

INSTRUTIVO DAE/SEABEVS

Nº 01/2026

INSTRUTIVO PARA EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS PARA O MONITORAMENTO ASSISTENCIAL DAS UNIDADES DE SAÚDE DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL



SEABEVS

Secretaria Executiva
Atenção Básica
Especialidades e
Vigilância em Saúde
DEPARTAMENTO
DE ATENÇÃO
ESPECIALIZADA



CIDADE DE
SÃO PAULO
SAÚDE

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Ricardo Nunes

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE

Luiz Carlos Zamarco

SECRETÁRIO ADJUNTO

Maurício Serpa

CHEFE DE GABINETE

Luiz Artur Vieira Caldeira

SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ATENÇÃO BÁSICA, ESPECIALIDADES E VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Sandra Maria Sabino Fonseca

DIRETORA DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA

Lúcia Helena de Azevedo

ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO

Eliziane Rosa Rocha

COLABORAÇÃO

Ana Caroline Barbosa Vergueiro

Alcione Ramos Campiotto

Janice Olivia Galvane

Juliana Floriano Machado de Araújo Assis

Lúcia Helena de Azevedo

Maria Massari Venticinque

Mariana Benvenga Falcão Tavares

Raphael Anízio da Silva

Rosiley Maria Gonçalves Talala

Tania Regina Correa de Souza

Valdir Monteiro Pinto

Sumário

1. Introdução	4
2. Objetivo	4
3. Abrangência	4
4. Definições	4
5. Responsabilidades	5
6. Extração de Dados	5
6.1. Extração dos dados para os Hospitais Dia (HD)	5
6.2. Extração dos dados para os Ambulatórios de Especialidades (AE)	6
6.3. Extração dos dados para os Assistência Médica Ambulatorial de Especialidades (AMA-E)	7
6.4. Extração dos dados para os Serviços de Referência de Mama (SRM)	8
6.5. Extração dos dados para os Centro de Exames da Mulher (CEM)	9
6.6. Extração dos dados para os Centro de Referência de Dor Crônica (CR Dor)	10
6.7. Extração dos dados para o CCI Leste	11
6.8. Extração dos dados para os Polos de Curativos	12
6.9. Extração dos dados para a Teleassistência	13
6.10. Extração dos dados para o Centro de Referência de Saúde Integral para População de Travestis e Transexuais - Janaína Lima (CR POP TT)	14
6.11. Extração dos dados de Permanência de Usuários nos Equipamentos da Atenção Especializada – Retorno	15
6.12. Extração dos dados de produção por OCCI	16
REFERÊNCIA:	17

1. Introdução

O monitoramento da Atenção Especializada Ambulatorial (AEA) foi desenvolvido com o objetivo de acompanhar a produção quantitativa e qualitativa dos equipamentos e serviços de saúde vinculados à AEA. Para isso, foram elaboradas ferramentas de coleta de dados que possibilitam a extração de relatórios capazes de apresentar, de forma clara e objetiva, a produção realizada por cada equipamento ou serviço.

Adicionalmente, por meio de visitas técnicas presenciais realizadas pelas Coordenadorias Regionais de Saúde (CRS), são coletadas informações referentes à qualidade dos serviços ofertados, bem como às condições estruturais de cada equipamento ou serviço de saúde.

Este documento apresenta a padronização dos procedimentos para extração de dados e geração de relatórios, considerando as especificidades de cada tipo de equipamento ou serviço monitorado.

2. Objetivo

Estabelecer orientações padronizadas para a extração, organização e apresentação dos monitoramentos das unidades de saúde, garantindo uniformidade, rastreabilidade e qualidade das informações.

3. Abrangência

Este documento se aplica a todas as unidades de saúde da Atenção Especializada Ambulatorial vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de São Paulo que demandam monitoramento periódico.

4. Definições

Monitoramento: acompanhamento com periodicidade definida da implementação de ações e do desempenho de serviços, com base em indicadores previamente definidos, visando assegurar o cumprimento de metas, prazos e padrões de qualidade.

BI SIGA Prodam: sistema de gestão ambulatorial utilizado para extração de dados assistenciais.

E-saúdeSP: Painel de Indicadores Assistenciais - onde são acompanhados indicadores como resolutividade e desempenho das consultas telespecializadas.

Relatórios da Rede: Relatórios com dados customizados elaborados para atender às necessidades de monitoramento do Departamento de Atenção Especializada Ambulatorial.

5. Responsabilidades

Supervisões Técnicas de Saúde (STS): realizar extrações, compilar dados, validar consistência e elaborar relatórios de monitoramento.

Coordenadorias Regionais de Saúde (CRS): revisar informações enviadas e fornecer devolutivas para ajustes.

Equipe TÉCNICA DAE: utilizar as informações para tomadas de decisões e alinhamentos de ações.

6. Extração de Dados

Para realizar a extração de dados, o técnico utilizará os sistemas [BI SIGA PRODAM](#); [e-saúdeSP](#) e/ou [Relatórios da Rede](#). Para cada equipamento/serviço, será descrita abaixo a forma adequada de extração, a fim de possibilitar o preenchimento correto das planilhas de monitoramento.

6.1. Extração dos dados para os Hospitais Dia (HD)

Para realizar a extração dos dados referentes aos **Hospitais Dia**, seguir os passos abaixo utilizando o [BI SIGA PRODAM](#):

- Acessar o [BI SIGA PRODAM](#) com login institucional.
- Selecionar o módulo **Produção (AT-02)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: Hospital Dia Santo Amaro);
 - Tipo de procedimento: **Cirurgia de Pequeno Porte, Médio Porte, Consultas e Exames**, seguindo os [Valores Esperados](#), [Diretrizes DAE](#) e a [Classificação Porte Cirúrgico AIH e Procedimentos BPA](#);
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.
- Selecionar o módulo **Oferta, Agendamento (VG-04)**.

- Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
- Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: Hospital Dia Santo Amaro);
 - Nome Tipo Agenda (**Local e Regulada**);
 - Nome Tipo Atendimento Agenda (**Primeira Vez, reserva Técnica e Retorno**);
 - Tipo de procedimento: **Cirurgia de Pequeno Porte, Médio Porte, Consultas e Exames**, seguindo os [Valores Esperados](#), [Diretrizes DAE](#) e a [Classificação Porte Cirúrgico AIH e Procedimentos BPA](#);
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.

Após as extrações, o técnico deverá preencher a **planilha modelo** elaborada pelo **Departamento de Atenção Especializada Ambulatorial**.

6.2. Extração dos dados para os Ambulatórios de Especialidades (AE)

Para realizar a extração dos dados referentes aos **Ambulatórios de Especialidades - AE**, seguir os passos abaixo utilizando o [BI SIGA PRODAM](#):

- Acessar o [BI SIGA PRODAM](#) com login institucional.
- Selecionar o módulo **Produção (AT-02)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: Ambulatório de Especialidades São Carlos);
 - Tipo de procedimento: **Consultas e Exames (SADT)**, seguindo os [Valores Esperados](#); [Diretrizes DAE](#);
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.
- Selecionar o módulo **Oferta, Agendamento (VG-04)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: Ambulatório de Especialidades São Carlos);
 - Nome Tipo Agenda (**Local e Regulada**);
 - Nome Tipo Atendimento Agenda (**Primeira Vez, reserva Técnica e Retorno**);

- Tipo de procedimento: **Consultas e Exames (SADT)**, seguindo os [Valores Esperados](#); [Diretrizes DAE](#);
- Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.

Após as extrações, o técnico deverá preencher a **planilha modelo** elaborada pelo **Departamento de Atenção Especializada Ambulatorial**.

6.3. Extração dos dados para os Assistência Médica Ambulatorial de Especialidades (AMA-E)

Para realizar a extração dos dados referentes aos **Assistência Médica Ambulatorial de Especialidades AMA-E**, seguir os passos abaixo utilizando o [BI SIGA PRODAM](#):

- Acessar o [BI SIGA PRODAM](#) com login institucional.
- Selecionar o módulo **Produção (AT-02)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: Ama Especialidades Itaquera);
 - Tipo de procedimento: **Consultas e Exames**, seguindo os [Valores Esperados](#) e [Diretrizes DAE](#);
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.
- Selecionar o módulo **Oferta, Agendamento (VG-04)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: Ama Especialidades Itaquera);
 - Nome Tipo Agenda (**Local e Regulada**);
 - Nome Tipo Atendimento Agenda (**Primeira Vez, reserva Técnica e Retorno**);
 - Tipo de procedimento: **Consultas e Exames**, seguindo os [Valores Esperados](#); [Diretrizes DAE](#);
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.

Após as extrações, o técnico deverá preencher a **planilha modelo** elaborada pelo **Departamento de Atenção Especializada Ambulatorial**.

6.4. Extração dos dados para os Serviços de Referência de Mama (SRM)

Para realizar a extração dos dados referentes aos **Serviços de Referência de Mama - SRM**, seguir os passos abaixo utilizando o [BI SIGA PRODAM](#):

- Acessar o [BI SIGA PRODAM](#) com login institucional.
- Selecionar o módulo **Produção (AT-02)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: Serviço de Referência de Mama - SRM Capela do Socorro);
 - Tipo de procedimento: **Consultas de Mastologia e Exames** de MAMOGRAFIA (0204030030), MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO (0204030188), ULTRASSONOGRRAFIA MAMARIA BILATERAL (0205020097), BIOPSIA/EXERESE DE NODULO DE MAMA (0201010569), PUNCAO ASPIRATIVA DE MAMA POR AGULHA FINA (0201010585), PUNCAO DE MAMA POR AGULHA GROSSA (0201010607) e BIOPSIA PERCUTANEA DE MAMA ORIENTADA POR TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA / ULTRASSONOGRRAFIA / RESSONANCIA MAGNETICA / RAIOS X (0201019000), seguindo os [Valores Esperados](#); [Diretrizes DAE](#);
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.
- Selecionar o módulo **Oferta, Agendamento (VG-04)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: Serviço de Referência de Mama - SRM Capela do Socorro);
 - Nome Tipo Agenda (**Local e Regulada**);
 - Nome Tipo Atendimento Agenda (**Primeira Vez, reserva Técnica e Retorno**);
 - Tipo de procedimento: **Consultas de Mastologia e Exames** de MAMOGRAFIA (0204030030), MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO (0204030188), ULTRASSONOGRRAFIA MAMARIA BILATERAL (0205020097), BIOPSIA/EXERESE DE NODULO DE MAMA (0201010569), PUNCAO ASPIRATIVA DE MAMA POR AGULHA FINA (0201010585), PUNCAO DE MAMA POR AGULHA GROSSA (0201010607) e BIOPSIA PERCUTANEA DE MAMA ORIENTADA POR TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA / ULTRASSONOGRRAFIA / RESSONANCIA MAGNETICA / RAIOS X (0201019000), seguindo os [Valores Esperados](#); [Diretrizes DAE](#);

- Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.

Após as extrações, o técnico deverá preencher a **planilha modelo** elaborada pelo **Departamento de Atenção Especializada Ambulatorial**.

6.5. Extração dos dados para os Centro de Exames da Mulher (CEM)

Para realizar a extração dos dados referentes aos **Centro de Exames da Mulher - CEM**, seguir os passos abaixo utilizando o [BI SIGA PRODAM](#):

- Acessar o [BI SIGA PRODAM](#) com login institucional.
- Selecionar o módulo **Produção (AT-02)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: Centro de Exames da Mulher - CEM Itaquera);
 - Tipo de procedimento: **Exames (SADT)**, seguindo os [Valores Esperados](#); [Instrutivo - CEM](#);
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.
- Selecionar o módulo **Oferta, Agendamento (VG-04)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: Centro de Exames da Mulher - CEM Itaquera);
 - Nome Tipo Agenda (**Local e Regulada**);
 - Nome Tipo Atendimento Agenda (**Primeira Vez, reserva Técnica e Retorno**);
 - Tipo de procedimento: **Exames (SADT)**, seguindo os [Valores Esperados](#); [Instrutivo - CEM](#);
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.

Após as extrações, o técnico deverá preencher a **planilha modelo** elaborada pelo **Departamento de Atenção Especializada Ambulatorial**.

6.6. Extração dos dados para os Centro de Referência de Dor Crônica (CR Dor)

Para realizar a extração dos dados referentes aos **Centro de Referência de Dor Crônica - CR Dor**, seguir os passos abaixo utilizando o [BI SIGA PRODAM](#):

- Acessar o [BI SIGA PRODAM](#) com login institucional.
- Selecionar o módulo **Produção (AT-02)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: Centro de Referência de Dor Crônica - CR Centro);
 - Tipo de procedimento: **Consultas, Grupos e Fluxo de Usuários** (Especialidade: ESPECIALISTA EM DOR CRÔNICA; Procedimento: CR DOR CRÔNICA – REGISTRO DE PACIENTE ELEGÍVEL – 30101957), seguindo os [Valores Esperados](#); [Instrutivo CR Dor](#);
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.
- Selecionar o módulo **Oferta, Agendamento (VG-04)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: Centro de Referência de Dor Crônica - CR Centro);
 - Nome Tipo Agenda (**Local e Regulada**);
 - Nome Tipo Atendimento Agenda (**Primeira Vez, reserva Técnica e Retorno**);
 - Tipo de procedimento: **Consultas, Grupos e Fluxo de Usuários** (Especialidade: ESPECIALISTA EM DOR CRÔNICA; Procedimento: CR DOR CRÔNICA – REGISTRO DE PACIENTE ELEGÍVEL – 30101957), seguindo os [Valores Esperados](#); [Instrutivo CR Dor](#);
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.
- Selecionar o módulo **Fluxo de Usuários REL 155 SIGA MELHORA FUNCIONAL CR DOR**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: Centro de Referência de Dor Crônica - CR Centro);
 - Período: Selecionar Data da alta

- **Tipo de procedimento:** CR DOR CRONICA - REGISTRO DE PACIENTES ELEGIVEL (30101957), CR DOR CRONICA - REGISTRO DE PACIENTES COM ALTA POR ABANDONO OU NAO ADESAO AO PTS (30107903), ALTA POR OBJETIVOS TERAPEUTICOS ALCANCADOS DA REABILITACAO NA ATENCAO ESPECIALIZADA (30107028), seguindo os [Valores Esperados](#);
- **Na coluna “Nº de usuários em acompanhamento no mês”**, selecionar o período de avaliação na coluna “DATA_ATEND_ELEGIVEL” e, na coluna “DATA_ATEND_ALTA”, selecionar os valores vazios. Dessa forma, obtém-se a quantidade de pacientes em acompanhamento.

Após as extrações, o técnico deverá preencher a **planilha modelo** elaborada pelo **Departamento de Atenção Especializada Ambulatorial**.

6.7. Extração dos dados para o CCI Leste

Para realizar a extração dos dados referentes ao **CCI LESTE**, seguir os passos abaixo utilizando o [BI SIGA PRODAM](#):

- Acessar o [BI SIGA PRODAM](#) com login institucional.
- Selecionar o módulo **Produção (AT-02)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: CCI LESTE);
 - Tipo de procedimento: **Consultas, Grupo e Exames**, seguindo os [Valores Esperados](#); [Instrutivo - CCI](#);
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.
- Selecionar o módulo **Oferta, Agendamento (VG-04)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: CCI LESTE);
 - Nome Tipo Agenda (**Local e Regulada**);
 - Nome Tipo Atendimento Agenda (**Primeira Vez, reserva Técnica e Retorno**);

- Tipo de procedimento: **Consultas, Grupo e Exames**, seguindo os [Valores Esperados](#); [Instrutivo - CCI](#);
- Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.

Após as extrações, o técnico deverá preencher a **planilha modelo** elaborada pelo **Departamento de Atenção Especializada Ambulatorial**.

6.8. Extração dos dados para os Polos de Curativos

Para realizar a extração dos dados referentes ao **Polos de Curativo**, seguir os passos abaixo utilizando o [BI SIGA PRODAM](#):

- Acessar o [BI SIGA PRODAM](#) com login institucional.
- Selecionar o módulo **Produção (AT-02)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (Polos de Curativo Específico);
 - Tipo de procedimento: **Consultas, Curativos, Terapia a laser, Desbridamento e Exame laboratorial**, seguindo os [Valores Esperados](#); [Diretriz Operacional dos Polos de Curativo e Tratamento de Feridas](#).
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.
- Selecionar o módulo **Oferta, Agendamento (VG-04)**.
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (Polos de Curativo Específico);
 - Nome Tipo Agenda (**Local e Regulada**);
 - Nome Tipo Atendimento Agenda (**Primeira Vez, reserva Técnica e Retorno**);
 - Tipo de procedimento: **Consultas, Curativos, Terapia a laser, Desbridamento e Exame laboratorial**, seguindo os [Valores Esperados](#); [Diretriz Operacional dos Polos de Curativo e Tratamento de Feridas](#).
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.

Após as extrações, o técnico deverá preencher a **planilha modelo** elaborada pelo **Departamento de Atenção Especializada Ambulatorial**.

6.9. Extração dos dados para a Teleassistência

Para realizar a extração dos dados referentes as unidades de **Telemedicina**, seguir os passos abaixo utilizando o [BI SIGA PRODAM](#):

- Acessar o [BI SIGA PRODAM](#) com login institucional.
- Selecionar o módulo **Oferta, Agendamento e Atendimento** ([VG-04](#)).
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (exemplo: Central de teleassistência SECONCI);
 - Nome Tipo Agenda (**Local e Regulada**);
 - Nome Tipo Atendimento Agenda (**Primeira Vez, reserva Técnica e Retorno**);
 - Tipo de procedimento: **Consultas Teles especializadas**, seguindo os [Valores Esperados](#); [Nota Técnica de Teleassistência Vigente](#).
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.
 - **Para especialidades que realizam apenas consulta de acesso (FE), utilizar o [AT-51](#): Filtrar **Data, CRS, Central de Teleassistencia e Especialidade**.**
- Selecionar o módulo **Resolutividade** ([e-saúdeSP](#)).
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Business Intelligence (**BI – Painel de Gestão**);
 - Tipo Atendimento (**Indicadores Assistenciais**);
 - Filtrar: Período de apuração, CRS, STS, modalidade e CBO
 - No **Painel (BI) – Indicadores Assistenciais**, acesse o filtro e aplique as parametrizações necessárias para a análise do indicador de resolutividade da Telessaúde, considerando as **Consultas Teles Especializadas** e seguindo os [Valores Esperados](#); [Nota Técnica de Teleassistência Vigente](#).

Após as extrações, o técnico deverá preencher a **planilha modelo** elaborada pelo **Departamento de Atenção Especializada Ambulatorial**.

6.10. Extração dos dados para o Centro de Referência de Saúde Integral para População de Travestis e Transexuais - Janáina Lima (CR POP TT)

Para realizar a extração dos dados referentes a unidade do CR POP TT, seguir os passos abaixo utilizando o [BI SIGA PRODAM](#):

- Acessar o [BI SIGA PRODAM](#) com login institucional.
- Selecionar o módulo **Produção** [\(AT-02\)](#).
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - Unidade (CR POP TRANSEXUAIS E TRAVESTIS JANAINA LIMA);
 - Tipos de procedimentos: 0303030097 - terapia hormonal no processo transexualizador (com uso de harmonização) consulta com médico; 0301130035- acompanhamento de usuário/a no processo transexualizador exclusivamente para atendimento clínico – médico psiquiatra; 0301039020 - acompanhamento médico de usuário/a sem uso de hormônios no processo transexualizador; 0301010048 - consulta de profissionais de nível superior na atenção especializada (exceto médico); 0301130035 - acompanhamento de usuário/a no processo transexualizador exclusivamente para atendimento clínico; 0301039011 - acompanhamento de usuário/a em uso de hormônios para profissionais específicos do município; 0301039038 - acompanhamento por equipe multi de usuário/a sem uso de hormônios no processo transexualizador; 0301040044 - terapia individual; 0804020043 - teleorientação; 0804030014 - telemonitoramento; 0804010048 - teleconsultoria síncrona executante; 0101010028 - atividade educativa / orientação em grupo na atenção especializada; 0301049017 - atendimento compartilhado; 0301040036 - terapia em grupo; 0301019746 - matriciamento de equipes da atenção especializada.
 - seguindo os [Valores Esperados](#); [Instrutivo-CRPOP](#)
 - Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.
- Selecionar o módulo **Oferta, Agendamento** [\(VG-04\)](#).
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:

- Unidade (CR POP TRANSEXUAIS E TRAVESTIS JANAINA LIMA);
- Tipos de procedimentos: 0303030097 - terapia hormonal no processo transexualizador (com uso de harmonização) consulta com médico; 0301130035- acompanhamento de usuário/a no processo transexualizador exclusivamente para atendimento clínico – médico psiquiatra; 0301039020 - acompanhamento médico de usuário/a sem uso de hormônios no processo transexualizador; 0301010048 - consulta de profissionais de nível superior na atenção especializada (exceto médico); 0301130035 - acompanhamento de usuário/a no processo transexualizador exclusivamente para atendimento clínico; 0301039011 - acompanhamento de usuário/a em uso de hormônios para profissionais específicos do município; 0301039038 - acompanhamento por equipe multi de usuário/a sem uso de hormônios no processo transexualizador; 0301040044 - terapia individual; 0804020043 - teleorientação; 0804030014 - telemonitoramento; 0804010048 - teleconsultoria síncrona executante; 0101010028 - atividade educativa / orientação em grupo na atenção especializada; 0301049017 - atendimento compartilhado; 0301040036 - terapia em grupo; 0301019746 - matriciamento de equipes da atenção especializada.
- Nome Tipo Agenda (**Local e Regulada**);
- Nome Tipo Atendimento Agenda (**Primeira Vez, reserva Técnica e Retorno**);
- seguindo os [Valores Esperados](#); [Instrutivo-CRPOP](#)
- Exportar os dados em formato **CSV.Vírgula**.

Após as extrações, o técnico deverá preencher a **planilha modelo** elaborada pelo **Departamento de Atenção Especializada Ambulatorial**.

6.11. Extração dos dados de Permanência de Usuários nos Equipamentos da Atenção Especializada – Retorno

Para realizar a extração dos dados referentes a **Permanência de Usuários nos Equipamentos da Atenção Especializada**, seguir os passos abaixo utilizando o [REL 154 SIGA PERMANENCIA USUARIOS EQUIPAMENTOS ATENCAO ESPECIALIZADA](#):

- Acessar o Caminho da Rede [RELATORIOS](#), cujo acesso é disponibilizado pela Atenção Especializada.
- Selecionar a pasta, [REL 154 SIGA PERMANENCIA USUARIOS EQUIPAMENTOS ATENCAO ESPECIALIZADA](#).

- Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
- Aplicar os filtros por:
 - **Unidade** (exemplo: Hospital dia Santo Amaro);
 - **Especialidades:** Ortopedia, Cardiologia, Dermatologia, Endocrinologia e Pneumologia
- Filtrar o total de atendimentos, no período de referência, nas especialidades elencas.
- Em seguida, identificar, no período de referência, quantos pacientes nas especialidades elencadas tiveram mais de 3 retornos, seguindo os [Valores Esperados](#); [Diretrizes DAE](#).

Após as extrações, o técnico deverá preencher a **planilha modelo** elaborada pelo **Departamento de Atenção Especializada Ambulatorial**.

6.12. Extração dos dados de produção por OCCI

Para realizar a extração dos dados referentes a **Permanência de Usuários nos Equipamentos da Atenção Especializada**, seguir os passos abaixo utilizando o [REL 147 FORMULARIO APAC OCI](#):

- Acessar o Caminho da Rede [RELATORIOS](#), cujo acesso é disponibilizado pela Atenção Especializada.
- Selecionar a pasta, [REL 147 FORMULARIO APAC OCI](#).
 - Definir o **período de referência (quadrimestral)**, conforme o monitoramento estabelecido.
 - Aplicar os filtros por:
 - **Unidade** (exemplo: Hospital dia Santo Amaro);
 - **Procedimentos OCI:** OCI de Oncologia, OCI de Otorrino, OCI de Oftalmologia, OCI de Saúde da Mulher;
 - Filtrar o total de APAC aprovadas por tipo de OCI, no período de referência, seguindo os [Valores Esperados](#); [Indicador de Monitoramento](#) e [Manual do PMAE](#).

Após as extrações, o técnico deverá preencher a **planilha modelo** elaborada pelo **Departamento de Atenção Especializada Ambulatorial**.

REFERÊNCIA:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO. SMS. Departamento de Atenção Especializada. Classificação Porte Cirúrgico AIH e Procedimentos (BPA). Disponível em: <https://capital.sp.gov.br/documents/d/saude/portes-cirurgicos-aih-bpa-publicacao-25-02-pdf>

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO. SMS. Departamento de Atenção Especializada. Diretrizes Operacionais da Atenção Especializada Ambulatorial (AEA). Disponível em: https://prefeitura.sp.gov.br/saude/w/atencao_especializada/352510

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO. SMS. Departamento de Atenção Especializada. Instrutivo do Centro de Referência da Dor Crônica. Disponível em: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/saude/crdor_v5_2.pdf

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO. SMS. Departamento de Atenção Especializada. Instrutivo dos Cuidados Continuados Integrados (CCI). Disponível em: https://prefeitura.sp.gov.br/documents/d/saude/instrutivo-tecnico-01_2025_v2-pdf

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO. SMS. Instrutivo Técnico Conjunto CPAT Nº 01/2025 - Orientações sobre procedimentos de telessaúde: agenda, registro de produção e CNES. Disponível em: <https://prefeitura.sp.gov.br/documents/d/saude/instrutivo-procedimentos-de-tele-01-25-cpat-pdf>

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO. SMS. Departamento de Atenção Especializada. Orientações sobre a estrutura organizacional, RH, elegibilidade, exames ofertados e monitoramento dos Centros de Exame da Mulher (CEM). Disponível em: <https://prefeitura.sp.gov.br/documents/d/saude/cem-revisado-12-05-25-pdf-1>

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO. SMS. Departamento de Atenção Especializada. Documento "Centro de Referência de Saúde Integral para População de Travestis e Transexuais (CR POP TT)" Disponível em: <https://prefeitura.sp.gov.br/documents/d/saude/instrutivo-cr-pop-tt-pdf>

Manual do Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica: registro da produção, controle e avaliação. Ministério da Saúde, 2024. <<https://www.gov.br/saude/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/guias-e-manuais/2024/manual-pmae-registro-da-producao-controle-e-avaliacao.pdf>>