



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SUBPREFEITURA DE SANTO AMARO
Coordenadoria de Governo Local

Praça Floriano Peixoto nº 54, 3º andar - Bairro Santo Amaro - São Paulo/SP - CEP 04751-030
Telefone: 3396-6181

Ata da 3ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de
Santo Amaro (Biênio 2025-2026)

Data: 15/04/25 às 17:00hs

Reunião Híbrida: Presencial na subprefeitura e online através da plataforma
Google Meets (<https://meet.google.com/kxw-urrv-abw>)

I. Pauta:

1. Aprovação da Ata de Reunião anterior;
2. Aprovação modelos documentos;
3. Aprovação do Regimento Interno do CPM Santo Amaro;
4. Audiência PLOA 25 e definição de plano trabalho propostas CPM ;
5. Demais Assuntos
6. Abertura da palavra para Múncipes e Conselheiros;
7. Encaminhamentos;

II. Lista de Presença:

II.1 Lista de presença

Sueli Pereira Fernandes dos Santos (Campo Grande) - Coordenadora
Josane Pereira de Oliveira Rangel (Santo Amaro) - Secretária Titular
Luiz Carlos de Araújo (Santo Amaro)
Rodrigo Lovaglio Bezerra (Campo Grande) – Secretário Adjunto
Lindinalva Leite Franco da Silva (Santo Amaro)
Eugenio B. Carvalho (Campo Belo)
José Marcos Tabacow (Campo Belo)
Luciana Pereira (Santo Amaro)
Fleury Tavares de Lima (Santo Amaro)
Márcia Aparecida de Oliveira Lima (Santo Amaro)
Ricardo Lovaglio Bezerra (Governo Local – Subprefeitura Santo Amaro)
Marcos Vinícius Palmeira (Coordenador Projetos e Obras – Subprefeitura
Santo Amaro)
Vinícius Palmeira (Munícipe)
Patrizia Braga (Munícipe)
Edmilson da S. Casado (Munícipe)
Elena Zopello Bustos (Munícipe)

2

Ramon Reis dos Santos Oliveira (Munícipe)
Gustavo Alves Pereira Cristante (Munícipe)

II.2 Participantes online:

Renata Augustini Traldi (Santo Amaro)
Maria do Carmo Ferreira Lotfi (Campo Belo)
Fabio de Souza Correia (Campo Belo)
Carlos Eduardo Jorge Bernardini (Campo Belo)

Camila Mendes S. Lima (Campo Grande)
Silvana Araújo dos Santos (Campo Grande)
Ademir Ferreira da Silva (Campo Grande)
Luis Ouispe Calani (Campo Grande)
Sandra Arruda (Município)

III. Reunião:

1. Informes Gerais:

A reunião iniciou às 17h16 devido disponibilidade da sala de reunião. A abertura da reunião foi realizada pela Coordenadora Sueli, que propôs que as pautas relativas às aprovações de documentos e regimento fossem tratadas no final da reunião, para priorizar os temas gerais e a fala dos Municípios. Destacou ainda, o problema de comunicação com os Suplentes/Excedentes porque o grupo WhatsApp criado pela Coordenadoria da Casa Civil não contempla todos os Conselheiros e o CPM não tem informações de contato para divulgação, conforme solicitado pela Casa Civil. Foi encaminhada à Casa Civil, uma lista com todos os Conselheiros Titulares e Suplentes, com a ordem de suplência para cada subdistrito, pelos candidatos mais votados, solicitando que a mesma informasse os dados de contato dos Suplentes para permitir a comunicação, porém a devolutiva foi que, “em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), a Casa Civil não está autorizada a repassar dados pessoais, como números de telefone, sem o consentimento expresso dos(as) conselheiros(as)”. Sendo assim, foi reiterado que o canal que será utilizado para informar sobre as convocações e atas de reunião publicados, para os suplentes e excedentes, deverá ser o da Casa Civil, que ficará com a responsabilidade de informá-los. O coordenador de Governo Local deverá definir com a Casa Civil como será realizado o canal de comunicação com os Suplentes.

2. :Aprovação da Ata de Reunião

A ata de reunião de 18/03/25 foi previamente aprovada por todos os Conselheiros presentes, que tiveram a oportunidade de comentar e observar os documentos nesta ocasião. A ata de reunião foi publicada em 24/03/25, através do Processo SEI nº 6053.2025/0001736-5, documento nº 122134851e a convocação desta reunião foi publicada em 14/04/25, através do SEI 6053.2025/0002353-5.

3. Audiência PLOA 25 e definição de plano trabalho propostas CPM
Os Conselheiros informaram que a Prefeitura de São Paulo, por meio da Secretaria Municipal da Fazenda, realizará audiência pública do Orçamento Cidadão, de forma presencial, no dia 24/04/25, às

3

18:30hs, na Associação Comercial Distrital Sul, Rua Mário Lopes Leão, 406, Santo Amaro. Nesta oportunidade, os municípios poderão apresentar propostas para o Projeto de Lei Orçamentária Anual de 2025 (PLOA 2025), para execução em 2026. Além de participar da audiência pública presencial, os municípios também poderão enviar suas propostas para o Orçamento 2025 pelo Site Participe Mais, na seção Orçamento Cidadão. O prazo para o envio de propostas vai de 1º a 11 de maio.

O orçamento é de R\$ 10.000.000,00 disponíveis para investimentos em cada subprefeitura. As propostas serão recebidas por Subprefeitura, serão encaminhadas para o Conselho Participativo Municipal (CPM) de cada Subprefeitura e cada COM deverá: i) priorizar pelo menos 10 propostas vindas da população, ii) elaborar até 5 propostas, preferencialmente de acordo com outras propostas vindas da população, sendo que ao todo, 15 propostas deverão ser enviadas

para a etapa seguinte. As propostas prioritizadas e elaboradas pelos CPM são enviadas pela Secretaria Executiva de Planejamento e Eficiência aos órgãos municipais para a análise de viabilidade. Os critérios para análise são técnicos/jurídicos e orçamentários. Os órgãos deverão indicar o valor estimado para a execução de cada proposta.

Eugênio questionou sobre como se dará a compatibilização das ações do Plano de Metas 2025-2028 e propostas do Orçamento Cidadão levando em conta que muitas das iniciativas estarão contempladas no Plano de Metas, e que também precisa ser discutido como serão implantadas no território. Ficou acordado que todos os questionamentos serão levantados na audiência pública, que terá um espaço de fala dos interessados.

Foi enfatizado pelos Conselheiros, a importância de apresentação de propostas para Melhorias de Bairro, para que a subprefeitura fique responsável pela execução das obras, de forma que a gestão e acompanhamento das obras seja mais efetiva e célere nas devolutivas dos estudos de viabilidade. Foi solicitado também apoio para divulgação da audiência pública para que mais munícipes tenham a oportunidade de tirar dúvidas sobre o processo e apresentar suas propostas de forma coletiva. O CPM disponibilizará o convite para divulgação através do Instagram do CPM de Santo Amaro, da Subprefeitura de Santo Amaro e encaminhará para o WhatsApp dos participantes desta reunião.

Com relação ao plano de trabalho do CPM para apresentação das propostas do CPM, será agendada uma reunião extraordinária, após a audiência pública para apresentação, discussão das propostas e avaliação de abertura dos Grupos de Trabalhos (GTs).

4. Demais Assuntos:

4.1. Rede Social do CPM

Camila destacou que o Instagram do CPM está desatualizado, sendo a última publicação de 2023. Josane destacou a necessidade de apoio para melhoria e atualização da rede social. Já tinha sido estabelecida uma parceria com a área de comunicação da subprefeitura (gestão

4

anterior) para apoiar a divulgação das informações do CPM, porém não houve avanços na parceria. Foi acordado que a Camila e Tabacow trabalharão para melhorar e manter atualizado o Insta, com o apoio dos demais conselheiros. Outra iniciativa é buscar o apoio da área de comunicação da subprefeitura para divulgações. Eugenio sugeriu a criação de redes sociais do CPM por subdistrito, para estreitar o canal de comunicação com as comunidades. Esta iniciativa deverá ser discutida com os demais conselheiros para avaliar as alternativas e formas de implementação.

4.2. Convite ao Comandante Ricardo Silva (GCM)

Foi encaminhado convite para o Comandante Ricardo para participar da reunião de hoje para tratar as seguintes pautas: Smart Sampa e Segurança. Infelizmente o Comandante informou que não foi possível atender a agenda, devido a outros compromissos. No entanto, alguns conselheiros solicitaram esclarecimentos ao Comandante sobre como é o processo para encaminhar demandas para Smart Sampa e policiamento local para que o CPM possa apresentar e orientar à população em geral. O Comandante esclareceu que as demandas são encaminhadas para a Secretaria, que realiza um mapeamento da criminalidade e avalia a viabilidade da solicitação. O procedimento para encaminhar a demanda deve ser realizado através de ofício

(conforme anexo 2), para os seguintes e-mails: smartoficio@prefeitura.sp.gov.br, com cópia para ricardodasilva@prefeitura.sp.gov.br. Para solicitar policiamento local, a demanda deverá ser encaminhada para os seguintes e-mails: nvrmoreas@prefeitura.sp.gov.br, com cópia para ricardodasilva@prefeitura.sp.gov.br.

5. Abertura da palavra para Múncipes e Conselheiros

Os Conselheiros e Múncipes interessados em fala se apresentaram e foi aberta a palavra, por ordem de inscrição:

5.1. Conselheiro Tabacow: Destacou que dados de um levantamento apontam que existem 90.000 pessoas em situação de rua em São Paulo, em média 950 por distrito. No Campo Belo existe uma ONG que atende atualmente 84 pessoas em situação de rua, porém 30 pessoas não conseguem hospedagem nos equipamentos da prefeitura. Esta ONG vai mudar para próximo do aeroporto e o Conselheiro questiona se: a) o serviço será ampliado oferecendo mais vagas? b) É possível implantar banheiros químicos para os atender aos moradores em situação de rua? Se sim, como proceder. Ficou acordado que será encaminhado um ofício à SMADS, solicitando as informações levantadas, bem como, dados do novo endereço. Adicionalmente, o Conselheiro destacou ainda, que existe um projeto da ONG DESINTOXICA com uso de terapias integrativas para moradores em situação de rua, um projeto de baixo custo, com um piloto implantado no Campo Belo, através de profissionais voluntários, com representantes na reunião e que apresentarão maiores detalhes.

5.2. Ramón/Helena (Terapeutas do projeto DESINTOXICA)

5
Informaram que o projeto está ativo desde 2021 e que atende locais/veículos da prefeitura, com práticas integrativas que foram aperfeiçoadas para o tratamento de dependentes químicos, cujo trabalho é realizado semanalmente. A ONG DESINTOXICA (Desintoxica SP - Transformamos a vida de pessoas!), oferece tratamento humanizado e integral para pessoas em vulnerabilidade social, focando na dependência química e saúde mental. Utilizam Práticas Integrativas e Complementares (PICs) para promover um cuidado que abrange o ser humano em sua totalidade. Os tratamentos são realizados em ambulatórios, associações comunitárias (CISARTE- Centro de Integração social pela arte, trabalho e educação, no Viaduto Pedroso), etc. Não podem atender as pessoas nas ruas. Práticas integrativas já fazem parte do SUS com resultados efetivos. Gostariam de trazer um ambulatório para Santo Amaro. Os Conselheiros solicitaram material para apresentação do projeto e Conselheiro Tabacow compartilhará no grupo de WhatsApp. Foram levantadas várias alternativas para encaminhamento de propostas: 1) Orçamento Cidadão, 2) Apresentar o projeto para subprefeitura – agendamento de reunião da ONG, CPM, e Subprefeito), 3)Apresentação de uma proposta de trabalho itinerante, cujo custeio poderá ser levantado com a subprefeitura. Os representantes da ONG foi convidada para a audiência pública do Orçamento Cidadão e será agendada uma reunião com o subprefeito para exposição da demanda.

5.3. Conselheiro Eugênio

Propôs que o CPM encaminhe ofício para convidar o Engenheiro Chefe do Metrô/Monotrilho para uma reunião do CPM. Destacou que estão ocorrendo várias intervenções que atingem diretamente o trânsito e impactam o entorno. Gostaria de conhecer a obra e qual o impacto do

metrô para o plantio de árvores, uma vez que, o Cades está coordenando um movimento de plantio de árvores. Salientou ainda, que foram removidas 8 árvores de grande porte, sem respostas da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente (SVMA) e subprefeitura. Ficou acordado que será feito um ofício conjunto CPM e Cades para o Engenheiro, para a reunião, com presença do Danilo, responsável por Áreas Verdes da subprefeitura. Eugênio ficou responsável por informar o nome do Engenheiro, bem como, pelas tratativas com o Cades para formalização do ofício conjunto.

5.4. Conselheiro Rodrigo

Sugeriu dinâmica para reuniões do CPM, com apresentação inicial (15-20 min) dos projetos implantados pelo CPM, e cronometrar as falas e manter debates no final da reunião. Sugeriu também, abordagens gerais e distritais. Com relação a apresentação inicial dos projetos implantados, foi colocado que haverá as visitas às obras finalizadas e serão informadas as datas e horários destas visitas, para que todos os Conselheiros possam participar. Nesta ocasião, haverá o registro de entrega das obras, com finalização de todas as pendências apontadas em reuniões anteriores pelos Conselheiros, do biênio anterior. Rodrigo ficou responsável por cronometrar, nas próximas reuniões, os tempos de fala.

5.5. Conselheira Márcia Lima

6

Destacou a necessidade de um olhar do CPM para Cultura e participação no COP30. Destacou a necessidade de replantio de árvores que caíram na tempestade de 2024 e sugeriu reuniões a cada 3 meses do CPM, CADES, e outras Secretarias.

6. Aprovação dos modelos de documentos

Os seguintes modelos de documentos padronizados para uso do CPM Santo Amaro, compartilhados no Grupo de WhatsApp dos Conselheiros, foram aprovados: a) Modelo de Ofício, b) Convocação de Reunião Ordinária, c) Carta de Renúncia, d) Formulário de Solicitação de Demandas, e) Lista de Presença, e f) Modelo para Justificativa de Ausência. Todos os modelos aprovados serão anexados à esta ata de reunião (Anexos 3 a 8).

7. Aprovação do Regimento Interno do CPM Santo Amaro

O documento Regimento Interno do CPM Santo Amaro padronizado para uso do CPM Santo Amaro, compartilhado no Grupo de WhatsApp dos Conselheiros, foi aprovado por todos os Conselheiros. O documento aprovado será anexado à esta ata de reunião (Anexo 9).

8. Encaminhamentos;

- a. Definição canal comunicação com Conselheiros Suplentes – Responsabilidade: Ricardo;
- b. Melhoria e atualização rede social CPM – Responsabilidade: Camila e Tabacow;
- c. Definição das alternativas de implantação dos canais de comunicação do CPM – Responsabilidade: Conselheiros;
- d. Agendamento reunião com subprefeito, CPM e ONG Desintoxica- Responsabilidade: Sueli;
- e. Ofício conjunto CPM/Cades para Metrô- Responsabilidade: Eugênio;
- f. Pendência: Definição do ponto focal para atualização do documento de acompanhamento de demandas – Responsabilidade: Almir.

Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos da 3ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro - Biênio

2025/2026 .

7

IV. Anexos

1. Anexo 1 – Lista de presença e Print de Participantes da

Ata da 3ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro (Biênio 2025-2026)

Data: 15/04/25 às 17:00hs

Reunião Híbrida: Presencial na subprefeitura e online através da plataforma Google Meets (<https://meet.google.com/kxw-urrv-abw>)

I. Pauta:

1. Aprovação da Ata de Reunião anterior;
2. Aprovação modelos documentos;
3. Aprovação do Regimento Interno do CPM Santo Amaro;
4. Audiência PLOA 25 e definição de plano trabalho propostas CPM ;
5. Demais Assuntos
6. Abertura da palavra para Munícipes e Conselheiros;
7. Encaminhamentos;

II. Lista de Presença:

II.1 Lista de presença

Sueli Pereira Fernandes dos Santos (Campo Grande) - Coordenadora

Josane Pereira de Oliveira Rangel (Santo Amaro) - Secretária Titular

Luiz Carlos de Araújo (Santo Amaro)

Rodrigo Lovaglio Bezerra (Campo Grande) – Secretário Adjunto

Lindinalva Leite Franco da Silva (Santo Amaro)

Eugenio B. Carvalho (Campo Belo)

José Marcos Tabacow (Campo Belo)

Luciana Pereira (Santo Amaro)

Fleury Tavares de Lima (Santo Amaro)

Márcia Aparecida de Oliveira Lima (Santo Amaro)

Ricardo Lovaglio Bezerra (Governo Local – Subprefeitura Santo Amaro)

Marcos Vinícius Palmeira (Coordenador Projetos e Obras – Subprefeitura Santo Amaro)

Vinícius Palmeira (Munícipe)

Patrizia Braga (Munícipe)

Edmilson da S. Casado (Munícipe)

Elena Zopello Bustos (Munícipe)

2

Ramon Reis dos Santos Oliveira (Munícipe)

Gustavo Alves Pereira Cristante (Munícipe)

II.2 Participantes online:

Renata Augustini Traldi (Santo Amaro)

Maria do Carmo Ferreira Lotfi (Campo Belo)

Fabio de Souza Correia (Campo Belo)

Carlos Eduardo Jorge Bernardini (Campo Belo)

Camila Mendes S. Lima (Campo Grande)

Silvana Araújo dos Santos (Campo Grande)

Ademir Ferreira da Silva (Campo Grande)

Luis Ouispe Calani (Campo Grande)

Sandra Arruda (Munícipe)

III. Reunião:

1. Informes Gerais:

A reunião iniciou às 17h16 devido disponibilidade da sala de reunião. A abertura da reunião foi realizada pela Coordenadora Sueli, que propôs que as pautas relativas às aprovações de documentos e regimento fossem tratadas no final da reunião, para priorizar os temas gerais e a fala dos Múncipes. Destacou ainda, o problema de comunicação com os Suplentes/Excedentes porque o grupo WhatsApp criado pela Coordenadoria da Casa Civil não contempla todos os Conselheiros e o CPM não tem informações de contato para divulgação, conforme solicitado pela Casa Civil. Foi encaminhada à Casa Civil, uma lista com todos os Conselheiros Titulares e Suplentes, com a ordem de suplência para cada subdistrito, pelos candidatos mais votados, solicitando que a mesma informasse os dados de contato dos Suplentes para permitir a comunicação, porém a devolutiva foi que, “em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), a Casa Civil não está autorizada a repassar dados pessoais, como números de telefone, sem o consentimento expresso dos(as) conselheiros(as)”. Sendo assim, foi reiterado que o canal que será utilizado para informar sobre as convocações e atas de reunião publicados, para os suplentes e excedentes, deverá ser o da Casa Civil, que ficará com a responsabilidade de informá-los. O coordenador de Governo Local deverá definir com a Casa Civil como será realizado o canal de comunicação com os Suplentes.

2. Aprovação da Ata de Reunião

A ata de reunião de 18/03/25 foi previamente aprovada por todos os Conselheiros presentes, que tiveram a oportunidade de comentar e observar os documentos nesta ocasião. A ata de reunião foi publicada em 24/03/25, através do Processo SEI nº 6053.2025/0001736-5, documento nº 122134851e a convocação desta reunião foi publicada em 14/04/25, através do SEI 6053.2025/0002353-5.

3. Audiência PLOA 25 e definição de plano trabalho propostas CPM

Os Conselheiros informaram que a Prefeitura de São Paulo, por meio da Secretaria Municipal da Fazenda, realizará audiência pública do Orçamento Cidadão, de forma presencial, no dia 24/04/25, às

3

18:30hs, na Associação Comercial Distrital Sul, Rua Mário Lopes Leão, 406, Santo Amaro. Nesta oportunidade, os muncípes poderão apresentar propostas para o Projeto de Lei Orçamentária Anual de 2025 (PLOA 2025), para execução em 2026. Além de participar da audiência pública presencial, os muncípes também poderão enviar suas propostas para o Orçamento 2025 pelo Site Participe Mais, na seção Orçamento Cidadão. O prazo para o envio de propostas vai de 1º a 11 de maio.

O orçamento é de R\$ 10.000.000,00 disponíveis para investimentos em cada subprefeitura. As propostas serão recebidas por Subprefeitura, serão encaminhadas para o Conselho Participativo Municipal (CPM) de cada Subprefeitura e cada COM deverá: i) priorizar pelo menos 10 propostas vindas da população, ii) elaborar até 5 propostas, preferencialmente de acordo com outras propostas vindas da população, sendo que ao todo, 15 propostas deverão ser enviadas para a etapa seguinte. As propostas priorizadas e elaboradas pelos CPM são enviadas pela Secretaria Executiva de Planejamento e Eficiência aos órgãos municipais para a análise de viabilidade. Os critérios para análise são técnicos/jurídicos e orçamentários. Os órgãos deverão indicar o valor estimado para a execução de cada

proposta.

Eugênio questionou sobre como se dará a compatibilização das ações do Plano de Metas 2025-2028 e propostas do Orçamento Cidadão levando em conta que muitas das iniciativas estarão contempladas no Plano de Metas, e que também precisa ser discutido como serão implantadas no território. Ficou acordado que todos os questionamentos serão levantados na audiência pública, que terá um espaço de fala dos interessados.

Foi enfatizado pelos Conselheiros, a importância de apresentação de propostas para Melhorias de Bairro, para que a subprefeitura fique responsável pela execução das obras, de forma que a gestão e acompanhamento das obras seja mais efetiva e célere nas devolutivas dos estudos de viabilidade. Foi solicitado também apoio para divulgação da audiência pública para que mais munícipes tenham a oportunidade de tirar dúvidas sobre o processo e apresentar suas propostas de forma coletiva. O CPM disponibilizará o convite para divulgação através do Instagram do CPM de Santo Amaro, da Subprefeitura de Santo Amaro e encaminhará para o WhatsApp dos participantes desta reunião.

Com relação ao plano de trabalho do CPM para apresentação das propostas do CPM, será agendada uma reunião extraordinária, após a audiência pública para apresentação, discussão das propostas e avaliação de abertura dos Grupos de Trabalhos (GTs).

4. Demais Assuntos:

4.1. Rede Social do CPM

Camila destacou que o Instagram do CPM está desatualizado, sendo a última publicação de 2023. Josane destacou a necessidade de apoio para melhoria e atualização da rede social. Já tinha sido estabelecida uma parceria com a área de comunicação da subprefeitura (gestão

4

anterior) para apoiar a divulgação das informações do CPM, porém não houve avanços na parceria. Foi acordado que a Camila e Tabacow trabalharão para melhorar e manter atualizado o Insta, com o apoio dos demais conselheiros. Outra iniciativa é buscar o apoio da área de comunicação da subprefeitura para divulgações. Eugenio sugeriu a criação de redes sociais do CPM por subdistrito, para estreitar o canal de comunicação com as comunidades. Esta iniciativa deverá ser discutida com os demais conselheiros para avaliar as alternativas e formas de implementação.

4.2. Convite ao Comandante Ricardo Silva (GCM)

Foi encaminhado convite para o Comandante Ricardo para participar da reunião de hoje para tratar as seguintes pautas: Smart Sampa e Segurança. Infelizmente o Comandante informou que não foi possível atender a agenda, devido a outros compromissos. No entanto, alguns conselheiros solicitaram esclarecimentos ao Comandante sobre como é o processo para encaminhar demandas para Smart Sampa e policiamento local para que o CPM possa apresentar e orientar à população em geral. O Comandante esclareceu que as demandas são encaminhadas para a Secretaria, que realiza um mapeamento da criminalidade e avalia a viabilidade da solicitação. O procedimento para encaminhar a demanda deve ser realizado através de ofício (conforme anexo 2), para os seguintes e-mails:

smartoficio@prefeitura.sp.gov.br, com cópia para ricardodasilva@prefeitura.sp.gov.br. Para solicitar policiamento local, a demanda deverá ser encaminhada para os seguintes e-mails: nvrmoaes@prefeitura.sp.gov.br, com cópia para

ricardodasilva@prefeitura.sp.gov.br.

5. Abertura da palavra para Múncipes e Conselheiros

Os Conselheiros e Múncipes interessados em fala se apresentaram e foi aberta a palavra, por ordem de inscrição:

5.1. Conselheiro Tabacow: Destacou que dados de um levantamento apontam que existem 90.000 pessoas em situação de rua em São Paulo, em média 950 por distrito. No Campo Belo existe uma ONG que atende atualmente 84 pessoas em situação de rua, porém 30 pessoas não conseguem hospedagem nos equipamentos da prefeitura. Esta ONG vai mudar para próximo do aeroporto e o Conselheiro questiona se: a) o serviço será ampliado oferecendo mais vagas? b) É possível implantar banheiros químicos para os atender aos moradores em situação de rua? Se sim, como proceder. Ficou acordado que será encaminhado um ofício à SMADS, solicitando as informações levantadas, bem como, dados do novo endereço. Adicionalmente, o Conselheiro destacou ainda, que existe um projeto da ONG DESINTOXICA com uso de terapias integrativas para moradores em situação de rua, um projeto de baixo custo, com um piloto implantado no Campo Belo, através de profissionais voluntários, com representantes na reunião e que apresentarão maiores detalhes.

5.2. Ramón/Helena (Terapeutas do projeto DESINTOXICA)

5
Informaram que o projeto está ativo desde 2021 e que atende locais/veículos da prefeitura, com práticas integrativas que foram aperfeiçoadas para o tratamento de dependentes químicos, cujo trabalho é realizado semanalmente. A ONG DESINTOXICA (Desintoxica SP - Transformamos a vida de pessoas!), oferece tratamento humanizado e integral para pessoas em vulnerabilidade social, focando na dependência química e saúde mental. Utilizam Práticas Integrativas e Complementares (PICs) para promover um cuidado que abrange o ser humano em sua totalidade. Os tratamentos são realizados em ambulatórios, associações comunitárias (CISARTE- Centro de Integração social pela arte, trabalho e educação, no Viaduto Pedroso), etc. Não podem atender as pessoas nas ruas. Práticas integrativas já fazem parte do SUS com resultados efetivos. Gostariam de trazer um ambulatório para Santo Amaro. Os Conselheiros solicitaram material para apresentação do projeto e Conselheiro Tabacow compartilhará no grupo de WhatsApp. Foram levantadas várias alternativas para encaminhamento de propostas: 1) Orçamento Cidadão, 2) Apresentar o projeto para subprefeitura – agendamento de reunião da ONG, CPM, e Subprefeito), 3) Apresentação de uma proposta de trabalho itinerante, cujo custeio poderá ser levantado com a subprefeitura. Os representantes da ONG foi convidada para a audiência pública do Orçamento Cidadão e será agendada uma reunião com o subprefeito para exposição da demanda.

5.3. Conselheiro Eugênio

Propôs que o CPM encaminhe ofício para convidar o Engenheiro Chefe do Metrô/Monotrilho para uma reunião do CPM. Destacou que estão ocorrendo várias intervenções que atingem diretamente o trânsito e impactam o entorno. Gostaria de conhecer a obra e qual o impacto do metrô para o plantio de árvores, uma vez que, o Cades está coordenando um movimento de plantio de árvores. Salientou ainda, que foram removidas 8 árvores de grande porte, sem respostas da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente (SVMA) e subprefeitura. Ficou acordado que será feito um ofício conjunto CPM e

Cades para o Engenheiro, para a reunião, com presença do Danilo, responsável por Áreas Verdes da subprefeitura. Eugênio ficou responsável por informar o nome do Engenheiro, bem como, pelas tratativas com o Cades para formalização do ofício conjunto.

5.4. Conselheiro Rodrigo

Sugeriu dinâmica para reuniões do CPM, com apresentação inicial (15-20 min) dos projetos implantados pelo CPM, e cronometrar as falas e manter debates no final da reunião. Sugeriu também, abordagens gerais e distritais. Com relação a apresentação inicial dos projetos implantados, foi colocado que haverá as visitas às obras finalizadas e serão informadas as datas e horários destas visitas, para que todos os Conselheiros possam participar. Nesta ocasião, haverá o registro de entrega das obras, com finalização de todas as pendências apontadas em reuniões anteriores pelos Conselheiros, do biênio anterior. Rodrigo ficou responsável por cronometrar, nas próximas reuniões, os tempos de fala.

5.5. Conselheira Márcia Lima

6

Destacou a necessidade de um olhar do CPM para Cultura e participação no COP30. Destacou a necessidade de replantio de árvores que caíram na tempestade de 2024 e sugeriu reuniões a cada 3 meses do CPM, CADES, e outras Secretarias.

6. Aprovação dos modelos de documentos

Os seguintes modelos de documentos padronizados para uso do CPM Santo Amaro, compartilhados no Grupo de WhatsApp dos Conselheiros, foram aprovados: a) Modelo de Ofício, b) Convocação de Reunião Ordinária, c) Carta de Renúncia, d) Formulário de Solicitação de Demandas, e) Lista de Presença, e f) Modelo para Justificativa de Ausência. Todos os modelos aprovados serão anexados à esta ata de reunião (Anexos 3 a 8).

7. Aprovação do Regimento Interno do CPM Santo Amaro

O documento Regimento Interno do CPM Santo Amaro padronizado para uso do CPM Santo Amaro, compartilhado no Grupo de WhatsApp dos Conselheiros, foi aprovado por todos os Conselheiros. O documento aprovado será anexado à esta ata de reunião (Anexo 9).

8. Encaminhamentos;

- a. Definição canal comunicação com Conselheiros Suplentes – Responsabilidade: Ricardo;
- b. Melhoria e atualização rede social CPM – Responsabilidade: Camila e Tabacow;
- c. Definição das alternativas de implantação dos canais de comunicação do CPM – Responsabilidade: Conselheiros;
- d. Agendamento reunião com subprefeito, CPM e ONG Desintoxica- Responsabilidade: Sueli;
- e. Ofício conjunto CPM/Cades para Metrô- Responsabilidade: Eugênio;
- f. Pendência: Definição do ponto focal para atualização do documento de acompanhamento de demandas – Responsabilidade: Almir.

Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos da 3ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro - Biênio 2025/2026 .



Ricardo Volaglio Bezerra
Coordenador(a) Geral
Em 22/04/2025, às 11:13.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **124169182** e o código CRC **B98BCA0C**.

Referência: Processo nº 6053.2025/0001279-7

SEI nº 124169182