

# Manual de Uso do Módulo de Projeção de Receitas do Sistema SOF



Manual revisado em  
Maio/2023

Legislação

Orientações Gerais

Instruções Passo-a-Passo no SOF

SF/SUPOM



1. **A Portaria nº 18 de 29 de janeiro de 2021** e suas alterações estabelece orientações, procedimentos e cronograma para a elaboração dos projetos de leis orçamentárias municipais (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município) para o quadriênio 2022-2025. Fica estabelecido que as informações relativas ao PLOA devem ser cadastradas no Sistema de Orçamento e Finanças (SOF).
2. **O presente manual consubstancia as orientações para o preenchimento e envio das projeções de receita**, nos termos da Portaria nº 18 de 29 de janeiro de 2021, de modo a servir de apoio aos representantes das UOs e Unidades da Administração Indireta responsáveis pelo cadastramento das informações requeridas.
3. **Eventuais dúvidas a respeito de preenchimento do formulário eletrônico com informações de receita** poderão ser endereçadas para o e-mail [coplan@sf.prefeitura.sp.gov.br](mailto:coplan@sf.prefeitura.sp.gov.br). Ressalta-se, contudo, que questionamentos relacionados a problemas de cadastro e acesso, devem ser direcionados para [diseoequipe@sf.prefeitura.sp.gov.br](mailto:diseoequipe@sf.prefeitura.sp.gov.br).



# Orientações Gerais

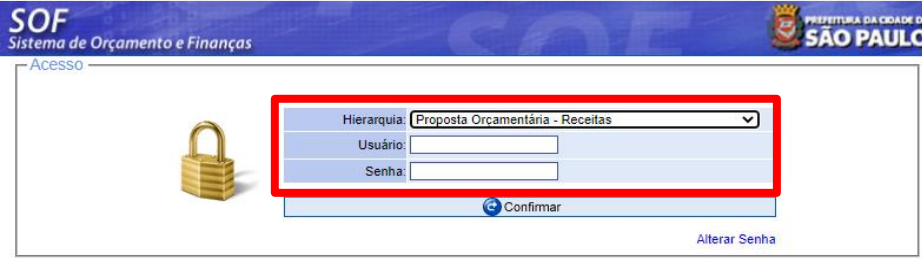
1. Para dar início ao preenchimento, acesse o site <http://sf8424.rede.sp/sof/> com o seu login e senha do SOF, enviados anteriormente pelo e-mail [sofhelpdesk@sf.prefeitura.sp.gov.br](mailto:sofhelpdesk@sf.prefeitura.sp.gov.br).
2. O responsável pelo preenchimento das informações terá acesso à página de cadastro com todas as rubricas de receita atreladas ao(s) órgão(s)/unidade(s) orçamentária(s) pelo(s) qual(is) é responsável. Ele deverá realizar o preenchimento de todas as informações de cada órgão antes de finalizar e enviar a projeção.  
**Considerações importantes:**
  - O responsável pelo preenchimento de receitas de mais de um órgão deve realizar o mesmo procedimento para cada órgão. No e-mail enviado por [sofhelpdesk@sf.prefeitura.sp.gov.br](mailto:sofhelpdesk@sf.prefeitura.sp.gov.br) consta a lista de órgãos sob a responsabilidade de cada Secretaria.
  - No formulário devem ser preenchidas as previsões mensais para a LOA 2024.
  - Valores zerados devem ser justificados nos espaços destinados para comentários.
3. O módulo para preenchimento estará disponível no período de **08/05/2023 a 25/05/2023**. Após esta data, o sistema só ficará disponível para análise dos dados por SF/COPLAN.
4. Após análise preliminar, SF/COPLAN poderá entrar em contato com o órgão e disponibilizar novamente o acesso ao módulo para eventuais ajustes necessários conforme orientação a ser enviada posteriormente.



# Instruções Passo-a-Passo

## ✓ Passo 01

No momento do login, o usuário deve selecionar a **hierarquia Proposta Orçamentária - Receitas** e deve colocar seu login e senha do SOF.



SOF  
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Acesso

Hierarquia: Proposta Orçamentária - Receitas

Usuário:

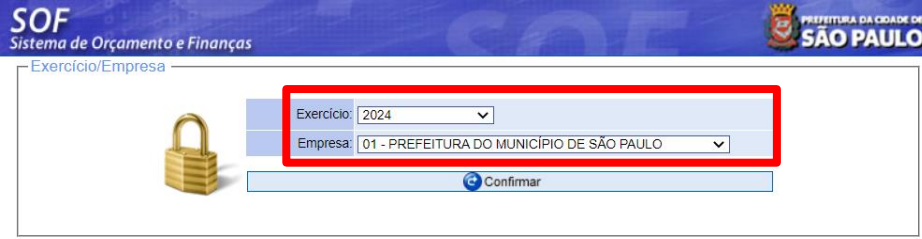
Senha:

Confirmar

Alterar Senha

## ✓ Passo 02

Feito isso, selecione o **Exercício 2024** e selecione a sua **Empresa**. Caso tenha mais de uma empresa liberada para preenchimento de receitas, deve-se realizar o procedimento para cada uma delas.



SOF  
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Exercício/Empresa

Exercício: 2024

Empresa: 01 - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Confirmar

# Instruções Passo-a-Passo

## ✓ Passo 03

Acesse a opção **Planejamento Orçamentário**. Aberta a tela, clique em **Orçamento** → **Previsão Receita Mensal**.



SOF  
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro **Orçamento** Administração Relatório Opções Sobre

Mens: Orçamento Receita ▶

- Previsão de Receita
- Previsão Receita Mensal**
- Revisão Previsão Receita

	Título	Validade
▷	RESERVA COM TRANSFERENCIA ENTRE EMPRESAS 2022	31/12/2022
▷	Saldo não utilizado de Adiantamento - FMS e FUNDIP	31/12/2022
▷	667 Saldo não utilizado de adiantamento	31/12/2022
▷	659 Portaria SF 314/2021	31/12/2022
▷	654 NUMERO DO CPF - SOF	31/12/2022
▷	651 Implementação do Cadastro de OpC ou CP - Elementos 35/37/40	31/12/2022

1 2 3



# Instruções Passo-a-Passo

## ✓ Passo 04

Nessa tela, você seleciona o **Órgão** pelo qual é responsável pelo preenchimento de receitas (caso não saiba o número, é possível fazer a pesquisa pela sigla ou descrição do órgão) e clica em **Pesquisar**. Feito isso, você terá acesso a todas as rubricas atreladas ao órgão, para que você possa realizar a inserção dos valores de cada uma. Repita este processo para cada um dos órgãos pelos quais tem a responsabilidade de informar as receitas.

SOF Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções Sobre

Limpar Pesquisar Imprimir

Previsão da Receita Mensal

Órgão Gestor

Órgão: 25 Secretaria Municipal de Cultura

Filtro

Somente receitas pendentes

Fontes

Contas Receitas

SOF Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções Sobre

Limpar Imprimir Consultando

Previsão da Receita Mensal

Órgão Gestor

Órgão: 25 Secretaria Municipal de Cultura

Filtro

Somente receitas pendentes

Fontes

	Fonte	Valor
▶	02-Transferências Federais	0,00
	Incluir Alterar Excluir	

Contas Receitas

Sel.	Conta	Reduzido	Descrição	Orçado 2023
▶	1.3.2.1.05.0.1.01.03.031.002.11.01.000	39791	SMC x União	0,00
▶	1.7.1.7.99.0.1.01.21.000.000.11.01.000	41817	Transferências Advindas de Emendas Parlamentares - Convênio SMC x União	0,00
▶	2.4.1.4.99.0.1.34.00.000.000.11.01.000	44015	Transferências Advindas de Emendas Parlamentares - Convênio SMC x União	0,00



# Instruções Passo-a-Passo

## ✓ Passo 05a

Para inserir valores para a LOA 2024, selecione a rubrica desejada e depois clique em **“Incluir”**. Você terá acesso à tela para inserção dos valores daquela rubrica. Para alterar alguma informação, clique no botão **“Alterar”** (que fica ao lado do “Incluir”).

No campo **“Exercício Anterior”** aparecem os valores previstos e o valor já realizado em 2023 da rubrica de receita selecionada.

Fontes	
Fonte	Valor
1.3.2.1.05.0.1.01.03.031.002.11.01.000	0,00
Incluir Alterar Excluir	

Contas Receitas		
Conta	Valor	
1.3.2.1.05.0.1.01.03.031.002.11.01.000	39791 SMC x União	0,00
2.4.1.4.99.0.1.34.00.000.000.11.01.000	44015 Transferências Advindas de Emendas Parlamentares - Convênio SMC x União	0,00

Orçamento LOA 2023

Previsão da Receita Mensal

Conta Receita: 1.3.2.1.05.0.1.01.03.031.002.11.01.000 SMC x União

Exercício Anterior (2022)

Previsto:	20.363,00	Previsto Atualizado:	0,00	Realizado:	0,00
-----------	-----------	----------------------	------	------------	------

Previsão para o Exercício (2023)

Total Orçado:

Comentário LOA:

1000					
Janeiro:	<input type="text"/>	Julho:	<input type="text"/>		
Fevereiro:	<input type="text"/>	Agosto:	<input type="text"/>		
Março:	<input type="text"/>	Setembro:	<input type="text"/>		
Abril:	<input type="text"/>	Outubro:	<input type="text"/>		
Maior:	<input type="text"/>	Novembro:	<input type="text"/>		
Junho:	<input type="text"/>	Dezembro:	<input type="text"/>		

# Instruções Passo-a-Passo

## ✓ Passo 05b

No item **Previsão para o Exercício**, você poderá **preencher os valores da LOA em questão (2024)** de duas formas:

### 1. Inserindo o Valor Total Orçado anual:

Nesse caso, o sistema realiza uma divisão automática dos valores em 12 (doze) meses, arredondando se necessário.

### 2. Inserindo os Valores Mensais:

Nesse caso, o sistema realiza a soma de todos os meses para preencher o valor total orçado.

Previsão da Receita Mensal

Conta Receita: 1.3.2.1.05.0.1.01.03.031.002.11.01.000 SMC x União

Exercício Anterior (2022)

Previsto:	20.363,00	Previsto Atualizado:	0,00	Realizado:	0,00
-----------	-----------	----------------------	------	------------	------

Previsão para o Exercício (2023)

Total Orçado:

Comentário LOA:

1000

Janeiro:	<input type="text"/>	Julho:	<input type="text"/>
Fevereiro:	<input type="text"/>	Agosto:	<input type="text"/>
Março:	<input type="text"/>	Setembro:	<input type="text"/>
Abril:	<input type="text"/>	Outubro:	<input type="text"/>
Maió:	<input type="text"/>	Novembro:	<input type="text"/>
Junho:	<input type="text"/>	Dezembro:	<input type="text"/>



# Instruções Passo-a-Passo

## ✓ Passo 05c

No campo **Comentário LOA**, você poderá explicar o valor inserido para o ano. **No caso de valores zerados só será permitido o envio dos dados após incluída uma justificativa neste campo de Comentário LOA.**

No campo **Detalhes**, você poderá preencher com comentários gerais da rubrica, caso necessário. Não é um campo obrigatório.

No último campo do formulário devem ser inseridos os **Dados do Responsável pelo Preenchimento dos Valores.**

Previsão para o Exercício (2023)

Total Orcado:			
Comentário LOA:			
1000			
Janeiro:		Julho:	
Fevereiro:		Agosto:	
Março:		Setembro:	
Abril:		Outubro:	
Maió:		Novembro:	
Junho:		Dezembro:	

Detalhes

Fator Risco:	
1000	

Dados do Responsável pelo Preenchimento dos Valores e demais informações

Nome:			
E-mail:			
Telefone:		Unidade:	



# Instruções Passo-a-Passo

## ✓ Passo 06

É possível gerar uma cópia dos dados inseridos por meio do botão **Imprimir**. Assim, você armazena uma cópia das informações preenchidas desta primeira etapa, caso precise consultar posteriormente.

The screenshot shows the SOF interface for the Prefeitura da Cidade de São Paulo. The main menu includes 'Cadastro', 'Orçamento', 'Administração', 'Relatório', and 'Opções'. A secondary menu contains 'Limpar' and 'Imprimir', with the latter highlighted by a red box. The page title is 'Previsão da Receita Mensal'. Below the title, there is a search bar for 'Órgão Gestor' with the value '25' and 'Secretaria Municipal de Cultura'. A filter section has a checkbox for 'Somente receitas pendentes'. At the bottom, there is a 'Fontes' section.

## ✓ Passo 07

Finalizado o preenchimento dos dados, você poderá realizar uma análise de eventuais pendências na entrega, ou seja, verificação de ausência de valores, e valores zerados não justificados.

Para acessar essa tela você deve clicar em **Módulo Planejamento Orçamentário** → **Orçamento Receita** → **Análise de Pendências**.

The screenshot shows the SOF interface for the Prefeitura da Cidade de São Paulo. The main menu includes 'Cadastro', 'Orçamento', 'Administração', 'Relatório', and 'Opções'. A secondary menu contains 'Limpar' and 'Pesquisar', with the latter highlighted by a red box. The page title is 'Análise de Pendências no Preenchimento da Proposta Orçamentária'. Below the title, there is a search bar for 'Órgão/Divisão' with the value '25' and 'Secretaria Municipal de Cultura'. At the bottom, there is a 'Pendências Encontradas' section.



# Instruções Passo-a-Passo

## ✓ Passo 08

Feita a análise, os dados inseridos devem ser enviados através da tela de entrega eletrônica até o dia 25/05/2023. Para encontrá-la basta clicar no **Módulo Planejamento Orçamentário** → **Orçamento Receita** → **Entrega Eletrônica**.

**A PÁGINA DA ENTREGA ELETRÔNICA ESTARÁ LIBERADA APENAS PARA O(A) SECRETÁRIO(A) DA PASTA, PORTANTO SOMENTE A PESSOA CADASTRADA COMO SECRETÁRIO PODERÁ REALIZAR O ENVIO.**

Para realizar a entrega eletrônica:

Clique no botão **Incluir**, informe o **Órgão** e os dados do titular da pasta responsável, por último clique em **Gravar**.

The screenshot shows the SOF interface with the following elements:

- Header: SOF Sistema de Orçamento e Finanças, Prefeitura da Cidade de São Paulo.
- Navigation: Cadastro, Orçamento, Administração, Relatório, Opções.
- Buttons: Incluir (highlighted), Limpar, Pesquisar.
- Form: Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária.
- Fields: Órgão/Divisão (with 'Órgão' field highlighted), Responsáveis pela Entrega (Nome Responsável pela Entrega, Cargo).

The screenshot shows the SOF interface with the following elements:

- Header: SOF Sistema de Orçamento e Finanças, Prefeitura da Cidade de São Paulo.
- Navigation: Cadastro, Orçamento, Administração, Relatório, Opções.
- Buttons: Gravar (highlighted), Cancelar, Inserindo.
- Form: Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária.
- Fields: Órgão/Divisão (with 'Órgão' field highlighted), Responsáveis pela Entrega (Nome Responsável pela Entrega, Cargo).



# Instruções Passo-a-Passo

## ✓ Passo 09 (Se necessário)

Depois de realizada a entrega das projeções das rubricas de receita, COPLAN analisará os dados e pode requerer uma revisão dos valores informados.

Nestes casos, será permitido um novo acesso ao órgão para a revisão de rubricas específicas, com um prazo a ser definido oportunamente.

COPLAN entrará em contato com o órgão informando da necessidade de revisão e o prazo.

No caso de revisões, as alterações devem ser realizadas clicando no botão **Alterar**.

**SOF**  
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções Sobre

Limpar Imprimir Consultando

Previsão da Receita Mensal

Órgão Gestor

Órgão: 25  
Secretaria Municipal de Cultura

Filtro

Somente receitas pendentes

Fontes

Fonte	Valor
02-Transferências Federais	0,00

Incluir Alterar Excluir

Contas Receitas

Sel.	Conta	Reduzido	Descrição	Orçado 2023
▶	1.3.2.1.05.0.1.01.03.031.002.11.01.000	39791	SMC x União	0,00
▶	1.7.1.7.99.0.1.01.21.000.000.11.01.000	41817	Transferências Advindas de Emendas Parlamentares - Convênio SMC x União	0,00
▶	2.4.1.4.99.0.1.34.00.000.000.11.01.000	44015	Transferências Advindas de Emendas Parlamentares - Convênio SMC x União	0,00

