

Conselho Participativo Municipal – CPM Santana/Tucuruvi

Data: 12 de maio de 2026

Horário: 19h30 às 21h30

Formato: Presencial

Local: Subprefeitura Santana/Tucuruvi

Aos doze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às 19h30, em primeira convocação, horário de Brasília, realizou-se a 16ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura Santana/Tucuruvi, em formato presencial, sob a coordenação do Sr. Luiz Carlos Donizete Golia. Foi informado aos presentes que a reunião seria gravada para fins de elaboração da ata, cuja transcrição ficou sob responsabilidade da Secretária-Geral, Sra. Alessandra Cristina da Silva.

Registrou-se a presença de conselheiros titulares, representantes da Subprefeitura, da Casa Civil, do Conselho Tutelar e munícipes, conforme lista de presença.

RELAÇÃO DE PRESENÇA

Nº	Função	Nome	Presença	Justificativa
1	Conselheiro(a)	Dirley Adna dos Santos Silva	AUSENTE	-
2	Conselheiro(a)	Aurélio Rocha Pereira	PRESENTE	-
3	Conselheiro(a)	Regiane da Silva	PRESENTE	-
4	Conselheiro(a)	Ana Carolina de Andrade	PRESENTE	-
5	Conselheiro(a)	Alba Stela Matos Medardoni	PRESENTE	-
6	Conselheiro(a)	Rafael Facure Moredo	PRESENTE	-
7	Conselheiro(a)	Juliana Patrícia Fabiano	AUSENTE	Justificado
8	Conselheiro(a)	Paulo César Amaro	PRESENTE	-
9	Conselheiro(a)	Lucimara Correia Oliveira	AUSENTE	-
10	Conselheiro(a)	Alessandra Cristina da Silva	PRESENTE	-
11	Conselheiro(a)	Adriana Soares Diniz	PRESENTE	-
12	Conselheiro(a)	Camila Patrício	AUSENTE	-
13	Conselheiro(a)	Neusa Maria Faria Perroni	PRESENTE	-

Também estiveram presentes:

Função	Nome	Presença
Conselheiro(a)	Luiz Carlos Donizete Golia	PRESENTE
Assessora – Subprefeitura Santana/Tucuruvi	Madaí Melo	PRESENTE
Chefe de Gabinete – Subprefeitura Santana/Tucuruvi	Camila Dias Pedreira	PRESENTE
Representante da CET	Uiara Souza Cabral	PRESENTE
Conselho Tutelar	Eugenia	PRESENTE

VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E ABERTURA

Após verificação de quórum, com 10 (dez) conselheiros presentes, a reunião foi oficialmente aberta. Em seguida, procedeu-se à leitura da pauta, não havendo inclusões ou alterações.

1. INFORMES DA CASA CIVIL, SUBPREFEITURA E COORDENAÇÃO DO CPM

A reunião iniciou-se com os informes institucionais:

- A Assessora Madaí Melo apresentou devolutiva referente às demandas dos munícipes que estavam pendentes;
- Foram prestadas informações sobre o Orçamento Cidadão, incluindo a data de encerramento das propostas na plataforma Participe Mais;
- Foram reforçadas orientações sobre o uso do canal 156 para registro de demandas;
- Houve devolutiva da CET, ainda aguardando análise técnica.

2. ALINHAMENTO DAS OBRAS E NOTAS DE RESERVA

A Chefe de Gabinete solicitou a requalificação dos valores das obras do Orçamento Cidadão, no montante de dez milhões de reais, para realocação conforme a viabilidade técnica apresentada pelos engenheiros e a necessidade financeira de cada obra.

Houve anuência e assinatura de todos os conselheiros presentes. Também foi realizada reunião entre a Chefe de Gabinete, dois engenheiros e quatro conselheiros, na qual foram apresentados os valores estimativos e orçados.

Na data de 12 de maio de 2026, os conselheiros manifestaram discordância quanto à redução de aproximadamente

50% dos valores inicialmente previstos. A Chefe de Gabinete esclareceu que os valores estavam relacionados ao processo licitatório.

Os conselheiros concordaram em aprovar os ajustes, porém registraram nota de repúdio em razão da ausência dos técnicos, conforme havia sido acordado anteriormente, para esclarecimento de dúvidas referentes às obras dos biênios 2023–2024 e 2025–2026.

Diante disso, ficou deliberada a reconvocação dos engenheiros para nova reunião sobre esta pauta, considerando a necessidade de agilidade no processo licitatório e execução das obras.

3. SOLICITAÇÃO DE OCUPAÇÃO DE SOLO NO ESTACIONAMENTO DA SUBPREFEITURA PARA FESTA JUNINA COMUNITÁRIA

Foi apresentada solicitação à Subprefeitura, por meio da organização Lions Clube, para realização de Festa Junina Comunitária no estacionamento da Subprefeitura Santana/Tucuruvi, mediante ofício formal e apoio institucional do CPM e da Subprefeitura.

4. PLATAFORMA PARTICIPE MAIS – ACOMPANHAMENTO

Foram realizados acompanhamentos e orientações sobre a finalização das propostas cadastradas na plataforma Participe Mais.

5. DEVOLUTIVAS DAS OBRAS 2023–2024 (ANULADA)

A pauta foi anulada devido à ausência dos dois engenheiros responsáveis pelas devolutivas técnicas.

Os conselheiros solicitaram apresentação de fotos do antes e depois das obras, orçamento detalhado e emplacamento de todas as obras com identificação visual do CPM.

O Sr. João Santos solicitou ainda o número do processo administrativo de cada obra e o respectivo memorial descritivo.

6. SOLICITAÇÃO DE 30 LINKS PARA ÚLTIMA CAMINHADA

A solicitação foi apresentada conjuntamente entre a Subprefeitura e todos os conselheiros presentes.

7. PRIORIDADE PARA AS OBRAS DA SALA DO CPMST (ANULADA)

Foi deliberado solicitar o projeto finalizado da sala do CPMST até o dia 09/05/2026.

8. ESPAÇO DE FALA DOS CONSELHEIROS E MUNICÍPES

A Chefe de Gabinete, Sra. Camila Dias Pedreira, informou que entrou em contato com a Casa Civil para solicitar orientações referentes à aprovação das alterações apresentadas, relatando que, tecnicamente, não haveria necessidade de anuência do CPM. Contudo, por respeito ao Conselho, solicitou a anuência de todos para que os trabalhos seguissem sem entraves institucionais.

A Sra. Irani, coordenadora da Associação ALMEN, relatou que as propostas apresentadas por sua associação têm como objetivo provocar o poder público a ampliar o olhar sobre habitação, reconhecendo que os valores atualmente disponíveis são insuficientes. Também solicitou que a temática da habitação seja mais debatida no Conselho Participativo Santana/Tucuruvi.

O Coordenador Luiz Carlos Donizetê Golia ressaltou a importância da sala do CPM como prioridade, para garantir espaço adequado de trabalho aos conselheiros.

O Conselheiro Paulo César Amaro relatou que realizou cálculos referentes aos valores das obras e identificou inconsistências nas contas apresentadas, além de valores alterados e obras não inseridas. Diante disso, a Chefe de Gabinete procedeu às correções necessárias no documento para anuência dos conselheiros. Também foi informado sobre programação da Subprefeitura para utilização de verbas remanescentes, sendo que o CPM indicará propostas previamente analisadas pelos engenheiros responsáveis.

ENCERRAMENTO

Ficou registrado que, se necessário, será realizada reunião extraordinária para tratar do Orçamento Cidadão. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 21h30. Eu, Alessandra Cristina da Silva, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos responsáveis.

AÇÕES E PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO

- Recondição da pauta sobre devolutivas das obras 2023–2024;
- Apresentação técnica dos engenheiros;
- Análise dos memoriais descritivos e processos das obras;
- Discussão sobre sala oficial do CPMST;

- Acompanhamento do Orçamento Cidadão e plataforma Participe Mais;
- Encaminhamentos institucionais junto à Subprefeitura Santana/Tucuruvi.

TERMO DE CIÊNCIA E ANUÊNCIA DE ORÇAMENTO - OBRAS E PROJETOS ORÇAMENTO CIDADÃO 2025

No dia 07 de maio de 2026, às 17h00, foi realizada reunião, a pedido da Coordenação do Conselho Participativo Municipal de Santana/Tucuruvi, contando com a presença do Coordenador do Conselho Participativo Municipal, da Secretária Sra. Alessandra Cristina da Silva, do Subsecretário Sr. Aurelio Rocha Pereira, da Conselheira Sra. Neusa Maria Faria Perroni, da Chefe de Gabinete Sra. Camila Dias Pedreira, bem como dos engenheiros Sr. Gabriel Pinheiro e Sra. Maria Fernanda Zanardo.

Dentre as pautas do referido encontro, esta Subprefeitura, representada pela Chefe de Gabinete, apresentou o orçamento atualizado das obras votadas no biênio 2025/2026, destinadas à execução no presente exercício.

Foi esclarecido que, em razão dos estudos técnicos realizados acerca das indicações aprovadas, somados à publicação da nova Tabela EDIF pela SIURB em 06/04/2026, os valores inicialmente informados na Plataforma Participe+ como orçamento estimativo sofreram alterações, conforme tabela atualizada apresentada nesta reunião.

Assim, diante das modificações apontadas e em observância ao princípio da transparência administrativa, solicita-se a assinatura dos Conselheiros presentes no presente documento, em anuência aos orçamentos atualizados apresentados neste ato, para que esta Subprefeitura possa dar continuidade aos procedimentos necessários à instrução e prosseguimento dos respectivos processos licitatórios.

TABELA ATUALIZADA DOS ORÇAMENTOS

Nº	Complemento	Valor informado no Orçamento Cidadão	Procurador	Valor estimado atualizado (CPO)
1	1454 OC - Revitalizar espaço na Rua Carminha, 888	R\$ 150.000,00	6052.2026/0000341-3	R\$ 450.000,48
2	2232 OC - Requalificar vias da Rua Charles Camargo na Vila Aurora - Mandaguá	R\$ 300.000,00	6052.2026/0000343-3	R\$ 485.000,00
3	2340 OC - Revitalizar Praça Venício Fradette	R\$ 1.390.000,00	6052.2026/0000342-5	R\$ 1.000.000,00
4	1443 OC - Implantar brinquedos para família na praça Polígono de Magalhães Velloso	R\$ 300.000,00	6052.2026/0000341-7	R\$ 402.504,26
5	2471 OC - Revitalizar a Praça Rubens Farias na Av. Engenheiro Caetano Álvares	R\$ 500.000,00	6052.2026/0000340-9	R\$ 650.000,00
6	2429 OC - Reformar Assessoria de Subprefeitura com criação de uma sala para o CPM	R\$ 600.000,00	6052.2026/0000339-5	R\$ 300.000,00

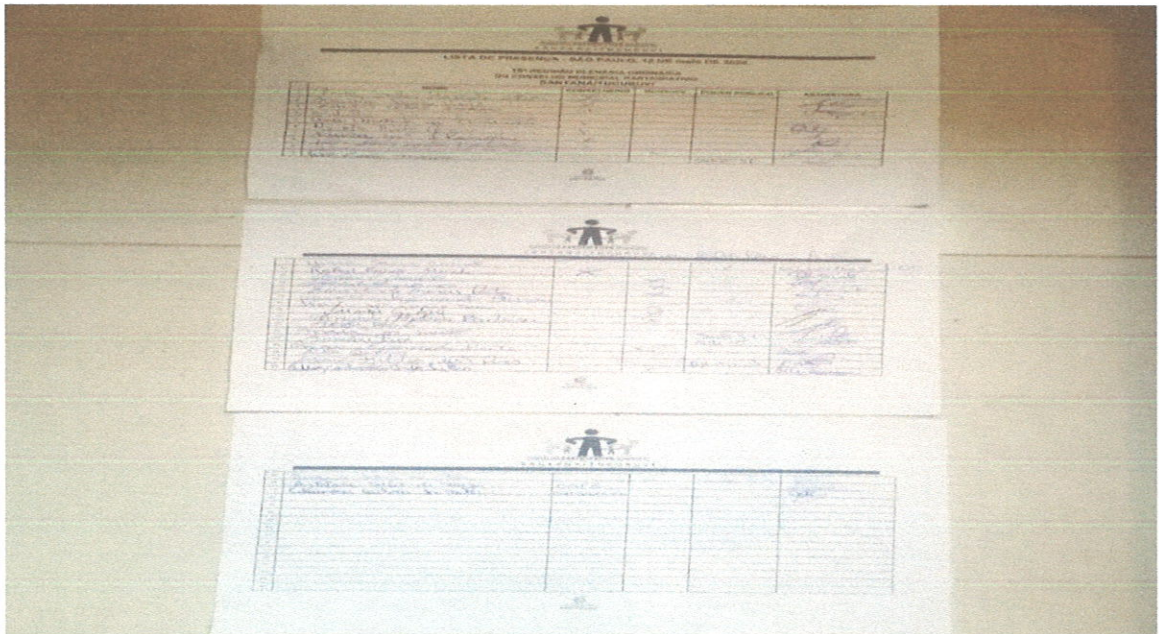
7	2349 OC - Revitalizar e requalificar projeto piloto de comércio ambulante	R\$ 200.000,00	6052.2026/0000338-7	R\$ 400.000,00
8	1836 OC - Reforma do pavimento da Av. Lúcio Duménil Vilaris	R\$ 2.850.000,00	6052.2026/0000338-0	R\$ 2.849.424,04
9	2627 OC - Desenhar e pintar alvenaria da Av. Santa Mãe no bairro St. Paolista Branca	R\$ 450.000,00	6052.2026/0000337-9	R\$ 408.000,00
10	2628 OC - Revitalização da Av. Cruzeiro do Sul	R\$ 1.350.000,00	6052.2026/0000336-9	R\$ 2.378.055,51
11	2195 OC - Construir Jardim de Crianças para promover a socialização de estudantes	R\$ 0,00	6052.2026/0000340-0	R\$ 280.000,00
12	2614 OC - Fomento Comunitário à Cultura, Esportes, Lazer e Educação no Território (SUB-03/Governo Local)	R\$ 150.000,00		R\$ 150.000,00

Nada mais havendo a tratar, segue o presente documento para ciência e anuência dos Conselheiros presentes, que os valores apresentados correspondem ao valor real orçado pela área técnica e de acordo com a Tabela EDIF de SIURB, nos termos dos projetos aprovados e incluídos no Participe+.

São Paulo, 12 de maio de 2026

Assinaturas:

Nome: <i>Neusa Maria Faria Perroni</i>	Nome: <i>[Assinatura]</i>
Assinatura: <i>[Assinatura]</i>	Assinatura: <i>[Assinatura]</i>
Nome: <i>Angela Silvia D'Almeida</i>	Nome: <i>[Assinatura]</i>
Assinatura: <i>[Assinatura]</i>	Assinatura: <i>[Assinatura]</i>
Nome: <i>Camila Dias Pedreira</i>	Nome: <i>[Assinatura]</i>
Assinatura: <i>[Assinatura]</i>	Assinatura: <i>[Assinatura]</i>
Nome: <i>Neusa Maria Faria Perroni</i>	Nome: <i>[Assinatura]</i>
Assinatura: <i>[Assinatura]</i>	Assinatura: <i>[Assinatura]</i>
Nome: <i>Rafael Farias Moura</i>	Nome: <i>[Assinatura]</i>
Assinatura: <i>[Assinatura]</i>	Assinatura: <i>[Assinatura]</i>



Próxima reunião: 09 de Junho de 2026, das 19:30 às 21:30, em formato presencial

Ata elaborada por -Alessandra (Secretário-geral)

Coordenador:



Secretario: gov.br

Documento assinado digitalmente

ALESSANDRA CRISTINA DA SILVA

Data: 20/05/2026 09:43:31-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>