



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
FAZENDA

Importação do Detalhamento da Ação na Execução Orçamentária

Manual de Utilização no Sistema de Orçamento e Finanças - SOF

Novembro 2019

ÍNDICE

1. Visão Geral.....	3
2. Acessar as Funcionalidades	4
3. Requisitos Obrigatório do Arquivo	8
4. Importação DA - Liquidação de Empenho	9
5. Consulta da Importação DA - Liquidação de Empenho	14
6. Relatório Acompanhamento DA - Liquidação de Empenho	16

1. Visão Geral

Bem-vindo ao manual do usuário para importação do Detalhamento da Ação - DA na execução orçamentária, do Sistema de Orçamento e Finanças - SOF.

A Importação do Detalhamento da Ação - DA foi desenvolvida com a finalidade de carregamento em lote da vinculação do DA com a Liquidação de Empenho.

Este manual tem como objetivo auxiliar o usuário:

- Acessar o sistema;
- Utilização das funcionalidades.

A Importação do DA foi arquitetado com a intenção de facilitar a utilização pelo usuário de acordo com perfil para os quais tenha sido previamente autorizado.

Requisitos Obrigatórios

A Importação do DA possui algumas funcionalidades cujos preenchimentos são obrigatórios.

Requisitos mínimos para acesso ao sistema

É necessário possuir uma conexão na rede e utilizar os navegadores Internet - Microsoft Internet Explorer ou Mozilla Firefox.

ATENÇÃO!

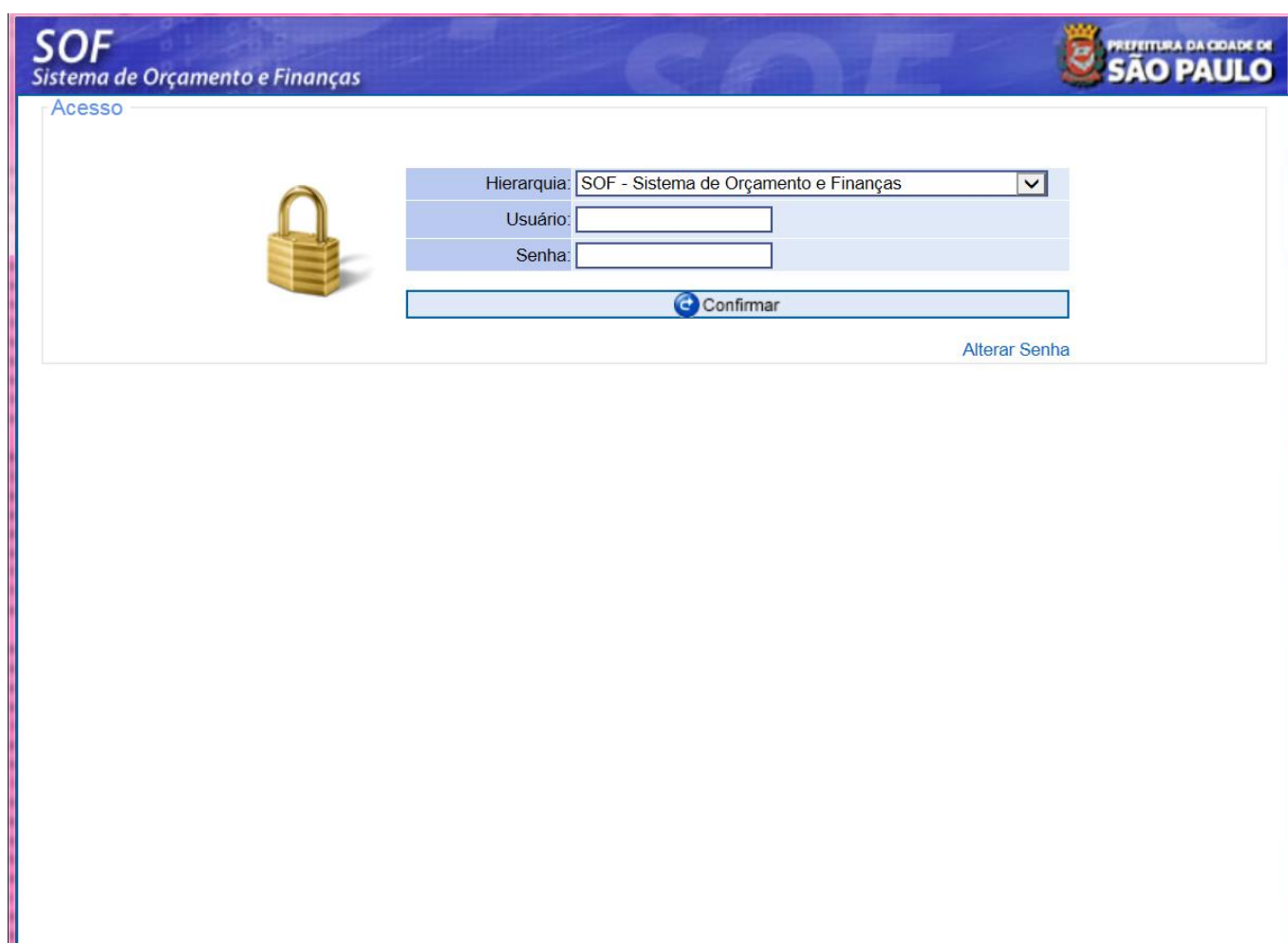
A Importação do DA foi desenvolvido no SOF SERVIÇO <http://sofservico.prodam/sof/>. Para qualquer outra atividade que não seja de importação utilizar o SOF <http://sf8424.rede.sp/sof/>.

2. Acessar as Funcionalidades

O SOF SERVIÇO é acessado por meio do endereço <http://sofservico.prodam/sof/> e somente por usuários previamente cadastrados.

A tela inicial apresenta informações de **Hierarquia**, **Usuário** e **Senha** do CAC, que habilitará o usuário ao perfil para os quais tenha sido previamente autorizado. Esta tela permite que o usuário altere sua senha a qualquer momento de acordo com sua necessidade.

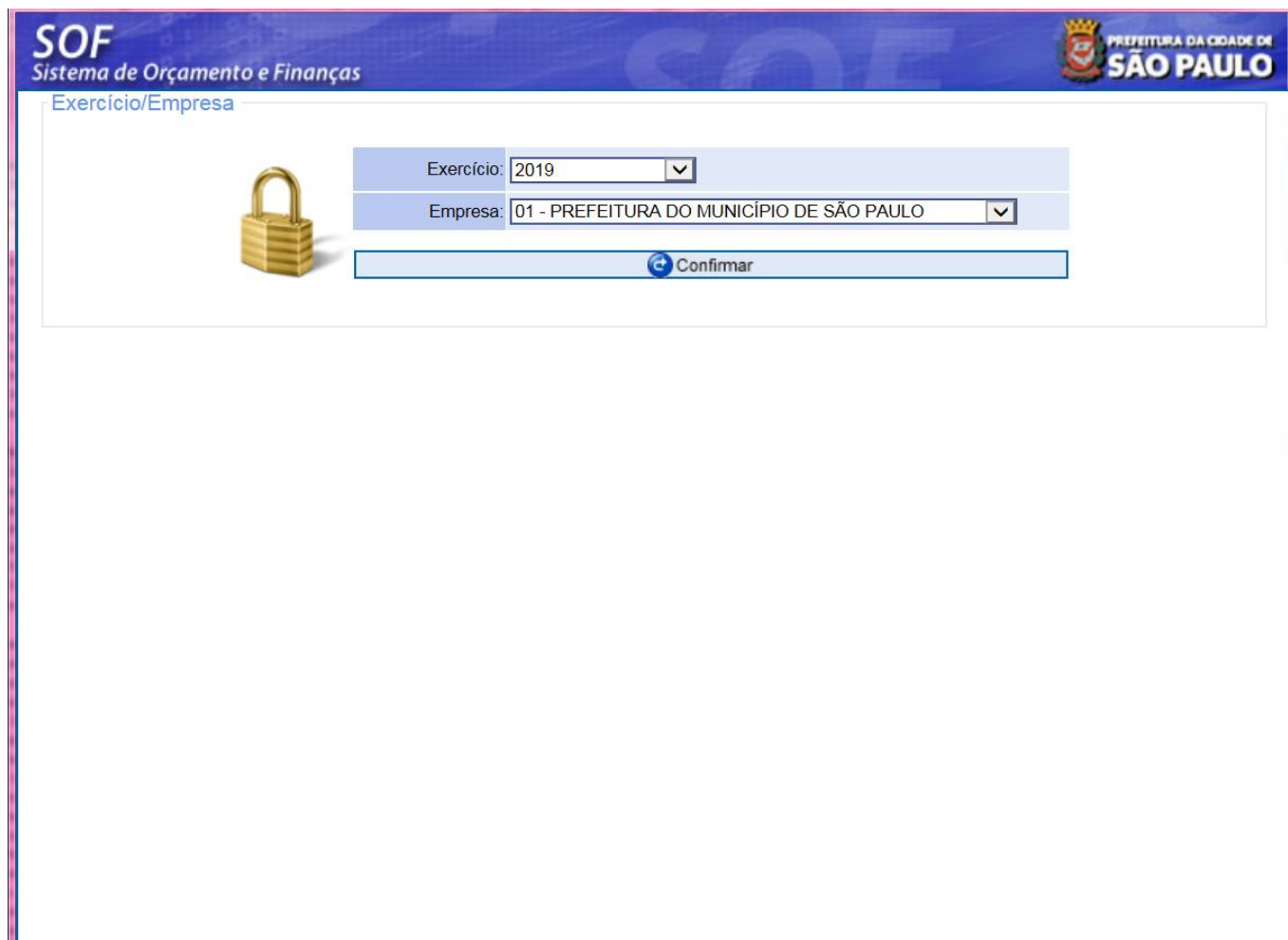
Para usuários ainda não cadastrados é necessário enviar a ficha de cadastro de login para SF/DISEO, com a devida autorização do titular da pasta.



A tela de acesso do SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) da Prefeitura da Cidade de São Paulo. O formulário de acesso contém um ícone de cadeado, um menu suspenso para 'Hierarquia' (SOF - Sistema de Orçamento e Finanças), campos de entrada para 'Usuário' e 'Senha', um botão 'Confirmar' e um link 'Alterar Senha'.

Figura 1 - Tela de acesso

Selecionar o **Exercício**, escolher a **Empresa** e clicar em confirmar.



The screenshot displays the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface. At the top left, the logo 'SOF' is followed by the text 'Sistema de Orçamento e Finanças'. At the top right, the logo of the 'PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO' is visible. Below the header, the main content area is titled 'Exercício/Empresa'. On the left side of this area is a gold padlock icon. To the right of the icon are two dropdown menus. The first dropdown menu is labeled 'Exercício:' and has '2019' selected. The second dropdown menu is labeled 'Empresa:' and has '01 - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO' selected. Below these two dropdown menus is a blue button with a circular arrow icon and the text 'Confirmar'.

Figura 2 - Tela exercício/empresa

Acessar módulo **Execução Orçamentária**, que está disponível na barra lateral.

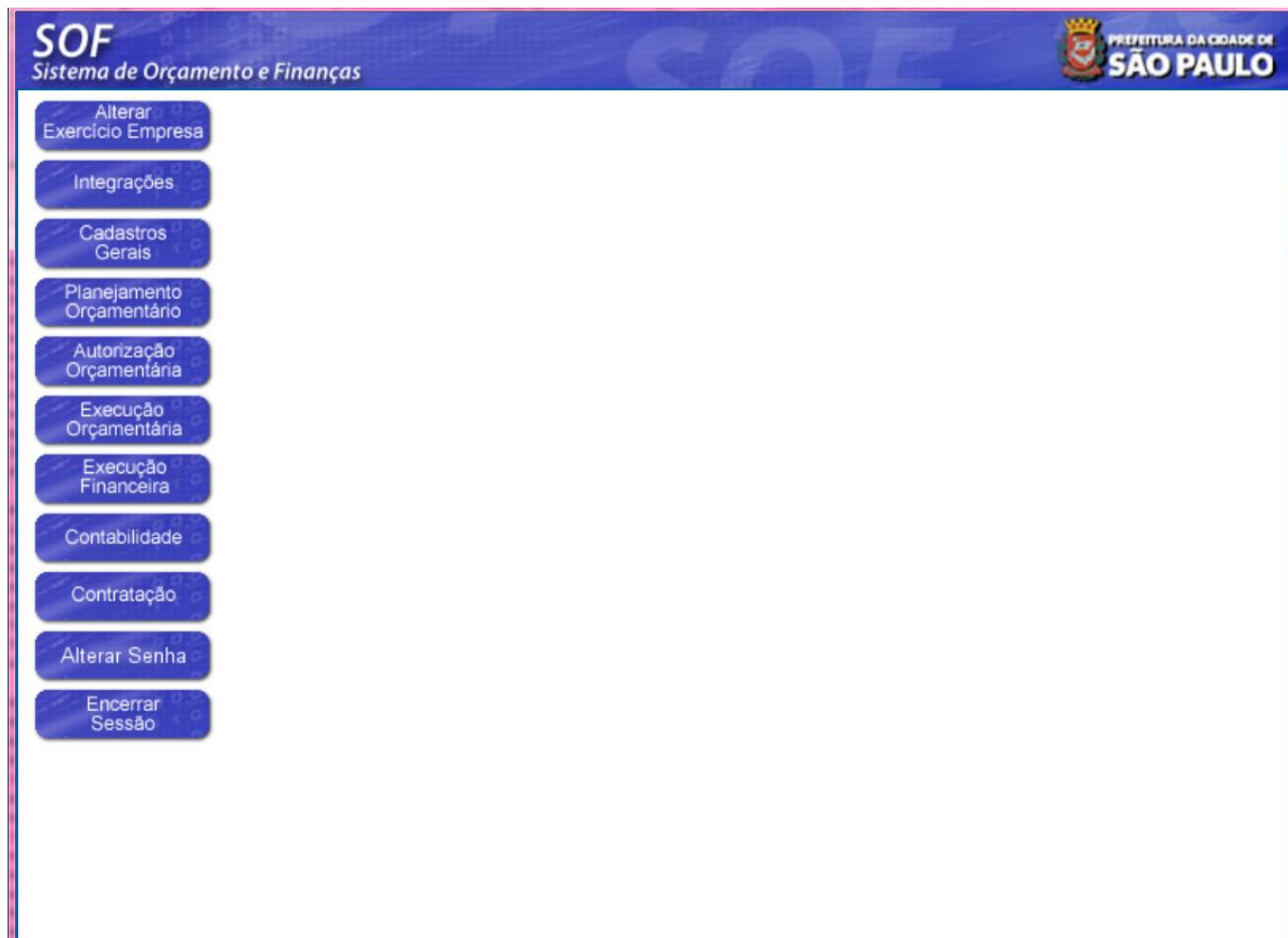


Figura 3 - Módulo Execução Orçamentária

Menu Principal **Movimento** clicar em:

> **Liquidação**

> **DA - Liquidação de Empenho**

> Cadastro

> **Importação**

> Consulta Importação

SOF - Execução Orçamentária - [SFN0005] - Internet Explorer
http://hsf.prod.am/SOF/SSG004S.aspx

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Consulta Relatório Opções Sobre

Mensal

- Reserva
- Empenho
- Compromissos a Pagar
- Liquidação
- Adiantamento
- Reversão Orçamentária
- Ajuste Contábil
- Anual
- Auxílio e Subvenção
- GFIP

Leitura

- Autorização de Pagamentos
- Antecipação/Correção de Pagamentos

Título	Validade
58.606/19 - QUALIFICAÇÃO CADASTRAL INSS	31/12/2019
Liquidação	31/12/2019
Anexo - GPS	31/12/2019
Guia de Retenção	31/12/2019
DA - Liquidação de Empenho	31/12/2019
Vínculo Folha Pagamento	31/12/2019

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO / 2019 X355274 - DÉBORA BERNARDES SE SOUZA 247i 26/11/2019

Figura 4 - Menu

3. Requisitos Obrigatório do Arquivo

Para os DA's ainda não cadastrados é necessário solicitar a criação de cadastro para SF/SUPOM/COPLAN. Os itens abaixo detalham os requisitos obrigatório do arquivo para importação.

A	B	C	D	E	F	G
Empresa	Nr_NE	Ano_NE	Nr_NLP	Ano_NLP	Codigo_DA	Valor
01	17	2019	50351	2019	001.00.00.00.0184	172,23

Figura 5 - Arquivo de Importação

- Extensão CSV (separado por vírgulas) (*.csv)
- Estrutura com referentes colunas:
 - **Empresa:** código da Empresa deve conter com dois dígitos;

Código	Nome Empresa Municipal
01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
04	HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL
05	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
06	SERVIÇO FUNERÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
10	AUTARQUIA HOSPITALAR MUNICIPAL
15	AUTORIDADE MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA/FMLU
16	FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUC. TECNOLOGIA E CULTURA
18	CÂMARA MUNICIPAL
19	TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
22	FUNDO ESPECIAL DE DESPESAS DA CMSP
23	FUNDO ESPECIAL DE DESPESAS DO TCMSP
29	SÃO PAULO TURISMO
30	SÃO PAULO URBANISMO
81	FUNDO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA
83	COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO
85	FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO
91	FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - COHAB

- **Nr_NE:** código da Nota do Empenho;
- **Ano_NE:** ano da Nota do Empenho;
- **Nr_NLP:** código da Liquidação de Empenho;
- **Ano_NLP:** ano da Liquidação de Empenho;
- **Código_DA:** código do DA com formatação de pontuação;
 - Equipamento.Região.Subprefeitura.Distrito.DA
- **Valor:** valor do DA inteiro ou decimal separado por vírgula.

4. Importação DA - Liquidação de Empenho

Importação DA - Liquidação de Empenho tem a finalidade de importar em CSV o cadastro de vinculação do Detalhamento da Ação - DA com a Liquidação de Empenho. A tela contém os campos: “Procurar...”, “Confirmar Arquivo”, “Arquivo: ” e “Processar”.

O (a) usuário (a) deverá selecionar o comando de ‘upload’ acionando o botão **Procurar**, onde o (a) mesmo (a) será direcionado para o seu computador:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) da Prefeitura da Cidade de São Paulo. O cabeçalho da página contém o logo do SOF e o nome da Prefeitura. O menu de navegação inclui 'Cadastro', 'Movimento', 'Consulta', 'Relatório' e 'Opções'. O título da página é 'Importação DA - Liquidação de Empenho'. A interface contém um campo de entrada de texto, um botão 'Procurar...', um botão 'Confirmar Arquivo', um campo rotulado 'Arquivo:' e um botão 'Processar'.

Figura 6 - Importação DA - Liquidação de Empenho

Deverá ser selecionada a pasta que o arquivo esteja gravado e, conseqüentemente, selecionado o mesmo para carga, acionando o botão **Abrir** para seleção final.

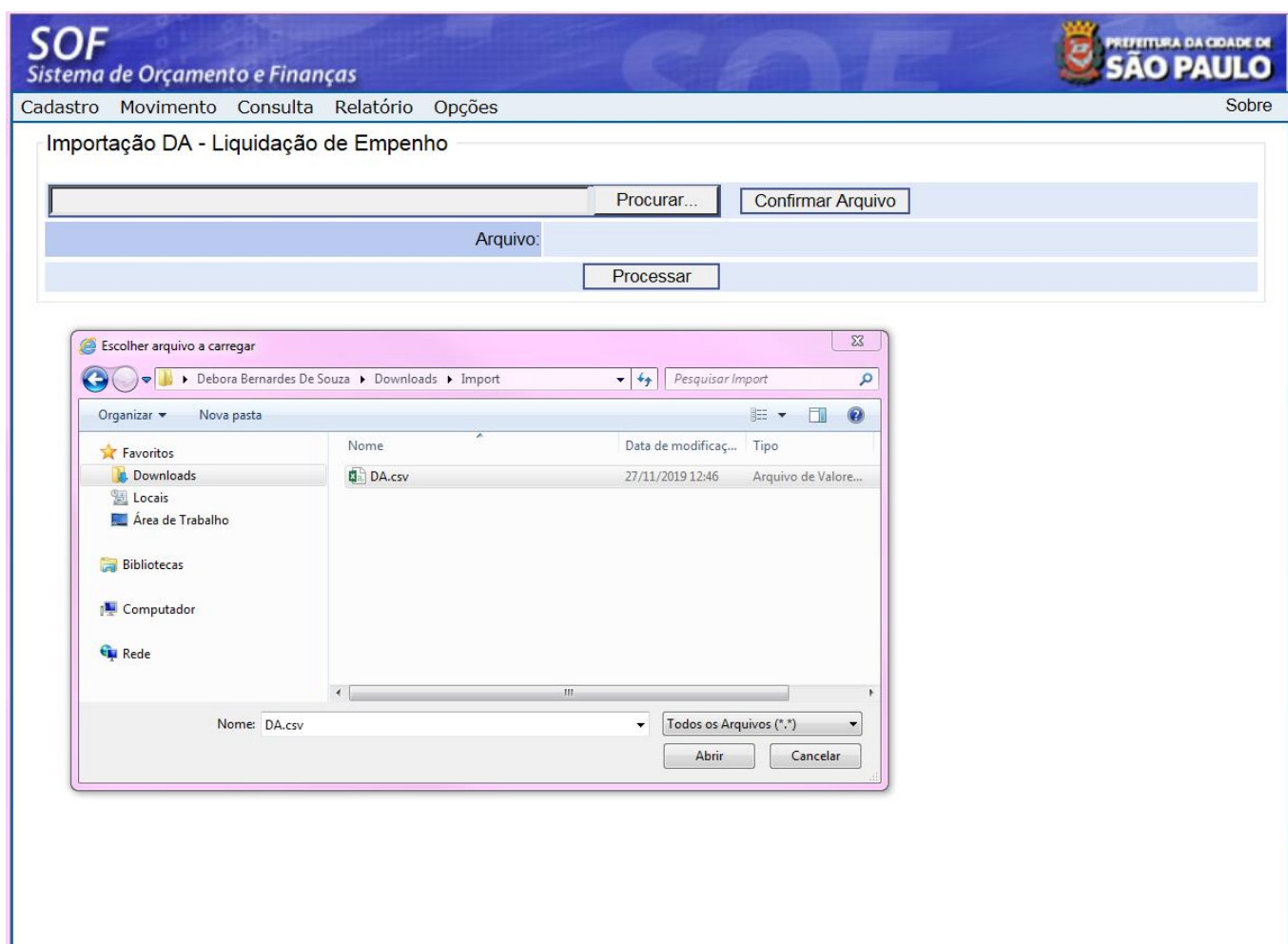


Figura 7 - Arquivo de Importação

O nome do arquivo selecionado ficará disponível/exibido na tela conforme abaixo, se ocorrer alguma falha o processo anterior deverá ser repetido.

The screenshot shows the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) web interface. The header includes the SOF logo and the text 'Sistema de Orçamento e Finanças'. On the right, there is a logo for 'PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO'. The main menu contains 'Cadastro', 'Movimento', 'Consulta', 'Relatório', 'Opções', and 'Sobre'. The page title is 'Importação DA - Liquidação de Empenho'. The main content area features a file selection interface with a text input field containing the path 'C:\Users\d801051\Downloads\Import\DA.csv', a 'Procurar...' button, and a 'Confirmar Arquivo' button. Below this, there is a label 'Arquivo:' and a 'Processar' button.

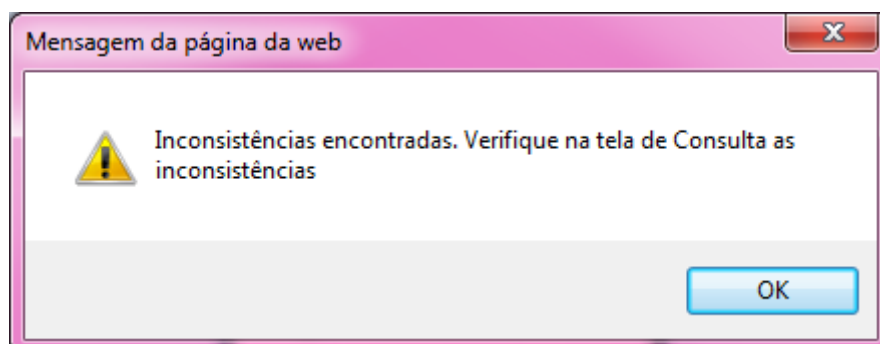
Estando o nome do arquivo selecionado disponível na tela, deverá ser acionado o botão **Confirmar Arquivo** que irá efetuar a validação do mesmo conforme as regras da rotina: nome e extensão.

The screenshot displays the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface for the 'Importação DA - Liquidação de Empenho' process. The interface includes a header with the SOF logo and 'Sistema de Orçamento e Finanças', and the 'PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO' logo. A navigation menu contains 'Cadastro', 'Movimento', 'Consulta', 'Relatório', and 'Opções', with a 'Sobre' link in the top right corner. The main content area is titled 'Importação DA - Liquidação de Empenho' and features a search bar with a 'Procurar...' button and a 'Confirmar Arquivo' button. Below the search bar, the file path is displayed as 'Arquivo: \\10.10.73.247\remessa\IMPORTACAO\IMPORTACAO_DA_NLP\DA.csv', and a 'Processar' button is located at the bottom of the form.

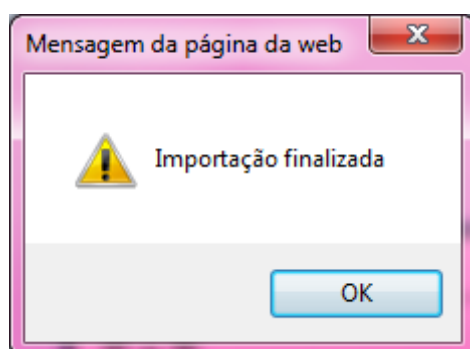
Após esta etapa poderá ser iniciado o processamento do mesmo acionando o botão **Processar**.

O processamento ocorrerá de acordo com as regras estabelecidas na rotina e no final será exibida a mensagem:

1. Se ocorreram inconsistências:



2. Se não ocorreram inconsistências:



5. Consulta da Importação DA - Liquidação de Empenho

A verificação das ocorrências ou não do arquivo processado poderá ser analisado na rotina, módulo Execução Orçamentária: Menu >> Movimento >> Liquidação >> DA-Liquidação de Empenho >> Consulta Importação:

Deverá ser informado a data do processamento e acionado o botão **Pesquisar**;

SOF - Execução Orçamentária - [SPL096P] - Internet Explorer
http://hsof.prodam/SOF/SSG004S.aspx

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO

Cadastro Movimento Consulta Relatório Opções Sobre

Pesquisar

Consulta Importação DA - Liquidação de Empenho

Data de Processamento:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO / 2019 X355274 - DÉBORA BERNARDES SE SOUZA 247i 29/11/2019

Será exibido uma listagem contendo os arquivos importados nesta data.

Para visualização das ocorrências deverá ser selecionado a linha do arquivo e acionado o botão **Imprimir**, sendo gerado um relatório com todos os registros e suas respectivas mensagens:

SOE - Execução Orçamentária - [SPL096P] - Internet Explorer
 http://hsf.prodam/SOF/SSG004S.aspx

SOF
 Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Consulta Relatório Opções Sobre

Consultando

Consulta Importação DA - Liquidação de Empenho

Data de Processamento: 29/11/2019

Imprimir

	Data Movimento	Caminho Arquivo	Status
▷	29/11/2019 16:12:03	\\10.10.73.247\remessa\IMPORTACAO\IMPORTACAO_DA_NLP\DA.csv	E
▷	29/11/2019 16:53:27	\\10.10.73.247\remessa\IMPORTACAO\IMPORTACAO_DA_NLP\DA1.csv	F
▷	29/11/2019 16:15:08	\\10.10.73.247\remessa\IMPORTACAO\IMPORTACAO_DA_NLP\DA1.csv	E
▷	29/11/2019 16:43:34	\\10.10.73.247\remessa\IMPORTACAO\IMPORTACAO_DA_NLP\DA1.csv	E
▷	29/11/2019 16:45:59	\\10.10.73.247\remessa\IMPORTACAO\IMPORTACAO_DA_NLP\DA1.csv	F
▷	29/11/2019 16:42:15	\\10.10.73.247\remessa\IMPORTACAO\IMPORTACAO_DA_NLP\DA1.csv	E
▷	29/11/2019 16:21:52	\\10.10.73.247\remessa\IMPORTACAO\IMPORTACAO_DA_NLP\DA1.csv	E
▷	29/11/2019 16:47:55	\\10.10.73.247\remessa\IMPORTACAO\IMPORTACAO_DA_NLP\DA1.csv	F
▷	29/11/2019 16:48:04	\\10.10.73.247\remessa\IMPORTACAO\IMPORTACAO_DA_NLP\DA1.csv	E
▷	29/11/2019 16:21:00	\\10.10.73.247\remessa\IMPORTACAO\IMPORTACAO_DA_NLP\DA1.csv	F

12

Legenda

■ Arquivo Processado ■ Erros no Processamento

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO / 2019 X355274 - DÉBORA BERNARDES SE SOUZA 2471 29/11/2019

Relatório da consulta de Importação DA – Liquidação de Empenho.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO Exercício: 2019

Nome do Arquivo: \\10.10.73.247\remessa\IMPORTACAO\IMPORTACAO_DA_NLP\DA1.csv
 Data da Importação: 29/11/2019

Empresa	Empenho/Ano	Liquidação/Ano	Código do DA	Valor do DA x Liquidação	Status	Mensagem
01	17 / 2019	9.051 / 2019	001.00.00.00.0184	100,00	F	
01	17 / 2019	28.130 / 2019	001.00.00.00.0184	200,00	F	
01	17 / 2019	50.351 / 2019	001.00.00.00.0184	300,00	F	
01	17 / 2019	94.103 / 2019	001.00.00.00.0184	400,00	F	

6. Relatório Acompanhamento DA - Liquidação de Empenho

O relatório extrai informações de todas as Liquidações de Empenho, se existir DA vinculado exibirá código, nome e valor do Detalhamento da Ação nas colunas DA_COD_SLTO; DA_TXT_SLTO; VAL_DTLH_ACAO_LQDC. Extração dos dados em csv e pdf. Campos obrigatório:

- Período (Inicial e Final);
- Ano do exercício (De e Até);
- Base de Pesquisa (Liquidação, Pagamento ou Cancelamento da Liquidação).

Módulo **Execução Orçamentária** >> Menu **Relatório** >> Acompanhamento >> Acompanhamento DA - Liquidação de Empenho

SOF - Execução Orçamentária - [SFN103R] - Internet Explorer
 http://hsf.prodam/SOF/SSG0045.aspx

SOF
 Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Consulta Relatório Opções Sobre

Limpar Imprimir Gravar em Excel

Acompanhamento DA - Liquidação de Empenho

Exercício de Empenho
 De: 2019 Até: 2019

Período
 Inicial: 01/01/2019 Final: 29/11/2019

Base de Pesquisa
 Liquidação Pagamento Cancelamento da Liquidação

Situação da Liquidação
 Preenchido Não Preenchido Ambas

DA
 DA:

Liquidação Nº/Ano: Empenho Nº/Ano:

Processo
 Tipo de Processo: SIMPROC SEI Outros Nº Processo:

Funcional Programática

Função:

Sub Função:

Programa:

Projeto/Atividade/Oper. Especiais:

Conta de Despesa:

Fonte Recurso:

Credor
 Credor:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO / 2019 X355274 - DEBORA BERNARDES SE SOUZA 247i 29/11/2019