Anexo XI - Documento Técnico - Parâmetros de avaliação

ORGANIZAÇÃO SOCIAL AVALIADA:
Assinatura do avaliador legível/Função da Comissão de Seleção:
Datade conclusão de avaliação da Organização Social feita pelo Avaliador da Comissão:

EIXO DE AVALIAÇÃO	CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MATERIAL DE AVALIAÇÃO	METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO	ESCALA DE PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
A organização de recursos para desenvolvimento das atividades gerenciais e coordenação técnica administrativa, conforme estrutura da Rede	I. Organização funcional e operacional propostas para execução das ações e serviços de saúde, garantindo o alcance das metas de produção e dos indicadores qualitativos conforme descrição do Termo de Referência.	Descrição textual da organização funcional e operacional das propostas.	1. A descrição sobre a organização dos recursos corresponde ao TR?; 2. A descrição das atividades gerenciais, relacionam-se a rede de saúde? ; 3. As ações da coordenação técnica adminsitrativa, tem aderência as atividades da Rede de Saúde?	**Atende a totalidade (10);** **Atende parcialmente:** * A descrição funcional e operacional para execução das ações e serviços de saúde foi apresentada? (0 a 2) * A descrição apresentada alcança os indicadores qualitativos obrigatórios do TR? (0 a 3) * A descrição apresentada organiza os recursos destinados ao desenvolvimento das atividades gerenciais por tipo de serviço? (0 a 2) * A descrição apresentada está compatível com o Anexo XIII - TR? (0 a 3) **Não atende ao eixo de avaliação (0).**	10
Atividades assistenciais previstas	II. Descrição técnica das diferentes atividades assistenciais previstas, por tipo de serviço, devendo abordar o perfil assistencial das Unidades, bem como o detalhamento das ações de saúde de todos os serviços de saúde previstos no território.	Descrição textual das atividades assistenciais e dados apresentados sobre perfil das Unidades.	1. Apresenta o perfil assistencial das Unidades? 2. Discute o detalhamento das ações de saúde? 3. Apresenta e relaciona as ações com os serviços previstos no território?	**Atende a totalidade (10);** **Atende parcialmente:** * A descrição técnica das diferentes atividades assistenciais previstas foi apresentada? (0 a 2) * A descrição apresentada aborda o perfil assistencial das unidades? (0 a 3) * A descrição apresentada detalha as ações de saúde de todos os serviços previstos no território? (0 a 3) * A descrição apresentada relaciona as ações com os serviços previstos no território? (0 a 2) **Não atende ao eixo de avaliação (0).**	10
Recursos Humanos	III. Dimensionamento de Recursos Humanos.	Quadro completo de recursos humanos de cada serviço, unidade de saúde e da coordenação técnico-assistencial.	1. Apresentou quadro completo por serviço, unidade de saúde e coordenação técnico-operacional de recursos humanos? 2. Descreve jornada ou carga horária da contratação? 3. A equipe dimensionada atende as atividades/setores para cada área prevista em Edital?	**Atende a totalidade - Caput, itens A e B (10)** **Atende parcialmente:** * A OS apresentou o Anexo IV-B – Planilha de Dimensionamento de Pessoal (Termo de Referência da Contratada (Equipe Dimensionada)) no formato exigido? (0 a 0,5) * O dimensionamento de RH foi apresentado por cada serviço, por cada unidade de saúde, por coordenação e por categoria profissional com a jornada ou carga horária semanal de contratação? (0 a 0,5) * O dimensionamento de RH discriminou o pessoal em regime estatutário, municipalizado, celetista autárquico, ou outro regime a ser indicado pela municipalidade, existentes nas unidades e serviços de saúde? (0 a 1) * O dimensionamento de equipe técnica, ao indicar o quantitativo necessário de colaboradores, considerou a diferença dos regimes supracitados? (0 a 1) * No caso de equipe de apoio operacional e administrativa, o partícipe dimensionou a equipe, considerando as atividades previstas? (0 a 1) * A OS apresentou o Anexo IV-A - Planilha de Preenchimento de Cargos e Remuneração no formato exigido? (0 a 0,5) * Os cargos foram apresentados com a respectiva remuneração (salário, gratificação, benefício)? (0 a 0,5) * A OS apresentou a descrição dos mecanismos de promoção e critérios para gratificação, quando existirem? (0 a 1) * A OS forneceu, por tipo de vínculo (CLT ou PJ), o quantitativo necessário de profissionais a serem contratados? (0 a 1) * O quantitativo apresentado considera as unidades e serviços de saúde e na coordenação técnica administrativa da própria OS? (0 a 1) * A OS apresentou um plano de transição de plano de cargos e vínculos para o período de 12 (doze) meses? (0 a 1) * O plano apresenta as alterações técnicas, jurídicas, financeiras, os impactos técnicos e financeiros esperados, a vantajosidade da transição e um plano de ação e monitoramento da transição? (0 a 1) **Não atende ao eixo de avaliação (0)**	10
Ações voltadas à qualidade	IV. Descrição detalhada das características e estratégias de implementação de ações voltadas à qualidade.	Descrição textual referente as ações de organização e implantação das atividades que agregam qualidade aos serviços.	1. Descreve a forma de organização e implantação garantindo as especificades dos serviços e unidades de saúde? 2. Discute, de forma clara, as ações que agregam qualidade ao serviço? 3. Apresentou a descrição das Comissões necessárias ao funcionamento das Unidades de saúde, como previsto em Edital?	**Atende totalidade (8)** **Atende parcialmente:** * A descrição apresentada descreve a organização e a implantação das ações voltadas à qualidade, de forma clara? (0 a 3) * A descrição apresentada considera as particularidades dos serviços e unidades de saúde? (0 a 2) * As ações apresentadas agregam qualidade à Comissão de Ética, Serviço de Arquivo Médico e Estatístico, Comissão de Prontuários, Recepção e Agendamento, Ações de Vigilância em Saúde direcionadas para segurança do paciente e de profissionais, Ações/Atividades de Acolhimento e Classificação do Risco? (0 a 3) **Não atende ao eixo de avaliação (0)**	8
Cronograma de Implantação	V. Cronograma de implantação com atividades previstas para assunção completa dos serviços e unidades de saúde, bem como uma descrição das ações necessárias para a manutenção das atividades assistenciais garantindo a continuidade e com o menor impacto possível.	Apresentação do Cronograma de Implantação	1. Apresentou cronograma com as atividades para serem executadas nos serviços e unidades de saúde? 2. Descreveu as atividades necessárias para a manutenção das atividades assistenciais? 3. Demonstrou neste tópico, atividades técnicas, jurídica, financeiras e administrativas que abarquem a transição dos serviços?	**Atende totalidade (7)** **Atende parcialmente:** * O Cronograma de implantação, para assunção completa dos serviços nas Unidades de Saúde, foi apresentado consoante ao período de transição de até 60 (sessenta) dias? (0 a 2) * O Cronograma de implantação apresenta uma descrição das ações necessárias para a manutenção das atividades assistenciais, garantindo a continuidade e com o menor impacto possível? (0 a 3) * O Cronograma de implantação abordou atividades técnicas, jurídicas, financeiras e administrativas que abarquem a transição dos serviços? (0 a 2) **Não atende ao eixo de avaliação (0)**.	7
Atividades da Coordenação Técnico Adminsitrativa - CTA e Institucional da ORGANIZAÇÃO SOCIAL	VI. Descrição detalhada das atividades da Coordenação Técnico Administrativa - CTA e do Institucional da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, definida no PLANO DE TRABALHO, para viabilizar a execução das atividades previstas no objeto deste PROCESSO SELETIVO.	Descrição textual referente à Coordenação Técnic Aadministrativa e/ou Institucional e suas atividades, responsáveis pela administração e execução das atividades prevista neste certame.	1. Apresentou a descrição como realizará a organziação e programação das ações administrativas e técnicas? 2. Na descrição das depesas do rateio, apresentou os critérios de rastreabilidade, clareza, proporcionalidade e benefício? 3. Apresentou, de forma clara, as demais despesas necessárias para a gestão dos serviços do objeto?	**Atende totalidade (10)** **Atende parcialmente:** * A descrição apresentada detalha as atividades da Coordenação Técnico Administrativa - CTA e/ou Institucional da OS? (0 a 1) * A descrição apresentada descreve como pretende organizar e programar as ações administrativas e técnicas necessárias para a execução do objeto do Chamamento Público? (0 a 2) * Na descrição das despesas de rateio foi apresentado os critérios de rastreabilidade, clareza, proporcionalidade e benefício? (0 a 3) * Na descrição das despesas de rateio foi respeitado o limite de 3,5% dos recursos de custeio e cada unidade pública sob o gerenciamento da OS, consoante às regulamentações constantes na Portaria nº 555/2023? (0 a 3) * A descrição apresentada aponta, de forma clara, as demais despesas necessárias para a gestão dos serviços do objeto? (0 a 1) **Não atende ao eixo de avaliação (0).**	10
Compras	VII. Procedimento de compras e apresentação do regulamento de compras.	Apresentação dos documentos pertinentes à Compras	1. Apresentou o Regulamento de Compras? 2. Descreveu a forma para a qual será realizada o procedimento de compras e contratações? 3. O Regulamento de Compras está aprovado pelo Conselho de Administração da Organziação Social?	**Atende totalidade (2)** **Atende parcialmente:** * O Regulamento de Compras apresentado elenca a forma que será realizada o procedimento de compras e contratações? (0 a 1) * O Regulamento de Compras apresentado foi devidamente aprovado pelo Conselho de Administração da OS? (0 a 1) **Não atende ao eixo de avaliação (0).**	2
Plano de Modernização	VIII. Apresentação do Plano de Modernização dos serviços e unidades de saúde.	Apresentação do Plano de Modernização	1. Descreveu como organizará as ações para a integração das unidades e serviços de saúde por meio de Prontuário eletrônico? 2. Atendeu com sua proposta, o que determina a Portaria Municipal nº 123/2021? 3. Apresentou o dimensionamento de equipamentos necessários por unidade e seviços de saúde, cronograma e às estratégias de implantação, relativo ao Contrato de Gestão?	**Atende totalidade (4)** **Atende parcialmente:** * O Plano de Modernização apresentado organiza as ações para integração das unidades e serviços de saúde por meio do Prontuário Eletrônico? (0 a 1) * O Plano de Modernização apresentado atende as determinações da Portaria Municipal nº 123/2021? (0 a 1) * O Plano de Modernização apresentado dimensiona os equipamentos necessários por unidades e serviços de saúde atinentes ao CG? (0 a 1) * O Plano de Modernização prioriza o uso dos sistemas preconizados pela SMS, sem custo complementar para a ORGANIZAÇÃO SOCIAL, ou, caso se opte por outros sistemas, contam com coleta de dados a serem transferidas via API, bem como serem customizados para interoperabilidade e/ou integração nato-digital e demonstrada com o repositório de dados adotado pela SMS? (0 a 1) **Não atende ao eixo de avaliação (0).**	4
Plano de Melhoria das Unidades	IX. Apresentação do Plano de Melhoria das unidades de saúde quanto a modernização (substituição) dos materiais e equipamentos existentes nas unidades por bens locados, quando necessários, especificadamente, quando o investimento em locação for demonstrado como vantajoso pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL.	Apresentação do Plano de Melhoria das Unidades	1. Descreveu como realizará a substituição de materiais e equipamentos por bens locados? 2. Demonstra, de forma objetiva, a vantajosidade quanto ao investimento em locação? 3. Apresenta a estrutra sobre quais materiais e equipamentos tem a possibilidade de substituição?	**Atende totalidade (4)** **Atende parcialmente:** * O Plano de Melhoria apresentado descreve como vai substituir materiais/equipamentos por bens locados? (0 a 2) * O Plano de Modernização demonstra a vantajosidade no investimento de locação dos bens? (0 a 1) * O Plano de Modernização detalha quais materiais/equipamentos podem ser substituídos? (0 a 1) **Não atende ao eixo de avaliação (0).**	4