



**PREFEITURA DE**  
**SÃO PAULO**  
**FAZENDA**

MANUAL DE INSERÇÃO DE DADOS

SISTEMA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS  
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA - DESPESAS

# Formulário de Acesso - SOF

De acordo com a Portaria SF nº 162/2018 de 08/06/2018, publicada no Diário Oficial do dia 09/06/2018, preencher formulário eletrônico conforme a lista dos Grupos de Planejamento para acesso no SOF para Proposta Orçamentária 2019.

- <https://goo.gl/forms/faxu2t53IPGYmOI22>

# Advertência

- Para a elaboração da Proposta Orçamentária de 2019:
  - Parâmetros Orçamentários, estipulados por Órgão, Fonte e Projeto/Atividade/Operação Especial;
- Apesar de os conceitos serem familiares e a principal forma de inserir os dados no Sistema se mantém, esse manual procura detalhar o passo a passo das telas.
- Para eventuais dúvidas, no final do manual consta link de acesso para o Manual para Elaboração da Proposta Orçamentária 2019 com os disponíveis contatos.

Atenciosamente, Equipe SF/SUPOM.

# Preenchimento Obrigatório

Legislação/Atribuição do Órgão

Plano de Ação


Dotação Orçamentária


Vinculação Detalhamento da Ação

# Acesso SOF

- Selecionar a Hierarquia 'Proposta Orçamentária - Despesas';
- Inserir o 'Usuário' e 'Senha' de acesso ao sistema e;
- Clicar em **CONFIRMAR**.

Acesso




Hierarquia:	Proposta Orçamentária - Despesas	▼
Usuário:	<input type="text"/>	
Senha:	<input type="password"/>	
 Confirmar		

[Alterar Senha](#)

# Acesso SOF

- Selecionar o Exercício 2019';
- Escolher a 'Empresa' e;
- Clicar em **CONFIRMAR**.

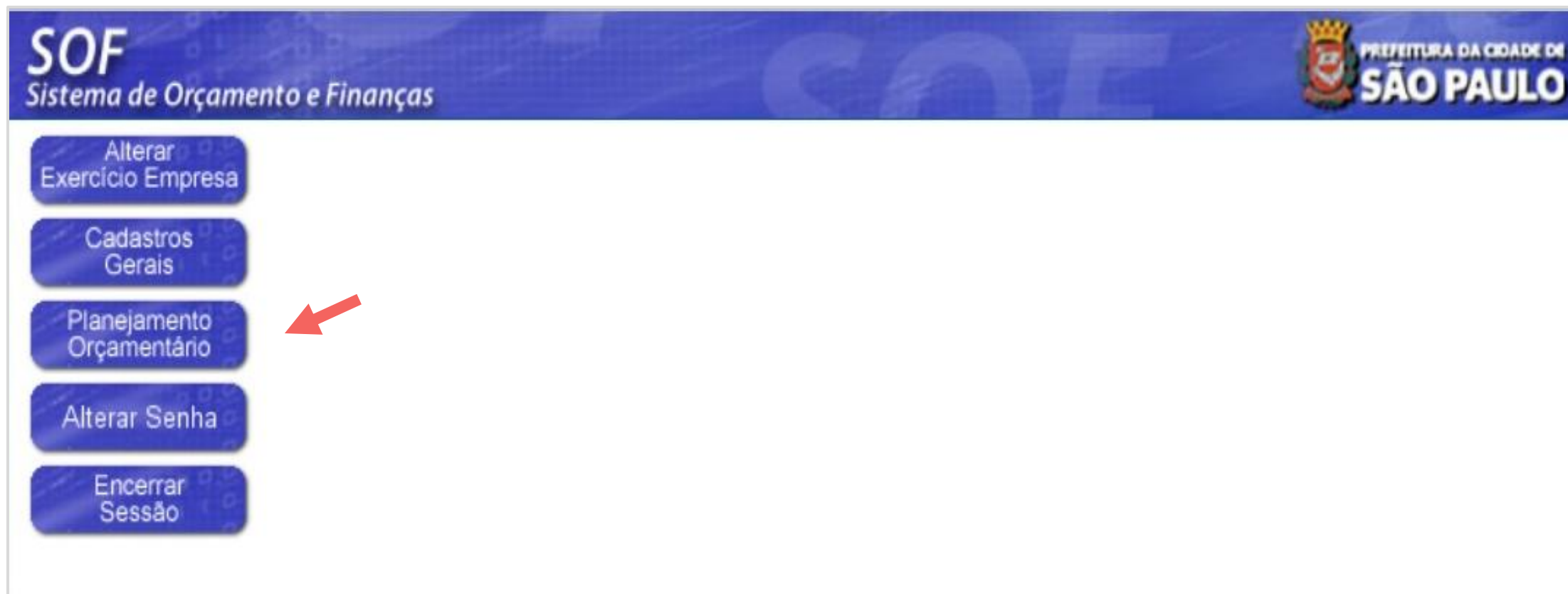
Exercício/Empresa



Exercício:	<input type="text"/>
Empresa:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Confirmar"/>	

# Módulo

- Para acessar o módulo 'Planejamento Orçamentário', clique na opção disponível na barra lateral.



The image shows a screenshot of the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface. The header is blue and contains the text 'SOF Sistema de Orçamento e Finanças' on the left and the logo of the Prefeitura da Cidade de São Paulo on the right. The main content area is white. On the left side, there is a vertical sidebar with five blue buttons: 'Alterar Exercício Empresa', 'Cadastros Gerais', 'Planejamento Orçamentário', 'Alterar Senha', and 'Encerrar Sessão'. A red arrow points to the 'Planejamento Orçamentário' button.

# Legislação/Atribuição

- Para preenchimento da 'Legislação/Atribuição' usar a opção no menu Cadastro.

**SOF**  
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções Sobre

Órgão/Unidade

**Legislação/Atribuição**

Função

SubFunção

Programa

Projeto/Atividade/Operação Especial

Despesa ▶

Fonte de Recurso

Receita ▶

Agenda Estratégica

Eixo Agenda Estratégica



Plano de Ação

Programa de Metas ▶

Regionalização ▶


Esse preenchimento é previsto para a [legislação\atribuição](#) atualizada dos órgãos. Isso é o que dá subsídios às próprias ações da Secretaria.

A [Legislação/Atribuição](#) das Subprefeituras Regionais ficam centralizadas na Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais.

 Pesquisar  Imprimir

## Legislação/Atribuição do Órgão

Órgão

Órgão:   Secretaria Municipal da Fazenda

Digitar o 'Órgão' e clicar em  
PESQUISAR.



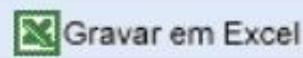
Alterar



Limpar



Imprimir



Gravar em Excel

Consultando

## Legislação/Atribuição do Órgão

Órgão

Órgão:  Secretaria Municipal da Fazenda

Clicar no botão **ALTERAR** para editar a Legislação/Atribuição.

Descrição da  
Legislação:

17 Secretaria Municipal da Fazenda  
Descrição da Legislação

Lei nº 15.764, de 27 de maio de 2013

Cria a Controladoria Geral do Município, quatro Secretarias e a Subprefeitura de Sapopemba como parte da reestruturação da gestão. (Incorporado AUDIG. a essa nova Secretaria).

DECRETO Nº 53.685, DE 1º DE JANEIRO DE 2013

Dispõe sobre a organização, as atribuições e o funcionamento da Administração Pública Municipal Direta. FERNANDO HADDAD, Prefeito do Município de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Descrição da  
Atribuição:

1 - Administrar, fiscalizar e arrecadar tributos e contribuições municipais.

2 - Fiscalizar e cobrar imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR), nos termos do convênio celebrado com a Receita Federal do Brasil.

3 - Administrar as dívidas públicas internas e externas do Município.

4 - Representar a Prefeitura em todos os contratos de empréstimos ou financiamentos, internos ou externos, quer como tomadora, quer como avalista de qualquer entidade da Administração Municipal Indireta, assinando, para tanto, os respectivos instrumentos, bem como quaisquer documentos a eles anexos, inclusive títulos

Gravar Cancelar

Alterando

## Legislação/Atribuição do Órgão

Órgão

Órgão: 17 Secretaria Municipal da Fazenda

Após a edição, clicar no botão  
GRAVAR.

Descrição da  
Legislação:

17 Secretaria Municipal da Fazenda  
Descrição da Legislação

Lei nº 15.764, de 27 de maio de 2013

Cria a Controladoria Geral do Município, quatro Secretarias e a Subprefeitura de Sapopemba como parte da reestruturação da gestão. (Incorporado AUDIG. a essa nova Secretaria).

DECRETO Nº 53.685, DE 1º DE JANEIRO DE 2013

Dispõe sobre a organização, as atribuições e o funcionamento da Administração Pública Municipal Direta.  
FERNANDO HADDAD, Prefeito do Município de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Descrição da  
Atribuição:

1 - Administrar, fiscalizar e arrecadar tributos e contribuições municipais.

2 - Fiscalizar e cobrar imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR), nos termos do convênio celebrado com a Receita Federal do Brasil.

3 - Administrar as dívidas públicas internas e externas do Município.

4 - Representar a Prefeitura em todos os contratos de empréstimos ou financiamentos, internos ou externos, quer como tomadora, quer como avalista de qualquer entidade da Administração Municipal Indireta, assinando, para tanto, os respectivos instrumentos, bem como quaisquer documentos a eles anexos, inclusive títulos

# Plano de Ação

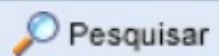
- Para preenchimento do 'Plano de Ação' usar a opção no menu Cadastro.

**SOF**  
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE  
**SÃO PAULO**

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções Sobre

- Órgão/Unidade
- Legislação/Atribuição
- Função
- SubFunção
- Programa
- Projeto/Atividade/Operação Especial
- Despesa ▶
- Fonte de Recurso
- Receita ▶
- Agenda Estratégica
- Eixo Agenda Estratégica
- Plano de Ação**
- Programa de Metas ▶
- Regionalização ▶

 Incluir Pesquisar

## Plano de Ação

Órgão:



Plano Ação

Detalhes

Descrição do Plano  
de Ação:

Para o **PRIMEIRO** cadastro clicar em **INCLUIR** e digitar o código do 'Órgão' correspondente para inserir o texto.

Para **ALTERAR** o Plano de Ação, digitar o código do Órgão e clicar no botão **PESQUISAR**.

Gravar

Cancelar

Inserindo

## Plano de Ação

Órgão: 17 Secretaria Municipal da Fazenda

Plano Ação

Detalhes

Programa

Projeto/Atividade

Incluir

Alterar

Excluir

Na aba **DETALHES** há duas sub-abas  
- Programa e Projeto/Atividade.

Clicar em **INCLUIR** para inserir os  
dados relativos aos programas.



Gravar

Cancelar

Inserindo

Plano de Ação

Detalhe:

Confirmar

Cancelar

Inserindo

Dados do Programa

Programa:

Diagnóstico:

Objetivos:

Público Alvo:

1. Nesta tela, selecionar o programa, e preencher os três campos obrigatórios.
2. Clicar em **CONFIRMAR**.
3. Repetir o processo para todos os programas.

Gravar

Cancelar

Inserindo

## Plano de Ação

Órgão: 17 Secretaria Municipal da Fazenda

Plano Ação

Detalhes

Programa

Projeto/Atividade

Incluir

Alterar

Excluir

1. Após preencher os programas, clicar na aba 'Projeto/Atividade'.
2. Clicar em INCLUIR.

Gravar Cancelar **Inserindo**

Plano de Ação

**Detalhe:**

Confirmar Cancelar **Inserindo**

Dados do Projeto/Atividade

Projeto/Atividade:

Produto Final:

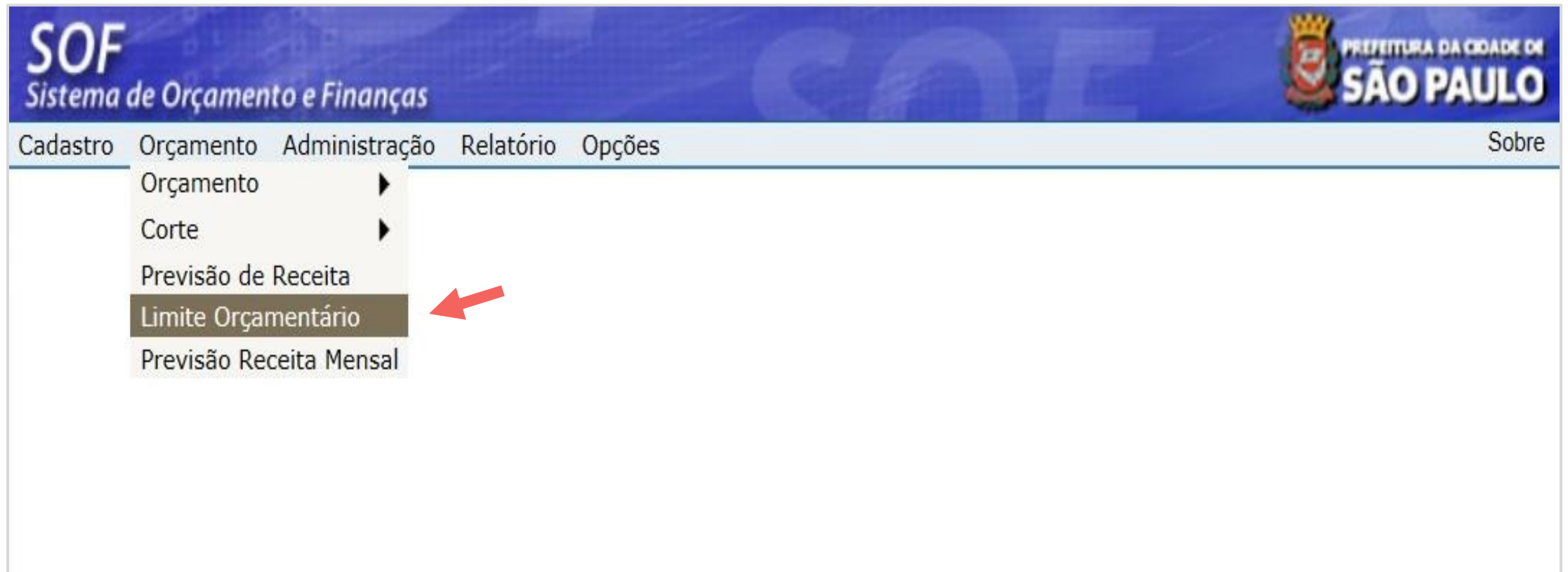
Valor Orçado:

1. Nesta tela, selecionar o 'Projeto/Atividade', e inserir o texto 'Produto Final'.
2. Clicar em **CONFIRMAR**.
3. Repetir o processo para todos os Projetos/Atividades.



O campo 'Valor Orçado' **não** será inserido neste momento, será carregado após o preenchimento dos valores na tela Dotação Orçamentária.

# Limites Orçamentários


- Para consultar os 'Limites Orçamentários' usar a opção no menu Orçamento e Limite Orçamentário.



The screenshot shows the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface for the Prefeitura da Cidade de São Paulo. The header includes the SOF logo and the city's name. The main navigation menu consists of 'Cadastro', 'Orçamento', 'Administração', 'Relatório', and 'Opções'. The 'Orçamento' menu is expanded, showing options: 'Orçamento', 'Corte', 'Previsão de Receita', 'Limite Orçamentário', and 'Previsão Receita Mensal'. A red arrow points to the 'Limite Orçamentário' option, which is highlighted in a darker shade.

 Pesquisar  Imprimir  Gravar em Excel

## Limite Orçamentário

Órgão:   Secretaria Municipal da Fazenda

Tipo

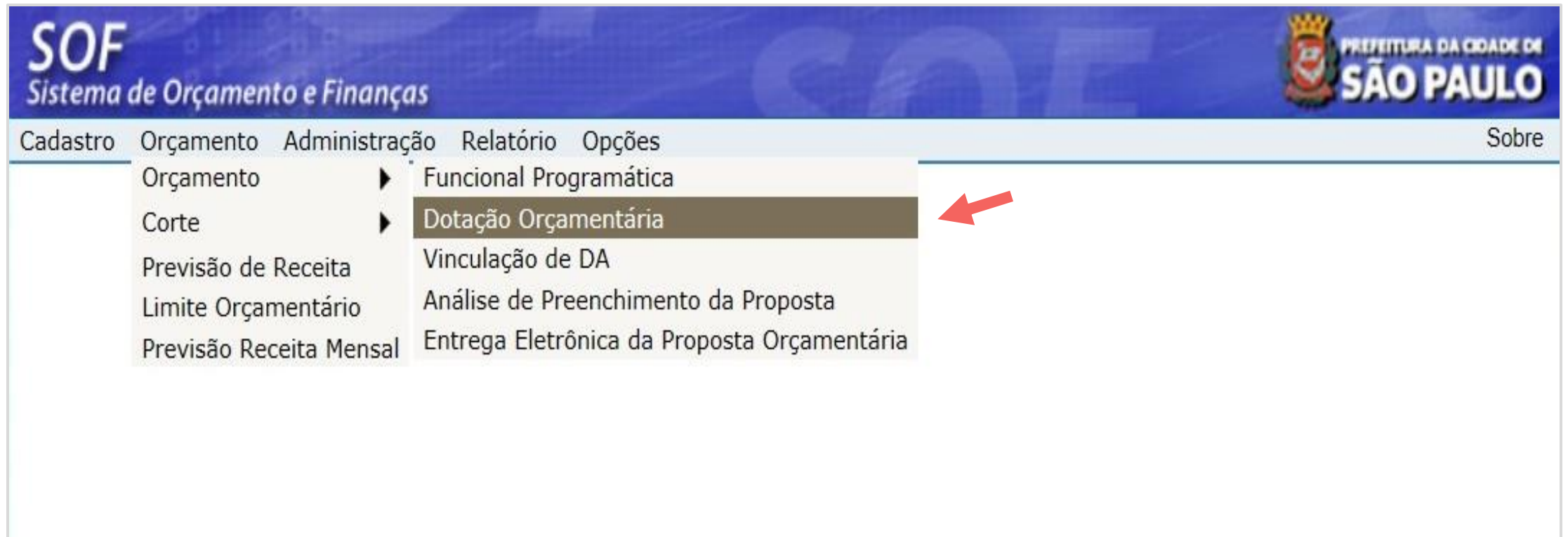
Fonte

Digitar o 'Órgão', clicar em **PESQUISAR**.

Selecionar o tipo Projeto ou Atividade para verificar o limite na própria tela ou clicar em **IMPRIMIR** para gerar um relatório.

# Dotação Orçamentária

- Para manutenção dos valores das 'Dotações Orçamentárias', clicar no menu Orçamento, Orçamento e Dotação Orçamentária.



The screenshot displays the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface for the Prefeitura da Cidade de São Paulo. The header includes the SOF logo and the city's name. The main navigation menu is open, showing options like 'Cadastro', 'Orçamento', 'Administração', 'Relatório', and 'Opções'. The 'Orçamento' menu is expanded, listing 'Orçamento', 'Corte', 'Previsão de Receita', 'Limite Orçamentário', and 'Previsão Receita Mensal'. The 'Opções' menu is also expanded, listing 'Funcional Programática', 'Dotação Orçamentária', 'Vinculação de DA', 'Análise de Preenchimento da Proposta', and 'Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária'. A red arrow points to the 'Dotação Orçamentária' option in the 'Opções' menu.

Cadastro	Orçamento	Administração	Relatório	Opções	Sobre
	Orçamento	▶		Funcional Programática	
	Corte	▶		<b>Dotação Orçamentária</b>	
	Previsão de Receita			Vinculação de DA	
	Limite Orçamentário			Análise de Preenchimento da Proposta	
	Previsão Receita Mensal			Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária	

 Pesquisar

## Cadastro de Dotação Orçamentária

Funcional Programática



Projeto/Atividade: 2.100



Administração da Unidade

Digitar o código do 'Projeto/Atividade', e clicar no botão PESQUISAR.

Dotação

Conta de Despesa



Fonte Recurso



Valor

0,00

Aceita Redução

Pessoal


Dotação Liquidada e Paga

Controla Cota Pessoal

Dívida Pública

Emenda



Auxílios

 Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel

Consultando

## Cadastro de Dotação Orçamentária

Funcional Programática

 Projeto/Atividade: 2.100 Administração da Unidade

Clicar em ALTERAR .

## Dotação

	Conta Despesa	Fonte Recurso	Aceita Redução	Pessoal	Controla Cota Pessoal	Liquida/Paga	Dívida Pública	Emenda	Valor
▷	31901100	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	31909600	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33603600	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33603900	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33604800	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33901400	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33903000	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00

Conta de Despesa

Fonte Recurso

Valor

0,00

 Aceita Redução Pessoal Dotação Liquidada e Paga Controla Cota Pessoal Dívida Pública Emenda Auxílios

Gravar

Cancelar

Alterando

## Cadastro de Dotação Orçamentária

Funcional Programática

Projeto/Atividade: 2.100 Administração da Unidade

Alterar

Excluir

### Dotação

	Conta Despesa	Fonte Recurso	Aceita Redução	Pessoal	Controla Cota Pessoal	Liq					
▷	31901100	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
▷	31909600	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
▷	33603600	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
▷	33603900	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
▷	33604800	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
▷	33901400	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0,00
▷	33903000	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0,00

Para fazer a manutenção dos valores das dotações:

1. selecionar a conta despesa;
2. clicar em **ALTERAR**.
3. inserir o valor.
4. clicar em **CONFIRMAR**.
5. para registrar o valor inserido, clicar em **GRAVAR**.

Conta de Despesa

Fonte Recurso

Valor

Aceita Redução

Dotação Liquidada e Paga

Dívida Pública

Auxílios

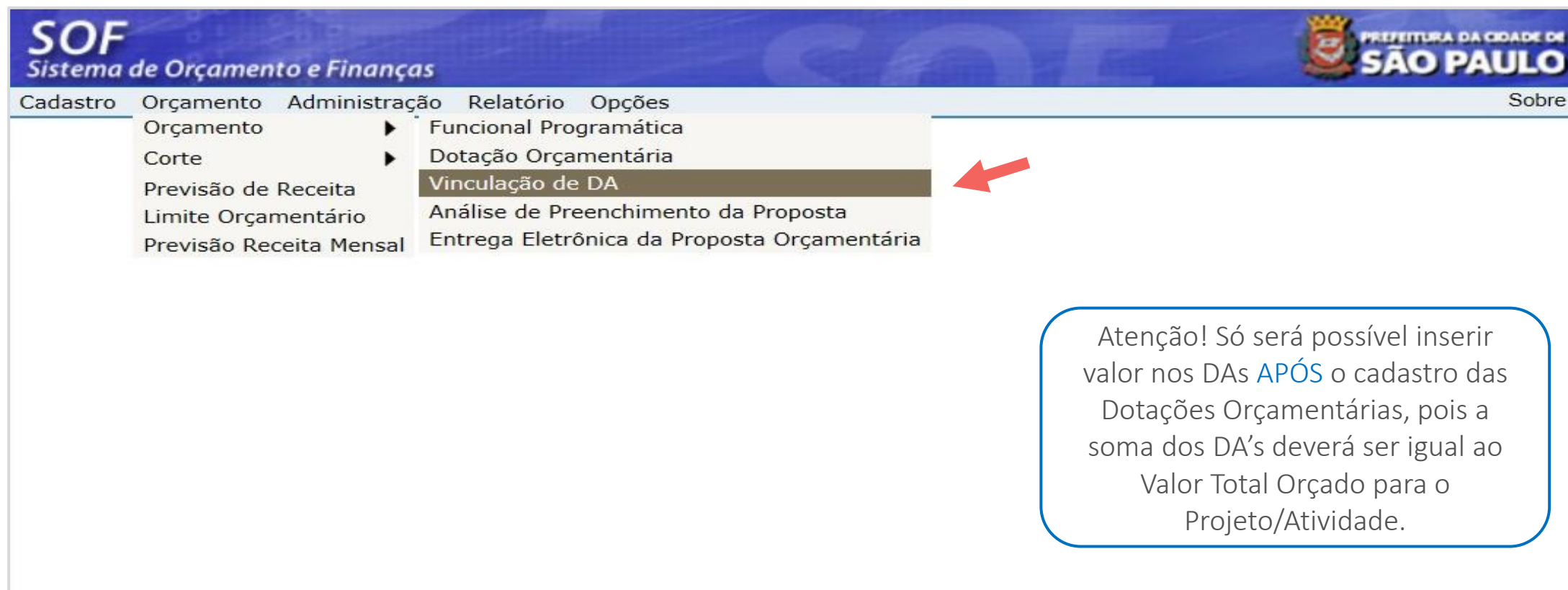
Pessoal

Controla Cota Pessoal

Emenda

# Detalhamento da Ação

- Para manutenção dos valores do 'Detalhamento da Ação', clicar no menu Orçamento e 'Vinculação de DA'.



**SOF**  
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE  
**SÃO PAULO**

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções Sobre

Orçamento ▶ Funcional Programática  
Corte ▶ Dotação Orçamentária  
Previsão de Receita Vinculação de DA  
Limite Orçamentário Análise de Preenchimento da Proposta  
Previsão Receita Mensal Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária

Atenção! Só será possível inserir valor nos DAs APÓS o cadastro das Dotações Orçamentárias, pois a soma dos DA's deverá ser igual ao Valor Total Orçado para o Projeto/Atividade.

# Detalhamento da Ação - Criação

A equipe de SF/SUPOM/COPLAN irá disponibilizar no SOF um novo rol de DA's no decorrer do processo de elaboração da PLOA e, caso ainda, haja necessidade de criação, entrar em contato com a COPLAN. No Manual de Elaboração da Proposta Orçamentária 2019 consta a definição e o fluxo. Seção II - Aspectos Práticos do Orçamento, 2.3.2 - Regionalização e DAs, página 28.

<http://orcamento.sf.prefeitura.sp.gov.br/orcamento/uploads/2019/ManualProposta2019.pdf>



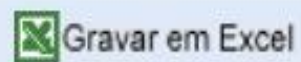
Incluir



Pesquisar



Imprimir



Gravar em Excel

## Vinculação de DA

Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="text"/>
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00
Total:				0,00

Digitar o código do Projeto/Atividade,  
e clicar no botão **PESQUISAR**.



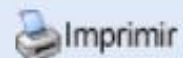
Alterar



Excluir



Limpar



Imprimir



Gravar em Excel

Consultando

## Vinculação de DA

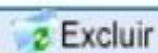
Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="text"/>
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00



Incluir



Alterar



Excluir

Código Completo DA	Descrição do DA	Valor	Data Inativação	Emenda
▷ 211.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
▷ 996.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
Total:		0,00		

Última operação: Alteração

Por: D823134

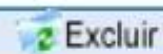
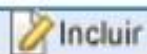
Clicar em ALTERAR.

Atenção! Os botões "incluir" e "criar DA" para a PLOA 2019 são de uso exclusivos da COPLAN.

**Alterando**

### Vinculação de DA

Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="text"/>
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00



Código Completo DA	Descrição do DA	Valor	Data Inativação	Emenda
▷ 211.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
▷ 996.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
Total:		0,00		

Última operação: Alteração

Por: D823134

Para fazer a manutenção dos valores do DA:

1. selecionar a código DA.
2. clicar em **ALTERAR**.

Gravar

Cancelar

Alterando

Vinculação de DA

Detalhe:

Confirmar

Cancelar

Alterando

Detalhamento da Ação

Detalhe Ação

Código: 211.00.00.00.001

DA pertencente ao Programa de Metras

Data de Inativação:

Emenda

Valor 0,00

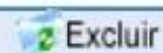
Inserir 'Valor' do DA e clicar em CONFIRMAR.



Consultando

### Vinculação de DA

Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="text"/>
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00



Código Completo DA	Descrição do DA	Valor	Data Inativação	Emenda
▷ 211.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
▷ 996.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
Total:		0,00		

Última operação: Alteração

Por: D823134

A soma dos DA's deverá ser **IGUAL** ao Valor Total Orçado para o Projeto/Atividade.



Gravar

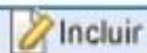


Cancelar

Alterando

## Vinculação de DA

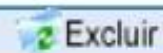
Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="text"/>
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00



Incluir



Alterar



Excluir

Código Completo DA	Descrição do DA	Valor	Data Inativação	Emenda
▷ 211.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
▷ 996.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
Total:		0,00		

Última operação: Alteração

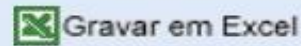
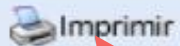
Por: D823134

Clicar em **GRAVAR** para concluir o cadastro.

# Pendências de Preenchimento

- Para verificar as 'Pendências de Preenchimento', clicar em menu Orçamento e 'Análise de Preenchimento da Proposta'.

The screenshot displays the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface. The header includes the SOF logo and the text 'Sistema de Orçamento e Finanças' on the left, and the 'PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO' logo on the right. Below the header, a navigation menu is visible with the following items: Cadastro, Orçamento, Administração, Relatório, Opções, and Sobre. The 'Orçamento' menu is expanded, showing a list of options: Orçamento, Corte, Previsão de Receita, Limite Orçamentário, and Previsão Receita Mensal. A sub-menu is open for 'Orçamento', listing: Funcional Programática, Dotação Orçamentária, Vinculação de DA, **Análise de Preenchimento da Proposta** (highlighted with a red arrow), and Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária.



## Análise de Pendências no Preenchimento da Proposta Documentária

Órgão/Unidade

Órgão: 17 Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade:

Selecionar o tipo 'Órgão/Unidade' para verificar a análise na própria tela ou clicar em **IMPRIMIR** para gerar um relatório.

Pendências em:

Legislação do Órgão

Atribuições do Órgão

Dados do Plano de Ação

Pendências no Preenchimento das Dotações (Dotações com valores zerados):

	Órgão	Unidade	Função	SubFunção	Programa	Projeto/Atividade	Conta Despesa	Fonte Recurso	Valor
▷	17	10	04	122	3021	3003	45906500	00	0,00
▷	17	10	04	122	3021	3004	45906500	00	0,00
▷	17	10	04	122	3024	2100	31901100	00	0,00
▷	17	10	04	122	3024	2100	31909600	00	0,00
▷	17	10	04	122	3024	2100	33603600	00	0,00

1 2 3 4 5 6

Pendências no Preenchimento do Detalhamento das Ações (DA's com valores zerados)

	Órgão	Unidade	Projeto/Atividade	Código Completo DA	Valor
▷	17	10	1383	323.00.00.00.001	0,00
▷	17	10	2100	211.00.00.00.001	0,00
▷	17	10	2100	996.00.00.00.001	0,00
▷	17	10	2171	217.00.00.00.001	0,00
▷	17	10	3001	325.00.00.00.001	0,00

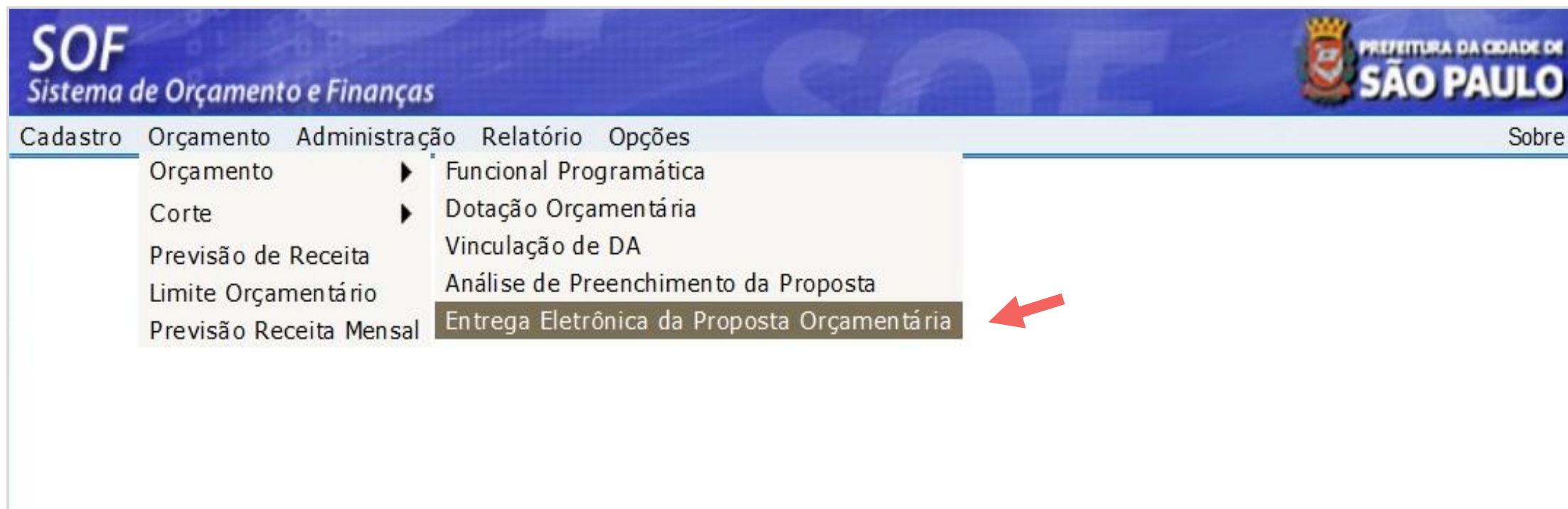
1 2

# O que poderá ocasionar uma pendência?

Uma pendência será ocasionada diante da falta de preenchimento de algum **Campo Obrigatório**, impossibilitando o envio da entrega eletrônica.

# Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária

- Após o preenchimento dos campos obrigatórios: Legislação/Atribuição do Órgão, Plano de Ação, Dotação Orçamentária e Vinculação de DA, o [Titular do Órgão](#) deverá encaminhar a Proposta Orçamentária – 2019 via sistema - SOF.




**SOF**  
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE  
**SÃO PAULO**

Cadastro	Orçamento	Administração	Relatório	Opções	Sobre
	Orçamento	▶		Funcional Programática	
	Corte	▶		Dotação Orçamentária	
	Previsão de Receita			Vinculação de DA	
	Limite Orçamentário			Análise de Preenchimento da Proposta	
	Previsão Receita Mensal			<b>Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária</b>	

## Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária

Órgão / Unidade de Origem

Órgão:  

Órgão / Unidade de Origem

Responsável pela Entrega:

Cargo:

Coordenador:

Cargo:

Secretário:

Cargo:

Esta funcionalidade será exclusiva ao **Titular do Órgão**.

Caso haja qualquer **ALTERAÇÃO** nos campos obrigatórios, o Titular do Órgão deverá reenviar a proposta orçamentária.

# Contatos

Acessar o endereço abaixo do Manual para Elabora da Proposta Orçamentária 2019 na Seção VI - FICHA TÉCNICA, página 54:

- <http://orcamento.sf.prefeitura.sp.gov.br/orcamento/uploads/2019/ManualProposta2019.pdf>