



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Atividade/Processo: Orientações para digitação das Fichas de Notificação da Doença Falciforme no Sistema de Informação de Agravos de Notificação (e-SUS Sinan)

Código:
DVE/NDANT/POP

Versão: 01/01

Elaborado em:
18/11/2025

Revisado em:

Página 01 de 06

Objetivos: Fornecer orientações para a digitação da ficha de Doença Falciforme no sistema e-SUS Sinan.

Responsáveis pela execução:

Elaborado por: Debora Sipukow Sciama

Aprovado por: Alexandre Dias Zucoloto

Passo a passo:

1. Acessar o e-SUS Sinan (<https://esussinan.saude.gov.br/login>)



O Ministério da Saúde apresenta a nova versão do Sistema de Informação de Agravos de Notificação, denominada e-SUS Sinan. Trata-se de um sistema 100% on-line, que permite o uso descentralizado nos estabelecimentos de saúde de todo o país. O e-SUS Sinan visa promover a democratização da informação e auxiliar na definição de prioridades no setor saúde, contribuindo, assim, para a melhoria da situação de saúde da população.

Acessar sistema

Primeiro acesso? Clique aqui

Versão 2.3.0

Elaborado por: Debora Sipukow
Sciama

Revisado por: nome do (a)
servidor(a)

Aprovado por: Alexandre Dias
Zucoloto



1.1. Colocar login (CPF ou e-mail) e senha

- Será solicitado um código para validação, que é obtido através do app Microsoft Authenticador (no celular).

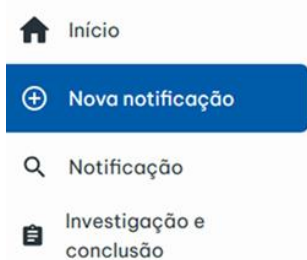


1.2. Inserir o código

1.3. Aparecerá a tela inicial



1.4. Para inserir um novo caso no sistema, clique em nova notificação



Elaborado por: Debora Sipukow Sciana

Revisado por: nome do (a) servidor(a)

Aprovado por: Alexandre Dias Zucoloto



1.4.1. O primeiro item a ser preenchido é o nome do estabelecimento de saúde com seu respectivo CNES

Estabelecimento de saúde de notificação

UF da notificação: 35 - SAO PAULO
Município da notificação: 355030 - SAO PAULO
Estabelecimento de saúde: PESQUISE PELO NOME OU CÓDIGO

Estabelecimento de saúde

HOSP

Campo obrigatório

2080583 - HOSP MUN TIDE SETUBAL
2079445 - HOSPITAL SANTA ISABEL
4060105 - HOSPITAL SANTA ISABEL
2027240 - HOSPITAL DIA BUTANTA

1.4.2. Depois disso, a notificação é dividida em quatro etapas, sendo elas: identificação, dados do indivíduo, dados clínicos e validação

Identificação **Dados do indivíduo** **Dados clínicos** **Validação**

1.4.3. Preencher com os dados solicitados (lembrando que tem vários campos sinalizados com asterisco que são OBRIGATÓRIOS).

Raça/cor *

Selecione

Campo obrigatório

1.4.4. Na ocupação e ou atividade economica, quando não houver a informação, colocar como ignorado.

Escolaridade *: 8 - SUPERIOR COMPLETO
Ocupação *: 999999 - IGNORADO
Atividade econômica *: 99.99-9 - IGNORADO
Pessoa em situação de rua? *: Sim Não I

1.4.5. No endereço, inserir primeiro o CEP que o sistema já puxa as informações de UF de residência, município de residência, bairro, logradouro (nome da rua ou avenida, etc). Sendo necessário inserir apenas o número e complemento (caso exista).

Pessoa com deficiência? *: Sim Não Ignorado
CEP *: 01417010
UF de residência *: 35 - SAO PAULO
Município de residência *: 355030 - SAO PAULO
Bairro *: CERQUEIRA CESAR
Logradouro *: MELO ALVES
Número ou apenas SN *:
Complemento:
Campo obrigatório

Elaborado por: Debora Sipukow Sciana

Revisado por: nome do (a) servidor(a)

Aprovado por: Alexandre Dias Zucoloto

1.4.6. Inserir a Doença/ agravo notificado* e os sinais e sintomas*

- Escolher na lista suspensa

- E assim sucessivamente com os outros sinais e sintomas.

Doenças/agravs notificados *

D57 - DOENÇA FALCIFORME X

Sinais e sintomas *

10021207 - ICTERICIA X

Data de início dos sintomas *

1.4.6.1. Conforme for preenchido, ir clicando em PRÓXIMA.



1.4.6.2. Clicar em SALVAR

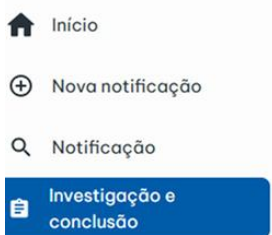


1.4.6.3. Após o completo preenchimento clicar em FINALIZAR.

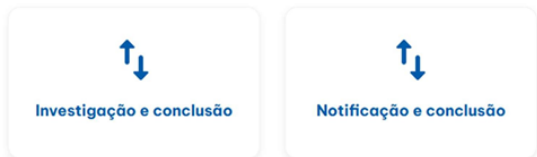


Após essa etapa, a notificação já terá sido inserida e salva no sistema. O próximo passo será inserir a NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO **pela UVIS**.

1.5. Investigação e Conclusão



1.5.1. Clicar em NOTIFICAÇÃO E CONCLUSÃO



Elaborado por: Debora Sipukow Sciana

Revisado por: nome do (a) servidor(a)

Aprovado por: Alexandre Dias Zucoloto



1.5.2. Aparecerá uma lista com os nomes dos pacientes, escolha – o e clique em **INVESTIGAR**

Ação

Investigar

1.5.3. Selecione o agravo

Selecione a investigação que deseja iniciar/continuar:

Doenças/agravos notificados
DOENCA FALCIFORME

1.5.3.1. Clique no circulo a frente do nome do agravo

Selecione a investigação que deseja iniciar/continuar:

Doenças/agravos notificados
DOENCA FALCIFORME

1.5.3.2. Clique em ir para INVESTIGAÇÃO

Ir para investigação

Abrirá a conclusão da notificação

1.5.3.3. Digitar as informações e salvar a notificação

1.5.3.4. Caso esteja com todas as informações, clicar em **CONCLUIR A NOTIFICAÇÃO**.

Elaborado por: Debora Sipukow
Sciama

Revisado por: nome do (a)
servidor(a)

Aprovado por: Alexandre Dias
Zucoloto



1.6. Para consultar as notificações na página inicial

The screenshot shows the e-SUS Sinan dashboard. At the top left, there is a user profile for Debora Sipukow Sciamia, Administrator municipal, Sao Paulo. Below the profile is a navigation menu with options: Início, Nova notificação, Notificação, Investigação e conclusão, and Exportar CSV. The main area contains four large buttons: 'Nova notificação' (with a plus icon), 'Consultar' (with a magnifying glass icon), 'Investigação e conclusão' (with a clipboard icon), and 'Exportar CSV' (with a download icon). Each button has a brief description of its function.

Clique em **CONSULTAR**

1.6.1. Aparecerá a lista de pacientes, conforme ilustração abaixo:

BUSQUE PELO CPF, CNS OU Nº DA NOTIFICAÇÃO Filtro avançado

Nº notificação	Data notificação	Nome indivíduo	CPF	CNS	Status	Ações
[Redacted]	29/04/2025	[Redacted]	[Redacted]	-	Em investigação	⋮
[Redacted]	22/01/2025	[Redacted]	[Redacted]	-	Em investigação	⋮
[Redacted]	30/04/2025	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Encerrada	⋮
[Redacted]	02/05/2025	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Encerrada	⋮

Nela você poderá ver o status da ficha, bem como editar ações necessárias para a conclusão.

Elaborado por: Debora Sipukow Sciamia

Revisado por: nome do (a) servidor(a)

Aprovado por: Alexandre Dias Zucoloto