

**TERMO ADITIVO Nº 95/2021-SMS.G
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R007/2015-SMS.G**

PROCESSO: 2014-0.321.761-7

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.

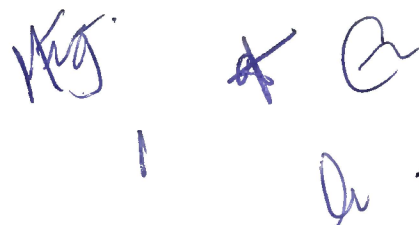
CONTRATADA: ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA.

OBJETO DO CONTRATO: GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS PERDIZES, LAPA, VILA LEOPOLDINA, JAGUARÉ, JAGUARA DA STS LAPA/ PINHEIROS.

OBJETO DO ADITAMENTO: Aprovação do novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para a **MANUTENÇÃO** com a utilização de saldo dos termos aditivos relacionados aos repasses financeiros para enfrentamento ao COVID, especificamente do Contrato de Gestão R007/2015, conforme solicitado em Ofício ASF_SG nº 1049/2021, dos Postos de Vacinação Covid em drogarias pertencentes à área de abrangência da UBS Vila Romana e UBS Pq. da Lapa, durante o período de 16 de novembro a 15 de dezembro de 2021, em concordância aos Decretos de COVID-19 nº 59.283/20, nº 59.291/20 e nº 59.362/20, desde que haja a devida prestação de contas.

PUBLICADO
DOM 21/12/2021
Pg. 37





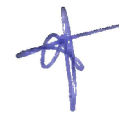
A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**, com sede na Rua Doutor Renato Paes de Barros, 77, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por seu Coordenador Substituto, por força das Portarias nº 702/2018-SMS.G, nº 819/2018-SMS.G, nº 877/2018-SMS.G, nº 962/2018-SMS.G, nº 128/2019-SMS.G, nº 164/2019-SMS.G, nº 198/2019-SMS.G, nº 683/2019-SMS.G, nº 1046/2019-SMS.G e nº 1377/2019-SMS.G, **EDUARDO AUGUSTO TRENTINO**, designada por **CONTRANTE** e, de outro lado, a **ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº 945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº [REDACTED] inscrita no CPF/MF sob nº [REDACTED] e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de identidade RG nº [REDACTED], inscrita no CPF/MF sob nº [REDACTED] denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R007/2015–SMS.G**, na conformidade das seguintes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMEIRA

- 1.1 Aprovar o novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para **MANUTENÇÃO** com a utilização de saldo dos termos aditivos relacionados aos repasses financeiros para enfrentamento ao COVID, especificamente do Contrato de Gestão R007/2015, conforme solicitado em Ofício ASF_SG nº 1049/2021, dos Postos de Vacinação Covid em drogarias pertencentes à área de abrangência da UBS Vila Romana (Posto Drogaria Rua Cláudio) e UBS Pq. da Lapa (Posto Drogaria Av. Imperatriz Leopoldina), durante o período de 16 de novembro a 15 de dezembro de 2021, já implantados e em funcionamento em decorrência do pactuado no TA 067/2021-SMS.G, conforme Plano de Trabalho e Orçamentário, parte integrante deste Termo Aditivo, desde que haja a devida prestação de contas.

1









CLÁUSULA SEGUNDA

- 2.1 Fica estabelecido para cobrir as despesas com a **MANUTENÇÃO** dos Postos de Vacinação Covid previstos no presente Termo Aditivo, durante o período de 16/11/2021 a 15/12/2021, o valor global estimado, a **TÍTULO DE CUSTEIO**, de **R\$71.961,80 (setenta e um mil, novecentos e sessenta e um reais e oitenta centavos)** sendo o valor mensal estimado de R\$ 35.961,06 (trinta e cinco mil, novecentos e sessenta e um reais e seis centavos), para cobrir as despesas durante o período de novembro de 2021 e o valor mensal estimado de R\$ 36.000,74 (trinta e seis mil e setenta e quatro centavos), para cobrir as despesas durante o período de dezembro de 2021, em conformidade com o Plano de Trabalho e Orçamentário que passa a fazer parte integrante do presente instrumento.
- 2.2 O pagamento das despesas de CUSTEIO será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
R\$ 35.961,06	R\$ 36.000,74	R\$ 71.961,80

- 2.3 A prestação de contas do presente Termo Aditivo deverá ser feita de forma apartada, garantindo-se a devolução dos recursos caso não haja comprovação de sua utilização, ou de fato não sejam utilizados.

CLÁUSULA TERCEIRA

- 3.1 Incluir o conteúdo do Anexo abaixo descrito:

Anexo VI – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso.

- 3.2 Mantêm-se inalterados os Anexos abaixo descritos apresentados no TA 84/2021 ao CG R007/2015:

Anexo V – Quadro de Metas de Produção e Equipe Mínima;

[Handwritten signatures and initials]

1

3

Anexo VII – Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.

CLÁUSULA QUARTA

- 4.1 Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e anexos do Contrato de Gestão nº R007/2015-SMS.G, integrando ao presente instrumento o Plano de Trabalho e Orçamentário ora considerado.
- 4.2 E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

São Paulo, 13 de dezembro de 2021.



**DRA. MARIA EUGÊNIA FERNANDES
PEDROSO DE LIMA**
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA



MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA



EDUARDO AUGUSTO TRENTINO
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE
OESTE

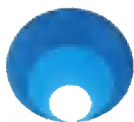
TESTEMUNHAS:



NOME: Valéria C.S. Franco
RG: [REDACTED]



NOME: Gabriela T. Aquino
RG: [REDACTED]



Este Plano de Trabalho contempla o período de 16/11 até 15/12/2021 e considerou:

- Renovação dos postos por 30 dias;
- Manutenção dos valores do plano anterior;
- Não incluso dissídio projetado referente Setembro/2021.

São Paulo, 18 de novembro de 2021.

Vanilda Moreira S. Silva

Vanilda Moreira de S. Silva
Assessora Técnica

[Signature]

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Administrativa

[Signature]

[Signature]

PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R007/2015**

UNIDADES	nov/21	dez/21	VALOR TOTAL (R\$)
UBS Vila Romana (Posto Drogaria Rua Claudio)-Posto Vacinação	17.980,53	18.000,37	35.980,90
UBS Parque da Lapa (Posto Drogaria Av Imperatriz Leopoldina)-Posto Vacinação	17.980,53	18.000,37	35.980,90
TOTAL - CUSTEIO -	35.961,06	36.000,74	71.961,80

São Paulo, 18 de novembro de 2021.

Vanilda Moreira S. Silva

Vanilda Moreira de S. Silva
Assessora Técnica

[Signature]

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Administrativa



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO CONSOLIDADO			
UNIDADES	TODAS UNIDADES		
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS		
DESCRIÇÃO	nov/21	dez/21	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	35.961,06	35.961,06	71.922,12
01.01 - Remuneração de Pessoal	27.199,16	27.199,16	54.398,33
01.02 - Benefícios	2.633,86	2.633,86	5.267,72
01.03 - Encargos e Contribuições	2.751,78	2.751,78	5.503,56
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	3.376,26	3.376,26	6.752,51
02. Materiais de Consumo	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	39,68	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	39,68	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS	35.961,06	36.000,72	71.922,12
São Paulo, 18 de novembro de 2021.			
<i>Vanilda Moreira S. Silva</i> Vanilda Moreira de S. Silva Assessora Técnica	<i>Maria Isabel Ribeiro de Campos</i> Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerente Administrativa		

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO			
UNIDADES	UBS Vila Romana (Posto Drogaria Rua Claudio)		
SERVIÇO:	Posto Vacinação		
DESCRIÇÃO	nov/21	dez/21	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	17.980,53	17.980,53	35.961,06
01.01 - Remuneração de Pessoal	13.599,58	13.599,58	27.199,16
01.02 - Benefícios	1.316,93	1.316,93	2.633,86
01.03 - Encargos e Contribuições	1.375,89	1.375,89	2.751,78
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	1.688,13	1.688,13	3.376,26
02. Materiais de Consumo	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	19,84	19,84
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	19,84	19,84
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS Vila Romana (Posto Drogaria Rua Claudio) - Posto V	17.980,53	18.000,37	35.980,90

São Paulo, 18 de novembro de 2021.

Vanilda Moreira S. Silva

Vanilda Moreira de S. Silva
Assessora Técnica

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Administrativa



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS Parque da Lapa (Posto Drogaria Av Imperatriz Leopoldina)		
SERVIÇO:	Posto Vacinação		
DESCRIÇÃO	novi/21	dez/21	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	17.980,53	17.980,53	35.961,06
01.01 - Remuneração de Pessoal	13.599,58	13.599,58	27.199,16
01.02 - Benefícios	1.316,93	1.316,93	2.633,86
01.03 - Encargos e Contribuições	1.375,89	1.375,89	2.751,78
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	1.688,13	1.688,13	3.376,26
02. Materiais de Consumo	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	19,84	19,84
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	19,84	19,84
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS Parque da Lapa (Posto Drogaria Av Imperatriz Leopoldina)	17.980,53	18.000,37	35.980,90

São Paulo, 18 de novembro de 2021.

Vanilda Moreira S. Silva

Vanilda Moreira de S. Silva
Assessora Técnica

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Administrativa

Handwritten signature

1

Handwritten mark

Handwritten signature
9

DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - Plano de Manutenção

Unidade	Categoria profissional / Cargo	Carga Horária	Soma de Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	Soma de Quantidade
UBS Parque da Lapa (Posto Drogaria Av Imperatriz Leopoldina)	Enfermeiro	36h	2	0	2
	Tec Enfermagem	36h	2	0	2
UBS Vila Romana (Posto Drogaria Rua Claudio)	Enfermeiro	36h	2	0	2
	Tec Enfermagem	36h	2	0	2
Total Geral			8	0	8

My



Hand-drawn sketches of the cursive letters '6' and '10'. The letter '6' is formed by a single continuous stroke that loops around and ends with a small hook. The letter '10' is formed by a single continuous stroke that loops around and ends with a small hook. Arrows indicate the direction of the stroke.