

EDITAL

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90012/SUB-ST/2024
SEI Nº 6052.2024/0005146-9
CONTRATANTE (UASG): 925088

OBJETO: Contratação de serviços de reforma e implantação de guarda corpo e iluminação por empresa especializada e materiais de 1º linha, na escadaria que liga a Viela Renaldo Laporta à Rua Campo Comprido – Mandaqui – São Paulo/SP.

VALOR TOTAL REFERENCIAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 460.451,30 (quatrocentos e sessenta mil quatrocentos e cinquenta e um reais e trinta centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia **03/12/2024 às 14h00** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS – SIM

EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90012/SUB-ST/2024

Torna-se público que a **Subprefeitura de Santana-Tucuruvi da Prefeitura do Município de São Paulo**, por meio de sua Comissão de Licitação designada pela **Portaria 40/SUB-ST/GAB/2024**, publicada no DOC 27/06/2024 – pag. 105, no uso de suas atribuições legais, realizará licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA** por **MENOR PREÇO** (empregada por preço unitário), nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 62.100/2022 e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, a se realizar na seguinte data:

DATA: 03/12/2024

HORA: 14h00 - horário de Brasília-DF.

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal – www.compras.gov.br

CÓDIGO UASG: 925088

1. OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação serviços de reforma e implantação de guarda corpo e iluminação por empresa especializada e materiais de 1º linha, na escadaria que liga a Viela Renaldo Laporta à Rua Campo Comprido – bairro Mandaqui – São Paulo, conforme especificações constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I; CROQUI – ANEXO II**, bem como as demais partes integrantes deste Edital, independentemente de transcrição.

1.2. O prazo para execução do presente objeto é de **90 (noventa) dias corridos**, contados a partir da data de emissão da Ordem de Início do Serviço, podendo ser prorrogado por igual ou menor período, conforme previsto na Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto desta Concorrência descritas no Sistema do Portal de Compras do Governo Federal e aquelas constantes neste Edital, prevalecerão estas últimas.

2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes da execução dos serviços e obras objeto do contrato oriundo desta licitação onerarão a dotação orçamentária nº **45.10.15.451.3022.1.170.4.4.90.51.00.00.1.500.7999.1**, do orçamento vigente, observado se for o caso, o princípio da anualidade.

2.2. O valor global máximo estimado desta despesa importa em **R\$ 460.451,30** (quatrocentos e sessenta mil quatrocentos e cinquenta e um reais e trinta centavos), e o valor máximo unitário estimado por item é aquele disposto na **Planilha Orçamentária Referencial - Anexo V**, parte integrante deste edital.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA CONCORRÊNCIA

3.1. Poderão participar desta Concorrência os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras>), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.5.6. Agente público seja a que título for, direta ou indiretamente, da Prefeitura Municipal de São Paulo;

3.5.7. Que tenham sido condenadas por agressões ao meio ambiente, ou infrações à legislação sobre segurança e saúde no trabalho nos termos da Lei Municipal nº 11.091/1991;

3.5.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.9. Cooperativas, conforme Decreto Municipal nº 62.100/2022.

3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. Equiparam-se aos autores do projeto, conforme dispostos nos itens 3.5.2. e 3.5.3. as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.8. O disposto nos itens 3.5.2 e 3.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.9. A vedação de que trata o item 3.5.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.9.1. Empresas cujos sócios sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme dispõe o inciso II do art. 3º da Resolução nº 37, de 28 de abril de 2009, do Conselho Nacional do Ministério Público;

4. DA GARANTIA DA PROPOSTA

4.1. A prestação da garantia de proposta, que trata o art. 58 da Lei nº 14.133/2021, deverá respeitar o disposto na Portaria SF nº 338, de 02 de dezembro de 2021.

4.2. A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

4.3. O valor da garantia para o presente objeto será equivalente a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, conforme §1º do artigo 58 da Lei Federal 14.133/21.

a) A solicitação do Ofício Garantia deverá ser realizada pelo e-mail licitacaosubsantana@smsub.prefeitura.sp.gov.br no qual deverá conter todas as informações da empresa, até o terceiro dia útil que antecede a licitação.

b) Após emissão do **Ofício Garantia** caberá a licitante apresentar o recolhimento da garantia a Secretaria Municipal da Fazenda – SF, por meio do e-mail: caucoes@sf.prefeitura.sp.gov.br, até a data de abertura da licitação, devendo ser observado o horário de entrega dos envelopes.

4.4. O comprovante do recolhimento da garantia para licitar deverá ser apresentado juntamente com os a proposta.

4.5. A Secretaria Municipal da Fazenda não emitirá o comprovante do recolhimento da garantia, sem o Ofício Garantia devidamente preenchido e assinado pela Comissão de Contratação da presente licitação.

4.6 A Garantia não poderá ter validade inferior a 90 (noventa) dias da abertura do certame.

4.7. A Comissão de Contratação da presente licitação não se responsabilizará por informações prestadas erroneamente pelas licitantes, enviadas para e-mails diferentes do informado neste instrumento, assim como solicitações realizadas fora do prazo ou sem tempo hábil para análise e produção dos documentos necessários.

4.8. A Garantia será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta

vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

5.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

5.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.8. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.8.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.8.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.9. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.9.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, considerando o critério de julgamento por menor preço;

5.10. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 5.8 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão licitante, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor total do item;

6.1.2. Descrição do objeto.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, valores de mão de obra de acordo com o piso da categoria definidos na Convenção Coletiva do Trabalho, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias corridos**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local, indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante nos momentos em que o sigilo seja essencial ao procedimento.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do objeto.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 500,00 (quinhentos) reais;**

7.10. No modo de disputa aberto os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos em sessão pública com duração de 10 (dez) minutos com prorrogação automática quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos.

7.11. A prorrogação automática será de dois minutos e ocorrerá de forma sucessiva enquanto houver lances enviados nesse período.

7.12. Não havendo novos lances a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 10% (dez por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

7.14. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

7.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o agente de contratação, no decorrer da etapa competitiva da concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o agente de contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo agente de contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, a comissão de contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.20. O agente de contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, podendo este prazo ser prorrogado por decisão do agente, auxiliado pela equipe de apoio.

7.20.1. No prazo acima descrito o licitante apresentará à Administração, por meio eletrônico:

- **Proposta Comercial (Anexo VII)**, utilizando como data-base a mesma do orçamento referencial elaborado pela Administração, ou seja, **valores da Tabela de Custos Unitários EDIF/SIURB – Data Base - Julho/2024 - com desoneração;**
 - **Planilha de Preços Propostos (Anexo V-A)**, onde deverão constar os custos unitários e subtotais, correspondentes aos itens do orçamento referencial, conforme **Anexo V;**
 - **Caso o licitante opte por ofertar custos unitários diferentemente aos do Orçamento Referencial Estimativo (Anexo V), deverá apresentar composição de custos unitários;**
 - **Demonstrativos das composições da(s) Taxa(s) de BDI proposta(s)** em forma de porcentagem, apresentado com duas casas decimais, a ser aplicada sobre o custo global da Planilha de Preços Propostos;
 - **Cronograma físico-financeiro (Anexo VI)**, observando-se o prazo estabelecido no Edital e seus Anexos;
- Não serão aceitos custos unitários com valores superiores ao utilizados no Orçamento Referencial Estimativo (ANEXO V)**

7.20.2. Após a negociação do preço, o agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, a comissão de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e no

item 3.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 8.1.1.** SICAF;
- 8.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União;
- 8.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- 8.2.** Constatada a existência de sanção, o licitante será inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.3.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 8.4.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
 - 8.4.1.** Contiver vício insanável;
 - 8.4.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no **Anexo I**
 - 8.4.3.** Apresentar preços inexequíveis, conforme art. 49 do Decreto 62.100/2022, ou a proposta ou lance vencedor apresentar preço final superior ao preço máximo definido para a contratação;
 - 8.4.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 8.4.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;

9. DA FASE HABILITAÇÃO

9.1. Prova de HABILITAÇÃO JURÍDICA, por meio dos seguintes documentos:

- a)** Registro Comercial, no caso de *empresa individual*;
- b)** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, e alterações subsequentes, em se tratando de *sociedades comerciais* e, no caso de *sociedades por ações*, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - b.1)** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de *sociedades civis*, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
 - b.2)** Arquivamento na Junta Comercial da publicação oficial das Atas de Assembleias Gerais, que tenham aprovado ou alterado os estatutos em vigor, no caso de *sociedades por ações*, bem como Ata da Assembleia da última eleição de Diretoria;
- c)** Decreto de autorização, em se tratando de *empresa ou sociedade estrangeira* em funcionamento no País, e ato de registro expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d)** Declaração Geral – **Anexo X**.

9.2. Prova de REGULARIDADE FISCAL, por meio dos seguintes documentos:

- a)** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- b)** Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
 - b.1)** Os interessados com sede em outro Município que tenham filial no Município de São Paulo deverão, também, comprovar inscrição no cadastro de contribuintes deste Município.
- c)** Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), com prazo de validade em vigor, sendo aceito documento extraído via INTERNET.

- d) Prova de inexistência de Débitos Trabalhistas, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**).
- e) Regularidade para com a Fazenda Nacional e situação de regularidade perante a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, que deverão ser comprovadas mediante a apresentação da Certidão Conjunta de Débitos, relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e à Seguridade Social (**CND**).
- f) Regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e quanto aos tributos relacionados com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de **certidão expedida pelo órgão competente**, que terá **validade por 6 (seis) meses**, contados da data de sua expedição, se outro prazo não estiver assinalado por Lei ou no próprio documento.
- g) Regularidade perante a Fazenda Municipal de São Paulo, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários**.
- g.1) Na hipótese de não estar cadastrado como contribuinte neste Município, o licitante com sede fora do Município de São Paulo deverá apresentar **declaração firmada pelo representante legal da empresa, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo** relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada – **Anexo IX**.

9.2.1. Poderão ser aceitas certidões positivas com efeito de negativas ou cujos débitos estejam judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa por decisão judicial, conforme Decreto nº 62.100/22.

9.3. Prova de QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA, por meio dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor ou, se for o caso, Certidão de Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta;
- b.1) Somente empresas que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme disposto na Lei Federal nº 8.541/1992.
- b.2) Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:
- b.2.1) Na sociedade empresária regida pelas Leis 6.404/76; 11.638/07; 11.941/09, mediante documento publicado em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação;
- b.2.2) As empresas desobrigadas a adotar a ECD – Escrituração Contábil Digital e que não tenham optado por esse meio, deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, extraídos do Livro Diário, contendo Termo de Abertura e de Encerramento, através de Cópia Autenticada Registrado na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos para Sociedades Simples;
- b.2.3) Para as empresas obrigadas a adotar, ou que optaram por utilizar, a Escrituração Contábil Digital (ECD) deverão apresentar a impressão do arquivo gerado pelo SPED Contábil constando o Termo de Abertura e Encerramento com o termo de autenticação eletrônica gerada pelo sistema, recibo de entrega do Livro Digital e a Demonstração de Resultado do Exercício.
- b.3) Será considerada inabilitada a empresa que não obtiver índices de liquidez corrente, liquidez geral e solvência geral maiores ou iguais a 1,00, apurados segundo os parâmetros estabelecidos no **Anexo XIV** deste Edital, observada a norma do subitem b.4).

b.4) A empresa que não tiver alcançado os índices exigidos no subitem b.3) será habilitada desde que tenha Patrimônio Líquido equivalente a 10% (cinco por cento) do valor médio estimado da contratação.

c) Apresentar capital mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a presente contratação;

9.3.1 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.3.2 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.4. Prova de QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, por meio dos seguintes documentos:

a) Certidão atualizada de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA/CONFEA e/ou Conselho competente na qual constem os seus responsáveis técnicos;

b) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde conste a **empresa** licitante como contratada, comprovando aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, conforme segue:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANTIDADE ORÇADA	QUANTIDADE EXIGIDA
Demolição mecanizada de concreto armado	M3	59,50	29,75
Armadura em aço CA-50	kg	2572,62	1.286,31
Concreto FCK=25MPA- Usinado	M3	54,64	27,32
Impermeabilização do respaldo da fundação – Argamassa impermeável	M2	165,28	82,64

c) Caso o(s) atestado(s) apresentado(s) seja(m) de contratação de empresas reunidas em consórcio, será considerado para fins de comprovação das experiências, o percentual de participação de cada consorciado.

d) Indicação de responsável técnico pela execução do objeto que trata a presente licitação, conforme Anexo **XI**.

e) Atestado de responsabilidade técnica pela execução de serviços e obras, cujo detentor seja o **profissional** citado no item anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado do Certificado de Acervo Técnico - CAT, expedido pela entidade profissional competente (registro no sistema CREA/CONFEA e/ou Conselho competente), comprovando aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação.

9.5. A documentação exigida poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada e/ou por publicação em órgão da imprensa oficial, sendo que **nenhum documento será autenticado** pela Comissão de Contratação.

9.6. Os documentos deverão estar com sua validade em vigor na data da abertura da sessão.

9.7. Toda e qualquer declaração emitida pela empresa deverá estar em papel timbrado da licitante, sendo a mesma datada e assinada por seu(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s).

9.8. Os documentos cujo prazo de validade não esteja especificado neste Edital ou em lei, terão validade de 60 (sessenta) dias da data de sua expedição.

9.9. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados, a não observância deste disposto poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.11. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo máximo de **02 (duas) horas**, contado da solicitação do agente de contratação, podendo este prazo ser prorrogado por decisão do mesmo.

9.12. A verificação no SICAF e a solicitação de envio dos documentos de habilitação somente será feita ao licitante vencedor.

9.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes.

9.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a comissão de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o item anterior.

10. DO RECURSO

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

10.2. A intenção de recorrer deverá ser **manifestada** imediatamente, sob pena de preclusão, **exclusivamente por meio eletrônico**, em campo próprio do sistema;

10.3. A falta de manifestação da(s) licitante(s) no prazo estabelecido acarretará a decadência do direito de recurso.

10.4. As **razões do recurso** deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir **sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os demais licitantes, se desejarem, poderão apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da divulgação da interposição do recurso.

10.7. O recurso e pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final pela autoridade competente.

10.8. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

10.9. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.10. Os recursos interpostos fora do prazo ou do campo próprio do sistema não serão conhecidos.

11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. O objeto da licitação será adjudicado ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es), pela autoridade superior, que em seguida homologará o processo licitatório.

11.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12. DO CONTRATO

- 12.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Contrato.
- 12.2.** O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 12.2.1.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 12.2.2.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 12.3.** Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital.
- 12.4.** Quando convocada a subscrever o contrato, a adjudicatária deverá apresentar:
- 12.4.1.** Certidão atualizada de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA e/ou Conselho competente.
- 12.4.2.** Caso a licitante vencedora da presente licitação esteja sediada em outro Estado, deverá providenciar, até a data da assinatura do Contrato, o visto do CREA-SP e/ou Conselho competente na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica.
- 12.4.3.** Documento comprobatório de garantia do contrato, que deverá ser prestada antes de sua lavratura do contrato.
- 12.4.4.** Declaração com a indicação do responsável técnico pela execução do objeto do contrato, necessariamente o indicado na licitação e o preposto que o representará durante a execução dos trabalhos;
- 12.4.5.** Declaração firmada sob as penas da lei, conforme previsto no artigo 5º do Decreto 50.977/2009 e no artigo 5º do Decreto nº 48.184/2007, do compromisso de utilização de produtos ou subprodutos de madeira de origem exótica, ou de origem nativa, que tenham procedência legal, e de utilização de produtos de empreendimentos minerários que tenham procedência legal, conforme modelos constantes nos **ANEXOS XII e XIII**.
- 12.4.6.** Certidão comprobatória de regularidade, perante a Prefeitura do Município de São Paulo, referente aos tributos relacionados com a prestação licitada e comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo.
- 12.4.7.** Certidão comprobatória de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 12.4.8.** Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 12.4.9.** Certidão Conjunta de Débitos, relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e à Seguridade Social.
- 12.5.** Os documentos acima citados deverão estar dentro do prazo de validade na data da assinatura do contrato.
- 12.6.** Como condição à contratação, ainda, deverá restar comprovado que a empresa a ser contratada não possui pendências junto ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, que disciplinam que a inclusão no CADIN impedirá a empresa de contratar com a Administração Municipal.
- 12.7.** A Minuta do Contrato a ser firmado entre a Administração e a licitante vencedora, constitui parte integrante deste Edital – **Anexo VIII**, sendo que nela encontram-se definidas e especificadas todas as regras e condições da contratação, inclusive, regras de medição, condições de pagamento dos serviços executados, critérios de reajuste, penalidades contratuais e condições de recebimento.
- 12.8.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou receber a nota de empenho, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das

demaís cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

13. DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1. Deverá ser prestada garantia para contratar, após 05 dias úteis da assinatura do termo contratual, no valor de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, que será prestada mediante depósito no Tesouro Municipal, com memorando a ser retirado na unidade contratante para este fim.

13.2. A garantia contratual será prestada nas modalidades previstas no artigo 96, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.3. Sempre que o valor contratual for aumentado ou o contrato tiver sua vigência prorrogada, a contratada será convocada a reforçar a garantia, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, de forma a que corresponda sempre a mesma porcentagem estabelecida.

13.4. O não cumprimento do disposto na cláusula supra, ensejará aplicação da penalidade prevista em contrato.

13.5. A garantia exigida pela Administração poderá ser utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato, inclusive nos termos da Orientação Normativa 2/12 – PGM, e/ou de multas aplicadas à empresa contratada.

13.6. A garantia contratual será devolvida após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, mediante requerimento da Contratada, que deverá vir acompanhado de comprovação, contemporânea, da inexistência de ações distribuídas na Justiça do Trabalho que possam implicar na responsabilidade subsidiária do ente público, condicionante de sua liberação, nos termos da Orientação Normativa 2/12 – PGM.

13.7. A garantia poderá ser substituída, mediante requerimento da interessada, respeitadas as modalidades referidas no item 12.2.

14. PENALIDADES

14.1. São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/2021 e Capítulo VI, Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/2022.

14.2. As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

a) Comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,

b) Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

14.3. Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho ou assinar o termo de contrato, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

a) Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;

b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;

14.3.1. Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

14.4. À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 14.3 ou declaração

de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

14.5. As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, previstas na Minuta do Contrato.

14.6. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

14.7. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/2021, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à autoridade competente, e protocolizado nos dias úteis, das 10h00 às 13h30 e das 15h00 às 16h30.

14.7.1. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

14.7.2. Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.

14.8. Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, "caput" e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14.9. São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos ou informações** relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida à comissão de contratação, **até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame**, por meio do endereço eletrônico licitacaosubsantana@smsub.prefeitura.sp.gov.br.

15.2. Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

15.3. Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá formular **impugnações** contra o ato convocatório, **até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame**, mediante petição apresentada, por meio do endereço eletrônico licitacaosubsantana@smsub.prefeitura.sp.gov.br.

15.3.1. No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

a) Documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;

b) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

15.4. Caberá à comissão de contratação se manifestar motivadamente, ouvidas, se for o caso, as unidades competentes, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua **decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.5. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

15.6. A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial.

15.7. Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.

15.8. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.9. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela comissão de contratação, nos autos do processo de licitação.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Da sessão pública da Concorrência divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela comissão de contratação.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

16.8. A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penas e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

16.9. A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.10. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/2021, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.

16.11. A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.11.1. A comissão de contratação poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.12. No julgamento da habilitação e das propostas, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.13. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pela comissão de contratação ouvidas, se for o caso, as unidades competentes.

16.14. Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.

16.15. A participação nesta CONCORRÊNCIA implica na aceitação integral e irrevogável pelas licitantes, dos termos deste Edital e seus anexos, que passarão a integrar o contrato, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.

16.16. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo, o objeto do contrato, a terceiros, sob pena de rescisão.

16.16.1. A subcontratação parcial do objeto, poderá ser autorizada pela fiscalização do contrato, quando devidamente motivada pela contratada, até o limite máximo de 30% (trinta por cento) do objeto, sendo vedada a subcontratação das parcelas de maior relevância e valor significativo submetidas a prova de capacidade técnica, assim definidas no instrumento convocatório.

16.16.2. A subcontratação que trata o subitem anterior deverá observar as normas previstas no art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.17. As exigências constantes neste Edital e seus Anexos, no que couber, abrangem fornecedores, subfornecedores e subcontratados, sem exceções, cuja responsabilidade pela implementação de qualidade das obras, materiais e serviços executados/fornecidos é exclusiva da licitante vencedora, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.

16.18. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

16.19. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/2021.

16.20. Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

16.21. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

16.22. Fica desde logo eleito o Foro da Comarca da Capital – Vara da Fazenda Pública - para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame ou de ajuste dele decorrente.

16.23. Faz parte deste Edital os seguintes anexos:

- I** – TERMO DE REFERÊNCIA;
- II** – CROQUI;
- III** – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
- IV** – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO;
- V** - ORÇAMENTO REFERENCIAL ESTIMATIVO PMSP;
- V-A** – ORÇAMENTO DE PREÇOS PROPOSTOS;
- VI** - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO;
- VII** - PLANILHA PROPOSTA COMERCIAL;
- VIII** – MINUTA DE CONTRATO;
- IX** – DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO;
- X** – DECLARAÇÃO GERAL;
- XI** – DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO;
- XII** - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE AMBIENTAL, CONFORME DECRETO 48.184/2007;
- XIII** - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE AMBIENTAL, CONFORME DECRETO 50.977/2009.
- XIV** – CRITÉRIOS DE ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA

São Paulo, 08 de Novembro de 2024.

SUB-ST/CPLP
Portaria nº 40/SUB-ST/2024

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

ASSUNTO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA E IMPLANTAÇÃO DE GUARDA-CORPO E ILUMINAÇÃO NA ESCADARIA QUE LIGA A VIELA RENALDO LAPORTA À RUA CAMPO COMPRIDO, POR EMPRESA ESPECIALIZADA E MATERIAIS DE 1ª LINHA.

LOCAL: VIELA RENALDO LAPORTA - MANDAQUI - SÃO PAULO - SP.

1 INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo apresentar detalhes e especificações referentes à realização de uma obra de reforma e requalificação da escadaria situada na Viela Renaldo Laporta. Este documento serve como um guia completo, fornece informações essenciais para a compreensão do escopo do projeto, o planejamento das etapas de execução e a garantia da qualidade do trabalho a ser realizado.

O escopo da obra abrange diversas etapas, desde os serviços preliminares até a entrega do guarda-corpo e piso tátil. Serão abordados detalhes sobre demolições, retirada e transporte de entulho, materiais e serviços de montagem, acabamento e todos os demais serviços relacionados a essa empreitada. O documento também inclui informações sobre materiais, mão de obra, equipamentos e normas técnicas que nortearão a execução do projeto.

Este Memorial Descritivo é parte integrante do conjunto de documentos que compõem o projeto da obra e será utilizado como referência ao longo de todo o processo de construção, garantindo que as diretrizes sejam rigorosamente seguidas.

É fundamental que todas as partes envolvidas na realização desta obra sejam elas contratantes, engenheiros, arquitetos, fornecedores ou empresários, familiarizadas com o conteúdo deste memorial, a fim de garantir a eficiência e a qualidade da obra, além de atender aos padrões técnicos, de segurança e sustentabilidade estabelecidas.

2 JUSTIFICATIVA

A necessidade de intervenção se dá devido a dificuldade de locomoção dos usuários e em especial, de idosos e deficientes visuais.

O objetivo é a melhoria da qualidade de vidas dos moradores da região que utilizam esse espaço para deslocamento.

A intervenção é essencial para atender às necessidades da comunidade e garantir um ambiente seguro e adequado para deslocamento dentro do espaço urbano em questão.

Há a necessidade de se instalar um guarda-corpo na escadaria e piso podotátil alerta em todos os patamares, para que os deficientes possam utilizar com segurança o espaço, evitando acidentes e oferecendo a revitalização desse espaço público tão importante na região.

3 NORMAS TÉCNICAS

As normas técnicas adotadas são referências reconhecidas nacional e internacionalmente, e têm como objetivo principal assegurar que todas as etapas de execução estejam em conformidade com os padrões e critérios estabelecidos, contribuindo para a excelência e sustentabilidade do empreendimento. A seguir apresentam-se as principais normas utilizadas neste projeto:

- ABNT NBR 16537 - Acessibilidade – Sinalização tátil no piso – Diretrizes para elaboração de projetos e instalação;
- ABNT NBR 9050 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos

4 DOS SERVIÇOS ESPERADOS

Os serviços serão divididos em várias etapas, desde o início do projeto até a conclusão da obra. A lista de serviços esperados inclui o seguinte:

- Administração de Obra: Gerenciamento e supervisão de todas as atividades relacionadas à obra, incluindo planejamento, orçamentação, contratação de mão de obra e fornecedores, coordenação de prazos, controle de custos e garantia de que o projeto seja concluído conforme as especificações.
- Demolições: Remoção de piso existente para instalação de piso tátil alerta e guarda-corpo acessível, elementos ou materiais existentes que não serão reaproveitados na obra.
- Serviços Preliminares: Atividades iniciais como a instalação do canteiro de obras, a demarcação do local, a obtenção de licenças e autorizações, a contratação de equipe de trabalho, entre outros.
- Remoção de Transporte: Os serviços envolvem separação e transporte dos resíduos para locais adequados de descarte, garantindo conformidade com normas ambientais e de segurança.
- Fornecimento e Montagem: Instalação de piso podotátil e guarda-corpo acessível.

- Serviços Complementares: Serviços adicionais necessários para atender às especificações do projeto, como pintura, ou outras melhorias.
- Serviços finais: Consiste na remoção de resíduos, limpeza de superfícies e preparação do ambiente para uso, assegurando a conclusão do projeto com qualidade e organização.

5 DO VALOR TOTAL INVESTIDO

Para o objeto deste Termo de Referência, o será necessário investir um total de R\$ 460.451,30 (quatrocentos e sessenta mil quatrocentos e cinquenta e um reais e trinta centavos) detalhados na planilha orçamentária, que se encontra apresentada em detalhes anexa.

A planilha orçamentária fornece uma visão clara e organizada dos custos envolvidos em cada etapa do projeto, permitindo uma análise precisa dos recursos financeiros necessários para a realização das atividades propostas.

6 RECURSOS HUMANOS E PRAZOS DE EXECUÇÃO

Os trabalhos serão remunerados com base em um período de 3 meses, a partir da assinatura do contrato e emissão da ordem de serviços, por meio da utilização dos serviços de profissionais especializados de uma empresa contratada, especificamente para essas atividades. A remuneração detalhada encontra-se na planilha de orçamento e no cronograma físico-financeiro.

É importante ressaltar que, caso ocorram serviços executados fora dos prazos máximos definidos, a Contratada estará sujeita às sanções previstas em lei. Essas sanções serão aplicadas como forma de garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos e a qualidade dos serviços prestados.

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

Os critérios de medição e normas específicas para cada preço seguem as diretrizes condicionais do Caderno de Critérios Técnicos do Departamento de Edificações. Isso inclui os detalhes executivos padronizados, os elementos de composição de preços unitários da Divisão Técnica de Orçamento com base de dados em julho de 2024, que se referem à "Tabela de Custos Unitários de Edificações".

8 GARANTIA

A CONTRATADA será responsável pela qualidade dos serviços e materiais fornecidos, com compromisso de executar os devidos reparos, atendendo como garantia, sempre que necessário e conforme solicitado pelo contratante, nos prazos que a lei determina.

9 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A empresa contratada executará todos os serviços previstos e necessários para permitir a utilização perfeita da quadra após a reforma. Os serviços serão realizados com a máxima excelência técnica, não sendo aceitável qualquer justificativa para serviços mal executados ou alegação de falta de material ou mão de obra especializada.

A Contratada deverá seguir as recomendações dos fabricantes relacionadas às características permitidas para a execução dos serviços. Além disso, compromete-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas despesas, qualquer denúncia, defeito ou incorreção resultante da execução dos serviços, ou defeitos nos equipamentos.

Todos os materiais de consumo, ferramentas, máquinas, equipamentos e veículos necessários em quantidades suficientes, mesmo que não explicitados, deverão ser fornecidos pela Contratada para garantir a execução dos serviços dentro do prazo estabelecido e de acordo com as normas de segurança.

O transporte dos materiais para a realização dos serviços será de responsabilidade da Contratada.

A Contratada empregará todos os materiais necessários à execução dos serviços de acordo com as técnicas adequadas e as normas pertinentes. Ela também será responsável por reparar ou substituir quaisquer materiais danificados devido à execução dos serviços.

A empresa contratada assumirá todos os custos adicionais decorrentes dos serviços executados.

A Contratada será responsável pela coleta, descarregamento e inspeção dos materiais relacionados ao escopo deste projeto.

A empresa deverá fornecer transporte externo para todo o seu pessoal em veículos que atendam às regulamentações vigentes. Além disso, será responsável por fornecer refeições ao seu pessoal.

No prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a assinatura do contrato, a Contratada apresentará uma Comprovação de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos serviços, incluindo a definição do Engenheiro responsável.

A Contratada manterá uma equipe técnica responsável pela execução da obra, composta por engenheiros, encarregados e outros funcionários em quantidade compatível com a necessidade dos serviços e o prazo para a conclusão da obra. A relação da equipe técnica e a documentação referente aos Atestados de Segurança Ocupacional (ASO) e outros documentos comprobatórios para a realização de serviços específicos (NRs) serão fornecidos pela Contratada.

A Contratada é responsável por garantir que seu pessoal seja devidamente habilitado para que as funções sejam exercidas durante a execução dos serviços, cumprindo rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas.

É responsabilidade da Contratada verificar a compatibilidade dos materiais, produtos a serem aplicados e equipamentos com o local de execução dos serviços. Qualquer discrepância encontrada deve ser comunicada ao responsável pelo projeto a tempo de permitir eventuais ações corretivas, evitando atrasos ou interrupções no andamento dos trabalhos.

A Contratada assume a responsabilidade exclusiva pelos acidentes de trabalho de seus trabalhadores ocorridos durante a prestação dos serviços, bem como por prejuízos causados a terceiros.

A Contratada executará os serviços mantendo as áreas de trabalho limpas e desimpedidas, de acordo com a legislação e as normas ambientais. Ela também deverá ser cobrada da remoção e armazenamento adequado do entulho gerado na obra, obedecendo às normas determinadas pela Resolução do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) nº 307, de 5 de julho de 2002, e suas alterações.

A Contratada deverá observar as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho condicionais pelo Ministério do Trabalho e Emprego através da Portaria nº 3214 de 08 de junho de 1978.

A Contratada manterá um "Diário de Obra" permanentemente no escritório do serviço, onde serão registradas todas as ocorrências, conclusões de eventos, atividades em execução, comunicações e outras informações que, a cargo do responsável pelo projeto, deverão ser registradas em duas vias. Uma cópia ficará anexada ao livro, e outra constituirá um relatório a ser entregue mensalmente à fiscalização do projeto.

O Diário de Obra, fornecido pela fiscalização, será constituído de um livro de capa resistente, contendo Termos de Abertura e Encerramento, com páginas costuradas, em 03 (três) vias numeradas em ordem sequencial, picotadas e rubricadas diariamente pela fiscalização. No final do serviço, o Diário de Obra será entregue à Divisão de Planejamento e Projetos.

A Contratada removerá, sem prazo estipulado, qualquer pessoa, material ou equipamento que o responsável pelo projeto julgar inconveniente.

Sob autorização prévia do contratante e mantendo integralmente as responsabilidades deste contrato, a Contratada poderá subcontratar serviços especializados relacionados ao objeto deste termo de referência. Nesse caso, cópia da ART's dos referidos serviços deve ser apresentada à fiscalização.

A Contratada atenderá amplamente a qualquer critério de fiscalização inerente ao objeto do contrato, sem que isso resulte em ônus para o contratante. A atividade de fiscalização não exclui ou reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.

A Contratada apresentará, juntamente com o relatório de medição, o diário de obras devidamente preenchido e um relatório fotográfico contendo todas as etapas e serviços solicitados para pagamento, em versões físicas e digitais.

Será aceita a alteração do projeto proposto e o uso de outra metodologia ou material para a execução do serviço somente se não houver prejuízo em relação ao orçamento estimado para a execução do serviço e após pleno consentimento da parte responsável pelo projeto.

10 RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Acompanhar e fiscalizar os serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando a ocorrência de quaisquer que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

Rejeitar quaisquer serviços executados equivocadamente ou em desacordo com as orientações transmitidas ou com as especificações do edital, e solicitar que sejam refeitos.

Receber e atestar a Nota Fiscal dos conjuntos a serem instalados. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas.

Indicar formalmente o representante para acompanhamento da execução contratual, sendo este apresentado formalmente ao preposto da empresa.

Facilitar, por todos os meios, o exercício das funções da contratada, dando-lhes acesso às suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da contratada, e cumprindo suas obrigações estabelecidas neste contrato.

Assegurar o acesso dos empregados da contratada aos locais onde se fizerem necessários seus serviços.

Prestar aos empregados da contratada informações e esclarecimentos quando solicitados e que digam respeito à natureza dos serviços.

Comunicar previamente, ao delegar em corresponsabilidade, a empresa contratada para auxílio na fiscalização e gerenciamento da obra, conferindo a esta as mesmas atribuições e responsabilidades.

11 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A reforma da escadaria é um empreendimento de significativa relevância para a comunidade local. Com a revitalização dessa área, visamos oferecer um espaço moderno e seguro para o deslocamento dos usuários, ao mesmo tempo em que contribuimos para o bem-estar da comunidade.

Agradecemos a todos os envolvidos neste projeto, desde os profissionais que desenvolveram suas habilidades e conhecimentos até os membros da comunidade que compartilharam suas necessidades e expectativas. A colaboração de todos foi fundamental para o sucesso desta empreitada.

Considera-se como parte integrante deste Edital toda a Tabela de Preços de EDIF – SIRUB – JUL2024, data-base Julho de 2024 na sua íntegra.

ANEXO II

CROQUI

(Esse Anexo será disponibilizado juntamente com o edital em arquivo apartado).

ANEXO III

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Processo nº 6052.2024/0005146-9

INTERESSADO: Subprefeitura de Santana Tucuruvi

OBJETO: Contratação de serviços de reforma e implantação de guarda corpo e iluminação na escadaria que liga a viela Renaldo Laporta à rua campo comprido por empresa especializada e materiais de 1º linha.

Na forma do inciso I, do Art.18 da [Lei Federal nº 14.133](#), de 1º de abril de 2021, regulamentada no município de São Paulo pelo [Decreto Municipal nº 62.100](#), de 27 de dezembro de 2022, a área requisitante apresenta o Estudo Técnico Preliminar – ETP para analisar a viabilidade da **Contratação de serviços de reforma e implantação de guarda corpo e iluminação na escadaria que liga a viela Renaldo Laporta à rua campo comprido por empresa especializada e materiais de 1º linha.**

Conforme estabelece a [Instrução Normativa da Secretaria Municipal de Gestão - SEGES Nº 01 de 27 de janeiro de 2023](#), alterada pela [Instrução Normativa Secretaria Municipal de Gestão - SEGES Nº 5 DE 4 DE AGOSTO DE 2023](#). O presente estudo é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A intervenção ocorrerá na escadaria que liga a viela Renaldo Laporta à rua campo comprido.

Pertencente ao distrito do Mandaqui, a competência quanto ao serviço que se pretende executar no local é da Subprefeitura de Santana Tucuruvi.

A contratação pretendida visa a reforma da escadaria que irá interferir diretamente na mobilidade da população entorno, além da implantação do guarda-corpo e iluminação para segurança do local.

2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA POTENCIAL CONTRATAÇÃO

Para contratação as empresas interessadas deverão atender ao contido na Portaria Nº 047/SMSO-G/2017 possuindo o cadastro na Secretaria de Infraestrutura Urbana da cidade de São Paulo que deverá estar válido na data de realização do certame licitatório.

O cadastro, da maneira acima, garante a municipalidade que a empresa já passou por um processo documental e possuiu as características mínimas para executar os serviços pretendidos.

Deverão possuir, por alguma forma de contratação legal, no seu quadro de funcionários, Engenheiro(a) Civil, Arquiteto (a) ou outros profissionais de nível superior, conforme Resolução CONFEA 218/73 e Decreto 23.569/33 (Responsáveis Técnicos).

As empresas deverão ter a documentação regular, autorizações válidas dos órgãos competentes tais como CREA E CAU e as demais solicitadas na Lei 14.133/2021 e comprovar capacidade técnica para execução dos serviços.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi elaborado Orçamento Referencial Estimativo [113347635](#) com os custos unitários e demais especificações contidas na Tabela de Custos EDIF/SIURB - Data Base - Julho - 2024 - Com Desoneração - Publicadas no Diário Oficial da Cidade no dia 18 de outubro de 2024.

O Orçamento Referencial Estimativo [113347635](#) tem o valor de R\$ 460.451,30 (quatrocentos e sessenta mil quatrocentos e cinquenta e um reais e trinta centavos).

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A equipe técnica da Supervisão de Projetos e Obras da Subprefeitura de Santana Tucuçuvi elaborou o Memorial Descritivo dos Serviços ([113347790](#)), anexado ao presente processo, contendo as características da intervenção, os serviços preliminares e de administração da obra bem como as condições gerais para execução e bom andamento dos serviços.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa dos quantitativos bem como a descrição de cada item podem ser verificados na planilha de Orçamento Referencial Estimativo ([113347635](#)).

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa da do valor da contratação é de R\$ 460.451,30 (quatrocentos e sessenta mil quatrocentos e cinquenta e um reais e trinta centavos) conforme planilha do Orçamento Referencial Estimativo ([113347635](#)) elaborado com base na Tabela de Custos EDIF/SIURB - Data Base - Julho - 2024 - Com Desoneração - Publicadas no Diário Oficial da Cidade no dia 18 de Outubro de 2024.

O valor estimado já contempla a porcentagem, estabelecida por EDIF/SIURB, de 25,56% referente aos Benefícios e Despesas Indiretas - BDI.

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, SE APLICÁVEL

Com fundamento no § 3o, II do art. 40 da Lei 14.133/2021, o parcelamento não será adotado quando o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se aplica

9. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE

A presente contratação está alinhada com intervenções de obras e decorre de uma solicitação de uma emenda parlamentar.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS, EM TERMOS DE EFETIVIDADE E DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Pretendemos atingir, como resultado, uma contratação pautada nos princípios legais da legislação vigente para que a execução dos serviços ocorra de acordo com o estabelecido nos elementos técnicos elaborados pela Supervisão de Projetos e Obras.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Para prosseguimento, a administração deverá destinar os esforços humanos, materiais e financeiros para efetivação da contratação com a finalização e entrega dos serviços executados à população.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

Todo o material deverá obedecer as especificações do Memorial Descritivo dos Serviços ([113347790](#)) e às exigências das Normas da ABNT que se referem aos materiais.

Os produtos minerários deverão atender no que for pertinente à CETESB/Sistema Nacional do Meio ambiente (Sisnama) bem como atender o Decreto Municipal nº 48.184/2007.

A fim de minimizar os danos ambientais, todo o material e os refulgos gerados serão recolhidos e devidamente destinados por meio da empresa contratada para aterro em conformidade com a legislação municipal.

A intervenção e os serviços de obra deverá gerar entulhos e resíduos de construção civil, assim visando o menor impacto ambiental, o planejamento da obra deverá prever a classificação e segregação dos resíduos para sua correta destinação final bem como uso eficiente de energia, uso eficiente de água e economicidade relacionada aos serviços e uso de materiais.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ÁREA SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Face ao exposto e os parâmetros e exigências que envolvem a contratação pretendida, sugerimos que o certame licitatório seja viabilizado através da modalidade Concorrência conforme estabelece os termos do inciso XXXVIII do art. 6º da Lei 14.133/2021.

ANEXO V

ORÇAMENTO REFERENCIAL ESTIMATIVO PMSP



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA SANTANA/TUCURUVI

COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS

STPO - SUPERVISÃO TÉCNICA DE PROJETOS E OBRAS

AV.
TUCURUVI,
808
0**11-2987-
3844

ORÇAMENTO PRELIMINAR

OBRA: REFORMA E IMPLANTAÇÃO DE GUARDA-CORPO E ILUMINAÇÃO NA ESCADARIA ENTRE A VIELA RENALDO LAPORTA À RUA CAMPO COMPRIDO 05/11/2024

TABELA EDIF - SIURB - DATA BASE JULHO DE 2024 COM DESONERAÇÃO

ÍTEM	TABELA	ITEM SIURB	OBS.	CÓDIGO E DENOMINAÇÃO	UNIDADE	Qde	PREÇO UNIT.	TOTAL
ADMINISTRAÇÃO DA OBRA								
17-030-002	EDIF			PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO	M2	6,00	386,84	2.321,04
20-003-059	EDIF			ENGENHEIRO DA OBRA	H	120,00	156,32	18.758,40
12-012-000	EDIF			ENCARREGADO	H	360,00	55,61	20.019,60
SUBTOTAL								41.099,04
TOPOGRAFIA, SONDAgens E PROJETO EXECUTIVO								
01-010-000	EDIF			LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL	M2	500,00	0,79	395,00
03-015-001	EDIF			CÁLCULO ESTRUTURAL DE CONCRETO ARMADO PARA PONTES, VIADUTOS, MUROS DE ARRIMO E OBRAS CONGÊNERES - PERCENTAGEM A SER APLICADA AO ORÇAMENTO DA PARTE ESTRUTURAL DA OBRA, USANDO OS PREÇOS UNITÁRIOS DA TABELA DE SMSO - ATÉ 50M3	%	48.829,29	0,07	3.295,97
20-003-060	EDIF			PROJETO BÁSICO (PRANCHA A1)	UN	1,00	4731,47	4.731,47

20-002-002	EDIF			MOBILIZAÇÃO E INSTALAÇÃO DE 1 EQUIPAMENTO PARA EXECUÇÃO DE SONDAÇÃO A PERCUSSÃO	UN	1,00	684,12	684,12
20-002-003	EDIF			DESLOCAMENTO DE EQUIPAMENTO ENTRE FUROS EM TERRENO PLANO, CONSIDERANDO A DISTÂNCIA ATÉ 100M, PARA SONDAÇÃO A PERCUSSÃO	UN	2,00	92,92	185,84
20-002-009	EDIF			PERFURAÇÃO E EXECUÇÃO DE ENSAIO PENETROMÉTRICO OU DE LAVAGEM POR TEMPO	M	75,00	136,07	10.205,25
SUBTOTAL								19.497,65
CONSTRUÇÃO DE ESCADA								
02-050-006	EDIF			DEMOLIÇÃO MECANIZADA DE CONCRETO ARMADO	M3	59,50	386,20	22.978,90
01-001-006	EDIF			CARGA MANUAL E REMOÇÃO DE ENTULHO, INCLUSIVE TRANSPORTE ATÉ 1 KM	M3	77,35	48,40	3.743,74
01-001-007	EDIF			REMOÇÃO DE ENTULHO COM CAÇAMBA METÁLICA, INCLUSIVE CARGA MANUAL E DESCARGA EM BOTA-FORA	M3	77,35	124,88	9.659,46
02-001-001	EDIF			BROCA DE CONCRETO - DIÂMETRO DE 20CM	M	240,00	56,11	13.466,40
02-002-015	EDIF			LASTRO DE BRITA	M3	14,88	220,23	3.277,02
02-003-001	EDIF			FORMA COMUM DE TÁBUAS DE PINUS	M2	253,31	78,10	19.783,51
02-004-004	EDIF			ARMADURA EM AÇO CA-50	KG	2.572,62	10,32	26.549,43
02-004-007	EDIF			ARMADURA EM AÇO CA-60	KG	757,65	10,66	8.076,54
02-005-010	EDIF			CONCRETO FCK=25MPA - USINADO	M3	54,64	532,18	29.078,31
02-006-005	EDIF			IMPERMEABILIZAÇÃO DO RESPALDO DA FUNDAÇÃO - ARGAMASSA IMPERMEÁVEL	M2	165,28	113,10	18.693,16
05-002-043	EDIF			PINTURA PROTETORA COM TINTA BETUMINOSA (PARA ARGAMASSA IMPERMEÁVEL) - 2 DEMÃOS	M2	165,28	18,24	3.014,70
04-001-035	EDIF			ALVENARIA EM BLOCOS DE CONCRETO ESTRUTURAL 19 X 19 X 39CM - 8MPA	M2	99,17	137,09	13.595,21
11-003-010	EDIF			EMBOÇO EXTERNO - ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA 1:3	M2	198,34	49,31	9.780,14
11-003-001	EDIF			CHAPISCO COMUM - ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA 1:3	M2	198,34	6,69	1.326,89
15-001-015	EDIF			TINTA ACRÍLICA - CONCRETO OU REBOCO SEM MASSA CORRIDA	M2	231,39	17,56	4.063,20
SUBTOTAL								187.086,61

PAISAGISMO								
18-003-015	EDIF			CLOROFITO (CLOROPHYTUM CROMOSSUM)	DÚZI A	80,00	47,32	3.785,60
18-003-013	EDIF			CINERARIA (SENECIO CINERARIA)	DÚZI A	60,00	76,37	4.582,20
18-003-019	EDIF			HERA (HEDERA HELIX)	DÚZI A	60,00	49,49	2.969,40
18-003-029	EDIF			VEDELIA (WEDELIA PALUDARIS)	DÚZI A	80,00	51,82	4.145,60
18-003-023	EDIF			MARIA SEM VERGONHA (IMPATIENS SPP)	DÚZI A	60,00	53,45	3.207,00
18-003-027	EDIF			PILEA (PILEA CADIEREI)	DÚZI A	60,00	48,60	2.916,00
18-002-020	EDIF			IPÊ AMARELO DO BREJO (HANDROANTHUS UMBELLATUS)	UN	40,00	309,34	12.373,60
18-003-017	EDIF			FILODENDRO (PHILODENDRON BIPINNATIFIDUM)	DÚZI A	50,00	80,81	4.040,50
18-003-005	EDIF			GRAMA ESMERALDA	M2	160,00	22,04	3.526,40
18-080-001	EDIF			REVLVIMENTO E AJUSTE DO SOLO	M2	160,00	10,76	1.721,60
18-080-011	EDIF			TERRA PREPARADA PARA PLANTIO	M3	25,00	292,09	7.302,25
SUBTOTAL								50.570,15
IMPLANTAÇÃO DE CORRIMÃO METÁLICO								
17-005-024	EDIF			CORRIMÃO EM TUBO GALVANIZADO	M	170,00	82,83	14.081,10
17-005-026	EDIF			ANEL DE TEXTURA PARA CORRIMÃO	UN	4,00	26,53	106,12
SUBTOTAL								14.187,22
CONSTRUÇÃO PAREDES LATERAIS, IMPERMEABILIZAÇÃO E PINTURA								
02-001-001	EDIF			BROCA DE CONCRETO - DIÂMETRO DE 20CM	M	114,00	56,11	6.396,54
02-002-015	EDIF			LASTRO DE BRITA	M3	15,00	220,23	3.303,45
02-003-001	EDIF			FORMA COMUM DE TÁBUAS DE PINUS	M2	72,00	78,10	5.623,20
02-004-004	EDIF			ARMADURA EM AÇO CA-50	KG	553,96	10,32	5.716,86
02-004-007	EDIF			ARMADURA EM AÇO CA-60	KG	235,87	10,66	2.514,37
02-005-010	EDIF			CONCRETO FCK=25MPA - USINADO	M3	7,89	532,18	4.198,90
02-006-005	EDIF			IMPERMEABILIZAÇÃO DO RESPALDO DA FUNDAÇÃO - ARGAMASSA IMPERMEÁVEL	M2	67,20	113,10	7.600,32
05-002-043	EDIF			PINTURA PROTETORA COM TINTA BETUMINOSA (PARA ARGAMASSA IMPERMEÁVEL) - 2 DEMÃOS	M2	67,20	18,24	1.225,72

04-001-035	EDIF		ALVENARIA EM BLOCOS DE CONCRETO ESTRUTURAL 19 X 19 X 39CM - 8MPA	M2	68,00	137,09	9.322,12
11-003-010	EDIF		EMBOÇO EXTERNO - ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA 1:3	M2	100,00	49,31	4.931,00
11-003-001	EDIF		CHAPISCO COMUM - ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA 1:3	M2	100,00	6,69	669,00
02-090-040	EDIF		BUZINOTE PVC - 2", C=0,30 M	UN	80,00	12,75	1.020,00
15-001-015	EDIF		TINTA ACRÍLICA - CONCRETO OU REBOCO SEM MASSA CORRIDA	M2	100,00	17,56	1.756,00
SUBTOTAL							54.277,48
SUBTOTAL GERAL							366.718,15
BDI					25,56	%	93.733,15
TOTAL							460.451,30

ANEXO V-A

ORÇAMENTO DE PREÇOS PROPOSTOS

(Esse Anexo será disponibilizado juntamente com o edital em arquivo apartado).

ANEXO VI
CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO ESTIMATIVO DOS SERVIÇOS

ITEM		DISCRIMINAÇÃO DE ATIVIDADES	VALORES		A Realizar em (X) Dias () Meses			Total (em R\$)
					30	60	90	
1	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA	R\$ 51.603,95	11,21%	R\$ 20.641,58	R\$ 15.481,19	R\$ 15.481,19	R\$ 51.603,95	
2	TOPOGRAFIA, SONDAGENS E PROJETO EXECUTIVO	R\$ 24.481,25	5,32%	R\$ 24.481,25			R\$ 24.481,25	
3	CONSTRUÇÃO DE ESCADARIA	R\$ 234.905,95	51,02%	R\$ 93.962,38	R\$ 117.452,97	R\$ 23.490,59	R\$ 234.905,95	
4	PAISAGISMO	R\$ 63.495,88	13,79%		R\$ 19.048,76	R\$ 44.447,12	R\$ 63.495,88	
5	IMPLANTAÇÃO DE CORRIMÃO METÁLICO	R\$ 17.813,47	3,87%			R\$ 17.813,47	R\$ 17.813,47	
6	CONSTRUÇÃO PAREDES LATERAIS, IMPERMEABILIZAÇÃO E PINTURA	R\$ 68.150,80	14,80%		R\$ 54.520,64	R\$ 13.630,16	R\$ 68.150,80	
TOTAL		R\$ 460.451,30		139.085,21	206.503,57	114.862,53		
				30,21%	44,85%	24,95%		
TOTAL ACUMULADO				139.085,21	345.588,78	460.451,31		
				30,21%	75,05%	100,00%		
							R\$ 460.451,30	

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
 SUBPREFEITURA DE SANTANA/TUCURUVI
 COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS
CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO ESTIMATIVO DOS SERVIÇOS

Obra/Serviço:
REFORMA E IMPLANTAÇÃO DE GUARDA-CORPO E ILUMINAÇÃO NA ESCADARIA ENTRE A VIELA RENALDO LAPORTA À RUA CAMPO COMPRIDO

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

ANEXO VII

PLANILHA PROPOSTA COMERCIAL

Concorrência nº 90012 / SUB-ST / 2024

Processo nº 6052.2024/0005146-9

A empresa _____, Estabelecida à _____, CNPJ /
MF Nº _____, Pelo presente propõe executar o objeto licitado pelo valor de
R\$ _____ Valor
por extenso: _____

Custo total ofertado (SEM BDI) R\$ _____

Taxa B.D.I. - _____% R\$ _____

Valor total da proposta R\$ _____

Prazo de execução dos serviços: O prazo para execução dos serviços será de 90 (Noventa) dias corridos, com possibilidade de prorrogação por igual ou menor período, conforme Lei Federal 14.133/21 e demais normas pertinentes. Declara, outrossim, que por ser de seu conhecimento, se submete a todas as cláusulas e condições do Edital relativas à licitação supra, bem como, às disposições da Lei Federal 14.133/2020 e demais normas aplicáveis, que integrarão o ajuste correspondente.

Validade da proposta: _____ (.....) dias corridos. (Não inferior a 90 dias)

Prazo de Execução dos serviços _____ (.....) dias

São Paulo, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do representante legal / procurador da empresa
Nome / Cargo / RG / CPF

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº XX/SUB-ST/AJ/2024

PROCESSO: 6052.2024/0005146-9

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90012/SUB-ST/2024

OBJETO: Contratação de serviços de reforma e implantação de guarda corpo e iluminação por empresa especializada e materiais de 1º linha, na escadaria que liga a Viela Renaldo Laporta à Rua Campo Comprido – Mandaqui – São Paulo/SP.

CONTRATANTE: PMSP / SUBPREFEITURA SANTANA-TUCURUVI

CONTRATADA:

VALOR DO CONTRATO:

DOTAÇÃO A SER ONERADA:

NOTA DE EMPENHO:

Aos dias do mês de de dois mil e vinte e dois, na sede da **SUBPREFEITURA SANTANA/TUCURUVI**, inscrita no C.N.P.J. sob nº 05.652.348/0001-87, situada na Avenida Tucuruvi, 808, Tucuruvi – São Paulo/SP, presentes de um lado a **Prefeitura do Município de São Paulo**, representada neste ato, pelo **SUBPREFEITO, Sr. Sidney Doring Guerra**, adiante designada apenas por **CONTRATANTE**, e de outro a empresa, C.N.P.J. nº sediada à, CEP:, Telefone:, e-mail:, vencedora e adjudicatária da Licitação supra, neste ato por seu representante legal, Sr., R.G. nº, doravante designada apenas **CONTRATADA**, conforme despacho proferido às fls.do processo em epígrafe, publicado no DOC de _/_/__, têm entre si, justo e acordado o presente contrato, na conformidade das condições e cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **Contratação de serviços de reforma e implantação de guarda corpo e iluminação por empresa especializada e materiais de 1º linha, na escadaria que liga a Viela Renaldo Laporta à Rua Campo Comprido – Mandaqui – São Paulo/SP.**

1.2. Deverão ser observadas as especificações e condições de prestação de serviços constantes do Termo de Referência e seus anexos, parte integrante deste edital.

CLÁUSULA SEGUNDA

DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A prestação dos serviços relacionados ao objeto deste ajuste, será executada na escadaria que liga a Viela Renaldo Laporta à Rua Campo Comprido – Mandaqui – São Paulo/SP.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PRAZO CONTRATUAL

3.1. O prazo de execução do contrato terá duração de 90 (noventa) dias corridos, que será contado a partir da data fixada na Ordem de Início de Serviço, podendo ser prorrogado por igual ou menor período, conforme Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

3.2. A CONTRATADA se compromete a apresentar a ART - Anotação de Responsabilidade Técnica referente ao objeto a ser executado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Início.

3.2.1. O atraso na entrega do presente documento ensejará multa, conforme o **item 10.2.1** do presente instrumento.

3.3. O presente instrumento poderá ser prorrogado, desde que haja concordância das partes e seja observado o disposto do art. 107 da Lei 14.133/2.021.

CLÁUSULA QUARTA

DO PREÇO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTE

4.1. O valor total estimado da presente contratação para o período de 90 (noventa) dias corridos, é de **R\$**

4.2. Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os valores que referem-se às despesas com mão de obra de acordo com o piso da categoria definidos em Convenção Coletiva de Trabalho, incluindo verbas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

4.3. As despesas do presente Contrato estão empenhadas por meio da nota de empenho nº, no valor de R\$(.....), onerando a dotação orçamentária nº **45.10.15.451.3022.1.170.4.4.90.51.00.00.1.500.7999.1** do orçamento vigente, respeitado o princípio da anualidade orçamentária, devendo as despesas do exercício subsequente onerar as dotações do orçamento próprio.

4.4. Os preços contratuais serão reajustados, observada a **periodicidade anual** que terá como termo inicial a data do orçamento estimado, desde que não ultrapasse o valor praticado no mercado.

4.4.1. O índice de reajuste será o Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, válido no momento da aplicação do reajuste, nos termos da Portaria SF n.º 389/17, bem como Decreto Municipal nº 57.580/2017.

4.4.1.1. Eventuais diferenças entre o índice geral de inflação efetivo e aquele acordado na cláusula 4.4.1 não geram, por si só, direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

4.4.2. Fica vedado qualquer novo reajuste pelo prazo de 1 (um) ano.

4.5. Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.

4.6. As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

4.7. Fica ressalvada a possibilidade de alteração da metodologia de reajuste, atualização ou compensação financeira desde que sobrevenham normas federais e/ou municipais que as autorizem.

CLÁUSULA QUINTA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. São obrigações da CONTRATADA:

a) Executar regularmente o objeto deste ajuste, respondendo perante a Contratante pela fiel e integral realização dos serviços contratados;

b) Garantir total qualidade dos serviços contratados;

c) Executar todos os serviços objeto do presente contrato, obedecendo as especificações e obrigações descritas no Termo de Referência e seus anexos do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento;

d) Fornecer mão de obra necessária, devidamente selecionada para o atendimento do presente contrato, verificando a aptidão profissional, antecedentes pessoais, saúde física e mental e todas as informações necessárias, de forma a garantir uma perfeita qualidade e eficiência dos serviços prestados;

e) Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados, quando for o caso, que participem da execução do objeto contratual;

f) Enviar à Administração e manter atualizado o rol de todos os funcionários que participem da execução do objeto contratual;

g) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, adotando as precauções necessárias à execução dos serviços, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, cabendo-lhe comunicar à CONTRATANTE a ocorrência de tais fatos;

h) Responder por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes da prestação dos serviços;

i) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

j) Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, à CONTRATANTE ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;

k) Manter, durante o prazo de execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo, o objeto do contrato, a terceiros, sob pena de rescisão.

5.2.1. A subcontratação parcial do objeto, poderá ser autorizada pela fiscalização do contrato, quando devidamente motivada pela contratada, até o limite máximo de 30% (trinta por cento) do objeto, devendo observar as normas previstas no art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2.021.

CLÁUSULA SEXTA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. A CONTRATANTE se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência e seus anexos do Edital, cabendo-lhe especialmente:

- a)** Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;
- b)** Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;
- c)** Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços contratados, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;
- d)** Exercer a fiscalização dos serviços, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal, nos termos do Decreto Municipal nº 62.100/2022, para acompanhamento da execução contratual, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc., realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela contratada e efetuando avaliação periódica;
- e)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;
- f)** Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;
- g)** Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;
- h)** Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;
- i)** Atestar mensalmente a execução e a qualidade dos serviços prestados, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, para fins de pagamento;
- j)** Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da contratada que estiver sem crachá, que embarçar ou dificultar a fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, bem assim a substituição de equipamentos, que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas.

6.2. A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

6.3. A Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos equipamentos e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no edital/contrato.

CLÁUSULA SETIMA DO PAGAMENTO

7.1. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega de cada nota fiscal ou nota fiscal fatura.

7.1.1. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

7.1.2. Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Contratada terá direito à aplicação de compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05/01/2012.

7.2. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a execução dos serviços, mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) ou nota(s) fiscal(is)/fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza do mês de competência, descontados os eventuais débitos da Contratada, inclusive os decorrentes de multas.

7.2.1. No caso de prestadores de serviço com sede ou domicílio fora do Município de São Paulo, deverá ser apresentada prova de inscrição no CPOM – Cadastro de Empresas Fora do Município, da Secretaria Municipal de Finanças, nos termos dos artigos 9º-A e 9º-B da Lei Municipal nº 13.701/2003, com redação da Lei Municipal nº 14.042/05 e artigo 68 do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 53.151/2012.

7.2.2. Não sendo apresentado o cadastro mencionado no subitem anterior, o valor do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, incidente sobre a prestação de serviços objeto do presente, será retido na fonte por ocasião de cada pagamento, consoante determina o artigo 9º-A e seus parágrafos 1º e 2º, da Lei Municipal nº 13.701/2003, acrescentados pela Lei Municipal nº 14.042/05, e na conformidade do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 53.151/2012 e da Portaria SF nº 124/22.

7.3. Na hipótese de existir nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.

7.4. A Contratada deverá apresentar, a cada pedido de pagamento, os documentos a seguir discriminados, para verificação de sua regularidade fiscal perante os órgãos competentes:

- a)** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- b)** Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros – CND – ou outra equivalente na forma da lei;
- c)** Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários do Município de São Paulo;
- d)** Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- e)** Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura devidamente atestada;
- f)** Folha de Medição dos Serviços;
- g)** Relação atualizada dos empregados vinculados à execução contratual;
- h)** Folha de frequência dos empregados vinculados à execução contratual;
- i)** Folha de pagamento dos empregados vinculados à execução do contrato;
- j)** Guia do FGTS DIGITAL- GFD com seu respectivo comprovante de pagamento, correspondente ao mês anterior do mês da prestação do serviço que se refere ao pedido de pagamento;
- k)** Relatório de conferência “Detalhe da Guia Emitida” do FGTS DIGITAL, com a relação de empregados correspondentes a GFD apresentada, do mês anterior ao mês da prestação do serviço que se refere ao pedido de pagamento;
- l)** Protocolo da DCTF WEB que demonstre os valores a recolher da Contribuição Previdenciária correspondente ao do mês anterior ao mês da prestação do serviço que se refere ao pedido de pagamento;
- m)** DARF gerado na DCTF WEB, com o respectivo comprovante de pagamento, referente a Contribuição Previdenciária (INSS) correspondente ao mês da prestação do serviço que se refere ao pedido de pagamento;
- n)** Declaração de utilização de produtos e subprodutos de madeira de origem exótica, quando esta for a hipótese, acompanhada das respectivas notas fiscais de sua aquisição;
- o)** No caso de utilização de produtos ou subprodutos de madeira de origem nativa, deverão ser entregues ao contratante os seguintes documentos:
 - Notas fiscais de aquisição destes produtos e subprodutos.
 - Original da 1ª (primeira) via da Autorização de Transporte de Produtos Florestais – ATPF, expedida pelo Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA, mantendo arquivada na empresa cópia autenticada deste documento.
 - Comprovante de que o fornecedor dos produtos ou subprodutos de madeira de origem nativa encontra-se cadastrado no Cadastro Técnico Federal do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis – IBAMA.
- p)** No caso de utilização de produtos de empreendimentos minerários, nos termos do Decreto nº 48.184/2007, deverão ser entregues ao contratante os seguintes documentos:
 - Notas fiscais de aquisição desses produtos;
 - Na hipótese de o volume dos produtos minerários ultrapassar 3m³ (três metros cúbicos), cópia da última Licença de Operação do empreendimento responsável pela extração dos produtos de mineração, emitida pela Companhia Ambiental do Estado de São Paulo - CETESB, quando localizado no Estado de São Paulo, ou de documento equivalente, emitido por órgão ambiental competente, integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA, no caso de empreendimentos localizados em outro Estado;

7.4.1. Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

7.5. Por ocasião de cada pagamento, serão feitas as retenções eventualmente devidas em função da legislação tributária.

7.6. A não apresentação de certidões negativas de débito, ou na forma prevista no subitem 7.4.1, não impede o pagamento, porém será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.

7.7. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, no BANCO DO BRASIL S/A, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010, publicado no DOC do dia 22 de janeiro de 2010.

7.8. Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

CLÁUSULA OITAVA

DO CONTRATO E DA EXTINÇÃO

8.1. O presente contrato é regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 62.100/2022 e das demais normas complementares aplicáveis

8.2. O ajuste poderá ser alterado nas hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal 14.133/2021.

8.3. A CONTRATANTE se reserva o direito de promover a redução ou acréscimo do ajuste, nos termos do art. 125 da Lei Federal 14.133/21.

8.4. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

8.5. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

8.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.7. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

CLÁUSULA NONA

DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

9.1. A execução dos serviços será feita conforme o Termo de Referência e demais anexos do Edital da licitação que precedeu este ajuste, e dele faz parte integrante para todos os fins.

9.2. A execução dos serviços objeto deste contrato deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, pela CONTRATANTE, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme Cláusula Sétima.

9.2.1. A fiscalização será exercida de acordo com o Decreto Municipal nº 62.100/2022.

9.3. O objeto contratual será recebido consoante às disposições do artigo 140, da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas municipais pertinentes.

9.4. O objeto contratual será recebido mensalmente mediante relatório de medição dos serviços executados no mês, emitido pela Contratada, sendo tal relatório submetido à fiscalização da Contratante, que, após conferência, atestará se os serviços foram prestados a contento, atestado esse que deverá ser acompanhado de fatura ou nota-fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho, para fins de pagamento.

9.5. Havendo inexecução de serviços, o valor respectivo será descontado da importância mensal devida à Contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.

9.5.1. O recebimento e aceite do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo I, verificadas posteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA

DAS PENALIDADES

10.1. Com fundamento no artigo 156, incisos I a IV, da Lei nº 14.133/21, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no item 10.2, com as seguintes penalidades:

- a)** advertência;
- b)** impedimento de licitar e contratar; ou
- c)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

10.1.1. Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.1.2. A falha na execução do contrato, para fins de aplicação do quanto previsto no item 10.1, estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na Tabela 3 abaixo, respeitada a graduação de infrações conforme a Tabela 1 deste item, e alcançar o total de 100 (cem) pontos, cumulativamente.

Tabela 1

GRAU DA INFRAÇÃO	PONTOS DA INFRAÇÃO
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

10.1.2.1. Os pontos serão computados a partir da aplicação da penalidade, com prazo de depuração de 3 (meses) meses.

10.1.2.2. Sendo a infração objeto de recurso administrativo, os pontos correspondentes ficarão suspensos até o seu julgamento e, sendo mantida a penalidade, serão computados, observado o prazo de 3 (três) meses, a contar da data da aplicação da penalidade.

10.2. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:

10.2.1. Multa 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso no início da prestação de serviços, até o máximo de 10 (dez) dias.

10.2.1.1. No caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida, a critério exclusivo da contratante, a rescisão contratual, por culpa da contratada, aplicando-se a pena de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

10.2.2. Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento), sobre o valor mensal da parcela não executada, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

10.2.3. Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

10.2.4. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

Tabela 2

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% do valor do contrato
2	0,4% do valor do contrato
3	0,8% do valor do contrato
4	1,6% do valor do contrato
5	3,2% do valor do contrato
6	4,0% do valor do contrato

Tabela 3

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Manter empregado sem qualificação para a execução dos serviços.	1	Por empregado e por dia
2	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	6	Por dia e por tarefa designada
3	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
4	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause danos físicos, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência

Para os itens a seguir, deixar de:

5	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
6	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
7	Efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas.	6	Por mês
8	Efetuar os recolhimentos das contribuições sociais da Previdência Social ou do FGTS.	6	Por mês
9	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e outros documentos necessários à comprovação do cumprimento dos demais encargos trabalhistas.	2	Por ocorrência e por dia
10	Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los.	2	Por empregado e por ocorrência
11	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas	1	Por item e por ocorrência
12	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela unidade fiscalizadora.	2	Por item e por ocorrência
13	Substituir os equipamentos que apresentarem defeitos e/ou apresentarem rendimento insatisfatório em até 48 horas, contadas da comunicação da contratante.	2	Por dia

14	Providenciar a manutenção para solução de problema que acarrete suspensão de disponibilidade ou de operacionalidade na execução contratual.	4	Por ocorrência
----	---	---	----------------

10.2.4.1. A Contratante, por conveniência e oportunidade, poderá converter a multa pecuniária, não superior a R\$ 50,00 (cinquenta reais), em advertência, uma única vez a cada 6 (seis) meses, a contar da data da conversão da aplicação da penalidade, mantendo-se o cômputo de pontos.

10.2.5. Se, por qualquer meio, independentemente da existência de ação judicial, chegar ao conhecimento do gestor do contrato uma situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, tais como salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, entre outros, previstos em lei ou instrumento normativo da categoria e constantes na planilha de composição de custo, caberá a autoridade apurá-la e, se o caso, garantido o contraditório, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da parcela não executada, pelo descumprimento de obrigação contratual e, persistindo a situação, o contrato será rescindido.

10.2.5.1. A aplicação da multa não ilide a aplicação das demais sanções previstas no item 10.1, independentemente da ocorrência de prejuízo decorrente da descontinuidade da prestação de serviço imposto à Administração.

10.3. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

10.3.1. Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, quando exigida.

10.3.2. Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.

10.3.3. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

10.3.4. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE.

10.4. Caso haja rescisão, a mesma atrai os efeitos previstos no artigo 139, incisos I e IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

10.5. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.

10.5.1. No ato do oferecimento de recurso deverá ser recolhido o preço público devido, nos termos do que dispõe o artigo 17 do Decreto nº 51.714/2010.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DA GARANTIA

11.1. Deverá ser prestada garantia para contratar, após 5 (cinco) dias úteis da assinatura do ajuste, no valor de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, que será prestada mediante depósito no Tesouro Municipal, com memorando a ser retirado na unidade contratante para este fim.

11.1.1. O descumprimento da cláusula acima acarretará a aplicação de multa de 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso, e, no caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida, a critério exclusivo da contratante, a rescisão contratual, por culpa da contratada, aplicando-se a pena de multa de 30% (trinta por cento) do valor total do Contrato.

11.2. Sempre que o valor contratual for aumentado ou o contrato tiver sua vigência prorrogada, a contratada será convocada a reforçar a garantia, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, de forma a que corresponda sempre a mesma percentagem estabelecida.

11.3. A garantia exigida pela Administração poderá ser utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato, inclusive nos termos da Orientação Normativa 2/12 – PGM, e/ou de multas aplicadas à empresa contratada.

11.4. A garantia contratual será devolvida após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, mediante requerimento da Contratada, que deverá vir acompanhado de comprovação, contemporânea, da inexistência de ações distribuídas na Justiça do Trabalho que possam implicar na responsabilidade subsidiária do ente público, condicionante de sua liberação, nos termos da Orientação Normativa 2/12 – PGM.

11.5. A garantia poderá ser substituída, mediante requerimento da interessada, respeitadas as modalidades referidas no artigo 96, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

11.6. A validade da garantia prestada, em seguro-garantia ou fiança bancária, deverá ter validade mínima de 270 (duzentos e setenta) dias, além do prazo estimado para encerramento do contrato, por força da Orientação Normativa nº 2/2012 da PGM.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

12.2. Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente contrato, serão dirigidos aos seguintes endereços:

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

12.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

12.4. Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

12.5. A Administração reserva-se o direito de executar através de outras contratadas, nos mesmos locais, serviços distintos dos abrangidos na presente contratação.

12.6. A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.7. No ato da assinatura deste instrumento foram apresentados todos os documentos exigidos pelo item 11.4 do edital.

12.8. Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital da licitação que deu origem à contratação, com seus Anexos, Proposta da contratada e a ata da sessão pública da **Concorrência Eletrônica nº 90012/SUB-ST/2024** sob documento SEI nº ____ e ____ do processo administrativo nº **6052.2024/0005146-9**.

12.9. O presente ajuste, o recebimento de seu objeto, suas alterações e rescisão obedecerão a o Decreto Municipal n.º 62.100/2022, Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, aplicáveis à execução dos serviços e especialmente aos casos omissos.

12.10. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DO FORO

13.1. Fica eleito o foro desta Comarca para todo e qualquer procedimento judicial oriundo deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo de contrato, em 03 (três) vias de igual teor, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes contratantes e duas testemunhas presentes ao ato.

São Paulo, de de 2024.

SIDNEY DORING GUERRA
SUBPREFEITURA DE SANTANA-TUCURUVI

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1.

2.

Nome:

R.G.:

Nome:

R.G.:

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

(Preenchimento obrigatório para licitantes com sede em outro Município)

Concorrência nº 90012 / SUB-ST / 2024

Processo nº 6052.2024/0005146-9

A empresa _____
CNPJ / MF nº _____, com sede à _____,

Por seu representante legal, **DECLARA**, para os fins de direito, e sob as penas da lei, que **não está cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo, bem como não possui nenhum débito junto à Fazenda do Município de São Paulo.**

São Paulo, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do representante legal / procurador da empresa
Nome / Cargo / RG / CPF

OBS: APRESENTAR ESTA DECLARAÇÃO ACOMPANHADA DA PROVA DE REGULARIDADE FISCAL COM A FAZENDA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO SEDE.

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

ANEXO X

DECLARAÇÃO GERAL

Concorrência nº 90012 / SUB-ST / 2024

Processo nº 6052.2024/0005146-9

A empresa _____, inscrita sob o CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) senhor(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, **DECLARA:**

- 1)** para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.
- 2)** que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3)** que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- 4)** que observou e atende plenamente aos requisitos previstos nos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);
- 5)** que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
- 6)** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- 7)** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- 8)** Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus art. 42 a 49.

9) sob as penas da lei e por ser a expressão da verdade, que não está inscrita no CADIN – Cadastro Informativo Municipal.

(local do estabelecimento), ___ de _____ de 2024.

Representante Legal da Empresa

Procurador

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Concorrência nº 90012 / SUB-ST / 2024

Processo nº **6052.2024/0005146-9**

A empresa _____, estabelecida na Rua _____, nº _____, Bairro: _____, CNPJ n _____, telefone nº _____, e-mail _____, Cidade: _____, Estado: _____, **DECLARA** para fins de prova da qualificação técnica-profissional no âmbito da Concorrência Eletrônica nº **90012 /SUB-ST/2024**, que o(a) profissional abaixo relacionado(a) integrará a equipe técnica desta empresa:

NOME DO PROFISSIONAL	VÍNCULO PROFISSIONAL	CREA/CAU/OUTRO

Local e data

(assinatura do responsável da licitante)

Nome

RG/CPF

Cargo

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

ANEXO XII

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE AMBIENTAL, CONFORME DECRETO 48.184/07

Concorrência nº 90012 / SUB-ST / 2024

Processo nº 6052.2024/0005146-9

Em conformidade com o disposto no artigo 5º do Decreto nº 46.380/2005, que estabelece procedimentos de controle ambiental para a utilização de produtos e subprodutos de madeira de origem nativa em obras e serviços de engenharia contratados pelo Município de São Paulo, Eu _____, RG _____, legalmente nomeado representante da empresa _____ CNPJ nº _____, e vencedora do procedimento licitatório nº _____, na modalidade de _____, nº _____, processo nº _____, declaro sob as penas da lei, que para a execução da(s) obra(s) e serviços de engenharia objeto da referida licitação, somente serão utilizados produtos e subprodutos de madeira de origem exótica, ou de origem nativa que tenham procedência legal, decorrentes de desmatamento autorizado ou de manejo florestal aprovados por órgão ambiental competente, integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA, com autorização de transporte concedida pelo Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA, ficando sujeito às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e no inciso V do § 8º do artigo 72 da Lei Federal nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, sem prejuízo das implicações de ordem criminal estabelecidas em lei.

São Paulo, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do representante legal / procurador da empresa
Nome / Cargo / RG / CPF

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

ANEXO XIII

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE AMBIENTAL, CONFORME DECRETO 50.977/09

Concorrência nº 90012 / SUB-ST / 2024

Processo nº 6052.2024/0005146-9

Só deverá ser apresentado na retirada da Nota de Empenho

Em conformidade com o disposto no artigo 5º do decreto nº 48.184/2007, que estabelece procedimentos de controle ambiental para a aquisição de produtos de empreendimentos minerários e sua utilização em obras e serviços pela Administração Pública Municipal, eu _____, RG _____, legalmente nomeado representante da empresa _____,

CNPJ nº _____, e vencedor do procedimento licitatório nº _____, na modalidade de _____, nº _____ / _____, processo nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que, para o fornecimento e / ou a execução da(s) obra(s) e serviço(s) objeto da referida licitação, somente serão fornecidos e / ou utilizados produtos de empreendimentos minerários devidamente licenciados, por órgão ambiental competente, integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA, ficando sujeito às Sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e no inciso V do artigo 72 da Lei Federal nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, sem prejuízo das implicações de ordem criminal estabelecidas em lei.

São Paulo, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do representante legal / procurador da empresa
Nome / Cargo / RG / CPF

ANEXO XIV
CRITÉRIOS DE ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA
(BALANÇO PATRIMONIAL)

PROCESSO: 6052.2024/0005146-9

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90012/SUB-ST/2024

OBJETO: Contratação de serviços de reforma e implantação de guarda corpo e iluminação por empresa especializada e materiais de 1º linha, na escadaria que liga a Viela Renaldo Laporta à Rua Campo Comprido – Mandaqui – São Paulo/SP.

OBJETO: Contratação de serviços de reforma e implantação de guarda corpo e iluminação por empresa especializada e materiais de 1º linha, na escadaria que liga a Viela Renaldo Laporta à Rua Campo Comprido – Mandaqui – São Paulo/SP.
(*especificar os coeficientes para cada um dos índices*).

A situação econômica e financeira da licitante será aferida mediante a apresentação do balanço patrimonial do exercício anterior ao da realização do certame licitatório e dos índices de: Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG).

Índice de Liquidez Geral (LG): **Ativo Circulante + Ativo Realizável a Longo Prazo** ≥

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Índice de Liquidez Corrente (LC): **Ativo Circulante** ≥

Passivo Circulante

Índice de Solvência Geral (ISG): **Ativo Total** ≥

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

São Paulo, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do representante legal / procurador da empresa
Nome / Cargo / RG / CPF

Assinatura do Contador/Técnico de Contabilidade CRC

Serão consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

- Liquidez geral - índice maior ou igual a 1,00
- Liquidez corrente - índice maior ou igual a 1,00
- Solvência geral - índice maior ou igual a 1,00