



PREFEITURA DE  
SÃO PAULO

*seplan*

# ORÇAMENTO CIDADÃO - SMAE

ORIENTAÇÕES GERAIS E PREENCHIMENTO

02 e 03 de fevereiro de 2026

# ORDEM DO DIA

---

## **ABERTURA**

**1ª PARTE** : Sistema SMAE e Participe +

**2ª PARTE** : Preenchimento do Módulo

**3ª PARTE** : Dúvidas

## **ENCERRAMENTO**

# O QUE É O MONITORAMENTO DE PROPOSTAS?

---

- Processo de acompanhamento dos **compromissos do Orçamento Cidadão**, que são executados pelas Secretarias e Subprefeituras responsáveis.
- Os responsáveis de cada órgão atualizam as informações no **módulo PLANOS SETORIAIS** do SMAE.
- Em seguida, estes dados são inseridos no site 'Participe Mais', que centraliza as informações, garante **transparência** para a população e reforça a **credibilidade** do processo.
- **Periodicidade:** o acompanhamento é mensal. As informações devem ser preenchidas **até o dia 10** de cada mês.

# O QUE É O MONITORAMENTO DE PROPOSTAS?

## DETALHAMENTO

Status: Em andamento. Realização de atividade do Grupo de Trabalho, estabelecido pela Portaria SEHAB Nº80/2024 e alterado pela Portaria SEHAB Nº60/2025, de balanço do Seminário Nacional ocorrido em junho, com discussão dos principais pontos levantados no evento, e reflexões sobre possibilidade de ampliação do debate com os beneficiários da política de locação social, movimentos sociais e organizações da sociedade civil. Agendamento de atividade sobre o Programa Reencontro com visita a uma das Vilas Reencontro. Abertura de processo administrativo para instituição dos pontos de controle SEHAB-COHAB (processo SEI 6014.2025/0005905-7) e indicação de representantes pelas pastas.

# SMAE



Informações do SMAE são  
**publicizadas** no site Participe +



Status: Em andamento. Realização de atividade do Grupo de Trabalho, estabelecido pela Portaria SEHAB Nº80/2024 e alterado pela Portaria SEHAB Nº60/2025, de balanço do Seminário Nacional ocorrido em junho, com discussão dos principais pontos levantados no evento, e reflexões sobre possibilidade de ampliação do debate com os beneficiários da política de locação social, movimentos sociais e organizações da sociedade civil. Agendamento de atividade sobre o Programa Reencontro com visita a uma das Vilas Reencontro. Abertura de processo administrativo para instituição dos pontos de controle SEHAB-COHAB (processo SEI 6014.2025/0005905-7) e indicação de representantes pelas pastas.

12/09/2025

Em andamento

# O QUE É O MONITORAMENTO DE PROPOSTAS?

---

## SMAE

- Sistema online de coleta de dados
- Ferramenta de gestão, monitoramento e avaliação de políticas públicas
- Controle interno da Prefeitura (acesso restrito)



- Site de consultas públicas e processos participativos
- Centraliza a política de participação social
- Ferramenta de transparência (acesso público)

# PREENCHIMENTO DO MÓDULO

---

- Login e suporte
- Tutoriais de Preenchimento

# ACESSO À PLATAFORMA - LOGIN

← ↻ <https://smae.prefeitura.sp.fgv.br/login>

# SMAE

Sistema de Monitoramento e  
Acompanhamento Estratégico

LOGIN

SENHA

[Esqueci minha senha](#)

**ACESSAR SISTEMA**

 CIDADE DE  
SAO PAULO

POWERED BY  
 FGV

O acesso à plataforma de monitoramento SMAE se dá pelo seguinte link:

<https://smae.prefeitura.sp.fgv.br>

# ACESSO À PLATAFORMA - LOGIN

---

- Caso o usuário não possua acesso ao portfólio do Orçamento Cidadão 2026 no módulo Planos Setoriais do sistema, deve entrar em contato com o Administrador por meio do seguinte endereço: [codata@prefeitura.sp.gov.br](mailto:codata@prefeitura.sp.gov.br) com cópia para [orcamento@prefeitura.sp.gov.br](mailto:orcamento@prefeitura.sp.gov.br)
- Para **cadastrar a equipe**, que auxiliará no preenchimento, é preciso copiar o responsável do órgão.
- No e-mail solicitando o cadastro no sistema, indique:
  - Nome completo
  - E-mail funcional
  - Secretaria/Subprefeitura **E** o Departamento de atuação
- Efetue o login com a senha que foi **enviada ao seu e-mail**. Esta senha inicial é **provisória** e deverá ser **atualizada no primeiro acesso**.

## IMPORTANTE

Por órgão, haverá apenas um **ÚNICO RESPONSÁVEL** pelo SMAE

Embora o preenchimento possa ser feito em equipes maiores

# ACESSO AO MÓDULO – PLANOS SETORIAIS

Olá, [REDACTED]!  
[REDACTED]

## Bem-vindo(a) ao SMAE

Selecione o módulo a ser visualizado:



Realização




 PROGRAMA DE METAS

 GESTÃO DE PROJETOS

 TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS

 MONITORAMENTO DE OBRAS

 PLANOS SETORIAIS

Feito o login, a plataforma apresentará o **menu do SMAE**.

Para acessar o monitoramento do Orçamento Cidadão, acesse o **módulo “Planos Setoriais”**

 Sair

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO FÍSICO

SMAE

- Planos setoriais
- Página inicial
- Análise
- Planos Setoriais
- Relatórios
- Banco de Variáveis**
- Envio de arquivos
- Configurações
- Administração
- Meus módulos

SMAE

- Home
- Planos setoriais
- Relatórios
- Planos Setoriais
- Relatório
- Envio de arquivos
- Configurações
- Administração
- Meus módulos

## Planos Setoriais

Janeiro/2026

PLANOS SETORIAIS \*

Orçamento Cidadão 2026

ÓRGÃOS

Q

EQUIPES

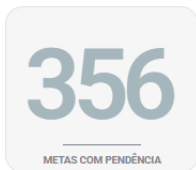
Q

VISÃO

pessoal

FILTRAR

### Metas



#### Metas com variáveis



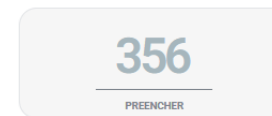
#### Qualificações



#### Cronogramas



#### Análise de risco



#### Orçamentos



#### Fechamentos



### Metas

Exibir todas



Exibir pendentes

Legenda

Cronograma

Orçamento

Análise Qualitativa

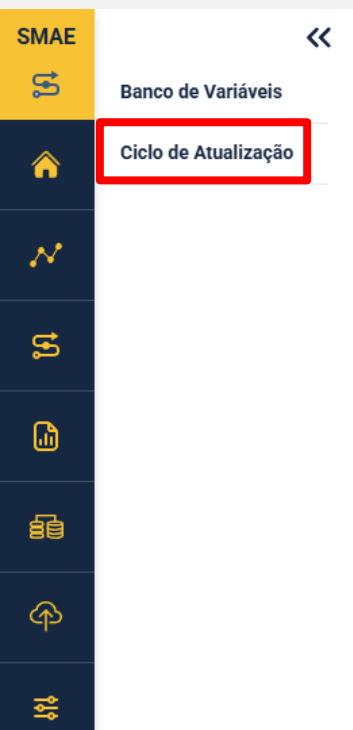
Risco

Fechamento

pendente

atualizado

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO FÍSICO



## Ciclo de Atualização

Selecione seu órgão

Selecione o Orçamento Cidadão 2026

CÓDIGO PALAVRA CHAVE EQUIPE REFERENCIA

SEPLAN - Orçamento Cidadão 2026 - 01/2024

PDM/PLANO SETORIAL

Orçamento Cidadão 2026

META INICIATIVA ATIVIDADE

FILTRAR

Coleta Conferência Liberação

Coleta Complementação

CÓDIGO/NOME	REFERÊNCIA	PERIODICIDADE	EQUIPES RESPONSÁVEIS	PRAZO
● QUALI.01.00358/2026 - Status de implementação do compromisso 9999.OC. (TESTE)	12/2025	Mensal	Orçamento Cidadão 2026 - SEPLAN - Coleta	10/12/2025
● QUALI.01.00650/2025 - Status de implementação do compromisso 111a.OC. (TESTE)	12/2025	Mensal	Orçamento Cidadão 2026 - SEPLAN - Coleta	10/12/2025
● QUALI.01.00651/2025 - Status de implementação do compromisso 111b.OC. (TESTE)	12/2025	Mensal	Orçamento Cidadão 2026 - SFPI AN - Coleta	10/12/2025

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO FÍSICO

SMAE

Banco de Variáveis

Ciclo de Atualização

## Ciclo de Atualização

CÓDIGO PALAVRA CHAVE EQUIPE REFERENCIA PDM/PLANO SETORIAL

META INICIATIVA ATIVIDADE

FILTRAR

Coleta Conferência Liberação

● Coleta ▲ Complementação

CÓDIGO/NOME	REFERÊNCIA	PERIODICIDADE	EQUIPES RESPONSÁVEIS	PRAZO
● QUALI.01.00358/2026 - Status de implementação do compromisso 9999.OC. (TESTE)	12/2025	Mensal	Orçamento Cidadão 2026 - SEPLAN - Coleta	10/12/2025
● QUALI.01.00650/2025 - Status de implementação do compromisso 111a.OC. (TESTE)	12/2025	Mensal	Orçamento Cidadão 2026 - SEPLAN - Coleta	10/12/2025
● QUALI.01.00651/2025 - Status de implementação do compromisso 111b.OC. (TESTE)	12/2025	Mensal	Orçamento Cidadão 2026 - SEPLAN - Coleta	10/12/2025
● QUALI.01.00652/2025 - Status de implementação do compromisso REM.BT1. (TESTE)	12/2025	Mensal	Orçamento Cidadão 2026 - SEPLAN - Coleta	10/12/2025
● QUALI.01.00653/2025 - Status de implementação do compromisso REM.MG9. (TESTE)	12/2025	Mensal	Orçamento Cidadão 2026 - SEPLAN - Coleta	10/12/2025
● QUALI.01.00654/2025 - Status de implementação do compromisso 9999.P. (TESTE)	12/2025	Mensal	Orçamento Cidadão 2026 - SEPLAN - Coleta	10/12/2025

Depois de filtrar, o SMAE retornará os compromissos pendentes de atualização.

Basta clicar no ícone de "lápiz", ao lado de cada pendência, para inserir as informações de acompanhamento físico da execução.

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO FÍSICO

## Editar Ciclo de Atualização

CÓDIGO PALAVRA CHAVE EQUIPE REFERENCIA

Após selecionar o status do compromisso na lista “Valor Realizado”, insira as informações por escrito no campo “Análise Qualitativa da Coleta”.

No campo “Adicionar Documentos”, insira documentos complementares que auxiliem no monitoramento e publicidade.

Após, **Salve e Envie para Conferência.**

### Adicionar valor realizado

Status de implementação do compromisso 111a.OC. (TESTE)  
dezembro 2025

VALOR REALIZADO \*

ANÁLISE QUALITATIVA DA COLETA \*

DOCUMENTO

DESCRICAÇÃO

+ ADICIONAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OU COMPLEMENTARES

SALVAR

SALVAR E ENVIAR PARA CONFERÊNCIA

### Adicionar valor realizado

Status de implementação do compromisso 111a.OC. (TESTE)  
dezembro 2025

VALOR REALIZADO \*

Não iniciado  
Em licitação/Em contratação  
Em execução  
Em retorno  
Concluído  
Não realizado

+ ADICIONAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OU COMPLEMENTARES

SALVAR

SALVAR E ENVIAR PARA CONFERÊNCIA

### Adicionar valor realizado

Status de implementação do compromisso 111a.OC. (TESTE)  
dezembro 2025

VALOR REALIZADO \*

Em licitação/Em contratação

ANÁLISE QUALITATIVA DA COLETA \*

Obra contratada, emitidas as notas de empenho nº XXXX e XXXX, no valor total de R\$ XXXX. O objeto contratado será XXXX. Foi inserido relatório fotográfico.

\* Processo administrativo da contratação - SEI n.º XXXXXX

214 / 1000

DOCUMENTO

DESCRICAÇÃO

+ ADICIONAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OU COMPLEMENTARES

SALVAR

SALVAR E ENVIAR PARA CONFERÊNCIA

# INSERÇÃO DE DADOS – STATUS DO COMPROMISSO

- **Não iniciado:** O compromisso não foi iniciado.
- **Em licitação/em contratação:** O processo formal para seleção de fornecedores, prestadores de serviço ou empresas de engenharia está ativo. Inclui a publicação de editais, análise de propostas e homologação da licitação ou a formalização do contrato com o vencedor.
- **Em execução:** O contrato foi assinado e os trabalhos no campo ou de entrega já estão ocorrendo, conforme o cronograma estabelecido.
- **Em retorno:** O compromisso não será executado e os recursos retornarão para nova deliberação do Conselho Participativo Municipal (CPM).
- **Concluído:** O objeto do projeto foi entregue, conforme o escopo definido.
- **Não realizado:** Houve frustração na execução do compromisso e não há tempo hábil para nova deliberação do Conselho Participativo Municipal (CPM).

### Adicionar valor realizado

Status de implementação do compromisso 111a.OC. (TESTE)  
dezembro 2025

VALOR REALIZADO \*

-

Não iniciado  
Em licitação/Em contratação  
Em execução  
Em retorno  
Concluído  
Não realizado

+ ADICIONAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OU COMPLEMENTARES

SALVAR SALVAR E ENVIAR PARA CONFERÊNCIA

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO FÍSICO

## ATENÇÃO

- 1) Insira o número do processo administrativo de contratação (Processo SEI). SEPLAN fará o acompanhamento orçamentário da execução a partir das notas de reserva de cada compromisso. **Precisamos dos números de processo SEI onde as RESERVAS são feitas. Informem no campo de preenchimento livre "Análise Qualitativa da Coleta"**.
- 2) Este campo deve descrever de maneira pormenorizada a situação atual do compromisso. Estas informações serão publicadas no site Participe Mais (P+) e funcionam para garantir transparência e credibilidade do processo.
- 3) Além de atender às demandas mínimas de monitoramento, o órgão submete informações que refletem a execução atualizada.
- 4) Embora seja extremamente desejável que documentos, relatórios, contratos, editais, fotografias etc sejam informados, isso não é obrigatório.

**IMPORTANTE** Lembre-se que esta prestação de informações garante transparência e credibilidade ao processo. Além de informar ao órgão de planejamento.

## Adicionar valor realizado



Status de implementação do compromisso 111a.OC. (TESTE)  
dezembro 2025

VALOR REALIZADO \*

Em licitação/Em contratação

ANÁLISE QUALITATIVA DA COLETA \*

Obra contratada, emitidas as notas de empenho n.º XXXX e XXXX, no valor total de R\$ XXXX. O objeto contratado será XXXX. Foi inserido relatório fotográfico.

\* Processo administrativo da contratação - SEI n.º XXXXXX

214 / 1000

DOCUMENTO

DESCRICAÇÃO

-

-

+ ADICIONAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OU COMPLEMENTARES

SALVAR

SALVAR E ENVIAR PARA CONFERÊNCIA

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO FÍSICO

**Ciclo de Atualização**

CÓDIGO PALAVRA CHAVE EQUIPE REFERENCIA PDM/PLANO SETORIAL

META ATIVIDADE

SEPLAN - Orçamento Cidadão 2026 - 01/2024 Orçamento Cidadão 2026

Coleta Conferência Liberação

Há três momentos do preenchimento. Os dois primeiros são de responsabilidade do órgão que executa o compromisso do Orçamento Cidadão.

- **Coleta**
- **Conferência**

A etapa de liberação cabe à SEPLAN, que verifica e acolhe as informações prestadas

- **Liberação**

**O fluxo de preenchimento mensal**

Os órgãos podem se organizar para que a mesma pessoa seja responsável pela coleta e conferência. Todavia, é possível que quem insira as informações (9 primeiros dias do mês) tenha seu preenchimento ratificado por outra pessoa da equipe/chefia. A etapa de conferência pode devolver para a coleta, pedindo complementação (1 dia). Caso a conferência não aconteça no 10º dia do mês, o preenchimento é encaminhado para a fase de liberação.

Na sequência, cumpre à SEPLAN analisar a completude e adequação das informações prestadas. SEPLAN pode ratificar ou devolver para a fase de CONFERÊNCIA, com pedido de complementação.

CÓDIGO/NOME	PERIODICIDADE
● QUALI.01.00358/2025 - Status de implementação do compromisso 9999... (TESTE)	Mensal
● QUALI.01.00650/2025 - Status de implementação do compromisso 9999... (TESTE)	Mensal
● QUALI.01.00651/2025 - Status de implementação do compromisso 9999... (TESTE)	Mensal
● QUALI.01.00652/2025 - Status de implementação do compromisso 9999... (TESTE)	Mensal
● QUALI.01.00653/2025 - Status de implementação do compromisso 9999... (TESTE)	Mensal
● QUALI.01.00654/2025 - Status de implementação do compromisso 9999... (TESTE)	Mensal

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO FÍSICO

Após “salvar e enviar para conferência”, o compromisso aparece na aba “Conferência”. A equipe responsável pela conferência pode “salvar e aprovar”, ou solicitar complementação. É preciso que preencham a “Análise Qualitativa da Conferência”, ainda que não peçam complementação.

**ATENÇÃO:** Idealmente, haveria um superior hierárquico que validaria as informações prestadas pela equipe de coleta. Mas é possível que sejam as mesmas pessoas que realizam a coleta e a conferência.

\* Caso não haja preenchimento da “Conferência” até o dia 10 do mês, o preenchimento é considerado ratificado e passa à fase de liberação.



### Fase de Conferência

Status de implementação do compromisso 111a.OC. (TESTE)  
dezembro 2025

**ANÁLISE QUALITATIVA DA CONFERÊNCIA**

0 / 1000

SOLICITAR COMPLEMENTAÇÃO

**PEDIDO DE COMPLEMENTAÇÃO**

0 / 1000

**VALOR REALIZADO \***

Em licitação/Em contratação

**ANÁLISE QUALITATIVA DA COLETA \***

Obra contratada, emitidas as notas de empenho n° XXXX e XXXX, no valor total de RS XXXX. O objeto contratado será XXXX. Foi inserido relatório fotográfico.  
\* Processo administrativo da contratação - SEI n.° XXXXXX

214 / 1000

DOCUMENTO	DESCRICAÇÃO
-	-

**ADICIONAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OU COMPLEMENTARES**

**SALVAR** **SALVAR E APROVAR**



**CÓDIGO**

**PALAVRA CHAVE**

**EQUIPE**

**META**

**INICIATIVA**

**Coleta** | **Conferência** | **Liberação**

CÓDIGO/NOME	REFERÊNCIA	PERIODICIDADE	EQUIPES RESPONSÁVEIS	PRAZO
● QUALI.01.00650/2025 - Status de implementação do compromisso 111a.OC. (TESTE)	12/2025	Mensal	Orçamento Cidadão 2026 - SEPLAN - Conferência	11/12/2025



# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO FÍSICO

Após “salvar e enviar para liberação”, o compromisso será analisado por SEPLAN.

Caso SEPLAN entenda que as informações prestadas estão incompletas ou imprecisas, poderá solicitar complementação.

Neste caso, o preenchimento do compromisso (para aquele mês) retorna para a aba “Conferência”.

A equipe de conferência pode:

- solicitar complementação da equipe de coleta
- ou preencher com os dados solicitados no campo “Análise Qualitativa da Conferência” e o campo do status da implementação “Valor Realizado”.

Em seguida, encaminha novamente para liberação com o botão “Salvar e Aprovar”

Caso equipe de coleta e conferência não sejam a mesma

## Fase de Conferência

### Solicitação de complementação

Retificação do número do processo SEI, para fazer constar o processo com a Reserva Orçamentária do compromisso em questão.

30/01/2026, 15:56, [REDACTED]



### Status de implementação do compromisso 111a.OC. (TESTE) dezembro 2025

#### ANÁLISE QUALITATIVA DA CONFERÊNCIA

2 / 1000

SOLICITAR COMPLEMENTAÇÃO

PEDIDO DE COMPLEMENTAÇÃO

0 / 1000

VALOR REALIZADO \*

Em licitação/Em contratação

ANÁLISE QUALITATIVA DA COLETA \*

Obra contratada, emitidas as notas de empenho n° XXXX e XXXX, no valor total de R\$ XXXX. O objeto contratado será XXXX. Foi inserido relatório fotográfico.

\* Processo administrativo da contratação - SEI n.° XXXXXX

214 / 1000

DOCUMENTO

DESCRICAÇÃO

+ ADICIONAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OU COMPLEMENTARES

SALVAR

SALVAR E APROVAR

# **ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

---

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

**SMAE**

- Planos setoriais
- Página inicial
- Análise
- Planos Setoriais**
- Relatórios
- Banco de Variáveis
- Envio de arquivos
- Configurações
- Administração
- Meus módulos

## Planos Setoriais

Janeiro/2026

PLANOS SETORIAIS \*  
Orçamento Cidadão 2026

ÓRGÃOS  
EQUIPES  
VISÃO  
pessoal

**FILTRAR**

### Metas

<b>356</b> METAS COM PENDÊNCIA	<b>04</b> A LIBERAR	<b>350</b> LIBERADAS	<b>356</b> PENDENTES	<b>00</b> PREENCHIDAS
<b>00</b> METAS SEM PENDÊNCIA	<b>00</b> PREENCHER	<b>00</b> PREENCHIDOS	<b>356</b> PREENCHER	<b>00</b> PREENCHIDOS
	<b>356</b> PREENCHER	<b>00</b> PREENCHIDOS	<b>356</b> A FECHAR	<b>00</b> FECHADAS

Metas com variáveis

Qualificações

Cronogramas

Análise de risco

Orçamentos

Fechamentos

Legenda

- Cronograma
- Orçamento
- Análise Qualitativa
- Risco
- Fechamento

Exibir todas  Exibir pendentes

pendente atualizado

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

The image displays two overlapping screenshots of the SMAE web application. The background screenshot shows the 'Planos Setoriais' dashboard with a search bar and a list of plans. The foreground screenshot shows the detailed view of the 'Orçamento Cidadão 2026' plan.

## Planos Setoriais

BUSCA LIVRE

NOME

ORÇAMENTO CIDADÃO 2026	Monitora
PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	O Plano
PLANO MUNICIPAL DE AGROECOLOGIA E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL - PLANO RURAL	Instrume
PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE 2022-2025	Instrume

### Orçamento Cidadão 2026

Resumo

Documentos

Região Administrativa

Proposta

Metas

Tags

Planos Setoriais / Resumo

**Orçamento Cidadão 2026**

ATIVO  
Sim

DESCRIÇÃO  
Monitoramento do Orçamento Cidadão 2025/2026 (LOA 2026)

DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	DATA DE PUBLICAÇÃO	INÍCIO DO CICLO PARTICIPATIVO	FIM DO CICLO PARTICIPATIVO	PREFEITO/TITULAR	ORÇAMENTO
01/01/2025	31/12/2027	-	-	-	Ricardo Nunes	SEI

EQUIPE TÉCNICA  
SEPLAN

MESES MONITORADOS - CICLO FÍSICO  
Janeiro, Fevereiro, Março, Abril, Maio, Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro, Novembro, Dezembro

CLASSIFICAÇÕES TEMÁTICAS

- Região Administrativa
- Proposta

CAMPOS AUXILIARES

- Compromisso
- Valor (R\$) / Processo(s) SEI

MONITORAMENTO DE ORÇAMENTO  
por Meta

LEGISLAÇÃO DE INSTITUIÇÃO  
Lei nº 18.286 de 22 de Julho de 2025 (LDO) / Decreto nº 59.574 de 1 de Julho de 2020 / Portaria Secretaria Municipal da Fazenda - SF nº 126 de 6 de Maio de 2024 / Portaria Secretaria do Governo Municipal - SGM/SEPLAN nº 2 de 3 de Abril de 2025

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Onde se lê “Metas”, entendam “**Compromissos do Orçamento Cidadão**”.

Embora diversos campos estejam habilitados para visualização, SOMENTE as propostas que os órgãos têm responsabilidade que aparecerão para atualização de dados.

A sigla indica o origem dos recursos da execução do projeto:

- Orçamento Cidadão (OC)
- Recursos Próprios do órgão (P)
- Saldo Remanescente indicado pelos CPM (REM)

Criamos um índice para diferenciar as propostas no SMAE, como no caso de uma mesma proposta sendo executada por mais de um órgão.

- \* 718a.P. Revitalizar o córrego ....
- \* 718b.P. Revitalizar o córrego ....

Resumo

Documentos

Região Administrativa

Proposta

**Metas**

Tags

Orçamento Cidadão 2026

## Metas de Orçamento Cidadão 2026

AGRUPAR POR: Região Administrativa

FILTRAR POR ÓRGÃO

FILTRAR POR TAG

Região Administrativa

Proposta

Todas as metas

12 meta(s)

- Meta 1093.OC - Criação de novo Bosque de Perdizes
- Meta 111a.OC. - Proposta Teste 2 (SUB-LA)
- Meta 111b.OC. - Proposta Teste 2 (SMSUB)
- Meta 141.P. - Remodelar iluminação na Praça Ralph Rosenberg, P
- Meta 145.P. - Instalar Iluminação Pública na Rua Tupuju
- Meta 146.P. - Remodelar iluminação na Avenida Bolonha - Jaguar
- Meta 1733.OC. - Ampliar a calçada localizada na Rua Bento Teob
- Meta 2004.OC. - Construção de área pública para atividades esportivas

8 meta(s)

- Meta 2616.OC - Implantar projeto esportivo para a Comunidade 1010 Bode Zé
- Meta 3181.P. - Limpar e canalizar esgoto a céu aberto e construir praça sobre o rio
- Meta 718a.P. - Revitalizar o Córrego Jaguarezinho e criar o Parque Linear (SUB-BT)
- Meta 718b.P. - Revitalizar o Córrego Jaguarezinho e criar o Parque Linear (SVMA)
- Meta REM.BT1. - Implantação de área de estar e lazer na Vila Nova Esperança

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Embora diversos campos estejam habilitados para visualização, **SOMENTE** as propostas que os órgãos têm responsabilidade que aparecerão para atualização de dados.

Utilize os filtros para facilitar a seleção das metas.

Suas metas (leia-se, compromissos) apareceram listados abaixo.

Clique em cada uma das metas (compromissos) para selecionar e abrir o campo de **preenchimento do Acompanhamento Orçamentário**.

Resumo

Documentos

Região Administrativa

Proposta

**Metas**

Tags

Orçamento Cidadão 2026

## Metas de Orçamento Cidadão 2026

AGRUPAR POR

FILTRAR POR ÓRGÃO

FILTRAR POR TAG

Região Administrativa

Região Administrativa

Proposta

Todas as metas

12 meta(s)

- Meta 1093.OC - Criação de novo Bosque de Perdizes
- Meta 111a.OC. - Proposta Teste 2 (SUB-LA)
- Meta 111b.OC. - Proposta Teste 2 (SMSUB)
- Meta 141.P. - Remodelar iluminação na Praça Ralph Rosenberg, Parque Continental
- Meta 145.P. - Instalar Iluminação Pública na Rua Tupuju
- Meta 146.P. - Remodelar iluminação na Avenida Bolonha - Jaguaré
- Meta 1733.OC. - Ampliar a calçada localizada na Rua Bento Teobaldo Ferraz, Barra Funda

Arica

8 meta(s)

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Orçamento Cidadão 2026 / Região Administrativa Lapa / Meta 111a.OC. Proposta Teste 2 (SUB-LA)

**META**

 **111a.OC. - Proposta Teste 2 (SUB-LA)**

**REGIÃO ADMINISTRATIVA**  
Lapa

**PROPOSTA**  
111a.OC. Proposta Teste 2 (SUB-LA)

**ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS**  
SEPLAN - Secretaria Municipal de Planejamento e Eficiência

**ÓRGÃOS MONITORAMENTO**  
SEPLAN - Secretaria Municipal de Planejamento e Eficiência

**EQUIPES RESPONSÁVEIS**  
Orçamento Cidadão 2026 - SEPLAN - Ponto Focal

**EQUIPE TÉCNICA DE MONITORAMENTO**  
Orçamento Cidadão 2026 - SEPLAN - Técnico

**Compromisso**  
Revitalizar praça XXXXXXXXXXXXXXX

**Valor (R\$) / Processo(s) SEI**  
R\$ 200.000,00 / Processo SEI nº XXXXXXXXXX

**INDICADOR**

 **Proposta Teste 2 (SUB-LA)**

**Metas do Plano Setorial**

- Resumo
- Evolução
- Histórico de Monitoramento
- Cronograma
- Visão orçamentária**
- Execução orçamentária

Selecione o campo "Execução Orçamentária", no menu de navegação da 'meta' (compromisso).

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

SMAE

Metas do Plano Setorial

Resumo

Evolução

Histórico de Monitoramento

Cronograma

Visão orçamentária

Execução orçamentária

META

## Execução orçamentária

2027

2026

2025

2026

Execução orçamentária

SMAE permite que a informação de empenho/liquidação seja feita a partir de:

- Nota de empenho
- Processo SEI
- Dotação Orçamentária

Pedimos que informem o **PROCESSO**.

**Atenção:** caso o processo possua mais de uma dotação, o usuário deverá selecionar a devida dotação a ser associada.

Passe o mouse sobre “Informar Execução Orçamentária”, para abrir as opções.

**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** O SMAE permite que a informação de empenho/liquidação seja feita a partir de uma nota de empenho, um processo ou uma dotação. Caso opte por informar o processo, e caso o mesmo possua mais de uma dotação, o usuário deverá selecionar a devida dotação a ser associada

+ INFORMAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CONCLUSÃO

Dotação

Processo

Nota de empenho

EXCLUIR

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

**Empenho/Liquidação**  
2026 - 111a.OC. - Proposta Teste 2 (SUB-LA)

PROCESSO SEI OU SINPROC \*

DDDD.DDDD/DDDDDDD-D (SEI) ou AAAA-D.DDD.DDD-D (SINPROC)

VALIDAR VIA SOF

**Empenho/Liquidação**  
2026 - 111a.OC. - Proposta Teste 2 (SUB-LA)

PROCESSO SEI OU SINPROC \*

6041.2025/0004791-9

VALIDAR VIA SOF

DOTAÇÃO VINCULADA\* \*

DOTAÇÃO	NOME DO PROJETO/ATIVIDADE	VALOR EMPENHO	VALOR LIQUIDAÇÃO
67.10.15.451.4020.1.170.44905100.00	Intervenção, Urbanização e Melhoria de Bairros - Plano de Obras das Subprefeituras	617.273,20	0,00
67.10.15.451.4020.1.170.44905100.00.1.500.9005	Intervenção, Urbanização e Melhoria de Bairros - Plano de Obras das Subprefeituras	617.273,20	0,00

VINCULAR DOTAÇÃO\*  
META

111a.OC. - Proposta Teste 2 (SUB-LA)

MÊS REF. \*

	VALOR EMPENHO		VALOR LIQUIDAÇÃO	
	PERCENTAGEM	VALOR *	PERCENTAGEM	VALOR *
COMPARTILHADO COM TODO SMAE		R\$ 0,00		R\$ 0,00
COMPARTILHADO + ÚLTIMO MÊS		RS		RS

SALVAR

INFORMAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1

2

3

4

1° Insira o processo SEI e clique em validar no SOF

2° Selecione a dotação (Fonte Orçamento Cidadão 95XX; ou, no caso de recursos próprios, outras fontes)

3° Vincule a dotação ao compromisso

4° Informe o andamento da execução orçamentária

# ACESSO AO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

## Empenho/Liquidação

2026 - 111a.OC. - Proposta Teste 2 (SUB-LA)

PROCESSO SEI OU SINPROC \*

6041.2025/0004791-9

VALIDAR VIA SOF

DOTAÇÃO VINCULADA\* \*

DOTAÇÃO	NOME DO PROJETO/ATIVIDADE	VALOR EMPENHO	VALOR LIQUIDAÇÃO
67.10.15.451.4020.1.170.44905100.00	Intervenção, Urbanização e Melhoria de Bairros - Plano de Obras das Subprefeituras	617.273,20	0,00
67.10.15.451.4020.1.170.44905100.00.1.500.9005	Intervenção, Urbanização e Melhoria de Bairros - Plano de Obras das Subprefeituras	617.273,20	0,00

VINCULAR DOTAÇÃO\*

META

111a.OC. - Proposta Teste 2 (SUB-LA)

MÊS REF. *	VALOR EMPENHO		VALOR LIQUIDAÇÃO	
	PERCENTAGEM	VALOR *	PERCENTAGEM	VALOR *
Selecionar		0,00		0,00
COMPARTILHADO COM TODO SMAE		R\$ 0,00		R\$ 0,00
COMPARTILHADO + ÚLTIMO MÊS		R\$ 0,00		R\$ 0,00

Escolha e preencha os valores do mês de referência

SALVAR

Para inserir novo mês, clique em "Informar Execução Orçamentária"

+ INFORMAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA DE  
SÃO PAULO

*seplan*

**OBRIGADO!**

02 e 03 de fevereiro de 2026