



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA EXECUTIVA DE
PLANEJAMENTO E EFICIÊNCIA

COORDENADORIA DO PROCESSO
ORÇAMENTÁRIO MUNICIPAL - COPOM

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SisPPA MONITORAMENTO 2024

São Paulo

2025

Sumário

1. Informações Gerais	3
2. Acesso ao sistema	5
3. Tela Resultado Físico-Financeiro	6
4. Tela Entrega Eletrônica do Resultado Físico-Financeiro	9
5. Tela Resultado e Entrega Eletrônica dos Indicadores	10
6. Relatório de Resultado de Indicadores	15
7. Dúvidas	17

1. Informações Gerais

Introdução

A Lei nº 17.729/2021 institui o Plano Plurianual, que estabelece programas, ações, valores e metas da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo e do Poder Legislativo para o quadriênio de 2022-2025. Anualmente a execução do PPA é acompanhada e monitorada pela Coordenadoria do Processo Orçamentário Municipal - COPOM da Secretaria Executiva de Planejamento e Eficiência - SEPLAN, conforme Decreto nº 64.017 de 29 de Janeiro de 2025.

Assim, no mês de março de 2025, todas as unidades orçamentárias municipais deverão apresentar informações sobre a execução física e financeira-orçamentária do exercício 2024. O SisPPA é a plataforma digital utilizada para receber, consolidar e armazenar as informações da execução orçamentária apresentadas pelas unidades.

Objetivo

A finalidade deste documento é fornecer uma visão abrangente das funcionalidades do sistema durante a fase de Monitoramento no Sistema do Plano Plurianual (SisPPA). Ele serve como um guia para aqueles envolvidos com o sistema, destacando suas principais características e procedimentos para o preenchimento de informações.

As informações referentes ao Monitoramento do PPA devem ser inseridas diretamente no SisPPA pelas Unidades Orçamentárias, ou seja, pelos órgãos responsáveis pela execução de recursos orçamentários. Ao final do processo a Coordenadoria do Processo Orçamentário Municipal - COPOM tornará públicas as informações e monitoramento, no prazo estabelecido no art. 4º da Portaria nº 18/2022, ou seja, até o final do mês de maio.

Grupos de Planejamento

Grupos previstos no artigo 8º da lei 17.729/2021, para cada unidade orçamentária. Somente os agentes integrantes dos Grupos de Planejamento terão acesso ao SisPPA.

Titular do Órgão ou da Pasta: é o ordenador de despesa, autoridade que responde pela unidade orçamentária. Ex. secretário(a), subprefeito(a), presidente, diretor(a) geral, etc.

O que deve ser feito?

O SisPPA deve ser acessado pelas unidades orçamentárias para preenchimento e entrega das informações referentes ao monitoramento do PPA 2022-2025, etapa 2024. Há dois tipos de informações a serem preenchidas no SisPPA: o Resultado Físico-Financeiro e os Indicadores.

ATENÇÃO: Não são todas as unidades orçamentárias que têm indicadores a serem preenchidos. As Subprefeituras, por exemplo, não têm indicadores no atual PPA (2022-

2025). Há secretarias e entidades da administração indireta que também não têm indicadores.

As unidades podem consultar se têm indicadores a serem preenchidos na tela Resultado e Entrega Eletrônica dos Indicadores (veja item 5 abaixo).

As entregas do resultado físico-financeiro e dos indicadores devem ser feitas pelo Titular do Órgão, conforme as rotinas dos itens 4 e 5.

Prazos

De **03/03/2025** a **15/04/2025** o SisPPA ficará disponível para PREENCHIMENTO e ENTREGA das informações de Resultado Físico-Financeiro e Indicadores.

2. Acesso ao sistema

O acesso ao sistema só será permitido aos responsáveis pelas Unidades Orçamentárias e aos integrantes dos grupos de planejamento designados em diário oficial.

Para solicitar acesso ao sistema deve ser enviada mensagem ao endereço orcamento@prefeitura.sp.gov.br onde conste o nome completo do servidor e o seu RF.

Caso a senha esteja bloqueada ou expirada, deve clicar em [Esqueci minha Senha](#) do SisPPA e seguir as orientações.

A tela inicial apresenta informações de 'Login' e 'Senha' do CAC (Controle de Acesso Corporativo), que habilitará o usuário ao perfil para os quais tenha sido previamente autorizado. O Sistema PPA é acessado por meio do endereço <http://ppa.pmsp> e somente por usuários previamente cadastrados.

Após o login, selecione os itens conforme a tela abaixo:

SELECIONAR O PERÍODO

* PPA	* Fase	* Subfase
2022 (2022 à 2025) ▾	Monitoramento - 2024 ▾	Preenchido Parcialmente ▾

[→ AVANÇAR](#)

Após entrar no sistema, serão apresentadas as abas “Selecionar PPA/Fase e Subfase”, “Proposta PPA”, “Monitoramento PPA”, “Relatórios” e “Sair”.

Período Selecionado

Período PPA	Fase	Subfase
PPA 2022 (2022 a 2025)	Monitoramento - 2024	Preenchido Parcialmente

PPA | [Selecionar PPA / Fase e Subfase](#) | [Proposta PPA ▾](#) | [Monitoramento PPA ▾](#) | [Relatórios ▾](#) | [Sair](#)

Home

HOME

Seja bem-vindo

Botões Home

Entre em Contato: Permite que o usuário entre em contato com a Coordenadoria do Processo Orçamentário Municipal – COPOM, através do e-mail: orcamento@prefeitura.sp.gov.br

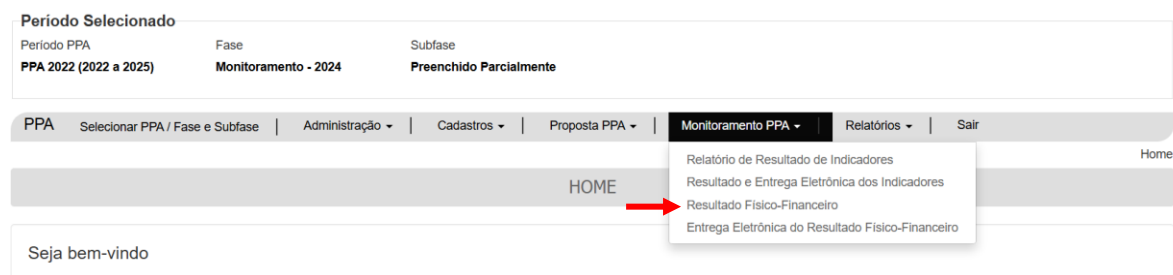
Página Inicial: Apresenta informações distintas dependendo do perfil do usuário.

Ajuda: Abre uma nova guia no navegador direcionando para o site Portal PMSP - Orçamento <http://orcamento.sf.prefeitura.sp.gov.br/orcamento/ppa.php>

3. Tela Resultado Físico-Financeiro

Inserir dados do Resultado Físico-Financeiro

Para inserir as informações sobre o Resultado Físico-Financeiro, acesse a tela correspondente a partir da opção "Monitoramento PPA", conforme abaixo:




Esta tela permite ao usuário inserir, alterar e visualizar os dados. O objetivo desta tela é coletar as informações de “quantidades realizadas”, que devem ser fornecidas pelas Unidades Orçamentárias.

A Tela Resultado Físico Financeiro apresenta a relação das dotações orçamentárias (coluna funcional programática) de cada Unidade Orçamentária.

Os VALORES PREVISTOS, VALORES REALIZADOS: EMPENHADO E LIQUIDADO também tem as suas respectivas colunas. Assim como PRODUTO, U.M (Unidade de Medida) e QDT. REALIZADA.

Como inserir as informações de “quantidades realizadas”:

Na tela Resultado Físico-financeiro, na coluna AÇÃO (à direita), clique no ícone preencher informação  da linha desejada.

Atenção: se o item não aparecer, role a tela através da barra de rolagem na parte inferior do quadro.

Será aberta a Tela “Inserir Valores”, conforme a imagem. No campo Quantidade Realizada, deve-se preencher a quantidade do produto.

INSERIR VALORES

Funcional Programática

Órgão: 28 - Encargos Gerais do Município
Unidade: 13 - Recursos Superv. pela Secretaria Executiva de Gestão
Função: 04 - Administração
Subfunção: 122 - Administração Geral
Programa: 3004 - Benefícios e Previdência de Funcionários
Ação: 6820 - Servidores Comissionados em Outras Entidades

Produto Físico

Produto: 2977 - Operação/Serviço mantido
Unidade Medida: unidades

Quantidade Prevista	Quantidade Realizada
1,00	

Justificativa

0/3000

Comentário

0/3000

CONFIRMAR **FECHAR**

Comentário e Justificativa

O campo Comentário estará habilitado para preenchimento. Recomenda-se a utilização do campo comentário para a Unidade Orçamentária fazer esclarecimentos sobre os produtos.

Se a Quantidade Realizada não atingir o valor previsto, o preenchimento da justificativa será obrigatório.

4. Tela Entrega Eletrônica do Resultado Físico-Financeiro

Na aba Monitoramento deverá ser selecionada a opção Entrega Eletrônica do Resultado Físico-Financeiro.

Período Selecionado

Período PPA	Fase	Subfase
PPA 2022 (2022 a 2025)	Monitoramento - 2024	Preenchido Parcialmente

PPA | Selecionar PPA / Fase e Subfase | Administração | Cadastros | Proposta PPA | **Monitoramento PPA** | Relatórios | Sair

HOME

Seja bem-vindo

Na tela ENTREGA ELETRÔNICA DO RESULTADO FÍSICO-FINANCEIRO, deve-se preencher os campos: Órgão, Titular do Órgão, Cargo do Titular do Órgão e E-mail do

Titular do Órgão e depois clicar do botão

ENTREGA ELETRÔNICA

ENTREGA ELETRÔNICA MONITORAMENTO

* Órgão
08 - Fundo Municipal do Idoso

* Titular do Órgão
C345550 - Rafael Mario dos Santos

* Cargo do Titular do Órgão

* E-mail do Titular do Órgão

* Tipo de Entrega
 Produto Físico

ENTREGA ELETRÔNICA

Concluído o processo de entrega do Resultado Físico-Financeiro a tela apresentará a seguinte mensagem:

Sucesso

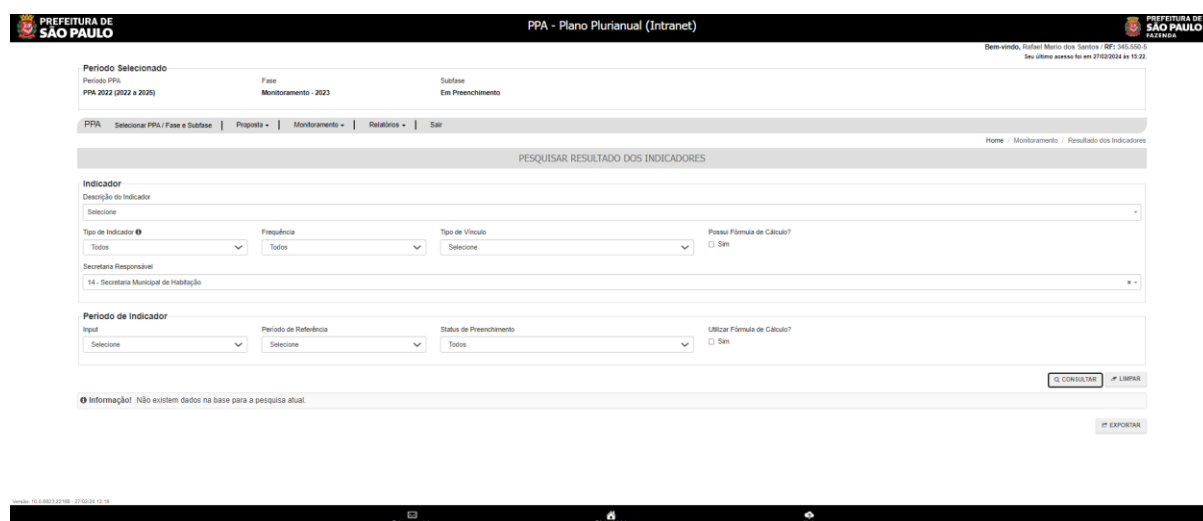
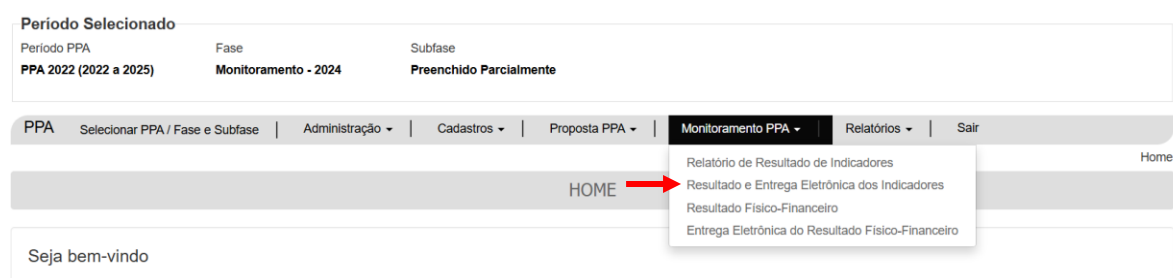
Entrega eletrônica efetuada com sucesso.

OK

5. Tela Resultado e Entrega Eletrônica dos Indicadores

Para informar os dados referentes aos Indicadores selecione a opção "Monitoramento PPA" > "Resultado e Entrega Eletrônica dos Indicadores", que possibilita ao usuário inserir, alterar, validar, entregar e visualizar os valores dos indicadores, além de visualizar os protocolos de entrega.

Ressalta-se este item deve ser preenchido apenas pelas Unidades Orçamentárias que possuem indicadores. Isto é facilmente verificável, pois as unidades que não possuem indicadores a serem preenchidos não os visualizam; os indicadores são mostrados apenas na tela das unidades que devem preencher as informações.



Botões da Tela Pesquisar Resultado e Entrega Eletrônica dos Indicadores:

CONSULTAR

Consultar: Carrega os dados conforme filtros realizados nos campos de busca.

LIMPAR

Limpar: Permite limpar os campos da consulta e voltar a listagem dos indicadores para o seu estado inicial.

EXPORTAR

Exportar: Permite exportar a listagem para um arquivo com a extensão CSV.

A Unidade Orçamentária pode consultar todos os seus indicadores selecionando seu código/nome no campo Secretaria responsável e depois clicando em

 CONSULTAR

PREFEITURA DE SÃO PAULO PPA - Plano Plurianual (Intranet) **PREFEITURA DE SÃO PAULO FAZENDA**

Bem-vindo, 4952383 - PPA - Unidade / RP: 052.003.3
Seu último acesso foi em 08/10/2022 às 15:52.

Período Selecionado
Período PPA: PPA 2018 (2018 a 2022) Fase: Monitoramento - 2021 Subfase: Em Preenchimento

PPA | Selecionar PPA / Fase e Subfase | Proposta PPA | Monitoramento PPA | Relatórios | Sair

Home | Monitoramento PPA | Resultado dos Indicadores

PESQUISAR RESULTADO DOS INDICADORES

Indicador


Descrição do Indicador
140 - Poupança Corrente em percentual da Receita Corrente.

Tipo de Indicador: Todos
Frequência: Todos
Tipo de Vínculo: Selecionar
Possui Fórmula de Cálculo? Sim

Secretaria Responsável
Selecionar




Período de Indicador

Input: Selecionar
Período de Referência: Selecionar
Status de Preenchimento: Todos
Utilizar Fórmula de Cálculo? Sim


DESCRIÇÃO DO INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	TIPO DE VÍNCULO	FREQUÊNCIA DA META	PERÍODO DE REFERÊNCIA	INPUT	POSSUI FÓRMULA	UTILIZAR FÓRMULA	SECRETARIA(S) RESPONSÁVEL	PERÍODO DE APURAÇÃO		VALOR APURADO	STATUS DE PREENCHIMENTO	AÇÃO
									DATA INÍCIO	DATA FIM			
140 - Poupança Corrente em percentual da Receita Corrente.	Processo	Programa	Anual	Ano 04	Unidade	Não	Não	17 - Secretaria Municipal da Fazenda	21/03/2022	30/04/2022		Pendente	

REGISTROS ENCONTRADOS: 1

1400 - 08 0 8000 0000 - 23/10/2022 17:53

 Entre em contato  Registrar  Auto

Como inserir valores de indicadores no SisPPA

Na tela dos indicadores da sua unidade, o usuário visualizará à direita da linha do indicador, o ícone inserir valor . Após acioná-lo, o usuário será direcionado para tela INSERIR VALOR PARA O INDICADOR, onde realizará a apuração de valores do indicador.

Período Selecionado

Período PPA PPA 2018 (2018 a 2021)	Fase Monitoramento	Subfase Em preenchimento
---------------------------------------	-----------------------	-----------------------------

PPA | Selecionar PPA / Fase e Subfase | Administração | Cadastros | Proposta PPA | Monitoramento PPA | Relatórios | Sair

Home / Monitoramento / Resultado dos Indicadores / Incluir

INSERIR VALOR PARA O INDICADOR

Prazo de Apuração - Recorrência / Referência

Monitoramento de Referência 2018 (Ano 1)	Período de Referência Janeiro (Mês 1)
---------------------------------------------	------------------------------------------

Período de Apuração

Data Inicio dd/mm/aaaa	Data Fim dd/mm/aaaa
---------------------------	------------------------

Resumo

Código - Descrição do Indicador
01 - Descrição do Indicador X

Tendência
Maior é melhor

Valores são Acumulativos?	Valores são em Percentuais?	Frequência da Meta						
Sim	Não	Mensal	[ANO 1]	[ANO 2]	[ANO 3]	[ANO 4]	ACUMULADO PARCIAL	ACUMULADO 4 ANOS
Proposta 2018 (Ano 1) - M1			2	4	6	8	8	8
Emenda 2019 (Ano 2) - M2			1	2	4	5	5	5
Meta de Referência			M1	M2	M2	M2	-	-
Meta Efetiva - ME			2	2	4	6	6	6
Realizado - R			1	2	2	6	6	6
% de Realização - (R/ME)*100			50%	100%	50%	100%	100%	100%
Período da Última Apuração			01/01/2019 à 31/03/2019	01/11/2019 à 01/12/2019	01/11/2020 à 01/12/2021	01/11/2021 à 01/03/2022	-	-

Última Apuração Realizada

Prazo de Apuração - Recorrência / Referência	Período de Referência	Período de Apuração
Monitoramento de Referência 2018 (Ano 1)	Janeiro (Mês 1)	Data Inicio dd/mm/aaaa Data Fim dd/mm/aaaa

Apuração do Valor

Preenchimento dos Atributos

Fórmula de Cálculo
A+B+C

ATRIBUTOS DA FÓRMULA DE CÁLCULO	VALOR
A - Nome	<input type="text"/>
B - Nome	<input type="text"/>
C - Nome	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

* Valor Apurado

* Justificativa de Não Atingimento

Observação

Meta Periódica - 2018 (Ano 1)

	MÊS 1 (JANEIRO)
Proposta	0,16
Emenda (Ano 2)	0,08
Meta Efetiva	0,16
Realizado	0,17
% de Realização	106,25%


Os campos Prazo de Apuração - Recorrência/Referência e Período de Apuração correspondem à quantidade de períodos no ano e à data de início e fim do período de apuração do Indicador.

Prazo de Apuração - Recorrência / Referência		Período de Apuração	
Monitoramento de Referência	Período de Referência	Data Início	Data Fim
2021 (Ano 4)	2021 (Ano 04)	21/03/2022	30/04/2022

Os campos em Resumo apresentam o cadastro do Indicador realizado no Projeto de Lei do Plano Plurianual e seus respectivos valores:

Resumo

Código - Descrição do Indicador
140 - Poupança Corrente em percentual da Receita Corrente.

Tendência

Maior é melhor

Valores são Acumulativos?	Valores são em Percentuais?	Frequência da Meta					
Sim	Sim	Anual					
		2018	2019	2020	2021	ACUMULADO PARCIAL	ACUMULADO 4 ANOS
Proposta 2018 (Ano 1) - M1		4,50%	6,00%	8,00%	10,00%	10,00%	10,00%
Meta de Referência		M1	M1	M1	M1	-	-
Meta Efetiva - ME		4,50%	6,00%	8,00%	10,00%	10,00%	10,00%
Realizado - R		8,80%	-	0,16%	10,00%	10,00%	10,00%
% de Realização - (R/ME)*100		8,80%	-	0,16%	10,00%	10,00%	10,00%
Período da Última Apuração		31/12/2018 a 31/12/2018	-	31/12/2020 a 31/12/2020	21/03/2022 a 30/04/2022	-	-

O valor realizado se refere a meta vigente quando da entrega do relatório de acompanhamento pela UNIDADE

Última Apuração Realizada

Prazo de Apuração - Recorrência / Referência		Período de Apuração	
Monitoramento de Referência	Período de Referência	Data Início	Data Fim
2021 (Ano 4)	2021 (Ano 04)	21/03/2022	30/04/2022

Botões de Apuração do Valor

RATIFICAR
 ALTERAR VALOR APURAÇÃO

Ratificar e Alterar Valor Apurado: Este campo deve ser preenchido para informar o valor atingido pelo indicador no período considerado (ano de 2024). O botão "Ratificar" confirma o valor digitado. Ele permite alteração mesmo após ser ratificado e/ou validado.

SALVAR

Salvar: Permite salvar os dados digitados dos campos de valor, observação e justificativa. Antes de salvar o valor é necessário.

RATIFICAR

CANCELAR

Cancelar: Permite retornar para a listagem dos indicadores.


VALIDAR

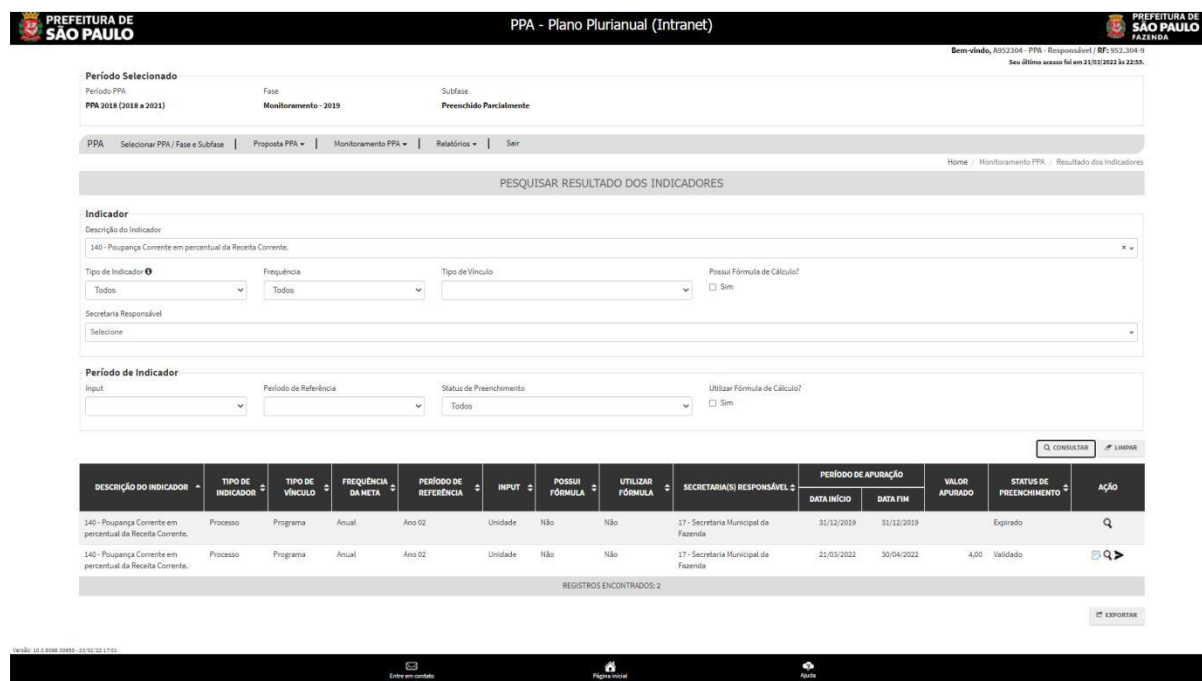
Validar: Permite validar o valor apurado, altera o Status de Preenchimento do indicador para "Validado" e disponibiliza no perfil do Titular da Pasta o botão de Ação "Entregar" ➤ para a envio do indicador.

Justificativa/Observação

O campo “Justificativa de não atingimento”, só será apresentado quando o valor apurado não atingir a meta do ano atual. O preenchimento desse campo é obrigatório. Ao atingir a meta do ano atual, só será apresentado o campo “Observação”, cujo preenchimento é opcional.

Efetuar Entrega do Indicador

Esta funcionalidade é acessada apenas pelo perfil do Titular da Pasta. Através do menu "Monitoramento" > "Resultado e Entrega Eletrônica dos Indicadores", ao acionar o botão , é possível entregar o valor apurado do indicador para o período determinado.



PPA - Plano Plurianual (Intranet)

Bem-vindo, 8052204 - PPA - Responsável | 827.153.208.9
Seu último acesso foi em 21/03/2022 às 22:55.

Período Selecionado
Período PPA: PPA 2018 (2018 a 2021) | Fase: Monitoramento - 2019 | Subfase: Preenchido Parcialmente

PPA | Selecionar PPA | Fase e Subfase | Proposta PPA | Monitoramento PPA | Relatórios | Sair

Home | Monitoramento PPA | Resultado dos Indicadores

PESQUISAR RESULTADO DOS INDICADORES

Indicador
 Descrição do Indicador: 140 - Poupança Corrente em percentual da Receita Corrente.
 Tipo de Indicador: Todos | Frequência: Todos | Tipo de Vínculo: | Possui Fórmula de Cálculo? Sim
 Secretária Responsável: Selecionar

Período de Indicador
 Input: | Período de Referência: | Status de Preenchimento: Todos | Utilizar Fórmula de Cálculo? Sim

Q CONSULTAR LIMPAR

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	TIPO DE VÍNCULO	FREQUÊNCIA DA META	PERÍODO DE REFERÊNCIA	INPUT	POSSUI FÓRMULA	UTILIZAR FÓRMULA	SECRETARIA(S) RESPONSÁVEL	PERÍODO DE APURAÇÃO		VALOR APURADO	STATUS DE PREENCHIMENTO	AÇÃO
									DATA INÍCIO	DATA FIM			
140 - Poupança Corrente em percentual da Receita Corrente.	Processo	Programa	Anual	Ano 02	Unidade	Não	Não	17 - Secretária Municipal da Fazenda	31/12/2019	31/12/2019		Expirado	Q
140 - Poupança Corrente em percentual da Receita Corrente.	Processo	Programa	Anual	Ano 02	Unidade	Não	Não	17 - Secretária Municipal da Fazenda	21/03/2022	30/04/2022	4,00	Validado	Q >


REGISTROS ENCONTRADOS: 2

EXIBIR

Verão | 08 0 8000 0000 | 21/03/2022 17:10

Entre em contato | Registre-se | Ajuda

* O botão "Entregar" estará disponível quando o usuário estiver logado com o perfil Titular da Pasta e o Status de Preenchimento do indicador estiver igual a "Validado".

Após clicar em , será apresentada a mensagem: "Deseja realmente realizar a entrega do valor do indicador selecionado?". Confirmando a operação, a subtela de entrega será carregada para o preenchimento dos campos “Órgão responsável” e “Cargo” e a entrega do valor apurado do indicador.

EFETUAR ENTREGA

Indicador

Indicador
140 - Poupança Corrente em percentual da Receita Corrente.

Órgão / Secretaria Responsável
17 - Secretaria Municipal da Fazenda

Resultado


Órgão / Secretaria Responsável
Selecione

Título do Órgão
A952304 - A952304 - PPA - Responsável

Cargo

ENTREGAR **FECHAR**

Após a entrega ser salva com sucesso, o indicador recebe o Status de Preenchimento "Entregue".

O botão  Visualizar Protocolo de Entrega em PDF permite gerar o comprovante do envio.

6. Relatório de Resultado de Indicadores

Esta funcionalidade é acessada através do menu "Monitoramento" > "Relatório de Resultado de Indicadores" e permite ao usuário realizar a geração do relatório de resultados de indicadores, nas extensões PDF e CSV.

Após a seleção de um item no campo "Selecione o PPA", e no campo "Monitoramento", serão apresentados os demais campos "Secretaria(s) Responsável(is)", "Indicador(res)" e a seção "Tipo de Vínculos" com os seus respectivos tipos de vínculo (Função, Programa, Ação e Detalhamento da Ação) conforme forem selecionados no campo "Tipo de Vínculo".

PREFEITURA DE SÃO PAULO PPA - Plano Plurianual (Intranet) **PREFEITURA DE SÃO PAULO FAZENDA**

Seu último acesso foi em 21/03/2022 às 22:58.

Período Selecionado

Período PPA: PPA 2018 (2018 à 2021) Fase: Monitoramento - 2019 Subfase: Preenchido Parcialmente

PPA Selecionar PPA / Fase e Subfase | Proposta PPA | Monitoramento PPA | Relatórios | Sair

Home / Monitoramento / Consultar Relatório de Resultado de Indicadores

CONSULTAR RELATÓRIO DE RESULTADO DE INDICADORES

Selecionar PPA e Ano

* Seleção de PPA: 2018 (2018 à 2021) * Monitoramento: Monitoramento Ano 4 (Ano 2021 - Proposta)

Secretaria(s) Responsável(is)

Filtro: → → → →

01 - Autarquia Hospitalar Municipal
02 - Hospital do Servidor Público Municipal
03 - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo
04 - Serviço Funerário do Município de São Paulo
07 - Fundo Municipal de Desenvolvimento Social
08 - Fundo Municipal de Idoso

Secretaria(s) Responsável(is) Selecionada(s)

Filtro: ← ← ← ←

Indicador(es)

Filtro: → → → →

001 - Acervo de Livros Disponível em Equipamentos Públicos Municipais de Leitura por Habitante.
002 - Equipamentos públicos municipais de cultura (por 100 mil habitantes).
003 - Número de equipamentos administrados pelo novo modelo de gestão.
004 - Número de parcerias estabelecidas para cessão de espaços públicos ociosos para fins de atividades culturais.
005 - Variação percentual no número de público frequentador do Sistema Municipal de Bibliotecas.
006 - Variação percentual no número total de público frequentador dos equipamentos culturais da Secretaria Municipal de Cultura.

Indicador(es) Selecionado(s)

Filtro: ← ← ← ←

Tipo de Vínculos

Tipo de Vínculo

Selecionar Todos
 Função
 Programa
 Ação

GERAR PDF GERAR CSV SIMPLES GERAR CSV COMPLETO LIMPAR

Botões para gerar Relatório de Resultado de Indicadores:

→ → → → →

Incluir: Permite incluir apenas um registro ou todos.



Gerar PDF: Faz uma consulta no banco de dados, de acordo com os parâmetros selecionados, e gera um arquivo com a extensão PDF.

Gerar CSV Simples: Faz uma consulta no banco de dados, de acordo com os parâmetros selecionados, e gera um arquivo com a extensão CSV

Gerar CSV Completo: Faz uma consulta no banco de dados, de acordo com os parâmetros selecionados, e gera um arquivo com a extensão CSV.

Limpar: Permite limpar os campos da consulta e voltar a listagem das dos indicadores para o seu estado inicial.

7. Dúvidas

Dúvidas sobre o processo de monitoramento do Plano Plurianual e/ou sobre o SisPPA podem ser encaminhadas Coordenadoria do Processo Orçamentário Municipal - COPOM.
e-mail: orcamento@prefeitura.sp.gov.br