



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA DE SANTO AMARO Coordenadoria de Governo Local

Praça Floriano Peixoto nº 54, 3º andar - Bairro Santo Amaro - São Paulo/SP -
CEP 04751-030
Telefone: 3396-6181

ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DA SUBPREFEITURA SANTO AMARO

DATA DA CONVOCAÇÃO: 23 de Abril de 2026

DATA DA REALIZAÇÃO: 28 de Abril de 2026

HORÁRIO: 17h00 às 19h10 (aproximadamente 2 horas)

LOCAL: Formato Híbrido - Presencial no Auditório da Subprefeitura de Santo Amaro e Online pela plataforma Microsoft Teams

TIPO: Reunião Ordinária

MANDATO: Biênio 2025-2026

MESA DIRETORA NO INÍCIO DA REUNIÃO:

- **Coordenadora:** Lindinalva Leite Franco
- **Secretário Titular:** Rodrigo Lovaglio Bezerra
- **Secretária Adjunto:** Camila Mendes S. Lima

PRESENTES (Físicos e Online - Lista consolidada):

Eugênio Borges de Carvalho, José Marcos Tabacow, Josane Pereira de Oliveira Rangel, Luiz Carlos de Araújo, Sebastião M. B. Felipe (Tião), Fleury Tavares de Lima, Lindinalva Leite Franco, Rodrigo Lovaglio Bezerra, Marcia Aparecida da Silveira Costa, Maria do Carmo Ferreira Lotfi, Carlos Eduardo Jorge Bernardini, Márcia Fonseca Simões, Marcia Lima, Luciana Pereira, Fábio Correia, Renata Augustini, Sueli Fernandes, Camila M. S. Lima e Silvana Araujo dos Santos.

ANEXO 1 - LISTA DE PRESENÇA e ANEXO 2 - PRESENTES NA REUNIÃO ON-LINE

FALTA JUSTIFICADA: Ninguém

1. ABERTURA

O Coordenadora Lindinalva Leite Franco declarou aberta a reunião, informando sobre a gravação da sessão, com a anuência dos presentes.

2. APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR E SEUS ANEXOS

A ata foi encaminhada e aprovada por todos os conselheiros titulares.

3. PRESENÇA DA COORDENADORA REGIONAL DE SAÚDE SUL DRA. CLEONICE E ENGENHEIRO PAULO PARA EXCLARECIMENTO SOBRE AS UBS N DISTRITO DE SANTO AMARO.

- a. Conselheiros solicitaram informações sobre os recursos do Orçamento Cidadão – PLOA 25 que foram destinados à Saúde e que não foram usados e sobre as destinações parciais dos recursos para outras finalidades.
- b. Quanto ao recurso da Vila Arriete, eles informaram que não será possível utilizá-lo porque trata-se de um prédio alugado (particular). Com relação ao PAI, existe um plano de trabalho para implantação na UBS Chácara Santo Antônio. Informaram, ainda, que não tem conhecimento de recursos do PAI e Vila Arriete utilizados para outras finalidades e que irão verificar.
- c. Conselheiros questionaram por que a Secretaria da Saúde considerou viável a proposta da Vila Arriete se o prédio era alugado. Não souberam informar. Também foram questionados se o aluguel não deveria ter contemplado todas as adequações necessárias para uso integral do prédio e quais serão as providências para colocar o pavimento em serviço. Eles informaram que verificarão e agendarão uma reunião na Coordenadoria para esclarecimentos adicionais.
- d. Conselheiros esclareceram que os recursos do Orçamento Cidadão são oriundos do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) e são “carimbados”, com destinação definida.

4. PRESENÇA DO SR. CARLOS (GERENTE DE RELACIONAMENTO COM MUNÍCIPE E DAS DA CET) PARA TIRAR DUVIDAS E RECEBER DEMANDAS.

- a. O Senhor Carlos comentou que estará disponível para receber as demandas dos munícipes, CPM e CONSEG.
- b. Ficou estabelecido que todas as solicitações, que serão acompanhadas pelo CPM, deverão ser oficializadas através do 156, ofício e/ou processo administrativo, e recebidas pelo CPM através do formulário de solicitação de demandas. O CPM encaminhará ao Governo Local, que providenciará abertura de processo SEI e enviará para o Sr. Carlos da CET. Governo Local será o responsável pela atualização das solicitações nas reuniões ordinárias do CPM.
- c. Os Conselheiros e Munícipes questionaram as seguintes demandas já encaminhadas para CET:
 - i. Maria do Carmo questionou quem ficou no lugar da Márcia. Existem demandas do CADES (Conselho Municipal do Meio Ambiente) para continuidade de projetos de áreas verdes (jardins de chuva, canteiros verdes, etc.) que demandam aprovação prévia da CET.
 - ii. Munícipe Edson cobrou alguns protocolos abertos sobre vias re-sinalizadas sem fiscalização, vagas de estacionamento reservadas, etc.
 - iii. Munícipe Patrícia questionou se existe algum estudo de impacto viário da CET para obras atrás do Shopping Morumbi.
 - iv. Todas as demandas deverão ser oficializadas para o CPM, para

acompanhamento, conforme processo estabelecido.

4. DEVOLUTIVA DOS TRABALHOS DOS CONSELHEIROS E DAS COMISSÕES

- a. Grupo WhatsApp do COM
 - i. Foi reafirmado que o grupo é somente dos Conselheiros Titulares e Suplentes.
 - ii. Deverá ser elaborado um regramento para uso do Grupo. Conselheiro Fleury (Núcleo de Comunicação) encaminhará sugestão no grupo, para aprovação.
- b. Agendamento de reunião com a Secretaria de Esportes de Lazer (SEME) com Comissão de Interlocação para registros e atualização da situação. Conselheiro Rodrigo providenciará.

5. ESCLARECIMENTO E DEVOLUTIVAS DAS SOLICITAÇÕES:

Registros da reunião do CPM (Comissão de Interlocação) com o CAF e Governo Local da Subprefeitura de Santo Amaro em 17/04/26

- a. Josane explicou que haverá sobras de recursos, tendo em vista que os projetos foram contratados com valores menores que os orçados. No caso do PLOA 25, o processo licitatório de duas praças no Campo Grande (Praça Francisco Aparecido Romano e Praça Claudio Manoel de Castro) será relicitado porque não houve interessados na primeira licitação. Valor de sobra é de R\$ 1.208.066,52 (SMSU), que precisa ser verificado com a Seplan como movimentar o recurso para a subprefeitura, e de R\$ 12.369,01 (considerando os valores já empenhados). Para os demais recursos não utilizados (PAI, Vila Arriete, e infra para feiras orgânicas) pelas Secretarias da Saúde e de Direitos Humanos e Cidadania, o redirecionamento para a subprefeitura está sendo verificado com a Seplan (CAF).
- b. Para o PLOA 26, o recurso destinado é de R\$ 10.000.000,00 e os processos licitatórios estão em andamento. As sobras dependerão dos valores de contratação, após licitação.
- c. Ficou estabelecido que haverá reunião com o CAF, para atualizações, toda 2ª terça-feira de cada mês, sujeita a alteração em decorrência de compromissos institucionais.
- d. Documento que deverão ser anexados à esta ata de reunião: 1- Registros da reunião, e 2- Devolutivas do CAF, sobre os encaminhamentos da reunião, segue em anexo na Ata como anexo 3 e 4.

8. ENCERRAMENTO

A reunião foi encerrada às 19h10.



Ricardo Lovaglio Bezerra
Coordenador(a) Geral
Em 04/05/2026, às 17:01.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **156709466** e o código CRC **99C22F8D**.

Referência: Processo nº 6053.2025/0001279-7

SEI nº 156709466