



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

## SUBPREFEITURA DE PINHEIROS

### Gabinete do Subprefeito

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

## 6ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DA SUBPREFEITURA DE PINHEIROS

Biênio 2025-2026

julho /2025

Data: 3 de julho de 2025

Horário: 19h00 às 21h15

Local: Auditório da Subprefeitura de Pinheiros – Av. Dra. Ruth Cardoso, 7123 – São Paulo/SP

Formato: Híbrido (presencial e online) - Link da vídeo chamada foi enviado mediante inscrição pelo formulário: <https://forms.gle/7rJxFRGbkLcXE2rM7> e solicitação pelo e mail [cpmpi@prefeitura.sp.gov.br](mailto:cpmpi@prefeitura.sp.gov.br) - conforme descrito na convocatória

Coordenação: Verônica Bilyk

Secretária: Carla Nieto Vidal

### Lista de Presença - Conselheiros

Função	Nome	Situação	Distrito	Presença	Justificativa
Conselheiro(a)	VIVIANE S MAXIMINO	ELEITO(A) TITULAR	ALTO de PINHEIROS	presente	
Conselheiro(a)	SILVERIO NERY	ELEITO(A) TITULAR	ALTO de PINHEIROS	presente	
Conselheiro(a)	ANDRÉ ISAI LEIRNER	ELEITO(A) TITULAR	ALTO de PINHEIROS	ausente	sem justificativa
Conselheiro(a)	CARLA NIETO VIDAL	ELEITO(A) TITULAR	ALTO de PINHEIROS	presente	
Conselheiro(a)	MARIA CECÍLIA MANZOLI TURATTI	ELEITO(A) TITULAR	ALTO de PINHEIROS	Renunciou	
Conselheiro(a)	ZEZÉ NOGUEIRA	ELEITO(A) TITULAR	ALTO de PINHEIROS	presente	
Conselheiro(a)	MARIO LUIS PECORARO	SUPLENTE	ALTO de PINHEIROS	presente	
Conselheiro(a)	ANDRÉ FERNANDES COLLINI	SUPLENTE	ALTO de PINHEIROS		
Conselheiro(a)	MARCIO PORTO	SUPLENTE	ALTO de PINHEIROS		
Conselheiro(a)	RICARDO MORINI NAGY	SUPLENTE	ALTO de PINHEIROS		
Conselheiro(a)	SERGIO TACCHINI	NÃO ELEITO	ALTO de PINHEIROS		
Conselheiro(a)	JOÃO CARLOS VILLELA DE FREITAS	ELEITO(A) TITULAR	ITAIM BIBI	presente	

Conselheiro(a)	ANDREA DA COSTA RIBEIRO MORO	ELEITO(A) TITULAR	ITAIM BIBI	presente	
Conselheiro(a)	CÍNTIA CURY	ELEITO(A) TITULAR	ITAIM BIBI	presente	
Conselheiro(a)	NELSON DE SOUZA PINTO NETO	ELEITO(A) TITULAR	ITAIM BIBI	presente	
Conselheiro(a)	ARTHUR ROCHA RIBEIRO	ELEITO(A) TITULAR	ITAIM BIBI	presente	
Conselheiro(a)	JUSILEIA ROCHA DE OLIVEIRA	SUPLENTE	ITAIM BIBI	presente	
Conselheiro(a)	VERA LUCIA STEFANOV	SUPLENTE	ITAIM BIBI		
Conselheiro(a)	BERNARDO BRENNAND CAMPOS	SUPLENTE	ITAIM BIBI		
Conselheiro(a)	VERONICA BILYK	ELEITO(A) TITULAR	JARDIM PAULISTA	presente	
Conselheiro(a)	VALERIA RUEDA	ELEITO(A) TITULAR	JARDIM PAULISTA	presente	
Conselheiro(a)	VÂNGELA SUELY COSTA VELOZO	ELEITO(A) TITULAR	JARDIM PAULISTA	presente	
Conselheiro(a)	CLAUDIA FERREIRA CRUZ	ELEITO(A) TITULAR	JARDIM PAULISTA	presente	
Conselheiro(a)	MAURO LANZONI	ELEITO(A) TITULAR	JARDIM PAULISTA	presente	
Conselheiro(a)	PATRICIA SAYURI YOKOYAMA MATSUMOTO	SUPLENTE	JARDIM PAULISTA	ausente	sem justificativa
Conselheiro(a)	JOÃO VÍTOR DE CARVALHO ALMEIDA	SUPLENTE	JARDIM PAULISTA		
Conselheiro(a)	FRANCISCO JOSÉ TURRA	SUPLENTE	JARDIM PAULISTA		
Conselheiro(a)	SEBASTIÃO DA SILVA MONTEIRO	SUPLENTE	JARDIM PAULISTA	presente	
Conselheiro(a)	PÉRICLES SANTANA COELHO	SUPLENTE	JARDIM PAULISTA	ausente	sem justificativa
Conselheiro(a)	RAQUEL DA SILVA OLIVEIRA	SUPLENTE	JARDIM PAULISTA		
Conselheiro(a)	ANDREA CRISTIANE VAZ	SUPLENTE	JARDIM PAULISTA		
Conselheiro(a)	OG ROBERTO DÓRIA	ELEITO(A) TITULAR	PINHEIROS	ausente	sem justificativa
Conselheiro(a)	MARIA FERNANDA SALLES DE AGUIAR	ELEITO(A) TITULAR	PINHEIROS	presente	
Conselheiro(a)	LAURITA RICARDO DE SALLES	ELEITO(A) TITULAR	PINHEIROS	presente	
Conselheiro(a)	CELSO MEIRELLES CASE	ELEITO(A) TITULAR	PINHEIROS	presente	
Conselheiro(a)	CINTHYA ARAÚJO PIMENTEL RIBEIRO	ELEITO(A) TITULAR	PINHEIROS	ausente	sem justificativa
Conselheiro(a)	ROGÉRIO BERTANI	SUPLENTE	PINHEIROS	presente	

Conselheiro(a)	DENISE PROVASI VAZ	SUPLENTE	PINHEIROS		
Conselheiro(a)	MARCELO COVAS	SUPLENTE	PINHEIROS		
Conselheiro(a)	FELIPE SANTOS	SUPLENTE	PINHEIROS		

Demais Participantes:

Presenciais:

Conceição Cabrini, Diego Gaute, Rosanne Brancatelli, Majory Mie Ima, Regina Vitor Adami (Governo Local)

Online

Adriana Bicudo, Carlota Mingolla, Cintia Cury, Cláudia Lessa, Francisco Marcos, Isaura Leite, João Pedro Rosin, Jorgina Nello, Marcos Flávio, Rachel Álvaro dos Santos, Renato Ribeiro, Roberta Pereira,,

## 1. Abertura

A coordenadora Verônica Bilyk deu início à reunião às 19h00, saudou os conselheiros e o público, e procedeu à chamada nominal, confirmando o quórum para instalação da 6ª reunião ordinária.

## 2. Leitura e Aprovação Coletiva do Regimento Interno

O texto consolidado do Regimento foi enviado previamente aos conselheiros e submetido à votação pelos conselheiros presentes.

**Responsável:** Conselheira Andrea Moro

### 2.1 Apresentação

- Texto consolidado do Regimento Interno, fruto de ampla revisão com contribuições dos conselheiros e parecer jurídico.

### 2.2 Destaques da coordenação

- Funcionar como legado institucional e assegurar continuidade de práticas e valores.
- Regulamentar procedimentos de funcionamento, quórum, prazos, competências e rotinas administrativas.
- Estabelecer princípios de transparência e participação para os próximos mandatos.

### 2.3 Deliberações

- Minuta previamente compartilhada em formato digital.
- Inclusão de sugestões de última hora na versão final.
- Votação da versão apresentada, com ressalva de nova revisão na próxima reunião ordinária.
- Aprovação por consenso pelos conselheiros presentes.
- Reapresentação do documento revisado na 7ª reunião ordinária para homologação definitiva.

## 3. Apresentação dos Grupos de Trabalho (GTs), Inscrições e Endereçamento de Ações

Foram detalhadas as propostas de criação, organização e competências dos GTs temáticos, esclarecendo objetivos, composições e produtos esperados, bem como o status dos grupos já em funcionamento e o

procedimento de inscrição.

**Responsável:** Conselheira Fernanda Salles

### 3.1 Objetivo dos GTs

- Instâncias de escuta cidadã, articulação de demandas e formulação de encaminhamentos (ofícios, notas técnicas, dossiês).

### 3.2 GTs Externos Propostos

- Patrimônio e Cultura
- Meio Ambiente
- Saúde
- Segurança
- Mobilidade
- Zeladoria
- Educação
- Vulnerabilidade Social

### 3.3 GTs Internos

- Orçamento
- Comunicação
- Jurídico

### 3.4 GTs em Andamento

- Calçadas
- Segurança
- Vulnerabilidade Social
- Ruído Urbano
- Participe+
- Regimento Interno

### 3.5 Natureza e Funcionamento

- Composição híbrida (conselheiros + cidadãos).
- Duração definida ou permanente, conforme tema.
- Autogestão: cronograma, metodologia e periodicidade definidos pelos próprios integrantes.
- Produtos: documentos institucionais, notas técnicas, ofícios, materiais informativos.

### 3.6 Destaque

- GT Participe+ reconhecido pelo modelo de organização que gerou contribuições concretas ao orçamento participativo.

### 3.7 Novo GT “Drenagem Urbana”

- Tema prioritário.
- Escuta técnica será agendada com especialista da FAU/USP que pode subsidiar estruturação do grupo.
- Proposta bem recebida e encaminhada para formalização.

### 3.8 Inscrições

Municípios interessados devem enviar e-mail para [cpmpi@prefeitura.sp.gov.br](mailto:cpmpi@prefeitura.sp.gov.br)

---

## 4. Eleição de Coordenação e Secretariado

Procedeu-se à apresentação das atribuições dos cargos e à abertura de inscrições para chapas ou candidaturas individuais, visando eleger a nova composição responsável pela condução e registro das atividades do Conselho.

### 4.1 Apresentação de funções

- Coordenação: condução de reuniões, interlocução institucional
- Secretaria: elaboração de atas, apoio a coordenação, encaminhamento de ofícios, organização de arquivos.

### 4.2 Inscrições e votação

- Aberta chamada para chapas ou candidaturas individuais.
- Não houve inscrições até o prazo final.

### 4.3 Recondução provisória

- Reconduzida por consenso a gestão atual: Verônica Bilyk (coordenação) e Carla Nieto Vidal (secretaria).
- Conselheiro Casé propôs modelo de gestão compartilhada; registrado para futura discussão.
- Conselheiro Mauro se ofereceu para apoiar a secretaria.
- Conselheira Zéze manifestou interesse em co-coordenação; esclarecido que, sem candidaturas concorrentes, a recondução foi unânime.
- Acordo para criar grupo de apoio à coordenação

## 5. Comunicação Interna e Ferramentas Colaborativas

Conselheiro Casé falou da eficiência dos canais de comunicação internos, identificando pontos de dispersão informacional e propondo diretrizes e plataformas mais organizadas para troca de pautas, documentos e deliberações.

### 5.1 Diagnóstico

- Excesso de grupos de WhatsApp gera dispersão informacional.

### 5.2 Deliberações

- WhatsApp: canal informativo, não deliberativo. Conselheiros precisam se organizar para o acesso,
- E-mail institucional: meio obrigatório para pautas formais, convocações e circulação de documentos.
- Reuniões quinzenais para os CPMS se organizarem
- Reuniões Ordinárias mensais com inscrição prévia via formulário.
- A Secretária se propôs a fazer um manual da secretaria, com fluxos de trabalho e boas práticas.

## **Segunda chamada de presença realizada às 19h30.**

### **6. Fiscalização de Serviços Públicos e Contratos**

Apontaram-se demandas por maior transparência na execução de serviços terceirizados, acompanhamento de contratos e prestação de contas, além de relatos de falhas no sistema 156, com encaminhamentos para criação de GT específico

#### 6.1 Demandas gerais

- Transparência sobre agenda institucional, obras em andamento, prestação de contas de contratos terceirizados, situação de ofícios e execução orçamentária (2024/2025).
- Decidido enviar nova solicitação oficial à Subprefeitura com prazo para resposta e apresentação das informações na próxima reunião.

#### 6.2 Sistema 156

- Falhas relatadas: protocolos encerrados sem execução; demandas ignoradas por meses/anos; informações imprecisas ou contraditórias.
- Depoimentos:
  - “O 156 virou uma fábrica de protocolos. A gente recebe número, mas nada é feito.”
  - “O 156 parece o atendimento que a prefeitura está nos dando.”
  - “A crítica ao 156 não é ataque, mas contribuição para melhoria. A pior coisa é a indiferença.”
- Encaminhamentos:
  - Criação de GT específico para monitorar o 156.
  - Proposta de protocolo exclusivo para cada subprefeitura.
  - CPM atuará como instância fiscalizadora.

### **7. Habitação, Urbanismo e Planejamento**

Analisaram-se iniciativas de revitalização urbana, em especial o projeto do Largo da Batata, debatendo a amplitude da consulta pública, riscos de privatização simbólica e definindo estratégias de acompanhamento técnico e social.

#### 7.1 Largo da Batata – Chamada Pública e Revitalização

- Relato de reunião no SESC Pinheiros organizada pelo Instituto Jacarandá.
- Preocupações: participação restrita; falta de consulta à população local; risco de apropriação simbólica e privatização indireta.
- Representantes do coletivo “Flores pela Democracia” criticaram exclusão de pessoas em situação de rua e eventos fechados.

- Isaura Leite (CADES Pinheiros) afirmou:  
“Consulta pública no SESC e uso do Participe+ tentam legitimar decisão já tomada. Precisamos de escuta real.”
- Deliberações:
  - Formar grupo de acompanhamento do Largo da Batata.
  - Enviar ofício de questionamento formal à Sub Prefeitura, Prefeitura e Instituto Jacarandá .
  - Organizar seminário público com coletivos e especialistas.

## **8. Panorama sobre Habitações de Interesse Social (HIS)**

Apresentou-se diagnóstico sobre o cumprimento das cotas de HIS na região, usos do Plano Diretor, isenção de outorga onerosa e apurações de possíveis fraudes, fornecendo subsídios para futuras deliberações e ações legais

- Questionamento sobre cumprimento das cotas de HIS na região.
- João Pedro Rosin informou:
  - É possível atingir até 22x a área do terreno usando instrumentos do Plano Diretor.
  - Habitações sociais têm isenção de outorga onerosa.
  - CPI na Câmara sobre fraudes em HIS está paralisada.
  - Estimativa de mais de mil unidades desviadas para fim comercial ou popular.

---

## **9. Uso do Nome “Quartier du Soleil” nas Vilas do Sol**

Debateu-se a apropriação indevida de nomenclatura comunitária por empreendimento privado, e deliberou-se acionar formalmente a Prefeitura para proteger a identidade e o patrimônio imaterial da comunidade local.

- Denúncia de uso indevido do nome “Quadrilátero Vilas do Sol” por empreendimento privado.
- Processo de tombamento da área não concluído.
- Deliberado solicitar apoio formal da Subprefeitura para fiscalizar uso de nomes e proteger identidade comunitária.

---

## **10. Pessoas em Situação de Rua**

Foram expostos dados estatísticos e discutidas políticas de acolhimento, moradia e suporte socioassistencial, incluindo propostas de registro de carroças para catadores e ampliação de vagas em abrigos.

- Dados apresentados: 96 000 pessoas em situação de rua na capital; 143 000 no estado; apenas 12 000 vagas em albergues.
- Debate sobre políticas públicas (CAD Único).
- Caso de catador que teve equipamento de reciclagem apreendido; proposta de registro de carroças para garantir direito ao trabalho.
- Campanha de arrecadação de cobertores em andamento pela Subprefeitura.
- Incentivo ao uso do 156 para reportar pessoas em situação de rua, com equipe especializada.

---

## 11. Espaço aos Municípios Inscritos (20h30)

Representantes de instituições e cidadãos apresentaram projetos, demandas e relatos sobre cultura digital, inclusão, segurança em praças, tapa-buracos, iluminação, parklets e demais temas de interesse local.

### 11.1 Projeto de inclusão digital e reforma de lixo eletrônico com sede na praça Valdir Azevedo - no Alto Alto da Lapa

- Ocupação do espaço pelo Instituto, com Oficinas gratuitas de cultura digital, comunicação e audiovisual.
- Dificuldades burocráticas para permissão de uso do espaço.
- Pedido de intermediação do CPM junto à Subprefeitura. para apoio institucional e continuidade das atividades.

### 11.2 Segurança em Praças

- **Beatriz Torres** (Praça Rafael Sapienza): retorno de câmeras de segurança; relato de assalto à mão armada; pedido de Guarda Civil Metropolitana e limpeza da praça (obra de paisagismo de R\$900.000 degradada).

### 11.3 Tapa-buracos (SAAP)

- Questionamento sobre ação da SAAP que encaminhou demandas sobre tapar buracos, como isso está acontecendo.
- Conselheiros reforçaram que associações de bairro devem representar todo o território, não interesses setoriais.

### 11.4 Associação Matheus Grou

- Relato de visita do prefeito em 23/06; pedidos de iluminação e reparo em cratera na via; questões de segurança.

### 11.5 Parklets

- Questionamento sobre remoção de parklet na Joaquim Antunes com Arthur de Azevedo - explicado que foi para reforma;
- Preocupações com segurança de pedestres por assaltos e acidentes em obras (viga que atingiu para-brisa de carro), que estão se tornando recorrentes em Pinheiros

---

## 12. Informes Gerais

Não houve informes formais, mas registrou-se intenção de:

- Acompanhar atualizações do Conselho Municipal de Política Urbana (CMPU).

- Agendar reuniões extraordinárias com Ricardo Cardim e Flávio Scavasin.
- Planejar encontro sobre cercamento e fechamento de praças (SPTV 26/06/2025).
- Fortalecer articulação com o grupo Vizinhança Solidária.

---

### 13. Encaminhamentos Finais

Foram consolidadas as decisões e orientações, com definição de prazos e responsáveis para revisão do Regimento, criação de GTs, envio de ofícios, realização de seminários e apoio institucional a projetos apresentados.

1. Incorporar ajustes finais no Regimento Interno e reapresentar em agosto.
2. Consolidar e divulgar lista de GTs, abrindo inscrições.
3. Realizar reunião técnica sobre drenagem urbana em 10/07 com especialista da FAU/USP.
4. Criar GT para monitoramento do 156.
5. Solicitar à Subprefeitura: agenda de obras, retorno de ofícios, relatório de contratos e execução orçamentária.
6. Emitir ofício ao Instituto Jacarandá sobre Largo da Batata.
7. Avaliar juridicamente o uso do nome "Vilas do Sol" por empreendimento privado.
8. Organizar seminário público sobre o Largo da Batata.
9. Formalizar críticas construtivas ao 156 para melhoria do serviço.
10. Consolidar manual de transição da secretaria do CPM.
11. Apoiar institucionalmente IID junto à Subprefeitura.

### 14. Encerramento

A coordenadora encerrou a reunião às 21h15, agradeceu a participação de todos e reafirmou o compromisso com a continuidade das ações deliberadas

Próxima Reunião - 7ª reunião ordinária do CPM-Pi - 7 de agosto de 2025. Para participar deve-se fazer a inscrição pelo formulário: <https://forms.gle/7rJxFRGbKlcXE2rM7> ou pelo e-mail [cpmpi@prefeitura.sp.gov.br](mailto:cpmpi@prefeitura.sp.gov.br)

Ata elaborada por Carla Nieto Vidal - Secretaria CPM-Pi



**Norival Nunes Rodrigues Junior**  
**Supervisor(a) Técnico(a) II**  
Em 10/07/2025, às 12:30.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **129067678** e o código CRC **A0D500C7**.

---