



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO
FAZENDA**

**SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO
E ORÇAMENTO MUNICIPAL**

**MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO
SISTEMA**

SisPPA - MONITORAMENTO 2023

São Paulo

2024

ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. INFORMAÇÕES GERAIS | 3 |
| 1.1. O QUE DEVE SER FEITO..... | 3 |
| 1.2. PRAZOS | 4 |
| 2. ACESSO AO SISTEMA | 4 |
| 3. TELA RESULTADO FÍSICO-FINANCEIRO | 6 |
| 3.1. INSERIR DADOS DO RESULTADO FÍSICO-FINANCEIRO | 6 |
| 3.2. COMENTÁRIO E JUSTIFICATIVA..... | 8 |
| 4. ENTREGA DO RESULTADO FÍSICO FINANCEIRO | 8 |
| 5. TELA RESULTADO DOS INDICADORES..... | 9 |
| 5.1. COMO INSERIR VALORES DE INDICADOR NO SISPPA | 11 |
| 5.2. BOTÕES DE APURAÇÃO DO VALOR | 13 |
| 5.3. JUSTIFICATIVA/OBSERVAÇÃO | 14 |
| 6. EFETUAR ENTREGA DO INDICADOR | 14 |
| 7. RELATÓRIO DE RESULTADO DE INDICADORES | 15 |

1. Informações Gerais

Introdução

A Lei nº 17.729/2021 institui o Plano Plurianual, que estabelece programas, ações, valores e metas da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo e do Poder Legislativo para o quadriênio de 2022-2025. Anualmente a execução do PPA é acompanhada e monitorada pela Secretaria Municipal da Fazenda, nos termos da Portaria SF nº 18 de 1 de fevereiro de 2022.

Assim, no mês de março de 2024, todas as unidades orçamentárias municipais deverão apresentar informações sobre a execução física e financeira-orçamentária do exercício 2023. O **SisPPA** é a plataforma digital utilizada para receber, consolidar e armazenar as informações da execução orçamentária apresentadas pelas unidades.

Objetivo

A finalidade deste documento é fornecer uma visão abrangente das funcionalidades do sistema durante a fase de Monitoramento no Sistema do Plano Plurianual (SisPPA). Ele serve como um guia para aqueles envolvidos com o sistema, destacando suas principais características e procedimentos para o preenchimento de informações.

As informações referentes ao Monitoramento do PPA devem ser inseridas diretamente no **SisPPA** pelas **Unidades Orçamentárias**, ou seja, pelos órgãos responsáveis pela execução de recursos orçamentários. Ao final do processo a Secretaria Municipal da Fazenda tornará públicas as informações e monitoramento, no prazo estabelecido no art. 4º da Portaria nº 18/2022, ou seja, até o final do mês de maio.

Atores

Grupos de Planejamento: grupos previstos no artigo 8º da lei 17.729/2021, para cada unidade orçamentária. Somente os agentes integrantes dos Grupos de Planejamento terão acesso ao SisPPA.

Titular do Órgão ou da Pasta: é o ordenador de despesa, autoridade que responde pela unidade orçamentária. Ex. secretário(a), subprefeito(a), presidente, diretor(a) geral, etc.

1.1. O que deve ser feito?

O SisPPA deve ser acessado pelas unidades orçamentárias no período **de 01 a 31 de março de 2024**, para preenchimento e entrega das informações referentes ao monitoramento do PPA 2022-2025, etapa 2023. Há dois tipos de informações a serem preenchidas no SisPPA: o **Resultado Físico-Financeiro** e os **Indicadores**.

O **Resultado Físico-Financeiro** será preenchido por todas as Unidades Orçamentárias. **ATENÇÃO:** para o **monitoramento de 2023**, diferentemente do que ocorreu no de 2022, haverá a **entrega das informações do Resultado Físico-Financeiro**.

Com relação aos **Indicadores**, é necessário preencher os dados e em seguida enviá-los. **ATENÇÃO:** não são todas as unidades orçamentárias que têm **indicadores** a serem preenchidos. As Subprefeituras, por exemplo, não têm indicadores no atual PPA (2022-2025). Há secretarias e entidades da administração indireta que também não têm indicadores.

As unidades podem consultar se têm indicadores a serem preenchidos na tela **Resultado dos Indicadores** (veja item 5 abaixo).

As entregas do resultado físico-financeiro e dos indicadores devem ser feitas pelo **Titular do Órgão**, conforme as rotinas dos itens 4 e 5. Atente para o fato de que as entregas estarão disponíveis no SisPPA a partir de 15 de março.

1.2. Prazos

De 01 a 31 de março: SisPPA ficará aberto e disponível para PREENCHIMENTO das informações de Resultado Físico-Financeiro e Indicadores.

De 15 a 31 de março: SisPPA ficará aberto para ENTREGA do Resultado Físico-Financeiro e Indicadores, pelo Titular do Órgão integrante do Grupo de Planejamento.

2. Acesso ao sistema

O **acesso ao sistema** só será permitido aos responsáveis pelas Unidades Orçamentárias e aos integrantes dos grupos de planejamento designados em diário oficial.

Para **solicitar, desbloquear ou reativar** acesso ao sistema deve ser enviada mensagem ao endereço **servicos.supom@SF.PREFEITURA.SP.GOV.BR** onde conste o nome completo do servidor e o seu RF. **Caso a senha esteja bloqueada ou expirada**, deve ser enviada mensagem para o mesmo endereço.

A tela inicial apresenta informações de 'Login' e 'Senha' do CAC (Controle de Acesso Corporativo), que habilitará o usuário ao perfil para os quais tenha sido previamente autorizado. O Sistema PPA é acessado por meio do endereço **<http://ppa.pmsp>** e somente por usuários previamente cadastrados.

SOBRE O SISTEMA

Entre com um login e senha do CAC

* Login

* Senha

ACESSAR LIMPAR

[Esqueci minha Senha](#) [Alterar Senha](#)

Versão: 10.0.8089.30650 - 23/02/22 17:31

Entre em contato Página inicial Ajuda

Após o login, selecione os itens conforme a tela abaixo:

SELECIONAR O PERÍODO

* PPA

2022 (2022 à 2025)

* Fase

Monitoramento - 2023

* Subfase

Preenchido Parcialmente

→ AVANÇAR

Após entrar no sistema, serão apresentadas as abas “Selecionar PPA/Fase e Subfase”, “Proposta PPA”, “Monitoramento PPA”, “Relatórios” e “Sair”.

PPA - Plano Plurianual (Intranet)

Período Selecionado

Período PPA

PPA 2022 (2022 à 2025)

Fase

Monitoramento - 2023

Subfase

Em Preenchimento

PPA Selecionar PPA / Fase e Subfase Proposta Monitoramento Relatórios Sair

HOME

Seja bem-vindo

Botões Home:

Entre em Contato: Permite que o usuário entre em contato com a Subsecretaria de Planejamento e Orçamento Municipal – SUPOM, através dos e-mails: Servicos.Supom@SF.PREFEITURA.SP.GOV.BR;

Página Inicial: Apresenta informações distintas dependendo do perfil do usuário.

Ajuda: Abre uma nova guia no navegador direcionando para o site Portal PMSF - Orçamento <http://orcamento.sf.prefeitura.sp.gov.br/orcamento/ppa.php>

3. Tela Resultado Físico-Financeiro

3.1. Inserir dados do Resultado Físico-Financeiro

Para inserir as informações sobre o Resultado Físico-Financeiro, acesse a tela correspondente a partir da opção "**Monitoramento PPA**", conforme abaixo:

PPA Selecionar PPA / Fase e Subfase | Proposta PPA | Monitoramento PPA | Relatórios | Sair

Relatório de Resultado de Indicadores
Resultado dos Indicadores
Resultado Físico-Financeiro

PREFEITURA DE SÃO PAULO PPA - Plano Plurianual (Intranet) PREFEITURA DE SÃO PAULO

Período Selecionado
Período PPA: PPA 2022 (2022 a 2025)
Fase: Monitoramento - 2022
Subfase: Em Preenchimento

PPA Selecionar PPA / Fase e Subfase | Proposta PPA | Monitoramento PPA | Relatórios | Sair

Home / Monitoramento PPA / Resultado Físico-Financeiro

RESULTADO FÍSICO-FINANCEIRO

Órgãos/Unidades Selecionadas
*Origem Unidades
Origem Unidades

Período dos Órgãos/Unidades
Monitoramento (2022)

| ORÇÃO / UNIDADE | DATA INÍCIO | DATA FIM | STATUS |
|----------------------------------|-------------|------------|----------|
| 01 - Energia Gerada do Município | 01/06/2022 | 01/06/2022 | Pendente |

REGISTROS ENCONTRADOS: 1

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA | VALOR PREVISTO | VALOR REALIZADO | | PRODUTO | U.M. | QDT. PREVISTA | QDT. REALIZADA | AÇÃO |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------------|----------|---------------|----------------|------|
| | | EMPENHADO | LIQUIDADO | | | | | |
| 28.23.04.221.3304.8622 | 81.002.860,00 | 122.884.412,40 | 122.884.412,40 | 2877 - Operação Serviço mantido | unidades | 1,00 | | |
| 28.13.09.271.3304.8622 | 831.994.512,00 | 1.279.288.284,78 | 1.279.994.962,33 | 2877 - Operação Serviço mantido | unidades | 1,00 | | |
| 28.13.09.271.3304.8622 | 1.980.048.004,00 | 4.892.478.588,28 | 4.388.824.038,78 | 2877 - Operação Serviço mantido | unidades | 1,00 | | |
| 28.13.09.271.3304.8624 | 412.855.475,00 | 1.246.768.372,28 | 882.453.882,46 | 2877 - Operação Serviço mantido | unidades | 1,00 | | |
| 28.13.09.271.3304.8100 | 2.875.214.205,00 | 2.875.214.205,00 | 2.875.214.205,00 | 2877 - Operação Serviço mantido | unidades | 1,00 | | |
| 28.13.11.251.3304.8622 | 1.800,00 | 0,00 | 0,00 | 2877 - Operação Serviço mantido | unidades | 1,00 | | |
| 28.13.11.251.3304.8620 | 9.682.175,00 | 9.679.484,24 | 9.682.124,00 | 2877 - Operação Serviço mantido | unidades | 1,00 | | |

REGISTROS ENCONTRADOS: 7


+ INSERIR | ALTERAR ENTREGA | EXPORTAR

Esta tela permite ao usuário inserir, alterar e visualizar os dados. O objetivo desta tela é coletar as informações de "**quantidades realizadas**", que devem ser fornecidas pelas Unidades Orçamentárias.

A **Tela Resultado Físico Financeiro** apresenta a relação das dotações orçamentárias (**coluna funcional programática**) de cada Unidade Orçamentária.

Os **VALORES PREVISTOS**, **VALORES REALIZADOS: EMPENHADO E LIQUIDADO** também tem as suas respectivas colunas. Assim como **PRODUTO**, **U.M** (Unidade de Medida) e **QDT. REALIZADA**.

Como inserir as informações de "quantidades realizadas":

Na tela Resultado Físico-financeiro, na coluna **AÇÃO** (à direita), clique no ícone **preencher informação**  da linha desejada.

Atenção: se o item não aparece na sua tela, role a tela lateralmente através da barra de rolagem na parte inferior.

Será aberta a Tela “**Inserir Valores**”, conforme a imagem. No campo **Quantidade Realizada**, deve-se preencher a **quantidade do produto**.

INSERIR VALORES

Funcional Programática

Órgão: 28 - Encargos Gerais do Município
Unidade: 13 - Recursos Superv. pela Secretaria Executiva de Gestão
Função: 04 - Administração
Subfunção: 122 - Administração Geral
Programa: 3004 - Benefícios e Previdência de Funcionários
Ação: 6820 - Servidores Comissionados em Outras Entidades

Produto Físico

Produto: 2977 - Operação/Serviço mantido
Unidade Medida: unidades

| Quantidade Prevista | Quantidade Realizada |
|---------------------|----------------------|
| 1,00 | |

Justificativa

0/3000

Comentário

0/3000

CONFIRMAR **FECHAR**

Comentário e Justificativa

O campo **Comentário** estará habilitado para preenchimento. A **SUPOM** recomenda a utilização do campo comentário para a **Unidade Orçamentária** fazer esclarecimentos sobre os **produtos**.

Se a **Quantidade Realizada** não atingir o valor previsto, o preenchimento da justificativa será obrigatório.

✖ Erro! O campo obrigatório **Justificativa** não foi preenchido ✕

| Quantidade Prevista | Quantidade Realizada |
|---------------------|----------------------|
| 1,00 | 0,75 |

Justificativa

0/3000

4. Entrega do Resultado Físico-Financeiro

Para o Monitoramento de 2023, diferentemente do que ocorreu em 2022, haverá a **entrega do Resultado Físico-Financeiro** pelo **Titular da Pasta** no **SisPPA**.

Na aba **Monitoramento** deverá ser selecionada a opção **Entrega Eletrônica Monitoramento**.

Período Selecionado

| Período PPA | Fase | Subfase |
|------------------------|----------------------|------------------|
| PPA 2022 (2022 a 2025) | Monitoramento - 2023 | Em Preenchimento |


PPA Selecionar PPA / Fase e Subfase | Proposta ▾ | **Monitoramento ▾** | Relatórios ▾ | Sair

Resultado Físico-Financeiro / Monitoramento / Entrega Eletrônica Monitoramento / Index

Resultado dos Indicadores

Entrega Eletrônica Monitoramento

Na tela **ENTREGA ELETRÔNICA MONITORAMENTO**, deve-se preencher os campos: **Órgão**, **Titular do Órgão**, **Cargo do Titular do Órgão** e **E-mail do Titular do Órgão** e depois

clicar do botão 

ENTREGA ELETRÔNICA MONITORAMENTO

| | |
|--|---|
| * Órgão 08 - Fundo Municipal do Idoso | Titular do Órgão C345550 - Rafael Mario dos Santos |
| * Cargo do Titular do Órgão | * E-mail do Titular do Órgão |
| * Tipo de Entrega <input checked="" type="radio"/> Produto Físico | <input type="button" value="ENTREGA ELETRÔNICA"/> |

Concluído o processo de entrega do **Resultado Físico-Financeiro** a tela apresentará a seguinte mensagem:

 **Sucesso**

Entrega eletrônica efetuada com sucesso.

Atenção: a programação da PRODAM, que desenvolve o SisPPA, prevê a disponibilidade e funcionamento da **Entrega Eletrônica do Monitoramento** a partir do dia 12/03/2024. Logo, a **entrega do Resultado Físico-Financeiro** só poderá ser feita a partir dessa data. O preenchimento dos dados estará disponível desde o dia 01/03/2024.

Lembramos que a sistemática de **entrega** apresentada acima, diz respeito somente ao **Resultado Físico-Financeiro**. A **entrega dos Indicadores** tem rotina própria, apresentada o **item 6** deste manual.

5. Tela Resultado dos Indicadores

Para informar os dados referentes aos Indicadores selecione a opção "**Monitoramento PPA**" > "**Resultado dos Indicadores**", que possibilita ao usuário inserir, alterar, validar, entregar e visualizar os valores dos indicadores, além de visualizar os protocolos de entrega.

Ressalta-se este item deve ser preenchido apenas pelas Unidades Orçamentárias que possuem indicadores. Isto é facilmente verificável, pois as unidades que não possuem indicadores a serem preenchidos não os visualizam; os indicadores são mostrados apenas na tela das unidades que devem preencher as informações.

PPA | Selecionar PPA / Fase e Subfase | Proposta PPA | **Monitoramento PPA** | Relatórios | Sair

Home

Relatório de Resultado de Indicadores

Resultado dos Indicadores

Seja bem-vindo

PPA Selecionar PPA / Fase e Situação | Proposta | Monitoramento | Relatórios | Sair

Home / Monitoramento / Resultado dos Indicadores

PESQUISAR RESULTADO DOS INDICADORES

Indicador

Descrição do indicador

Selecione

Tipo de indicador Todos

Frequência Todos

Tipo de Vínculo Selecione

Possui Fórmula de Cálculo? Sim

Secretaria Responsável

14 - Secretaria Municipal de Habitação

Período de Indicador

Input

Período de Referência Selecione

Status de Preenchimento Todos

Utilizar Fórmula de Cálculo? Sim

Informação! Não existem dados na base para a pesquisa atual.

Botões da Tela Pesquisar Resultado dos Indicadores:

Consultar: Carrega os dados conforme filtros realizados nos campos de busca.

Limpar: Permite limpar os campos da consulta e voltar a listagem dos indicadores para o seu estado inicial.

Exportar: Permite exportar a listagem para um arquivo com a extensão CSV.

A Unidade Orçamentária pode consultar todos os seus indicadores selecionando seu código/nome no campo **Secretaria responsável** e depois clicando em

PREFEITURA DE SÃO PAULO PPA - Plano Plurianual (Intranet) **PREFEITURA DE SÃO PAULO**

Seu último acesso foi em 08/02/2022 às 13:52.

Período Selecionado
 Período PPA: PPA 2018 (2018 a 2021) Fase: Monitoramento - 2021 Subfase: Em Preenchimento

PPA | Selecionar PPA / Fase e Subfase | Proposta PPA | Monitoramento PPA | Relatórios | Sair

Home | Monitoramento PPA | Resultado dos Indicadores

PESQUISAR RESULTADO DOS INDICADORES

Indicador
 Descrição do Indicador: 140 - Poupança Corrente em percentual da Receita Corrente.

Tipo de Indicador: Todos
 Freqüência: Todos
 Tipo de Vínculo: Selecionar
 Possui Fórmula de Cálculo? Sim

Secretaria Responsável: Selecionar

Período de Indicador
 Input: Selecionar
 Período de Referência: Selecionar
 Status de Preenchimento: Todos
 Utilizar Fórmula de Cálculo? Sim

CONSULTAR LIMPAR

| DESCRIÇÃO DO INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | TIPO DE VÍNCULO | FREQÜÊNCIA DA META | PERÍODO DE REFERÊNCIA | INPUT | POSSUI FÓRMULA | UTILIZAR FÓRMULA | SECRETARIA(S) RESPONSÁVEL | PERÍODO DE APURAÇÃO | | VALOR APURADO | STATUS DE PREENCHIMENTO | AÇÃO |
|--|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|---------|----------------|------------------|--------------------------------------|---------------------|------------|---------------|-------------------------|------|
| | | | | | | | | | DATA INÍCIO | DATA FIM | | | |
| 140 - Poupança Corrente em percentual da Receita Corrente. | Processo | Programa | Anual | Ano 04 | Unidade | Não | Não | 17 - Secretaria Municipal de Fazenda | 21/03/2022 | 30/04/2022 | | Pendente | |


REGISTROS ENCONTRADOS: 1

EXPORTAR

Verão 10.8.2020 10:59:11 - 10.8.2020 17:02

Entre em contato | Página Inicial | Ajuda

5.1. Como inserir valores de indicadores no SisPPA

Na tela dos indicadores da sua unidade, o usuário visualizará à direita da linha do indicador, o ícone **inserir valor** . Após acioná-lo, o usuário será direcionado para tela INSERIR VALOR PARA O INDICADOR, onde realizará a apuração de valores do indicador.

Período Selecionado

| | | |
|------------------------|---------------|------------------|
| Período PPA | Fase | Subfase |
| PPA 2018 (2018 a 2021) | Monitoramento | Em preenchimento |

PPA | Selecionar PPA / Fase e Subfase | Administração | Cadastros | Proposta PPA | Monitoramento PPA | Relatórios | Sair


Home / Monitoramento / Resultado dos Indicadores / Incluir

INSERIR VALOR PARA O INDICADOR

| | | | |
|--|-----------------------|---------------------|------------|
| Prazo de Apuração - Recorrência / Referência | | Período de Apuração | |
| Monitoramento de Referência | Período de Referência | Data Início | Data Fim |
| 2018 (Ano 1) | Janeiro (Mês 1) | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |

Resumo

Código - Descrição do Indicador
01 - Descrição do Indicador X

Tendência 
Maior é melhor

| Valores são Acumulativos? Sim | Valores são em Percentuais? Não | | Frequência da Meta Mensal | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|
| | [ANO 1] | [ANO 2] | [ANO 3] | [ANO 4] | ACUMULADO PARCIAL | ACUMULADO 4 ANOS |
| Proposta 2018 (Ano 1) - M1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 |
| Emenda 2019 (Ano 2) - M2 | 1 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| Meta de Referência | M1 | M2 | M2 | M2 | - | - |
| Meta Efetiva - ME | 2 | 2 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| Realizado - R | 1 | 2 | 2 | 6 | 6 | 6 |
| % de Realização - (R/ME)*100 | 50% | 100% | 50% | 100% | 100% | 100% |
| Período da Última Apuração | 01/01/2019 à 31/03/2019 | 01/11/2019 à 01/12/2019 | 01/11/2020 à 01/12/2021 | 01/11/2021 à 01/03/2022 | - | - |

Última Apuração Realizada

| | | | |
|--|-----------------------|---------------------|------------|
| Prazo de Apuração - Recorrência / Referência | | Período de Apuração | |
| Monitoramento de Referência | Período de Referência | Data Início | Data Fim |
| 2018 (Ano 1) | Janeiro (Mês 1) | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |

Apuração do Valor

Preenchimento dos Atributos

Fórmula de Cálculo
A+B+C

| ATRIBUTOS DA FORMULA DE CALCULO | VALOR |
|---------------------------------|----------------------|
| A - Nome | <input type="text"/> |
| B - Nome | <input type="text"/> |
| C - Nome | <input type="text"/> |
| Total | <input type="text"/> |

Meta Periódica - 2018 (Ano 1)

| | MES 1 (JANEIRO) |
|-----------------|-----------------|
| Proposta | 0,16 |
| Emenda (Ano 2) | 0,08 |
| Meta Efetiva | 0,16 |
| Realizado | 0,17 |
| % de Realização | 106,25% |

* Valor Apurado RATERICAR


* Justificativa de Não Atingimento

Observação

Os campos **Prazo de Apuração - Recorrência/Referência** e **Período de Apuração** correspondem à quantidade de períodos no ano e à data de início e fim do período de apuração do Indicador.

| Prazo de Apuração - Recorrência / Referência | | Período de Apuração | |
|--|-----------------------|---------------------|------------|
| Monitoramento de Referência | Período de Referência | Data Início | Data Fim |
| 2021 (Ano 4) | 2021 (Ano 04) | 21/03/2022 | 30/04/2022 |

Os campos em Resumo apresentam o cadastro do Indicador realizado no Projeto de Lei do Plano Plurianual e seus respectivos valores:

| Resumo | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|---|--------|
| Código - Descrição do Indicador | | | | | | Tendência | |
| 140 - Poupança Corrente em percentual da Receita Corrente. | | | | | |  | |
| Valores são Acumulativos? | Valores são em Percentuais? | Frequência da Meta | | | | | |
| Sim | Sim | Anual | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | ACUMULADO PARCIAL | |
| | | | | | | ACUMULADO 4 ANOS | |
| Proposta 2018 (Ano 1) - M1 | | 4,50% | 6,00% | 8,00% | 10,00% | 10,00% | 10,00% |
| Meta de Referência | | M1 | M1 | M1 | M1 | - | - |
| Meta Efetiva - ME | | 4,50% | 6,00% | 8,00% | 10,00% | 10,00% | 10,00% |
| Realizado - R | | 8,80% | - | 0,16% | 10,00% | 10,00% | 10,00% |
| % de Realização - (R/ME)*100 | | 8,80% | - | 0,16% | 10,00% | 10,00% | 10,00% |
| Período da Última Apuração | | 31/12/2018 a 31/12/2018 | - | 31/12/2020 a 31/12/2020 | 21/03/2022 a 30/04/2022 | - | - |

O valor realizado se refere a meta vigente quando da entrega do relatório de acompanhamento pela UNIDADE

| Última Apuração Realizada | | Período de Apuração | |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------|------------|
| Monitoramento de Referência | Período de Referência | Data Início | Data Fim |
| 2021 (Ano 4) | 2021 (Ano 04) | 21/03/2022 | 30/04/2022 |

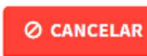
5.2 Botões de Apuração do Valor



Ratificar e Alterar Valor Apurado: Este campo deve ser preenchido para informar o valor atingido pelo indicador no período considerado (ano de 2023). O botão "Ratificar" confirma o valor digitado. Ele permite alteração mesmo após ser ratificado e/ou validado.



Salvar: Permite salvar os dados digitados dos campos de valor, observação e justificativa. Antes de salvar o valor é necessário.



Cancelar: Permite retornar para a listagem dos indicadores.




Validar: Permite validar o valor apurado, altera o Status de Preenchimento do indicador para "Validado" e disponibiliza no perfil do Titular da Pasta o botão de Ação "Entregar" ➤ para a envio do indicador.

5.3. Justificativa/Observação

O campo “**Justificativa de não atingimento**”, só será apresentado quando o valor apurado não atingir a meta do ano atual. O preenchimento desse campo é obrigatório. Ao atingir a meta do ano atual, só será apresentado o campo “**Observação**”, cujo preenchimento é opcional.

6. Efetuar Entrega do Indicador

Esta funcionalidade é acessada apenas pelo perfil do Titular da Pasta. Através do menu “**Monitoramento**” > “**Resultado de Indicadores**”, ao acionar o botão , é possível entregar o valor apurado do indicador para o período determinado.

PREFEITURA DE SÃO PAULO PPA - Plano Plurianual (Intranet) PREFEITURA DE SÃO PAULO FAZENDA

Gen - vinda, 05/12/2019 - PPA - Responsável: RP: 002,2019 - Seu último acesso foi em 21/03/2022 às 10:06.

Período Selecionado
 Período PPA: PPA 2018 (2018 a 2021) Fase: Monitoramento - 2019 Subfase: Preenchido Parcialmente

PPA | Seleccionar PPA / Fase e Subfase | Proposta PPA | Monitoramento PPA | Relatórios | Sair

Home | Monitoramento PPA | Resultado dos Indicadores

PESQUISAR RESULTADO DOS INDICADORES

Indicador
 Descrição do Indicador: 140 - Poupança Corrente em percentual da Receita Corrente.

Tipo de Indicador: Todos Freqüência: Todos Tipo de Vínculo: Pneu Fórmula de Cálculo? Sim

Secretaria Responsável: Selecione

Período de Indicador
 Input: Período de Referência: Todos Status de Preenchimento: Utilizar Fórmula de Cálculo? Sim

Q CONSULTAR LIMPAR

| DESCRIÇÃO DO INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | TIPO DE VÍNCULO | FREQÜÊNCIA DA META | PERÍODO DE REFERÊNCIA | INPUT | POSSUI FÓRMULA | UTILIZAR FÓRMULA | SECRETARIA(S) RESPONSÁVEL | PERÍODO DE APURAÇÃO | | VALOR APURADO | STATUS DE PREENCHIMENTO | AÇÃO |
|--|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|---------|----------------|------------------|--------------------------------------|---------------------|------------|---------------|-------------------------|------|
| | | | | | | | | | DATA INÍCIO | DATA FIM | | | |
| 140 - Poupança Corrente em percentual da Receita Corrente. | Processo | Programa | Anual | Ano 02 | Unidade | Não | Não | 17 - Secretaria Municipal de Fazenda | 31/12/2019 | 31/12/2019 | | Expirado | Q |
| 140 - Poupança Corrente em percentual da Receita Corrente. | Processo | Programa | Anual | Ano 02 | Unidade | Não | Não | 17 - Secretaria Municipal de Fazenda | 21/03/2022 | 30/04/2022 | 4,00 | Validado | Q > |


REGISTROS ENCONTRADOS: 2

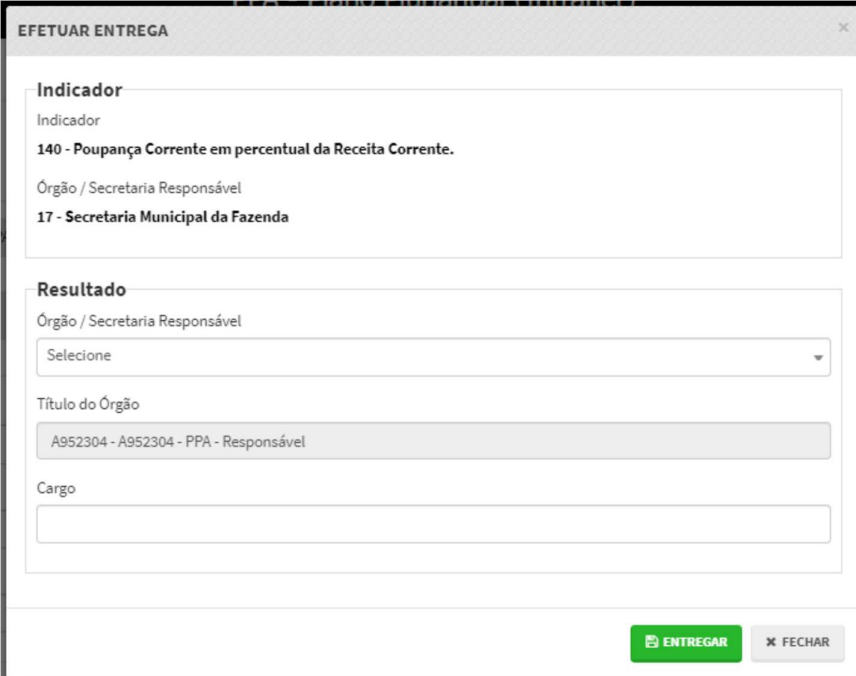
EXPORTAR

Verão 11.6.2019 09:00:00 11/02/2019

Entre em contato | Início | Início

* O botão “**Entregar**” estará disponível quando o usuário estiver logado com o perfil Titular da Pasta e o Status de Preenchimento do indicador estiver igual a “**Validado**”.

Após clicar em , será apresentada a mensagem: “Deseja realmente realizar a entrega do valor do indicador selecionado?”. Confirmando a operação, a subtela de entrega será carregada para o preenchimento dos campos “**Órgão responsável**” e “**Cargo**” e a entrega do valor apurado do indicador.



EFETUAR ENTREGA

Indicador

Indicador
140 - Poupança Corrente em percentual da Receita Corrente.

Órgão / Secretaria Responsável
17 - Secretaria Municipal da Fazenda

Resultado


Órgão / Secretaria Responsável
Selecione

Título do Órgão
A952304 - A952304 - PPA - Responsável

Cargo

ENTREGAR **FECHAR**

Após a entrega ser salva com sucesso, o indicador recebe o Status de Preenchimento **"Entregue"**.

O botão  Visualizar Protocolo de Entrega em PDF permite gerar o comprovante do envio.

7. Relatório de Resultado de Indicadores

Esta funcionalidade é acessada através do menu **"Monitoramento"** > **"Relatório de Resultado de Indicadores"** e permite ao usuário realizar a geração do relatório de resultados de indicadores, nas extensões PDF e CSV.

Após a seleção de um item no campo "Selecione o PPA", e no campo "Monitoramento", serão apresentados os demais campos "Secretaria(s) Responsável(is)", "Indicador(res)" e a seção "Tipo de Vínculos" com os seus respectivos tipos de vínculo (Função, Programa, Ação e Detalhamento da Ação) conforme forem selecionados no campo **"Tipo de Vínculo"**.

Botões para gerar Relatório de Resultado de Indicadores:

 **Incluir:** Permite incluir apenas um registro ou todos.



Gerar PDF: Faz uma consulta no banco de dados, de acordo com os parâmetros selecionados, e gera um arquivo com a extensão PDF.

Gerar CSV Simples: Faz uma consulta no banco de dados, de acordo com os parâmetros selecionados, e gera um arquivo com a extensão CSV

Gerar CSV Completo: Faz uma consulta no banco de dados, de acordo com os parâmetros selecionados, e gera um arquivo com a extensão CSV.

Limpar: Permite limpar os campos da consulta e voltar a listagem dos indicadores para o seu estado inicial.

Dúvidas sobre o processo de monitoramento do Plano Plurianual e/ou sobre o SisPPA podem ser encaminhadas a Divisão de Avaliação de Aprimoramento do Gasto Público – DIAPRI da Secretaria Municipal da Fazenda.

e-mail: diapri@sf.prefeitura.sp.gov.br