

MANUAL DO SISTEMA OCI - REGULADOR



1. INTRODUÇÃO	2
2. ACESSO A PLATAFORMA	3
2.1. PRIMEIRO ACESSO	3
2.2. RECUPERAÇÃO DE SENHA	5
2.3. TERMO DE RESPONSABILIDADE, SIGILO E CONFIDENCIALIDADE	9
3. MÓDULO REGULADOR	10
4. CHANGELOG.....	17

1. INTRODUÇÃO

O sistema foi desenvolvido para facilitar o processo de solicitação de Ofertas de Cuidados Integrados (OCI), permitindo o acompanhamento de todas as etapas da solicitação até sua finalização.

O objetivo deste documento é descrever, de forma prática, o fluxo de utilização, as principais funcionalidades e as regras do sistema.

2. ACESSO A PLATAFORMA

Para acessar a plataforma, o usuário deve ter um cadastro ativo vinculado a um estabelecimento. O acesso é realizado através do CPF e Senha.

2.1. Primeiro acesso

Acesse o sistema no endereço: <https://ociapac.smsprefeiturasp.com.br>

Na tela de login (Figura 1), informe o usuário e a senha recebidos por e-mail. No primeiro acesso, o sistema solicitará a alteração da senha conforme os critérios de segurança apresentados na tela (Figura 2).

Após clicar no botão “Salvar Nova Senha”, o sistema exibirá a mensagem “Senha alterada com sucesso! Faça login com sua nova senha” (Figura 3).

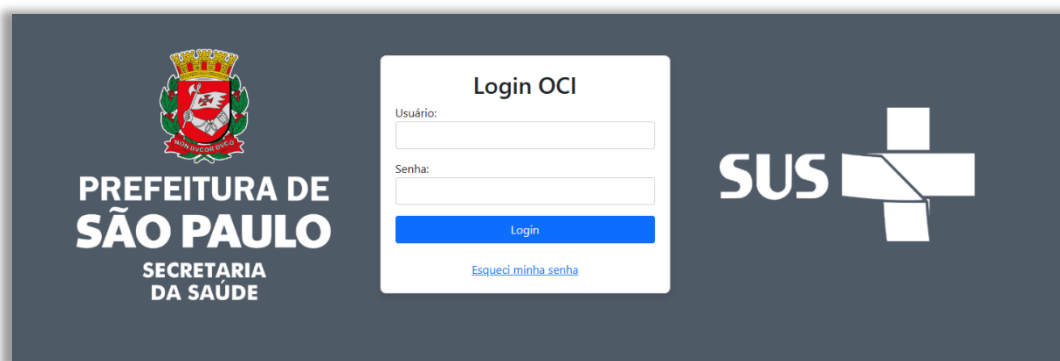


Figura 1 – Tela inicial de login para acessar o sistema

Troca de Senha Obrigatória

Atenção! Você está usando uma senha padrão. Por segurança, é obrigatório alterá-la agora.

Nova Senha

Sua senha deve conter:

- Pelo menos uma letra maiúscula
- Pelo menos uma letra minúscula
- Pelo menos um número
- Pelo menos um caractere especial
- No mínimo 8 caracteres

Confirmar Nova Senha

Senhas conferem

Salvar Nova Senha

Figura 2 – Troca de senha obrigatória no primeiro acesso

Senha alterada com sucesso! Faça login com sua nova senha.

OK

Figura 3 – Mensagem de sucesso na troca de senha

Após a alteração da senha, o sistema redirecionará para a tela de login, permitindo a autenticação com a nova senha.

2.2. Recuperação de Senha

O sistema OCI disponibiliza a funcionalidade de recuperação de senha, permitindo ao usuário redefinir suas credenciais de acesso diretamente pela tela de login.

Na tela inicial de login, o usuário deve clicar na opção “**Esqueci minha senha**”, localizada abaixo do botão “**Login**” (Figura 4).

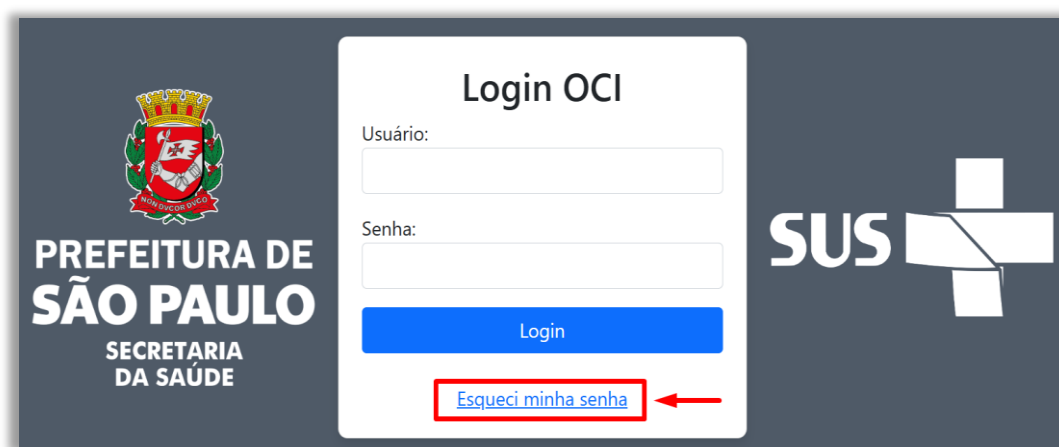


Figura 4 – Botão Esqueci minha senha

Após clicar na opção “**Esqueci minha senha**”, o sistema exibirá uma janela para validação do Login (Figura 5).

O usuário deve:

1. Informar “**Login**” no campo indicado;
2. Clicar no botão “**Verificar**”.

Após a validação do Login, o sistema permitirá o avanço para a próxima etapa.



The image shows a web dialog box titled "Recuperar Senha" (Recover Password) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, the text "Informe seu login." (Enter your login) is displayed above a text input field. A red arrow points from the text "1 - Informar Login" to the input field. Below the input field is a blue button with the text "Verificar" (Verify). A red arrow points from the text "2 - Clicar" (Click) to the "Verificar" button. The button is also highlighted with a red rectangular border.

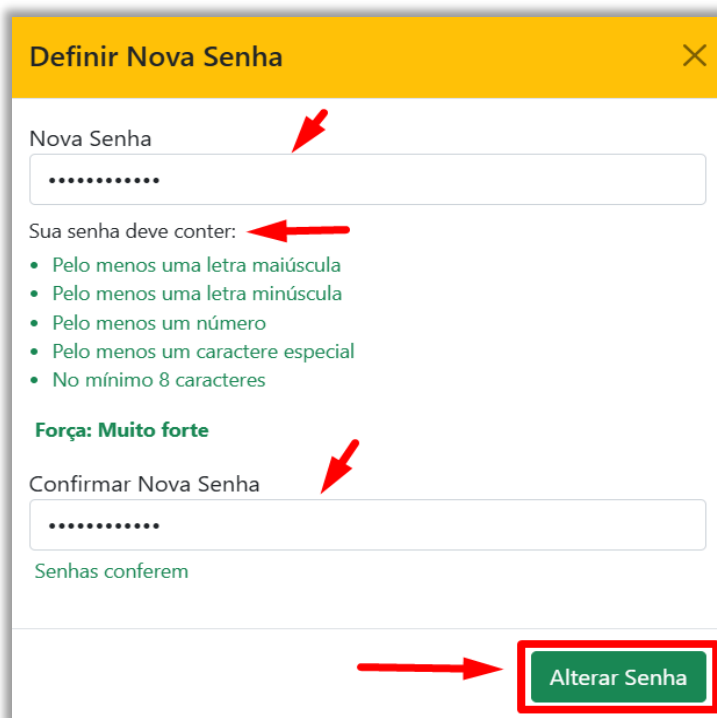
Figura 5 – Botão Verificar Login

Após a validação do Login, o sistema direcionará o usuário para a janela **“Definir Nova Senha”**.

Nesta etapa, a nova senha deverá atender aos critérios de segurança apresentados na tela (Figura 6).

Após informar e confirmar a nova senha, o usuário deverá clicar no botão **“Alterar Senha”**.

Observação: A redefinição da senha somente será permitida para usuários com cadastro ativo no sistema OCI.



Definir Nova Senha ✕

Nova Senha

.....

Sua senha deve conter:

- Pelo menos uma letra maiúscula
- Pelo menos uma letra minúscula
- Pelo menos um número
- Pelo menos um caractere especial
- No mínimo 8 caracteres

Força: Muito forte

Confirmar Nova Senha

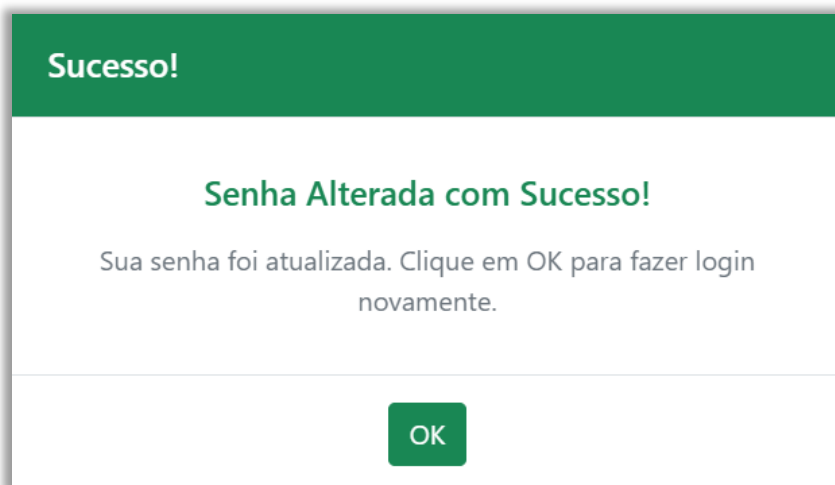
.....

Senhas conferem

Alterar Senha

Figura 6 – Tela definição de senha e critérios de segurança

Ao finalizar a alteração, o sistema exibe a mensagem **“Senha alterada com sucesso!”**, orientando o usuário a realizar o login novamente com a nova senha cadastrada (Figura 7).



Sucesso!

Senha Alterada com Sucesso!

Sua senha foi atualizada. Clique em OK para fazer login novamente.

OK

Figura 7 – Mensagem de confirmação da alteração de senha

O sistema envia automaticamente um e-mail de confirmação, informando que a senha foi alterada com sucesso (Figura 8).

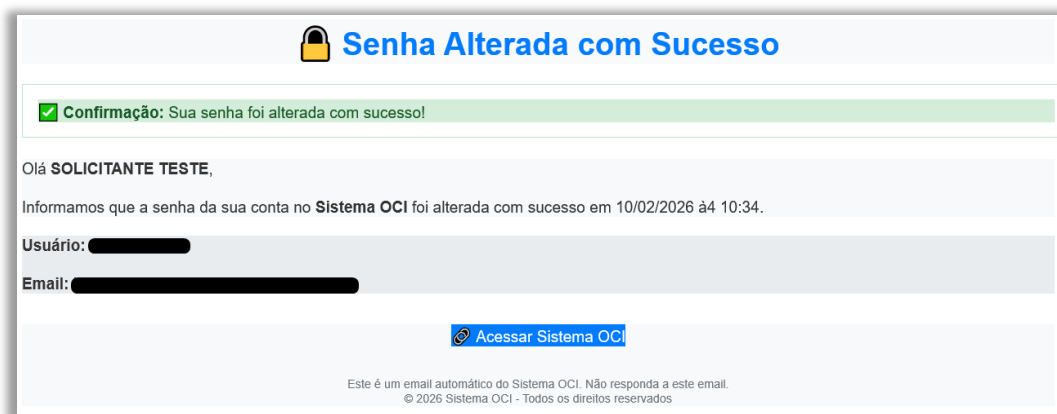


Figura 8 – Mensagem Email

Após essa confirmação, o sistema retorna automaticamente para a tela de login, permitindo o acesso com a nova senha definida (Figura 9).

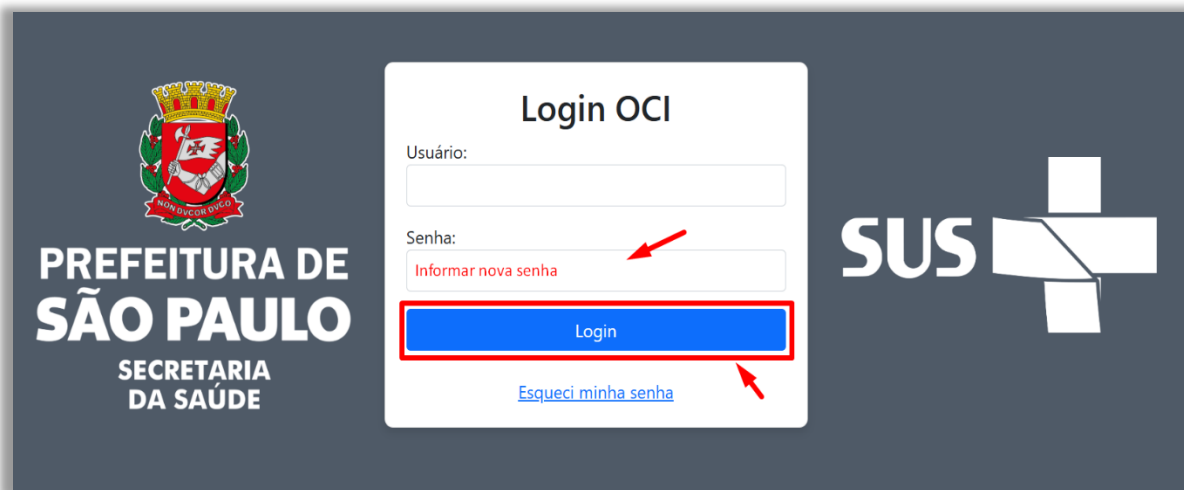


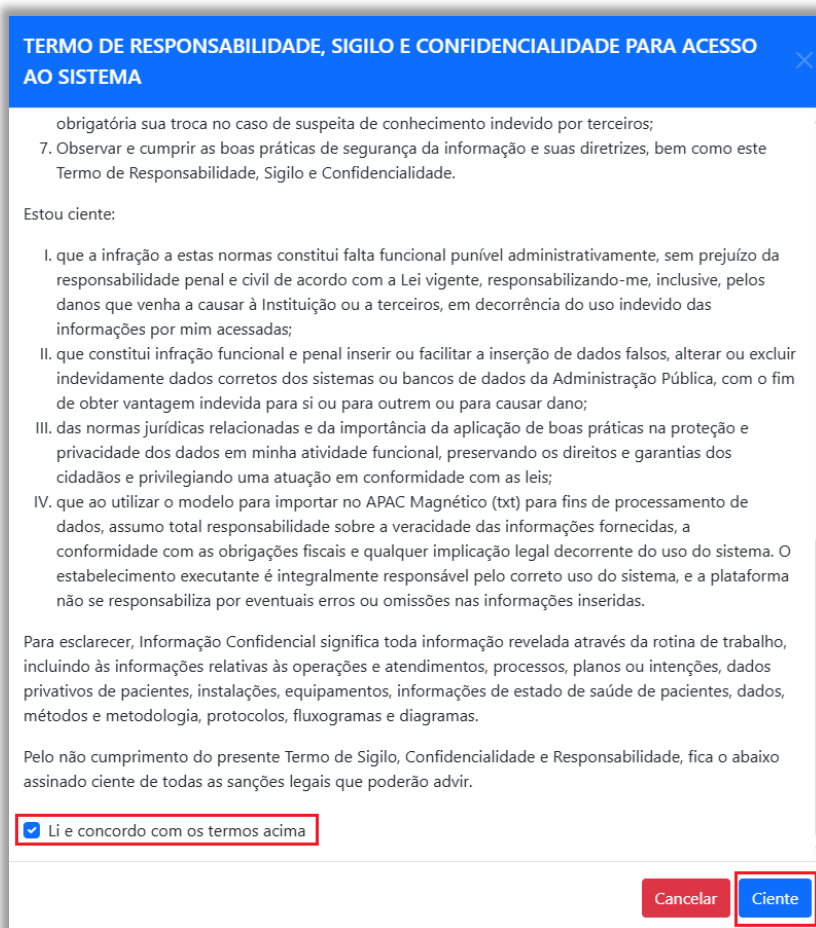
Figura 9 – Tela de Login

2.3. Termo de Responsabilidade, Sigilo e Confidencialidade

Após realizar o login, o sistema exibirá o Termo de Responsabilidade, Sigilo e Confidencialidade. Para prosseguir, o usuário deverá selecionar a opção confirmando que leu e concorda com os termos apresentados e, em seguida, clicar no botão “**Ciente**” (Figura 10).

Caso o usuário clique no botão “**Cancelar**”, será redirecionado para a tela de login, não sendo permitido o acesso ao sistema.

Observação: o termo é atualizado a cada 24 horas, portanto o usuário deverá dar a ciência novamente todos os dias.



TERMO DE RESPONSABILIDADE, SIGILO E CONFIDENCIALIDADE PARA ACESSO AO SISTEMA

obrigatória sua troca no caso de suspeita de conhecimento indevido por terceiros;

7. Observar e cumprir as boas práticas de segurança da informação e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade, Sigilo e Confidencialidade.

Estou ciente:

I. que a infração a estas normas constitui falta funcional punível administrativamente, sem prejuízo da responsabilidade penal e civil de acordo com a Lei vigente, responsabilizando-me, inclusive, pelos danos que venha a causar à Instituição ou a terceiros, em decorrência do uso indevido das informações por mim acessadas;

II. que constitui infração funcional e penal inserir ou facilitar a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos dos sistemas ou bancos de dados da Administração Pública, com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outrem ou para causar dano;

III. das normas jurídicas relacionadas e da importância da aplicação de boas práticas na proteção e privacidade dos dados em minha atividade funcional, preservando os direitos e garantias dos cidadãos e privilegiando uma atuação em conformidade com as leis;

IV. que ao utilizar o modelo para importar no APAC Magnético (txt) para fins de processamento de dados, assumo total responsabilidade sobre a veracidade das informações fornecidas, a conformidade com as obrigações fiscais e qualquer implicação legal decorrente do uso do sistema. O estabelecimento executante é integralmente responsável pelo correto uso do sistema, e a plataforma não se responsabiliza por eventuais erros ou omissões nas informações inseridas.

Para esclarecer, Informação Confidencial significa toda informação revelada através da rotina de trabalho, incluindo às informações relativas às operações e atendimentos, processos, planos ou intenções, dados privativos de pacientes, instalações, equipamentos, informações de estado de saúde de pacientes, dados, métodos e metodologia, protocolos, fluxogramas e diagramas.

Pelo não cumprimento do presente Termo de Sigilo, Confidencialidade e Responsabilidade, fica o abaixo assinado ciente de todas as sanções legais que poderão advir.

☒ Li e concordo com os termos acima

Cancelar **Ciente**

Figura 10 – Termo de Responsabilidade, sigilo e confidencialidade para acesso ao sistema

3. MÓDULO REGULADOR

Após o envio da solicitação pelo solicitante, ela é encaminhada para análise da Regulação. Ao acessar o sistema com o perfil de **“Regulador”**, o usuário visualiza todas as solicitações que aguardam análise na seção **“Solicitações Pendentes”** (Figura 11).

Data de Criação	Estabelecimento Executante	Especialidade	Lista OCI	Paciente	CNS	Formulário
18/03/2026	[REDACTED]	CARDIOLOGIA	OCI PROGRESSÃO DA AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA I - SÍNDROME CORONARIANA CRÔNICA	[REDACTED]	[REDACTED]	→
20/03/2026	[REDACTED]	OTORRINOLARINGOLOGIA	OCI AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DE NASOFARINGE E DE OROFARINGE	[REDACTED]	[REDACTED]	→
24/03/2026	[REDACTED]	OTORRINOLARINGOLOGIA	OCI AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DE NASOFARINGE E DE OROFARINGE	[REDACTED]	[REDACTED]	→

Figura 11 – Lista de Solicitações Pendentes

Ao clicar no botão **“Filtros”** (Figura 12), o sistema disponibiliza opções para filtrar as solicitações por estabelecimento, paciente, especialidade e data de criação, é possível utilizar a busca rápida para localizar informações em qualquer campo da listagem (Figura 13).

Data de Criação	Estabelecimento Executante	Especialidade	Lista OCI	Paciente	CNS	Formulário
18/03/2026	[REDACTED]	CARDIOLOGIA	OCI PROGRESSÃO DA AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA I - SÍNDROME CORONARIANA CRÔNICA	[REDACTED]	[REDACTED]	→
20/03/2026	[REDACTED]	OTORRINOLARINGOLOGIA	OCI AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DE NASOFARINGE E DE OROFARINGE	[REDACTED]	[REDACTED]	→
24/03/2026	[REDACTED]	OTORRINOLARINGOLOGIA	OCI AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DE NASOFARINGE E DE OROFARINGE	[REDACTED]	[REDACTED]	→

Figura 12 – Botão “Filtros”

Figura 13 – Filtros Disponíveis

Para iniciar a análise da solicitação, clique no ícone de seta disponível na coluna “Formulário” (Figura 14).

Data de Criação	Estabelecimento Executante	Especialidade	Lista OCI	Paciente	CNS	Formulário
18/03/2026	[REDACTED]	CARDIOLOGIA	OCI PROGRESSÃO DA AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA I - SÍNDROME CORONARIANA CRÔNICA	[REDACTED]	[REDACTED]	[Green Arrow]

Figura 14 – Botão “Formulário”

Ao acessar o formulário, o regulador poderá analisar todos os dados informados pelo solicitante. Ao final do formulário, a seção “**Autorização**” apresenta os dados do profissional logado, preenchidos automaticamente pelo sistema (Figura 15).

Solicitação OCI

Estabelecimento Solicitante

Estabelecimento

CNES

2064855

Paciente

Nome

Data de Nascimento

CNS

CPF

Nome da Mãe

Sexo

Raça/Cor

Etnia

M

PARDO

Não informada

Nome do Responsável

Telefone Celular

Telefone Contato

CEP

Não informado

Não informado

Endereço

Município

Código IBGE

UF

SAO PAULO

355030

SP

Procedimento Solicitado

Especialidade

Tipo de OCI

ONCOLOGIA

OCI AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DE CÂNCER GÁSTRICO

Código Procedimento	Nome do Procedimento	Quantidade	Data de Realização
02.09.01.003-7	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA	1	
03.01.01.007-2	CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	1	
03.01.01.030-7	TELECONSULTA MÉDICA NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	1	21/11/2025

Justificativa do(s) Procedimento(s) Solicitado(s)

Descrição do Diagnóstico

CARINOMA IN SITU DA CAVIDADE ORAL, DO ESÔFAGO E DO ESTÔMAGO

CID10 Principal

CID10 Secundário

CID10 Causas Associadas

D00 CARINOMA IN SITU DA CAVIDADE ORAL, DO

Não informado

Não informado

Observações

teste

Solicitação

Nome do Profissional Solicitante

CRM

Data da Solicitação

21/11/2025

CPF

CNS

Autorização

Os dados do profissional autorizador são preenchidos automaticamente com base no usuário logado.

Nome do Profissional Autorizador *

CRM *

Data da Autorização

CPF *

CNS

Autorizado *

☐ SIM
 ☐ NÃO

Enviar

Voltar

Figura 15 – Visualização do formulário solicitado

Para concluir a análise da solicitação, o regulador deverá selecionar a opção “SIM” ou “NÃO” no campo de autorização (Figura 16).

Caso a opção selecionada seja “NÃO”, será necessário informar o motivo da recusa (Figura 17). Se o motivo escolhido for “Outros”, o sistema solicitará o preenchimento do campo “Especifique o motivo” (Figura 18).

A interface de 'Autorização' apresenta um formulário com os seguintes campos: 'Nome do Profissional Autorizador *', 'CRM *', 'Data da Autorização *', 'CPF *', 'CNS', e 'Autorizado *'. Os campos de texto possuem ícones de verificação verde. O campo 'Autorizado *' contém duas opções de rádio: 'SIM' e 'NÃO'. A opção 'NÃO' está selecionada e o campo está destacado por um retângulo vermelho. Abaixo dos campos, há dois botões: 'Enviar' (verde) e 'Voltar' (cinza).

Figura 16 – Seção Autorização

A interface de 'Autorização' é mostrada com a opção 'NÃO' selecionada no campo 'Autorizado *'. Uma seta vermelha aponta para esta opção. À direita, o campo 'Motivo da Recusa *' está aberto, exibindo uma lista de opções: 'Selecione um motivo' (repetido duas vezes), 'Fora da Competência', 'FPO Incompatível', 'Não Habilitado', 'Fora do Fluxo Regulatório' e 'Outros'. Este menu suspenso também está destacado por um retângulo vermelho. Os botões 'Enviar' e 'Voltar' permanecem visíveis na base.

Figura 17 – Selecionar Motivo da Recusa

Autorização

Os dados do profissional autorizador são preenchidos automaticamente com base no usuário logado.

Nome do Profissional Autorizador * CRM * Data da Autorização *

CPF * CNS Autorizado * Motivo da Recusa *

1 2 11/11/2000

☐ SIM ☒ NÃO

Outros

Especifique o motivo *

Enviar Voltar

Figura 18 – Motivo da recusa: Outros

Caso a opção selecionada seja “SIM”, o regulador deverá clicar no botão “Enviar” para aprovar a solicitação. Após a aprovação, o sistema gera automaticamente o número da APAC (Figuras 19 e 20).

Observação: As numerações de APAC são geradas no **Sistema 6** do Governo do Estado de São Paulo. Após a geração da faixa de numeração destinada a OCI, ela é cadastrada no sistema OCI para que possa ser consumida durante o processo de autorização das solicitações.

Autorização

Os dados do profissional autorizador são preenchidos automaticamente com base no usuário logado.

Nome do Profissional Autorizador * CRM * Data da Autorização *

CPF * CNS Autorizado * Motivo da Recusa *

1 2 11/11/2000

☒ SIM ☐ NÃO

Enviar Voltar

Figura 19 – Botão “Sim”

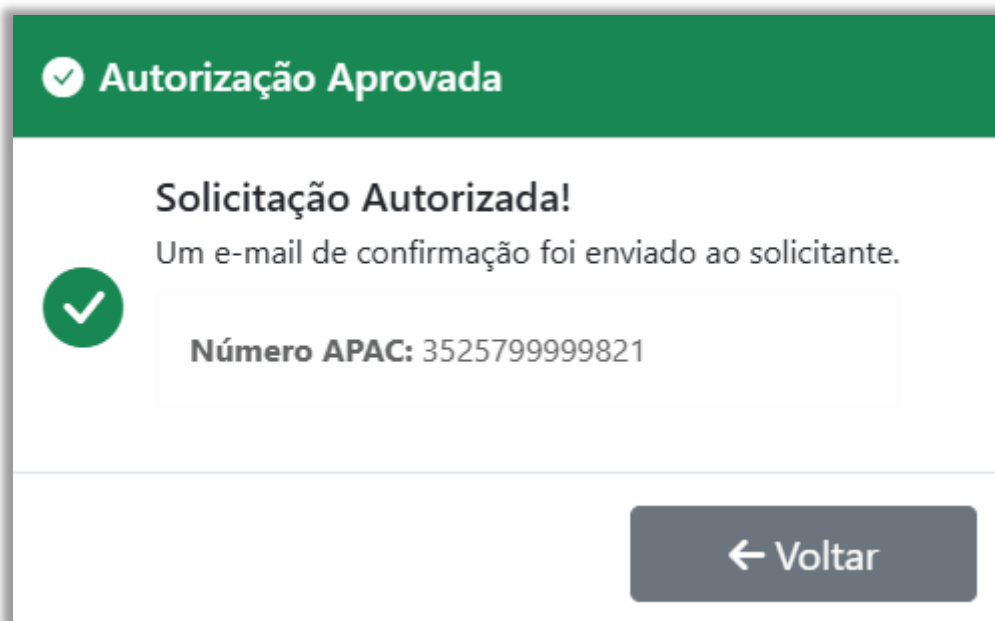


Figura 20 – Aprovação do regulador e geração do número APAC

Caso não haja numeração de APAC disponível no sistema, o sistema exibe uma mensagem de alerta orientando o regulador a entrar em contato com o administrador (Figura 21). Nessa situação, será necessário disponibilizar uma nova faixa de numeração de APAC para que a solicitação possa ser aprovada.

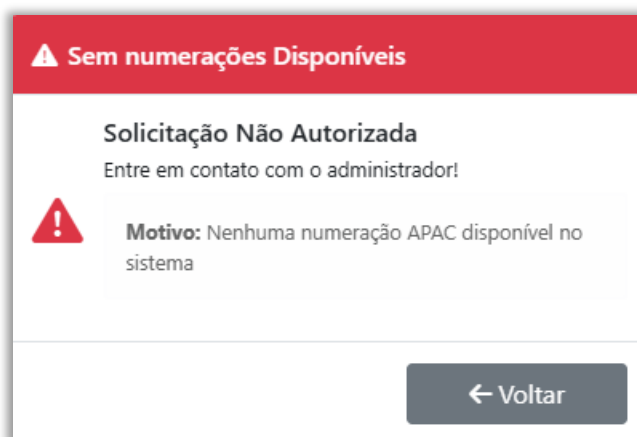


Figura 21 – Mensagem de alerta para indisponibilidade de numeração APAC

Na parte inferior da tela inicial, a seção “Solicitações Atendidas” apresenta todas as solicitações que já passaram pela análise do regulador. Por meio do ícone de seta, é possível acessar o formulário para consultar os detalhes da solicitação.

A listagem também disponibiliza filtros de pesquisa, permitindo localizar solicitações por estabelecimento, paciente, CNS, numeração da APAC, status (Autorizada ou Não Autorizada) e data da regulação. A funcionalidade de busca rápida também permite localizar informações em qualquer campo da listagem (Figura 22).

A interface 'Solicitações Atendidas' exibe 506 registros. No topo, há uma barra de filtros com campos para: Busca Rápida, Estabelecimento, Paciente, CNS, Numeração APAC, Status, Data da Regulação — De, e Data da Regulação — Até. Abaixo dos filtros, há uma tabela com as seguintes colunas: Data da Regulação, Estabelecimento Executante, Especialidade, Lista OCI, Paciente, CNS, APAC e Status.

Data da Regulação	Estabelecimento Executante	Especialidade	Lista OCI	Paciente	CNS	APAC	Status
03/06/2026	[REDACTED]	CARDIOLOGIA	OCI PROGRESSÃO DA AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA II - SÍNDROME CORANIANA CRÔNICA	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓ Autorizado

Figura 22 – Seção Solicitações Atendidas

4. CHANGELOG

Versão	Detalhe	Data
1.0	Versão inicial	20250527
1.1	Versão atualizada do sistema	20251020
1.2	Versão atualizada do sistema	20260727