

Manual de Uso do Módulo de Projeção de Receitas do Sistema NSOF



Manual revisado em
Maio/2024

Legislação

Orientações Gerais

Instruções Passo a Passo no NSOF

SF/SUPOM



- 1.** **A Portaria nº 18 de 29 de janeiro de 2021** e suas alterações estabelece orientações, procedimentos e cronograma para a elaboração dos projetos de leis orçamentárias municipais (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município) para o quadriênio 2022-2025. Fica estabelecido que as informações relativas ao PLOA devem ser cadastradas no Sistema de Orçamento e Finanças (SOF).
- 2.** **O presente manual consubstancia as orientações para o preenchimento e envio das projeções de receita**, nos termos da Portaria nº 18 de 29 de janeiro de 2021, de modo a servir de apoio aos representantes das UOs e Unidades da Administração Indireta responsáveis pelo cadastramento das informações requeridas.
- 3.** **Eventuais dúvidas a respeito de preenchimento do formulário eletrônico com informações de receita** poderão ser endereçadas para o e-mail coplan@sf.prefeitura.sp.gov.br. Ressalta-se, contudo, que questionamentos relacionados a problemas de cadastro e acesso, devem ser direcionados para diseoequipe@sf.prefeitura.sp.gov.br.



Orientações Gerais

1. As solicitações de acesso aos Módulos de Proposta Orçamentária do SOF, receita e despesa, deverão ser realizadas por meio de processo SEI! específico, tramitado para SF/SUTEM/DECON/DISEO com o formulário devidamente preenchido e assinado, conforme instrução passo a passo e formulário de acesso disponibilizados no sítio eletrônico do Orçamento, no endereço <http://orcamento.sf.prefeitura.sp.gov.br/orcamento/proposta.php>.
2. Para dar início ao preenchimento, acesse o site <https://nsf.prodam/> com o seu login e senha do SOF.
3. O responsável pelo preenchimento das informações terá acesso à página de cadastro com todas as rubricas de receita atreladas ao(s) órgão(s)/unidade(s) orçamentária(s) pelo(s) qual(is) é responsável. Ele deverá realizar o preenchimento de todas as informações de cada órgão antes de finalizar e enviar a projeção.

Considerações importantes:

- O responsável pelo preenchimento de receitas de mais de um órgão deve realizar o mesmo procedimento para cada órgão;
 - No formulário devem ser preenchidas as previsões mensais para a LOA 2025;
 - Valores zerados devem ser justificados nos espaços destinados para comentários.
4. O módulo para preenchimento estará disponível no período de **06/05/2024 a 27/05/2024**. Após esta data, o sistema só ficará disponível para análise dos dados por SF/SUPOM/COPLAN.

Após análise preliminar, SF/SUPOM/COPLAN poderá entrar em contato com o órgão e disponibilizar novamente o acesso ao módulo para eventuais ajustes necessários conforme orientação a ser enviada posteriormente.



Instruções Passo a Passo

✓ Passo 01

No momento do login, o usuário deve selecionar a **Hierarquia Proposta Orçamentária - Receitas** e deve colocar seu usuário e senha do SOF.

✓ Passo 02

Feito isso, selecione o **Exercício 2025** e selecione a sua **Empresa**. Caso tenha mais de uma empresa liberada para preenchimento de receitas, deve-se realizar o procedimento para cada uma delas.

Hierarquia
Proposta Orçamentária - Receitas

Usuário

Senha

CONFIRMAR

Exercício/Empresa

Exercício
2025

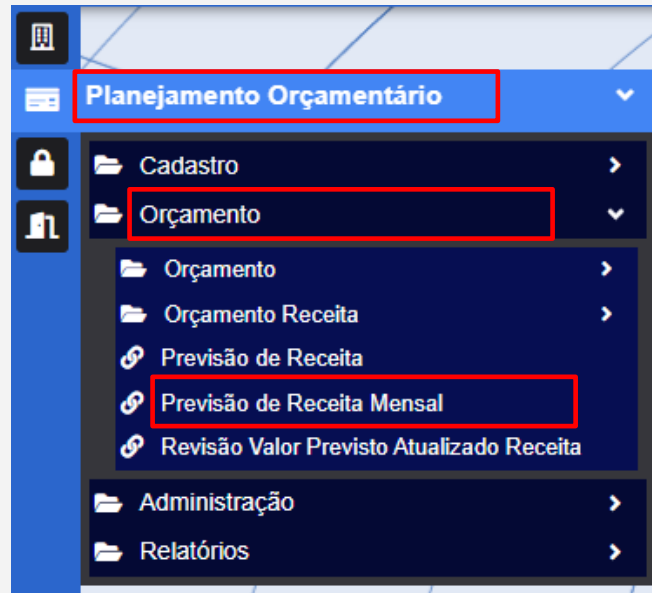
Empresa
01 - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

CONFIRMAR

Instruções Passo a Passo

✓ Passo 03

Acesse a opção **Planejamento Orçamentário**. Aberta a tela, clique em **Orçamento e Previsão de Receita Mensal**.



Instruções Passo a Passo

✓ Passo 04

Nessa tela, digite o **Órgão** pelo qual é responsável pelo preenchimento de receitas e clique em “Pesquisar”. Feito isso, você terá acesso a todas as fontes vinculadas ao órgão.

Previsão da Receita Mensal

PESQUISAR LIMPAR IMPRIMIR ☆

Previsão da Receita Mensal

Órgão Gestor

Órgão: 25 Descrição Órgão: Secretaria Municipal de Cultura

Somente receitas pendentes

Fontes

Fonte	Valor
02.1.700.0000 - Código Genérico	0,00
02.1.700.0879 - PMSP-SMC/Convênio SICONV nº 789167/2013	0,00
02.1.700.0965 - PMSP-SMC/Convênio SICONV nº 798436/2013	0,00
02.1.700.0979 - PMSP-SMC/Convênio SICONV nº 812001/2014	0,00
02.1.700.1023 - PMSP-SMC/Convênio SICONV nº 786126/2013	0,00
02.1.700.1064 - PMSP-SMC/Convênio SICONV nº 794293/2013	0,00
02.1.700.1088 - PMSP-SMC/CONVÊNIO SICONV nº 824300/2015	0,00
02.1.700.1132 - PMSP-SMC/Convênio SICONV nº 831904/2016	0,00
02.1.700.1133 - PMSP-SMC/Convênio SICONV nº 839835/2016	0,00
02.1.700.1134 - PMSP-SMC/Convênio SICONV nº 839952/2016	0,00

1 2 3

Instruções Passo a Passo

✓ Passo 05a

Ao selecionar a fonte desejada, você terá acesso às rubricas associadas para que possa realizar a inserção dos valores de cada uma. Repita este processo para cada um dos órgãos pelos quais tem a responsabilidade de informar as receitas. Para inserir valores para a LOA 2025, selecione a rubrica desejada e depois clique em “**Inserir**”. Para alterar alguma informação, clique em “**Editar**”.

Fontes

Fonte	Valor
02.1.700.0000 - Código Genérico	0,00
02.1.700.0985 - FMSP-SMC/Convênio SICONV nº 799430/2013	0,00
02.1.700.0979 - FMSP-SMC/Convênio SICONV nº 812001/2014	0,00
02.1.700.1023 - FMSP-SMC/Convênio SICONV nº 788128/2013	0,00
02.1.700.1094 - FMSP-SMC/Convênio SICONV nº 794293/2013	0,00
02.1.700.1088 - FMSP-SMC/CONVÊNIO SICONV nº 824300/2015	0,00
02.1.700.1132 - FMSP-SMC/Convênio SICONV nº 831904/2016	0,00
02.1.700.1133 - FMSP-SMC/Convênio SICONV nº 839835/2016	0,00
02.1.700.1134 - FMSP-SMC/Convênio SICONV nº 839952/2016	0,00

Contas Receitas

+ INSERIR **EDITAR** **EXCLUIR**

Sel.	Conta	Reduzido	Descrição	Orçado
<input type="checkbox"/>	1.3.2.1.05.0.1.01.03.031.002.11.01.000	39791	SMC x União	0,00
<input type="checkbox"/>	1.3.2.1.05.0.1.01.03.031.003.11.01.000	39798	Rendimentos de Aplicação Financeira - Lei Federal 14.017/2020 - Ações	0,00



Instruções Passo a Passo

Ao selecionar a rubrica desejada, você terá acesso à tela da Previsão da Receita. No item **Exercício Anterior**, aparecem os valores previsto, previsto atualizado e realizado em 2024 da rubrica.

Previsão da Receita Mensal Inserindo...

Previsão da Receita Mensal

Conta Receita: 1.3.2.1.05.0.1.01.03.031.002.11.01.000 SMC x União

Exercício Anterior (2024)

Previsão	Previsão atualizado	Realizado
382.198,00	0,00	0,00

Previsão para o Exercício (2025)

Total Orçado: 0

Comentário LDA:

0 / 1000

Janeiro	0	Maio	0	Setembro	0
Fevereiro	0	Junho	0	Outubro	0
Março	0	Julho	0	Novembro	0
Abril	0	Agosto	0	Dezembro	0



Instruções Passo a Passo

✓ Passo 05b

No item **Previsão para o Exercício**, você poderá preencher os valores da LOA 2025 de duas formas:

1. Inserindo o Valor Total Orçado:

Nesse caso, o sistema realiza uma divisão automática dos valores em 12 (doze) meses, arredondando se necessário.

2. Inserindo os Valores Mensais:

Nesse caso, o sistema realiza a soma de todos os meses para preencher o valor total orçado.

Previsão da Receita Mensal

Inserindo...

CONFIRMAR CANCELAR

Previsão da Receita Mensal

Conta Receita
1.3.2.1.05.0.1.01.03.031.002.11.01.000

SMC x União

Exercício Anterior (2024)

Previsão 302.196,00 Previsão atualizada 0,00 Realizado 0,00

Previsão para o Exercício (2025)

Total Orçado 0

Comentário LOA:

0 / 1000

Janeiro 0	Março 0	Setembro 0
Fevereiro 0	Junho 0	Outubro 0
Março 0	Julho 0	Novembro 0
Abril 0	Agosto 0	Dezembro 0



Instruções Passo a Passo

✓ Passo 05c

No campo **Comentário LOA**, você poderá justificar o valor inserido. No caso de valores zerados só será permitido o envio dos dados após incluída uma justificativa neste campo de Comentário LOA.

No campo **Detalhes**, você poderá inserir comentários gerais da rubrica, caso necessário. Não é um campo obrigatório.

No último campo do formulário, devem ser inseridos os **Dados do Responsável pelo Preenchimento dos Valores**.

The screenshot shows a web form titled "Previsão para o Exercício (2025)". It contains several input fields and sections:

- Total Orçado:** A text input field with the value "0".
- Comentário LOA:** A large text area for justification, highlighted with a red border.
- Month Inputs:** Three text input fields for "Janeiro", "Maio", and "Setembro", each with a value of "0".
- Detalhes:** A text area for general comments, highlighted with a red border.
- Dados do Responsável pelo Preenchimento dos Valores e demais informações:** A section containing four text input fields: "Nome", "E-mail", "Telefone", and "Unidade", all highlighted with a red border.



Instruções Passo a Passo

Finalizado o preenchimento, é possível gerar uma cópia dos dados inseridos por meio do botão “**Imprimir**”. Na tela seguinte, você poderá selecionar o período e o formato do arquivo.

The image displays two screenshots of a software interface for "Previsão da Receita Mensal".

The top screenshot shows the main application window. At the top, there is a search bar with "PESQUISAR" and a star icon. Below it are buttons for "LIMPAR" and "IMPRIMIR", with the "IMPRIMIR" button highlighted by a red box. The main content area is titled "Previsão da Receita Mensal" and contains a section for "Órgão Gestor" with a search bar containing "25" and a description "Secretaria Municipal de Cultura".

The bottom screenshot shows a "Seleção" dialog box. It has buttons for "LIMPAR", "IMPRIMIR", and "EXCEL", with the "IMPRIMIR" and "EXCEL" buttons highlighted by a red box. Below the buttons is a section titled "Previsão da Receita Mensal" with a "Período" dropdown menu set to "Todos", which is also highlighted by a red box. At the bottom, there is a search bar with "25" and a description "Secretaria Municipal de Cultura".

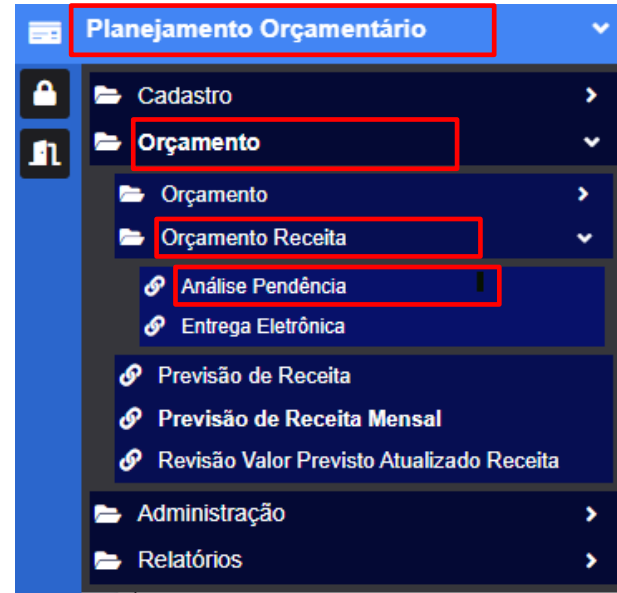


Instruções Passo a Passo

✓ Passo 06

Finalizado o preenchimento dos dados, você poderá verificar as eventuais pendências para a entrega.

Acesse **Planejamento Orçamentário** → **Orçamento** → **Orçamento Receita** → **Análise Pendência**



Instruções Passo a Passo

✓ Passo 07

Feita a análise, os dados inseridos devem ser enviados através da tela de entrega eletrônica até o dia **27/05/2024**.
Acesse **Módulo Planejamento Orçamentário** → **Orçamento Receita** → **Entrega Eletrônica**.

A PÁGINA DA ENTREGA ELETRÔNICA ESTARÁ LIBERADA APENAS PARA O(A) SECRETÁRIO(A) DA PASTA, PORTANTO SOMENTE A PESSOA CADASTRADA COMO SECRETÁRIO PODERÁ REALIZAR O ENVIO.

Para realizar a entrega eletrônica:

Clique em “**Inserir**”, informe o **Órgão** e os dados do titular da pasta responsável, por último clique em “**Gravar**”.

The screenshot shows the 'Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária' interface. At the top, there are three buttons: '+ INSERIR' (highlighted with a red box), 'PESQUISAR', and 'LIMPAR'. Below these is a search bar for 'Órgão' with a magnifying glass icon and the text 'Descrição Órgão'. Underneath is a section titled 'Responsáveis pela Entrega' with two input fields: 'Nome Responsável pela Entrega' and 'Cargo'.



Instruções Passo a Passo

✓ Passo 08 (se necessário)

Depois de realizada a entrega das projeções das rubricas de receita, COPLAN analisará os dados e pode requerer uma revisão dos valores informados.

Nestes casos, será permitido um novo acesso ao órgão para a revisão de rubricas específicas, com um prazo a ser definido oportunamente.

COPLAN entrará em contato com o órgão informando da necessidade de revisão e o prazo.

No caso de revisões, as alterações devem ser realizadas clicando em “**Editar**”.

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot, titled 'Fontes', displays a table with columns 'Fonte' and 'Valor'. The table contains 10 rows of data, each representing a different source code and its corresponding value (all 0.00). The bottom screenshot, titled 'Contas Receitas', shows a table with columns 'Sel.', 'Conta', 'Reduzido', 'Descrição', and 'Orgão'. The table contains 2 rows of data. Above the table, there are three buttons: '+ INSERIR', 'EDITAR' (highlighted with a red box), and 'EXCLUIR'.

Fonte	Valor
02.1.700.0000 - Código Genérico	0.00
02.1.700.0878 - FMSF-SMCI Convênio SICOMV nº 789187/2013	0.00
02.1.700.0955 - FMSF-SMCI Convênio SICOMV nº 788438/2013	0.00
02.1.700.0978 - FMSF-SMCI Convênio SICOMV nº 812001/2014	0.00
02.1.700.1023 - FMSF-SMCI Convênio SICOMV nº 789128/2013	0.00
02.1.700.1054 - FMSF-SMCI Convênio SICOMV nº 794289/2013	0.00
02.1.700.1088 - FMSF-SMCI CONVÊNIO SICOMV nº 824300/2015	0.00
02.1.700.1132 - FMSF-SMCI Convênio SICOMV nº 831904/2016	0.00
02.1.700.1133 - FMSF-SMCI Convênio SICOMV nº 839839/2016	0.00
02.1.700.1134 - FMSF-SMCI Convênio SICOMV nº 839852/2016	0.00

Sel.	Conta	Reduzido	Descrição	Orgão
<input type="checkbox"/>	1.3.2.1.05.0.1.01.03.031.002.11.01.000	30791	SMC e União	0.00
<input type="checkbox"/>	1.3.2.1.05.0.1.01.03.031.003.11.01.000	30798	Rendimentos de Aplicação Financeira - Lei Federal 14.017/2020 - Ações	0.00

