



## PLANO DE TRABALHO

### QUADRO 01 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome da OSC: Instituto Luz Aos Cegos		
CNPJ: 28.042.628/0001-79	Endereço: Rua Turvania Nº19	
Complemento: Fundos	Bairro: Jaraguá	CEP: 05181-200
Celular: (11) 95460-9414	Telefone: (11) 2776-2034	
E-mail: luzaoscegos@gmail.com	Site:	
Dirigente da OSC: Marcela Mercedes Franco Piccolini		
CPF: 537 [REDACTED] 86	RG: 50. [REDACTED] -7	Órgão Expedidor: SSP
Endereço do Dirigente: [REDACTED] SP		
E-mail do dirigente: julioesarfranco573@gmail.com – marcelamfp5436@gmail.com		

### QUADRO 02 - DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto: Reabilitação e Inclusão da Pessoa com Deficiência Visual
Local de realização: Rua Turvania, 19 – Jaraguá – São Paulo – SP - Sede do Instituto Luz Aos Cegos
Período de realização: 12 meses após a publicação do extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial da Cidade
Horários de realização: das 10h00 às 16h30 – segunda a sexta-feira
Nome do responsável técnico do projeto: Marcela Mercedes Franco Piccolini
Nº do registro profissional: não se aplica
Valor a ser repassado pela SMPED: <b>R\$ 119.852,30</b> (Cento e dezenove mil oitocentos e cinquenta e dois reais e trinta centavos).
Valor de contrapartida (se houver): não se aplica
Valor total do projeto: <b>R\$ 119.852,30</b> (Cento e dezenove mil oitocentos e cinquenta e dois reais e trinta centavos).

Rua Turvânia nº 19 - CEP **0518-1200**  
Jaraguá - São Paulo/SP - Telefone: (11) 2776-2034/ (11) 95460-9414  
E-mail: [luzaoscegos@gmail.com](mailto:luzaoscegos@gmail.com)/[julioesarfranco573@gmail.com](mailto:julioesarfranco573@gmail.com)  
Site: [www.luzaoscegos.org.br](http://www.luzaoscegos.org.br)



### QUADRO 03 - HISTÓRICO DO PROPONENTE

O Instituto Luz aos Cegos, criado em 13 de Junho de 2017, situa-se em espaço locado, funciona sem mantenedores e não recebe nenhuma verba pública. É mantido através de captação de recursos de rifas e da aposentadoria dos administradores, que têm, por finalidade, prestar assistência, prioritariamente às pessoas com deficiência visual, através do desenvolvimento de programas continuados, permanentes, planejados e gratuitos, dentro de seus limites orçamentários e respeitando as prerrogativas legais previstas na Lei Orgânica da Assistência Social / LOAS, Estatuto do Direito da Criança e do Adolescente – ECA e demais normativas que nos autorizam a participar de Editais de Financiamento e investimentos sociais privados.

Para concepção de suas finalidades, o Instituto também atuará no sentido de:

- Promoção da Assistência Social, educação e Saúde;
- Promoção da Cultura e Esporte;
- Favorecer a proteção básica, a cidadania e o protagonismo dos grupos sociais vulneráveis, visando a inserção social e a convivência comunitária;
- Promover e executar projetos, programas, planos de ação individualmente ou em conjunto com Instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, visando desenvolver seu objeto principal para o tratamento, prevenção e reabilitação de pessoas nessas condições.

O Instituto foi aberto devido à falta de Assistência aos Cegos na região, que contempla os Bairros: Parada de Taipas, Pirituba, Jaraguá (após expansão do projeto, também prestamos serviços na grande São Paulo), que conta hoje, segundo registrado no Hospital da região, com 898 (oitocentos e noventa e oito) cegos entre crianças, adolescentes e adultos.

#### **SEGUEM ABAIXO ALGUMAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO INSTITUTO**

**Inglês:** Aprendizado de Língua estrangeira no nível básico. O cursista poderá ser apto a entender e usar expressões simples, bem como se apresentar, apresentar outras pessoas, dialogar executando perguntas básicas, como informações pessoais.

**Musicoterapia:** Aulas que fazem uma ligação entre saúde e arte.

A musicoterapia estimula o potencial criativo e a capacidade comunicativa, mobilizando aspectos psicológicos, biológicos e culturais. É aí que a musicoterapia comunitária ou social entra.

A musicoterapia pode melhorar o humor e a qualidade de vida das pessoas e, conseqüentemente, o processo de reabilitação. Esse tipo de terapia pode ajudar no enfrentamento de questões psicológicas ao contribuir para a diminuição da ansiedade e da fadiga. Promove interações, desenvolvimento, criatividade e produção dos cursistas, trabalhando suas visões de mundo e expressões artísticas promovendo o autoconhecimento e trabalhando a autoestima. O referido curso ocorre por meio de terapia ativa de instrumentos e canções. (Serviço contínuo)

Segundo (BENENZON, 1988) no que diz respeito a Musicoterapia as técnicas utilizadas são: a improvisação, audição, composição e recriação (reprodução) musical.

**Massoterapia:** A massoterapia tem como objetivo principal a melhoria da saúde das pessoas e também atuar na prevenção de doenças, tendo uma variedade de técnicas e estilos, que são aplicados dependendo das

habilidades do terapeuta. (Serviço contínuo)

**Informática Profissionalizante:** O curso tem como objetivo a inserção das pessoas com deficiência visual na era da informatização, proporcionando independência e usando de tecnologias assistivas e metodologias pensadas para atender suas verdadeiras necessidades. O conteúdo prevê trabalhar conhecimentos da informática desde conceitos simples à conceitos mais avançados, preparando e auxiliando os cursistas a se desenvolverem e terem oportunidades na sociedade da tecnologia.

Com estes conhecimentos, as pessoas com deficiência visual poderão estar no mesmo patamar de qualificação que qualquer outro. O curso favorecerá o desenvolvimento, as habilidades e o profissionalismo para a execução de qualquer tarefa solicitada. Os alunos poderão atuar na área administrativa ou até mesmo na área de T.I. (Serviço contínuo)

**Suporte administrativo:** Serviços e orientações administrativas prestadas às pessoas atendidas no Instituto. (Serviço contínuo)

**Capacitação para a mobilidade:** Orientação e Mobilidade, promove a independência da pessoa com deficiência.

Trabalha sua mobilidade e deslocamento independente em ambientes fechados e abertos de forma orientada, eficiente e segura, de acordo com as necessidades e possibilidades de cada um. O curso é destinado para o público que deseja conhecer e ter a possibilidade de atender os que necessitam de algum tipo de atendimento quanto à orientação e mobilidade. Aborda ainda conceitos e definições a respeito da orientação e mobilidade, a inclusão escolar através da orientação e mobilidade, como conduzir uma pessoa com deficiência visual, entre outros conteúdos. Conteúdo este de grande relevância para a inclusão educacional e social.

**Vida diária:** A dificuldade na execução das Atividades da Vida Diária (AVD) é, sem dúvida, um dos grandes prejuízos acarretados pela cegueira e se não for devidamente considerada, levará o indivíduo à contínua dependência. O desenvolvimento das habilidades necessárias para a realização das atividades cotidianas constitui um dos aspectos mais importantes de um programa de educação ou de reabilitação. Estas atividades, propiciam o desenvolvimento de outros sentidos resultando por meio de atividades funcionais contextualizadas pessoas autossuficientes.

**Aulas de Braille:** O sistema de leitura tátil e escrita Braille é o mais completo, perfeito, seguro e eficiente meio de acesso à educação e à informação para a pessoa cega, que são utilizadas por meio de comunicação escrita.



#### **QUADRO 04 - DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Proporcionar às pessoas com deficiência visual – seja baixa visão ou cegueira – os recursos necessários para habilitação e reabilitação, promovendo autonomia e inclusão. Isso é feito através do Curso de Braille e Orientação e Mobilidade.

#### **QUADRO 05 - JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

Muitas pessoas que perdem a visão durante sua vida enfrentam desafios emocionais graves, como depressão e ansiedade, o que pode tornar propício o isolamento e, inclusive, levar à paralisação das atividades diárias. Elas podem se sentir inseguras ao se locomoverem sozinhas, e têm dificuldade em realizar tarefas que antes eram simples. Portanto, é crucial fornecer orientação sobre o uso da bengala e orientação social, para que essas pessoas possam aceitar suas novas limitações e desenvolver outras habilidades, tanto para interação social quanto para reintegração ao mercado de trabalho.

O Braille é fundamental para a alfabetização e acesso à informação para pessoas com deficiência visual. Oferecer curso de Braille permite que essas pessoas desenvolvam habilidades de leitura e escrita, possibilitando seu acesso à educação de forma plena.

A orientação e mobilidade são cruciais para que pessoas com deficiência visual possam se locomover com segurança e independência em diferentes ambientes. Oferecer apoio nessa área permite que elas aprendam técnicas e estratégias para se deslocarem com confiança, contribuindo para sua autonomia e qualidade de vida.

Ao desenvolver habilidades em Braille e orientação e mobilidade, as pessoas com deficiência visual tornam-se mais aptas a participar ativamente da sociedade. Elas podem acessar informações, frequentar escolas e universidades, buscar emprego e participar de atividades sociais de forma mais independente, o que contribui para sua inclusão social e integração comunitária.

Capacitar pessoas com deficiência visual por meio de aulas de Braille, orientação e mobilidade não apenas as ajuda a superar desafios, mas também as capacita a alcançar seus objetivos e realizar seu potencial máximo. Isso promove um senso de empoderamento, permitindo que elas assumam o controle de suas vidas e alcancem seus sonhos.

Portanto, abrangendo essas áreas, podemos proporcionar suporte abrangente e holístico às pessoas com deficiência visual, capacitando-as a viverem de forma independente, inclusiva e gratificante.

O Instituto Luz aos Cegos visa preencher esse espaço, fazendo uso de sua expertise em oferecer cursos e recursos adaptados, promovendo a inclusão e criando oportunidades para o desenvolvimento pessoal e profissional da pessoa com deficiência visual.

#### **QUADRO 06 – PÚBLICO-ALVO E PREVISÃO DE ATENDIMENTOS**

Rua Turvânia n° 19 - CEP 0518-1200  
Jaraguá - São Paulo/SP - Telefone: (11) 2776-2034/ (11) 95460-9414  
E-mail: [luzaoscegos@gmail.com](mailto:luzaoscegos@gmail.com)/[juliocefranco573@gmail.com](mailto:juliocefranco573@gmail.com)  
Site: [www.luzaoscegos.org.br](http://www.luzaoscegos.org.br)



**Público-alvo :** Pessoas de baixa renda com deficiência visual – cegas ou baixa visão atendidos ou não no Instituto

**Previsão de atendimentos:**

Serão disponibilizadas 80 vagas, distribuídas da seguinte maneira:

- Curso de Braille = 40 vagas – salas de aula coletivas com até 10 alunos por turma – semanais.
- Curso de Orientação e Mobilidade = 40 vagas – atendimentos individuais – semanais.

Atividade	Carga Horária por Turma	Quantidade de Aulas por Turma	Quantidade de Alunos por Turma	Quantidade de Turmas	Total de Vagas	Carga Horária Total	Carga Horária Mensal	Duração em Meses	Número de Pessoas Atendidas	Número de Atendimentos
Curso de Braille	88	44	10	4	40	352	16	11 meses	40	40
Curso de Orientação e Mobilidade	22	22	1	40	40	1760	16	5 meses e 15 dias por turma	40	40

Braille	40 alunos – 04 turmas de 10 alunos cada – duas aulas por semana com duração de 02 horas cada
Orientação e Mobilidade	40 alunos – 20 no primeiro semestre e 20 no segundo semestre – 05 meses e 15 dias para cada turma. Aula semanais – 01 hora de duração

## QUADRO 07 - OBJETIVOS

**Objetivo Geral:**

- Proporcionar conhecimento sobre técnicas de orientação e mobilidade e introduzir o conhecimento do Braille para pessoas com deficiência visual.

**Objetivos Específicos:**

- Oferecer aos participantes técnicas e práticas para realizar uma locomoção segura, fazendo uso de forma correta da bengala longa tradicional (para pessoas cegas) e da bengala verde (para pessoas com baixa visão), orientando a postura, a marcha e a orientação espaço-temporal. Estimular por meio de treinamento sensorial, a audição, o tato, o olfato e a gustação.
- Promover o conhecimento do braille aos participantes, proporcionando a autonomia e independência na leitura e na escrita.



## QUADRO 08 - METAS E MEIOS DE AFERIÇÃO

METAS	
<b>Meta 01</b>	<b>Planejamento Administrativo</b>
<b>Atividade 1.1</b>	Contração dos profissionais
<b>Atividade 1.2</b>	Compra dos materiais
<b>Meta 02</b>	Execução do curso de Braille e de orientação e mobilidade no 1º semestre.
<b>Atividade 2.1</b>	Divulgação das vagas através das redes sociais e grupos da instituição.
<b>Atividade 2.2</b>	Seleção dos participantes.
<b>Atividade 2.3</b>	Entrega do cronograma com os horários das aulas e conteúdo aos participantes.
<b>Atividade 2.4</b>	Aulas de orientação e mobilidade e Braille.
<b>Atividade 2.5</b>	Entrega dos certificados aos participantes.
<b>Meta 03</b>	Execução do curso de Braille e de orientação e mobilidade no 2º semestre.
<b>Atividade 3.1</b>	Divulgação das vagas através das redes sociais e grupos da instituição.
<b>Atividade 3.2</b>	Seleção dos participantes.
<b>Atividade 3.3</b>	Entrega do cronograma com os horários das aulas e conteúdo aos participantes.
<b>Atividade 3.4</b>	Aulas de orientação e mobilidade e Braille.
<b>Atividade 3.5</b>	Entrega dos certificados aos participantes
<b>Meta 4</b>	Relatório final
<b>Atividade 4.1</b>	Pesquisa de satisfação e aproveitamento do curso de cada turma
<b>Atividade 4.2</b>	Tabulação dos dados.



<b>MEIOS DE AFERIÇÃO</b>	
<b>Meta 01</b>	<b>Planejamento Administrativo.</b>
<b>Atividade 1.1</b>	Contratos assinados.
<b>Atividade 1.2</b>	Notas fiscais e registro fotográfico
<b>Meta 02</b>	<b>Execução do curso de braille e de orientação e mobilidade no 1º semestre.</b>
<b>Atividade 2.1</b>	Print das postagens de divulgação em redes sociais e Whatsapp.
<b>Atividade 2.2</b>	Planilha com a relação dos participantes selecionados.
<b>Atividade 2.3</b>	Documento com o cronograma dos horários das aulas e seus respectivos conteúdos.
<b>Atividade 2.4</b>	Lista de presença assinada com data, nome do profissional e horário. Registro fotográfico das aulas dos cursos de orientação e mobilidade e braille (com autorização de uso de imagem).
<b>Atividade 2.5</b>	Lista com os nomes dos participantes aprovados e cópia dos certificados.
<b>Meta 03</b>	<b>Execução do curso de braille e de orientação e mobiliade no 2º semestre.</b>
<b>Atividade 3.1</b>	Print das postagens de divulgação em redes sociais e Whatsapp.
<b>Atividade 3.2</b>	Planilha com a relação dos participantes selecionados.
<b>Atividade 3.3</b>	Cronograma com os horários das aulas e seus respectivos conteúdos.



<b>Atividade 3.4</b>	Lista de presença assinada com data, nome do profissional e horário. Registro fotográfico das aulas dos cursos de orientação e mobilidade e Braille (com autorização de uso de imagem).
<b>Atividade 3.5</b>	Lista com os nomes dos participantes aprovados e cópia dos certificados.
<b>Meta 4</b>	<b>Relatório final.</b>
<b>Atividade 4.1</b>	Documento com a pesquisa de satisfação e aproveitamento do curso.
<b>Atividade 4.2</b>	Apresentação de relatório com a tabulação dos dados.

## QUADRO 09 – METODOLOGIA

**Orientação e Mobilidade:** O curso contará com 40 participantes, sendo 20 em cada semestre com a duração de 05 meses e meio para cada turma. Visa oferecer aos participantes técnicas e práticas para realizar uma locomoção segura, fazendo uso de forma correta da bengala longa tradicional (para pessoas cegas) e da bengala verde (para pessoas com baixa visão), orientando a postura, a marcha e a orientação espaço-temporal. Será realizado com 1 hora por semana. Contará com as seguintes estratégias e técnicas: **Estratégias de Hoover:** Este método contribuiu de forma eficaz na mudança ergonômica da bengala, tornando-a não apenas um instrumento de apoio, mas também de exploração e orientação no ambiente; **Técnicas de Autoproteção:** A pessoa com deficiência visual aprende a se localizar, tomar direções e proteger o próprio corpo; **Orientação e Mobilidade através dos sentidos:** A pessoa com deficiência visual aprende a usar os sentidos para obter informações do ambiente. Isso inclui saber onde está, para onde quer ir e como fazer para chegar lá; **Programa Sequencial de Orientação e Mobilidade:** Este programa sugere uma sequência de aprendizado que inclui o desenvolvimento da criança, a formação de conceitos e a utilização dos sentidos remanescentes para melhorar o desempenho do aluno com deficiência visual na escola inclusiva.

**Braille:** Aulas coletivas, 2 dias por semana, com duração de 120 minutos cada. O tempo total para formação é de 5 meses e meio. Serão formadas 4 turmas com 10 pessoas cada. Os atendimentos serão iniciados através de triagem prévia, preenchimento de prontuários contendo dados pessoais, breve anamnese e detalhamento do grau de necessidade do assistido, totalizando 40 vagas. O resultado esperado é o desenvolvimento da habilidade de ler e escrever utilizando o sistema Braille. Ao término do curso, espera-se que o aluno seja capaz de ler e escrever textos em Braille de forma independente, facilitando a sua comunicação e acesso à informação. Além disso, o curso também pode trazer benefícios como o aumento da autonomia, da confiança e da participação social do indivíduo com deficiência visual.

Serão:

40 vagas para Orientação e Mobilidade – cujo objetivo é o treinamento de habilidades diárias: As

Rua Turvânia n° 19 - CEP 0518-1200

Jaraguá - São Paulo/SP - Telefone: (11) 2776-2034/ (11) 95460-9414

E-mail: [luzaoscegos@gmail.com](mailto:luzaoscegos@gmail.com)/[juliocefranco573@gmail.com](mailto:juliocefranco573@gmail.com)

Site: [www.luzaoscegos.org.br](http://www.luzaoscegos.org.br)



peças com deficiência visual precisam de treinamento especializado para aprender e/ou reaprender habilidades diárias, como mobilidade, uso de tecnologia assistiva e cuidados pessoais. Oferecer esse treinamento tem o objetivo de ajudá-las a serem mais independentes e autônomas. Os equipamentos que serão adquiridos serão destinados para o curso de orientação e mobilidade (belgas), o papel sulfite, alfabeto braille, e o Kit reglete serão utilizados no curso de braille.

40 vagas – Curso de Braille – cujo objetivo é capacitar os indivíduos cegos ou com baixa visão a ler, escrever e se comunicar por meio do Braille. O Braille é um sistema de escrita tátil desenvolvido especificamente para pessoas com deficiência visual, no qual são utilizadas combinações de pontos em relevo para representar as letras do alfabeto, números, pontuação e outros caracteres. O curso visa promover a inclusão e autonomia das pessoas com deficiência visual, permitindo-lhes o acesso à informação, à literatura e a se comunicar de forma independente por meio da leitura e escrita Braille. Além disso, o curso também proporciona desenvolvimento de habilidades de digitação em Braille em máquinas e dispositivos de tecnologia assistiva.

O Professor de Braille e Instrutor de Orientação e Mobilidade serão responsáveis pelos cursos e o Auxiliar administrativo será responsável pela parte administrativa do projeto.

#### **QUADRO 10 - PLANO DE DIVULGAÇÃO**

Haverá divulgação através das redes sociais, em foco o Instagram, a qual alcança um número expressivo de pessoas, e também haverá divulgações em órgãos de apoio, além de encaminhamentos de postos de saúde, escolas ou encaminhamentos de reabilitações.

- <https://instagram.com/luz.aos.cegos.oficial?igshid=OGY3MTU3OGY1Mw==>
- <https://www.facebook.com/luzaoscegos.3>

#### **QUADRO 11 - CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO**

<b>Metas</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Mês Início</b>	<b>Mês Término</b>
<b>Meta 01</b>	<b>Planejamento Administrativo</b>				
<b>Atividade 1.1</b>	Contração dos profissionais	Contratos	03	Mês 01	Mês 01



<b>Atividade 1.2</b>	Compra dos materiais	Equipamentos	04	Mês 01	Mês 01
<b>Meta 02</b>	<b>Execução do curso de Braille e de orientação e mobilidade no 1º semestre</b>				
<b>Atividade 2.1</b>	Divulgação/Publicações das vagas através das redes sociais e grupos da instituição.	Publicações	08	Mês 01	Mês 01
<b>Atividade 2.2</b>	Seleção dos participantes.	Lista	01	Mês 01	Mês 01
<b>Atividade 2.3</b>	Entrega do cronograma com os horários das aulas e conteúdo aos participantes	Cronograma	01	Mês 01	Mês 06
<b>Atividade 2.4</b>	Aulas de orientação e mobilidade e Braille	Aulas	264	Mês 02	Mês 06
<b>Atividade 2.5</b>	Entrega dos certificados aos participantes.	Certificados	80	Mês 06	Mês 06
<b>Meta 03</b>	<b>Execução do curso de braille e de orientação e mobiliade no 2º semestre</b>				
<b>Atividade 3.1</b>	Divulgação/Publicação das vagas através das redes sociais e grupos da instituição.	Publicações	08	Mês 06	Mês 06
<b>Atividade 3.2</b>	Seleção dos participantes	Lista	1	Mês 06	Mês 06
<b>Atividade 3.3</b>	Entrega do cronograma com os horários das aulas e conteúdo aos participantes	Cronograma	01	Mês 07	Mês 12



<b>Atividade 3.4</b>	Aulas de orientação e mobilidade e Braille	Aulas	264	Mês 07	Mês 12
<b>Atividade 3.5</b>	Entrega dos certificados aos participantes.	Certificados	80	Mês 12	Mês 12
<b>Meta 4</b>	<b>Relatório final</b>	Relatório	01	Mês 12	Mês 12
<b>Atividade 4.1</b>	Pesquisa de satisfação e aproveitamento do curso de cada turma	Pesquisa	01	Mês 12	Mês 12
<b>Atividade 4.2</b>	Tabulação dos dados.	Tabulação	01	Mês 12	Mês 12



## QUADRO 12 – CRONOGRAMA DE RECEITAS E DESPESAS

Periodicidade (semanal, mensal, anual)	Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição)	Valor Total (R\$)
<b>Parcela Única</b>	<b>Fomento SMPED</b>	<b>R\$ 119.852,30</b>		
<b>Mês 1 SMPED</b>			Auxiliar Administrativo <b>R\$ 1.915,00</b> Bengala com ponteira roller <b>R\$ 5.200,00</b> (Frete <b>R\$ 55,00</b> ) Papel sulfite <b>R\$ 669,00</b> Alfabeto Braille, MDF <b>R\$ 731,10</b> (Frete <b>R\$ 72,20</b> ) Kit Reglete de Mesa Completo <b>R\$ 1.400,00</b> (Frete <b>R\$ 85,00</b> )	<b>R\$ 10.127,30</b>
<b>Mês 2 SMPED</b>			Professor de Braille <b>R\$ 4.320,00</b> Instrutor de Orientação e Mobilidade <b>R\$ 3.740,00</b> Auxiliar Administrativo <b>R\$1.915,00</b>	<b>R\$ 9.975,00</b>



Mês 3 <b>SMPED</b>			Professor de Braille <b>R\$ 4.320,00</b> Instrutor de Orientação e Mobilidade <b>R\$ 3.740,00</b> Auxiliar Administrativo <b>R\$1.915,00</b>	<b>R\$ 9.975,00</b>
Mês 4 <b>SMPED</b>			Professor de Braille <b>R\$ 4.320,00</b> Instrutor de Orientação e Mobilidade <b>R\$ 3.740,00</b> Auxiliar Administrativo <b>R\$1.915,00</b>	<b>R\$ 9.975,00</b>
Mês 5 <b>SMPED</b>			Professor de Braille <b>R\$ 4.320,00</b> Instrutor de Orientação e Mobilidade <b>R\$ 3.740,00</b> Auxiliar Administrativo <b>R\$1.915,00</b>	<b>R\$ 9.975,00</b>
Mês 6 <b>SMPED</b>			Professor de Braille <b>R\$ 4.320,00</b> Instrutor de Orientação e Mobilidade <b>R\$ 3.740,00</b> Auxiliar Administrativo <b>R\$1.915,00</b>	<b>R\$ 9.975,00</b>



Mês 7 <b>SMPED</b>			Professor de Braille <b>R\$ 4.320,00</b> Instrutor de Orientação e Mobilidade <b>R\$ 3.740,00</b> Auxiliar Administrativo <b>R\$1.915,00</b>	<b>R\$ 9.975,00</b>
Mês 8 <b>SMPED</b>			Professor de Braille <b>R\$ 4.320,00</b> Instrutor de Orientação e Mobilidade <b>R\$ 3.740,00</b> Auxiliar Administrativo <b>R\$1.915,00</b>	<b>R\$ 9.975,00</b>
Mês 9 <b>SMPED</b>			Professor de Braille <b>R\$ 4.320,00</b> Instrutor de Orientação e Mobilidade <b>R\$ 3.740,00</b> Auxiliar Administrativo <b>R\$1.915,00</b>	<b>R\$ 9.975,00</b>
Mês 10 <b>SMPED</b>			Professor de Braille <b>R\$ 4.320,00</b> Instrutor de Orientação e Mobilidade <b>R\$ 3.740,00</b> Auxiliar Administrativo <b>R\$1.915,00</b>	<b>R\$ 9.975,00</b>



Mês 11 SMPED			Professor de Braille R\$ <b>4.320,00</b> Instrutor de Orientação e Mobilidade <b>R\$ 3.740,00</b> Auxiliar Administrativo <b>R\$1.915,00</b>	<b>R\$ 9.975,00</b>
Mês 12 SMPED			Professor de Braille R\$ <b>4.320,00</b> Instrutor de Orientação e Mobilidade <b>R\$ 3.740,00</b> Auxiliar Administrativo <b>R\$1.915,00</b>	<b>R\$ 9.975,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 119.852,30</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 119.852,30</b>

**QUADRO 13 – CONTRAPARTIDA – NÃO SE APLICA.**

Especificação	Descrição detalhada do item	Unidade medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
<b>Total Geral</b>					

**QUADRO 14 – RECURSOS HUMANOS.**

Cargo	Qtd profissionais	Carga horária mensal	Remuneração mensal	INSS mensal	FGTS mensal	Outro Imposto	Qtd meses	Custo total do projeto

Rua Turvânia n° 19 - CEP 0518-1200  
 Jaraguá - São Paulo/SP - Telefone: (11) 2776-2034/ (11) 95460-9414  
 E-mail: [luzaoscegos@gmail.com](mailto:luzaoscegos@gmail.com)/[juliocesafranco573@gmail.com](mailto:juliocesafranco573@gmail.com)  
 Site: [www.luzaoscegos.org.br](http://www.luzaoscegos.org.br)



<b>Total Geral</b>
--------------------

### QUADRO 15 – MATERIAIS E SERVIÇOS

<b>Especificação</b>	<b>Descrição detalhada do item</b>	<b>Unidade medida</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
<b>Material</b>	Bengala com ponteira roller	unidade	40	R\$ 130,00	R\$ 5.200,00
	Frete	Frete	01	R\$ 55,00	R\$ 55,00
	Papel sulfite, A4, 90g, 210mmx297mm - PT 500 FL	unidade	15	R\$ 44,60	R\$ 669,00
	Alfabeto Braille, MDF	unidade	10	R\$73,11	R\$ 731,10
	Frete	Frete	01	R\$ 72,20	R\$ 72,20
	Kit Reglete de Mesa Completo	unidade	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
	Frete	Frete	01	R\$ 85,00	R\$ 85,00
	<b>Subtotais de materiais</b>				
<b>Serviços</b>	Professor de Braille – RPA	Parcela	11	R\$ 4.320,00	R\$ 47.520,00
	Instrutor Orientação e Mobilidade – RPA	Parcela	11	R\$ 3.740,00	R\$ 41.140,00
	Auxiliar Administrativo – RPA	Parcela	12	R\$1.915,00	R\$ 22.980,00
	<b>Subtotais de serviços</b>				
<b>Total Geral</b>					<b>R\$119.852,30</b>

### QUADRO 16 – TABELA ORÇAMENTÁRIA

Rua Turvânia n° 19 - CEP 0518-1200  
 Jaraguá - São Paulo/SP - Telefone: (11) 2776-2034/ (11) 95460-9414  
 E-mail: [luzaoscegos@gmail.com](mailto:luzaoscegos@gmail.com)/[juliocesafranco573@gmail.com](mailto:juliocesafranco573@gmail.com)  
 Site: [www.luzaoscegos.org.br](http://www.luzaoscegos.org.br)



Descrição detalhada do item (material e serviço)	Unidade medida	Qtd	Empresa 01	Valor Unitário	Empresa 02	Valor Unitário	Empresa 03	Valor Unitário
<b>Professor de Braille</b>	Parcela	11	Dayane Alves dos Santos CPF 354.324.378-05	R\$ 4.320,00	Jucilene Braga Rodrigues CPF 271.365.578-74	R\$ 4.540,00	Fiama Guterres CNPJ:17.627.313/0001-77	R\$ 4.710,00
<b>Instrutor de Orientação e Mobilidade</b>	Parcela	11	Aguinaldo da Silva Borba CPF 337.999.248.84	R\$ 3.740,00	Dayane Alves dos Santos CPF 354.324.378.05	R\$ 3.960,00	Fiama Guterres CNPJ:17.627.313/0001-77	R\$ 4.050,00
<b>Auxiliar Administrativo</b>	Parcela	12	Igor Maridani Pinheiro CPF 411.089.348-30	R\$ 1.915,00	Silvania De Cassia Tavares CPF 082.244.858-03	R\$ 2.140,00	Julio Cesar Franco Piccolini CPF 485.965.488-90	R\$ 2.000,00
<b>Bengala com ponteira roller</b>	Unidade	40	Shopping do Braille CNPJ:53.214.993/0001-60 <a href="http://BENGALA DE ALUMÍNIO PONTEIRA ROLLER (shoppingdobraille.com.br)">BENGALA DE ALUMÍNIO PONTEIRA ROLLER (shoppingdobraille.com.br)</a>	R\$ 135,00	Laramara CNPJ: 67.640.441/0007-14	R\$ 130,00	Loja Civiam CNPJ: 60.834.272/0001-19 <a href="http://Bengala Branca em alumínio 1,15m com amortecedor e ponteira roller (lojaciviam.com.br)">Bengala Branca em alumínio 1,15m com amortecedor e ponteira roller (lojaciviam.com.br)</a>	R\$ 196,00



<b>Papel sulfite, A4, 90g, 210mmx297mm - PT 500 FL</b>	Unidade	15	<b>Kalunga Comercio e Industria Grafica Ltda</b> CNPJ:43.283.811/0059-76 <a href="#">Papel sulfite, A4, 90g, 210mmx297mm, Chamex - PT 500 FL - Papéis - Kalunga</a>	R\$ 44,60	<b>Supricorp Suprimentos Ltda (Gimba)</b> CNPJ:54.651.716/0001-88 <a href="#">Papel Chamex Super A4 Sulfite Branco 210x297mm 90g Resma 500 FL - Gimba</a>	R\$ 44,60	<b>Lepok Papelaria</b> CNPJ:19.576.717/0001-04 <a href="#">Papel sulfite A4 90g 210x297 com 500 fls - HP - Papéis - Lepok</a>	R\$ 43,26
<b>Alfabeto Braille, MDF</b>	Unidade	10	<b>Lojas Americanas S.A.</b> CNPJ: 00.776.574/0006-60	R\$ 73,11	<b>Magazine Luiza S.A.</b> CNPJ: 47.960.950/0001-21	R\$ 125,91	<b>Civiam Comercio Importacao &amp; Exportacao Ltda.</b> CNPJ: 60.834.272/0001-19 <a href="#">Alfabeto Braille (lojaciviam.com.br)</a>	R\$ 84,90
<b>Kit Reglete de Mesa Completo</b>	Unidade	10	<b>Civiam Comercio Importação E Exportacao Ltda.</b> CNPJ: 60.834.272/0001-19 <a href="#">Reglete de Mesa com Puncão e Prancheta (lojaciviam.com.br)</a>	R\$ 162,90	<b>Shopping do Braille</b> CNPJ:53.214.993/0001-60 <a href="#">REGLETE DE ALUMÍNIO DE MESA (shoppingdobraille.com.br)</a>	R\$ 140,00	<b>Planeta Pedagógico</b> CNPJ: 16.633.161/0001-52 <a href="#">reglete de mesa - Planeta Pedagógico (planetapedagogico.com.br)</a>	R\$ 212,00



## QUADRO 17 - RESUMO DE DESEMBOLSO

RUBRICAS	TOTAL
Recursos Humanos	-----
Materiais	R\$ 8.212,30
Serviços	R\$111.640,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 119.852,30</b>
Contrapartida (se houver)	
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 119.852,30</b>

São Paulo, 06 de agosto 2024.

**Responsável pela entidade**

**Diretora-Presidente**

Marcela Mercedes Franco Piccolini

CPF:537. [REDACTED]-86

**Responsável Técnico do projeto**

Marcela Mercedes Franco Piccolini

CPF:537 [REDACTED]-86