos participantes sobre suas histórias individuais a serem compartilhadas com os participantes das mesas. Histórias serão compartilhadas, criando potencial identificação, autoconhecimento, respeito e empatia para consigo e com outras pessoas. Seu compartilhamento mostra-se vantajoso para a participação social e cidadã e a respectiva escuta ativa com o acolhimento, sendo ambos imperativos ao endereçamento da questão do trabalho, ocupação e geração de renda.

Descrição: a equipe técnica deverá, para cada Turma, (i) participar das reuniões mensais de equipe; (ii) elaborar uma preparação e planejamento para a execução do curso; (iii) no curso, executar a mediação de debates entre os Participantes integrantes da mesa coletiva, provocando reflexões, ideias e provendo informações; (iv) relatar à responsável pelos registros sobre o conteúdo dos debates.

Os dados que serão gerados conterão aspectos pessoais e sensíveis e serão encaminhados à área de registros, para que, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados, sejam devidamente filtrados por tal área.

Quantidade: 4

Debates em mesas coletivas

Instrutor de cursos

(1) Profissional: FRANCINE ALVES BEZERRA

Razão social: FRANCINE ALVES BEZERRA

CNPJ

CNAE: 85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente

Pessoa alocada ao Projeto: FRANCINE ALVES BEZERRA

Cargo na empresa: empresária individual

Cargo no Projeto: instrutora de cursos (ensino e mediação de debates, e registros)

Horas Trabalhadas no Projeto: 88h/ mês

Distribuição de horas: 22h/semana | 4,4h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: de segunda, terça, quarta, sábado e domingo.

Remuneração pelo Projeto: **R\$800,00/** mês (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **R\$4.800,00**

(2) **Profissional:** Maria Aline Soares

Razão social: 40.203.623 MARIA ALINE SOARES

CNPJ: 40.203.623/0001-86

CNAE: 85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente

Pessoa alocada ao Projeto: Maria Aline Soares

Cargo na empresa: empresária individual

Cargo no Projeto: instrutora de cursos (ensino e mediação de debates, e registros)

Horas Trabalhadas no Projeto: 88h/ mês

Distribuição de horas: 22h/semana | 4,4h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: de segunda, terça, quarta, sábado e domingo,

Remuneração pelo Projeto: **R\$800,00/** mês (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **R\$4.800,00**

(3) **Profissional:** Rita de Cassia Freitas de Sousa

Razão social: 54.408.652 RITA DE CASSIA FREITAS DE SOUSA

CNPJ: 54.408.652/0001-99

CNAE: 85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente

Pessoa alocada ao Projeto: Rita de Cassia Freitas de Sousa

Cargo na empresa: empresária individual

Cargo no Projeto: instrutora de cursos (ensino e mediação de debates, e registros)

Horas Trabalhadas no Projeto: 88h/ mês

Distribuição de horas: 22h/semana | 4,4h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: de segunda, terça, quarta, sábado e domingo.

Remuneração pelo Projeto: **R\$800,00/** mês (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **R\$4.800,00**

(4) **Profissional:** Leila Cambui Ribeiro

Razão social: LEILA CAMBUI RIBEIRO 17663581873

CNPJ: 19.958.429/0001-14

CNAE 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

Pessoa alocada ao Projeto: Leila Cambui Ribeiro

Cargo na empresa: empreendedora individual

Cargo no Projeto: instrutora de cursos (ensino e mediação de debates, e registros)

Horas Trabalhadas no Projeto: 88h/ mês

Distribuição de horas: 22h/semana | 4,4h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: de segunda, terça, quarta, sábado e domingo

Remuneração pelo Projeto: **R\$800,00/** mês (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **R\$4.800,00**

REGISTROS I: cada mediadora relatará verbalmente o conteúdo dos “debates em mesas coletivas I” à pessoa responsável por consolidar os registros. Esta responsável poderá também observar qualquer ponto que não tenha sido levantado, e fazer uma sugestão à mediadora para que seja o respectivo tema seja abordado nos “debates em mesas coletivas II”. A responsável por registros

excluirá os dados sensíveis e/ou personalíssimos e os demais dados serão consolidados e tratados por esta profissional, visando sua utilização para os fins permitidos em lei, tais como a sensibilização sobre a causa. A informação registrada é essencial para a sustentabilidade do curso.

Profissional: Francine Alves Bezerra

Remuneração pelo Projeto: VIDE ACIMA EM “RECEPÇÃO” – REMUNERAÇÃO ABSORVIDA PARA TODOS OS REGISTROS

APRESENTAÇÃO GERAL II: terminados os debates em mesas coletivas, haverá nova apresentação geral, a todos participantes, em vídeo, desta vez contando e apresentando alguns casos concretos/ histórias/ experiências de pessoas com deficiência e sua rede que tiveram algum êxito em seus trabalhos, seja no emprego ou empreendedorismo. A contação de casos inicia uma transformação de olhares e sensibilização acerca das possibilidades e oportunidades de novas perspectivas para a inclusão laboral, sendo a identificação entre os pares um instrumento de impacto que potencializa o reconhecimento e o fortalecimento de suas capacidades e habilidades.

Profissional: Keila Seiler

Remuneração pelo Projeto: VIDE ACIMA EM “APRESENTAÇÃO GERAL I” – REMUNERAÇÃO ABSORVIDA PARA TODAS AS APRESENTAÇÕES

DEBATES EM MESAS COLETIVAS II: as mesas coletivas voltarão a funcionar com mediação, desta vez para dialogarem sobre planos, sonhos, possibilidades e perspectivas futuras sobre a ocupação e o Trabalho.

Profissional: Francine Alves Bezerra

Profissional: Maria Aline Soares

Profissional: Rita de Cassia Freitas de Sousa

Profissional: Leila Cambui Ribeiro

Remuneração pelo Projeto: VIDE ACIMA EM “APRESENTAÇÃO GERAL I” – REMUNERAÇÃO ABSORVIDA PARA TODOS OS DEBATES

REGISTROS II: Mais uma vez, cada mediadora relatará as informações pertinentes sobre sua respectiva mesa mediada, à responsável pelos registros. O conteúdo dos “debates em mesas coletivas II” também será consolidado e tratado por ela.

Profissional: Francine Alves Bezerra

Remuneração pelo Projeto: VIDE ACIMA EM “RECEPÇÃO” – REMUNERAÇÃO ABSORVIDA PARA TODOS OS REGISTROS

CONSULTORIA INDIVIDUALIZADA PARA OS PARTICIPANTES (STANDS INDIVIDUAIS): na medida em que as mesas coletivas forem se encerrando, os participantes serão convidados pelas mediadoras para se direcionarem aos stands individuais de consultoria, que acontecerão em mesas individuais no local do curso. Assim, será disponibilizada uma orientação individualizada para os Participantes sobre aspectos macros do empreendedorismo. Os consultores permanecerão à disposição em tais stands para poderem sanar quaisquer dúvidas relacionadas aos seus negócios. Caso haja excesso de demanda para quaisquer consultoras, iremos também disponibilizá-las aos Participantes por 3 dias subsequentes e consecutivos após o término da respectiva Turma, por e-mail (que será fornecido quando da consultoria individual sobre a qual o Participante tenha levantado dúvidas, comentários ou curiosidades). Serão ofertadas as seguintes

consultorias aos Participantes:

- Consultoria Individualizada para Participantes sobre Marketing: especializada em comportamento do consumidor e vendas, irá analisar os produtos ou serviços prestados pelo Participante, público alvo de suas vendas e comportamento do consumidor, agregando valor aos seus negócios. Observação: este consultor individualizado para Participantes sobre marketing, conforme aqui descrito, possui expertise diferente do marketing direto de conteúdo e comunicação contratado para o Projeto, pois este último prestará auxílio na prática, de fato, na elaboração de materiais estáticos digitais de divulgação do Projeto.

Consultoria de Marketing

Consultoria Individualizada para Participantes sobre Marketing

Profissional: Lilian Benjamin

Descrição: Consultoria Individualizada para Participantes sobre Marketing. Atos preparatórios para a consultoria individualizada, e análise dos produtos ou serviços prestados pelos Participantes, público alvo de vendas, comportamento do consumidor e conhecimentos de comunicação, agregando valor aos negócios dos Participantes interessados. Confeccionará, por sua conta, livretos para entregar aos participantes interessados em sua área de consultoria.

Quantidade: 1

Razão social: SYNAPSE LINK EXPERIENCE LTDA..

CNPJ: 36.585.868/0001-48

CNAE: 73.19-0-03 - Marketing

Pessoa alocada ao Projeto: Lilian Benjamin

Cargo na empresa: sócia

Cargo no Projeto: Consultora de marketing para Participantes (gerente).

Horas Trabalhadas no Projeto: 49h/mês

Distribuição de horas: 12,25h/semana | 2,45h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: de segunda, terça, quarta, sábado e domingo.

Remuneração pelo Projeto: **R\$1.800,00/ mês** (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **R\$10.800,00**

- Consultoria Individualizada para Participantes sobre Direitos: especializada em direitos da pessoa com deficiência e suas famílias, a profissional irá orientar sobre questões relacionadas às suas garantias ao Trabalho. Observação: este consultor individualizado de direitos, conforme aqui descrito, possui expertise diferente do jurídico contratado para o Projeto, pois este último possui expertise e prestará serviços no âmbito direito cível e contratual.

Consultoria Jurídica

Consultoria Individualizada para Participantes sobre Direitos

Profissional: Camilla Varella Guimarães

Descrição: Consultoria Individualizada para Participantes sobre Direitos. Atos preparatórios da consultoria e prestação de auxílio a qualquer Participante interessado sobre questões relacionadas ao Trabalho de que tenham dúvidas, inclusive permanecendo à disposição dos Participantes interessados por 3 dias consecutivos e subsequentes à sua respectiva Turma. Confeccionará, por sua conta, livretos para entregar aos participantes interessados em sua área de consultoria.

Quantidade: 1

Razão social: VARELLA GUIMARAES SOCIEDADE DE ADVOGADOS

CNPJ: [REDACTED]

CNAE: 69.11-7-01 - Serviços advocatícios

Pessoa alocada ao projeto: Camilla Varella Guimarães

Cargo na empresa: Sócia

Cargo no Projeto: consultora de direitos da pessoa com deficiência relacionados ao trabalho para os Participantes (gerente)

Horas Trabalhadas no Projeto: 28h/ mês

Distribuição de horas: 7h/semana | 1,4h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: de segunda, terça, quarta, sábado e domingo.

Remuneração pelo Projeto: **R\$1.800,00/ mês** (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **R\$10.800,00**

- Consultoria Individualizada para Participantes sobre aspectos Contábeis/ Fiscais: irá fornecer informações e orientar os Participantes interessados a respeito da natureza jurídica de negócios, suas vantagens e desvantagens, e ponderar junto ao Participante o que for mais adequado a ele.

Consultoria Contábil/ Fiscal

Consultoria Individualizada para Participantes sobre aspectos contábeis e fiscais

Profissional: Renata Pereira de Freitas

Descrição: Consultoria Individualizada para Participantes interessados sobre aspectos Contábeis/ Fiscais, envolvendo atos preparatórios da consultoria, e prestação de auxílio a todo e qualquer participante sobre aspectos fiscais e contábeis de que tenham dúvidas em seus atuais ou futuros negócios. Confeccionará, por sua conta, livretos para entregar aos participantes interessados em sua área de consultoria.

Quantidade: 1

Razão social: [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED]

CNAE: 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente

Pessoa alocada: Renata Pereira de Freitas

Cargo na empresa: empresária individual

Cargo no Projeto: Consultora fiscal e contábil (gerente).

Horas Trabalhadas no Projeto: 88h/ mês

Distribuição de horas: 22h/semana | 4,4h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: de segunda, terça, quarta, sábado e domingo.

Remuneração pelo Projeto: **R\$1.800,00/ mês** (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **R\$10.800,00**

- Consultoria sobre Gestão de Negócios Individualizada para Participantes: irá orientar os Participantes interessados sobre um plano de negócios, precificação, planejamento estratégico, eficiência e oportunidades de expansão.

Consultoria em gestão

Consultoria Individualizada para Participantes sobre gestão de negócios

Profissional: Renata Fridman

Descrição: Consultoria Individualizada para Participantes sobre Gestão de Negócios. Atos preparatórios da consultoria, e prestação de auxílio a todo e qualquer Participante sobre gestão de negócios, incluindo plano de negócios, precificação, planejamento estratégico, eficiência e oportunidades de expansão. Confeccionará, por sua conta, livretos para entregar aos participantes interessados em sua área de consultoria.

Quantidade: 1

Razão social: REDE DO ABRAÇO

CNPJ: 48.966. [REDACTED]

CNAE: 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica

Pessoa alocada: Renata Fridman
Cargo na OSC: Diretora Presidente
Cargo no Projeto: consultora em gestão (gerente)
Horas Trabalhadas no Projeto: 44h/ mês
Distribuição de horas: 11h/semana | 2,2h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: de segunda, terça, quarta, sábado e domingo.
Remuneração pelo Projeto: **R\$1.800,00/ mês** (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **R\$10.800,00**

ENCERRAMENTO: a apresentadora irá dar por encerrada a Turma, com um último discurso aos Participantes.

Profissional: Keila Seiler
Remuneração pelo Projeto: VIDE ACIMA EM "APRESENTAÇÃO GERAL I" – REMUNERAÇÃO ABSORVIDA PARA TODAS AS APRESENTAÇÕES

3- PRESTAR CONTAS

3.1. Confeção e apresentação de diversos documentos e relatórios, nos termos do MROSC

Serviços Administrativos para a execução do Projeto

Profissional: Shirley F Rosemberg
Descrição: solicitar recorrentemente à equipe técnica os dados de Resultados de Impacto do Projeto, consolidar em relatório, cumprindo requisitos normativos e eventuais exigências.
Quantidade: 1
Razão social: RSIA SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA
CNPJ: 55.407.110/0001-64
CNAE: 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica
Pessoa alocada: Shirley F Rosemberg
Cargo na empresa: sócia
Cargo no Projeto: gerente administrativo
Horas Trabalhadas no Projeto: 99h/mês
Distribuição de horas: 24,75h/semana | 4,95h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: de segunda, terça, quarta, sábado e domingo.
Remuneração pelo Projeto: **R\$4.950,00/ mês** (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **R\$29.700,00**

Serviços Financeiros para a execução do Projeto:

Profissional: Julio Oliva Mendes Junior
Descrição: controle de pagamentos e emissões de notas fiscais e elaboração de relatórios à SMPED sobre os Resultados Financeiros do Projeto, por meio digital, cumprindo requisitos normativos e eventuais exigências.
Quantidade: 1
Razão social: MENDESDOC GESTAO E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA
CNPJ: 50.626.458/0001-29
CNAE: 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente
Pessoa alocada ao Projeto: Julio Oliva Mendes Junior
Cargo na empresa: sócio
Cargo no Projeto: gerente financeiro
Horas Trabalhadas no Projeto: 114h/mês

Distribuição de horas: 28,5h/semana | 5,7h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: de segunda a sexta-feira.

Remuneração pelo Projeto: **R\$4.900,00/ mês** (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **R\$29.400,00**

Serviços Jurídicos Cíveis para a execução do Projeto:

Profissional: Marcela Kusminsky Winter

Descrição: elaborar todos os documentos jurídicos de contratos, termos, aditivos, distratos, dentre outros instrumentos, junto aos fornecedores do Projeto, conferindo e validando dados e demais atos correlacionados.

Quantidade: 1

Razão social: MARCELA KUSMINSKY WINTER SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA

CNAE: 69.11-7-01 - Serviços advocatícios

Pessoa alocada: Marcela Kusminsky Winter

Cargo na empresa: sócia

Cargo no Projeto: gerente jurídica

Horas Trabalhadas no Projeto: 55h/mês

Distribuição de horas: 13,75h/semana | 2,75h/dia, a partir das 09h | 5 dias/semana: de segunda, terça, quarta, sábado e domingo.

Remuneração pelo Projeto: **R\$3.500,00/ mês** (durante 6 meses, do mês 02 ao mês 07), totalizando **R\$21.000,00**

Prazo prorrogado tendo em vista as férias da grande maioria dos profissionais (e potenciais participantes) no primeiro mês após publicação do extrato do termo de fomento no Diário Oficial, assim não houve prestação de serviços e tampouco pagamentos no período entre 13/12/2024 e 13/01/2025.

QUADRO 10 - CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO

Execução do projeto por meio de entrega e de cumprimento de metas. Detalhar quando serão realizadas as metas e atividades durante o projeto.

Metas	Especificação	Unidade	Quantidade	Mês Início	Mês Término
Meta 01	Planejamento	Planejamento	7	Mês 1	Mês 7
Atividade 1.1	Contratação de profissionais (Serviços)	Contratos	25	Mês 1	Mês 7
Atividade 1.2	Produzir materiais de divulgação e comunicação do curso	Materiais de divulgação	6	Mês 2	Mês 7
Atividade 1.3	Publicar nos canais de aplicativo de conversa e site sobre o curso	Publicação	6	Mês 2	Mês 7
Atividade 1.4	Conseguir, no mínimo, que 180 pessoas da rede da pessoa com deficiência se inscrevam preenchendo a Ficha de Inscrição	Pessoas	180	Mês 2	Mês 7

Meta 02	Realização do curso para 6 turmas	Turmas	6	Mês 1	Mês 7
Atividade 2.1	Contratar fornecedores para cada turma (Materiais)	Contratações	2	Mês 2	Mês 7
Atividade 2.2	Organizar cronograma das 6 turmas de, no mínimo, 30 pessoas cada	Cronograma	6	Mês 1	Mês 7
Atividade 2.3	Executar o curso de forma que, no mínimo, 30 pessoas da rede da pessoa com deficiência compareçam em cada turma	Pessoas	30	Mês 2	Mês 7
Atividade 2.4	Consultoria individualizada e sob demanda para os participantes	Pessoas	180	Mês 2	Mês 7
Meta 03	Prestar contas	Documentos	7	Mês 1	Mês 7
Atividade 3.1	Prestar contas mensalmente à SMPED e produzir e apresentar Relatório Final.	Documentos	7	Mês 1	Mês 7

QUADRO 11 – CRONOGRAMA DE RECEITAS E DESPESAS

Informar as o cronograma das receitas e das despesas durante o período de realização do projeto, com o repasse da SMPED e a contrapartida.

Periodicidade (semanal, mensal, anual)	Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição)	Valor (R\$)
Parcela Única	SMPED	R\$300.000,00		
Mês 01 -SMPED				
Mês 02 -SMPED			1.1. Gerente do Projeto: Renata Fridman R\$5.350,00 1.2. Produtor de vídeos: Gabriela Santos Lian R\$3.100,00 1.3. Diretor de produção de vídeos: Andre Franzosi Kishimoto R\$3.100,00 1.4. Gerente de marketing para o Projeto: Marina Davidovich Cusnir R\$3.700,00	R\$ 50.000,00

			1.5. Gerente de Recepção: Francine Alves Bezerra R\$1.000,00 1.6. Cerimonialista: Keila Seiler R\$1.000,00 1.7. Instrutor de Cursos I- Marisa Aparecida Gimenes da Cunha de Andrade R\$800,00 1.8. Instrutor de Cursos II- Maria Aline Soares R\$800,00 1.9. Instrutor de Cursos III- Rita de Cassia Freitas de Sousa R\$800,00 1.10. Instrutor de Cursos IV- Leila Cambui Ribeiro R\$800,00 1.11. Consultor de marketing para Participantes: Lilian Benjamin R\$1.800,00 1.12. Consultor Jurídico para participantes: Camilla Varella Guimarães R\$1.800,00 1.13. Consultor fiscal/ contábil para participantes: Renata Pereira R\$1.800,00 1.14. Consultor em gestão para participantes: Renata Fridman R\$1.800,00 1.15. Gerente administrativo: Shirley F Rosemberg R\$4.950,00 1.16. Gerente financeiro: Julio Oliva Mendes Junior R\$4.900,00 1.17. Gerente jurídico: Marcela Kusminsky Winter R\$3.500,00 1.18. Alimentação - Lanche: Adriana de Moura Uchiyama R\$3.000,00 1.19. Locação Espaço: CIVI-CO COWORKING ESCRITORIOS COMPARTILHADOS LTDA. R\$6.000,00	
Mês 03 -SMPED			1.1. Gerente do Projeto: Renata Fridman R\$5.350,00	R\$ 50.000,00

			1.2. Produtor de vídeos: Gabriela Santos Lian R\$3.100,00 1.3. Diretor de produção de vídeos: Raimundo Batista dos Santos Junior R\$3.100,00 1.4. Gerente de marketing para o Projeto: Marina Davidovich Cusnir R\$3.700,00 1.5. Gerente de Recepção: Francine Alves Bezerra R\$1.000,00 1.6. Cerimonialista: Keila Seiler R\$1.000,00 1.7. Instrutor de Cursos I- Francine Alves Bezerra R\$800,00 1.8. Instrutor de Cursos II- Maria Aline Soares R\$800,00 1.9. Instrutor de Cursos III- Rita de Cassia Freitas de Sousa R\$800,00 1.10. Instrutor de Cursos IV- Leila Cambui Ribeiro R\$800,00 1.11. Consultor de marketing para Participantes: Lilian Benjamin R\$1.800,00 1.12. Consultor Jurídico para participantes: Camilla Varella Guimarães R\$1.800,00 1.13. Consultor fiscal/ contábil para participantes: Renata Pereira R\$1.800,00 1.14. Consultor em gestão para participantes: Renata Fridman R\$1.800,00 1.15. Gerente administrativo: Shirley F Rosemberg R\$4.950,00 1.16. Gerente financeiro: Julio Oliva Mendes Junior R\$4.900,00 1.17. Gerente jurídico: Marcela Kusminsky Winter R\$3.500,00 1.18. Alimentação - Lanche: Adriana de Moura Uchiyama R\$3.000,00	
--	--	--	--	--

			1.19. Locação Espaço: CIVI-CO COWORKING ESCRITORIOS COMPARTILHADOS LTDA. R\$6.000,00	
Mês 04 -SMPED			1.1. Gerente do Projeto: Renata Fridman R\$5.350,00 1.2. Produtor de vídeos: Gabriela Santos Lian R\$3.100,00 1.3. Diretor de produção de vídeos: Raimundo Batista dos Santos Junior R\$3.100,00 1.4. Gerente de marketing para o Projeto: Marina Davidovich Cusnir R\$3.700,00 1.5. Gerente de Recepção: Francine Alves Bezerra R\$1.000,00 1.6. Cerimonialista: Keila Seiler R\$1.000,00 1.7. Instrutor de Cursos I- Francine Alves Bezerra R\$800,00 1.8. Instrutor de Cursos II- Maria Aline Soares R\$800,00 1.9. Instrutor de Cursos III- Rita de Cassia Freitas de Sousa R\$800,00 1.10. Instrutor de Cursos IV- Leila Cambui Ribeiro R\$800,00 1.11. Consultor de marketing para Participantes: Lilian Benjamin R\$1.800,00 1.12. Consultor Jurídico para participantes: Camilla Varella Guimarães R\$1.800,00 1.13. Consultor fiscal/ contábil para participantes: Renata Pereira R\$1.800,00 1.14. Consultor em gestão para participantes: Renata Fridman R\$1.800,00 1.15. Gerente administrativo: Shirley F Rosemberg R\$4.950,00	R\$ 50.000,00

			1.16. Gerente financeiro: Julio Oliva Mendes Junior R\$4.900,00 1.17. Gerente jurídico: Marcela Kusminsky Winter R\$3.500,00 1.18. Alimentação - Lanche: Adriana de Moura Uchiyama R\$3.000,00 1.19. Locação Espaço: CIVI-CO COWORKING ESCRITORIOS COMPARTILHADOS LTDA. R\$6.000,00	
Mês 05 -SMPED			1.1. Gerente do Projeto: Renata Fridman R\$5.350,00 1.2. Produtor de vídeos: Gabriela Santos Lian R\$3.100,00 1.3. Diretor de produção de vídeos: Raimundo Batista dos Santos Junior R\$3.100,00 1.4. Gerente de marketing para o Projeto: Marina Davidovich Cusnir R\$3.700,00 1.5. Gerente de Recepção: Francine Alves Bezerra R\$1.000,00 1.6. Cerimonialista: Keila Seiler R\$1.000,00 1.7. Instrutor de Cursos I- Francine Alves Bezerra R\$800,00 1.8. Instrutor de Cursos II- Maria Aline Soares R\$800,00 1.9. Instrutor de Cursos III- Rita de Cassia Freitas de Sousa R\$800,00 1.10. Instrutor de Cursos IV- Leila Cambui Ribeiro R\$800,00 1.11. Consultor de marketing para Participantes: Lilian Benjamin R\$1.800,00 1.12. Consultor Jurídico para participantes: Camilla Varella Guimarães R\$1.800,00	R\$ 50.000,00

			1.13. Consultor fiscal/ contábil para participantes: Renata Pereira R\$1.800,00 1.14. Consultor em gestão para participantes: Renata Fridman R\$1.800,00 1.15. Gerente administrativo: Shirley F Rosemberg R\$4.950,00 1.16. Gerente financeiro: Julio Oliva Mendes Junior R\$4.900,00 1.17. Gerente jurídico: Marcela Kusminsky Winter R\$3.500,00 1.18. Alimentação - Lanche: Adriana de Moura Uchiyama R\$3.000,00 1.19. Locação Espaço: B2MAMY. R\$6.000,00	
Mês 06 -SMPED			1.1. Gerente do Projeto: Renata Fridman R\$5.350,00 1.2. Produtor de vídeos: Gabriela Santos Lian R\$3.100,00 1.3. Diretor de produção de vídeos: Raimundo Batista dos Santos Junior R\$3.100,00 1.4. Gerente de marketing para o Projeto: Marina Davidovich Cusnir R\$3.700,00 1.5. Gerente de Recepção: Francine Alves Bezerra R\$1.000,00 1.6. Cerimonialista: Keila Seiler R\$1.000,00 1.7. Instrutor de Cursos I- Francine Alves Bezerra R\$800,00 1.8. Instrutor de Cursos II- Maria Aline Soares R\$800,00 1.9. Instrutor de Cursos III- Rita de Cassia Freitas de Sousa R\$800,00 1.10. Instrutor de Cursos IV- Leila Cambui Ribeiro R\$800,00	R\$ 50.000,00

			1.11. Consultor de marketing para Participantes: Lilian Benjamin R\$1.800,00 1.12. Consultor Jurídico para participantes: Camilla Varella Guimarães R\$1.800,00 1.13. Consultor fiscal/ contábil para participantes: Renata Pereira R\$1.800,00 1.14. Consultor em gestão para participantes: Renata Fridman R\$1.800,00 1.15. Gerente administrativo: Shirley F Rosemberg R\$4.950,00 1.16. Gerente financeiro: Julio Oliva Mendes Junior R\$4.900,00 1.17. Gerente jurídico: Marcela Kusminsky Winter R\$3.500,00 1.18. Alimentação - Lanche: Adriana de Moura Uchiyama R\$3.000,00 1.19. Locação Espaço: B2MAMY. R\$6.000,00	
Mês 07 -SMPED			1.1. Gerente do Projeto: Renata Fridman R\$5.350,00 1.2. Produtor de vídeos: Gabriela Santos Lian R\$3.100,00 1.3. Diretor de produção de vídeos: Raimundo Batista dos Santos Junior R\$3.100,00 1.4. Gerente de marketing para o Projeto: Marina Davidovich Cusnir R\$3.700,00 1.5. Gerente de Recepção: Francine Alves Bezerra R\$1.000,00 1.6. Cerimonialista: Keila Seiler R\$1.000,00 1.7. Instrutor de Cursos I- Francine Alves Bezerra R\$800,00 1.8. Instrutor de Cursos II- Maria Aline Soares R\$800,00	R\$ 50.000,00

			1.9. Instrutor de Cursos III- Rita de Cassia Freitas de Sousa R\$800,00 1.10. Instrutor de Cursos IV- Leila Cambui Ribeiro R\$800,00 1.11. Consultor de marketing para Participantes: Lilian Benjamin R\$1.800,00 1.12. Consultor Jurídico para participantes: Camilla Varella Guimarães R\$1.800,00 1.13. Consultor fiscal/ contábil para participantes: Renata Pereira R\$1.800,00 1.14. Consultor em gestão para participantes: Renata Fridman R\$1.800,00 1.15. Gerente administrativo: Shirley F Rosemberg R\$4.950,00 1.16. Gerente financeiro: Julio Oliva Mendes Junior R\$4.900,00 1.17. Gerente jurídico: Marcela Kusminsky Winter R\$3.500,00 1.18. Alimentação - Lanche: Adriana de Moura Uchiyama R\$3.000,00 1.19. Locação Espaço: B2MAMY. R\$6.000,00	
TOTAL		R\$300.000,00	TOTAL	R\$300.000,00

QUADRO 12 - PLANO DE DIVULGAÇÃO

Descrever como o projeto será divulgado, locais de divulgação e frequência. Incluir o endereço eletrônico das redes sociais da entidade em que o projeto será citado.

Divulgar e manter durante o Projeto os materiais produzidos e relacionados em website da ONG: <https://friendshipcircle.com.br/> (será criada uma aba específica para o Projeto)

QUADRO 13 - CONTRAPARTIDA

(Preencher o quadro APENAS se houver contrapartida da entidade)

Contrapartida: atividades que a proponente pode oferecer em complementação a parceria, para auxiliar na realização do projeto. Exemplos: recursos humanos, espaço físico, equipamentos ou outros.

Especificação	Descrição detalhada do item	Unidade medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Material					
	Subtotal de materiais				
Serviços					
	Subtotal de serviços				
Total Geral					

QUADRO 14 – RECURSOS HUMANOS

Colocar a relação de cargos de todos os profissionais que farão parte do projeto e que devem ser adequados com as informações enviadas nos currículos anexados.

Cargo	Qtd profissionais	Carga horária mensal	Remuneração mensal	INSS mensal	FGTS mensal	Outro imposto	Qtd meses	Custo total do projeto
Total Geral								

QUADRO 15 – MATERIAIS E SERVIÇOS

Material: São equipamentos como materiais de escritório, aquisição de equipamentos de tecnologia entre outros.

Serviço: São atividades ligadas a serviços de contabilidade, serviços de terceirizados, entre outros.

Especificação	Descrição detalhada do item	Unidade medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
---------------	-----------------------------	----------------	------------	----------------	-------------

				(R\$)	(R\$)
Material					
	Subtotal de materiais				
Serviços	1- Gerencia de projeto Razão social: REDE DO ABRAÇO CNPJ: 48.966.515/0001 -77	Parcela	6	5.350,00	32.100,00
	2- Produtor de vídeos Razão social: V8Z COMUNICACAO LTDA CNPJ: 54.288.607/0001-48	Parcela	6	3.100,00	18.600,00
	3- Diretor de Produção de vídeos Razão social: Raimundo Batista dos Santos Junior CNPJ: [REDACTED]	Parcela	6	3.100,00	18.600,00
	4- Gerente Marketing direto Razão social: LGC LALONI CRIACAO E DESIGN LTDA CNPJ: 34.309.626/0001-04	Parcela	6	3.700,00	22.200,00
	5- Gerente de recepção Razão social: 30.843.441 FRANCINE ALVES BEZERRA CNPJ: [REDACTED]	Parcela	6	1.000,00	6.000,00
	6- Cerimonialista Razão social: S C ARAUJO ANDRADE SERVICOS ADMINISTRATIVOS CNPJ: [REDACTED]	Parcela	6	1.000,00	6.000,00
	7- Instrutor de Cursos I:	Parcela	6	800,00	4.800,00

	Razão social: Francine Alves Bezerra CNPJ: [REDACTED]001-20				
8-	Instrutor de Cursos II: Razão social: 40.203.623 MARIA ALINE SOARES CNPJ: [REDACTED]	Parcela	6	800,00	4.800,00
9-	Instrutor de cursos III: Razão social: 54.408.652 RITA DE CASSIA FREITAS DE SOUSA CNPJ: 54.[REDACTED]	Parcela	6	800,00	4.800,00
10-	Instrutor de cursos IV: Razão social: LEILA CAMBUI RIBEIRO 17663581873 CNPJ: 19.958.4[REDACTED]	Parcela	6	800,00	4.800,00
11-	Consultor de marketing para participantes Razão social: SYNAPSE LINK EXPERIENCE LTDA.. CNPJ: 36.585.868/0001-48	Parcela	6	1.800,00	10.800,00
12-	Consultor jurídico para Participantes Razão social: VARELLA GUIMARAES SOCIEDADE DE ADVOGADOS CNPJ: [REDACTED]	Parcela	6	1.800,00	10.800,00
13-	Consultor contábil/ fiscal para Participantes Razão social: 50.267.512 RENATA PEREIRA DE FREITAS CNPJ: [REDACTED]	Parcela	6	1.800,00	10.800,00

14- Consultor em Gestão para participantes	Parcela	6	1.800,00	10.800,00	
Razão social: REDE DO ABRAÇO CNPJ: 48.966.515/0001-77					
15- Gerente administrativo	Parcela	6	4.950,00	29.700,00	
Razão social: RSIA SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA CNPJ: 55.407.110/0001-64					
16- Gerente financeiro	Parcela	6	4.900,00	29.400,00	
Razão social: MENDESDOC GESTAO E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA CNPJ: 50.626.458/0001-29					
17- Gerente jurídico	Parcela	6	3.500,00	21.000,00	
Razão social: MARCELA KUSMINSKY WINTER SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA CNPJ: [REDACTED]					
18- Alimentação (lanche)	Parcela	6	3.000,00	18.000,00	
Razão Social: ADRIANA DE MOURA UCHIYAMA 16407495865 CNPJ: [REDACTED]					
19- Locação/ cessão de Espaço:	Parcela	3	6.000,00	18.0000,00	
Razão Social: CIVI-CO COWORKING ESCRITORIOS COMPARTILHADOS LTDA.					



B"H

Inclusão na prática

	CNPJ: 28.743.988/0001-06				
	Locação/ cessão de Espaço: Razão Social: B2MAMY - ACELERADORA DE NEGOCIOS LTDA. CNPJ: 28.721.936/0001-20	parcela	3	6.000,00	18.0000,00
	Subtotal de serviços				R\$300.000,00
Total Geral					R\$300.000,00

QUADRO 16 – TABELA ORÇAMENTÁRIA

Neste quadro deve-se apresentar 03 cotações de todos os materiais e serviços que serão utilizados no projeto.

Descrição detalhada do item (material e serviço)	Unidade medida	Qtd	Empresa 01	Valor Unitário	Empresa 02	Valor Unitário	Empresa 03	Valor Unitário
Gerente de Projeto	Parcela	6	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/s%C3%A3o-paulo-gerente-de-projetos-pmo-sal%C3%A1rio-SRCH_IL0,9_IM1009_KO10,33.htm <09/11/2024>	R\$ 11.400,00	https://www.roberthalf.com.br/pt/vagas-detalhes/gerente-de-projetospmo-brasil#:~:text=R%24%2015.960%20%2D%20R%24%2025.900 <09/11/2024>	R\$ 15.960,00	Renata Fridman CNPJ: [REDACTED]	R\$5.350,00
Diretor de produção	Parcela	6	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/s%C3%A3o-paulo-	R\$ 10.000,00	https://www.vagas.com.br/cargo/diret	R\$ 6.380,00	Raimundo Batista dos Santos Junior 35589749808	R\$3.100,00

			diretor-de-produ%C3%A7%C3%A3o-sal%C3%A1rio-SRCH IL.0,9 IM1009 KO10,29.htm <09/11/2024>		or-de-producao <09/11/2024>		CNPJ : [REDACTED]	
Produtor de vídeo	Parcela	6	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/edite-or-de-pos-producao-sal%C3%A1rio-SRCH KO0,22.htm <26/11/2024>	R\$ 3.300,00	https://br.joble.org/salary/produtora-v%C3%ADdeo/S%C3%A3o-Paulo%2C-SP <26/11/2024>	R\$3.237,00	GABRIELA SANTOS LIAN CNPJ: [REDACTED]	R\$3.100,00
Gerente de marketing	Parcela	6	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/s%C3%A3o-paulo-gerente-de-marketing-sal%C3%A1rio-SRCH IL.0,9 IM1009 KO10,30.htm <09/11/2024>	R\$ 16.000,00	https://www.salario.com.br/profissao/gerente-de-marketing-cbo-142315/ <09/11/2024>	R\$ 10.186,72	Marina Davidovich Cusnir [REDACTED]	R\$3.700,00
Cerimonialista	Parcela	6	https://www.salario.com.br/profissao/cerimonialista-cbo-354825/ <09/11/2024>	R\$ 3.139,89	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/s%C3%A3o-paulo-cerimonialista-sal%C3%A1rio-SRCH IL.0,9 IM1009 KO10,24.htm	R\$ 6.615,00	Keila Seiler CNPJ: [REDACTED] 01-48	R\$1.000,00

					<09/11/2024>			
Instrutor de cursos I	Parcela	6	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/sao-paulo-instrutor-de-cursos-sal%C3%A1rio-SRCH_IL0,9_IC2479061_KO10,29.htm <09/11/2024>	R\$3.800,00	https://www.salario.com.br/profissao/instrutor-de-cursos-livres-cbo-333110/#google_vignette <09/11/2024>	R\$ 2.885,58	MARISA APARECIDA GIMENES DA CUNHA DE ANDRADE CNPJ: [REDACTED]	R\$800,00
Instrutor de cursos II	Parcela	6	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/sao-paulo-instrutor-de-cursos-sal%C3%A1rio-SRCH_IL0,9_IC2479061_KO10,29.htm <09/11/2024>	R\$3.800,00	https://www.salario.com.br/profissao/instrutor-de-cursos-livres-cbo-333110/#google_vignette <09/11/2024>	R\$ 2.885,58	MARIA ALINE SOARES CNPJ: [REDACTED]	R\$800,00
Instrutor de cursos III	Parcela	6	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/sao-paulo-instrutor-de-cursos-sal%C3%A1rio-SRCH_IL0,9_IC2479061_KO10,29.htm <09/11/2024>	R\$3.800,00	https://www.salario.com.br/profissao/instrutor-de-cursos-livres-cbo-333110/#google_vignette <09/11/2024>	R\$ 2.885,58	RITA DE CASSIA FREITAS DE SOUSA CNPJ: [REDACTED]	R\$800,00



B"H

Inclusão na prática

			79061_KO10,29.htm <09/11/2024>					
Instrutor de cursos IV	Parcela	6	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/sao-paulo-instrutor-de-cursos-sal%C3%A1rio-SRCH_IL.0,9_IC2479061_KO10,29.htm <09/11/2024>	R\$3.800,00	https://www.salario.com.br/profissao/instrutor-de-cursos-livres-cbo-333110/#google_vignette <09/11/2024>	R\$ 2.885,58	LEILA CAMBUI RIBEIRO CNPJ: [REDACTED]	R\$800,00
Consultor de Marketing	Parcela	6	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/consultor-de-marketing-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,22.htm <11/11/2024>	R\$8.933,00	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/s%C3%A3o-paulo-consultor-de-marketing-sal%C3%A1rio-SRCH_IL.0,9_IC2479061_KO10,32.htm <11/11/2024>	R\$9.000,00	Lilian BENJAMIN CNPJ: [REDACTED]	R\$1.800,00
Gerente de Recepção	Parcela	6	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/sao-paulo-gerente-de-recepcao-sal%C3%A1rio-SRCH_IL.0,9_IM1009_KO10,29.htm <11/11/2024>	R\$ 4.750,00	https://www.catho.com.br/profissoes/gerente-de-recepcao/ <11/11/2024>	R\$ 2.853,81	Francine Alves Bezerra CNPJ: [REDACTED]	R\$1.000,00
Consultor Jurídico	Parcela	6	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/sao-paulo-consultor-de-marketing-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,22.htm <11/11/2024>	R\$11.000,00	https://www.salario.com.br/profissao/instrutor-de-cursos-livres-cbo-333110/#google_vignette <09/11/2024>	R\$8.067,63		R\$1.800,00



B"H

Inclusão na prática

			%C3%A1rios/s%C3%A3o-paulo-s%C3%A3o-paulo-consultor-jur%C3%ADdico-sal%C3%A1rio-SRCH IL.0,19 IC2 479061 KO20,38.htm <11/11/2024>		br/profissao/consultor-juridico-cbo-241040/sao-paulo-sp/#:text=R%24%208.294%2C15%2Fm%C3%AAs&text=Um%20Consultor%20Jur%C3%ADdico%20trabalhando%20na, trabalho%20de%2042%20horas%20semanais.<11/11/2024>		Camilla Varella Guimarães CNPJ: [REDACTED]	
Consultor em gestão	Parcela	6	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/consultor-em-gestao-sal%C3%A1rio-SRCH KO0,19.htm <11/11/2024>	R\$8.600,00	https://www.vagas.com.br/cargo/consultor-em-gestao-empresarial <11/11/2024>	R\$ 7.025,00	Renata Fridman CNPJ: [REDACTED]	R\$1.800,00
Consultor fiscal/contábil	Parcela	6	https://br.indeed.com/career/consultor-fiscal/salaries/S%C3%A3o-Paulo--SP <11/11/2024>	R\$ 5.521,00	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/s%C3%A3o-paulo-consultor-fiscal-sal%C3%A1rio-SRCH IL.0,9 IM1009 KO10,26.htm <11/11/2024>	R\$ 5.000,00	RENATA PEREIRA DE FREITAS CNPJ: [REDACTED]	R\$1.800,00



B"H

Inclusão na prática

Gerente Jurídico	Parcela	6	https://www.vagas.com.br/cargo/gerente-juridico <11/11/2024>	R\$12.702,00	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/s%C3%A3o-paulo-sp-gerente-juridico-sal%C3%A1rio-SRCH_IL0,12_IC2479061_KO13,29.htm <11/11/2024>	R\$16.700,00	MARCELA KUSMINSKY WINTER CNPJ: [REDACTED]	R\$3.500,00
Gerente Administrativo	Parcela	6	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/s%C3%A3o-paulo-gerente-administrativo-sal%C3%A1rio-SRCH_IL0,9_IM1009_KO10,32.htm <11/11/2024>	R\$ 9.750,00	https://querobolsa.com.br/cursos-e-faculdades/administracao/quanto-ganha-gerente-administrativo-salario <11/11/2024>	R\$ 6.874,64	Shirlei Fridman Rosenberg CNPJ: [REDACTED]	R\$4.950,00
Gerente Financeiro	Parcela	6	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/gerente-financeiro-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,18.htm	R\$ 12.500,00	https://www.salario.com.br/profissao/gerente-financeiro-cbo-142115/sao-paulo-sp/#google_vignette	R\$ 14.000,00	Julio Mendes de Oliva CNPJ: [REDACTED]	R\$4.900,00

Espaço com mobília	Diária	1	SKY BRIDGE (doc. anexo)	R\$ 8.751,58	CELEIRO QUINTAL		CIVI-CO COWORKING	R\$6.000,00
--------------------	--------	---	----------------------------	--------------	-----------------	--	-------------------	-------------



B"H Inclusão na prática

(aluguel/cessão de uso)					(doc. anexo)	R\$ 22.800,00 (espaço)	ESCRITORIO S COMPARTILHADOS LTDA CNPJ: 28.743.988/0001-06	
Espaço com mobília (aluguel/cessão de uso)	Diária	1	SKY BRIDGE (doc. anexo)	R\$ 8.751,58	CELEIRO QUINTAL (doc. anexo)	R\$ 22.800,00 (espaço)	B2MAMY - ACELERADO RA DE NEGOCIOS LTDA CNPJ 28.721.936/0001-20	R\$6.000,00
Alimentação (fornecimento): lanche frio e bebidas não alcoólicas			PADARIA SAGRES (doc. anexo)	R\$2.980,00	Padaria Barcelona (doc. anexo)	R\$2.780,00	ADRIANA DE MOURA UCHIYAMA CNPJ: [REDACTED]	R\$3.000,00

QUADRO 17 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Apresentar as despesas por rubrica, por valor unitário/por entrega e valor total a ser gasto no projeto.

RUBRICAS	DESPESA UNITÁRIA/ENTREGA	TOTAL
Recursos Humanos		
Materiais		
Serviços	R\$50.000,00/ mês	R\$300.000,00
TOTAL GERAL	R\$50.000,00/ mês	R\$300.000,00
Contrapartida (se houver)		



B"H

Inclusão na prática

TOTAL GERAL	R\$50.000,00/ mês	R\$300.000,00
--------------------	-------------------	---------------

São Paulo, 05 de maio de 2025

Responsável pela entidade

Zlata Bella Schapiro

Presidente da Associação Friendship Circle

CPF: [REDACTED]

Responsável técnico do projeto

Renata Fridman

CPF: [REDACTED]

OAB/SP: 266295

okok_V23_Aurelio_Plano Trabalho__RSB.pdf

Documento número #dc3ad3e6-7346-4a75-a360-636fdd725d51

Hash do documento original (SHA256): 94137c46cc9ce5e80c2034c1ed0f8bd2a8c785878d9f5b00bcf54999b8b7ee42

Assinaturas**Renata Fridman**

CPF: 298.440.598-60

Assinou como responsável legal em 14 mai 2025 às 14:19:45

**Zlata Bella Schapiro**

CPF: 220.756.578-58

Assinou como representante legal em 14 mai 2025 às 13:59:54

Log

14 mai 2025, 13:55:18	Operador com email ong.rede.do.abraco@gmail.com na Conta 50a95edb-a87b-4dd7-bc8e-562584d5d80d criou este documento número dc3ad3e6-7346-4a75-a360-636fdd725d51. Data limite para assinatura do documento: 13 de junho de 2025 (13:55). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
14 mai 2025, 13:56:21	Operador com email ong.rede.do.abraco@gmail.com na Conta 50a95edb-a87b-4dd7-bc8e-562584d5d80d adicionou à Lista de Assinatura: Beilaschapiro@gmail.com para assinar como representante legal, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Zlata Bella Schapiro e CPF 220.756.578-58.
14 mai 2025, 13:56:21	Operador com email ong.rede.do.abraco@gmail.com na Conta 50a95edb-a87b-4dd7-bc8e-562584d5d80d adicionou à Lista de Assinatura: renatafridman@gmail.com para assinar como responsável legal, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Renata Fridman e CPF 298.440.598-60.
14 mai 2025, 13:59:54	Zlata Bella Schapiro assinou como representante legal. Pontos de autenticação: Token via E-mail Beilaschapiro@gmail.com. CPF informado: 220.756.578-58. IP: 201.63.153.113. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.54324811065823 e longitude -46.66600201431514. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location . Componente de assinatura versão v1.1203.4 disponibilizado em https://app.clicksign.com .
14 mai 2025, 14:19:45	Renata Fridman assinou como responsável legal. Pontos de autenticação: Token via E-mail renatafridman@gmail.com. CPF informado: 298.440.598-60. IP: 189.62.44.202. Componente de assinatura versão v1.1203.4 disponibilizado em https://app.clicksign.com .

14 mai 2025, 14:19:48

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número dc3ad3e6-7346-4a75-a360-636fdd725d51.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº dc3ad3e6-7346-4a75-a360-636fdd725d51, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.