

MANUAL DO SISTEMA OCI - COORDENADORIA



1. INTRODUÇÃO	2
2. ACESSO A PLATAFORMA	3
2.1. PRIMEIRO ACESSO	3
2.2. RECUPERAÇÃO DE SENHA	5
3. MÓDULO COORDENADORIA	9
3.1. SEÇÃO DISTRIBUIÇÃO POR SUPERVISÃO	10
3.2. SEÇÃO ESTABELECIMENTOS E SOLICITAÇÕES	12
3.2.1. TOTAL DE SOLICITAÇÕES	13
3.2.2. PENDENTES.....	16
3.2.3. AUTORIZADAS	17
3.2.4. EM EXECUÇÃO.....	19
3.2.5. REALIZADAS	20
3.2.6. CANCELADAS.....	22
3.2.7. NÃO AUTORIZADAS	24
4. CHANGELOG.....	26

1. INTRODUÇÃO

O sistema OCI foi desenvolvido para facilitar o processo de solicitação de Ofertas de Cuidados Integrados, acompanhando todas as etapas até a finalização.

O objetivo deste documento é orientar os usuários quanto ao acesso e à utilização do perfil coordenadoria, descrevendo de forma prática as principais funcionalidades, a visualização dos indicadores e as regras de acompanhamento das solicitações por supervisão e estabelecimento.

2. ACESSO A PLATAFORMA

Para acessar a plataforma, o usuário deve ter um cadastro ativo vinculado a um estabelecimento. O acesso é realizado através do CPF e Senha.

2.1. Primeiro acesso

Acesse o sistema através do endereço: <https://ociapac.smsprefeiturasp.com.br>.

Na tela de login (Figura 1), informe os dados de usuário e senha recebida por e-mail e realize a alteração da senha de acordo com o padrão descrito na tela (Figura 2).

Após clicar no botão “Salvar Nova Senha”, o sistema mostra a mensagem “Senha alterada com sucesso! Faça login com sua nova senha” (Figura 3).

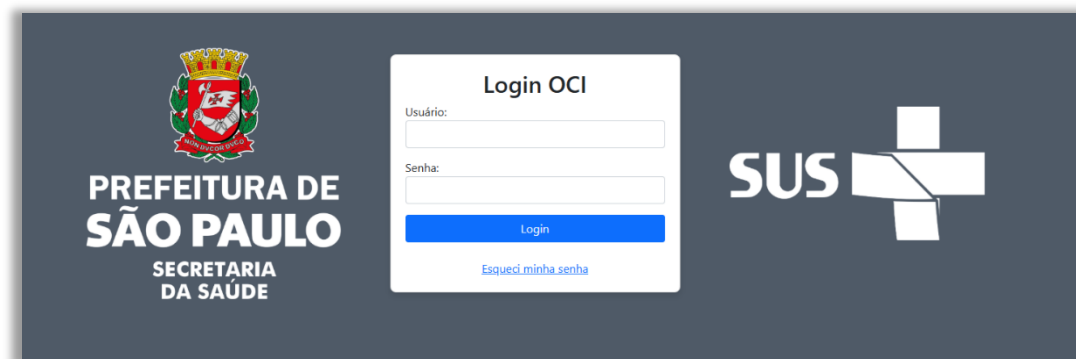


Figura 1 – Tela inicial de login para acessar o sistema

Troca de Senha Obrigatória

Atenção! Você está usando uma senha padrão. Por segurança, é obrigatório alterá-la agora.

Nova Senha

Sua senha deve conter:

- Pelo menos uma letra maiúscula
- Pelo menos uma letra minúscula
- Pelo menos um número
- Pelo menos um caractere especial
- No mínimo 8 caracteres

Confirmar Nova Senha

Senhas conferem

Salvar Nova Senha

Figura 2 – Troca de senha obrigatória no primeiro acesso

Senha alterada com sucesso! Faça login com sua nova senha.

OK

Figura 3 – Mensagem de sucesso na troca de senha

Ao trocar a senha com sucesso, o sistema volta para a tela de login para efetuar a autenticação já com a nova senha.

2.2. Recuperação de Senha

O sistema OCI disponibiliza a funcionalidade de recuperação de senha, permitindo ao usuário redefinir suas credenciais de acesso diretamente pela tela de login, de forma segura e controlada

Na tela inicial de login, o usuário deve clicar na opção “**Esqueci minha senha**”, localizada abaixo do botão “**Login**” (Figura 4).



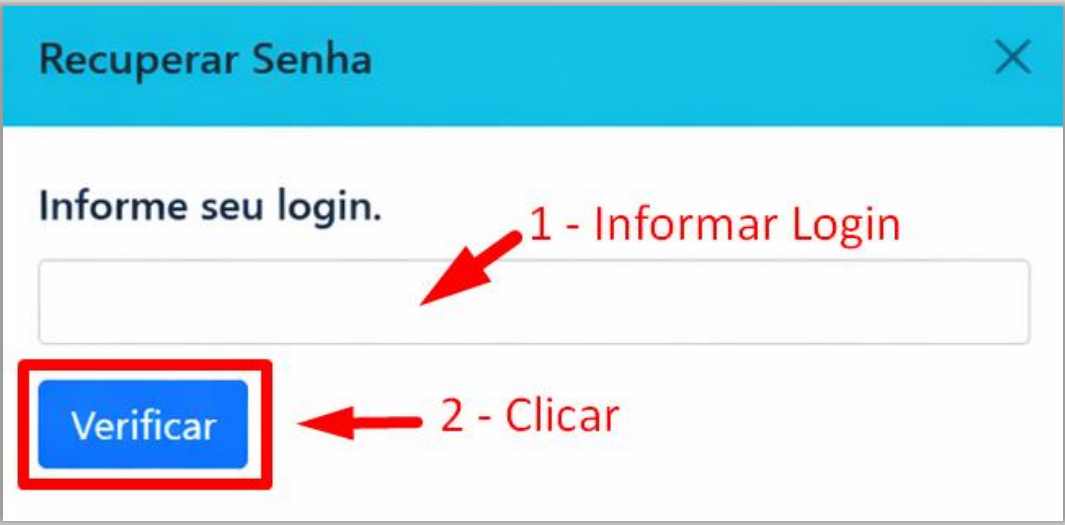
Figura 4 – Botão Esqueci minha senha

Após clicar na opção de recuperação de senha, o sistema exibe uma janela para verificação do Login (figura 5).

O usuário deve:

1. Informar “**Login**” no campo indicado;
2. Clicar no botão “**Verificar**”.

Somente após a validação correta do Login o sistema permitirá o avanço para a próxima etapa.



The image shows a web form titled "Recuperar Senha" (Recover Password) with a blue header bar. Below the header, the text "Informe seu login." (Enter your login) is displayed. A red arrow labeled "1 - Informar Login" points to a text input field. Below the input field, a blue button with the text "Verificar" (Verify) is highlighted with a red rectangular border. A second red arrow labeled "2 - Clicar" (Click) points to this button.

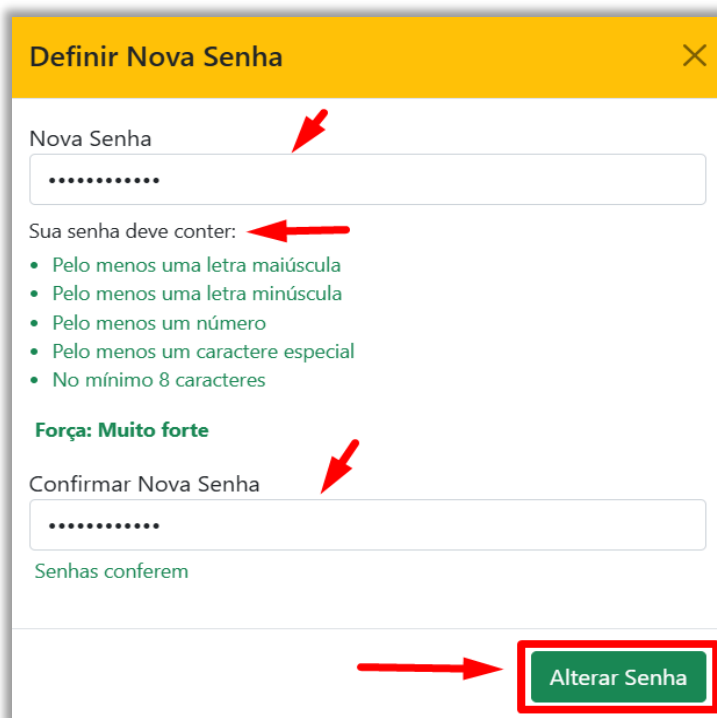
Figura 5 – Botão Verificar CPF

Com o Login validado, o sistema direciona o usuário para a janela “**Definir Nova Senha**”.

Nesta etapa, a nova senha deve atender aos seguintes critérios de segurança sugerido (Figura 6).

Após informar a nova senha e confirmá-la corretamente, o usuário deve clicar no botão “**Alterar Senha**”.

Observação: Só é possível redefinir a senha se o usuário estiver com login ativo no sistema OCI



Definir Nova Senha ✕

Nova Senha

.....

Sua senha deve conter:

- Pelo menos uma letra maiúscula
- Pelo menos uma letra minúscula
- Pelo menos um número
- Pelo menos um caractere especial
- No mínimo 8 caracteres

Força: Muito forte

Confirmar Nova Senha

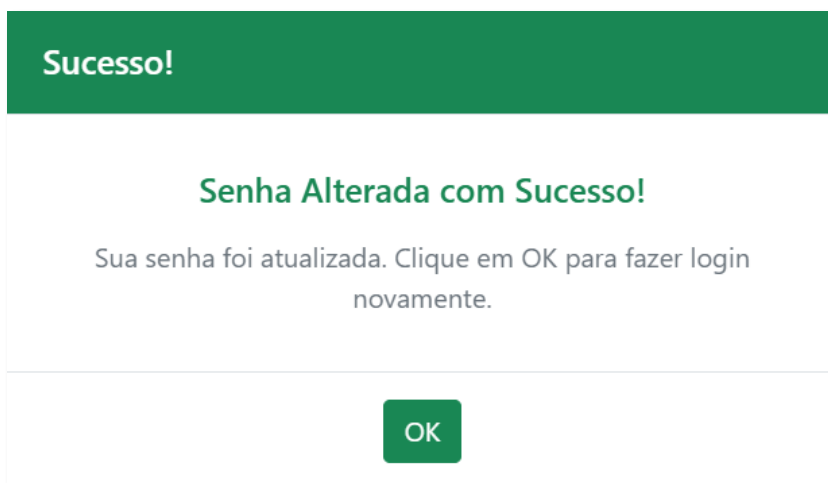
.....

Senhas conferem

Alterar Senha

Figura 6 – Tela definição de senha e critérios de segurança

Ao finalizar a alteração, o sistema exibe a mensagem **“Senha alterada com sucesso!”**, e orientando o usuário a realizar o login novamente com a nova senha cadastrada (Figura 7).



Sucesso!

Senha Alterada com Sucesso!

Sua senha foi atualizada. Clique em OK para fazer login novamente.

OK

Figura 7 – Mensagem de confirmação de alteração de senha

Além disso, o sistema envia automaticamente um e-mail de confirmação, informando que a senha foi alterada com sucesso (Figura 8).

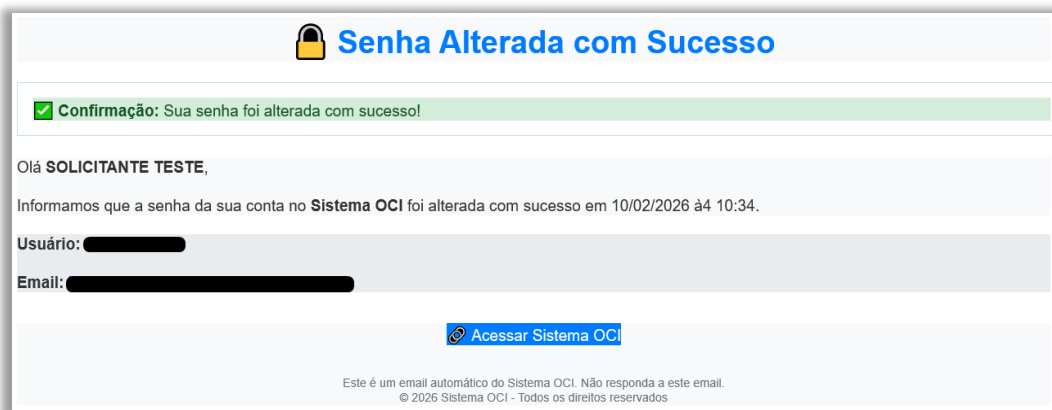


Figura 8 – Mensagem Email Alteração com sucesso

Após essa confirmação, o sistema retorna automaticamente para a tela de login, permitindo o acesso com a nova senha definida (Figura 9).

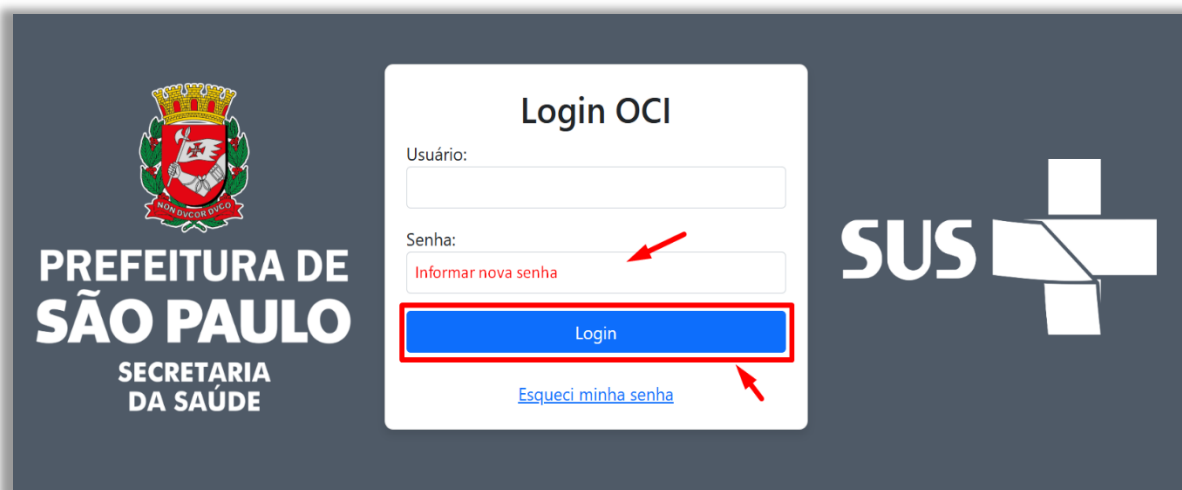


Figura 9 – Tela de Login

3. MÓDULO COORDENADORIA

O módulo “**Coordenadoria**” possui acesso exclusivamente para consulta, não sendo disponibilizadas ações de alteração de datas, status, edição ou execução de solicitações.

A tela inicial do módulo Coordenadoria é uma dashboard gerencial, destinada ao acompanhamento das solicitações vinculadas à coordenadoria regional (Figura 10).

Cada coordenadoria regional possui supervisões vinculadas, e as informações apresentadas no dashboard refletem exclusivamente os dados das supervisões pertencentes à respectiva coordenadoria.

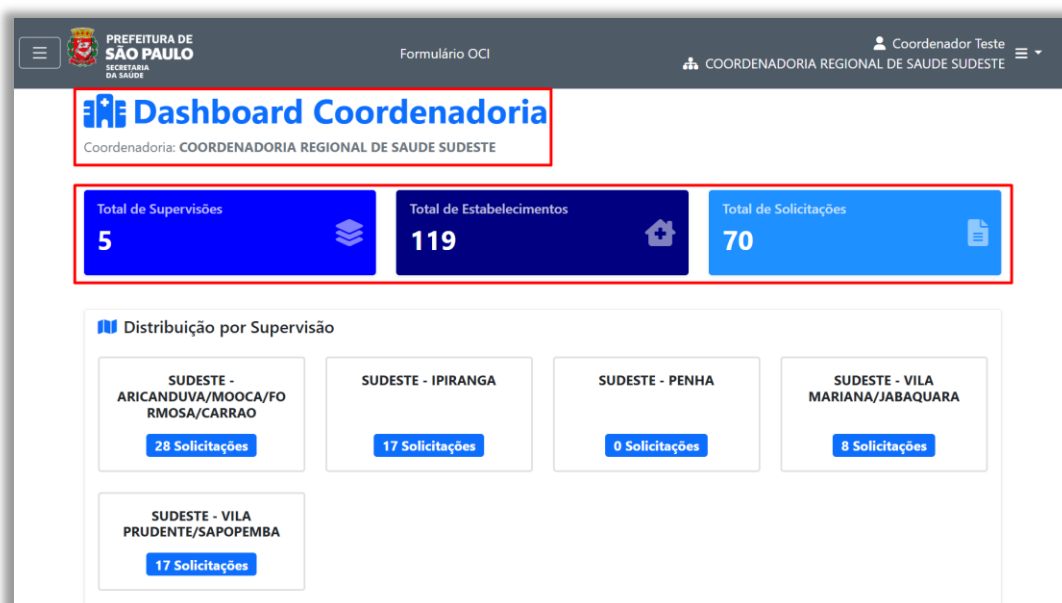


Figura 10 – Dashboard Coordenadoria com resumo geral

O dashboard da Coordenadoria apresenta uma visão completa das solicitações, agrupadas por supervisão e por estabelecimento, permitindo o acompanhamento operacional e gerencial das informações.

Total de Supervisões: Exibe a quantidade de supervisões vinculadas à coordenadoria.

Total de Estabelecimentos: Exibe o número total de estabelecimentos vinculados às supervisões da coordenadoria.

Total de Solicitações: Apresenta a soma total de solicitações registradas de todos os estabelecimentos das supervisões vinculadas a coordenadoria.

3.1. Seção Distribuição por Supervisão

A seção “Distribuição por Supervisão” apresenta as solicitações individuais para cada supervisão vinculada à coordenadoria, exibindo a quantidade total de solicitações associadas (figura 11).

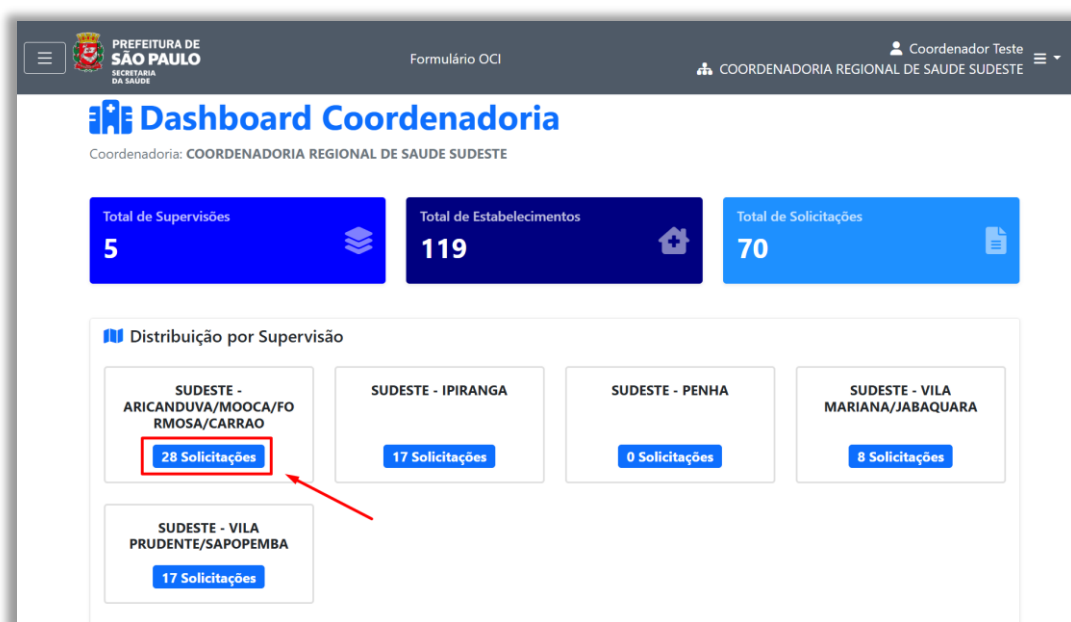


Figura 11 – Totalizador de Solicitações

Ao selecionar uma supervisão, o sistema atualiza automaticamente a seção “Estabelecimentos e Solicitações”, exibindo apenas os estabelecimentos e solicitações correspondentes à supervisão selecionada (Figura 12 e 13).

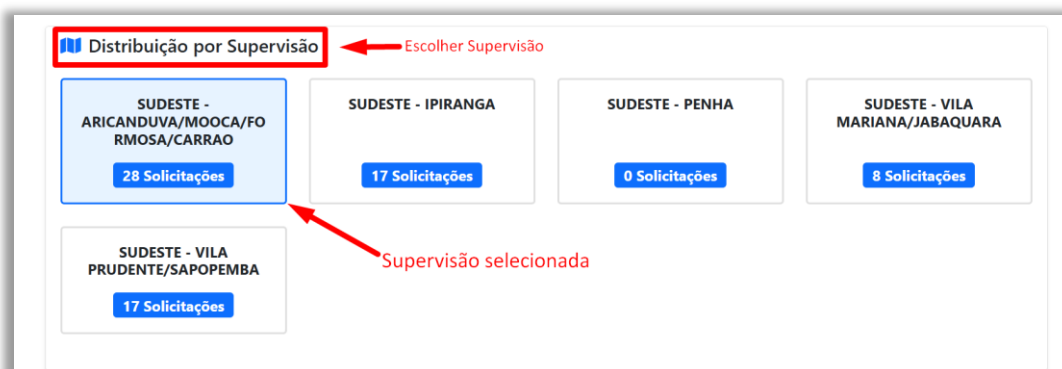


Figura 12 – Selecionar Supervisão



Figura 13 – Indicadores Solicitações

3.2. Seção Estabelecimentos e Solicitações

Na seção “Estabelecimentos e Solicitações”, o sistema exibe o detalhamento por estabelecimento, apresentando o quantitativo de solicitações distribuídas por status correspondentes (Figura 14).



CNES	Nome do Estabelecimento	Total	Pendentes	Autorizadas	Não Autorizadas	Em Execução	Realizadas	Canceladas
2751917	AE MOOCA - DR ITALO DOMINGOS LE VOCCI	13	2	2	1	3	4	1
6135749	HOSPITAL DIA MOOCA	15	2	2	2	2	5	2

< Anterior Página 1 de 1 Próximo >

Figura 14 – Descrição Indicadores

Ao selecionar um estabelecimento na seção “Estabelecimento e Solicitações” (Figura 15), o sistema redireciona para o “Dashboard de Solicitações” do estabelecimento selecionado.



CNES	Nome do Estabelecimento	Total	Pendentes	Autorizadas	Não Autorizadas	Em Execução	Realizadas	Canceladas
2751917	AE MOOCA - DR ITALO DOMINGOS LE VOCCI	13	2	2	1	3	4	1
6135749	HOSPITAL DIA MOOCA	15	2	2	2	2	5	2

< Anterior Página 1 de 1 Próximo >

Figura 15 – Seleção Estabelecimento

Essa visão permite monitorar o status das solicitações em tempo real, facilitando a gestão e o acompanhamento dos fluxos regulatórios.

Nesse dashboard, são exibidos os status das solicitações, apresentando cada etapa do fluxo e seus respectivos quantitativos, permitindo o acompanhamento e consulta detalhado das solicitações do estabelecimento (Figura 16).

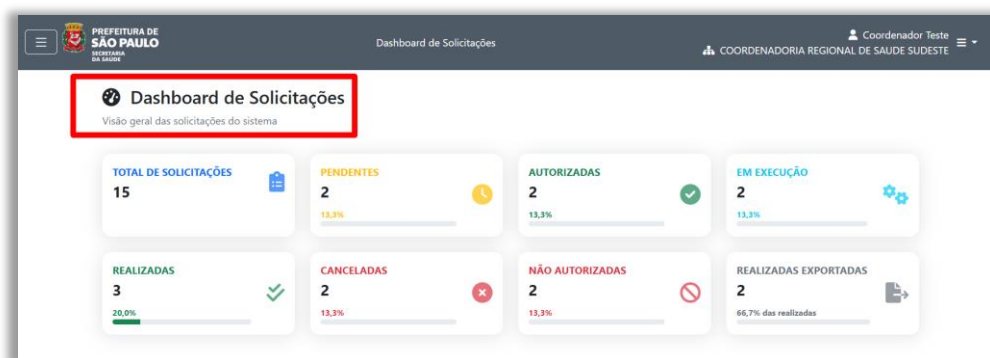


Figura 16 – Dashboard de Solicitações

Após acessar o Dashboard de Solicitações do estabelecimento selecionado, os indicadores apresentados são interativos e permitem a navegação para a listagem detalhada das solicitações.

Observação: Todos os status disponibilizados neste módulo possuem acesso exclusivamente para consulta, não sendo permitida a alteração de qualquer campo ou informação.

3.2.1. Total de Solicitações

O status “**Total de solicitações**” (Figura 17) apresenta a soma de todas as solicitações do estabelecimento, independentemente do status. Ao clicar nesse indicador, o sistema exibe a lista completa de solicitações (Figura 18).

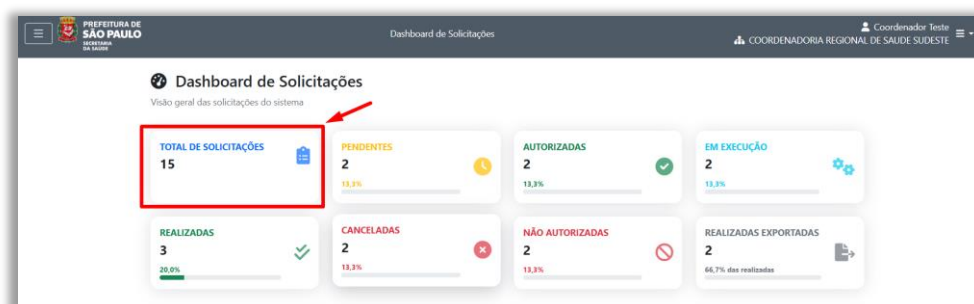


Figura 17 – Dashboard de Solicitações

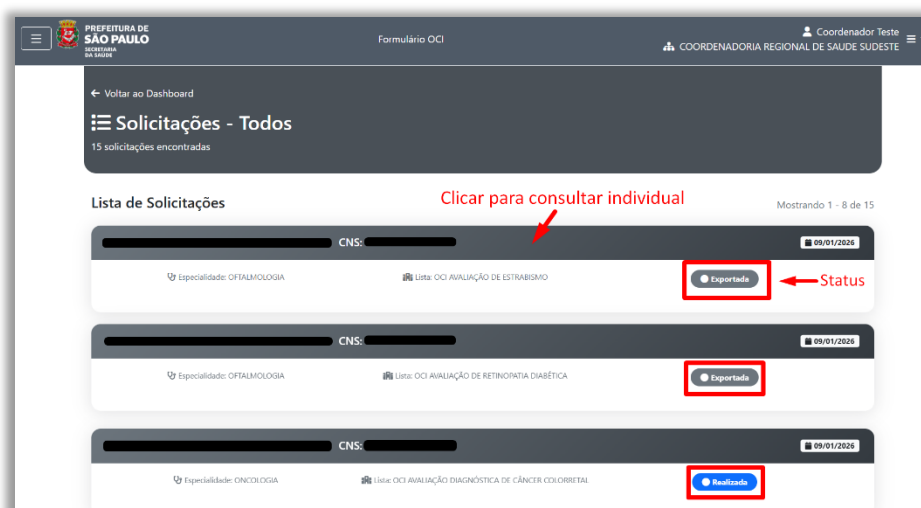


Figura 18 – Consultar Solicitação Individual

Nessa listagem, é possível:

- Visualizar solicitações pendentes, ou seja, que falta a regulação avaliar
- Nesse status é possível apenas consultar
- Consultar uma solicitação de forma individual, clicando sobre o registro desejado;
- Identificar o status atual da solicitação diretamente na lista.

Ao clicar em uma solicitação individual, o sistema apresenta (Figura 19):

Solicitação OCI

Estabelecimento Solicitante

Estabelecimento
HOSPITAL DIA MOOCA

CNES
6135749

✓ Numeração APAC

Numeração APAC
3-2

Data da Autorização
09/01/2026 00:00

Nome do Profissional Autorizador
[REDACTED]

CRM
[REDACTED]

Paciente

Nome
[REDACTED]

Nome da Mãe
[REDACTED]

Nome do Responsável
[REDACTED]

Endereço
[REDACTED]

Data de Nascimento
[REDACTED]

Sexo
M

Telefone Celular
Não informado

Município
SAO PAULO

CNS
8-[REDACTED]-1

Raça/Cor
PRETO

Telefone Contato
Não informado

Código IBGE
[REDACTED]

CPF
7-[REDACTED]-1

Etnia
Não informada

CEP
0-[REDACTED]-0

UF
SP

Procedimento Solicitado

Especialidade
OFTALMOLOGIA

Tipo de OCI
OCI AVALIAÇÃO DE ESTRABISMO

Ação	Código Procedimento	Nome do Procedimento	Quantidade	Data de Realização
-	02.11.06.002-0	BIOMICROSCOPIA DE FUNDO DE OLHO ✓	01	09/01/2026
-	02.11.06.012-7	MAPEAMENTO DE RETINA COM GRÁFICO ✓	01	09/01/2026
-	02.11.06.023-2	TESTE ORTOPTICO ✓	01	09/01/2026
-	02.11.06.025-9	TONOMETRIA ✓	01	09/01/2026
-	03.01.01.007-2	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA ✓	01	09/01/2026
-	02.11.06.010-0	FUNDOSCOPIA ✓	01	09/01/2026
-	02.11.06.017-8	RETINOGRAFIA COLORIDA BINOCULAR ✓	01	09/01/2026
-	03.01.01.030-7	TELECONSULTA MÉDICA NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA ✓	01	09/01/2026

Justificativa do(s) Procedimento(s) Solicitado(s)

Descrição do Diagnóstico
 OUTRAS INFLAMAÇÕES DA PALPEBRA

CID10 Principal
H01 OUTRAS INFLAMAÇÕES DA PALPEBRA

CID10 Secundário
Não informado

CID10 Causas Associadas
Não informado

Observações

Solicitação

Nome do Profissional Solicitante
[REDACTED]

CRM
7-[REDACTED]-7

Data da Solicitação
09/01/2026

CPF
8-[REDACTED]-7

CNS
1-[REDACTED]-0

Figura 19 – Solicitação Individual

3.2.2. Pendentes

O status “**Pendentes**” apresenta as solicitações que foram enviadas pelo estabelecimento solicitante e **aguardam análise e regulação**. Esse status é interativo e permite a navegação para consultar listagem detalhada das solicitações pendentes do estabelecimento selecionado (Figura 20).

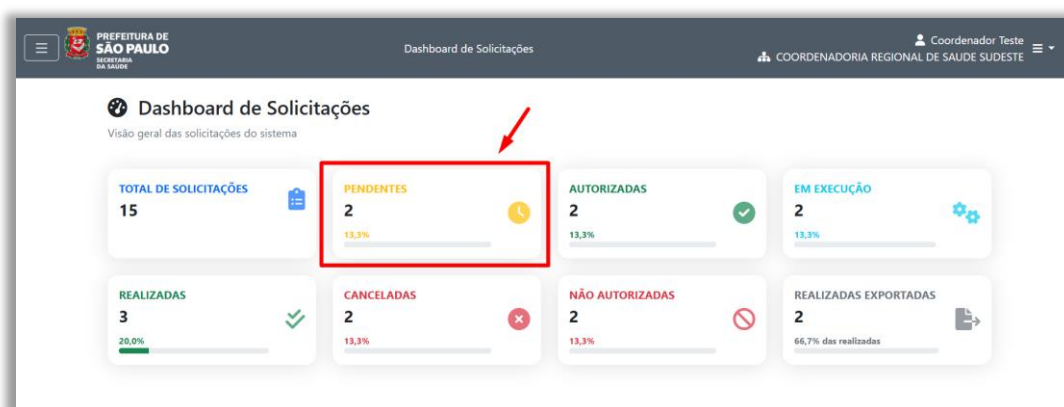


Figura 20 – Dashboard de Solicitações

Ao clicar no status “**Pendentes**”, o sistema exibe a lista contendo exclusivamente as solicitações que se encontram nesse status (Figura 21).



Figura 21 – Consultar Individual

Nessa listagem, é possível:

- Visualizar apenas as solicitações que estão no status **Pendente**;
- Identificar o status atual da solicitação diretamente na lista.
- Consultar uma solicitação de forma individual, clicando sobre o registro desejado;

Ao clicar em uma solicitação individual, o sistema apresenta:

- Estabelecimento responsável pela solicitação;
- Dados do paciente;
- Procedimentos solicitados;
- Datas dos procedimentos (caso solicitante informe);
- CID(s) informados;
- Dados do profissional solicitante (médico vinculado ao estabelecimento)

3.2.3. Autorizadas

O status “**Autorizadas**” apresenta as solicitações que foram analisadas e aprovadas pela regulação. Esse status é interativo e permite a navegação para consultar a listagem detalhada das solicitações autorizadas do estabelecimento selecionado (figura 22).

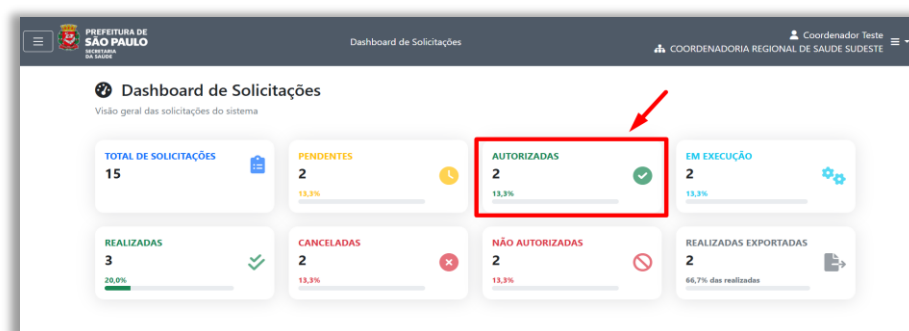


Figura 22 – Dashboard Solicitações

Ao clicar no status “**Autorizadas**”, o sistema exibe a lista contendo exclusivamente as solicitações que se encontram nesse status, já aprovadas pela regulação (Figura 23).

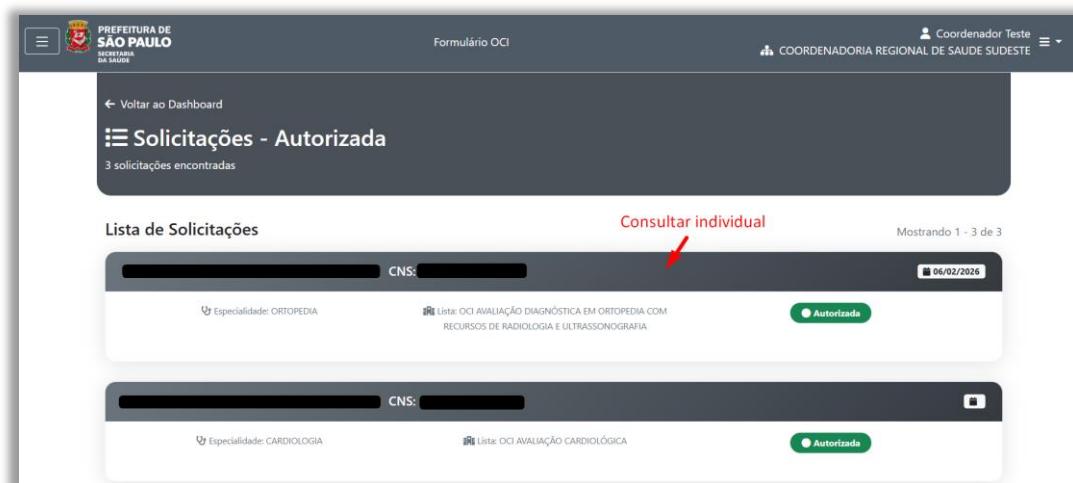


Figura 23 – Consultar Individual

Na listagem de solicitações autorizadas, é possível:

- Visualizar apenas as solicitações com status “**Autorizada**”;
- Identificar o status atual da solicitação diretamente na lista;
- Consultar uma solicitação de forma individual, clicando sobre o registro desejado;

Ao clicar em uma solicitação individual, o sistema apresenta:

- Estabelecimento responsável pela solicitação;
- Dados do paciente;
- Procedimentos solicitados;
- Datas dos procedimentos, quando informadas pelo solicitante;
- CID(s) informados;
- Dados do profissional solicitante (médico vinculado ao estabelecimento).

3.2.4. Em Execução

O status “**Em Execução**” apresenta as solicitações que já foram autorizadas pela regulação e encontram-se em andamento e preenchimento de datas.

Esse status é interativo e permite a navegação para a listagem detalhada das solicitações em execução do estabelecimento selecionado (Figura 24).

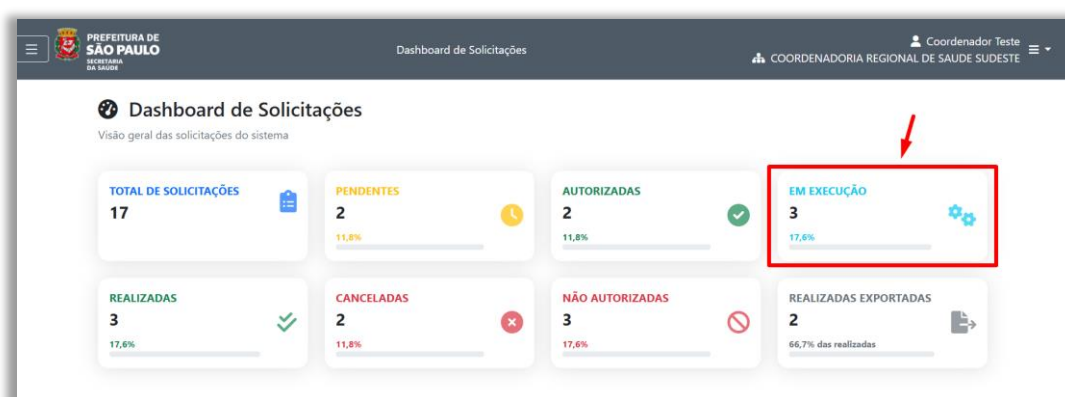


Figura 24 – Dashboard Solicitações

Ao clicar no “**Em Execução**”, o sistema exibe a lista contendo exclusivamente as solicitações que se encontram nesse status (Figura 25).

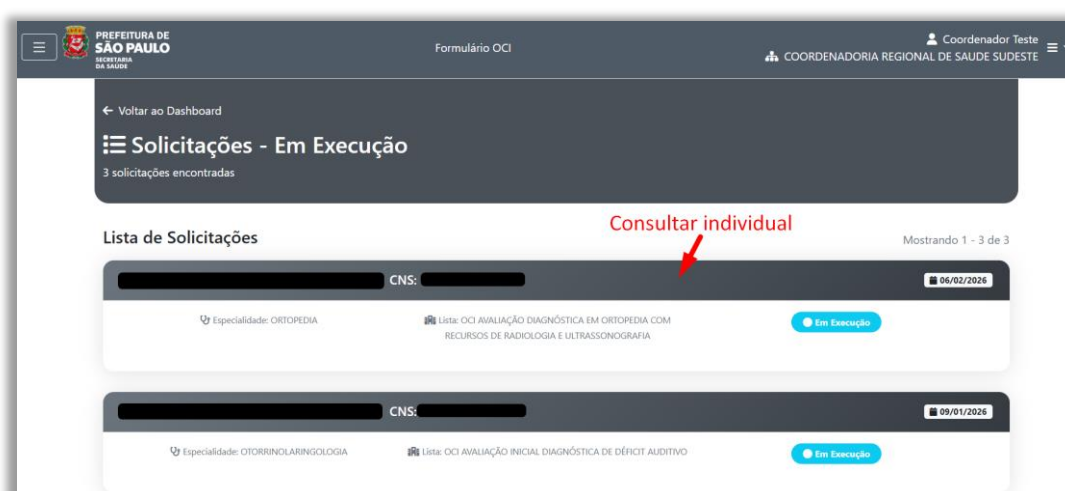


Figura 25 – Consultar individual

Na listagem de solicitações em execução, é possível:

- Visualizar todas as solicitações em status “**Em Execução**”;
- Consultar uma solicitação de forma individual, clicando sobre o registro desejado;

Ao clicar em uma solicitação individual, o sistema apresenta:

- Estabelecimento responsável pela solicitação;
- Numeração da APAC;
- Dados do paciente;
- Procedimentos solicitados;
- Datas dos procedimentos;
- CID(s) informados;
- Dados do profissional solicitante (médico vinculado ao estabelecimento).

3.2.5. Realizadas

As solicitações com status “**Realizadas**” correspondem às solicitações que tiveram todos os procedimentos concluídos com sucesso, com as datas devidamente preenchidas e validadas no sistema (Figura 26).



Figura 26 – Dashboard Solicitações

Ao clicar no status o sistema exibe a lista contendo exclusivamente as solicitações que se encontram nesse status (Figura 27)

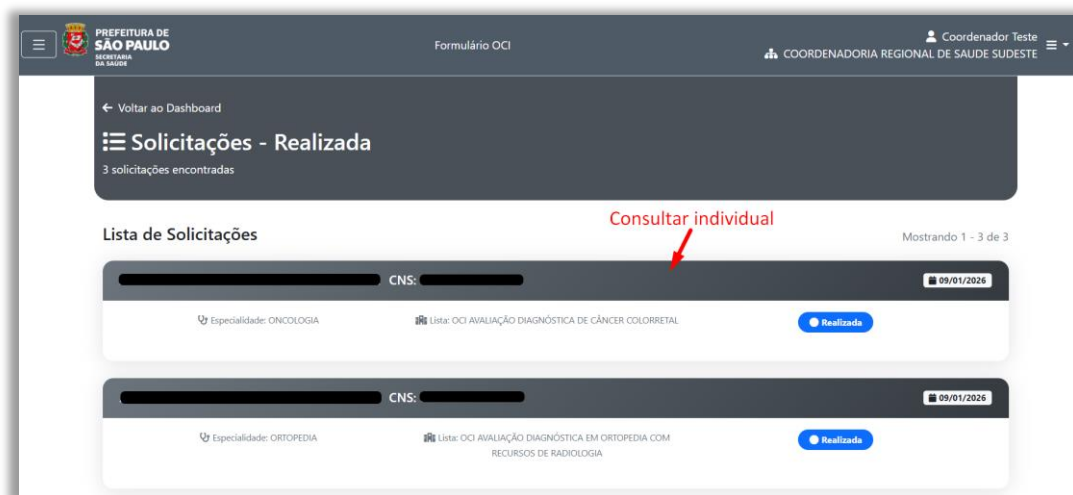


Figura 27 – Dashboard Solicitações

Nessa listagem é possível:

- Visualizar todas as solicitações com status **Realizadas**;
- Identificar o status da solicitação diretamente na lista.
- Consultar uma solicitação de forma individual, clicando sobre o registro desejado;

Ao clicar uma solicitação individual, o sistema apresenta:

- Estabelecimento responsável pela solicitação;
- Numeração da APAC;
- Dados do paciente;
- Procedimentos solicitados;
- Datas dos procedimentos preenchidas;
- CID(s) informados;
- Dados do profissional solicitante (médico vinculado ao estabelecimento).

3.2.6. Canceladas

As solicitações com status “**Canceladas**” correspondem às solicitações encerradas manualmente pelo “**Solicitante**” ou canceladas automaticamente pelo “**Sistema**” após exceder os prazos de competências (Figura 28).

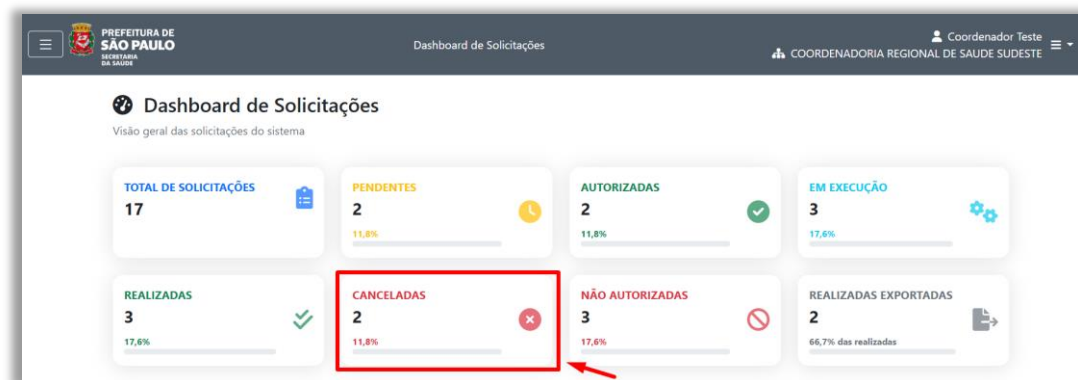


Figura 28 – Dashboard Solicitações

O sistema possui um serviço automático que verifica periodicamente se existem solicitações não finalizadas e fora do prazo de competência. Caso alguma solicitação atenda a essa condição, ela é **cancelada automaticamente pelo sistema**.

Todas as solicitações canceladas, independentemente do motivo (cancelamento do solicitante ou do sistema), podem ser consultadas no status “**Canceladas**” (Figura 29).



Figura 29 – Consultar individual

Na listagem de solicitações é possível:

- Visualizar todas as solicitações em status “**Canceladas**”;
- Identificar o status atual da solicitação diretamente na lista.
- Consultar uma solicitação de forma individual, clicando sobre o registro desejado;

Ao clicar em uma solicitação individual o sistema apresenta:

- Estabelecimento responsável pela solicitação;
- Motivo do cancelamento;
- Dados do paciente;
- Procedimentos solicitados;
- Datas dos procedimentos quando informados pelo solicitante;
- CID(s) informados;
- Dados do profissional solicitante (médico vinculado ao estabelecimento)

Observações:

- **Cancelamento automático:** o sistema executa um serviço automático que identifica as solicitações que excedem o prazo de competência e realiza o cancelamento automático, nesses casos é exibido o motivo “**Cancelado automaticamente pelo sistema**”, e após o cancelamento, a solicitação não poderá ser reinserida, o paciente torna-se inelegível para a criação de uma nova solicitação para a mesma lista de OCI, não sendo permitido registrar uma nova solicitação idêntica.
- **Cancelamento Solicitante:** quando o cancelamento é realizado pelo “Solicitante” enquanto a solicitação estiver no status “Pendente”, o sistema permite a realização de uma nova solicitação para o mesmo paciente na mesma lista de OCI.

3.2.7. Não Autorizadas

O status “**Não Autorizadas**” apresenta as solicitações que foram analisadas e recusadas pela regulação. Esse status é interativo e permite a navegação para a listagem detalhada das solicitações do estabelecimento selecionado (Figura 30).

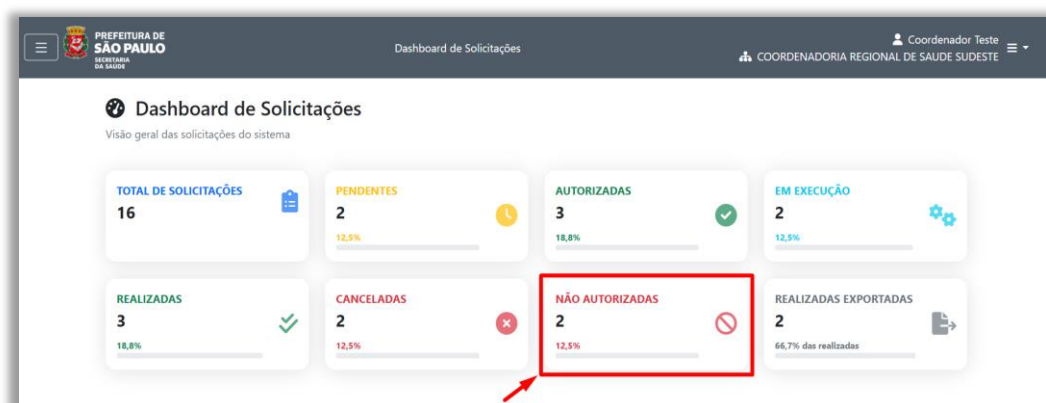


Figura 30 – Dashboard Solicitações

Ao clicar no status “**Não Autorizadas**”, o sistema exibe a lista contendo exclusivamente as solicitações que se encontram nesse status (Figura 31).

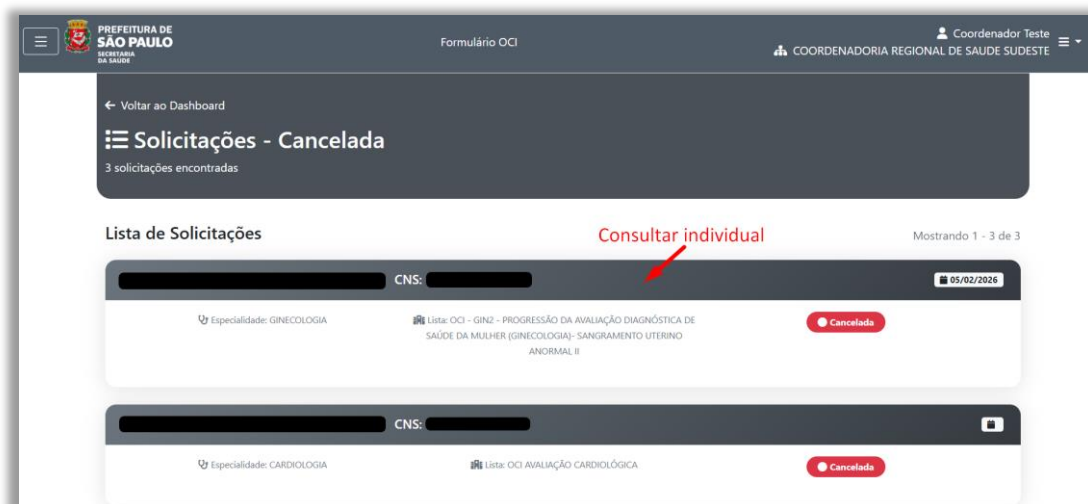


Figura 31 – Consultar Individual

Na listagem de solicitações é possível:

- Visualizar apenas as solicitações com status “**Não Autorizada**”;
- Identificar o status atual da solicitação diretamente na lista.

Ao clicar em uma solicitação individual, o sistema apresenta:

- Estabelecimento responsável pela solicitação;
- **Motivo da recusa da solicitação**, informado pela regulação.
- Dados do paciente;
- Procedimentos solicitados;
- Datas dos procedimentos, quando informadas pelo solicitante;
- CID(s) informados;
- Dados do profissional solicitante (médico vinculado ao estabelecimento);

Observação: Quando uma solicitação for não autorizada pela regulação, o paciente poderá ser inserido novamente.

4. CHANGELOG

Versão	Detalhe	Data
1.0	Versão inicial	20260202
1.1	Versão atualizada do sistema	20260727