



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Departamento de Prestação de Contas

Rua General Jardim 36, 6º andar - Bairro Vila Buarque - São Paulo/SP - CEP

01223-906

Telefone: 2027-2020

Relatório

ANÁLISE PRELIMINAR

TERMO DE FOMENTO: **002/2022**

ORGANIZAÇÃO SOCIAL: **FUNDAÇÃO ZERBINE**

EXERCÍCIO: **2022**

Foram realizadas as análises das despesas de acordo com as pactuações da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE CENTRO - CRS-C**, sendo utilizado como parâmetro os valores dos planos de trabalho para o exercício, segundo estabelecido no Termo de Fomento N° 002/2022 com vigência inicial prevista para março até dezembro de 2022 e tem como objeto o desenvolvimento e aplicação do protocolo de triagem para pacientes pós-COVID-19. A análise deste Relatório Preliminar utilizou como base de avaliação as prestações de contas mensais disponibilizadas pela instituição (076245509; 076245546; 076245577 e 076245618).

Ressaltamos que é parte integrante deste Relatório as informações descritas nos seguintes documentos:

Termo de Fomento 002/2022 (076242486);

Documento métricas e indicadores (076245084);

Plano de Aplicação detalhado(076248233).

A proposta de execução das atividades foi dividida em três etapas :

1 - ENTREGA 1: CAPACITAÇÃO

1.1 - CAPACITAÇÃO ASSÍNCRONA

1.1.1 Plataforma, gravação, edição, revisão e disponibilização de aulas

Trata-se do curso na modalidade EAD que possui carga horária de 3 horas com total de 13 aulas, podendo o aluno concluir em até 3 meses a partir da data de inscrição. É composto por dois módulos: Módulo 1 – Pós COVID e o uso da teleconsulta e Módulo 2 – Uso de escalas na teleconsulta. As aulas foram ministradas pelos seguintes professores: Prof. Linamara Rizzo Battistella, Prof. Edcarlos Gonzales, Prof. Renato Miranda Lima, Profa. Flávia Kuhn, Profa. Daniela Aguilera Moura Antonio Rossi, Prof. Luiz Henrique Barroso dos Santos, Profa. Sabrina Saemy Tome Uchiyama, Profa. Denise Matheus, Profa. Daniela Macaya.

Foi previsto em Plano de Trabalho uma capacitação assíncrona de 80%

da equipe indicada pelo serviço, e através do relatório de prestação de contas, essa meta foi atingida no mês de agosto. Foram 159 profissionais inscritos e 126 concluíram o curso (076245618).

A etapa de capacitação dos profissionais foi até agosto ou tiveram novos inscritos? Solicitamos uma lista detalhada mês a mês dos profissionais que concluíram o curso com nome, unidade de atendimento e certificado de conclusão, e também a lista de inscritos para o curso; Solicitamos breve ficha técnica dos profissionais que aplicaram as aulas do curso, contendo o vínculo com a instituição e especialidade técnica.

1.1.2 Gestão do curso e manutenção da plataforma

O presente projeto desenvolvido e aplicado através deste Termo de Fomento tem como base um projeto já existente da instituição, portanto solicitamos a justificativa para o desenvolvimento do curso esclarecendo a não exclusividade.

Para esta etapa de gestão do curso e manutenção da plataforma foi previsto um custo de R\$ 2.825,83 (dois mil oitocentos e vinte e cinco reais e oitenta e três centavos) por mês (076248233). Solicitamos envio dos documentos com os custos efetivos com a plataforma utilizada na disponibilização das aulas.

1.2 CAPACITAÇÃO *IN LOCO*

1.2.1 Equipe multidisciplinar alocada para a capacitação

Para a etapa de capacitação *in loco* foi projetada uma meta de 1h de capacitação (12/mês) (076247198), com objetivo de auxiliar a equipe multiprofissional na aplicação das fichas de triagem e esclarecimento de dúvidas. Solicitamos uma lista mês a mês contendo o nome dos responsáveis por cada capacitação *in loco*, dos profissionais que participaram das capacitações por unidade e o total de horas que foram efetivamente realizadas.

1.2.2 Auxílio de custos com transporte para as UBSs

Segundo a Prestação de Contas apresentada (076245618), as visitas as UBSs para as capacitações *in loco* iniciaram-se em junho. Para tais visitas houveram custos com transporte das equipes até as UBSs.

Solicitamos os documentos comprobatórios em anexo do auxílio de custo com transporte para as unidades.

1.2.3 Impressão de materiais de divulgação e apoio das capacitações

Para esta etapa do projeto foi previsto em Plano de Trabalho custos com materiais para divulgação e capacitação das equipes, dentro das capacitações *in loco*. Os custos com estes materiais foram da própria Instituição que se utiliza dos próprios equipamentos internos para a confecção dos mesmos. Na prestação de contas (076245618) segue os anexos VIII e IX com os materiais utilizados nesta etapa.

- CONCLUSÃO DA ENTREGA 1

Para que seja feita uma análise mais detalhada das etapas de entrega,

solicitamos esclarecimentos referente as etapa do projeto, se são concomitantes ou uma etapa depende de outra para acontecer.

2 - ENTREGA 2: TELEINTERCONSULTAS E TELECONSULTAS

2.1 Teleinterconsulta

Esta etapa da execução do projeto iniciou após a presente análise preliminar, portanto os apontamentos deste item serão feitos posteriormente com a documentação complementar enviada.

2.2 Teleconsultas

Esta etapa da execução do projeto iniciou após a presente análise preliminar, portanto os apontamentos deste item serão feitos posteriormente com a documentação complementar enviada.

3 - ENTREGA 3: PROTOCOLOS E ACOMPANHAMENTOS

3.1 Protocolo de triagem revisado

3.1.1 Equipe médica especializada para estruturação e validação do protocolo

Para a etapa de Protocolos e Acompanhamento foi especificado como meta a revisão do protocolo de triagem com a equipe de Atenção Primária e validação na plataforma e-saúde. A equipe profissional envolvida na elaboração e revisão do protocolo de triagem foram Prof. Dr. Carlos carvalho médico pneumologista, Dra. Linamara Rizzo Battistella médica fisiatra e Dr. Hermano Tavares médico psiquiatra, conforme o anexo contido na documentação (076247291) . Na Prestação de Contas (076245618) no anexo I, é possível localizar todo o protocolo de triagem com suas etapas.

3.2 Acompanhamento de indicadores

3.2.1 Equipe de gestão de indicadores e gerenciamento de projeto

Para a etapa de Acompanhamento dos indicadores foram previstas reuniões semanais com as equipes do HC, supervisão e gerência das UBSs, Coordenação de Atenção Básica da CRS-Centro, equipes responsáveis pelo sistema e-saúde, juntamente com a Secretaria Municipal de Saúde. Solicitamos um anexo do total consolidado das horas despendidas mês a mês com as reuniões semanais, contendo as datas, os nomes dos participantes e o total de horas.

Uma das especificações desta etapa é também o acompanhamento da pesquisa de satisfação do curso conforme o Gráfico 2 da Prestação de Contas (076245618). Solicitamos em anexo o formulário da pesquisa de satisfação como é disponibilizado aos alunos do curso.

- CONCLUSÃO FINAL

Esta é uma análise preliminar do primeiro quadrimestre com base nos documentos enviados até o presente momento, com intuito de garantir a

apresentação de eventual esclarecimentos e documentos complementares, portanto, com as informações apresentadas até o momento não foi possível fazer uma avaliação financeira mais detalhada do projeto.



LILIAN DOS REIS VIDAL
Assistente Administrativo de Gestão
Em 16/01/2023, às 15:48.



Virgínia Faria Alves Pena
Diretor(a) II
Em 16/01/2023, às 15:57.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **076907302** e o código CRC **85250693**.

Referência: Processo nº 6018.2022/0102612-4

SEI nº 076907302