

ANEXO XV

MINUTA – CONTRATO DE GESTÃO

CONTRATO DE GESTÃO Nº **XXX/2026-SMS.G/CPCS**
PROCESSO Nº **XXX**
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de São Paulo –
Secretaria Municipal da Saúde
CONTRATADA: **XXX**
OBJETO DO CONTRATO: Gerenciamento e Execução de Ações e Serviços
de Saúde em Unidades de Saúde da Rede
Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde
Santo Amaro e Cidade Ademar
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: **XXX**

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, por meio da sua **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**, com sede na Rua Dr. Siqueira Campos, nº 172 – Liberdade, São Paulo/SP, neste ato representado por seu Secretário Municipal da Saúde **LUIZ CARLOS ZAMARCO**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **XX**, entidade privada sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social no município de São Paulo nos autos do Processo Administrativo nº **XXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXX**, requerimento CREMESP sob N° **XXXX**, com sede **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com estatuto arquivado no Registro Civil de Pessoa Jurídica da cidade do **XXXXXXXXXX**, com matrícula **XXXXXX**, neste ato representada por seu **XXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATADA** tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Federal 9.637, de 18 de maio de 1998, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, o Decreto Municipal nº 52.858, de 20 de dezembro de 2011, por analogia a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e o Decreto Municipal nº 62.100, de 27 de dezembro de 2022, **RESOLVEM** celebrar o presente **CONTRATO DE GESTÃO**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO

O presente **CONTRATO DE GESTÃO** e seus anexos, têm por objeto o Gerenciamento e Execução de Ações Serviços de Saúde em Unidades de Saúde da Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde Santo Amaro e Cidade Ademar, em consonância com as Políticas de Saúde do Sistema Único de Saúde – SUS, diretrizes de SMS-SP e o previsto no Edital do Chamamento Público nº 001/2025 – SMS/SEGA-CPCS e Proposta apresentada pela **CONTRATADA** (Processo 6018.2024/0127842-9).

São anexos deste **CONTRATO DE GESTÃO**:

- I. Marcas e Logos;
- II. Parâmetros para pagamento e avaliação de desempenho por linha de serviço;

- III. Matriz de Indicadores de Qualidade;
- IV. Matriz de Indicadores de Monitoramento;
- V. Quadro de Equipe Dimensionada e Metas de Produção (Unidades, Tipos de Serviço e CTA – Coordenação Técnica Administrativa da OS);
- VI. Plano Orçamentário Consolidado, por unidade, tipo de serviço, CTA e institucional;
- VII. Cronograma de Assunção das Unidades e Serviços.

1.1. As Unidades de Saúde e Serviços, que são objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, estão abaixo nomeadas:

| TIPO | CNES | NOME DA UNIDADE |
|---------|---------|--|
| UBS | 2788934 | UBS VILA GUACURI CICERO SERGIO CAVALCANTE |
| UBS | 2787911 | UBS JARDIM UMUARAMA |
| SAD | 6703607 | SAD SERVICO DE ATENCAO DOMICILIAR CIDADE ADEMAR |
| UBS | 6683991 | UBS JARDIM SELMA CIDADE ADEMAR |
| AMA UBS | 5731143 | AMA UBS VILA IMPERIO |
| UBS | 4488326 | UBS PARQUE DOS BUFALOS |
| UBS | 3996115 | UBS SAO JORGE CIDADE ADEMAR |
| UBS | 3452689 | UBS CAMPO GRANDE |
| PAI | * | PAI CAMPO GRANDE |
| UBS | 3074544 | UBS JARDIM SAO CARLOS CIDADE ADEMAR |
| UBS | 7357761 | UBS JARDIM NOVO PANTANAL - OTACILIO MADEIRA |
| UBS | 2788977 | UBS VILA IMPERIO DRA GILDA TERA TAHIRA |
| UBS | 2788799 | UBS VILA CONSTANCIA VICENTE OCTAVIO GUIDA |
| UBS | 2788748 | UBS VILA ARRIETE DECIO PACHECO PEDROSO |
| PAI | * | PAI -VILA ARRIETE |
| UBS | 2788705 | UBS VILA APARECIDA |
| UBS | 2788640 | UBS SANTO AMARO DR SERGIO VILLACA BRAGA |
| UBS | 2788292 | UBS PARQUE DOROTEIA |
| PAI | * | PAI PARQUE DOROTEIA |
| UBS | 2788098 | UBS MATA VIRGEM |
| UBS | 2788039 | UBS LARANJEIRAS |
| AMA UBS | 2789078 | AMA UBS VILA MISSIONARIA |
| UBS | 7128940 | UBS JARDIM MIRIAM II |
| PAI | * | PAI - UBS JD MIRIAM II |
| UBS | 2765993 | UBS CHACARA SANTO ANTONIO- DR.MARCILIO DE ARRUDA PENTEADO |
| UBS | 2766000 | UBS MAR PAULISTA |
| UBS | 2751828 | UBS VILA JOANIZA JOAO YUNES |
| UBS | 2786893 | UBS CIDADE JULIA |
| AMA UBS | 2787601 | AMA UBS JARDIM MIRIAM MANOEL SOARES DE OLIVEIRA |
| UBS | 2787180 | UBS JARDIM APURA |
| UBS | 2787156 | UBS JARDIM AEROPORTO DR MASSAKI UDIHARA |
| UBS | 2787652 | UBS JARDIM NITEROI |
| AMA E | 6415415 | AMA ESPECIALIDADES VILA CONSTANCIA DR VICENTE O GUIDA |
| SADT | * | SADT - AMA ESP VILA CONSTÂNCIA – DR. VICENTE OCTÁVIO GUIDA |
| CER | 7706332 | CER III CIDADE ADEMAR |

| | | |
|-------|---------|---|
| APD | * | APD - CER III - CIDADE ADEMAR |
| APD | * | APD SANTO AMARO |
| HIDRO | * | SERVIÇO HIDROTERAPIA |
| CEO | 2786621 | CEO II LRPD DR HUMBERTO NASTARI |
| URSI | 5599881 | URSI CIDADE ADEMAR |
| PAI | * | PAI - URSI CIDADE ADEMAR |
| HD | 2751925 | HOSPITAL DIA CIDADE ADEMAR |
| SADT | * | SADT HOSPITAL DIA CIDADE ADEMAR |
| HD | 9950931 | HOSPITAL DIA SANTO AMARO |
| SADT | * | SADT HOSPITAL DIA SANTO AMARO |
| CAPS | 6646581 | CAPS INFANTOJUVENIL II CIDADE ADEMAR |
| CAPS | 4049837 | CAPS INFANTOJUVENIL II SANTO AMARO |
| CAPS | 4049829 | CAPS ADULTO III LARGO 13 |
| CAPS | 5731194 | CAPS ADULTO II CIDADE ADEMAR |
| CAPS | 0466956 | CAPS AD II CIDADE ADEMAR |
| UPA | 4234774 | UPA PARQUE DOROTEIA |
| UPA | 6133460 | UPA PEDREIRA DR CESAR ANTUNES DA ROCHA |
| UPA | 2752107 | UPA SANTO AMARO DR JOSE SYLVIO DE CAMARGO |
| SRT | * | SRT CIDADE ADEMAR I |
| SRT | * | SRT CIDADE ADEMAR II |
| SRT | * | SRT SANTO AMARO I |
| SRT | * | SRT SANTO AMARO II |
| SRT | * | SRT SANTO AMARO III |

(*) Serviços/Unidades vinculadas a outro serviço com CNES.

1.2. Atendido o interesse público, as metas pactuadas e os resultados obtidos no gerenciamento das unidades, conforme determinação da Secretaria Municipal de Saúde será possível o acréscimo de novas unidades àquelas relacionadas no item 1.1., mediante celebração de termo aditivo e revisão dos parâmetros para pagamento e avaliação de desempenho por linha de serviço (Anexo II).

1.3. A **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços detalhados no objeto deste Contrato e no Plano de Trabalho da **CONTRATADA** (Anexo II e Anexo VI), assim como manter o número mínimo de profissionais estabelecidos no referido documento.

1.4. Para atender ao disposto neste **CONTRATO DE GESTÃO**, as partes estabelecem:

I – Que a **CONTRATADA** dispõe de suficiente nível técnico assistencial, capacidade e condições de prestação de serviços que permitam o maior nível de qualidade nos serviços contratados, conforme a especialidade e características da demanda.

II – Que a **CONTRATADA** não está sujeita a nenhum tipo de restrição legal que incapacite seu titular para firmar este **CONTRATO DE GESTÃO** com a **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**.

2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA TRANSIÇÃO

2.1. O prazo de vigência do presente **CONTRATO DE GESTÃO** é de 60 (sessenta)

meses, a partir da data de ordem de início de execução do contrato, podendo ser prorrogado, por períodos sucessivos, iguais ou menores ao inicial, contanto que haja a contento da Coordenadoria Regional de Saúde – CRS-SUL, e que seja observado o prazo máximo de 20 (vinte) anos.

2.2. O período de transição para assunção total das unidades e serviços de saúde terá duração de até 60 (sessenta) dias, a partir da data de ordem de início de execução do contrato. O cronograma para assunção total das unidades será:

- a) No mínimo, 50% (cinquenta por cento) das unidades e serviços de saúde elencados no item 1.1, nos primeiros 30 (trinta) dias;
- b) As demais unidades e serviços de saúde, referidas na alínea “a”, nos 30 (trinta) dias subsequentes.

2.3 O prazo de vigência contratual estipulado nesta cláusula não exige a **CONTRATANTE** da comprovação da existência de recursos orçamentários para efetiva continuidade da prestação dos serviços nos exercícios financeiros subsequentes ao da assinatura deste contrato.

2.4 No período de transição para assunção total das unidades e serviços de saúde, as metas qualitativas e quantitativas (Equipe Dimensionada e de Produção) serão monitoradas, mas sem avaliação para fins de impacto financeiro. A partir do 1º dia do término do período de transição, inicia-se o controle e a fiscalização de cumprimento das respectivas metas para fins de impacto financeiro.

3. DA PREVISÃO DE PERMISSÃO DE USO E ADMINISTRAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

3.1. Com relação à faculdade de permissão de uso e administração de bens, prevista no art. 14 e seguintes da Lei Municipal nº 14.132/2006 e pelo art. 46 do Decreto Municipal nº 52.858/2011, a permissão de uso dos bens inventariados no ato da assinatura deste contrato vigorará durante a vigência do presente **CONTRATO DE GESTÃO**.

3.2. Os equipamentos e instrumentais necessários para a realização dos serviços contratados deverão ser mantidos pela **CONTRATADA** em perfeitas condições, salvo os desgastes naturais decorrentes de uso, sob pena de indenizar a **CONTRATANTE** dos danos causados.

3.3. A **CONTRATADA** deverá comunicar à Coordenadoria Regional de Saúde pertinente todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência, e providenciar a documentação necessária para o processo de incorporação dos bens adquiridos.

3.4. Em caso de término do contrato ou desqualificação da **CONTRATADA**, esta deverá entregar à **CONTRATANTE** a documentação necessária ao processo de incorporação dos bens adquiridos com recursos oriundos deste **CONTRATO DE GESTÃO**, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou /doações, nos termos do art. 2º, I, letra “i” da Lei Municipal nº 14.132/2006.

3.5. Os custos das reformas e ampliações necessários à adequada prestação de serviços da(s) Unidade(s) sob gerenciamento da **CONTRATADA** com verbas públicas, ou com verbas de particulares, devem ser previamente submetidos à aprovação da **CONTRATANTE**, que poderá solicitar novos orçamentos ou justificativas.

3.6. Configurada a hipótese da cláusula anterior, a autorização exigirá, quando necessário, revisão de metas formalizada através de Termo Aditivo.

3.7. As benfeitorias realizadas nas unidades próprias da **CONTRATANTE**, objetos deste **CONTRATO DE GESTÃO**, serão incorporadas ao patrimônio municipal, não importando sua natureza ou origem dos recursos.

3.8. Os projetos e os custos das reformas e ampliações, após aprovação da **CONTRATANTE**, deverão ser apresentados ao Conselho Gestor das unidades.

3.9. Futura e eventual destinação de bens públicos à **CONTRATADA** para cumprimento do objeto do **CONTRATO DE GESTÃO**, além de serem descritos pormenorizadamente em inventário, ocorrerá por meio de Termo Aditivo e seguirá o estabelecido pela legislação pertinente, em especial, a Lei Municipal nº 14.132/2006, e o Decreto Municipal nº 52.858/2011, a depender da prévia autorização do titular da **CONTRATANTE**.

3.10. A **CONTRATADA** solicitará e a **CONTRATANTE** adotará todas as providências necessárias perante a Prefeitura Municipal, para que os bens inservíveis indicados sejam removidos da Unidade, permitindo assim a liberação de espaços para alocação de novos bens adquiridos de acordo com o orçamento.

3.11. Anualmente, ou quando solicitado pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá entregar, em meio eletrônico, relatório atualizado de patrimônio para a Coordenadoria Regional de Saúde e Supervisão Técnica de Saúde pertinentes.

3.12. Nos termos do art. 15 de Lei Municipal nº 14.132/2006, os bens móveis públicos permitidos para uso poderão ser permutados por outros de igual ou maior valor, desde que os novos bens integrem o patrimônio do Município.

3.13. A permuta que se refere o item 3.12 dependerá de prévia avaliação do bem e expressa autorização do titular da **CONTRATANTE**.

3.14. Os móveis e equipamentos locados deverão constar no Portal de Transparência da Organização Social responsável, com atualização e periodicidade mensal.

4. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1. A **CONTRATADA** deverá executar este contrato com plena observância das diretrizes técnicas e gerenciais estabelecidas pela Secretaria Municipal da Saúde (SMS- SP), por meio de suas portarias e protocolos, da legislação referente ao Sistema Único de Saúde (SUS) e dos diplomas legais que regem a presente contratação, cabendo-lhe:

4.1.1. Executar as atividades e serviços de saúde especificados neste **CONTRATO DE GESTÃO**, nos exatos termos da legislação pertinente ao SUS, especialmente ao disposto na Lei Federal nº 8.080/1990, regulamentada pelo Decreto da Presidência da República nº 7.508 de 28 de junho de 2011, nos seguintes termos:

4.1.1.1. Universalidade de acesso aos serviços de saúde;

4.1.1.2. Integralidade de assistência, entendida como o conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso,

em todos os níveis de complexidade do sistema, em atuação conjunta com os demais equipamentos do SUS existentes no Município;

4.1.1.3. A humanização da atenção, garantindo a efetivação de um modelo centrado no usuário e baseado nas suas necessidades de saúde e no respeito aos seus direitos, conforme as diretrizes da Política Nacional de Humanização (PNH).

4.1.1.4. Gratuidade de assistência, sendo vedada a cobrança em face de pacientes ou seus representantes, responsabilizando-se a **CONTRATADA** por cobrança indevida feita por seu empregado ou preposto;

4.1.1.5. Preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;

4.1.1.6. Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;

4.1.1.7. Direito de informação às pessoas assistidas, sobre sua saúde;

4.1.1.8. Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;

4.1.1.9. Garantia de todas as instâncias formais nos termos da legislação pertinente para participação da comunidade;

4.1.1.10. Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz;

4.1.1.11. Respeito aos direitos dos pacientes, atendendo-os com dignidade de modo universal e igualitário;

4.1.1.12. Garantia do direito de assistência religiosa e espiritual aos pacientes, por ministro de qualquer culto;

4.1.1.13. Laicidade na prestação dos serviços de saúde, com observância das diretrizes do SUS e da Secretaria Municipal da Saúde, independentemente das convicções religiosas da **CONTRATADA**;

4.1.1.14. Garantia da presença de um acompanhante em tempo integral, nas internações e período de observações prolongadas de crianças, adolescentes e idosos, com direito a alojamento e alimentação, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente e do Estatuto do Idoso;

4.1.1.15. Informação aos pacientes sobre seus direitos como usuários dos serviços e das ações de saúde, de acordo com as disposições contidas nas Portarias do Ministério da Saúde nº 1286 de 26/10/93 e na Lei Estadual nº 17.832, de 05/08/2024, bem como, as resoluções do Conselho Nacional de Saúde, e demais legislações pertinentes;

4.1.1.16. Observância, em respeito ao fomento público, dos princípios da legalidade, impessoalidade, publicidade, moralidade, eficiência, motivação, finalidade, razoabilidade, proporcionalidade e submissão ao efetivo controle administrativo.

4.2. A **CONTRATADA** deverá executar os termos deste contrato com plena observância das diretrizes a seguir especificadas:

4.2.1. A **CONTRATADA** obrigar-se-á não só a observar a legislação disciplinadora do SUS, mas também a legislação municipal e as normas e diretrizes técnicas da **CONTRATANTE** por meio de suas portarias e protocolos;

4.2.2. A **CONTRATADA** deve atender todas as Portarias Municipais, especialmente aquelas que se referem aos medicamentos, como a Portaria SMS. G nº 71 de 10/02/2004, que normatiza a utilização de medicamentos que não constam da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), no âmbito do SUS no município de SP, bem como a Portaria SMS.G nº 440/2023, que normatiza a prescrição de medicamentos no âmbito das unidades pertencentes ao SUS sob a gestão municipal;

4.2.3. As orientações técnicas referentes à prestação dos serviços poderão ser alteradas pela **CONTRATANTE**, obrigando a **CONTRATADA** apenas após a devida comunicação da alteração;

4.2.4. Configurada a hipótese da cláusula anterior, o cumprimento das normas técnicas da Administração Municipal somente gerará a revisão de metas estabelecidas e/ou revisão do repasse de recursos, quando da demonstração documentada pela **CONTRATADA** de que as novas normas estabelecidas gerem custos adicionais ou inferiores aos previstos no Plano de Trabalho e da aprovação pela **CONTRATANTE**;

4.2.5. A **CONTRATADA** deverá participar dos processos de integração territorial entre os equipamentos de saúde e equipes na região, visando à melhoria e maior eficiência na prestação dos serviços de saúde pública, de acordo com diretrizes a serem estabelecidas pela **CONTRATANTE**, por meio de suas portarias e protocolos.

4.2.6. A **CONTRATADA** deverá, nas unidades de saúde, apoiar a realização de práticas educativas, projetos e programas de formação desenvolvidos pela SMS, como, por exemplo, programas de Residência Médica, entre outros;

4.2.7. A **CONTRATADA** deverá permitir o integral acesso aos estabelecimentos de saúde, por ela gerenciados, aos servidores indicados pela **CONTRATANTE** e aos membros dos diferentes conselhos de saúde devidamente identificados.

4.3. A **CONTRATADA** deverá adotar todas as medidas necessárias para que o Gestor Público deste contrato e sua equipe, indicados pela **CONTRATANTE**, assim como as demais instâncias fiscalizadoras deste **CONTRATO DE GESTÃO**, acessem todas as informações de posse da **CONTRATADA**, resultantes da execução do objeto deste contrato.

4.4. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar todas as informações assistenciais e financeiras, de acordo com critérios e periodicidade estabelecidos pela **CONTRATANTE**, e sempre que solicitadas para a realização do acompanhamento, controle e avaliação das ações e serviços de saúde contratados, colaborando com a fiscalização no emprego de recursos públicos e no integral cumprimento deste contrato.

4.5. A **CONTRATADA** deverá observar os procedimentos e prazos para disponibilização de informações para fins de prestação de contas e acompanhamento da execução financeira e assistencial, conforme estabelecido na Cláusula 11, bem como em conformidade com o exposto na Portaria SMS.G nº 080/2025, Portaria SF nº 314/2021 e normativos posteriores que vierem a ser emitidos pela **CONTRATANTE**.

4.6. A apresentação das informações nos prazos fixados pela **CONTRATANTE** não exime a **CONTRATADA** de apresentar as informações requeridas pelos órgãos discriminados neste **CONTRATO DE GESTÃO** (Acompanhamento, Avaliação e Fiscalização) durante a sua execução.

4.6.1. A **CONTRATADA** deverá colaborar integralmente com as demandas formuladas, diretamente ou indiretamente, pela Controladoria Geral do Município, em consonância com o artigo 37, inciso VIII, do Decreto Municipal nº 62.809/2023 e Tribunal de Contas do Município de São Paulo, nos termos da Lei nº 9.167/1980, bem como as demandas de todos os demais órgãos de controle de todos os Entes Federativos.

4.6.2. A injustificada recusa, o embaraço ou o atraso na entrega da demanda solicitada, sem motivo de força maior devidamente comprovado, configuram infração contratual sujeita às penalidades descritas no item 14 deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

4.7. A **CONTRATADA** deverá manter compatibilizadas as coletas de dados, conforme conjuntos de informações definidos pela **CONTRATANTE**, e programas referentes aos sistemas de informação da SMS-SP e do Ministério da Saúde (tais como, de forma não taxativa, SIGA SAÚDE, SGHX, BPA, RAAS, SIA, SIH, CNES, SIGTAP e-SUS APS), e os respectivos dados devem ser informados nos prazos estabelecidos por SMS e pelo Ministério da Saúde, bem como outros que vierem a ser exigidos pela **CONTRATANTE**, e todos seus componentes.

4.7.1. A **CONTRATADA** deverá acompanhar o faturamento da produção junto ao Ministério da Saúde, qualificando o registro das ações e o envio da informação.

4.7.2. A **CONTRATADA** deverá enviar obrigatoriamente dados de seus sistemas de informação para o repositório de dados da SMS, e-SaúdeSP, visando garantir a integração com o prontuário eletrônico do cidadão, por meio de APIs ou outros meios disponibilizados pela contratante.

4.7.3. A **CONTRATADA** deverá enviar obrigatoriamente dados de seus sistemas de informação para o Sistema Integrado de Controle e Avaliação de Parcerias - SICAP, visando garantir a prestação de contas, por meio das APIs disponibilizadas pela **CONTRATANTE**.

4.7.4. A **CONTRATADA** deve notificar todas as doenças e agravos de notificação compulsória, estabelecidos mediante normas técnicas de âmbito federal, estadual e municipal, em consonância com o estabelecido na legislação federal, estadual e municipal pertinente.

4.7.5. A **CONTRATADA** também deve notificar aos órgãos de vigilância em saúde municipais todos os acidentes de trabalho, bem como as doenças e agravos à saúde relacionados ao trabalho, em conformidade com o disposto no Código Sanitário do Município de São Paulo.

4.8. A **CONTRATADA** deverá igualmente atender todas as solicitações para a implantação de novos sistemas de informação pela SMS-SP, conforme necessidade de interfaces com diferentes soluções da gestão municipal, estadual ou federal. Em caso de geração de novos custos de aquisição, implantação e/ou manutenção destes, deverá a **CONTRATADA** apresentar documentação pertinente e Plano de Trabalho que será avaliado pela **CONTRATANTE**, e poderá implicar em revisão do repasse de recursos.

4.9. A **CONTRATADA** poderá instalar e utilizar sistema de informação referente às ações de assistência em qualquer unidade da rede por ela gerenciada, desde que previamente aprovado pelo setor responsável da **CONTRATANTE**.

4.10. A **CONTRATADA** deverá manter atualizados, nos prazos estabelecidos pela **CONTRATANTE**, os dados do sistema de prestação de contas técnico-assistenciais e financeiras (SICAP ou outro que seja oficializado) do presente **CONTRATO DE GESTÃO**, como também o Relatório Estatístico Mensal – REM, SIGA SAÚDE, SGHX, BPA, RAAS, SIA, SIH, CNES, SIGTAP, e-SUS APS ou outros, a depender do nível de atenção à saúde do serviço sob gestão (Atenção Básica, Especializada ou Pré-hospitalar e Hospitalar). Os sistemas devem ser alimentados diretamente ou por meio de integração, quando possível ou conforme definido pela **CONTRATANTE**.

4.11. A **CONTRATADA** deve utilizar a Ouvidoria SUS como o único canal de atendimento divulgado pelos serviços aos usuários SUS, em consonância ao previsto na Portaria nº 037/2026 – SMS.G.

4.12. A **CONTRATADA** deve seguir, nos equipamentos de saúde sob sua gestão, as diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde, para divulgação dos canais oficiais da Rede de Ouvidoria SUS,

bem como suas publicações realizadas em sítios eletrônicos e outras mídias.

4.13. A **CONTRATADA** deverá manter efetiva articulação entre os equipamentos de saúde e as equipes, que compõem as redes de saúde, assegurando a continuidade do processo assistencial de modo que seja reconhecido como tal pelo próprio usuário, de acordo com os seguintes critérios:

- a) Utilização pelos profissionais de saúde das referências e contrarreferências estabelecidas pela SMS;
- b) Utilização dos protocolos estabelecidos por SMS sobre a informação clínica necessária, da rede básica até a atenção especializada de maneira recíproca, para dar suporte e continuidade ao processo terapêutico;
- c) Utilização de rotinas administrativas adequadas que evitem os deslocamentos desnecessários dos pacientes referenciados.

4.14. A **CONTRATADA** deverá enviar à **CONTRATANTE**, ao término de cada exercício e sempre que solicitado, o Relatório de Execução do **CONTRATO DE GESTÃO**, nos termos do art. 8º, §2º, da Lei 14.132/2006.

4.15. A **CONTRATADA** se responsabilizará pela manutenção, guarda e arquivo de prontuários e documentos das Unidades e Serviços de Saúde, objeto deste contrato, observadas as resoluções do CFM nº 1639/02 e nº 1821/07.

4.16. A **CONTRATADA** se obriga a manter atualizados e arquivados os prontuários e documentos das unidades e serviços de saúde, objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, de acordo com a Legislação vigente dos órgãos competentes.

4.17. A **CONTRATADA** deverá justificar aos pacientes ou aos seus representantes, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional previsto neste **CONTRATO DE GESTÃO**.

4.18. A **CONTRATADA** deverá permitir visita aberta aos pacientes do SUS internados, respeitada a rotina do serviço e recomendação médica em contrário.

4.19. A **CONTRATADA** deverá esclarecer aos pacientes e/ou responsáveis legais sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos.

4.20. A **CONTRATADA** deverá respeitar a decisão de paciente e/ou responsável legal, ao consentir ou recusar prestação de serviço de saúde, salvo em casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal.

4.21. A **CONTRATADA** deverá garantir a confidencialidade de dados e informações sobre pacientes.

4.22. A **CONTRATADA** deverá manter em pleno funcionamento as Comissões Obrigatórias e aquelas exigidas pelos Conselhos de Classe.

4.23. A **CONTRATADA** deverá instalar, no prazo previsto para cada caso, qualquer outra comissão que venha a ser criada por lei ou norma infra legal, independentemente de notificação da **CONTRATANTE**.

4.24. A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer aos pacientes, relatório de atendimento prestado, com os seguintes dados:

- a) Nome do paciente;
- b) Nome da unidade;

- c) Localidade;
- d) Motivo da internação;
- e) Data da internação;
- f) Data da alta;
- g) Tipo de procedimentos especiais utilizados, quando for o caso;
- h) Diagnóstico pelo Código Internacional de Doenças (CID) na versão vigente à época da alta.

4.25. A **CONTRATADA** deverá manter obrigatoriamente Conselho Gestor nas unidades, conforme previsto no Decreto nº 44.658, de 23 de abril de 2004, que regulamenta a Lei nº 13.325/02, com as alterações introduzidas pelos artigos 20, 21 e 22 da Lei nº 13.716/04.

4.26. A **CONTRATADA** deverá se inscrever no Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo - CREMESP, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a contar da ordem de início, sob pena de suspensão de pagamento.

4.27. A **CONTRATADA** deverá manter, durante toda a vigência do contrato, o integral cumprimento de todas as condições de habilitação.

4.28. A **CONTRATADA** deve seguir, nos estabelecimentos de saúde sob sua gestão, as diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde, para divulgação dos canais oficiais da Rede de Ouvidoria SUS, bem como suas publicações realizadas em sítios eletrônicos e outras mídias.

4.29. A **CONTRATADA** deverá observar as previsões estabelecidas na Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/2018.

4.30. A **CONTRATADA** deverá adotar Sistemas de Registro Eletrônico em Saúde (SRES), "Prontuário Eletrônico", garantindo a informatização dos processos de atendimento nos equipamentos de saúde.

4.31. Considerando a Portaria Municipal nº 123/2021, que institui a Plataforma da Saúde Paulistana (e-SaúdeSP) como instrumento oficial para a integração dos dados clínicos e a prática de teleassistência no município, a **CONTRATADA** deverá garantir a troca de dados, compondo a base municipal para o prontuário do paciente.

4.32. A **CONTRATADA** deverá consumir os dados do repositório municipal, no contexto da portaria acima referida, garantindo o uso do "visualizador clínico" do e- SaúdeSP, incorporado aos seus sistemas próprios ou terceiros/contratados de SRES/Prontuários.

4.33. A **CONTRATADA** deve estar ciente que a **CONTRATANTE** detém e controla os dados de todos os sistemas de informação em uso nos seus estabelecimentos, podendo a qualquer momento, por determinação da **CONTRATANTE**, requerer a interoperabilidade, nos termos da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

4.34. A **CONTRATADA** deve utilizar os sistemas preconizados e autorizados pela **CONTRATANTE** em todas as unidades de Atenção Básica, Especializada ou Pré-hospitalar e Hospitalar.

4.34.1. A **CONTRATADA** deve priorizar o uso de sistemas oferecidos pela **CONTRATANTE** nos equipamentos de saúde, tais como e-SaúdeSP ou outros complementares.

4.35. A **CONTRATADA** deve atender aos requisitos do SUS DIGITAL e colaborar para o processo de informatização e digitalização dos serviços, por meio da integrações e certificado digital dos profissionais, oferecidos pela **CONTRATANTE**.

4.36. A **CONTRATADA** deverá, em seus sítios eletrônicos, publicizar informações de interesse comum acerca da utilização de recursos públicos, tais como: relação nominal de funcionários, contendo cargos e salários, prestação de contas da entidade, contratos de mão de obra terceirizada na íntegra e o que mais couber, em consonância as previsões legais da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e Lei Municipal nº 17.273/2020 (Lei de Política Municipal de Prevenção da Corrupção).

4.37. A **CONTRATADA** deverá instituir, manter e aperfeiçoar, durante toda a vigência deste **CONTRATO DE GESTÃO**, um Programa de Integridade (*Compliance*) efetivo, contemplando, no mínimo, a elaboração e a divulgação de um Código de Conduta Ética, a estruturação de um canal de denúncias independente e a adoção de políticas de controle interno tendentes a prevenir, detectar e sanar desvios, fraudes e atos de corrupção.

4.38. A **CONTRATADA** deverá assegurar a equidade nos serviços de saúde e viabilizar a qualidade das relações interprofissionais e do atendimento à população, por meio de medidas preventivas e de enfrentamento ao racismo, garantindo, no mínimo, as seguintes ações:

- a) A adequada coleta do quesito raça/cor, nos termos da Lei Federal nº 12.288/2010 e da Lei Municipal nº 16.129/2015;
- b) A equidade das contratações profissionais, nos termos do art. 39, da Lei Federal nº 12.288/2010;
- c) O acolhimento às vítimas de discriminação étnico-racial, garantindo a escuta humanizada e a responsabilização dos agentes que incorram em práticas racistas;
- d) A apuração da responsabilidade dos profissionais que se omitam em relação a medidas de acolhimento ao denunciante, ao registro da situação, ao andamento das denúncias ou à penalização do agressor;
- e) A consecução, permanente e efetiva, de atividades formativas sobre prevenção e combate ao racismo institucional, convocando todos os profissionais vinculados aos serviços parcerizados/contratados, independentemente de sua função e de sua hierarquia;
- f) Garantir a igualdade no acesso aos serviços públicos de saúde, mediante a implementação de incentivos e critérios de condicionamento e prioridade no acesso aos recursos públicos.

5. DA GESTÃO DE PESSOAS

5.1. A **CONTRATADA** sempre deverá contratar por meio de processo seletivo, exceto na hipótese de sucessão trabalhista, com estrita observância da impessoalidade de todo o pessoal necessário e suficiente para a execução das atividades previstas neste **CONTRATO DE GESTÃO**, providenciando a substituição imediata no caso de faltas de plantões, licenças legais e férias. Nos casos de afastamento por auxílio doença, as substituições se darão a partir do 16º dia, a fim de não ocasionar prejuízo à assistência.

5.1.1. A **CONTRATADA** deverá informar à(s) **Supervisão (ões) Técnica(s) de Saúde - STS**, até o último dia útil de cada mês, a relação de ausências programadas de profissionais de saúde (férias, licenças programadas, desligamentos programados, dentre outras), previstas para o mês subsequente, informando o período de ausência e os respectivos profissionais designados para a substituição. Na hipótese de licenças e desligamentos sem programação prévia, a **CONTRATADA** deverá informar imediatamente à **Supervisão (ões) Técnica(s) de Saúde - STS**, bem como as providências adotadas para substituição dos profissionais.

5.1.2. O descumprimento da cláusula 5.1.1 implicará no desconto do valor de pessoal e reflexo correspondente aos profissionais não contratados e não justificados pela **CONTRATADA**.

5.1.3. O processo de contratação de pessoal deve ser precedido de prévia divulgação de edital que garanta iguais condições de disputa aos interessados, com definição e publicização de critérios objetivos de classificação

5.1.4. A contratação dos gerentes das unidades de saúde, objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, deverá ser acompanhada pela respectiva Coordenadoria Regional de Saúde;

5.1.5. Os contratos de trabalho celebrados pela **CONTRATADA** serão regidos, preferencialmente, pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), não gerando vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**.

5.1.6. Na hipótese de contratação de profissionais médicos na modalidade Pessoa Jurídica deverão ser observadas as exigências legais e normativas pertinentes, especialmente a Lei Federal nº 8.080/1990, que define as condições para a organização e o funcionamento dos serviços públicos de saúde, bem como a qualificação do profissional, a regularidade do registro junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM) e as condições de trabalho adequadas à área de atuação. Adicionalmente, a **CONTRATADA** deverá observar o exposto nas seguintes situações:

- a) **Serviços de Atenção Básica:** para serviços de saúde de caráter contínuo, tal como Estratégia Saúde de Família, a **CONTRATADA** deverá comunicar e justificar à(s) Supervisão(ões) Técnica(s) de Saúde caso o profissional contratado não ocupe vaga e unidade fixas para atendimento e em conformidade com a carga-horária prevista no Plano de Trabalho. Para situações imprevistas, tal como aquelas decorrentes de afastamentos e licenças por motivos de saúde que demandem reposições esporádicas e/ou temporárias, ou necessidades excepcionais que demandem um reforço no quadro de funcionários, a contratação deverá ser comunicada à(s) Supervisão(ões) Técnica(as) de Saúde.
- b) **Serviços de Atenção Especializada e Saúde Mental:** a contratação deverá ocorrer em conformidade com orientações do Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (CREMESP) e o Conselho Regional de Medicina (CRM), bem como eventuais regulamentações complementares de conselhos especializados, observando a obrigatoriedade de especialização do profissional que demonstre sua capacidade técnica para atuação na área específica, bem como o registro no Cadastro de Especialistas (RQE).

5.1.7. Contratações na modalidade Pessoa Jurídica das demais categorias profissionais deverão observar a legislação aplicável e normativas dos respectivos conselhos profissionais.

5.1.8. O profissional que atuar nas unidades de saúde objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO** na modalidade Pessoa Jurídica deverá comprovar o vínculo societário com a empresa contratada.

5.2. A **CONTRATADA** fica impedida de realizar pagamento de saúde suplementar com recursos deste **CONTRATO DE GESTÃO** aos funcionários de quaisquer hierarquias.

5.3. A não realização do procedimento previsto no item 5.1.3. dependerá de motivação expressa da **CONTRATADA**, justificada a inviabilidade da competição, devendo a proposta de contratação direta ser previamente submetida à análise da **CONTRATANTE**.

5.4. A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se pelo recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, devendo, ainda nesse contexto, seguir as cláusulas presentes neste instrumento.

5.5. A média da remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos empregados da **CONTRATADA**, agrupadas conforme Classificação Brasileira de Ocupações – CBO e cargas horárias compatíveis, atuantes diretamente nas unidades de saúde do presente **CONTRATO DE GESTÃO** deverá observar a média dos valores praticados no mercado no âmbito do Município de São Paulo.

5.5.1. Ao menos uma vez ao ano, ou a qualquer momento a partir de fato relevante, a **CONTRATANTE**, por meio da Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde - CPCS, publicará material contendo a média salarial praticada nos Contratos de Gestão existentes em cada Coordenadoria Regional de Saúde, baseada nas médias salariais constantes nas prestações de contas dos últimos 03 (três) meses da referência da publicação.

5.5.2. Alternativamente, a **CONTRATANTE** poderá disponibilizar pesquisa a ser realizada por Instituto de Pesquisa com escopo salarial mais amplo de médias salariais no Município de São Paulo.

5.6. A remuneração e as vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes, empregados de estruturas centralizadas (Institucional) e da Coordenação Técnico Administrativa – CTA da **CONTRATADA** não poderão exceder, tanto em seu valor bruto, quanto nos limites estabelecidos para rateio, o limite de remuneração de servidores do Poder Executivo Municipal previsto no Decreto Municipal nº 52.192/2011.

5.6.1. O pagamento de valores excedentes ao limite exposto na cláusula 5.6 será objeto de glosa por parte da **CONTRATANTE** durante análise de prestação de contas financeiras.

5.7. A **CONTRATADA** deverá, oportunamente, se submeter ao processo gradativo de padronização de política salarial do município de São Paulo, relativo ao âmbito dos Contratos de Gestão, inclusive respeitando os critérios de adicionais de remuneração estabelecidos pela SMS- SP para locais de difícil provimento.

5.8. A **CONTRATANTE** pode dispor à **CONTRATADA**, servidores públicos de seu quadro de pessoal permanente, sendo garantidos aos servidores todos os direitos e vantagens estabelecidos em lei, vedada a incorporação de qualquer vantagem pecuniária que vier a ser paga pela **CONTRATADA** aos vencimentos ou à remuneração de origem do servidor cedido, conforme Lei Municipal nº 14.132/2006, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 52.858/2011.

5.9. A **CONTRATADA** deverá se submeter, no que for aplicável, à Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, referente à reserva de cargos para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social; Lei Federal nº 10.097, de 19 de dezembro de 2000, referente à contratação de aprendiz; Lei Municipal nº 17.252, de 26 de dezembro de 2019, referente à contratação de pessoas em situação de rua; Lei Municipal nº 17.341, de 18 de maio de 2020, referente ao estímulo à contratação de mulheres integrantes do projeto Tem Saída; bem como à legislação trabalhista, inclusive as normativas que disciplinam Segurança e Medicina do Trabalho e Prevenção de Acidentes, em especial as Normas Regulamentadoras nº 32 e nº7, devendo:

- a) Implantar e garantir o funcionamento do Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), em cumprimento a NR4 - Portaria SIT nº 787/2018;
- b) Implantar e garantir o funcionamento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), em cumprimento a NR5;
- c) Em ambos os casos deverá a entidade contratada permitir e incentivar a participação dos representantes dos empregados e empregadores, conforme explicitado na legislação respectiva.

5.10. Os profissionais contratados deverão ser incluídos no banco de dados do Cadastro

Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).

5.11. A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á civil e criminalmente perante os usuários, por eventual indenização de danos materiais e/ou morais decorrentes da execução deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

5.12. A **CONTRATADA** deverá manter controle do ponto biométrico facial de todos os profissionais em serviço na Unidade, mantendo sob sua guarda para eventual de solicitação por parte da **CONTRATANTE**.

5.13. A **CONTRATADA** deverá apurar eventual falta funcional de seus empregados e demais prestadores de serviços na execução deste contrato, e impor-lhes a sanção devida.

5.14. As disposições do item anterior deverão ser cumpridas também sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**.

5.15. Não poderão ser contratadas, com recursos repassados pela **CONTRATANTE**, pessoas físicas ou jurídicas que estejam impedidas de contratar com a Administração Pública.

5.16. A **CONTRATADA** fica ciente de que é vedada a contratação dos membros de sua Diretoria e do Conselho de Administração e respectivos cônjuges, companheiros e parentes colaterais ou afins até o terceiro grau, bem como de pessoa jurídica das quais estes sejam sócios, controladores ou detenham mais de 10% (dez por cento) das participações societárias, para prestar serviços objetos deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

5.17. A **CONTRATADA** deverá manter em seu poder cadastro atualizado dos profissionais contratados, que deverá conter, no mínimo:

- a) Dados Pessoais;
- b) Endereço Domiciliar e telefones para contato;
- c) Foto 3x4 recente;
- d) Cópia do Diploma de Formação de entidade reconhecida pelo MEC e Conselho Regional de Classe quando couber;
- e) Cópia do Diploma de Especialização para os cargos e/ou funções que exigem essa formação;
- f) Cópia do Comprovante de pagamento do Ano do Exercício validado junto ao Conselho Regional de Classe quando couber;
- g) Cópia da Declaração de Ética Profissional, emitida pelo respectivo conselho de classe no ano da contratação.

5.18. Os registros dos profissionais deverão ser colocados à disposição de qualquer representante da **CONTRATANTE** quando solicitado, sempre observando as previsões legais da Lei Geral de Proteção de Dados.

5.19. A **CONTRATADA**, nos termos da lei, afixará nas unidades de saúde por ela gerenciadas, em local visível, a lista dos profissionais em serviço no período, devendo informar à **CRS/STS** as eventuais ausências.

5.20. Mensalmente, a **CONTRATADA** encaminhará à **CONTRATANTE** a relação nominal dos empregados vinculados a este contrato, bem como as respectivas remunerações.

5.21. A **CONTRATADA** deverá apresentar Plano de Educação Permanente, visando à melhoria da assistência através da capacitação permanente, com periodicidade anual, integrado ao PLAMEP – Plano Municipal de Educação Permanente da SMS-SP, que contemple os

profissionais das Unidades por ela gerenciadas, até 3 (três) meses da assinatura deste **CONTRATO DE GESTÃO**, contanto que atestem a compatibilidade da capacitação com o objeto contratual, nos termos previstos na Portaria nº 943/2025-SMS.G ou norma posterior a ser publicada.

6. DA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E CONTRATAÇÕES

6.1. A **CONTRATADA** deverá enviar, nos termos estritos do objeto deste contrato à **CONTRATANTE**, no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data de assinatura do presente contrato, o Regulamento de aquisições para a contratação de obras e serviços, bem como para compras e alienações, previamente aprovado pelo Conselho de Administração da entidade, juntamente com a comprovação da aprovação, segundo artigo 4º, inciso VIII, da Lei Municipal nº 14.132/2006.

6.1.1. O Regulamento de que trata a Cláusula 6.1 deverá ser aprovado pela **CONTRATANTE**, segundo capítulo VI, artigo 49 do Decreto Municipal nº 52.858/2011.

6.2. A **CONTRATADA** se responsabilizará pelo abastecimento de materiais de consumo, tais como suprimentos de informática, material de escritório e administrativo para todas as unidades objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO** necessários para sua plena execução. Também deverá ser mantido gerenciamento de estoque de almoxarifado e medicamentos suficientes para o não desabastecimento.

6.3. A **CONTRATADA** deverá atender as solicitações excepcionais de compra da **CONTRATANTE** de insumos regularmente abastecidos pela **CONTRATANTE** e necessários à consecução dos serviços objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, sendo que, nessa hipótese, será devidamente ressarcida no valor despendido. A **CONTRATADA** deverá seguir as regras e procedimentos estabelecidos no Regulamento de Aquisições para a Contratação de Obras e Serviços, bem como para Compras e Aliações, aprovado previamente pela **CONTRATANTE**, consoante descrito no item 6.1.

6.4. A **CONTRATADA** deverá respeitar a REMUME (Relação Municipal de Medicamentos) para a compra de medicamentos, utilizando os procedimentos ali descritos em caso de compra por excepcionalidade.

6.4.1. Nos casos de compra por excepcionalidade pela **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** irá disponibilizar o Código SUPRI, utilizado para compras de medicamentos e materiais médicos pela SMS, para o preenchimento da relação de compras realizadas.

6.5. A **CONTRATADA** deverá ser responsável pela prestação dos serviços descritos no Plano de Trabalho, devendo nele prever, quando couber:

- a) Médico-Assistenciais;
- b) Manutenção de Equipamentos;
- c) Locação de imóveis;
- d) Serviço de confecção de próteses dentárias;
- e) Vigilância Patrimonial;
- f) Limpeza e Asseio Predial
- g) Outros cuja necessidade vier a ser identificada e autorizada pela **CONTRATANTE**.

6.6. A **CONTRATADA** poderá contratar serviços de terceiros, desde que acessórios e instrumentais às atividades fins deste contrato, bem como para execução das atividades finalísticas, em caráter complementar e extraordinário, quando, diante das particularidades do mercado previamente justificadas, configure-se a impossibilidade da contratação direta do profissional, responsabilizando-se pelo recolhimento dos encargos daí decorrentes, no limite dos recursos financeiros repassados pela **CONTRATANTE**.

6.7. A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á pelo pagamento do fornecimento de água, luz, telefone e internet, quando couber.

6.8. Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações a **CONTRATADA** deverá submeter à **CONTRATANTE** o respectivo projeto, com memorial descritivo e cronograma de execução para prévia análise e aprovação dos Órgãos Técnicos desta última.

6.9. A observância dos itens anteriores deverá a qualquer tempo, ser comprovada pela **CONTRATADA**, por solicitação da **CONTRATANTE**, sob a pena de glosa dos recursos a serem pagos.

6.10. Nos casos em que se fizer necessário a locação de imóveis, bem como eventuais reformas e adequações do ambiente onde será prestado o serviço contratado, faz-se imprescindível que a **CONTRATADA** siga os parâmetros da Portaria SGM/SEGES nº 21/2022.

7. DA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

7.1. A **CONTRATADA** obriga-se, na prestação dos serviços objeto deste contrato, a utilizar as marcas estabelecidas pelo Ministério da Saúde, nos termos da Portaria nº 2.838, de 1º de dezembro de 2011, e observar as diretrizes que vierem a ser definidas pela **CONTRATANTE** em relação à programação visual.

7.2. A **CONTRATADA** deverá sempre informar à **CONTRATANTE** quando fornecer informações aos meios de comunicação acerca da prestação de serviços objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

7.3. As marcas e logotipos da **CONTRATADA** deverão seguir os modelos definidos pela **CONTRATANTE**, para utilização de uniformes objetos deste **CONTRATO DE GESTÃO**, conforme **Anexo I**. Os mesmos modelos deverão ser seguidos na confecção de impressos, respeitando-se a proporção de dimensionamento, ou seja, os logos da **CONTRATADA** e do SUS deverão corresponder a 70% do logo da Prefeitura Municipal de São Paulo – Secretaria Municipal da Saúde.

7.4. Os logos da **CONTRATADA** e do SUS devem ser utilizados nos impressos cujo o conteúdo seja compatível com o objeto avençado neste contrato.

7.5. Nas dependências físicas das Unidades, o uso das marcas e logotipos será definido pela **CONTRATANTE**, conforme os padrões por ela estabelecidos em Portarias da Secretaria Municipal da Saúde.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para execução dos serviços objeto do presente **CONTRATO DE GESTÃO**, a **CONTRATANTE** compromete-se a:

8.1. Disponibilizar à **CONTRATADA** os meios necessários à execução do objeto, incluindo os recursos financeiros, de acordo com Plano Orçamentário (**Anexo VI**), conforme previsto neste **CONTRATO DE GESTÃO** e conforme as disponibilidades orçamentárias.

8.2. Realizar o abastecimento de material médico e medicamentos para os serviços das unidades de saúde integrantes deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

8.3. Garantir os serviços de laboratório através de execução por empresas com contratos firmados com a **CONTRATANTE**, devendo a **CONTRATADA** seguir os parâmetros praticados nestes contratos para execução dos serviços junto às unidades de saúde.

8.3.1. Alternativamente, a **CONTRATANTE** poderá conferir diretrizes para a execução dos serviços de laboratório diretamente pela **CONTRATADA**.

8.4. Garantir a infraestrutura e manutenção dos equipamentos de tecnologia necessários para o bom funcionamento das unidades de Saúde e Serviços, objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, tais como: Telefonia VOIP, link SDWAN, WIFI, Computadores, tablets, notebooks, Kit multimídia, ponto de rede, cabeamento estruturado e switches.

8.5. Garantir os recursos financeiros para execução do objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, fazendo o repasse mensal a **CONTRATADA**, nos termos do disposto neste contrato e conforme as disponibilidades orçamentárias.

8.6. Ressarcir as despesas e/ou encargos financeiros e/ou prejuízos decorrentes de eventual atraso nos repasses financeiros, desde que tal atraso não seja provocado, por qualquer motivo, pela **CONTRATADA**.

8.7. Programar no orçamento do Município, para os exercícios subsequentes ao da assinatura do presente **CONTRATO DE GESTÃO**, os recursos necessários para a execução do objeto contratual.

8.8. A **CONTRATANTE** realizará, por meio da Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde - CPCS, da Coordenadoria Regional de Saúde - CRS e da Supervisão Técnica de Saúde - STS, de acordo com as suas competências, a administração deste **CONTRATO DE GESTÃO**, especialmente com vistas a:

8.8.1. Definir instrumentos para o monitoramento e avaliação contratual;

8.8.2. Acompanhar, avaliar, supervisionar a execução das ações e dos serviços contratados, em relação à:

8.8.2.1. Metas estabelecidas, quanto o cumprimento da Tabela de RH dimensionado no **Anexo V**, adotando medidas de agilidade das contratações;

8.8.2.2. Aplicação dos recursos financeiros, na prestação de contas.

8.8.2.3. Acompanhar e avaliar os indicadores de qualidade e de produtividade e as prestações de contas da **CONTRATADA**.

8.8.2.4. Instituir e garantir o funcionamento regular e adequado da Comissão Técnica de Acompanhamento (CTA), fazendo cumprir suas deliberações.

8.8.2.5. Promover a resolução das demais questões administrativas correlatas aos trâmites do **CONTRATO DE GESTÃO**.

8.8.3. Fazer cumprir as deliberações emanadas dos órgãos de acompanhamento, avaliação e fiscalização indicados na cláusula 9 deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

8.8.4. Indicar um **GESTOR PÚBLICO**, na figura do respectivo Supervisor de Saúde da Região, para atuar junto à **CONTRATADA** e fiscalizar a prestação de serviços deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

8.8.5. Manter a **CONTRATADA** informada sobre as diretrizes municipais.

9. DO ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

9.1. O acompanhamento e a avaliação da execução do presente **CONTRATO DE GESTÃO** serão realizados pelos seguintes órgãos:

9.1.1. **Coordenadoria Regional de Saúde Sul – CRS-Sul**, por meio de suas unidades técnicas competentes (Supervisões Técnicas de Saúde – STS e Departamento de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde - DPCSS), será responsável pela gestão e acompanhamento deste **CONTRATO DE GESTÃO**, competindo-lhe:

- a) Monitorar e avaliar localmente os indicadores pactuados e outros que julgarem pertinentes por meio de sua equipe de interlocutores técnicos;
- b) O acompanhamento mensal da Equipe Dimensionada prevista nas unidades integrantes deste **CONTRATO DE GESTÃO**;
- c) Elaborar relatórios de execução do **CONTRATO DE GESTÃO**, em relação à execução do contrato e o alcance de resultados esperados, conforme periodicidade regulamentada, para fins de subsidiar as reuniões da Comissão Técnica de Acompanhamentos - CTA;
- d) Realizar apontamentos referentes ao monitoramento da operação desencadeando a mobilização da **CONTRATADA** para alcance dos resultados.
- e) Proceder à verificação objetiva de que os serviços contratados estão sendo realizados de forma satisfatória; e
- f) Identificar eventuais desvios dos objetivos contratuais e indicar medidas de correção.

9.1.2. **A(s) Supervisão (ões) Técnica(s) de Saúde** designará(ão) um (ou mais) Gestor Público do contrato, que será responsável pelo acompanhamento “in loco” da execução do contrato e pela interlocução entre a **CONTRATADA** e as demais instâncias gestoras de SMS, inclusive, mas não se limitando a:

- a) Realizar visitas técnicas às unidades abrangidas pelo **CONTRATO DE GESTÃO**, para verificação da adequada execução dos serviços pactuados;
- b) Propor e recomendar medidas corretivas junto à **CONTRATADA**, diante de eventuais inconformidades identificadas;
- c) Elaborar relatórios conclusivos, com base na análise dos indicadores de produção, desempenho e qualidade;
- d) Propor alterações no Plano de Trabalho, considerando a realidade loco-regional, o desenho assistencial e as diretrizes operacionais vigentes.

9.1.2.1 O exercício das atribuições previstas nesta cláusula não afasta as competências das demais instâncias de supervisão, avaliação e controle previstas neste instrumento.

9.1.3. **Coordenação da Atenção Básica, da Atenção Especializada, e áreas técnicas da CONTRATANTE**, são responsáveis por apoiar a Coordenadoria Regional de Saúde e as respectivas Supervisões Técnicas de Saúde no acompanhamento e avaliação das ações e serviços referentes às Políticas Públicas do SUS e diretrizes de SMS voltadas à Atenção Básica e Especializada.

9.1.4. **Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde - CPCS**, setor da **CONTRATANTE** responsável pelo desenvolvimento dos processos que envolvem a contratualização dos serviços de saúde, a gestão e controle administrativo-financeiro dos

contratos, bem como por avaliar a atuação da **CONTRATADA** através dos indicadores de qualidade e de produtividade, indicados neste contrato, através das prestações de contas;

9.1.5. **Conselho de Administração da CONTRATADA** com a atribuição de fiscalizar o cumprimento das diretrizes e metas contratuais e aprovar os demonstrativos financeiros e as contas anuais da **CONTRATADA** com o auxílio de auditoria externa, nos termos do artigo 4º e seus incisos do Decreto Municipal nº 52.858/2011;

9.1.6. **Comissão Técnica de Acompanhamento (CTA)**, instância colegiada da Secretaria Municipal da Saúde, coordenada pela Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde – CPCS, composta por representantes da CPCS/DAMA, da Coordenadoria Regional de Saúde, da(s) Supervisão(ões) Técnica(s) de Saúde e da **CONTRATADA**, destinada a acompanhar e avaliar a execução dos serviços previstos no **CONTRATO DE GESTÃO**, conforme metas, indicadores, critérios e parâmetros estabelecidos no contrato, em seus Termos Aditivos e nas normas vigentes;

9.1.7. As atividades previstas no no item 9.1.6. terão periodicidade trimestral, sendo formalizadas por meio de atas elaboradas pela Comissão Técnica de Acompanhamento, as quais serão disponibilizados pela Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde - CPCS, sempre que necessário, para subsidiar as demais instâncias de controle, bem como adequar o planejamento aos exercícios subsequentes;

9.1.8. O acompanhamento e avaliação serão realizados por meio de indicadores de produção, qualidade e monitoramento, conforme o objeto avaliado e a tipologia do serviço contratualizado, com base nos dados extraídos dos sistemas de informação do SUS e de prestação de contas estabelecido e, quando insuficientes, complementados por informações provenientes dos sistemas de gestão da **CONTRATADA**, bem, como visitas “in loco” e reuniões técnicas;

9.1.9. O acompanhamento da produção será realizado com base nas metas pactuadas por serviço, conforme descrito no Quadro de Equipe Dimensionada e Valores Esperados (**Anexo V**), bem como descrito, no que aplicável, no Anexo II – Indicadores de Produção – RAST e Anexo V – Matriz dos Indicadores de Produção – RAST da Portaria da Secretaria Municipal da Saúde nº 943/2025 ou norma posterior a ser publicada, podendo ensejar a aplicação dos descontos contratuais previstos nos termos deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

9.1.10. O acompanhamento e avaliação da qualidade será realizado de acordo com os indicadores de qualidade previstos na Matriz de Indicadores de Qualidade (**Anexo III**), bem como descrito, no que aplicável, no Anexo I - Indicadores de Qualidade - RAST e Anexo IV - Matriz dos Indicadores de Qualidade - RAST da Portaria da Secretaria Municipal da Saúde nº 943/2025 ou norma posterior a ser publicada, podendo ensejar a aplicação dos descontos contratuais previstos nos termos deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

9.1.11. O acompanhamento e avaliação a partir dos indicadores de monitoramento será realizado de acordo com o previsto na Matriz dos Indicadores de Monitoramento (**Anexo IV**), bem como descrito, no que aplicável, no Anexo III – Indicadores de Monitoramento – RAST e Anexo VI – Matriz dos Indicadores de Monitoramento – RAST da Portaria da Secretaria Municipal da Saúde nº 943/2025 ou norma posterior a ser publicada, visam o aprimoramento contínuo da assistência, sem implicar em descontos no repasse realizado à **CONTRATADA**.

9.1.12. Os atos normativos da **CONTRANTE** poderão instituir ou atualizar indicadores aplicáveis ao acompanhamento do **CONTRATO DE GESTÃO**, os quais a **CONTRATADA** deve se adequar para atendimento.

9.2. Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato de Gestão (CAF) constituída na forma prevista no art. 8º da Lei Municipal nº 14.132/2006, alterada pela Lei Municipal nº 14.664, de 4 de janeiro de 2008, compete analisar o relatório de execução do

CONTRATO DE GESTÃO, com comparativo específico entre as metas propostas e os resultados alcançados, acompanhados na prestação de contas apresentada pela **CONTRATADA**, ao final de cada exercício financeiro ou a qualquer tempo, se necessário;

9.2.1. O relatório conclusivo da **Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato de Gestão (CAF)** será submetido ao Secretário Municipal da Saúde e disponibilizado no Portal da Prefeitura do Município de São Paulo, segundo rege a Lei Municipal nº 14.664 de 4 de janeiro de 2008 e publicado no DOC;

9.2.2. Ainda compete à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato de Gestão (CAF) se reunir ordinariamente, ao final de cada semestre, para avaliação da execução do **CONTRATO DE GESTÃO**, com base nas metas contratualmente estipuladas, nos resultados efetivamente alcançados e no cumprimento dos respectivos prazos de execução, bem como sua disponibilização no Portal da Transparência da Cidade de São Paulo;

9.2.3. Havendo indícios fundados ou provas de malversação de bens e recursos de origem pública por parte da **CONTRATADA**, cabe ao Presidente da **Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato de Gestão (CAF)** representar ao Ministério Público, informando-lhe o que foi apurado pela referida Comissão, e comunicar à Procuradoria Geral do Município, a fim de serem adotadas as medidas judiciais cabíveis, nos termos do art. 42, do Decreto Municipal nº 52.858/2011 e art. 10 da Lei Municipal nº 14.132/2006.

10. DO FINANCIAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO

10.1. A transferência de recursos referentes às despesas será realizada sob as seguintes condições:

10.1.1. A **CONTRATADA** deverá possuir Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ específico e exclusivo para este **CONTRATO DE GESTÃO**, que deverá ser obtido pela **CONTRATADA** no prazo de 30 (trinta) dias a contar da assinatura deste contrato, constando como titular a **CONTRATADA**, sendo a razão social “NOME DA CONTRATADA - Rede Assistencial da STS SANTO AMARO/CIDADE ADEMAR”, para a abertura da conta corrente de movimentação e demais operações comerciais.

10.1.2. A **CONTRATADA** deverá possuir contas correntes específicas, exclusivas e individualizadas para este **CONTRATO DE GESTÃO**, constando como titular a **CONTRATADA**, junto ao Banco do Brasil, para cada tipo de movimentação bancária conforme discriminado a seguir:

- i. Repasses de recursos de custeio do TESOIRO MUNICIPAL (fonte 00);
- ii. Repasses de recursos de custeio do TESOIRO ESTADUAL (fonte 01);
- iii. Repasses de recursos de custeio da FONTE SUS – FONTE FEDERAL (fonte 02);
- iv. Movimentações bancárias destinadas a valores de provisionamento relacionados à execução do **CONTRATO DE GESTÃO**;
- v. Movimentações bancárias destinadas para investimento relacionado à execução do **CONTRATO DE GESTÃO**.

10.1.3. Havendo mais de um **CONTRATO DE GESTÃO** e, independentemente da existência de conta bancária já cadastrada para recebimento dos valores repassados pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá providenciar a abertura de nova conta bancária para transferir os valores oriundos de cada ajuste, a fim de que permaneçam separados para todos os fins, inclusive verificação contábil.

10.1.4. É vedada a utilização de contas de outros Contratos de Gestão para movimentação financeira deste, e vice-versa.

10.1.5. A **CONTRATADA** deverá apresentar mensalmente, em sua prestação de contas, extratos bancários de movimentação das contas corrente, de provisionamento, de investimentos e aplicação financeira, demonstrando a origem e aplicação dos recursos.

10.1.6. A **CONTRATADA** deverá realizar mensalmente a Prestação de Contas financeira oficial através do Sistema Integrado de Controle e Avaliação de Parcerias - SICAP ou outro sistema que seja expressamente estabelecido pela **CONTRATANTE**.

10.1.7. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar permanentemente à **CONTRATANTE**, responsável pelo acompanhamento e avaliação do **CONTRATO DE GESTÃO**, todas as informações relacionadas aos recursos pagos, demonstrativos gerenciais e extratos bancários.

10.2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

Pela execução das atividades e serviços de saúde objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** os valores definidos no Plano de Trabalho e seu respectivo Plano Orçamentário, aprovados neste **CONTRATO DE GESTÃO**, no prazo e condições nele estabelecidos.

10.2.1. Pela execução dos serviços objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, a **CONTRATANTE** repassará à **CONTRATADA**, no prazo e condições constantes neste instrumento, bem como no **Anexo VI – Plano Orçamentário Consolidado**, a importância global do **CONTRATO DE GESTÃO** para o período de 24 (vinte e quatro) meses, o valor de R\$ XXX.XXX.XXX,XX (XXXXXXX milhões, XXXXXXXXXXXX mil, XXXXXXXXXXXXXX reais e XXXXXXXXXXX centavos), para custeio, conforme Cronograma de Desembolso:

| DESPESA | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | MÊS 11 | MÊS 12 |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
| CUSTEIO | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | |

| DESPESA | MÊS 13 | MÊS 14 | MÊS 15 | MÊS 16 | MÊS 17 | MÊS 18 | MÊS 19 | MÊS 20 | MÊS 21 | MÊS 22 | MÊS 23 | MÊS 24 |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| CUSTEIO | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | |

10.2.2. Os recursos necessários para fazer frente às despesas decorrentes da contratação onerarão as dotações orçamentárias nº **XXX** e **XXX**; fontes 00, 02.

10.2.3. Os recursos pagos à **CONTRATADA**, enquanto não utilizados, deverão ser por esta aplicados em fundos de títulos públicos, preferencialmente federal, com taxas de juro pós-fixadas ou operação de mercado equivalentes lastreada em títulos da dívida pública, eximindo a **CONTRATANTE** dos riscos assumidos nestas aplicações.

10.2.4. Os rendimentos das contas de investimentos e de aplicações financeiras, bem como da conta de provisionamento, devem ser aplicados, exclusivamente, no objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, com prévia autorização da **CONTRATANTE** por meio de formalização de Termo Aditivo e a contento da Coordenadoria Regional de Saúde-Sul e Supervisão Técnica de Saúde para destinação dos fins.

10.2.5. A **CONTRATADA** deve transferir os recursos destinados ao **CONTRATO DE GESTÃO** para as contas correntes específicas de acordo com a fonte dos recursos, de conformidade com o disposto no artigo 50, parágrafo único, do Decreto Municipal nº 52.858/2011, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da data do recebimento do recurso.

10.2.6. As despesas deverão observar as previsões constantes no Plano Orçamentário de Custeio e Investimento e Cronograma de Desembolso. O Plano orçamentário deverá ser atualizado mensalmente ao sistema de informação e não deverá ter atrasos em seu período de execução.

10.2.7. O Plano de Rateio das estruturas centralizadas (Institucional) e da Coordenação Técnica Administrativa – CTA deverá considerar as normativas descritas na Portaria 555/2023 – SMS.G ou norma posterior a ser publicada, especialmente com relação aos limites de alocação de recursos:

- i. O rateio da estrutura centralizada (Institucional) não poderá exceder o limite de 3,5% (três e meio por cento) dos recursos de custeio do **CONTRATO DE GESTÃO**; e
- ii. O rateio da Coordenação Técnica Administrativa – CTA, em somatória ao rateio da estrutura centralizada (Institucional), não poderá exceder o limite de 7,0% (sete por cento) dos recursos de custeio do **CONTRATO DE GESTÃO**.

10.2.8. O excedente dos limites previstos na cláusula 10.2.7 será objeto de glosa por parte da **CONTRATANTE** durante análise de prestação de contas financeiras, salvo se justificado e aprovado, conforme previsto no art. 7º da Portaria 555/2023 – SMS.G ou norma posterior a ser publicada.

10.2.9. Eventuais despesas que excedam as previstas devem ser justificadas e previamente aprovadas pela **CONTRATANTE** mediante eventual revisão de metas.

10.2.10. Fatos supervinientes que geram despesas não previstas durante a execução do **CONTRATO DE GESTÃO** poderão ensejar revisão para que se mantenha o equilíbrio contratual.

10.3. DAS CONDIÇÕES DA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS E DOS DESCONTOS PREVISTOS

O repasse de recursos referentes às despesas será realizado da seguinte forma:

10.3.1. O pagamento das despesas de **CUSTEIO** será realizado em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas, conforme Plano Orçamentário e Cronograma de Desembolso parte integrante deste contrato, a serem pagas até o 5º (quinto) dia útil do mês consignado, em conformidade com a avaliação dos critérios estabelecidos, de acordo com a cláusula 12 deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

10.3.2. Mediante resultado da avaliação de desempenho, de acordo com os parâmetros definidos na cláusula 12 deste **CONTRATO DE GESTÃO**, poderão ser aplicados os seguintes descontos:

- a) Desconto proporcional à **não manutenção mensal da Equipe Dimensionada**, no que tange à Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde;
- b) Desconto proporcional ao **não cumprimento das metas quantitativas** assistenciais, no que tange à Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde;
- c) Desconto proporcional ao **não cumprimento das metas qualitativas**, no que tange à Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde;

10.3.3. A **CONTRATADA** apenas será submetida aos descontos descritos no item anterior após

60 (sessenta) dias da ordem de início, período concernente à transição. No mais, alusivo período de adaptação não exime a **CONTRATADA** de ter seu desempenho monitorado e analisado no âmbito da Comissão Técnica de Acompanhamento (CTA).

10.3.4. O pagamento estará condicionado à correta prestação de contas financeiras e assistenciais, livre de inconsistências, conforme critérios estabelecidos pela **CONTRATANTE**, bem como ao envio tempestivo da documentação completa, conforme definido na cláusula 11.

10.3.5. Na apuração de saldo financeiro, durante a execução do contrato, a **CONTRATANTE** poderá reter a seu critério valores de recursos financeiros visando ajustar o saldo financeiro do contrato.

10.3.6. Havendo atrasos nos pagamentos previstos no cronograma de desembolso, a **CONTRATADA** poderá realizar adiantamentos com recursos próprios à conta bancária indicada para recebimento dos pagamentos mensais, tendo reconhecido as despesas efetivadas desde que em montante igual ou inferior aos valores ainda não repassados que estejam previstos neste contrato.

11. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA/ASSISTENCIAL

11.1. O acompanhamento da execução financeira/assistencial será realizado pelo monitoramento e análise das informações estabelecidas pela **CONTRATANTE** e disponibilizadas mensalmente pela **CONTRATADA**, através de documento oficial de apresentação de Prestação de Contas e da digitação no Sistema WebSAASS - Sistema de Informação de Acompanhamento e Avaliação dos Serviços de Saúde da SMS-SP e/ou no Sistema Integrado de Controle e Avaliação de Parcerias - SICAP, ou outro que seja oficializado, conforme diretrizes da **CONTRATANTE**.

Prestação de Contas e Acompanhamento da Execução Financeira

11.2. Todas as informações e documentação (fiscal, contábil, bancárias etc.) da prestação de contas financeiras devem integrar o documento oficial de apresentação das contas financeiras, relacionadas à execução do **CONTRATO DE GESTÃO**.

11.3. O documento oficial de apresentação das contas financeiras deverá ser finalizado e inserido no Sistema Integrado de Controle e Avaliação de Parcerias-SICAP para conhecimento da **CONTRATANTE**, ou outro que seja oficializado, conforme diretrizes da SMS, até o dia 15 (quinze) de cada mês subsequente ao mês de referência, prorrogado para o próximo dia útil, no caso de final de semana ou feriado. A disponibilização da prestação de contas financeira no sistema deverá, obrigatoriamente, ser informada via e-mail a ser fornecido pelo Departamento de Análise da Prestação de Contas da **CONTRATANTE**.

11.4. O documento oficial de apresentação das contas financeiras deverá ser assinado pelo responsável da **CONTRATADA**, bem como, até ulterior deliberação, deverá ser enviado via link, com validade de no mínimo 7 (sete) dias, aos cuidados da Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde - CPCS / Departamento de Prestação de Contas - DPC no mesmo prazo do item 11.3.

11.5. No documento oficial de apresentação das contas financeiras de comprovação da entrega da Prestação de Contas à **CONTRATANTE** deverá constar a relação dos documentos abaixo descritos (checklist), na seguinte sequência:

- a) Balancete Financeiro Sintético;
- b) Certidões de regularidade fiscal (na ausência de Certidão Negativa, será aceita Certidão Positiva com efeito de Negativa):
- Prova de inscrição da **CONTRATADA** no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipais da sede da **CONTRATADA**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto Contratual;
 - Certidão de regularidade junto à Fazenda Federal, devendo a **CONTRATADA** apresentar, referente à sua sede, a Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
 - Certidão de regularidade junto à Fazenda Estadual do estado no qual a **CONTRATADA** está estabelecida. Na hipótese em que seja estado diverso ao Estado de São Paulo, deverá ser apresentada a regularidade junto à Fazenda do Estado de São Paulo. Na eventual ausência de cadastro deverá ser apresentada declaração de inexistência de débitos relativos aos tributos relacionados com o objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**;
 - Certidão de regularidade junto à Fazenda Municipal do município no qual a **CONTRATADA** está estabelecida. Na hipótese em que seja município diverso ao Município de São Paulo deverá ser apresentada a regularidade junto à Fazenda do Município de São Paulo. Na eventual ausência de cadastro deverá ser apresentada declaração de inexistência de débitos relativos aos tributos relacionados com o objeto deste **CONTRATO GESTÃO**;
 - Certificado de Regularidade de situação junto ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440/2011;
 - Prova de inexistência de registro no CADIN Municipal, nos termos da Lei Municipal nº 14.094/2005;
 - Será considerada como válida, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade, exceto se indicada a legislação específica para o respectivo documento, dispendo de forma diversa.
- c) Extratos Bancários das contas correntes e de aplicações financeiras;
- d) Documentos Fiscais e Comprovantes de Pagamentos das despesas executadas pelo **CONTRATO DE GESTÃO**;
- e) Documentos Comprobatórios das Receitas adentradas ao **CONTRATO DE GESTÃO**;
- f) Regulamento de Compras e Serviço da **CONTRATADA**, o qual deve ser enviado no início da execução do **CONTRATO DE GESTÃO**, nos termos da cláusula 6.1, e sempre que houver atualização;

- g) Mapa de Cotação e Documentações pertinentes às contratações e aquisições;
- h) Contratos Terceirizados, os quais devem ser enviados no início da execução do **CONTRATO DE GESTÃO** e sempre que houver novas contratações;
- i) Folha de Pagamento Analítica e Sintética;
- j) Folha de Pagamento Descritiva da Pessoa Jurídica;
- k) Anexo Único da Portaria SF nº 314/2021;
- l) Anexos I, II e III da Portaria SMS nº 555/2023 ou norma posterior a ser publicada;
- m) Plano Orçamentário vigente no período;
- n) Declaração de que a **CONTRATADA** cumpre, rigorosamente, seu Regulamento de Compras, não estando incurso no crime previsto o Art. 299 do Código Penal Brasileiro, bem como, que atende os princípios do caput do Art. 37 da Constituição Federal; e
- o) Quadro Societário da **CONTRATADA**, o qual deve ser enviado no início da execução do **CONTRATO DE GESTÃO** e sempre que houver atualização.

11.6. A **CONTRATADA** deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais, contábeis, bancários etc., especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes e pela **CONTRATANTE**.

11.6.1. A **CONTRATADA** deverá, obrigatoriamente, manter a sua regularidade fiscal durante a execução do **CONTRATO DE GESTÃO**, sendo que a sua não observância será motivo de apontamento pela **CONTRATANTE**.

11.7. Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da **CONTRATADA** e seus originais ficarão sob sua guarda e à disposição dos órgãos fiscalizadores e da **CONTRATANTE**.

11.7.1. As notas fiscais deverão estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da **CONTRATADA**, bem como a data e a assinatura de seu preposto e a identificação do **CONTRATO DE GESTÃO** as quais se referem.

11.7.2. Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando forem emitidos em nome da **CONTRATADA**, com datas posteriores à assinatura do **CONTRATO DE GESTÃO** e de seus respectivos Termos Aditivos, quando houver, e de acordo com o Plano Orçamentário.

11.8. Deverão ser glosadas, pela **CONTRATANTE**, as despesas que não se enquadrarem no objeto do **CONTRATO DE GESTÃO**, além daquelas que não estiverem previstas e aprovadas em Plano Orçamentário referente ao Plano de Trabalho pactuado com a **CONTRATADA**.

11.9. A **CONTRATADA** deve seguir os ritos processuais nos processos de análise das prestações de contas financeiras, respeitando as disposições constantes na Portaria nº 080/2025 – SMS.G ou normas posteriores.

Prestação de Contas e Acompanhamento da Execução Assistencial

11.10. Todas as informações e documentação da prestação de contas assistencial devem integrar o **RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ASSISTENCIAL**, documento oficial de apresentação das contas relacionadas à execução assistencial do **CONTRATO DE GESTÃO**.

11.11. O relatório de Prestação de Contas Assistencial deverá ser finalizado e entregue à **CONTRATANTE**, até o dia 15 (quinze) de cada mês subsequente ao mês de referência, prorrogado para o próximo dia útil, no caso de final de semana ou feriado.

11.12. As informações deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde - CPCS / Divisão de Avaliação e Monitoramento Assistencial – DAMA, por meio de Ofício acompanhado de Relatório de Prestação de Contas assinado pelo responsável da **CONTRATADA**, ao e-mail assistencial.cpcss@prefeitura.sp.gov.br, bem como disponibilizadas através do WebSAASS, e/ou SICAP, ou outro sistema que seja oficializado pela **CONTRATANTE**.

11.13. O relatório de Prestação de Contas, entregue à **CONTRATANTE** por meio de Ofício, deverá incluir os documentos abaixo relacionados, cujas páginas deverão ser todas devidamente rubricadas:

- a) Dados Assistenciais: Demonstrativo de Apontamentos Técnicos (7.02)
- b) Dados de Equipe: Demonstrativo da Equipe (7.13)

12. PARÂMETROS PARA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS EM FUNÇÃO DA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO

12.1 MANUTENÇÃO DA EQUIPE DIMENSIONADA

Cabe à Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde- CPCS proceder aos descontos deliberados mensalmente pela não conservação da Equipe Dimensionada pactuada, através do envio de relatórios da Supervisão Técnica de Saúde referente à Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde.

12.1.1. O acompanhamento da Equipe Dimensionada será realizado mensalmente pela **Coordenadoria Regional de Saúde Sul (CRS-Sul) e Supervisão Técnica de Saúde (STS)**, nos termos de suas responsabilidades descritas na Cláusula 9 e seus subitens deste **CONTRATO DE GESTÃO**, e informado à Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde - CPCS através dos respectivos atestes.

12.1.2. A não manutenção da Equipe Dimensionada estabelecida para os serviços deste **CONTRATO DE GESTÃO** implicará no desconto do valor de pessoal e reflexo correspondente aos profissionais não contratados pela **CONTRATADA**, conforme previsto no plano de trabalho

12.1.3. Os descontos previstos no item 12.1.2 incidirão no repasse do segundo mês subsequente à prestação de contas do mês da ocorrência, devendo a recomposição da Equipe Dimensionada ocorrer conforme descrito na cláusula 12.1.4 e 12.1.5, computados da cientificação da CRS-Sul e/ou Supervisão Técnica de Saúde Santo Amaro/Cidade Ademar.

12.1.4. No caso de afastamento por auxílio doença a partir do 16º dia, licenças legais e férias dos profissionais previstos na Equipe Dimensionada, estes deverão ser obrigatoriamente repostos, mediante contratação temporária, no prazo correspondente aos afastamentos, devendo as referidas contratações serem custeadas com saldo de custeio.

12.1.5. No caso de afastamento de profissionais de seu posto de trabalho original em razão da impossibilidade de exposição a ambiente classificado como insalubre, estes deverão ser repostos pela **CONTRATADA**, mediante contratação de profissional substituto pelo período correspondente ao afastamento, assegurando-se a continuidade da execução das atividades

previstas.

12.1.6. Nas abstenções dos profissionais alocados na Rede de Urgência e Emergência, as substituições devem ocorrer imediatamente nas licenças legais, férias e, inclusive, dos afastamentos de auxílio doença, em razão da premência da assistência prestada, uma vez que a escala deve ser ininterrupta para o planejamento do plano de trabalho.

12.1.7. A **CONTRATADA** somente poderá utilizar os recursos provenientes deste **CONTRATO DE GESTÃO** para o pagamento de condenações e acordos judiciais que não decorram de má gestão ou interpretação desarrazoada da legislação, sob pena de ressarcimento ao erário dos valores devidamente corrigidos e demais penalidades contratuais.

12.2 METAS DE PRODUÇÃO

12.2.1. As **METAS DE PRODUÇÃO ASSISTENCIAL** devem auferir **100% (cem por cento)** do seu cumprimento, sendo que o atingimento de, no mínimo, **90% (noventa por cento)** não implicará em desconto de produtividade, mediante as justificativas a serem averiguadas pela Coordenadoria Regional de Saúde Sul junto à Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde.

12.2.2. O cumprimento inferior a **90% (noventa por cento)** implicará em desconto, conforme o escalonamento constante no subitem 12.2.3., o qual deve incidir sobre a proporção da respectiva linha de serviço, conforme os Parâmetros para pagamento e avaliação de desempenho por linha de serviço (**Anexo II**); o desconto proporcional incidirá sobre **95% (noventa e cinco por cento)** do valor total de custeio deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

12.2.3. Os descontos atinentes às metas de produção, conforme coluna “Produção – Cálculo do valor do desconto” do **Anexo II**, devem seguir o escalonamento abaixo, consoante o percentual das metas atingidas:

| % de Metas Cumpridas | % de Desconto |
|----------------------|---------------|
| entre 90% e > 100% | 0% |
| entre 89,99% e 85% | 5% |
| entre 84,99% e 80% | 10% |
| entre 79,99% e 75% | 15% |
| entre 74,99% e 70% | 20% |
| < que 70% | 25% |

12.2.4. As metas de produção assistencial serão acompanhadas mensalmente pela Coordenadoria Regional de Saúde Sul (CRS-Sul) e Supervisão Técnica de Saúde (STS) Santo Amaro/Cidade Ademar, nos termos de suas responsabilidades descritas na cláusula 9 e seus subitens deste **CONTRATO DE GESTÃO**, e levarão em consideração as atividades realizadas frente às metas estabelecidas para cada linha de serviço (**Anexo V**).

12.2.5. A produtividade será avaliada trimestralmente em reunião da CTA e, em caso de não atingimento de no mínimo **90% (noventa por cento)** das metas para cada linha de serviço

contratado, a Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde - CPCS, nos termos de suas responsabilidades descritas na cláusula 9 deste **CONTRATO DE GESTÃO**, aplicará o desconto proporcional, tendo como base de cálculo 95% (noventa e cinco por cento) do valor global de custeio do **CONTRATO DE GESTÃO**, no mês subsequente à reunião de CTA.

12.2.6. Caso a Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde verifique que o não cumprimento da meta de produção assistencial deveu-se a não contratação do número de profissionais estabelecidos na Equipe Dimensionada, a Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde - CPCS deverá aplicar o desconto sobre a meta não cumprida e também sobre a não contratação profissional.

12.2.7. Em caso de desempenho inferior a **90% (noventa por cento)** das metas de produção assistencial pactuadas por linha de serviço, por mais de 3 (três) meses consecutivos, além do desconto previsto nos itens 12.2.2. e 12.2.3, a **CONTRATADA** deverá apresentar Plano de Providências, conforme previsto no art. 1º, § 3º da Portaria nº 037/2026 – SMS.G. A revisão das metas de produção assistencial pactuadas por linha de serviço, dos recursos humanos estimados para a execução das atividades contratadas será de competência das áreas técnicas da Secretária-Executiva de Atenção Básica, Especialidades e Vigilância – SEABEVs, e poderá ser realizada quando, após análise do Plano de Providências, for constatada a necessidade de readequação da pactuação em decorrência de mudanças estruturais na execução do serviço ou na demanda assistencial. A revisão do Plano Orçamentário de Custeio, com base na análise de eventuais mudanças na demanda assistencial, caberá à CRS-Sul formalizar as necessárias alterações por meio de Termo Aditivo ao presente contrato.

12.3 METAS DE QUALIDADE

As metas de qualidade serão avaliadas e pontuadas através de indicadores estabelecidos na Matriz de Indicadores (**Anexo III**) da Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde.

12.3.1. A avaliação dos indicadores de qualidade, com valoração dos resultados, será realizada trimestralmente pela Comissão Técnica de Acompanhamento (CTA) nos termos de suas responsabilidades descritas no item 9.1 deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

12.3.2. O não cumprimento das **METAS DE QUALIDADE** implicará em desconto proporcional à meta não cumprida, conforme matriz de indicadores, que incidirá sobre **5% (cinco por cento)** do valor global de custeio do contrato no período de avaliação.

12.3.3. Em caso de não atingimento de **100% (cem por cento)** da meta estabelecida para cada indicador da qualidade, de acordo com sua periodicidade, proceder-se-á trimestralmente o desconto proporcional correspondente às metas não atingidas, no mês subsequente à reunião da Comissão Técnica de Acompanhamento (CTA).

12.3.4. Cabe à Coordenadoria Regional de Saúde Sul, junto da Supervisão Técnica de Saúde, o acompanhamento do cumprimento das metas, viabilizando as análises realizadas na Comissão Técnica de Avaliação – CTA. Caso seja constatado a necessidade de incidência de descontos ante ao descumprimento de metas, a Divisão de Avaliação e Monitoramento Assistencial – DAMA da da Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde - CPCS encaminhará os apontamentos à Divisão de Acompanhamento Financeiro – DIAF, para apuração e quantificação dos descontos. O valor apurado será ajustado no montante a ser repassado no mês posterior à reunião da CTA.

12.3.5. As metas de qualidade serão avaliadas em reunião da CTA conforme meses previstos nos Anexo IV – Matriz dos Indicadores de Qualidade – RAST da Portaria da Secretaria Municipal da Saúde nº 943/2025 ou norma posterior a ser publicada, e, em caso de não atingimento, a Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde - CPCS, nos termos de suas responsabilidades descritas na cláusula 9 deste **CONTRATO DE GESTÃO**, aplicará o desconto proporcional, tendo como base de cálculo 5% (cinco por cento) do valor global de custeio do **CONTRATO DE GESTÃO**, no mês subsequente à reunião de CTA.

13. DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

13.1. O Sistema de Avaliação de Desempenho por Score de Cumprimento dos Indicadores de Produção visa o acompanhamento sistemático da execução assistencial e do desempenho da **CONTRATADA** no alcance das metas pactuadas no presente **CONTRATO DE GESTÃO**.

13.1.2. O Sistema de Avaliação possui natureza gerencial e avaliativa, voltada à qualificação da execução contratual e à tomada de decisão administrativa, não se confundindo com o regime de penalidades previsto no item 14 deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

Acompanhamento trimestral por score

13.2. O acompanhamento do desempenho da **CONTRATADA** será realizado trimestralmente, por meio de cálculo do Score de Cumprimento (%), correspondente à proporção de indicadores de produção cuja meta tenha sido atingida no trimestre de referência.

13.3. O Score de Cumprimento (%) será obtido pela razão entre o número total de indicadores de produção com meta atingida e o número total de indicadores de produção avaliados no período, multiplicada por 100.

13.4. Serão considerados exclusivamente os indicadores efetivamente avaliados no trimestre, conforme pactuação contratual e periodicidade estabelecida, podendo ser excluídos do cálculo indicadores suspensos ou considerados não aplicáveis, mediante deliberação técnica da Comissão Técnica de Acompanhamento – CTA, registrada em ata.

13.5. O cálculo do score será realizado pela Divisão de Avaliação e Monitoramento Assistencial – DAMA, da Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde – CPCS, e submetido à CTA para validação e eventuais ajustes técnicos.

Classificação trimestral e medidas administrativas

13.6. A partir do score apurado no trimestre, será atribuída à **CONTRATADA** classificação de desempenho, conforme procedimentos a serem estabelecidos pela **CONTRATANTE**.

13.7. Na hipótese em que o cálculo do score trimestral seja inferior a 90% (noventa por cento), será emitido comunicado formal à **CONTRATADA**, com a finalidade de compor histórico de desempenho na execução do **CONTRATO DE GESTÃO**.

13.8. Em consonância com a cláusula 12.2.7, ao término de cada trimestre avaliado a **CONTRATADA** será formalmente informada acerca dos indicadores que não atingiram a meta mínima e deverá apresentar Plano de Providências fundamentado, contendo diagnóstico, estratégias e ações corretivas para regularização do desempenho assistencial, conforme procedimentos a serem estabelecidos pela **CONTRATANTE**.

Avaliação anual consolidada e possíveis consequências contratuais

13.9. A cada ciclo anual, após a realização de quatro reuniões consecutivas da CTA, será

apurada a média dos scores trimestrais referentes ao período.

13.10. A média anual constituirá o score consolidado de desempenho do **CONTRATO DE GESTÃO** e servirá de referência para a avaliação consolidada da execução assistencial da **CONTRATADA** no período, podendo ensejar a adoção das seguintes medidas administrativas e contratuais proporcionais ao resultado apurado, observadas as diretrizes estabelecidas pela **CONTRATANTE** em atos normativos ou instrumentos técnicos complementares:

| Score de Cumprimento Consolidado Anual | Medidas administrativas e contratuais cabíveis |
|--|---|
| ≥ 90% | Continuidade da vigência contratual |
| Entre 85% e 89,99% | Continuidade da vigência contratual com Plano de Melhorias |
| Entre 75% e 84,99% | Continuidade da vigência contratual condicionada ao cumprimento de Plano de Ação de Recuperação |
| < 75% | Instauração de procedimento administrativo para análise da rescisão do Contrato de Gestão |

13.11. Os procedimentos, parâmetros de classificação e metodologias aplicáveis à avaliação anual poderão ser definidos ou atualizados pela **CONTRATANTE**, assegurada a prévia ciência à **CONTRATADA**.

13.12. A eventual rescisão do **CONTRATO DE GESTÃO** dependerá de processo administrativo próprio, com decisão motivada da autoridade competente, assegurado o contraditório e a ampla manifestação da **CONTRATADA**, bem como de providências para que não ocorra descontinuidade no serviço prestado.

14. DAS PENALIDADES

14.1. A inobservância, pela **CONTRATADA**, de cláusula ou obrigação constante neste **CONTRATO DE GESTÃO**, autorizará a **CONTRATANTE**, com observância do direito ao contraditório e a ampla defesa, aplicar, em cada caso, as sanções previstas nos art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, com as respectivas alterações posteriores, quais sejam:

- a) Advertência;
- b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Desqualificação da **CONTRATADA** como Organização Social de Saúde;
- e) Multa a ser cobrada segundo os seguintes critérios:
 - i. Nos casos de imposição de multa, o valor não deve ser inferior a 0,5% (meio por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) do recurso mensal destinado à unidade gerenciada à época da ocorrência.
 - ii. A penalidade de multa deverá ser exclusivamente arcada pela **CONTRATADA**, sendo vedado, para seu pagamento, a utilização do recurso público destinado à unidade gerenciada ou angariado por ela (receita).
 - iii. No caso de rescisão do **CONTRATO DE GESTÃO**, por culpa da **CONTRATADA**, será aplicado multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal dos serviços

contratados.

14.2. A imposição das penalidades previstas na cláusula 14.1 será proporcional à natureza, a reincidência, e a gravidade do fato que as motivar, consoante as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provierem para a Administração Pública e, continuamente, a **CONTRATADA** será notificada. Portanto, a gradação das penalidades variará conforme as seguintes categorias:

- a) Leve;
 - b) Média;
 - c) Grave; ou
 - d) Gravíssima.
- i. A infração será considerada leve quando verificado descumprimento de qualquer disposição deste contrato, em decorrência de condutas não dolosas, das quais a **CONTRATADA** não se beneficie economicamente ou que não haja prejuízo à **CONTRATANTE**.
 - ii. A infração de natureza leve ensejará na notificação, de natureza não sancionatória, acompanhada de recomendações de como proceder em futuras situações similares, em prol de evitar a reincidência.
 - iii. A infração será considerada média quando verificado descumprimento de qualquer disposição deste contrato em decorrência de conduta dolosa da **CONTRATADA**.
 - iv. A infração de natureza média ensejará na aplicação da penalidade de advertência por escrito, que será formulada, quando for o caso, junto à determinação da adoção de plano de providências para compensação das ações descumpridas.
 - v. A infração será considerada grave quando o descumprimento de qualquer disposição deste contrato decorrer de conduta dolosa, da qual se constate que a **CONTRATADA** foi beneficiada economicamente, de forma direta ou indireta, e que envolva prejuízo, de qualquer natureza, à **CONTRATANTE**.
 - vi. A infração grave poderá ensejar na aplicação da penalidade de rescisão unilateral do contrato, que também será cominada, quando for o caso, junto à determinação da adoção de medidas necessárias para correção e/ou reparação de eventuais danos.
 - vii. A infração será considerada gravíssima quando o ato praticado tenha dado causa ao dano de bens pertencentes à Administração Pública, à integridade física das pessoas que transitam por estes equipamentos e/ou ao erário público.
 - viii. O cometimento de infração gravíssima ensejará na aplicação das seguintes penalidades, de maneira isolada, ou concomitante à pena de rescisão unilateral do contrato pela **CONTRATANTE**, sem o dever de ressarcir integralmente eventuais danos:
 - a) suspensão temporária de participação em chamamentos públicos e impedimento de celebrar parceria, ou contrato com órgãos entidades integrantes do Município de São Paulo, pelo prazo de até 2 (dois) anos; ou
 - b) declaração de inidoneidade para participar de chamamentos públicos ou celebrar parceria, ou contrato com órgãos e entidades públicas de quaisquer esferas federativas.
 - ix. As penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações previstas neste

CONTRATO DE GESTÃO serão aplicadas de forma progressiva, considerando a natureza, gravidade e reincidência da infração cometida pela **CONTRATADA**.

14.3. A aplicação das sanções previstas na Cláusula 14.2, viii, item “a” e “b”, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a **CONTRATADA** para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, apresentar defesa escrita e especificar provas que pretende produzir, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

14.4. Os efeitos da sanção prevista na cláusula 14.2, inciso viii, alínea b, terão validade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante o Município de São Paulo, a qual será concedida na hipótese de ressarcimento à administração pública municipal pelos prejuízos resultantes, contanto que transcorrido o prazo da sanção aplicada com base na cláusula 14.2, inciso viii, alínea “a”.

14.5. As sanções previstas nos itens 14.1.a; 14.1.b e 14.1.c poderão ser aplicadas juntamente com a sanção prevista no item 14.1.d.

14.6. Em face da decisão que aplicar à **CONTRATADA** quaisquer das sanções indicadas na cláusula 14.1, caberá recurso à autoridade competente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de intimação.

14.7. Eventual recurso em face de aplicação de penalidade será encaminhado à autoridade imediatamente superior àquela que aplicou a penalidade, a quem caberá analisar e decidir sobre o caso.

14.8. Na hipótese do descumprimento das obrigações previstas neste **CONTRATO DE GESTÃO** que resultem na desassistência recorrente aos usuários dos serviços de saúde contratados, tal como descumprimento do Quadro de Equipe Dimensionada por não contratação e/ou reposição de profissionais, ausência de medicamentos e/ou insumos, ausência de manutenção de equipamentos, utilização de espaço físico inadequado, dentre outros, a penalidade mínima a ser aplicada à **CONTRATADA** será a de advertência (item 14.2.iv) sob a determinação de adoção de plano de providências para compensação das ações descumpridas com impactos na avaliação de seu desempenho na execução do **CONTRATO DE GESTÃO** que podem afetar a renovação ou ampliação deste instrumento de parceria, sem prejuízo da aplicação das outras penalidades conforme a gravidade da ocorrência, nos termos desta cláusula.

14.9. A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não suprime o direito da **CONTRATANTE** de exigir indenização integral pelos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

14.10. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

15. DA RESCISÃO, ALTERAÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL

15.1. A rescisão do presente **CONTRATO DE GESTÃO** obedecerá às disposições contidas nos artigos 137 a 139 e artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações posteriores.

15.2. Verificada qualquer das hipóteses ensejadoras de rescisão contratual prevista no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, o Poder Executivo providenciará a revogação dos Termos de Permissão de Uso dos bens públicos à **CONTRATADA**, não cabendo à **CONTRATADA** o direito a indenização sob qualquer forma, salvo na hipótese prevista no § 2º do art. 138 da referida Lei.

15.3. A rescisão contratual se dará por ato da Administração Pública, em processo administrativo no qual será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa da **CONTRATADA**.

15.4. Em caso de rescisão unilateral por parte da **CONTRATANTE** que não decorra de má gestão, culpa ou dolo da **CONTRATADA**, a Prefeitura Municipal de São Paulo efetuará os repasses de recursos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão, de acordo com o cronograma de desembolso. O custo da desmobilização, incluindo aquele relativo à dispensa do pessoal e terceiros contratados pela **CONTRATADA** para execução do objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, sem prejuízo da indenização a que a **CONTRATADA** faça jus, por eventuais prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, será pago em um prazo de até 180 (cento e oitenta) dias.

15.5. Em caso de rescisão unilateral por parte da **CONTRATADA**, nas hipóteses dos incisos I a V do § 2º do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 se obriga a continuar executando as atividades e serviços de saúde ora contratados, salvo dispensa da obrigação por parte da **CONTRATANTE**, por um prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data de recebimento pela **CONTRATANTE** da notificação de rescisão.

15.6. Em caso de término da vigência contratual, o custo de desmobilização, incluindo aquele relativo à dispensa de pessoal contratados pela **CONTRATADA** para execução do objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, será pago pela **CONTRATANTE** num prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, mediante a prestação de contas final, sem prejuízo da apuração de eventuais glosas e de ressarcimento ao erário.

15.7. A alteração dos valores discriminados no plano de trabalho deverá ser documentalmente justificada pela **CONTRATADA**, nos termos do §1º e §2º do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021, em prazo antecedente ao término do contrato.

15.8. Ao final de cada exercício deve ser efetuada a prestação de contas anual, condicionando-se a manutenção do contrato à sua aprovação.

15.9. Ao final de cada exercício a **CONTRATADA** apresentará relatório de execução do contrato e proposta de revisão ou manutenção das metas pactuadas.

15.10. O presente **CONTRATO DE GESTÃO**, poderá ser alterado a qualquer momento, de comum acordo entre as partes, por meio de Termo Aditivo precedido de justificativa escrita e autorização do Secretário Municipal da Saúde, bem como novo Plano de Trabalho e novo Plano Orçamentário, observado o valor inicialmente previsto para o contrato e as disponibilidades orçamentárias da **CONTRATANTE**.

15.11. No caso de término do prazo de vigência e após novo Chamamento Público, por ocasião de continuidade da prestação dos serviços com a mesma entidade **CONTRATADA**, não caberá à realização de repasse de recursos financeiros destinados a rescisão.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Fica expressamente vedada qualquer cobrança ao paciente pelos serviços médicos, hospitalares ou outros complementares da assistência que lhe é devida.

16.2. Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercidas pela **CONTRATANTE** sobre a execução do presente **CONTRATO DE GESTÃO**, a **CONTRATADA** reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa genérica da direção nacional do SUS, decorrente da Lei Federal nº 8.080/1990, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo ou de notificação dirigida à **CONTRATADA**.

16.3. Para a execução deste **CONTRATO DE GESTÃO**, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

17. DA PUBLICAÇÃO

17.1. A **CONTRATANTE** providenciará a publicação do presente **CONTRATO DE GESTÃO** no Diário Oficial da Cidade, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir da data de sua assinatura.

18. DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de São Paulo, Capital, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste **CONTRATO DE GESTÃO** que não puderem ser resolvidas amigavelmente pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente **CONTRATO DE GESTÃO** em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

São Paulo, ___ de _____ de 2026.

Pela **CONTRATADA**:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pela **CONTRATANTE**:

LUIZ CARLOS ZAMARCO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE

Testemunhas:

| | |
|-------|-------|
| Nome: | Nome: |
|-------|-------|

Anexo I – Marcas e Logos



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

Logo da PMSP

10 cm de base (mínimo 100%)



Logo SUS

7cm de base (mínimo)

(70% em relação ao logo da PMSP-SMS)

Logo da OSS

7cm de base (mínimo)

(70% em relação ao logo da PMSP-SMS)

Logo da PMSP com 10 centímetros de base (mínimo)

Logo do Sistema Único de Saúde – SUS, com 7 centímetros de base (70% em relação ao logo PMSP/SMS) Demais logos, obedecer a proporção de 70% em relação ao logo da PMSP (100%)

Anexo II - Parâmetros para pagamento e avaliação de desempenho por linha de serviço

| MODALIDADES DE ATENÇÃO | LINHAS DE SERVIÇO | REPRESENTATIVIDADE SOBRE CUSTEIO MENSAL | DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO | | | | | |
|--|------------------------|---|--|--|---|--|---|---|
| | | | RECURSOS HUMANOS | | PRODUÇÃO | | QUALIDADE | |
| | | PERCENTUAL | EQUIPE | | Parâmetro de avaliação: metas de produção assistencial estabelecidas para cada linha de serviço/unidade | | Parâmetros de avaliação: matriz de Indicadores de Qualidade | |
| | | | Parâmetro e Meta | Cálculo do valor do desconto | Parâmetro e Meta | Cálculo do valor do desconto | Parâmetro e Meta | Cálculo do valor do desconto |
| ATENÇÃO BÁSICA | UBS ESF | XX% | Contratação de 100 % das equipes estabelecidas | Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho | Parâmetro: 100% Meta: 90% | Desconto de XX%, conforme previsto no instrumento de parceria, sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95 % do Valor Global de Custeio do Contrato | Parâmetro: 100% Meta: de acordo com o informado na ficha de cada indicador no Manual | Desconto proporcional à meta não pontuada, incidindo sobre 5 % do Valor Global de Custeio do Contrato |
| | UBS TRADICIONAL | XX% | | | | | | |
| | UBS SAÚDE INDÍGENA | XX% | | | | | | |
| | UBS MISTA | XX% | | | | | | |
| | CENTRO DE SAÚDE ESCOLA | XX% | | | | | | |
| | ATENÇÃO DOMICILIAR | XX% | | | | | | |
| | PAI | XX% | | | | | | |
| | CnR | XX% | | | | | | |
| AMA 12H | XX% | | | | | | | |
| AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E REDES TEMÁTICAS | AE/AMA-E | XX% | | | | | | |
| | CAPS | XX% | | | | | | |
| | SRT/UA | XX% | | | | | | |
| | CECCO | XX% | | | | | | |
| | SIAT | XX% | | | | | | |
| | SCP | XX% | | | | | | |
| | REDE DE CUIDADOS PCD | XX% | | | | | | |
| | CUIDADOS TRANS | XX% | | | | | | |
| CUIDADOS ODONTOLÓGICOS | XX% | | | | | | | |
| CUIDADOS À DOR CRÔNICA | XX% | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|-------------|--|--|--|--|--|--|
| | URSI | XX% | | | | | | |
| | CASA DE PARTO | XX% | | | | | | |
| | ATEND À VITIMA DE VIOLÊNCIA | XX% | | | | | | |
| | ABPH | XX% | | | | | | |
| | HD | XX% | | | | | | |
| | CCI | XX% | | | | | | |
| | APOIO DIAGNÓSTICO | XX% | | | | | | |
| | CENTRO OLÍMPICO DE TREINAMENTO E PESQUISA | XX% | | | | | | |
| | CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO TCM | XX% | | | | | | |
| URGÊNCIA E EMERGÊNCIA | URGÊNCIA E EMERGÊNCIA | XX% | | | | | | |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR | REDE HOSPITALAR | XX% | | | | | | |
| ADMINISTRATIVO | CTA OSS | XX% | | | | | | |
| OSS | Institucional OSS | XX% | | | | | | |
| Σ MODALIDADES DE ATENÇÃO | Σ LINHAS DE SERVIÇO | 100% | | | | | | |

Anexo III - Matriz de Indicadores de Qualidade

| ANEXO IV - MATRIZ DOS INDICADORES DE QUALIDADE - RAST | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|-----------|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Indicador | Nome do Indicador | Periodicidade | Parâmetro | Meta | Responsável pela Apuração da Evidência | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | Mês 6 | Mês 7 | Mês 8 | Mês 9 | Mês 10 | Mês 11 | Mês 12 |
| Q1 - RAST | Funcionamento do Conselho Gestor | 3x ao ano | 100% | 80% das reuniões previstas realizadas | STS | | | 20 | | | | 50 | | | | 20 | |
| Q2 - RAST | Atendimento às Solicitações da Ouvidoria | 4x ao ano | 100% | 80% das ouvidorias atendidas em até 20 dias | STS | | 25 | | | 25 | | | 25 | | | 20 | |
| Q3 - RAST | Avaliação do Prontuário e Fichas de Atendimento | 3x ao ano | 100% | 90% dos prontuários ou fichas de atendimento avaliados atendendo a todos os requisitos aplicáveis ao serviço | STS | | 25 | | | | 25 | | | | 50 | | |
| Q4 - RAST | Calendário Vacinal | 2x ao ano | 100% | 90% das crianças com até 04 anos, 11 meses e 29 dias cadastradas na sala de vacina com calendário vacinal em dia | UVIS e STS | | | | 50 | | | | | | 50 | | |
| Q5 - RAST | Apresentação, Aprovação e Execução do Plano de Educação Permanente Aprovado pela CRS | 1x ao ano | 100% | 90% das atividades previstas para o período realizadas | STS | 50 | | | | | | | | | | | |
| Q6 - RAST | Número de Consultas de Pré-Natal | 4x ao ano | 100% | 90% de gestantes que realizaram 07 ou mais consultas de pré-natal | STS | | | 20 | | | 25 | | | 25 | | | 25 |
| Q7 - RAST | Exames da Gestante | 4x ao ano | 100% | 90% das gestantes cadastradas com DPP para o período da medição com todos os exames indicados realizados. | STS | | | 20 | | | 25 | | | 25 | | | 25 |
| Q8 - RAST | Consulta Odontológica da Gestante | 4x ao ano | 100% | 85% das gestantes cadastradas com DPP para o período da medição com ao menos uma consulta odontológica realizada durante a gestação atual* | STS | | | 20 | | | 25 | | | 25 | | | 25 |
| Q9 - RAST | Atendimento do Núcleo de Prevenção à Violência | 3x ao ano | 100% | 80% casos de violência notificados referenciados à equipe do NPV para atendimento inicial** | STS | | | 20 | | | | 50 | | | | 20 | |
| Q10 - RAST | Atenção à Saúde da Pessoa Idosa (AMPI-AB) | 3x ao ano | 100% | 60% dos idosos com AMPI-AB realizada no ano*** | STS | | | | 50 | | | | 25 | | | | 25 |
| Q11 - RAST | Tratamento Odontológico Concluído nas UBS (Saúde Bucal) | 3x ao ano | 100% | 90% de TC em relação ao TI considerando a meta proposta | STS | 50 | | | | 25 | | | | 25 | | | |
| Q12 - RAST | UPA Percentual de Pacientes com Risco Classificado | 4x ao ano | 100% | 90% de pacientes com risco adequadamente classificado na unidade de urgência e emergência | CRS | | 25 | | | 25 | | | 25 | | | 20 | |
| Q13 - RAST | UPA Comissões Obrigatórias | 4x ao ano | 100% | 90% das reuniões das Comissões Obrigatórias previstas realizadas | CRS | | 25 | | | 25 | | | 25 | | | 20 | |
| TOTAL | | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

*: Meta com incremento de 5% a cada semestre, até atingir 90%
 **: Meta com incremento de 10% a cada semestre, até atingir 90%
 ***: Meta com incremento de 15% a cada semestre, até atingir 90%

ANEXO IV – Matriz de Indicadores de Monitoramento

| ANEXO VI – MATRIZ DE INDICADORES DE MONITORAMENTO - RAST (SEM HOSPITAL) | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|
| ID | ÁREA DE ATENÇÃO | INDICADOR DE MONITORAMENTO | RESPONSÁVEL PELA APURAÇÃO DA EVIDÊNCIA |
| M1 - RAST | DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS | ÓBITOS PRECOSES (30 A 69 ANOS) POR DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS, NAS SEGUINTE SELECIONADAS (AP. CIRCULATÓRIO, DIABETES E DOENÇAS RESPIRATÓRIAS CRÔNICAS) | CRS |
| M2 - RAST | SAÚDE DA MULHER | NÚMERO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA REALIZADOS EM MULHERES DE 50 A 69 ANOS | CRS |
| M3 - RAST | | NÚMERO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS DO COLO DO ÚTERO EM MULHERES DE 25 A 64 ANOS | CRS |
| M5 - RAST | | CAPTAÇÃO PRECOZE DA GESTANTE | CRS |
| M6 - RAST | SAÚDE MATERNO INFANTIL | GESTANTE COM RESULTADO DE EXAMES DE ESTREPTOCOCOS B | CRS |
| M7 - RAST | | NÚMERO DE CASOS NOVOS DE SÍFILIS CONGÊNITA | CRS |
| M8 - RAST | SAÚDE DA CRIANÇA | COBERTURA VACINAL | STS |
| M9 - RAST | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | PROPORÇÃO DE CONTATOS DE TUBERCULOSE AVALIADOS | CRS |
| M10 - RAST | | TRATAMENTO DIRETAMENTE OBSERVADO PARA TUBERCULOSE (TDO) | CRS |
| M11 - RAST | SAÚDE MENTAL | NÚMERO DE ATENDIMENTOS À CRISE POR CAPS | CRS |
| M12 - RAST | TELESSAÚDE / ATENÇÃO ESPECIALIZADA | RESOLUTIVIDADE DA TELESSAÚDE NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL* | STS |
| M13 - RAST | HD, AE e AMAE / ATENÇÃO ESPECIALIZADA | TELESSAÚDE NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL* | STS |
| M14 - RAST | | PERMANÊNCIA DE USUÁRIOS NOS EQUIPAMENTOS DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA* | STS |
| M20 - RAST | UPA | TEMPO MÉDIO DE ESPERA PARA RISCO CLASSIFICADO NO SETOR DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA* | CRS |
| M21 - RAST | | TEMPO MÉDIO DE ESPERA ENTRE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO E PRIMEIRO ATENDIMENTO MÉDICO* | CRS |
| M26 - RAST | SAÚDE BUCAL | NÚMERO DE PRÓTESES ODONTOLÓGICAS ENTREGUES NAS UBS | CRS |
| M29 - RAST | UBS COM ESF | TRATAMENTOS INICIADOS (PROTÉTICO) PELA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL | STS |
| M30 - RAST | UBS TRADICIONAL | TRATAMENTOS INICIADOS (PROTÉTICO) PELA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL | STS |
| M34 - RAST | | ATENDIMENTO INDIVIDUAL PSICÓLOGO, ASSISTENTE SOCIAL, TERAPEUTA OCUPACIONAL | STS |

| | | | |
|-------------------|---|---|-----|
| M35 - RAST | EQUIPE ESPECIALIZADA EM VIOLÊNCIA - EEV | ATENDIMENTO EM GRUPO PSICÓLOGO, ASSISTENTE SOCIAL, TERAPEUTA OCUPACIONAL | STS |
| M36 - RAST | SAÚDE DA CRIANÇA | CONSULTA DO RECÉM-NASCIDO ATÉ 10º DIA | STS |
| M37 - RAST | | CONSULTA MÉDICA DO RECÉM-NASCIDO ATÉ 30º DIA DE VIDA | STS |
| M38 - RAST | SADT | EXAMES DIAGNÓSTICOS SOB LIVRE DEMANDA* | STS |
| M39 - RAST | POLO DE CURATIVOS - ATENÇÃO ESPECIALIZADA | PRIMEIRA CONSULTA DE ENFERMEIRO ESPECIALISTA* | STS |
| M40 - RAST | | PROCEDIMENTO REALIZADO POR ENFERMEIRO ESPECIALISTA NOS POLOS CURATIVO * | STS |
| M42 - RAST | | MATRICIAMENTO DE EQUIPES A ATENÇÃO BÁSICA | STS |
| M43 - RAST | CAPS – ATENÇÃO BÁSICA | MATRICIAMENTO DE EQUIPES DOS PONTOS DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS E DOS SERVIÇOS HOSPITALARES DE REFERÊNCIA PARA ATENÇÃO A PESSOAS COM SOFRIMENTO OU TRANSTORNO MENTAL E COM NECESSIDADES DE SAÚDE DECORRENTES DO USO DE ÁLCOOL, CRACK E OUTRAS DROGAS | STS |
| M44 - RAST | ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE | INDICADOR DE PERFORMANCE DAS EQUIPES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE (APS) | STS |

| PARÂMETROS DE REFERÊNCIA DA MATRIZ DE INDICADORES DE MONITORAMENTO RAST | | | |
|---|---|--|--|
| HOSPITAL DIA, AMA-E, AE – ATENÇÃO ESPECIALIZADA | ID | Indicador | Valores Mensais Esperados* |
| | M13 - RAST | Telessaúde - Médicos | 3 consultas/hora |
| | M13 - RAST | Telessaúde - Acupuntura, Hanseologia | 40 min/primeira consulta e 20 min/consulta retorno |
| | M13 - RAST | Telessaúde - Geriatria | 60 min/primeira consulta e 30 min/consulta retorno |
| | M13 - RAST | Telessaúde - Homeopatia | 60 min/primeira consulta e 20 min/consulta retorno |
| | M13 - RAST | Telessaúde - Neurologia (0 a 19 anos) | 30 min/primeira consulta e 30 min/consulta retorno |
| | Valores Mensais Esperados*: Os valores apresentados correspondem à programação da agenda de atendimentos. O quantitativo mensal correspondente, calculado com base nessa programação, deverá ser inserido no Termo Aditivo. | | |
| | ID | Indicador | Parâmetro |
| | M14 - RAST | Permanência de Usuários - Cardiologia | Número de usuários que passaram por 3 consultas de retorno ou mais nas especialidades elencadas, no período de 24 meses que não inclui os 2 meses imediatamente anteriores ao mês de entrega do relatório. |
| | M14 - RAST | Permanência de Usuários - Dermatologia | |
| | M14 - RAST | Permanência de Usuários - Endocrinologia | |
| | M14 - RAST | Permanência de Usuários - Ortopedia | |
| M14 - RAST | Permanência de Usuários - Pneumologia | | |

| UPA | ID | Indicador | Parâmetro |
|------------|--|--|--|
| | M20 - RAST | Classificação de Risco – Espera | Espera para classificação de risco em até 10 minutos |
| | ID | Indicador | Parâmetro |
| | M21 - RAST | Atendimento Médico - Porta Médico por Gravidade - VERMELHO | Atendimento imediato |
| | M21 - RAST | Atendimento Médico - Porta Médico por Gravidade - LARANJA | Até 10 minutos |
| | M21 - RAST | Atendimento Médico - Porta Médico por Gravidade - AMARELO | Até 60 minutos |
| | M21 - RAST | Atendimento Médico - Porta Médico por Gravidade - VERDE | Até 120 minutos |
| M21 - RAST | Atendimento Médico - Porta Médico por Gravidade - AZUL | Até 240 minutos | |

| SAÚDE BUCAL | UBS com ESF | ID | Indicador | Carga horária semanal | Valores Mensais Esperados | | |
|-------------|--|--|---|---------------------------|---------------------------|--------------|----------|
| | | M29 - RAST | TI Prótese ESB Modalidade I - Cirurgião-Dentista | 40 horas | 2 TI Prótese | | |
| | | M29 - RAST | TI Prótese ESB Modalidade I - Cirurgião-Dentista RT | 40 horas | 2 TI Prótese | | |
| | | M29 - RAST | TI Prótese ESB Modalidade II - Cirurgião-Dentista | 40 horas | 3 TI Prótese | | |
| | M29 - RAST | TI Prótese ESB Modalidade II - Cirurgião-Dentista RT | 40 horas | 3 TI Prótese | | | |
| | UBS Tradicional | ID | Indicador | Valores Mensais Esperados | | | |
| | | | | | Carga horária semanal | | |
| | | | | | 20 horas | 30 horas | 40 horas |
| | | M30 - RAST | TI Prótese ESB Modalidade I - Cirurgião-Dentista | 1 TI Prótese | 1 TI Prótese | 2 TI Prótese | |
| | | M30 - RAST | TI Prótese ESB Modalidade I - Cirurgião-Dentista RT | 1 TI Prótese | 1 TI Prótese | 2 TI Prótese | |
| M30 - RAST | | TI Prótese ESB Modalidade II - Cirurgião-Dentista | --- | --- | 3 TI Prótese | | |
| M30 - RAST | | TI Prótese ESB Modalidade II - Cirurgião-Dentista RT | --- | --- | 3 TI Prótese | | |
| M30 - RAST | TI Prótese - CD sem Auxiliar de Saúde Bucal | 1 TI Prótese | --- | 1 TI Prótese | | | |
| M30 - RAST | TI Prótese - CD sem Auxiliar de Saúde Bucal RT | 1 TI Prótese | --- | 1 TI Prótese | | | |

| EQUIPE ESPECIALIZADA EM VIOLÊNCIA - EEV | ID | Indicador | Valores Mensais Esperados | |
|---|--|--|------------------------------|------------------------------|
| | | | Carga horária semanal | |
| | | | 30 horas | 40 horas |
| | M34 - RAST | Atendimento Individual - Assistente Social | 120 atendimentos individuais | --- |
| | M34 - RAST | Atendimento Individual - Psicólogo | --- | 140 atendimentos individuais |
| M34 - RAST | Atendimento Individual - Terapeuta Ocupacional | 120 atendimentos individuais | --- | |
| ID | Procedimento | | Valores Mensais Esperados | |
| M35 - RAST | Atendimento em Grupo | | 5 por Equipe EEV | |

| SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO (SADT) - ATENÇÃO ESPECIALIZADA | ID | Indicador |
|---|---------------|--|
| | M38 - RAST | MONITORAMENTO CARDÍACO - LIVRE DEMANDA |
| | M38 - RAST | EXAMES RADIOLÓGICOS - LIVRE DEMANDA |

| POLO DE CURATIVOS - ATENÇÃO ESPECIALIZADA | ID | Indicador | Valores Mensais Esperados |
|--|---------------|--|------------------------------|
| | M39 - RAST | PRIMEIRA CONSULTA DE ENFERMEIRO ESPECIALISTA | 60 consultas/mês |
| | M40 - RAST | PROCEDIMENTO REALIZADO POR ENFERMEIRO ESPECIALISTA NOS POLOS CURATIVO | 170 procedimentos/mês |

| ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE | ID | Indicador | Parâmetro |
|------------------------------|--|---|------------------------------------|
| | M44 - RAST | C1 - Mais Acesso | Ótimo Bom Suficiente Regular |
| | M44 - RAST | C2 - Cuidado no Desenvolvimento Infantil | Ótimo Bom Suficiente Regular |
| | M44 - RAST | C3 - Cuidado na gestação e puerpério | Ótimo Bom Suficiente Regular |
| | M44 - RAST | C4 - Cuidado da pessoa com diabetes | Ótimo Bom Suficiente Regular |
| | M44 - RAST | C5 - Cuidado da pessoa com hipertensão | Ótimo Bom Suficiente Regular |
| | M44 - RAST | C6 - Cuidado da pessoa idosa | Ótimo Bom Suficiente Regular |
| | M44 - RAST | C7 - Cuidado da mulher na prevenção do câncer | Ótimo Bom Suficiente Regular |
| | M44 - RAST | B1 - Primeira consulta programada | Ótimo Bom Suficiente Regular |
| | M44 - RAST | B2 - Tratamento concluído | Ótimo Bom Suficiente Regular |
| | M44 - RAST | B3 - Taxa de exodontia | Ótimo Bom Suficiente Regular |
| | M44 - RAST | B4 - Escovação supervisionada em faixa etária escolar (de 6 a 12 anos) | Ótimo Bom Suficiente Regular |
| | M44 - RAST | B5 - Procedimentos odontológicos preventivos | Ótimo Bom Suficiente Regular |
| | M44 - RAST | B6 - Tratamento restaurador atraumático | Ótimo Bom Suficiente Regular |
| | M44 - RAST | M1 - Média de atendimentos por pessoa pela eMulti na APS | Ótimo Bom Suficiente Regular |
| M44 - RAST | M2 - Ações interprofissionais realizadas pela eMulti na APS | Ótimo Bom Suficiente Regular | |

**Anexo V - Quadro de Equipe Dimensionada e Metas de Produção
(Unidades, Tipos de Serviço e CTA - Coordenação Técnica Administrativa da OS);**

| CNES: 2786893 | | UBS CIDADE JÚLIA (06 ESF + 01 ESB I +01 ESB II) | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|-------------|------------------------------------|----------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 5 | 0 | 5 | Consulta médica | 2080 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 80 |
| 225170 | Médico PMMB | 36 h | 1 | 1 | 0 | Consulta Médica | 374 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 14 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta de enfermeiro | 1080 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 322250 | Aux./Téc. Enfermagem | 40 h | 12 | 0 | 12 | Visita domiciliar | 384 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 30 | 0 | 30 | Visita domiciliar | 6000 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 132 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 2 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| ESB II | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 138 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322425 | Técnico de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 40 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 60 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 6 | 0 | 6 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional PCD | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | Total | | 77 | 1 | 76 | | |
| | * Indicador de Monitoramento | | | | | | |

| CNE: 2787180 | | UBS JARDIM APURÁ (04 ESF + 01 ESB I) | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 4 | 0 | 4 | Consulta médica | 1664 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 64 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 4 | 0 | 4 | Consulta de enfermeiro | 720 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 64 |
| 322250 | Aux./Téc. Enfermagem | 40 h | 8 | 0 | 8 | Visita domiciliar | 256 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 20 | 0 | 20 | Visita domiciliar | 4000 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 132 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 2 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 28 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 40 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 6 | 0 | 6 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional PCD | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 223505 | Enfermeiro Supervisor | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Total | | | 57 | 0 | 57 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 2788039 | | UBS LARANJEIRAS (05 ESF + 01 ESB I + 01 ESB II) | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 3 | 0 | 3 | Consulta médica | 1248 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 48 |
| 225170 | Médico PMMB | 36 h | 1 | 1 | 0 | Consulta Médica | 374 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 14 |
| 225142 | Médico PMPB | 40 h | 1 | 1 | 0 | Consulta Médica | 415 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 14 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 5 | 0 | 5 | Consulta de enfermeiro | 900 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 80 |
| 322250 | Aux./Téc. Enfermagem | 40 h | 10 | 0 | 10 | Visita domiciliar | 320 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 25 | 0 | 25 | Visita domiciliar | 5000 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 2 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 132 |
| ESB II | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 138 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322425 | Técnico de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 35 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 50 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 7 | 0 | 7 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional PCD | 40 h | 6 | 0 | 6 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | Total | | 72 | 2 | 70 | | |
| | * Indicador de Monitoramento | | | | | | |

| CNES: 3074544 | | UBS JARDIM SÃO CARLOS (06 ESF + 01 ESB I + 01 ESB II) | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 5 | 0 | 5 | Consulta médica | 2080 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 80 |
| 225170 | Médico PMMB | 36 h | 1 | 1 | 0 | Consulta Médica | 374 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 14 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta de enfermeiro | 1080 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 322250 | Aux./Téc.Enfermagem | 40 h | 12 | 0 | 12 | Visita domiciliar | 384 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 30 | 0 | 30 | Visita domiciliar | 6000 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 132 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 2 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| ESB II | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 138 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322425 | Técnico de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 40 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 60 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 6 | 0 | 6 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional PCD | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | Total | | 77 | 1 | 76 | | |
| | * Indicador de Monitoramento | | | | | | |

| CNES: 3996115 | | UBS SÃO JORGE (06 ESF + 01 ESB I + 01 ESB II) | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta médica | 2496 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta de enfermeiro | 1080 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 322250 | Aux./Téc.Enfermagem | 40 h | 12 | 0 | 12 | Visita domiciliar | 384 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 30 | 0 | 30 | Visita domiciliar | 6000 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 132 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 2 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| ESB II | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 138 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322425 | Técnico de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 40 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 60 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 6 | 0 | 6 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional PCD | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Total | | | 77 | 0 | 77 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 6683991 | | UBS JARDIM SELMA (06 ESF + 01 ESB I + 01 ESB II) | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 5 | 0 | 5 | Consulta médica | 2080 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 80 |
| 225170 | Médico PmpB | 36 | 1 | 1 | 0 | Consulta Médica | 374 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 14 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta de enfermeiro | 1080 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 322250 | Aux./Téc.Enfermagem | 40 h | 12 | 0 | 12 | Visita domiciliar | 384 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 30 | 0 | 30 | Visita domiciliar | 6000 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 132 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 2 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| ESB II | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 138 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322425 | Técnico de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 224140 | Educador Físico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 20 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 80 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223810 | Fonoaudiólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223605 | Fisioterapeuta | 20 h | 2 | 0 | 2 | Atividades Individuais | 64 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 110 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 4 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 40 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 60 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 6 | 0 | 6 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional PCD | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | Total | | 83 | 1 | 82 | | |
| | * Indicador de Monitoramento | | | | | | |

| CNES: 2788098 | | UBS MATA VIRGEM (06 ESF + 01 ESB I + 1 ESB II) | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta médica | 2496 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta de enfermeiro | 1080 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 322250 | Aux./Téc.Enfermagem | 40 h | 12 | 0 | 12 | Visita domiciliar | 384 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 32 | 0 | 32 | Visita domiciliar | 6400 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 132 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 2 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| ESB II | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 138 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322425 | Técnico de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 40 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 60 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 6 | 0 | 6 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional PCD | 40 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | Total | | 80 | 0 | 80 | | |
| | * Indicador de Monitoramento | | | | | | |

| CNES: 2788705 | | UBS VILA APARECIDA (06 ESF + 01 ESB I+ 01 ESB II) | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 5 | 0 | 5 | Consulta médica | 2080 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 80 |
| 225170 | Médico PMMB | 36 h | 1 | 1 | 0 | Consulta Médica | 374 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 14 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta de enfermeiro | 1080 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 322250 | Aux./Téc.Enfermagem | 40 h | 12 | 0 | 12 | Visita domiciliar | 384 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 30 | 0 | 30 | Visita domiciliar | 6000 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 132 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 2 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| ESB II | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 138 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322425 | Técnico de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 40 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 60 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 6 | 0 | 6 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional PCD | 40 h | 5 | 0 | 5 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | Total | | 79 | 1 | 78 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 7357761 | | UBS NOVO PANTANAL - Otacílio Madeira (06 ESF) | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta médica | 2496 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta de enfermeiro | 1080 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 322250 | Aux./Téc.Enfermagem | 40 h | 12 | 0 | 12 | Visita domiciliar | 384 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 30 | 0 | 30 | Visita domiciliar | 6000 |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 223405 | Farmacêutico | 36 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 43 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 7 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 40 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 60 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 9 | 0 | 9 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional PCD | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 223505 | Supervisor Enfermagem | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | Total | | 75 | 0 | 75 | | |

| CNES: 2787652 | | | UBS JARDIM NITERÓI (06 ESF + 01 ESB I + 01 ESB II) | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--|--------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta médica | 2496 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta de enfermeiro | 1080 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 322250 | Aux./Téc.Enfermagem | 40 h | 12 | 0 | 12 | Visita domiciliar | 384 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 30 | 0 | 30 | Visita domiciliar | 6000 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 132 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 2 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| ESB II | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 138 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322425 | Técnico de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 224140 | Educador Físico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 20 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 80 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223605 | Fisioterapeuta | 20 h | 2 | 0 | 2 | Atividades Individuais | 64 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223810 | Fonoaudiólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 40 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 60 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 6 | 0 | 6 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional PCD | 40 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | Total | | 84 | 0 | 84 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 2766000 | | | UBS MAR PAULISTA (04 ESF + 01 ESB I + 01 ESB II) | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 4 | 0 | 4 | Consulta médica | 1664 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 64 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 4 | 0 | 4 | Consulta de enfermeiro | 720 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 64 |
| 322250 | Aux./Téc.Enfermagem | 40 h | 8 | 0 | 8 | Visita domiciliar | 256 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 20 | 0 | 20 | Visita domiciliar | 4000 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 132 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 2 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| ESB II | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 138 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322425 | Técnico de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 224140 | Educador Físico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 20 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 80 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223605 | Fisioterapeuta | 20 h | 2 | 0 | 2 | Atividades Individuais | 64 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223810 | Fonoaudiólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 28 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 40 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 6 | 0 | 6 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional PCD | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 223505 | Supervisor de Enfermagem | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | Total | | 66 | 0 | 66 | | |
| | * Indicador de Monitoramento | | | | | | |

| CNES: 2788934 | | | UBS VILA GUACURI - CÍCERO SERGIO CAVALCANTE - (06 ESF + 02 ESB I + 01 ESB II) | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---|--------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta médica | 2496 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta de enfermeiro | 1080 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 322250 | Aux./Téc.Enfermagem | 40 h | 13 | 1 | 12 | Visita domiciliar | 416 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 30 | 0 | 30 | Visita domiciliar | 6000 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 2 | 0 | 2 | Consultas/Atendimentos | 264 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 60 |
| | | | | | | TI Prótese | 4 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| ESB II | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 138 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322425 | Técnico de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 224140 | Educador Físico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 20 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 80 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223605 | Fisioterapeuta | 20 h | 2 | 0 | 2 | Atividades Individuais | 64 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223810 | Fonoaudiólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 110 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 4 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 40 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 60 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 6 | 0 | 6 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional PCD | 40 h | 5 | 0 | 5 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | Total | | 89 | 1 | 88 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 2788977 | | UBS VILA IMPÉRIO II – Drª GILDA TERA TAHIRA (07 ESF + 02 ESB I + 01 ESB II) | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 7 | 0 | 7 | Consulta médica | 2912 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 112 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 7 | 0 | 7 | Consulta de enfermeiro | 1260 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 112 |
| 322250 | Aux./Téc.Enfermagem | 40 h | 14 | 0 | 14 | Visita domiciliar | 448 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 35 | 0 | 35 | Visita domiciliar | 7000 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 2 | 0 | 2 | Consultas/Atendimentos | 264 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 60 |
| | | | | | | TI Prótese | 4 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| ESB II | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 138 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322425 | Técnico de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 224140 | Educador Físico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 20 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 80 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223605 | Fisioterapeuta | 20 h | 2 | 0 | 2 | Atividades Individuais | 64 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223810 | Fonoaudiólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 110 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 4 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 40 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 60 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 8 | 0 | 8 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional PCD | 40 h | 6 | 0 | 6 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Total | | | 100 | 0 | 100 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 7128940 | | | UBS JARDIM MIRIAM II (07 ESF + 01 ESB I + 02 ESB II) | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 6 | 0 | 6 | Consulta médica | 2496 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 96 |
| 225170 | Médico PMMB | 36 h | 1 | 1 | 0 | Consulta Médica | 374 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 14 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 7 | 0 | 7 | Consulta de enfermeiro | 1260 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 112 |
| 322250 | Aux./Téc.Enfermagem | 40 h | 16 | 0 | 16 | Visita domiciliar | 512 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 42 | 0 | 42 | Visita domiciliar | 8400 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 132 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 2* |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| ESB II | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 2 | 0 | 2 | Consultas/Atendimentos | 276 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 60 |
| | | | | | | TI Prótese | 6* |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 322425 | Técnico de Saúde Bucal | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 224140 | Educador Físico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 20 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 80 |
| 223405 | Farmacêutico | 36 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 43 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 7 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223605 | Fisioterapeuta | 20 h | 2 | 0 | 2 | Atividades Individuais | 64 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223810 | Fonoaudiólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223905 | Terapeuta ocupacional | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 46 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 30 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 110 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 4 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 40 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 60 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 13 | 0 | 13 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional PCD | 40 h | 5 | 0 | 5 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Líder de atendimento | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 223505 | Supervisor de Saúde | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Orientador de público | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | Total | | 120 | 1 | 119 | | |
| | * Indicador de Monitoramento | | | | | | |

| CNES: 4488326 | | UBS PARQUE DOS BÚFALOS (04 ESF + 01 ESB I +02 ESB II) | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária/ semanal | Quantidade de Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 4 | 0 | 4 | Consulta médica | 1664 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 64 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 4 | 0 | 4 | Consulta de enfermeiro | 720 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 128 |
| 322250 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 8 | 0 | 8 | Visita domiciliar | 256 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 20 | 0 | 20 | Visita domiciliar | 4000 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 132 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 2* |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| ESB II | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 2 | 0 | 2 | Consultas/Atendimentos | 276 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 60 |
| | | | | | | TI Prótese | 6* |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 322425 | Técnico de Saúde Bucal | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 224140 | Educador Físico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 20 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 80 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223605 | Fisioterapeuta | 20 h | 2 | 0 | 2 | Atividades Individuais | 64 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223810 | Fonoaudiólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 110 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 4 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 28 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 40 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo | 40 h | 8 | 0 | 8 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 223505 | Enfermeiro Supervisor | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 410105 | Supervisor de Serviço de Saúde | 40h | 1 | 0 | 1 | | |
| Total | | | 71 | 0 | 71 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 3452689 | | UBS CAMPO GRANDE - UBS TRADICIONAL | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| | UBS | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico | 20 h | 6 | 0 | 6 | Consulta Médica | 1584 |
| 225124 | Médico Pediatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 264 |
| 225124 | Médico Pediatra | 10 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 132 |
| 225250 | Médico Ginecologista | 20 h | 3 | 0 | 3 | Consulta Médica | 792 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 160 |
| 223208 | Cirurgião Dentista | 20 h | 3 | 0 | 3 | Consultas/Atendimentos | 162 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 36 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 * |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 10 | 0 | 10 | Visita domiciliar | 140 |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 4 | 0 | 4 | Consulta de Enfermeiro | 576 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento domiciliar | 40 |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 223405 | Farmacêutico | 20 h | 2 | 0 | 2 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 7 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 10 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 10 | 0 | 10 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional | 40 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | TOTAL | | 57 | 0 | 57 | | |
| | * Indicador de Monitoramento | | | | | | |

| CNES: 2765993 | | UBS CHÁCARA SANTO ANTONIO - DR MARCÍLIO DE ARRUDA PENTEADO FILHO - UBS TRADICIONAL | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| | UBS | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico | 20 h | 5 | 0 | 5 | Consulta Médica | 1320 |
| 225124 | Médico Pediatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 264 |
| 225250 | Médico Ginecologista | 20 h | 2 | 1 | 1 | Consulta Médica | 528 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 160 |
| 223208 | Cirurgião Dentista | 20 h | 4 | 1 | 3 | Consultas/Atendimentos | 216 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 48 |
| | | | | | | TI Prótese | 4 * |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 30 h | 2 | 2 | 0 | Visita domiciliar | 20 |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 11 | 0 | 11 | Visita domiciliar | 154 |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 4 | 0 | 4 | Consulta de Enfermeiro | 576 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento domiciliar | 40 |
| EQUIPE DE APOIO(CAEI) | | | | | | | |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 7 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 10 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 9 | 0 | 9 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Mensageiro (PCD) | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | TOTAL | | 55 | 4 | 51 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 2788640 | | UBS SANTO AMARO - DR. SERGIO VILLAÇA BRAGA - UBS TRADICIONAL | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| | UBS | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico | 20 h | 4 | 0 | 4 | Consulta Médica | 1056 |
| 225124 | Médico Pediatra | 20 h | 2 | 1 | 1 | Consulta Médica | 528 |
| 225250 | Médico Ginecologista | 20 h | 2 | 1 | 1 | Consulta Médica | 528 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 160 |
| 223208 | Cirurgião Dentista | 20 h | 5 | 0 | 5 | Consultas/Atendimentos | 270 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 60 |
| | | | | | | TI Prótese | 5 * |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 30 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 30 h | 1 | 1 | 0 | Visita Domiciliar | 10 |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 9 | 0 | 9 | Visita Domiciliar | 126 |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 4 | 0 | 4 | Consulta de Enfermeiro | 576 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento domiciliar | 40 |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 7 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 10 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 11 | 0 | 11 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Mensageiro (PCD) | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 55 | 3 | 52 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 2787911 | | UBS JARDIM UMUARAMA - UBS TRADICIONAL | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| | UBS | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico | 20 h | 4 | 0 | 4 | Consulta Médica | 1056 |
| 225124 | Médico Pediatra | 20 h | 2 | 0 | 2 | Consulta Médica | 528 |
| 225250 | Médico Ginecologista | 20 h | 2 | 0 | 2 | Consulta Médica | 528 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 160 |
| 225170 | Médico PMMB | 36 h | 1 | 1 | 0 | Consulta Médica | 388 |
| 223208 | Cirurgião Dentista | 20 h | 2 | 0 | 2 | Consultas/Atendimentos | 108 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 24 |
| | | | | | | TI Prótese | 2 * |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 30 h | 1 | 1 | 0 | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 30 h | 1 | 1 | 0 | Visita Domiciliar | 10 |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem/Téc.Enfermagem | 40 h | 9 | 0 | 9 | Visita Domiciliar | 126 |
| | | | | | | | |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 3 | 0 | 3 | Consulta de Enfermeiro | 432 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento domiciliar | 30 |
| EQUIPE DE APOIO(CAEI) | | | | | | | |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 223405 | Farmacêutico | 20 h | 2 | 0 | 2 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223605 | Fisioterapeuta | 12 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 18 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 12 |
| 223710 | Nutricionista | 20 h | 2 | 0 | 2 | Atividades Individuais | 64 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 7 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 10 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 8 | 0 | 8 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 30 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | TOTAL | | 52 | 3 | 49 | | |
| | * Indicador de Monitoramento | | | | | | |

| CNES: 2788292 | | UBS PARQUE DOROTÉIA - (UBS TRADICIONAL) | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| | UBS | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico | 20 h | 5 | 0 | 5 | Consulta Médica | 1320 |
| 225124 | Médico Pediatra | 20 h | 4 | 1 | 3 | Consulta Médica | 1056 |
| 225250 | Médico Ginecologista | 20 h | 2 | 0 | 2 | Consulta Médica | 528 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 160 |
| 223208 | Cirurgião Dentista | 20 h | 3 | 1 | 2 | Consultas/Atendimentos | 162 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 36 |
| | | | | | | TI Prótese | 3* |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 322230 | Aux. Enfermagem | 30 h | 2 | 2 | 0 | Visita domiciliar | 20 |
| 322230 | Aux. Enfermagem | 40 h | 9 | 0 | 9 | Visita domiciliar | 126 |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 3 | 0 | 3 | Consulta de Enfermeiro | 432 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento domiciliar | 30 |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 7 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 10 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411005 | Agente de Apoio | 40 h | 1 | 1 | 0 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 30 h | 1 | 1 | 0 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 13 | 0 | 13 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 36 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional | 30 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 131210 | Gerente | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | TOTAL | | 63 | 6 | 57 | | |
| | * Indicador de Monitoramento | | | | | | |

| CNES: 2788799 | | UBS VILA CONSTÂNCIA – DR. VICENTE OCTÁVIO GUIDA - UBS TRADICIONAL | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| UBS | | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico | 20 h | 4 | 0 | 4 | Consulta Médica | 1056 |
| 225124 | Médico Pediatra | 20 h | 2 | 1 | 1 | Consulta Médica | 528 |
| 225250 | Médico Ginecologista | 20 h | 2 | 0 | 2 | Consulta Médica | 528 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 160 |
| 225170 | Médico PMMB | 36 h | 1 | 1 | 0 | Consulta Médica | 388 |
| 223208 | Cirurgião Dentista | 20 h | 3 | 0 | 3 | Consultas/Atendimentos | 162 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 36 |
| | | | | | | TI Prótese | 3* |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 30 h | 1 | 1 | 0 | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 14 | 0 | 14 | Visita domiciliar | 196 |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 4 | 0 | 4 | Consulta de Enfermeiro | 576 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento domiciliar | 40 |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 7 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 10 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 13 | 0 | 13 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 30 h | 1 | 1 | 0 | | |
| 411005 | Auxiliar operacional | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 131210 | Gerente | 20 h | 2 | 1 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 58 | 5 | 53 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 2751828 | | UBS VILA JOANIZA – JOÃO YUNES (UBS TRADICIONAL) | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| | UBS | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico | 20 h | 4 | 1 | 3 | Consulta Médica | 1056 |
| 225170 | Médico PMMB | 36 h | 1 | 1 | 0 | Consulta Médica | 388 |
| 225124 | Médico Pediatra | 20 h | 2 | 0 | 2 | Consulta Médica | 528 |
| 225124 | Médico Pediatra | 40 h | 1 | 1 | 0 | Consulta Médica | 528 |
| 225250 | Médico Ginecologista | 20 h | 3 | 0 | 3 | Consulta Médica | 792 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 160 |
| 223208 | Cirurgião Dentista | 20 h | 5 | 0 | 5 | Consultas/Atendimentos | 270 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 60 |
| | | | | | | TI Prótese | 5 * |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 13 | 0 | 13 | Visita domiciliar | 182 |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 3 | 0 | 3 | Consulta de Enfermeiro | 432 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento domiciliar | 30 |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 7 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 10 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 6 | 0 | 6 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 30 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 36 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 131210 | Gerente | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 58 | 3 | 55 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 2787601 | | AMA/UBS JARDIM MIRIAM I – MANOEL SOARES DE OLIVEIRA (UBS TRADICIONAL + AMA) | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|-------------|---|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| UBS | | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico | 20 h | 5 | 0 | 5 | Consulta Médica | 1320 |
| 225124 | Médico Pediatra | 20 h | 4 | 0 | 4 | Consulta Médica | 1056 |
| 225250 | Médico Ginecologista | 20 h | 3 | 0 | 3 | Consulta Médica | 792 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 160 |
| 223208 | Cirurgião Dentista | 20 h | 2 | 2 | 0 | Consultas/Atendimentos | 108 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 24 |
| | | | | | | TI Prótese | 2 * |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 223208 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 132 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 2 * |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 30 h | 1 | 1 | 0 | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 10 | 0 | 10 | Visita domiciliar | 140 |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 30 h | 2 | 2 | 0 | Visita domiciliar | 20 |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 4 | 0 | 4 | Consulta de Enfermeiro | 576 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento domiciliar | 40 |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 2 | 0 | 2 | Atividades Individuais | 96 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 16 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 7 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 10 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Atendente | 30 h | 3 | 3 | 0 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 16 | 0 | 16 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 131210 | Gerente | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 65 | 8 | 57 | | |
| AMA | | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico (Plantonista) | 12 h | 18 | 0 | 18 | 3 Clínicos e 1 Pediatra - de 2ª feira a sábado + 1 Pediatra aos sábados | |
| 225124 | Médico Pediatra (Plantonista) | 12 h | 7 | 0 | 7 | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 36 h | 18 | 0 | 18 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 36 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 223505 | Enfermeiro | 36 h | 5 | 0 | 5 | | |
| TOTAL AMA | | | 51 | 0 | 51 | | |
| TOTAL UBS + AMA | | | 116 | 8 | 108 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 5731143 | | AMA/UBS VILA IMPÉRIO I (UBS TRADICIONAL + AMA) | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|-----------------------|-------------|--|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| UBS | | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico | 20 h | 6 | 0 | 6 | Consulta Médica | 1584 |
| 225124 | Médico Pediatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 264 |
| 225250 | Médico Ginecologista | 20 h | 2 | 0 | 2 | Consulta Médica | 528 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 160 |
| 223208 | Cirurgião Dentista | 20 h | 3 | 0 | 3 | Consultas/Atendimentos | 162 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 36 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 * |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 8 | 0 | 8 | Visita domiciliar | 112 |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 3 | 0 | 3 | Consulta de Enfermeiro | 432 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento domiciliar | 30 |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 223405 | Farmacêutico | 40h | 2 | 0 | 2 | Atividades Individuais | 96 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 16 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 7 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 10 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 9 | 0 | 9 | | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 30 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 131210 | Gerente | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 422105 | Recepcionista | 30 h | 4 | 0 | 4 | | |
| TOTAL | | | 50 | 0 | 50 | | |
| AMA | | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico (Plantonista) | 12 h | 18 | 0 | 18 | 3 Clínicos e 2 Pediatra - de 2ª feira a sábado | |
| 225124 | Médico Pediatra (Plantonista) | 12 h | 12 | 0 | 12 | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 36 h | 22 | 0 | 22 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 36 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 223505 | Enfermeiro | 36 h | 5 | 0 | 5 | | |
| TOTAL AMA | | | 61 | 0 | 61 | | |
| TOTAL UBS + AMA | | | 111 | 0 | 111 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 2789078 | | AMA/UBS VILA MISSIONÁRIA (UBS TRADICIONAL + AMA) | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|-----------------------|-------------|---|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| UBS | | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico | 20 h | 6 | 0 | 6 | Consulta Médica | 1584 |
| 225124 | Médico Pediatra | 20 h | 4 | 0 | 4 | Consulta Médica | 1056 |
| 225250 | Médico Ginecologista | 20 h | 4 | 0 | 4 | Consulta Médica | 1056 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 160 |
| 225170 | Médico PMM | 36 h | 1 | 1 | 0 | Consulta Médica | 388 |
| 223208 | Cirurgião Dentista | 20 h | 4 | 0 | 4 | Consultas/Atendimentos | 216 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 48 |
| | | | | | | TI Prótese | 4 * |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 30 h | 1 | 1 | 0 | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 12 | 0 | 12 | Visita domiciliar | 168 |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 30 h | 1 | 1 | 0 | Visita domiciliar | 10 |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 3 | 0 | 3 | Consulta de Enfermeiro | 432 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento domiciliar | 30 |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 223405 | Farmacêutico | 40h | 2 | 0 | 2 | Atividades Individuais | 96 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 16 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 7 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 10 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Atendente | 30 h | 1 | 1 | 0 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 13 | 0 | 13 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 514320 | Auxiliar de Serviços Gerais | 30 h | 1 | 1 | 0 | | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 30 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 131210 | Gerente | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 223505 | Supervisor de Serviço de Saúde | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | TOTAL | | 67 | 5 | 62 | | |
| AMA | | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico (Plantonista) | 12 h | 18 | 0 | 18 | 3 Clínicos e 2 Pediatras - de 2ª feira a sábado | |
| 225124 | Médico Pediatra (Plantonista) | 12 h | 12 | 0 | 12 | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 36 h | 18 | 0 | 18 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 36 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 223505 | Enfermeiro | 36 h | 5 | 0 | 5 | | |
| 422105 | Recepcionista | 36 h | 6 | 0 | 6 | | |
| | TOTAL AMA | | 63 | 0 | 63 | | |
| | TOTAL UBS + AMA | | 130 | 5 | 125 | | |
| | * Indicador de Monitoramento | | | | | | |

| CNES: 2788748 | | UBS VILA ARRIETE – DR. DÉCIO PACHEDO PEDROSO - UBS MISTA | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| UBS | | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico | 20 h | 4 | 0 | 4 | Consulta Médica | 1056 |
| 225124 | Médico Pediatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 264 |
| 225250 | Médico Ginecologista | 20 h | 2 | 0 | 2 | Consulta Médica | 528 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 160 |
| 223208 | Cirurgião Dentista | 20 h | 3 | 1 | 2 | Consultas/Atendimentos | 162 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 36 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 ** |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 30 h | 1 | 1 | 0 | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 30 h | 2 | 2 | 0 | Visita domiciliar | 20 |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 15 | 0 | 15 | Visita domiciliar | 210 |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 3 | 0 | 3 | Consulta de Enfermeiro | 432 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento domiciliar | 30 |
| ESF | | | | | | | |
| 225142 | Médico ESF | 40 h | 2 | 0 | 2 | Consulta médica | 832 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 32 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 2 | 0 | 2 | Consulta de enfermeiro | 360 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 32 |
| 322250 | Auxiliar de Enfermagem - ESF | 40 h | 4 | 0 | 4 | Visita domiciliar | 128 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 10 | 0 | 10 | Visita domiciliar | 2000 |
| ESB II | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 138 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 3 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322425 | Técnico de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 224140 | Educador Físico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 20 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 80 |
| 223810 | Fonoaudiólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 223605 | Fisioterapeuta | 20 | 2 | 0 | 2 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 14 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 20 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 10 | 0 | 10 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 30 h | 1 | 1 | 0 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 514320 | Aux. Serviços gerais | 40 h | 1 | 1 | 0 | | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 411005 | Auxiliar Técnico de Saúde | 30 h | 1 | 1 | 0 | | |
| 223505 | Enfermeiro Supervisor | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 131210 | Gerente de Serviços de Saúde | 40 h | 1 | 0,5 | 0,5 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 410105 | Supervisor Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 88 | 7,5 | 80,5 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |
| ** Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 2787156 | | UBS JARDIM AEROPORTO – DR. MASSAKI UDIHARA (UBS TRADICIONAL + 02 ESF+ 1 ESB) | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| ESF | | | | | | | |
| 225142 | Médico Generalista | 40 h | 2 | 0 | 2 | Consulta médica | 832 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 32 |
| 223565 | Enfermeiro – ESF | 40 h | 2 | 0 | 2 | Consulta de enfermeiro | 360 |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 32 |
| 322250 | Aux. Enfermagem | 40 h | 4 | 0 | 4 | Visita domiciliar | 128 |
| 515105 | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 40 h | 10 | 0 | 10 | Visita domiciliar | 2000 |
| ESB I | | | | | | | |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consultas/Atendimentos | 132 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 30 |
| | | | | | | TI Prótese | 2 * |
| 322430 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| UBS | | | | | | | |
| 225125 | Médico Clínico | 20 h | 4 | 0 | 4 | Consulta Médica | 1056 |
| 225124 | Médico Pediatra | 20 h | 1 | 1 | 0 | Consulta Médica | 264 |
| 225250 | Médico Ginecologista | 20 h | 2 | 1 | 1 | Consulta Médica | 528 |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 160 |
| 225170 | Médico PMMB | 36 h | 1 | 1 | 0 | Consulta Médica | 388 |
| 223293 | Cirurgião Dentista | 20 h | 4 | 0 | 4 | Consultas/Atendimentos | 216 |
| | | | | | | TI Clínico/Restaurador | 48 |
| | | | | | | TI Prótese | 4 ** |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 322230 | Aux. Enfermagem | 40 h | 12 | 0 | 12 | Visita domiciliar | 168 |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 4 | 0 | 4 | Consulta de enfermeiro | 576 |
| | | | | | | Visita domiciliar | 40 |
| Equipe Multiprofissional | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 61 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 15 |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 36 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 6 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 48 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 8 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atividades Individuais | 60 |
| | | | | | | Atividade Coletiva | 40 |
| PICS | | | | | | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 21 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 30 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 515120 | Agente de Proteção Ambiental –APA | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 14 | 0 | 14 | | |
| 521130 | Auxiliar de farmácia | 40 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 131210 | Gerente de Serviços de Saúde | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Mensageiro (PCD) | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 410105 | Supervisor de Serviços de Saúde | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 78 | 3 | 75 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |
| ** Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 6703607 | | SAD - SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR CIDADE ADEMAR | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|-------------|--|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| EMAD - 2 equipes | | | | | | | |
| 225125 | Médico clínico | 20 h | 3 | 0 | 3 | Visita Domiciliar | 165 |
| 225124 | Médico pediatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | Visita Domiciliar | 55 |
| 322205 | Auxiliar/Técnico de Enfermagem | 30 h | 8 | 0 | 8 | Visita Domiciliar | 640 |
| 223505 | Enfermeiro | 30 h | 4 | 0 | 4 | Visita Domiciliar | 332 |
| 223605 | Fisioterapeuta | 30 h | 1 | 0 | 1 | Visita Domiciliar | 80 |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Visita Domiciliar | 80 |
| | | | | | | Número de Pacientes em acompanhamento | 140 |
| | | | | | | Número de Pacientes admitidos Desospitalizados | 17 |
| EMAP - 2 equipes | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Visita Domiciliar | 80 |
| 223605 | Fisioterapeuta | 30 h | 1 | 0 | 1 | Visita Domiciliar | 80 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Visita Domiciliar | 107 |
| 223810 | Fonoaudiólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Visita Domiciliar | 107 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Visita Domiciliar | 107 |
| 223208 | Cirurgião Dentista | 20 h | 1 | 0 | 1 | Visita Domiciliar | 54 |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 20 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | | | | | | Número de Pacientes em acompanhamento | 140 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 782305 | Motorista | 30 h | 11 | 0 | 11 | | |
| | Total | | 39 | 0 | 39 | | |

| CNES: 5599881 | | PAI – sediado na URSI CIDADE ADEMAR | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 516210 | Acompanhante de Idosos | 40 h | 10 | 0 | 10 | Idosos em Acompanhamento / Mês | 120 |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 225180 | Médico | 20 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 251605 | Coordenador | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 782305 | Motorista | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | Total | | 18 | 0 | 18 | | |

| CNES: 7128940 | | PAI – sediado na UBS JARDIM MIRIAM II | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 516210 | Acompanhante de Idosos | 40 h | 12 | 0 | 12 | Idosos em Acompanhamento / Mês | 144 |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 225180 | Médico | 20 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 251605 | Coordenador | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 782305 | Motorista | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | Total | | 20 | 0 | 20 | | |

| CNES: 3452689 | | PAI – sediado na UBS CAMPO GRANDE | | | | | Procedimento | Valores Esperados |
|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------|--------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | | | |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | | |
| 516210 | Acompanhante de Idosos | 40 h | 10 | 0 | 10 | Idosos em Acompanhamento / Mês | 120 | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 2 | 0 | 2 | | | |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 225180 | Médico | 20 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | | |
| 251605 | Coordenador | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 782305 | Motorista | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| | Total | | 17 | 0 | 17 | | | |

| CNES: 2788292 | | PAI – sediado na UBS PARQUE DOROTÉIA | | | | | Procedimento | Valores Esperados |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------|--------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | | | |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | | |
| 516210 | Acompanhante de Idosos | 40 h | 10 | 0 | 10 | Idosos em Acompanhamento / Mês | 120 | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 2 | 0 | 2 | | | |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 225180 | Médico | 20 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | | |
| 251605 | Coordenador | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 782305 | Motorista | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| | Total | | 18 | 0 | 18 | | | |

| CNES: 2788748 | | PAI - sediado na UBS Vila Arriete - Dr. Décio Pacheco Pedroso | | | | | Procedimento | Valores Esperados |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------|--------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | | | |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | | |
| 516210 | Acompanhante de Idosos | 40 h | 10 | 0 | 10 | Idosos em Acompanhamento / Mês | 120 | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 2 | 0 | 2 | | | |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 225180 | Médico Geriatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 251605 | Coordenador - PAI | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 782305 | Motorista | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| | TOTAL | | 17 | 0 | 17 | | | |

| CNES: 2752107 | | UPA SANTO AMARO - DR. JOSÉ SYLVIO DE CAMARGO | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|-----------------------|-------------|--|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Plantões Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 4 | 0 | 4 | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem D | 36 h | 94 | 0 | 94 | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem N | 36 h | 78 | 0 | 78 | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 30 h | 4 | 4 | 0 | |
| 223505 | Enfermeiro D | 36 h | 32 | 0 | 32 | |
| 223505 | Enfermeiro N | 36 h | 28 | 0 | 28 | |
| 223505 | Enfermeiro Vigilância | 44 h | 1 | 0 | 1 | |
| 223505 | Enfermeiro NIR | 44 h | 1 | 0 | 1 | |
| 225125 | Médico NIR D | 40 h | 2 | 0 | 2 | 2ª a domingo |
| 223405 | Farmacêutico - diurno | 36 h | 4 | 0 | 4 | |
| 223405 | Farmacêutico - noturno | 36 h | 4 | 0 | 4 | |
| 223208 | Cirurgião Dentista - diurno | 12 h | 21 | 0 | 21 | 03 C.Dentista de 2ª feira a domingo |
| 223208 | Cirurgião Dentista - noturno | 12 h | 7 | 0 | 7 | 01 C.Dentista de 2ª feira a domingo |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 36 h | 12 | 0 | 12 | |
| 225125 | Médico clínico - diurno | 12 h | 35 | 0 | 35 | 05 Clínicos de 2ª feira a domingo |
| 225125 | Médico clínico - noturno | 12 h | 28 | 0 | 28 | 04 Clínicos de 2ª feira a domingo |
| 225124 | Médico Pediatra - diurno | 12 h | 14 | 0 | 14 | 02 Pediatras de 2ª feira a domingo |
| 225124 | Médico Pediatra - noturno | 12 h | 14 | 0 | 14 | 02 Pediatras de 2ª feira a domingo |
| 225225 | Médico Cirurgião D | 12 h | 7 | 0 | 7 | 01 Cirurgião de 2ª feira a domingo |
| 225225 | Médico Cirurgião N | 12 h | 7 | 0 | 7 | 01 Cirurgião de 2ª feira a domingo |
| 225125 | Médico Emergencista D | 12 h | 14 | 0 | 14 | 02 Emergencista de 2ª a domingo |
| 225125 | Médico Emergencista N | 12 h | 7 | 0 | 7 | 01 Emergencista de 2ª a domingo |
| 225270 | Médico Ortopedista - diurno | 12 h | 14 | 1 | 13 | 02 Ortopedista de 2ª feira a domingo |
| 225270 | Médico Ortopedista - noturno | 12 h | 14 | 0 | 14 | 02 Ortopedista de 2ª feira a domingo |
| 225133 | Médico Psiquiatra - diurno | 12 h | 14 | 0 | 14 | 02 Psiquiatra de 2ª feira a domingo |
| 225133 | Médico Psiquiatra - noturno | 12 h | 7 | 0 | 7 | 01 Psiquiatra de 2ª feira a domingo |
| 225125 | Médico clínico | 08 h | 5 | 0 | 5 | 1 de Médico de 2ª a sexta feira (Leitos de Observação) |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 08 h | 10 | 0 | 10 | 2 Psiquiatras de 2ª a sexta feira (Leitos de Observação) |
| 225133 | Médico Psiquiatra D | 12 h | 2 | 0 | 2 | Sábado e Domingo (Leitos de Observação) |
| 225133 | Médico Psiquiatra N | 12 h | 7 | 0 | 7 | 2ª a domingo (Leitos de Observação) |
| 225125 | Médico clínico | 20 h | 1 | 1 | 0 | 2ª a 6ª feira (Leitos de Observação) |
| 225125 | Médico clínico D | 12 h | 2 | 0 | 2 | Sábado e Domingo (Leitos de Observação) |
| 225125 | Médico clínico N | 12 h | 7 | 0 | 7 | 2ª a domingo (Leitos de Observação) |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | |
| 322605 | Técnico de Imobilização | 36 h | 8 | 0 | 8 | |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | |
| 317210 | Assistente Téc. Informação | 36 h | 3 | 0 | 3 | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 36 h | 43 | 0 | 43 | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 1 | 1 | 0 | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 44 h | 9 | 0 | 9 | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 36 h | 27 | 0 | 27 | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 1 | 0 | 1 | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 40 h | 5 | 0 | 5 | |
| 225125 | Coordenador Médico | 44 h | 1 | 0 | 1 | |
| 223505 | Coordenador Enfermagem | 44 h | 1 | 0 | 1 | |
| 131210 | Gerente | 44 h | 1 | 0 | 1 | |
| 411005 | Líder de Atendimento | 36 h | 6 | 0 | 6 | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 7 | 0 | 7 | |
| 411005 | Orientador de Público | 36 h | 26 | 0 | 26 | |
| 410105 | Supervisor Administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | |
| 223505 | Supervisor de Enfermagem | 36 h | 4 | 0 | 4 | |
| 223405 | Supervisor de Farmácia | 44 h | 1 | 0 | 1 | |
| TOTAL | | | 647 | 7 | 640 | |

| CNES: 6133460 | | UPA PEDREIRA - DR. CESAR ANTUNES DA ROCHA | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Plantões Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | |
| 225125 | Médico clínico - diurno | 12 h | 42 | 0 | 42 | 06 Clínicos de 2ª feira a domingo |
| 225125 | Médico clínico - noturno | 12 h | 28 | 0 | 28 | 04 Clínicos de 2ª feira a domingo |
| 225124 | Médico Pediatra - diurno | 12 h | 21 | 0 | 21 | 03 Pediatras de 2ª feira a domingo |
| 225124 | Médico Pediatra - noturno | 12 h | 14 | 0 | 14 | 02 Pediatras de 2ª feira a domingo |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 2 | 0 | 2 | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 36 h | 44 | 0 | 44 | |
| 223505 | Enfermeiro | 36 h | 22 | 0 | 22 | |
| 223405 | Farmacêutico - diurno | 36 h | 2 | 0 | 2 | |
| 223405 | Farmacêutico - noturno | 36 h | 3 | 0 | 3 | |
| 223405 | Farmacêutico | 44 h | 1 | 0 | 1 | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem | 36 h | 16 | 0 | 16 | |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 44 h | 3 | 0 | 3 | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo | 36 h | 22 | 0 | 22 | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 36 h | 11 | 0 | 11 | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 40 h | 2 | 0 | 2 | |
| 225125 | Coordenador Médico | 40 h | 1 | 0 | 1 | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | |
| 411005 | Orientador de Público | 36 h | 5 | 0 | 5 | |
| 223505 | Supervisor de Enfermagem | 36 h | 1 | 0 | 1 | |
| 223505 | Supervisor de Enfermagem noturno | 36 h | 2 | 0 | 2 | |
| TOTAL | | | 244 | 0 | 244 | |

| CNES: 4234774 | | UPA PARQUE DOROTÉIA - | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Plantões Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | |
| 225125 | Médico Clínico Dia | 12 h | 35 | 0 | 35 | 5 clínicos diurno (1 clínico exercerá o plantão das 09h às |
| 225125 | Médico Clínico Noite | 12 h | 28 | 0 | 28 | |
| 225124 | Médico Pediatra Dia | 12 h | 14 | 0 | 14 | 2 pediatras diurno, 2 pediatras noturnos de segunda feira a |
| 225124 | Médico Pediatra Noite | 12 h | 14 | 0 | 14 | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem Dia | 36 h | 16 | 0 | 16 | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem Noite | 36 h | 14 | 0 | 14 | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia Dia | 36 h | 3 | 0 | 3 | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia Noite | 36 h | 5 | 0 | 5 | |
| 223505 | Enfermeiro Dia | 36 h | 12 | 0 | 12 | |
| 223505 | Enfermeiro Noite | 36 h | 11 | 0 | 11 | |
| 223405 | Farmacêutico Dia | 36 h | 3 | 0 | 3 | |
| 223405 | Farmacêutico Noite | 36 h | 3 | 0 | 3 | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem Dia | 36 h | 18 | 0 | 18 | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem Noite | 36 h | 17 | 0 | 17 | |
| Equipe Administrativa e apoio | | | | | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 44 h | 3 | 0 | 3 | |
| 411005 | Auxiliar administrativo Dia | 36 h | 7 | 0 | 7 | |
| 411005 | Auxiliar administrativo Noite | 36 h | 5 | 0 | 5 | |
| 225125 | Coordenador Médico | 44 h | 1 | 0 | 1 | |
| 131210 | Gerente | 44 h | 1 | 0 | 1 | |
| 411005 | Orientador de Público Dia | 36 h | 4 | 0 | 4 | |
| 411005 | Orientador de Público Noite | 36 h | 4 | 0 | 4 | |
| 422105 | Recepcionista Dia | 36 h | 10 | 0 | 10 | |
| 422105 | Recepcionista Noturno | 36 h | 8 | 0 | 8 | |
| 410105 | Supervisor Administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | |
| 223505 | Supervisor de Enfermagem | 44 h | 1 | 0 | 1 | |
| 223505 | Supervisor de Enfermagem Dia | 36 h | 1 | 0 | 1 | |
| 223505 | Supervisor de Enfermagem Noite | 36 h | 2 | 0 | 2 | |
| TOTAL | | | 242 | 0 | 242 | |

| CNES: 6415415 | | AMA ESPECIALIDADES - VILA CONSTÂNCIA | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|-----------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 225105 | Médico Acupunturista | 20 h | 3 | 0 | 3 | Consulta Médica | 480 |
| 225105 | Médico Acupunturista | 12 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 96 |
| 225155 | Médico endocrinologista | 12 h | 4 | 0 | 4 | Consulta Médica | 528 |
| 225250 | Médico GO PNAR | 12 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 132 |
| 225250 | Médico GO PTGI/Colpo | 8 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 52 |
| 225112 | Médico neurologista | 12 h | 5 | 0 | 5 | Consulta Médica | 660 |
| 225270 | Médico ortopedista | 12 h | 2 | 0 | 2 | Consulta Médica | 264 |
| 225270 | Médico ortopedista | 6 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 66 |
| 225127 | Médico pneumologista | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 240 |
| 225127 | Médico pneumologista | 12 h | 1,5 | 0 | 1,5 | Consulta Médica | 198 |
| 225265 | Médico Oftalmologista | 12 h | 7,5 | 0 | 7,5 | Consulta Médica | 990 |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 36 h | 14 | 0 | 14 | | |
| 223505 | Enfermeiro | 36 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 223405 | Farmacêutico | 22 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411010 | Assistente administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 7 | 0 | 7 | | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo | 36 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 36 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 40 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 422105 | Recepcionista | 36 h | 6 | 0 | 6 | | |
| TOTAL | | | 76 | 0 | 76 | | |

| CNES: 6415415 | | Equipe Especializada em Violência – Sediada na AMA ESPECIALIDADES - VILA CONSTÂNCIA | | | | | |
|--|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|-------------|------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| Equipe Especializada em Violência | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 3 | 0 | 3 | Atendimento Individual | 120 * |
| 251510 | Psicólogo | 30 h | 2 | 0 | 2 | Atendimento Individual | 240 * |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Atendimento Individual | 140 * |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | | | | | | Atendimento de Grupo | 5 por EVV ** |
| TOTAL | | | 7 | 0 | 7 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |
| ** Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 2751925 | | HOSPITAL DIA – CIDADE ADEMAR - | | | | | Procedimento | Valores Esperados |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|------------------------|--------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | | | |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | | |
| 225225 | Médico Cirurgião | 12 h | 15 | 0 | 15 | Cirurgia PP | 150 | |
| | | | | | | Cirurgia P | 65 | |
| | | | | | | Cirurgia M | 160 | |
| | | | | | | Procedimentos Clínicos | 65 | |
| 225120 | Médico Cardiologista | 12 h | 5 | 0 | 5 | Consulta Médica | 660 | |
| 225225 | Médico Cirurgião Geral | 12 h | 5 | 0 | 5 | Consulta Médica | 660 | |
| 225230 | Médico Cirurgião Pediátrico | 12 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 198 | |
| | | 6 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 225135 | Médico dermatologista | 12 h | 4 | 0 | 4 | Consulta Médica | 528 | |
| 225135 | Médico dermatologista/ Hansen | 8 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 64 | |
| 225155 | Médico endocrinologista | 12 h | 2 | 0 | 2 | Consulta Médica | 264 | |
| 225165 | Médico gastroenterologista | 20 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 216 | |
| 225165 | Médico gastroenterologista | 12 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 132 | |
| 225250 | Médico Ginecologista | 12 h | 2 | 0 | 2 | Consulta Médica | 264 | |
| 225250 | Médico Ginecologista | 6 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 66 | |
| 225255 | Médico GO/mastologista | 12 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 114 | |
| | | | | | | Biopsia de Mama | 8 | |
| 225103 | Médico infectologista | 10 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 80 | |
| 225112 | Médico neurologista infantil | 12 h | 3 | 0 | 3 | Consulta Médica | 288 | |
| 225112 | Médico neurologista | 12 h | 3 | 0 | 3 | Consulta Médica | 396 | |
| 225112 | Médico neurologista | 8 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 84 | |
| 225265 | Médico oftalmologista | 16 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 168 | |
| 225270 | Médico ortopedista | 12 h | 3 | 0 | 3 | Consulta Médica | 396 | |
| 225270 | Médico ortopedista | 6 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 66 | |
| 225270 | Médico ortopedista | 8 h | 1 | 0 | 1 | Consulta Médica | 84 | |
| 225275 | Médico otorrinolaringologista | 12 h | 4 | 0 | 4 | Consulta Médica | 528 | |
| 225285 | Médico urologista | 12 h | 3,5 | 0 | 3,5 | Consulta Médica | 462 | |
| 225115 | Médico vascular | 12 h | 3 | 0 | 3 | Consulta Médica | 396 | |
| 223580 | Enfermeiro Especialista em Estomaterapia | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consulta de Enfermagem | 196 | |
| 225103 | Médico infectologista/CCIH | 6 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 225225 | Médico Cirurgião - Internação | 12 h | 9 | 0 | 9 | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 2 | 0 | 2 | | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 4 | 0 | 4 | | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 36 h | 30 | 0 | 30 | | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 30 h | 2 | 2 | 0 | | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem | 24 h | 4 | 0 | 4 | | | |
| 322230 | Auxiliar de Enfermagem Noturno | 36 h | 8 | 0 | 8 | | | |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 2 | 0 | 2 | | | |
| 223505 | Enfermeiro | 36 h | 8 | 0 | 8 | | | |
| 223505 | Enfermeiro | 24 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 223505 | Enfermeiro Noturno | 36 h | 4 | 0 | 4 | | | |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 2 | 0 | 2 | | | |
| 223405 | Farmacêutico | 36 h | 2 | 0 | 2 | | | |
| 322225 | Instrumentador cirúrgico | 30 h | 6 | 0 | 6 | | | |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 322205 | Técnico de enfermagem | 36 h | 3 | 0 | 3 | | | |
| 322205 | Técnico de enfermagem(Estomaterapia) | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 14 | 0 | 14 | | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 30 h | 9 | 0 | 9 | | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 36 h | 10 | 0 | 10 | | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 44 h | 2 | 0 | 2 | | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 317210 | Assistente de TI | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 30 h | 3 | 0 | 3 | | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 36 h | 4 | 0 | 4 | | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 24 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 40 h | 2 | 0 | 2 | | | |
| 223505 | Coordenador de Enfermagem | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 225125 | Coordenador Médico | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 131210 | Gerente Administrativo e de Apoio | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 410105 | Supervisor Administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | |
| 411005 | Orientador de Público | 40 h | 2 | 0 | 2 | | | |
| TOTAL | | | 209,5 | 2 | 207,5 | | | |

Descrição das Cirurgias

Cirurgias PP - Pequenos procedimentos: Até meia hora de tempo de sala de pequenos procedimentos

Cirurgião Geral, Cirurgião Vascular, Dermatologia Pediátrica, Urológica, Ginecológica e Proctologia,

Cirurgias P (AIH): Pequenas cirurgias, porte pequeno, até uma hora de tempo de sala

Cirurgia Ginecológica: Ninfoplastia, Bartolinetomia, CAF

Cirurgia Urológica: Postectomia, Vasectomia, Tratamento cirúrgico de varicocele

Cirurgia Geral e pediátrica: Plástica de freio balano-prepucial, Tratamento cirúrgico de varicocele, Exérese de tumor de pele e anexos / Cisto sebáceo / Lipoma.

Cirurgia Vascular: Tratamento Cirúrgico de Varizes (Unilateral) e Curativo Grau II c/ ou s/ debridamento.

Cirurgias M (AIH): Cirurgias médias, porte médio, até duas horas de tempo de sala

Cirurgia Ginecológica: Incontinência urinária (Sling), CAF

Cirurgia Otorrino: Adenoamigdalectomia, Turbinectomia, Septoplastia

Cirurgia Pediátrica: Hérnia umbilical, Hérnia inguinal, Cisto tireoglossal, Cisto braquial, Orquíplexia, Postectomia

Cirurgia Geral: Hérnia umbilical, Hérnia inguinal, Hemorroidas, Colectomia.

Cirurgia Vascular: Varizes

Observações: São realizadas em parcerias com a Universidade UNISA 50 cirurgias mensais de Otorrino; porém todos os insumos cirúrgicos, materiais anestésicos, equipe de enfermagem, instrumentadores e anestesista estão incluídos no plano de trabalho apresentado pela OS.

Anestesia – 01 Profissional em cada sala cirúrgica, avaliação pré-anestésica, sedação para cirurgia e acompanhamento RPA.

| CNES: 9950931 | | HOSPITAL DIA SANTO AMARO | | | | | Procedimento | Valores Esperados | |
|--|---|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|---|-------------------|-------------------|--|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária Jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | | | | |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | | | |
| 225225 | Médico Cirurgião Geral | 12 h | 12 | 0 | 12 | Consultas Médicas | 1584 | | |
| 225255 | Médico Ginecologia/Mastologia | 12 h | 1,5 | 0 | 1,5 | Consultas Médicas | 198 | | |
| 225135 | Médico Dermatologia | 12 h | 3 | 0 | 3 | Consultas Médicas | 396 | | |
| 225120 | Médico Cardiologista | 12 h | 10 | 0 | 10 | Consultas Médicas | 1320 | | |
| 225115 | Médico Angiologista | 12 h | 5,5 | 0 | 5,5 | Consultas Médicas | 726 | | |
| 225165 | Médico Gastroenterologia | 12 h | 3 | 0 | 3 | Consultas Médicas | 396 | | |
| 225265 | Médico Oftalmologia | 12 h | 33 | 0 | 33 | Consultas Médicas | 4356 | | |
| 225270 | Médico Ortopedia | 12 h | 29 | 0 | 29 | Consultas Médicas | 3828 | | |
| 225280 | Médico Proctologia | 12 h | 2 | 0 | 2 | Consultas Médicas | 264 | | |
| 225155 | Médico Endocrinologia | 12 h | 3 | 0 | 3 | Consultas Médicas | 396 | | |
| 225136 | Médico Reumatologista | 12 h | 5 | 0 | 5 | Consultas Médicas | 660 | | |
| 225285 | Médico Urologia | 12 h | 3 | 0 | 3 | Consultas Médicas | 396 | | |
| 225185 | Médico Hematologia | 12 h | 3 | 0 | 3 | Consultas Médicas | 396 | | |
| Cirurgias e Procedimentos | | | | | | | | | |
| 225225 | Médico Cirurgião | 12 h | 12 | 0 | 12 | Pequenos Procedimentos | 400 | | |
| 225225 | Médico Cirurgião - noturno | 12 h | 10,5 | 0 | 10,5 | | | | |
| 225225 | Médico Cirurgião (Geral/Vascular/) | 12 h | 24 | 0 | 24 | Cirurgias de Pequeno Porte | 50 | | |
| | | | | | | Cirurgia Médio Porte para pacientes com comorbidade | 210 | | |
| Leitos Enfermaria - 60 leitos | | | | | | | | | |
| 225103 | Médico Infectologista (SCIH) | 20 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 225125 | Médico Intensivista diurno | 12 h | 7 | 0 | 7 | | | | |
| 225125 | Médico Intensivista noturno | 12 h | 7 | 0 | 7 | | | | |
| 225125 | Médico Clínico Emergencista Resp. Rápida - diurno | 12 h | 14 | 0 | 14 | | | | |
| 225225 | Médico Cirurgião - Enfermaria Diurno | 6 h | 14 | 0 | 14 | | | | |
| 225225 | Médico Cirurgião Diurno - Domingo (Intercorrência/reabordagem) | 12 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 225225 | Médico Cirurgião Noturno - Domingo (Intercorrência/reabordagem) | 12 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 4 | 0 | 4 | | | | |
| 221205 | Biomédico | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 223505 | Enfermeiro | 36 h | 6 | 0 | 6 | | | | |
| 223505 | Enfermeiro CCIH | 36 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 391205 | Encarregado de Qualidade | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 223505 | Enfermeiro diurno | 36 h | 36 | 0 | 36 | | | | |
| 223505 | Enfermeiro Noturno | 36 h | 17 | 0 | 17 | | | | |
| 223405 | Farmacêutico | 44 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 223405 | Farmacêutico Diurno | 36 h | 3 | 0 | 3 | | | | |
| 223405 | Farmacêutico Noturno | 36 h | 5 | 0 | 5 | | | | |
| 223605 | Fisioterapeuta Diurno | 30 h | 14 | 0 | 14 | | | | |
| 223605 | Fisioterapeuta Noturno | 30 h | 6 | 0 | 6 | | | | |
| 223810 | Fonoaudiólogo | 30 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 322225 | Instrumentador | 36 h | 6 | 0 | 6 | | | | |
| 322225 | Instrumentador Cirúrgico Noturno | 36 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 223710 | Nutricionista | 36 h | 3 | 0 | 3 | | | | |
| 251510 | Psicólogo | 36 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem Diurno | 36 h | 122 | 0 | 122 | | | | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem Noturno | 36 h | 70 | 0 | 70 | | | | |
| 322605 | Técnico de Imobilização | 36 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| Equipe Administrativa | | | | | | | | | |
| 414105 | Almoxarife | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 411010 | Analista Administrativo | 44 h | 3 | 0 | 3 | | | | |
| 212405 | Analista de Sistema SR | 40 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 411010 | Analista de Gestão de Pessoas Jr. | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 44 h | 6 | 0 | 6 | | | | |
| 317210 | Assistente Téc. de Informação | 44 h | 4 | 0 | 4 | | | | |
| 317210 | Assistente Téc. de Informação | 36 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 317210 | Assistente Téc. de Informação Noturno | 36 h | 3 | 0 | 3 | | | | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo | 44 h | 50 | 0 | 50 | | | | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo diurno | 36 h | 10 | 0 | 10 | | | | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo Noturno | 36 h | 10 | 0 | 10 | | | | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo Noturno | 44 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 414105 | Auxiliar de Almoxarife | 44 h | 4 | 0 | 4 | | | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 36 h | 14 | 0 | 14 | | | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia Noturno | 36 h | 10 | 0 | 10 | | | | |
| 411005 | Auxiliar de operações | 36 h | 32 | 0 | 32 | | | | |
| 322235 | Auxiliar de enfermagem SEMST | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 223505 | Coordenação de Enfermagem | 44 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 223405 | Coordenação de Farmácia | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 223605 | Coordenação Multidisciplinar | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 410105 | Coordenador Administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 410105 | Coordenador de Atendimento | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 225125 | Coordenador Médico | 20 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 123105 | Diretor Geral | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 131205 | Diretor Médico | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 411010 | Encarregado de Ouvidoria | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 142105 | Gerente Administrativo | 44 h | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 223505 | Gerente Assistencial | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 225125 | Gerente Médico | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 411005 | Líder de Atendimento | 40 h | 6 | 0 | 6 | | | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 4 | 0 | 4 | | | | |
| 411005 | Orientador de Público | 36 h | 31 | 0 | 31 | | | | |
| 422105 | Recepcionista Diurno | 36 h | 46 | 0 | 46 | | | | |
| 422105 | Recepcionista Noturno | 36 h | 6 | 0 | 6 | | | | |
| 410105 | Supervisor Administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 410105 | Supervisor de Compras e Contratos | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 223505 | Supervisor de Enfermagem diurno | 36 h | 5 | 0 | 5 | | | | |
| 223505 | Supervisor de Enfermagem noturno | 36 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 223710 | Supervisor de Nutrição | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 212405 | Supervisor de TI | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 410105 | Supervisor Operacional | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 351605 | Técnico de Segurança do Trabalho | 44 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 422310 | Teleoperador | 36 h | 6 | 0 | 6 | | | | |
| TOTAL | | | 792,5 | 0 | 792,5 | | | | |
| SERVIÇO | | | | | | Procedimento | Quantidade | | |
| | | | | | | Consulta Médica | 720 | | |
| | | | | | | Cirurgias Urológica/sling | 232 | | |
| tratamento esclerosante não siontético de varizes dos membros II (bilateral) | | | | | | Procedimento Clínico | 50 | | |
| Descrição das Cirurgias | | | | | | | | | |
| Cirurgias PP - Pequenos procedimentos: Até meia hora de tempo de sala de pequenos procedimentos | | | | | | | | | |
| Eletrocoagulação de lesões cutâneas, Exisão de lesão e/ou sutura de ferimento da pele anexos e mucosas, Exérese de tumor de pele e anexos/cisto sebáceo/Lipoma | | | | | | | | | |
| Cirurgias P (AIH): Pequenas cirurgias, porte pequeno, até uma hora de tempo de sala | | | | | | | | | |
| Cirurgia Geral: Fistulectomia/Fistulotomia Anal , Curativo Grau II c/ ou s/ debridamento, Drenagem de Abscesso e Exerese de Cisto Dermoido. | | | | | | | | | |
| Cirurgias M (AIH): Cirurgias médias, porte médio, até duas horas de tempo de sala | | | | | | | | | |
| Cirurgia Geral : Hérnia umbilical, Hérnia Inguinal, Hemorroida, Gastrostomia endoscopia, Colectectomia, Fissuras, Fístulas anais. | | | | | | | | | |
| Cirurgia Vascular : Varizes. | | | | | | | | | |
| Cirurgia por Vídeo: Colectectomia , Hérnias | | | | | | | | | |
| Anestesia – 01 Profissional em cada sala cirúrgica , avaliação pré-anestésica, sedação para cirurgia e acompanhamento RPA. | | | | | | | | | |

| CNES: 7706332 | | CER III CIDADE ADEMAR (Reabilitação Física, Intelectual e Visual) | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento por Categoria | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| Equipe Assistencial | | | | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 1 | 0 | 1 | Procedimento | 135 |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 1 | 0 | 1 | Procedimento | 180 |
| 223605 | Fisioterapeuta | 30 h | 6 | 0 | 6 | Procedimento | 810 |
| 223810 | Fonoaudióloga | 40 h | 4 | 0 | 4 | Procedimento | 720 |
| 225112 | Médico Neurologista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Procedimento | 120 |
| 225112 | Médico Neurologista | 20 h | 1 | 0 | 1 | Procedimento | 60 |
| 225265 | Médico Oftalmologista | 24 h | 1 | 0 | 1 | Procedimento | 72 |
| 225160 | Médico Fisiatra | 12 h | 2 | 0 | 2 | Procedimento | 72 |
| 225270 | Médico Ortopedista | 12 h | 1 | 0 | 1 | Procedimento | 36 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 3 | 0 | 3 | Procedimento | 540 |
| 223905 | Terapeuta Ocupacional | 30 h | 4 | 0 | 4 | Procedimento | 540 |
| 239415 | Pedagogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Procedimento | 180 |
| Procedimentos | | | | | | Procedimentos | Valores Esperados |
| | | | | | | Nº Casos Novos - Reabilitação Fís | 40 |
| | | | | | | Nº Casos Novos - Reabilitação Int | 30 |
| | | | | | | Nº Casos Novos - Reabilitação Vi | 30 |
| | | | | | | Número de Pacientes acompanh | 850 |
| | | | | | | Número de Procedimentos por p | 5 |
| Equipe de Dor | | | | | | | |
| 224140 | Educador Físico | 30 h | 1 | 0 | 1 | Procedimento individual | 15 |
| 223605 | Fisioterapeuta | 30 h | 1 | 0 | 1 | Procedimento grupo | 61 |
| 225105 | Médico Acupunturista | 30 h | 1 | 0 | 1 | Procedimento | 135 |
| 225105 | Médico Acupunturista | 30 h | 1 | 0 | 1 | Procedimento | 90 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo | 40 h | 5 | 0 | 5 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 782305 | Motorista | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 37 | 0 | 37 | | |

| CNES: 7706332 | | APD – sediado no CER III CIDADE ADEMAR | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| | | | | | | Nº Usuários acompanhados | 80 |
| 516220 | Acompanhante da Pessoa com Deficiência | 40 h | 6 | 0 | 6 | Ações dos acompanhantes | 324 |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 1 | 0 | 1 | Procedimentos da Equipe | 205 |
| 223810 | Fonoaudióloga | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 223905 | Terapeuta Ocupacional | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 782305 | Motorista | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 12 | 0 | 12 | | |

| CNES: 6516998 | | APD SANTO AMARO (2 equipes) – sediado e vinculado tecnicamente ao CER III SANTO AMARO (da adm. Direta) | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| | | | | | | Nº Usuários acompanhados | 160 |
| 516220 | Acompanhante da Pessoa com Deficiência | 40 h | 12 | 0 | 12 | Ações dos acompanhantes | 648 |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 2 | 0 | 2 | Procedimentos da Equipes | 410 |
| 223810 | Fonoaudióloga | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 223905 | Terapeuta Ocupacional | 30 h | 2 | 0 | 2 | | |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 782305 | Motorista | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| TOTAL | | | 25 | 0 | 25 | | |

| CNES: 6516998 | | SERVIÇO DE HIDROTERAPIA sediado no CER SANTO AMARO (Av. Miguel Yunes nº 491) | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|-----------------------|-------------|--------------|-------------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Valores Esperados |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 223605 | Fisioterapeuta | 30 h | 2 | 0 | 2 | Atendimentos | 180 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 782305 | Motorista | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 5 | 0 | 5 | | |

| CNES: 5731194 | | CAPS ADULTO II CIDADE ADEMAR | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Metas |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 322250 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 224140 | Educador Físico | 30 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 223405 | Farmacêutico | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 515305 | Oficineiro | 20 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 223905 | Terapeuta Ocupacional | 30 h | 2 | 0 | 2 | | |
| | | | | | | Matriciamento em AB | 21 * |
| | | | | | | Matriciamento em RUE | 1 ** |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 30 |
| | | | | | | Pacientes com cadastro ativo | 220 |
| Equipe Administrativa / Apoio / Apoio | | | | | | | |
| 411010 | Assistente administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 33 | 0 | 33 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |
| ** Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 6646581 | | CAPS INFANTOJUVENIL II CIDADE ADEMAR | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Metas |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 322250 | Auxiliar de Enfermagem | 40 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 224140 | Educador Físico | 30 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 223405 | Farmacêutico | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 223810 | Fonoaudiólogo | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 225133 | Médico Psiquiatra Infantil | 20 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 515305 | Oficineiro | 20 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 251510 | Psicólogo | 30 h | 5 | 0 | 5 | | |
| 223905 | Terapeuta Ocupacional | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | Matriciamento em RUE | 1 ** |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 30 |
| | | | | | | Pacientes com cadastro ativo | 155 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411010 | Assistente administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Orientador de Público | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 34 | 0 | 34 | | |
| * Indicador de Monitoramento | | | | | | | |
| ** Indicador de Monitoramento | | | | | | | |

| CNES: 466956 | | | CAPS ÁLCOOL E DROGAS II CIDADE ADEMAR | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------------|-------|-----------------------------|-------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Metas | | |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | | | |
| 515310 | Agente Redutor de Danos | 30 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 3 | 0 | 3 | | | | |
| 322250 | Auxiliar de Enfermagem | 30 h | 6 | 0 | 6 | | | | |
| 224140 | Educador Físico | 40 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 223505 | Enfermeiro | 30 h | 3 | 0 | 3 | | | | |
| 223405 | Farmacêutico | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 225125 | Médico Clínico | 20 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 515305 | Oficineiro | 30 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 251510 | Psicólogo | 30 h | 5 | 0 | 5 | | | | |
| 223905 | Terapeuta Ocupacional | 30 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| | | | | | | | | Matriciamento em AB | 21 * |
| | | | | | | | | Matriciamento em RUE | 1 ** |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domicilia | 30 | | |
| | | | | | | Pacientes com cadastro ativo | 190 | | |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | | | |
| 411010 | Assistente administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 44 h | 4 | 0 | 4 | | | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 36 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 223505 | Enfermeiro RT | 40 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 131210 | Gerente | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| | TOTAL | | 37 | 0 | 37 | | | | |
| | * Indicador de Monitoramento | | | | | | | | |
| | ** Indicador de Monitoramento | | | | | | | | |

| CNES: 4049837 | | | CAPS INFANTO JUVENIL II SANTO AMARO | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------|-------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Metas | | |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 3 | 0 | 3 | | | | |
| 224140 | Educador Físico | 30 h | 3 | 0 | 3 | | | | |
| 223505 | Enfermeiro | 40 h | 3 | 0 | 3 | | | | |
| 223405 | Farmacêutico | 30 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 223810 | Fonoaudiólogo | 30 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 225133 | Médico Psiquiatra Infantil | 20 h | 3 | 0 | 3 | | | | |
| 515305 | Oficineiro | 30 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 251510 | Psicólogo | 30 h | 4 | 0 | 4 | | | | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem | 40h | 6 | 0 | 6 | | | | |
| | | | | | | | | Matriciamento em AB | 5 * |
| | | | | | | | | Matriciamento em RUE | 1 ** |
| | | | | | | | | Consulta/Atendimento Domicilia | 30 |
| | | | | | | Pacientes com cadastro ativo | 155 | | |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo | 44 h | 4 | 0 | 4 | | | | |
| 52130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | | | |
| 131210 | Gerente de Unidade | 44 h | 1 | 0 | 1 | | | | |
| | TOTAL | | 34 | 0 | 34 | | | | |
| | * Indicador de Monitoramento | | | | | | | | |
| | ** Indicador de Monitoramento | | | | | | | | |

| CNES: 4049829 | | | CAPS ADULTO III LARGO 13 - 6 leitos | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Metas |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 322250 | Auxiliar de Enfermagem | 30 h | 2 | 2 | 0 | | |
| 223505 | Enfermeiro - Diurno | 36 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 223505 | Enfermeiro - Noturno | 30 h | 1 | 1 | 0 | | |
| 223505 | Enfermeiro - Noturno | 36 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 223505 | Enfermeiro - RT | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 223405 | Farmacêutico | 44 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 225133 | Médico Psiquiatra | 20 h | 3 | 0 | 3 | | |
| 515305 | Oficineiro | 30 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 224140 | Educador Físico | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 224140 | Educador Físico | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 5 | 0 | 5 | | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem - Diurno | 36 h | 8 | 0 | 8 | | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem - Noturno | 36 h | 8 | 0 | 8 | | |
| 223905 | Terapeuta Ocupacional | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | Matriciamento em RUE | 1 ** |
| | | | | | | Consulta/Atendimento Domiciliar | 35 |
| | | | | | | Pacientes com cadastro ativo | 300 |
| | | | | | | Acolhimento Noturno | 90 |
| Equipe Administrativa/Apoio | | | | | | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Auxiliar Administrativo | 40 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 521130 | Auxiliar de Farmácia | 40 h | 2 | 0 | 2 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| | TOTAL | | 54 | 3 | 51 | | |
| | * Indicador de Monitoramento | | | | | | |
| | ** Indicador de Monitoramento | | | | | | |

| SRT II – SANTO AMARO 1 | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Nº DE VAGAS |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | |
| 516220 | Cuidador Diurno | 36 h | 5 | 0 | 5 | 8 |
| 516220 | Cuidador Noturno | 36 h | 5 | 0 | 5 | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem | 30 h | 1 | 0 | 1 | |
| 410105 | Coordenador | 20 h | 1 | 0 | 1 | |
| | TOTAL | | 12 | 0 | 12 | |

| CMES 9014012 SRT II SANTO AMARO 2 | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Nº DE VAGAS |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | |
| 516220 | Cuidador Diurno | 36 h | 5 | 0 | 5 | 10 |
| 516220 | Cuidador Noturno | 36 h | 5 | 0 | 5 | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem | 30 h | 1 | 0 | 1 | |
| 410105 | Coordenador | 20 h | 1 | 0 | 1 | |
| | TOTAL | | 12 | 0 | 12 | |

| CMES 9014020 SRT II SANTO AMARO 3 | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Nº DE VAGAS |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | |
| 516220 | Cuidador Diurno | 36 h | 5 | 0 | 5 | 10 |
| 516220 | Cuidador Noturno | 36 h | 5 | 0 | 5 | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem | 30 h | 1 | 0 | 1 | |
| 410105 | Coordenador | 20 h | 1 | 0 | 1 | |
| | TOTAL | | 12 | 0 | 12 | |

| SRT II CIDADE ADEMAR 1 | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Nº DE VAGAS |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | |
| 516220 | Cuidador Diurno | 36 h | 5 | 0 | 5 | 10 |
| 516220 | Cuidador Noturno | 36 h | 5 | 0 | 5 | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem | 30 h | 1 | 0 | 1 | |
| 410105 | Coordenador | 20 h | 1 | 0 | 1 | |
| | TOTAL | | 12 | 0 | 12 | |

| SRT II CIDADE ADEMAR 2 | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Nº DE VAGAS |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | |
| 516220 | Cuidador Diurno | 36 h | 5 | 0 | 5 | 10 |
| 516220 | Cuidador Noturno | 36 h | 5 | 0 | 5 | |
| 322205 | Técnico de Enfermagem | 30 h | 1 | 0 | 1 | |
| 410105 | Coordenador | 20 h | 1 | 0 | 1 | |
| TOTAL | | | 12 | 0 | 12 | |

| CNES: 5599881 | | URSI CIDADE ADEMAR | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Metas |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 251605 | Assistente Social | 30 h | 2 | 0 | 2 | Consulta/Atendimento Domiciliar | 160 |
| 223505 | Enfermeiro | 30 h | 3 | 0 | 3 | Consulta/Atendimento Domiciliar | 264 |
| 223405 | Farmacêutico | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consulta/Atendimento Domiciliar | 120 |
| 223605 | Fisioterapeuta | 30 h | 2 | 0 | 2 | Consulta/Atendimento Domiciliar | 200 |
| 223810 | Fonoaudiólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consulta/Atendimento Domiciliar | 116 |
| 225180 | Médico Geriatra | 20 h | 3 | 0 | 3 | Consulta/Atendimento Domiciliar | 192 |
| 223710 | Nutricionista | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consulta/Atendimento Domiciliar | 116 |
| 251510 | Psicólogo | 40 h | 1 | 0 | 1 | Consulta/Atendimento Domiciliar | 116 |
| 223905 | Terapeuta Operacional | 30 h | 1 | 0 | 1 | Consulta/Atendimento Domiciliar | 100 |
| 322250 | Auxiliar de Enfermagem | 30 h | 3 | 0 | 3 | | |
| | | | | | | PICS - Atividade coletiva | 7 |
| | | | | | | PICS - Atividades individuais | 10 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 4 | 0 | 4 | | |
| 131210 | Gerente | 44 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 782305 | Motorista | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 25 | 0 | 25 | | |

| CNES: 2786621 | | CEO II DR. HUMBERTO NASTARI | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|----------------------|-------|
| CBO | Categoria Profissional/ Cargo | Carga horária jornada semanal | Quantidade Profissionais | | | Procedimento | Metas |
| | | | Necessidade | Existente Adm. Direta | A Contratar | | |
| 223268 | Cirurgia Oral Menor | 20 h | 1,5 | 0 | 1,5 | Procedimentos | 90 |
| 223212 | Endodontista | 20 h | 2 | 0 | 2 | Procedimentos | 72 |
| 223220 | Estomatologia | 10 h | 1 | 0 | 1 | Procedimentos | 22 |
| 223240 | Ortodontista | 20 h | 1 | 0 | 1 | Aparelhos instalados | 10 |
| 223288 | Pacientes Especiais (PNE) | 20 h | 1 | 0 | 1 | Procedimentos | 80 |
| 223248 | Periodontia | 20 h | 1 | 0 | 1 | Procedimentos | 80 |
| 223256 | Protesista | 20 h | 4 | 0 | 4 | Tratamento Iniciado | 52 |
| | | | | | | Tratamento concluído | 52 |
| Equipe Administrativa / Apoio | | | | | | | |
| 411005 | Auxiliar administrativo | 40 h | 6 | 0 | 6 | | |
| 411010 | Assistente Administrativo | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 322415 | Auxiliar de Saúde Bucal | 30 h | 10 | 0 | 10 | | |
| 411005 | Auxiliar Operacional | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 131210 | Gerente | 40 h | 1 | 0 | 1 | | |
| 411005 | Menor Aprendiz | 30 h | 1 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 31,5 | 0 | 31,5 | | |

| SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO – AMA-E VILA CONSTÂNCIA | |
|---|--|
| EXAMES | META DE PRODUÇÃO MENSAL DE EXAMES COM |
| Ultrassom geral | 450 |
| Radiologia | Livre demanda * |
| Colposcopia | 40 |
| Eletrocardiograma | Livre demanda * |
| * METAS EM MONITORAMENTO | |

| SERVIÇOS DE APOIO DIAGNÓSTICO – HD CIDADE ADEMAR | |
|---|--|
| EXAMES | META DE PRODUÇÃO MENSAL DE EXAMES COM |
| Ecocardiograma | 170 |
| Eletroencefalograma | 40 |
| HOLTER | 320 |
| MAPA | 320 |
| Teste ergométrico | 200 |
| Ultrassom geral | 845 |
| Mamografia | 550 |
| Eletrocardiograma | Livre demanda, sendo 700 com laudo * |
| Radiologia | Livre demanda, sendo 500 com laudo * |
| Eletroneuromiografia | 434 |
| Colonoscopia | 200 |
| * METAS EM MONITORAMENTO | |

| SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO – HD SANTO AMARO | |
|--|--|
| EXAMES | META DE PRODUÇÃO MENSAL DE EXAMES COM |
| Raio X | Livre demanda * |
| Tomografia | 1544 |
| Mamografia | 550 |
| Ultrassom | 14.742 |
| Biópsia | 360 |
| Ecocardiograma/ doppler | 3.744 |
| Densitometria óssea | 702 |
| Endoscopia | 3.300 |
| Colonoscopia | 100 |
| Teste Ergométrico | 936 |
| MAPA | 710 |
| Holter | 710 |
| Mapeamento de Retina | 1000 |
| Estudo Urodinâmico | 100 |
| * METAS EM MONITORAMENTO | |

**Anexo VI - Plano Orçamentário Consolidado, por unidade, tipo de
serviço, CTA e institucional**

PLANO ORÇAMENTÁRIO - RAST SANTO AMARO/CIDADE ADEMAR

UNIDADE:

PERÍODO:

INSTITUIÇÃO:

| Código | RUBRICAS DE DESPESAS | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | ... | MÊS 24 |
|---------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|---------------|
| 1 | PESSOAL E REFLEXO | | | | | | |
| 01.01 | REMUNERAÇÃO DE PESSOAL | | | | | | |
| 01.01.01 | SALÁRIO LÍQUIDO | | | | | | |
| 01.01.02 | ADICIONAL INSALUBRIDADE | | | | | | |
| 01.01.03 | GRATIFICAÇÃO FIXA | | | | | | |
| 01.01.10 | ADICIONAL NOTURNO | | | | | | |
| 01.01.11 | ADICIONAL PERICULOSIDADE | | | | | | |
| 01.01.99 | OUTROS PROVENTOS DE PESSOAL PRÓPRIO | | | | | | |
| 01.02 | REMUNERAÇÃO DE PESSOAL - 13º | | | | | | |
| 01.02.01 | 13º SALÁRIO | | | | | | |
| 01.03 | REMUNERAÇÃO DE PESSOAL - FÉRIAS | | | | | | |
| 01.03.01 | FÉRIAS | | | | | | |
| 01.03.02 | ADICIONAL 1/3 FÉRIAS | | | | | | |
| 01.04 | ENCARGOS E CONTRIBUIÇÕES | | | | | | |
| 01.04.01 | SALÁRIO - INSS RETIDO | | | | | | |
| 01.04.02 | SALÁRIO - IRRF | | | | | | |
| 01.04.03 | SALÁRIO - INSS PATRONAL | | | | | | |
| 01.04.04 | FGTS | | | | | | |
| 01.04.05 | PIS | | | | | | |
| 01.04.06 | CONTRIBUIÇÃO SINDICAL | | | | | | |
| 01.04.99 | OUTROS DESCONTOS DE ENCARGOS E CONTRIBUIÇÕES | | | | | | |
| 01.05 | ENCARGOS E CONTRIBUIÇÕES - 13º | | | | | | |
| 01.05.01 | 13º SALÁRIO - FGTS | | | | | | |
| 01.05.02 | 13º SALÁRIO - INSS RETIDO | | | | | | |
| 01.05.03 | 13º SALÁRIO - IRRF | | | | | | |
| 01.05.04 | 13º SALÁRIO - INSS PATRONAL | | | | | | |
| 01.05.05 | OUTROS DESCONTOS DE ENCARGOS E CONTRIBUIÇÕES AO 13º SALÁRIO | | | | | | |
| 01.06 | ENCARGOS E CONTRIBUIÇÕES - FÉRIAS | | | | | | |
| 01.06.01 | FÉRIAS - FGTS | | | | | | |
| 01.06.02 | FÉRIAS - INSS RETIDO | | | | | | |
| 01.06.03 | FÉRIAS - IRRF | | | | | | |
| 01.06.04 | FÉRIAS - INSS PATRONAL | | | | | | |
| 01.06.99 | OUTROS DESCONTOS DE ENCARGOS E CONTRIBUIÇÕES AS FÉRIAS | | | | | | |
| 01.07 | BENEFÍCIOS | | | | | | |
| 01.07.01 | VALE-TRANSPORTE | | | | | | |
| 01.07.02 | VALE-REFEIÇÃO | | | | | | |
| 01.07.03 | CESTA BÁSICA | | | | | | |
| 01.07.04 | CONVÊNIO | | | | | | |
| 01.07.05 | VALE-ALIMENTAÇÃO | | | | | | |
| 01.07.99 | OUTROS BENEFÍCIOS | | | | | | |
| 01.08 | OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL | | | | | | |
| 01.08.01 | RESCISÃO SEM JUSTA CAUSA | | | | | | |
| 01.08.03 | RESCISÃO - INSS RETIDO | | | | | | |
| 01.08.04 | RESCISÃO - IRRF | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 01.08.05 | RESCISÃO - FGTS | | | | | | |
| 01.08.99 | OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL | | | | | | |
| 2 | MATERIAL DE CONSUMO | | | | | | |
| 02.01 | MATERIAL DE ESCRITÓRIO | | | | | | |
| 02.01.01 | SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA | | | | | | |
| 02.01.02 | MATERIAL DE ESCRITÓRIO EM GERAL | | | | | | |
| 02.02 | MATERIAL DE CONSUMO - OUTROS | | | | | | |
| 02.02.01 | COMBUSTÍVEL PARA GERADORES | | | | | | |
| 02.02.02 | COMBUSTÍVEL PARA VEÍCULOS | | | | | | |
| 02.02.03 | MATERIAL DE LIMPEZA | | | | | | |
| 02.02.04 | UNIFORMES E ROUPARIA HOSPITALAR | | | | | | |
| 02.02.05 | GÊNEROS ALIMENTÍCIOS | | | | | | |
| 02.02.06 | MATERIAL DE MANUTENÇÃO EM GERAL | | | | | | |
| 02.02.07 | MATERIAL DE EPI E EPC | | | | | | |
| 02.02.99 | OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | | | | | | |
| 3 | MATERIAL DE CONSUMO ASSISTENCIAL | | | | | | |
| 3.01 | MATERIAL MÉDICO / MEDICAMENTO | | | | | | |
| 03.01.01 | DROGAS E MEDICAMENTOS DIVERSOS | | | | | | |
| 03.01.02 | PRODUTOS MÉDICOS E ENFERMAGEM DIVERSOS | | | | | | |
| 03.01.03 | MATERIAL DE MANUTENÇÃO ASSISTENCIAL | | | | | | |
| 03.01.04 | MATERIAL ODONTOLÓGICO | | | | | | |
| 03.01.05 | GASES MEDICINAIS | | | | | | |
| 03.01.06 | ÓRTESES E PRÓTESES | | | | | | |
| 03.01.99 | OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO ASSISTENCIAL | | | | | | |
| 4 | SERVIÇOS DE TERCEIROS | | | | | | |
| 4.01 | SERVIÇOS TERCEIRIZADOS | | | | | | |
| 04.01.01 | ASSESSORIA CONTÁBIL | | | | | | |
| 04.01.02 | ASSESSORIA E CONSULTORIA | | | | | | |
| 04.01.03 | SERVIÇOS, PROGRAMAS E APLICATIVOS DE INFORMÁTICA | | | | | | |
| 04.01.04 | VIGILÂNCIA / PORTARIA / SEGURANÇA | | | | | | |
| 04.01.05 | LIMPEZA PREDIAL / JARDINAGEM | | | | | | |
| 04.01.06 | LAVANDERIA | | | | | | |
| 04.01.07 | SND | | | | | | |
| 04.01.08 | SERVIÇOS DE REMOÇÃO | | | | | | |
| 04.01.09 | SERVIÇOS DE TRANSPORTE | | | | | | |
| 04.01.10 | SERVIÇOS GRÁFICOS, DIGITALIZAÇÕES E ARQUIVOS DE DOCUMENTOS EM GERAL | | | | | | |
| 04.01.99 | OUTROS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS | | | | | | |
| 4.02 | EDUCAÇÃO CONTINUADA | | | | | | |
| 04.02.01 | EDUCAÇÃO CONTINUADA | | | | | | |
| 4.03 | SERVIÇOS ASSISTENCIAIS TERCEIRIZADOS | | | | | | |
| 04.03.01 | SERVIÇO ASSISTENCIAL - PJ | | | | | | |
| 04.03.02 | SERVIÇOS ASSISTENCIAIS - RPA | | | | | | |
| 04.03.03 | SERVIÇO DE OUTROS PROFISSIONAIS DA SAÚDE | | | | | | |
| 04.03.04 | SERVIÇO DE APOIO ASSISTENCIAL | | | | | | |
| 5 | MANUTENÇÃO | | | | | | |
| 5.01 | MANUTENÇÃO | | | | | | |
| 05.01.01 | MANUTENÇÃO PREDIAL E ADEQUAÇÕES | | | | | | |
| 05.01.02 | MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | |
| 05.01.04 | MANUTENÇÃO DE INFORMÁTICA | | | | | | |
| 05.01.06 | MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ASSISTENCIAIS | | | | | | |
| 8 | LOCAÇÃO | | | | | | |
| 8.01 | LOCAÇÃO | | | | | | |
| 08.01.01 | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ASSISTENCIAIS | | | | | | |
| 08.01.02 | LOCAÇÃO DE IMÓVEIS | | | | | | |
| 08.01.03 | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | |
| 08.01.04 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS | | | | | | |
| 9 | DESPESAS DIVERSAS | | | | | | |
| 9.01 | UTILIDADE PÚBLICA | | | | | | |
| 09.01.01 | ÁGUA | | | | | | |
| 09.01.02 | ENERGIA | | | | | | |
| 09.01.03 | TELEFONIA | | | | | | |
| 09.01.04 | GÁS | | | | | | |
| 09.01.05 | FUNDO FIXO | | | | | | |
| 09.01.06 | CORREIOS | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 09.01.07 | INTERNET | | | | | | |
| 09.01.08 | DESPESAS DE TRANSPORTE | | | | | | |
| 9.05 | OUTRAS DESPESAS | | | | | | |
| 09.05.01 | RATEIO INSTITUCIONAL | | | | | | |
| 09.05.02 | SEGURO | | | | | | |
| 09.05.99 | OUTRAS DESPESAS DIVERSAS | | | | | | |
| | | | | | | | |

Anexo VII - Cronograma de Assunção das Unidades e Serviços

| CNES | NOME DA UNIDADE | Período |
|-------------|--|----------------|
| 2788934 | UBS VILA GUACURI CICERO SERGIO CAVALCANTE | 30 dias |
| 2787911 | UBS JARDIM UMUARAMA | 30 dias |
| 6683991 | UBS JARDIM SELMA CIDADE ADEMAR | 30 dias |
| 4488326 | UBS PARQUE DOS BUFALOS | 30 dias |
| 3996115 | UBS SAO JORGE CIDADE ADEMAR | 30 dias |
| 3452689 | UBS CAMPO GRANDE | 30 dias |
| * | PAI CAMPO GRANDE | 30 dias |
| 3074544 | UBS JARDIM SAO CARLOS CIDADE ADEMAR | 30 dias |
| 7357761 | UBS JARDIM NOVO PANTANAL - OTACILIO MADEIRA | 30 dias |
| 2788977 | UBS VILA IMPERIO DRA GILDA TERA TAHIRA | 30 dias |
| 2788799 | UBS VILA CONSTANCIA VICENTE OCTAVIO GUIDA | 30 dias |
| 2788748 | UBS VILA ARRIETE DECIO PACHECO PEDROSO | 30 dias |
| * | PAI -VILA ARRIETE | 30 dias |
| 2788705 | UBS VILA APARECIDA | 30 dias |
| 2788640 | UBS SANTO AMARO DR SERGIO VILLACA BRAGA | 30 dias |
| 2788292 | UBS PARQUE DOROTEIA | 30 dias |
| * | PAI PARQUE DOROTEIA | 30 dias |
| 2788098 | UBS MATA VIRGEM | 30 dias |
| 2788039 | UBS LARANJEIRAS | 30 dias |
| 7128940 | UBS JARDIM MIRIAM II | 30 dias |
| * | PAI - UBS JD MIRIAM II | 30 dias |
| 2765993 | UBS CHACARA SANTO ANTONIO- DR.MARCILIO DE ARRUDA PENTEADO Fº | 30 dias |
| 2766000 | UBS MAR PAULISTA | 30 dias |
| 2751828 | UBS VILA JOANIZA JOAO YUNES | 30 dias |
| 2786893 | UBS CIDADE JULIA | 30 dias |
| 2787180 | UBS JARDIM APURA | 30 dias |
| 2787156 | UBS JARDIM AEROPORTO DR MASSAKI UDIHARA | 30 dias |
| 2787652 | UBS JARDIM NITEROI | 30 dias |
| 6703607 | SAD SERVICO DE ATENCAO DOMICILIAR CIDADE ADEMAR | 30 dias |
| 5599881 | URSI CIDADE ADEMAR | 30 dias |
| * | PAI - URSI CIDADE ADEMAR | 30 dias |
| 5731143 | AMA UBS VILA IMPERIO | 60 dias |
| 2789078 | AMA UBS VILA MISSIONARIA | 60 dias |
| 2787601 | AMA UBS JARDIM MIRIAM MANOEL SOARES DE OLIVEIRA | 60 dias |
| 6415415 | AMA ESPECIALIDADES VILA CONSTANCIA DR VICENTE O GUIDA | 60 dias |
| * | SADT - AMA ESP VILA CONSTÂNCIA – DR. VICENTE OCTÁVIO GUIDA | 60 dias |
| * | EQUIPE ESPECIALIZADA EM VIOLÊNCIA - AMAE VILA CONSTANCIA | 60 dias |
| 7706332 | CER III CIDADE ADEMAR | 60 dias |
| * | APD - CER III - CIDADE ADEMAR | 60 dias |
| * | APD SANTO AMARO | 60 dias |
| * | SERVIÇO HIDROTERAPIA | 60 dias |
| 2786621 | CEO II LRPD DR HUMBERTO NASTARI | 60 dias |

| | | |
|---------|---|---------|
| 2751925 | HOSPITAL DIA CIDADE ADEMAR | 60 dias |
| * | SADT HOSPITAL DIA CIDADE ADEMAR | 60 dias |
| 9950931 | HOSPITAL DIA SANTO AMARO | 60 dias |
| * | SADT HOSPITAL DIA SANTO AMARO | 60 dias |
| 6646581 | CAPS INFANTOJUVENIL II CIDADE ADEMAR | 60 dias |
| 4049837 | CAPS INFANTOJUVENIL II SANTO AMARO | 60 dias |
| 4049829 | CAPS ADULTO III LARGO 13 | 60 dias |
| 5731194 | CAPS ADULTO II CIDADE ADEMAR | 60 dias |
| 466956 | CAPS AD II CIDADE ADEMAR | 60 dias |
| 4234774 | UPA PARQUE DOROTEIA | 60 dias |
| 6133460 | UPA PEDREIRA DR CESAR ANTUNES DA ROCHA | 60 dias |
| 2752107 | UPA SANTO AMARO DR JOSE SYLVIO DE CAMARGO | 60 dias |
| * | SRT CIDADE ADEMAR I | 60 dias |
| * | SRT CIDADE ADEMAR II | 60 dias |
| * | SRT SANTO AMARO I | 60 dias |
| * | SRT SANTO AMARO II | 60 dias |
| * | SRT SANTO AMARO III | 60 dias |