

**TERMO ADITIVO Nº 160/2023-SMS.G
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R007/2015-SMS.G**

PROCESSO: 2014-0.321.761-7 (Processo Sei nº 6018.2023/0119993-4)

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.

CONTRATADA: ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA.

OBJETO DO CONTRATO: GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS PERDIZES, LAPA, VILA LEOPOLDINA, JAGUARÉ, JAGUARA DA STS LAPA/ PINHEIROS.

OBJETO DO ADITAMENTO: Aprovação de novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, visando a **MANUTENÇÃO** do contrato, durante o período de 01º de janeiro a 29 de fevereiro de 2024.

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**, com sede na Rua Doutor Virgílio de Carvalho Pinto, 519, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por sua Coordenadora, por força das Portarias nº 702/2018-SMS.G, nº 819/2018-SMS.G, nº 877/2018-SMS.G, nº 128/2019-SMS.G, nº 198/2019-SMS.G, nº 683/2019-SMS.G, nº 1046/2019-SMS.G, nº 1377/2019-SMS.G, nº 471/2020-SMS.G, nº 585/2021-SMS.G e nº 732/2022-SMS.G, **REGIANE DE SANTANA PIVA**, designada por **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº 945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº [REDACTED], inscrita no CPF/MF sob nº [REDACTED] e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de identidade RG nº [REDACTED], inscrita no CPF/MF sob nº [REDACTED] denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R007/2015-SMS.G**, de acordo com Despacho Autorizatório assinado em 27 de dezembro de 2023 e publicado em DOC/SP 28/12/2023, pág. 22, na conformidade das seguintes cláusulas:



PUBLICADO
DOM 05/02/24 - 15.46

Handwritten signature and initials

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 Aprovar o novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, durante o período de 01º de janeiro a 29 de fevereiro de 2024, para **MANUTENÇÃO** do presente Contrato de Gestão da Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Perdizes, Lapa, Vila Leopoldina, Jaguaré, Jaguará da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros.

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1 Fica estabelecido para a manutenção do contrato, a **TÍTULO DE CUSTEIO**, para o período de 01/01/2024 a 29/02/2024 o orçamento global estimado no valor de **R\$ 47.888.372,56 (quarenta e sete milhões, oitocentos e oitenta e oito mil, trezentos e setenta e dois reais e cinquenta e seis centavos)**, sendo o valor mensal estimado de **R\$ 23.944.186,28 (vinte e três milhões, novecentos e quarenta e quatro mil, cento e oitenta e seis reais e vinte e oito centavos)** para cobrir as despesas no período de janeiro de 2024, o valor mensal estimado de **R\$ 23.944.186,28 (vinte e três milhões, novecentos e quarenta e quatro mil, cento e oitenta e seis reais e vinte e oito centavos)** para cobrir as despesas no período de fevereiro de 2024, onerando as dotações orçamentárias nºs 84.10.10.301.3003.2.520.33508500.00.1.500.9001.0; 84.10.10.301.3003.2.520.33508500.02.1.600.1168.0; 84.10.10.302.3026.2.507.33508500.00.1.500.9001.0 e 84.10.10.302.3026.2.507.33508500.02.1.600.1168., quando couber, em conformidade com o Plano de Trabalho e Orçamentário que passa a fazer parte integrante do presente instrumento.

2.2 O pagamento das despesas de custeio será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

JANEIRO/24	FEVEREIRO/24	TOTAL
R\$23.944.186,28	R\$23.944.186,28	R\$47.888.372,56

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1. Substituem-se os anexos abaixo e a Matriz de Monitoramento do Contrato de Gestão n. **R007/2015-NTCSS/SMS**:

Anexo II – Parâmetros para Pagamento e Avaliação de Desempenho por Linha de Serviço;

Anexo III – Matriz de Qualidade.

Anexo V – Quadro de Metas de Produção e Equipe.

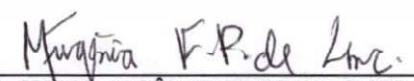
Anexo VI – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso;

Anexo VII – Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.

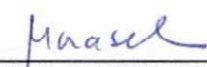
CLÁUSULA QUARTA

- 4.1 Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato de Gestão nº R007/2015-SMS.G.
- 4.2 E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

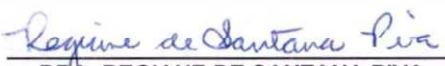
São Paulo, 28 de dezembro de 2023.



**DRA. MARIA EUGÊNIA FERNANDES PEDROSO
DE LIMA**
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA



MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

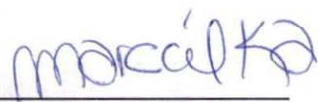


DRA. REGIANE DE SANTANA PIVA
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE

TESTEMUNHAS:



Nome: **Paulo Roberto Chaves**
RG: 

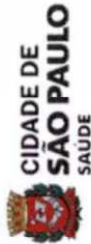


Nome: **MARCEL KAUSCH**
RG: 

ANEXO II

PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO - CG R007/2015 - T.A. nº 160/2023 (JANEIRO E FEVEREIRO/2024)									
MODALIDADE DE ATENÇÃO	LINHAS DE SERVIÇO	DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO				QUALIDADE			
		RECURSOS HUMANOS		PRODUÇÃO		Parâmetros de avaliação: matriz de Indicadores de Qualidade		Cálculo do valor do desconto	
		EQUIPE COMPLETA		Parâmetros de avaliação: metas de produção assistencial estabelecidas para cada linha de serviço/unidade		Parâmetro e Meta		Cálculo do valor do desconto	
ATENÇÃO BÁSICA	ESF UBS MISTA UBS TRADICIONAL PAI EMAD+EMAP AMA 12HS CAPS SRT CER + APD PSM AMA 24hs INTERNAÇÃO HD. CIRÚRGICO HD. CLÍNICO HD. SADT	Parâmetros de avaliação: equipe completa por unidade estabelecida em contrato		Cálculo do valor do desconto		Parâmetro e Meta		Cálculo do valor do desconto	
		REPRESENTATIVIDADE SOBRE CUSTEIO MENSAL		Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho		Contratação de 100% das equipes estabelecidas		Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato	
		8,49%							
		4,36%							
		8,47%							
		2,55%							
		1,01%							
		3,44%							
		7,41%							
		1,83%							
		1,91%							
		18,00%							
		10,04%							
		18,27%							
		4,05%							
		5,41%							
		1,46%							
AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E IIEDES TEMÁTICAS									
URGÊNCIA E EMERGÊNCIA									
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR									

Handwritten signature and initials in blue ink.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

MATRIZ DE INDICADORES DE QUALIDADE E QUADRO EXPLICATIVO 2024															
CONTRATO DE GESTÃO RO07/2015															
INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	JAN 24	FEV 24	MAR 24	ABR 24	MAI 24	JUN 24	JUL 24	AGO 24	SET 24	OUT 24	NOV 24	DEZ 24
Q1	GESTÃO PARTICIPATIVA	FUNCIONAMENTO DO CONSELHO GESTOR	Atas de reunião (ordinárias/mensais e extraordinárias/quando houver) e regimento interno (a cada posse de novo conselho).		33				25				50		
Q2	PARTICIPAÇÃO DO USUÁRIO	SOLICITAÇÕES DE OUVIDORIA	Sistema Informatizado Ouvidor SUS.	25			20			50			25		
Q3	QUALIDADE DO REGISTRO DO ATENDIMENTO	AValiação de PRONTUÁRIOS E FICHAS DE ATENDIMENTO.	Prontuário/ficha de atendimento de pacientes com atendimento no período avaliado			25				50				30	
Q4	SAÚDE DA CRIANÇA	CALENDÁRIO VACINAL	SIGA-BI: VN-07 Vacinas Aplicadas por Faixa Etária e Tipo de Dose e Fichas espelho de vacinas (quando necessário) Relatório SIGAPEP: SIGA - Vacinas - Relatório individualizado por data de aplicação.				30						25		
Q5	SAÚDE DA CRIANÇA	CONSULTA DO RN DE BAIXO RISCO	SIGA Saúde por meio da ferramenta Relatório RLRN110 - Acompanhamento pós-parto (numerador) BI Mãe Paulistana - GPP01 (denominador data provável para parto)		33			20			33			30	
Q6	EDUCAÇÃO PERMANENTE	APRESENTAÇÃO, APROVAÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE APROVADO PELA CRS	Relatório de acompanhamento da apresentação, aprovação e execução das atividades do PLAMEP	25											



2

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

MATRIZ DE INDICADORES DE MONITORAMENTO 2024					
CONTRATO DE GESTÃO R007/2015					
ID	ÁREA DE ATENÇÃO	INDICADOR DE MONITORAMENTO	FONTE	PERIODICIDADE	CÁLCULO
M1	DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS	Proporção de óbitos precoce (30 a 69 anos) por doenças crônicas não transmissíveis, nas seguintes selecionadas (aparelho circulatório, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	SIM - Sistema de Informações de Mortalidade	OUTUBRO E MARÇO	Número total de óbitos pelas causas selecionadas (ap. circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas) de 30 A 69 anos/Número total de óbitos por DCNT na faixa etária de 30 e+ residentes x 100.
M2	SAÚDE BUCAL	Número de próteses odontológicas entregues nas UBS	SIGA - Saúde	OUTUBRO E MARÇO	Número total de próteses nas UBS
M3	SAÚDE DA MULHER	Captação precoce da gestante	SIGA Saúde - BI Mãe Paulista	OUTUBRO E MARÇO	Número de gestantes cadastradas com DPP para o período da medição com captação para o pré-natal até a 12ª semana de gestação, dividido pelo total de gestantes cadastradas com DPP no período da medição x 100.
M4	SAÚDE DA MULHER	Número total de exames citopatológicos realizados para detecção de lesão precursora do câncer do colo de útero em mulheres residentes de 25 a 64 anos no período.	SISCOLO /SES- Sistema de Informação do Câncer do Colo de Útero	OUTUBRO E MARÇO	Número total de exames citopatológicos realizados para detecção de lesão precursora do câncer do colo de útero em mulheres residentes de 25 a 64 anos no período
M5	SAÚDE DA MULHER	Número de exames de mamografia realizados em mulheres de 50 a 69	SISMAMA/ SES - Sistema de Informação do Câncer de Mama -	OUTUBRO E MARÇO	Número de mamografias bilateral para rastreamento, realizadas nas mulheres residentes de 50 a 69 anos
M6	SAÚDE MATERNO INFANTIL	Número de casos novos de sífilis congênita	SINAN-Sist de Inf Agravos de Notificação	OUTUBRO E MARÇO	Número total de casos novos sífilis congênita notificados no ano vigente, distribuídos conforme o endereço de residência (CRS/STS) no MSP.

Handwritten signatures and initials:
M, P, and other illegible marks.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

M7	SAÚDE MATERNO INFANTIL	Proporção de gestante que apresentam resultado de exames de Streptococcus B	SIGA Saúde – Mãe Paulistana - Relatório GC06	OUTUBRO E MARÇO	Númerador: nº de gestantes que realizaram o exame de Streptococcus B a partir da 35ª semana e o denominador: gestantes cadastradas com DPP no período de avaliação
M8	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Proporção de PCR realizados para diagnóstico de hepatite C	TABNET SINAN HEPATITES	OUTUBRO E MARÇO	Número de notificações de Hepatite C com PCR realizado, dividido pelo número de notificações com anti HCV positivo X 100
M9	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Proporção de contatos de tuberculose avaliados	TB WEB- Sistema de Controle de pacientes com tuberculose	OUTUBRO E MARÇO	Número de contatos de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera avaliados, dividido pelo número de contatos de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera identificados residentes no município de São Paulo X 100
M10	SAÚDE MENTAL	Número de atendimentos à crise por CAPS	Siga-Saúde	OUTUBRO E MARÇO	Total de atendimentos à situação de crise por CAPS (código de procedimento - 03.01.08.029-1)
Indicadores disponibilizados no Painel de Monitoramento da Situação de Saúde e da Atuação dos Serviços da Secretaria Municipal da Saúde de São Paulo - CEInfo					

R

30

ANEXO V – EQUIPE COMPLETA E METAS DE PRODUÇÃO

As metas de equipe e de produção por unidade e serviço de saúde contratualizados, e as informações relacionadas ao acompanhamento dos serviços assistenciais, serão descritas nos quadros adiante.

A manutenção da Equipe, nas unidades e linhas de serviço, durante o horário de funcionamento definido constitui meta a ser avaliada conjuntamente com as metas de produção.

A Equipe é meta contratual e refere-se aos profissionais que serão monitorados quanto à efetiva contratação pela CONTRATADA e atuação nas unidades. Essa equipe foi definida em função das necessidades de saúde, conforme planejamento da STS/CRS/SMS, e também para garantir a manutenção dos requisitos dos programas federais e respectivos financiamentos.

Para avaliação de cumprimento de meta de Produção, foram selecionados procedimentos chaves, e feito cálculo de metas, baseados em parâmetros de organização de serviços informados por Áreas Técnicas de SMS, conforme Portarias SMS nº 333/2022 e nº 538/2022. O procedimento escolhido é um dentre o rol de outros procedimentos que deverão ser realizados na execução objeto do Contrato.

As metas de Produção não se constituem como parâmetros para a configuração das Agendas no SIGA, sendo que devem ser observadas e seguidas as orientações e diretrizes das SMS/CRS/STS.

Toda a produção assistencial deverá ser informada nos respectivos sistemas de informação oficiais do SUS, no sistema de acompanhamento e avaliação dos contratos indicado pela SMS-SP, atualmente designado como WEBSAASS. As áreas técnicas de SMS poderão solicitar outras informações para avaliação do programa específico.

①

m

p

King

1

ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF/ESB

UBS VILA JAGUARA - 4 EQUIPES DE ESF + 1 ESB Modalidade I + 1 ESB Modalidade II						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
UBS						
Médico Generalista ESF	40	4	0	4	Consulta médica	1664
					Consulta/Atendimento Domiciliar	64
Enfermeiro ESF	40	4	0	4	Consulta do enfermeiro	720
					Consulta/Atendimento Domiciliar	64
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	40	1	0	1	Visita domiciliar do Auxiliar de Enfermagem	32
Técnico de Enfermagem	40	8	0	8	Visita domiciliar do Técnico de Enfermagem	256
Agente Comunitário De Saúde	40	23	0	23	Visita domiciliar	4600
ESB I						
Cirurgião Dentista	40	1	0	1	TI Clínico/Restaurador	29
					TI Prótese	8
Auxiliar de Saúde Bucal	40	1	0	1	Consultas/Atendimentos	192
ESB II						
Cirurgião Dentista	40	1	0	1	TI Clínico/Restaurador	33
Auxiliar de Saúde Bucal	40	1	0	1	TI Prótese	9
Técnico de Saúde Bucal	40	1	0	1	Consultas/Atendimentos	220
Equipe Multiprofissional						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Educador Físico	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	10
					Grupo	42
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	36
					Grupo	6
Fisioterapeuta	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	32
					Grupo	20
Fonoaudiólogo	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	32
					Grupo	20
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Psicólogo	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	32
					Grupo	20
Terapeuta Ocupacional	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	32
					Grupo	20
					PICS - Atividade coletiva	28
					PICS - Atividades individuais	40
Equipe Administrativa/Apoio						
Agente Promoção Ambiental	40	1	0	1		
Auxiliar Técnico Administrativo	40	8	0	8		
Gerente de Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
TOTAL UBS		68	0	68		

UBS PARQUE DA LAPA - 5 EQUIPES DE ESF + 1 ESB Modalidade I + 2 ESB Modalidade II						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
UBS						
Médico Generalista ESF	40	5	0	5	Consulta médica	2080
					Consulta/Atendimento Domiciliar	80
Médico Psiquiatra	20	1	0	1	Consulta médica	160
Enfermeiro ESF	10	1	0	1	Consulta do enfermeiro	45
					Consulta/Atendimento Domiciliar	4
Enfermeiro ESF	30	1	1	0	Consulta do enfermeiro	135
					Consulta/Atendimento Domiciliar	12
Enfermeiro ESF	40	4	0	4	Consulta do enfermeiro	720
					Consulta/Atendimento Domiciliar	64
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	40	3	0	3	Visita domiciliar do Auxiliar de Enfermagem	96
Técnico de Enfermagem	40	9	0	9	Visita domiciliar do Técnico de Enfermagem	288
Agente Comunitário De Saúde	40	30	0	30	Visita domiciliar	6000
ESB I *						
Cirurgião Dentista	20	1	0	1	TI Clínico/Restaurador	13
					TI Prótese	4
Auxiliar de Saúde Bucal	20	1	0	1	Consultas/Atendimentos	87
ESB II						
Cirurgião Dentista	40	2	0	2	TI Clínico/Restaurador	66
Auxiliar de Saúde Bucal	40	2	0	2	TI Prótese	18
Técnico de Saúde Bucal	40	2	0	2	Consultas/Atendimentos	440
Equipe Multiprofissional						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Educador Físico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	20
					Grupo	80
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	36
					Grupo	6
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Fonoaudiólogo	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Psicólogo	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Terapeuta Ocupacional	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	32
					Grupo	20
					PICS - Atividade coletiva	35
					PICS - Atividades individuais	50
Equipe Administrativa/Apoio						
Agente Promoção Ambiental	40	1	0	1		
Auxiliar Técnico Administrativo	40	10	0	10		
Gerente de Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
TOTAL UBS		87	1	86		

Observação:

* SAÚDE BUCAL: Orientações para Atendimentos Odontológicos – Versão 02/08/2022

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/saude/Orientacoes_Atendimentos_Odontologicos_02_08_2022.pdf

AMA/UBS INTEGRADA VILA PIAUÍ - 4 EQUIPES DE ESF + 1 ESB Modalidade I + 1 ESB Modalidade II

Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
UBS						
Médico Generalista ESF	40	4	0	4	Consulta médica	1664
					Consulta/Atendimento Domiciliar	64
Médico Psiquiatra	20	1	0	1	Consulta médica	160
Enfermeiro ESF	40	4	0	4	Consulta do enfermeiro	720
					Consulta/Atendimento Domiciliar	64
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Técnico de Enfermagem	40	10	0	10	Visita domiciliar do Técnico de Enfermagem	320
Agente Comunitário De Saúde	40	24	0	24	Visita domiciliar	4800
ESB I						
Cirurgião Dentista	40	1	0	1	TI Clínico/Restaurador	29
					TI Prótese	8
Auxiliar de Saúde Bucal	40	1	0	1	Consultas/Atendimentos	192
ESB II						
Cirurgião Dentista	40	1	0	1	TI Clínico/Restaurador	33
Auxiliar de Saúde Bucal	40	1	0	1	TI Prótese	9
Técnico de Saúde Bucal	40	1	0	1	Consultas/Atendimentos	220
Equipe Multiprofissional						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Educador Físico	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	10
					Grupo	42
Fisioterapeuta	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	32
					Grupo	20
Fonoaudiólogo	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	32
					Grupo	20
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Psicólogo	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	32
					Grupo	20
Terapeuta Ocupacional	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	32
					Grupo	20
					PICS - Atividade coletiva	28
					PICS - Atividades individuais	40
Equipe Administrativa/Apoio						
Agente Promoção Ambiental	40	1	0	1		
Auxiliar Técnico Administrativo	40	7	0	7		
Analista III	40	1	0	1		
Gerente de Unidade II	40	1	0	1		
TOTAL UBS		66	0	66		
AMA						
Médico Plantonista Clínico	12	6	0	6		
Médico Plantonista Pediatra	12	6	0	6		
Enfermeiro	12x36	3	0	3		
Farmacêutico	12x36	2	0	2		
Técnico de Enfermagem	12x36	6	0	6		
Técnico de Radiologia	24	3	0	3		
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo	12x36	4	0	4		
Técnico de Farmácia	12x36	7	0	7		
TOTAL AMA		37	0	37		
TOTAL UBS + AMA		103	0	103		

UBS MISTA

AMA/UBS INTEGRADA VILA NOVA JAGUARÉ - UBS MISTA + 6 EQUIPES ESF + 2 ESB II + 1 CD + 2 EAP

AMA/UBS INTEGRADA VILA NOVA JAGUARÉ - UBS MISTA + 6 EQUIPES ESF + 2 ESB II + 1 CD + 2 EAP						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
ESF						
Médico Generalista ESF	40	5	0	5	Consulta médica	2080
					Consulta/Atendimento Domiciliar	80
Médico Generalista PMMB *	44	1	1	0	Consulta médica	374
					Consulta/Atendimento Domiciliar	14
Enfermeiro ESF	40	6	0	6	Consulta do enfermeiro	1080
					Consulta/Atendimento Domiciliar	96
Técnico de Enfermagem	40	12	0	12	Visita domiciliar do Técnico de Enfermagem	384
Agente Comunitário De Saúde	40	36	0	36	Visita domiciliar	7200
ESB II						
Cirurgião Dentista	40	2	0	2	TI Clínico/Restaurador	66
Auxiliar de Saúde Bucal	40	2	0	2	TI Prótese	18
Técnico de Saúde Bucal	40	2	0	2	Consultas/Atendimentos	440
UBS						
Médico Clínico	20	2	0	2	Consulta médica	528
Médico Clínico	40	1	0	1	Consulta médica	528
Médico Ginecologista	20	2	0	2	Consulta médica	528
Médico Pediatra	20	2	1	1	Consulta médica	528
Médico Psiquiatra	20	2	0	2	Consulta médica	320
Enfermeiro	40	2	0	2	Consulta de enfermagem	288
					Consulta/Atendimento Domiciliar	20
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	40	2	0	2	Visita domiciliar do Auxiliar de Enfermagem	28
Técnico de Enfermagem	40	8	0	8	Visita domiciliar do Técnico de Enfermagem	112
Cirurgião Dentista **	20	1	0	1	TI Clínico/Restaurador	8
					TI Prótese	3
					Consultas/Atendimentos	57
Equipe Multiprofissional						
Assistente Social	30	2	0	2	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	122
					Grupo	30
Fisioterapeuta	30	2	0	2	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	92
					Grupo	60
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Psicólogo	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Terapeuta Ocupacional	20	2	0	2	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	64
					Grupo	40
					PICS - Atividade coletiva	47
					PICS - Atividades individuais	70
Equipe Administrativa/Apoio						
Agente Promoção Ambiental - ESF	40	1	0	1		
Auxiliar Técnico Administrativo - ESF	40	13	0	13		
Analista III	40	1	0	1		
Auxiliar de Apoio	40	1	0	1		
Auxiliar de Manutenção	40	1	0	1		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
TOTAL		115	2	113		
AMA						
Médico Plantonista Clínico	12	12	0	12		
Médico Plantonista Pediatra	12	6	0	6		
Assistente Social	30	1	0	1		
Enfermeiro	12x36	4	0	4		
Farmacêutico	12x36	1	0	1		
Farmacêutico	40	1	0	1		

Equipe Administrativa/Apoio					
Auxiliar Técnico Administrativo	12x36	4	0	4	
Auxiliar de Enfermagem	12x36	1	0	1	
Técnico de Enfermagem	12x36	3	0	3	
Técnico de Enfermagem	40	1	0	1	
Técnico de Farmácia	12x36	6	0	6	
TOTAL AMA		40	0	40	
TOTAL UBS + AMA		155	2	153	

Observações:

* Médico Generalista - PMMB com 44hs, sendo 36hs em atendimento e 8hs de capacitação

** SAÚDE BUCAL: Orientações para Atendimento Odontológicos – Versão 02/08/2022

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/saude/Orientacoes_Atendimentos_Odontologicos_02_08_2022.pdf

UBS TRADICIONAL

UBS VILA ANGLO - UBS TRADICIONAL + 3 ESB I + 3 EAP						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Clínico	20	3	0	3	Consulta médica	792
Médico Generalista PMMB *	44	1	1	0	Consulta médica	374
					Consulta/Atendimento Domiciliar	14
Médico Psiquiatra	20	1	0	1	Consulta médica	160
Enfermeiro	40	6	0	6	Consulta de enfermagem	864
					Consulta/Atendimento Domiciliar	60
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	40	1	0	1	Visita domiciliar do Auxiliar de Enfermagem	14
Técnico de Enfermagem	40	11	0	11	Visita domiciliar	154
ESB I						
Cirurgião Dentista	20	3	0	3	TI Clínico/Restaurador	39
					TI Prótese	12
Auxiliar de Saúde Bucal	30	2	0	2	Consultas/Atendimentos	261
Equipe Multiprofissional						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	36
					Grupo	6
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Psicólogo	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
					PICS - Atividade coletiva	7
					PICS - Atividades individuais	10
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	9	0	9		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
TOTAL		48	1	47		

Observações:

* Médico Generalista - PMMB com 44hs, sendo 36hs em atendimento e 8hs de capacitação;

UBS VILA ROMANA - UBS TRADICIONAL + 2 ESB I + 1 Ortodontista + 1 EAP

UBS VILA ROMANA - UBS TRADICIONAL + 2 ESB I + 1 Ortodontista + 1 EAP						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Clínico	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Generalista	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Generalista PMMB *	44	1	1	0	Consulta médica	374
					Consulta/Atendimento Domiciliar	14
Médico Ginecologista	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Pediatra	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Psiquiatra	20	1	1	0	Consulta médica	160
Enfermeiro	40	4	0	4	Consulta de enfermagem	576
					Consulta/Atendimento Domiciliar	40
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	30	2	2	0	Visita domiciliar do Auxiliar de Enfermagem	20
Técnico de Enfermagem	40	8	0	8	Visita domiciliar do Técnico de Enfermagem	112
Cirurgião Dentista Ortodontista	20	1	1	0	Novos aparelhos instalados	10
ESB I						
Cirurgião Dentista	20	2	1	1	TI Clínico/Restaurador	26
Auxiliar de Saúde Bucal	40	1	0	1	TI Prótese	8
Técnico de Saúde Bucal	40	1	0	1	Consultas/Atendimentos	174
Equipe Multiprofissional						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	36
					Grupo	6
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Psicólogo	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Fonoaudiólogo	40	1	1	0	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Terapeuta Ocupacional	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
					PICS - Atividade coletiva	7
					PICS - Atividades individuais	10
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo	40	8	0	8		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
TOTAL		46	7	39		

Observações:

* Médico Generalista - PMMB com 44hs, sendo 36hs em atendimento e 8hs de capacitação;

UBS VERA CRUZ - UBS TRADICIONAL + 3 ESB I + 4 EAP

Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Clínico	20	2	0	2	Consulta médica	528
Médico Acupuntura	20	1	1	0	Consulta médica	160
Médico Generalista PMMB *	40	1	1	0	Consulta médica	333
					Consulta/Atendimento Domiciliar	13
Médico Ginecologista	20	1	1	0	Consulta médica	264
Médico Homeopata	20	1	1	0	Consulta médica	160
Médico Pediatra	20	1	1	0	Consulta médica	264
Médico Psiquiatra	40	1	1	0	Consulta médica	320
Enfermeiro	40	4	0	4	Consulta de enfermagem	576
					Consulta/Atendimento Domiciliar	40
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	30	5	5	0	Visita domiciliar do Auxiliar de Enfermagem	50
Técnico de Enfermagem	40	6	0	6	Visita domiciliar do Técnico de Enfermagem	84
ESB I						
Cirurgião Dentista	20	3	2	1	TI Clínico/Restaurador	39
Auxiliar de Saúde Bucal	30	2	2	0	TI Prótese	12
Auxiliar de Saúde Bucal	30	1	0	1		
Técnico de Saúde Bucal	40	1	0	1	Consultas/Atendimentos	261
Equipe Multiprofissional						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	36
					Grupo	6
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Psicólogo	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Fonoaudiólogo	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Terapeuta Ocupacional	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
					PICS - Atividade coletiva	7
					PICS - Atividades individuais	10
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	8	1	7		
Auxiliar Técnico Administrativo	40	1	0	1		
Auxiliar Técnico Administrativo	30	1	1	0		
Auxiliar de Apoio	40	1	1	0		
Auxiliar Técnico de Saúde	30	1	1	0		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
TOTAL		55	19	36		

Observações:

* Médico Generalista - PMMB com 40hs, sendo 32hs em atendimento e 8hs de capacitação;

UBS VILA ANASTÁCIO - UBS TRADICIONAL + 3 ESB I + 2 EAP

UBS VILA ANASTÁCIO - UBS TRADICIONAL + 3 ESB I + 2 EAP						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Generalista	20	2	0	2	Consulta médica	528
Médico Ginecologista	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Pediatra	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Psiquiatra	20	1	0	1	Consulta médica	160
Enfermeiro	40	3	0	3	Consulta de enfermagem	432
					Consulta/Atendimento Domiciliar	30
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	40	1	0	1	Visita domiciliar do Auxiliar de Enfermagem	14
Técnico de Enfermagem	40	7	0	7	Visita domiciliar do Técnico de Enfermagem	98
ESB I						
Cirurgião Dentista	20	3	0	3	TI Clínico/Restaurador	39
					TI Prótese	12
Auxiliar de Saúde Bucal	30	2	0	2	Consultas/Atendimentos	261
Equipe Multiprofissional						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	36
					Grupo	6
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Psicólogo	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Fonoaudiólogo	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
					PICS - Atividade coletiva	7
					PICS - Atividades individuais	10
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo	40	8	0	8		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
TOTAL		40	0	40		

UBS VILA IPOJUCA - UBS TRADICIONAL + 3 ESB I + 2 EAP						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Generalista	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Ginecologista	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Generalista PMMB *	44	1	1	0	Consulta médica	374
					Consulta/Atendimento Domiciliar	14
Médico Clínico	20	1	0	1	Consulta médica	264
Enfermeiro	40	3	0	3	Consulta de enfermagem	432
					Consulta/Atendimento Domiciliar	30
Enfermeiro	30	1	1	0	Consulta de enfermagem	108
					Consulta/Atendimento Domiciliar	6
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	30	1	1	0	Visita domiciliar do Auxiliar de Enfermagem	10
Técnico de Enfermagem	40	7	0	7	Visita domiciliar do Técnico de Enfermagem	98
ESB I						
Cirurgião Dentista	20	3	3	0	TI Clínico/Restaurador	39
Auxiliar de Saúde Bucal	30	1	1	0	TI Prótese	12
Auxiliar de Saúde Bucal	40	2	0	2	Consultas/Atendimentos	261
Equipe Multiprofissional						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar Grupo	61
						15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar Grupo	48
						8
Farmacêutico	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar Grupo	24
						4
					PICS - Atividade coletiva	7
					PICS - Atividades individuais	10
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo	40	7	0	7		
Auxiliar Técnico Administrativo	30	1	1	0		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
TOTAL		38	8	30		

Observações:

* Médico Generalista - PMMB com 44hs, sendo 36hs em atendimento e 8hs de capacitação;

ASSISTÊNCIA DOMICILIAR

UBS VILA PIAUÍ - EMAD/EMAP LAPA						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
EMAD						
Médico Generealista	40	1	0	1	Visita Domiciliar	110
Enfermeiro	40	1	0	1	Visita Domiciliar	110
Enfermeiro	12x36	3	0	3	Visita Domiciliar	318
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Visita Domiciliar	80
Técnico de Enfermagem	12x36	6	0	6	Visita domiciliar do Técnico de Enfermagem	616
Técnico de Enfermagem	40	2	0	2	Visita domiciliar do Técnico de Enfermagem	213
					Número de pacientes em acompanhamento	75
					Número de pacientes admitidos desospitalizados	9
EMAP						
Assistente Social	30	1	0	1	Visita Domiciliar	80
Fonoaudiólogo	40	1	0	1	Visita Domiciliar	107
Psicólogo	40	1	0	1	Visita Domiciliar	107
					Número de pacientes em acompanhamento	140
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo	40	1	0	1		
TOTAL		18	0	18		

Observação:

* A contratada deve prever recursos para a locomoção da equipe e participantes do Programa.

PAI

UBS VILA ROMANA - PAI						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	40	10	0	10		
Técnico de Enfermagem	40	2	0	2		
Enfermeiro	40	1	0	1		
Médico Generalista	20	1	0	1		
					Idosos em Acompanhamento / Mês	120
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo	40	1	0	1		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
TOTAL		16	0	16		

UBS VERA CRUZ - PAI						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	40	10	0	10		
Técnico de Enfermagem	40	2	0	2		
Enfermeiro	40	1	0	1		
Médico Generalista	20	1	0	1		
					Idosos em Acompanhamento / Mês	120
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo	40	1	0	1		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
TOTAL		16	0	16		

UBS VILA NOVA JAGUARÉ - PAI						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	40	10	0	10		
Técnico de Enfermagem	40	2	0	2		
Enfermeiro	40	1	0	1		
Médico Generalista	20	1	0	1		
					Idosos em Acompanhamento / Mês	120
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo	40	1	0	1		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
TOTAL		16	0	16		

UBS VILA PIAUÍ - PAI						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	40	10	0	10		
Técnico de Enfermagem	40	2	0	2		
Enfermeiro	40	1	0	1		
Médico Generalista	20	1	0	1		
					Idosos em Acompanhamento / Mês	120
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo	40	1	0	1		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
TOTAL		16	0	16		

UBS VILA ANASTÁCIO - PAI					
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar	
Acompanhante Comunitário	40	10	0	10	
Técnico de Enfermagem	40	2	0	2	
Enfermeiro	40	1	0	1	
Médico Generalista	20	1	0	1	
Idosos em Acompanhamento / Mês					120
Equipe Administrativa/Apoio					
Auxiliar Técnico Administrativo	40	1	0	1	
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1	
TOTAL		16	0	16	

Observações referentes aos Programas de Acompanhamento ao Idoso:

- 1 - Os serviços funcionarão de segunda a sexta-feira;
- 2 - Os serviços PAI serão acompanhados pela Área Técnica de Saúde da Pessoa Idosa/SMS e respectivas interlocuções;
- 3 - A contratada deverá prever recursos para locomoção da equipe e participantes do Programa.

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS

CAPS INFANTO JUVENIL II LAPA - CAPS II INFANTO JUVENIL					
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar	
Assistente Social	30	2	0	2	
Enfermeiro	40	3	0	3	
Educador Físico	40	1	0	1	
Farmacêutico	40	1	0	1	
Fonoaudiólogo	40	2	0	2	
Médico Psiquiatra	20	2	0	2	
Médico Neuro Pediatra / Pediatra	20	1	0	1	
Técnico de Enfermagem	40	5	0	5	
Técnico de Farmácia	40	1	0	1	
Terapeuta Ocupacional	30	3	0	3	
Oficineiro	30	2	0	2	
Psicólogo	40	4	0	4	
Matriciamento em AB AB nas UBS: Vila Romana, Vila Ipojuca, Vera Cruz, Vila Anastácio, Vila Jaguará, Vila Jaguaré, Vila Piauí, Vila Anglo, Parque da Lapa, Pera, Magaldi, Alto de Pinheiros, Jd Edite e Meninópolis e CSE Geraldo de Paula Souza					15
					1 - PSM Lapa
					30
					155
Equipe Administrativa/Apoio					
Auxiliar Técnico Administrativo	40	4	0	4	
Auxiliar de Serviços Gerais	40	2	0	2	
Gerente de Unidade II	40	1	0	1	
TOTAL		34	0	34	

Observação referente ao funcionamento do CAPS:

- 1 - Funcionamento 12 horas, das 7h às 19h, de segunda à sexta-feira;
- 2 - A contratada deve prever recursos para transporte com o objetivo de garantir o deslocamento da equipe em ações no território, atendimentos domiciliares, reuniões de rede intra e intersetoriais, bem como o transporte das pessoas acompanhadas, mediante avaliação da equipe com a finalidade de garantir acesso e cuidado adequado. Deve ainda, mensalmente, enviar os relatórios /planilhas de acompanhamento das ações no território à STS/CRS.

CAPS III ADULTO LAPA - CAPS III ADULTO

Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Assistente Social	30	2	0	2		
Auxiliar de Enfermagem	12x36	3	0	3		
Educador Físico	40	1	0	1		
Enfermeiro	12x36	8	0	8		
Farmacêutico	20	1	0	1		
Farmacêutico	40	1	0	1		
Médico Psiquiatra	20	4	0	4		
Oficineiro	40	2	0	2		
Psicólogo	40	4	0	4		
Técnico de Enfermagem	12x36	8	0	8		
Técnico de Enfermagem	40	5	0	5		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
Terapeuta Ocupacional	30	4	0	4		
					Matriciamento de Equipes da Atenção Básica nas UBS: Vila Romana, Vila Ipojuca, Vila Anastácio, Vila Jaguará, Vila Piaui, Parque da Lapa.	7
					Matriciamento de Equipes dos pontos de atenção da urgência e emergência, e dos serviços hospitalares de referência para atenção a pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades de saúde decorrente do uso de álcool, crack e outras drogas	1 - PSM Lapa
					Atendimento domiciliar para pacientes de Centro de Atenção Psicossocial e/ou familiares	35
					Pacientes com cadastro ativo	300
					Acolhimento noturno de paciente de centro de Atenção Psicossocial	90 pacientes
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar de Serviços Gerais	40	2	0	2		
Auxiliar Técnico Administrativo	40	5	0	5		
Gerente de unidade de Saúde III	40	1	0	1		
TOTAL		54	0	54		

Observação referente ao funcionamento do CAPS:

1 - Funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno, com 06 leitos;

2 - A contratada deve prever recursos para transporte com o objetivo de garantir o deslocamento da equipe em ações no território, atendimentos domiciliares, reuniões de rede intra e intersetoriais, apoio aos Serviços Residenciais Terapêuticos Lapa I, Lapa II e Perdizes I, bem como o transporte das pessoas acompanhadas, mediante avaliação da equipe com a finalidade de garantir acesso e cuidado adequado. Deve ainda, mensalmente, enviar os relatórios /planilhas de acompanhamento das ações no território à STS/CRS.

CAPS III LEOPOLDINA - CAPS III ALCOOL E DROGAS

Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Agente Social - Redutor de Danos	40	4	0	4		
Assistente Social	30	2	0	2		
Educador Físico	40	1	0	1		
Enfermeiro	12x36	7	0	7		
Enfermeiro	40	1	0	1		
Farmacêutico	20	1	0	1		
Farmacêutico	40	1	0	1		
Médico Clínico	20	1	0	1		
Médico Psiquiatra	20	3	0	3		
Oficineiro	40	2	0	2		
Psicólogo	40	5	0	5		
Técnico de Enfermagem	12x36	12	0	12		
Técnico de Enfermagem	40	4	0	4		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
Terapeuta Ocupacional	30	4	0	4		

					Matriciamento de Equipes da Atenção Básica nas UBS: Vila Anastácio, Vila Jaguará, Vila Jaguaré, Vila Piauí, Parque da Lapa, Alto de Pinheiros	6
					Matriciamento de Equipes dos pontos de atenção da urgência e emergência, e dos serviços hospitalares de referência para atenção a pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades de saúde decorrente do uso de álcool, crack e outras drogas	1 - PSM Lapa
					Atendimento domiciliar para pacientes de Centro de Atenção Psicossocial e/ou familiares	35
					Pacientes com cadastro ativo	300
					Acolhimento noturno de paciente de centro de Atenção Psicossocial	120
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar de Serviços Gerais	40	2	0	2		
Auxiliar Técnico Administrativo	40	5	0	5		
Eletricista	40	1	0	1		
Gerente de unidade de Saúde III	40	1	0	1		
TOTAL		60	0	60		

Observação referente ao funcionamento do CAPS:

1 - Funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno, com 08 leitos;

2 - A contratada deve prever recursos para transporte com o objetivo de garantir o deslocamento da equipe em ações no território, atendimentos domiciliares, reuniões de rede intra e intersectoriais, bem como o transporte das pessoas acompanhadas, mediante avaliação da equipe com a finalidade de garantir acesso e cuidado adequado. Deve ainda, mensalmente, enviar os relatórios/planilhas de acompanhamento das ações no território à STS/CRS.

SERVIÇO DE RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA - SRT

RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA - FEMININO - SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO I						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	12x36	12	0	12		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
Técnico Enfermagem	40	1	0	1		
TOTAL		14	0	14	Nº de moradores	8

Observação:

Os pacientes no Serviço Residencial Terapêutico Lapa são atendidos no CAPS Adulto III Lapa.

RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA II - MISTA - SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO I						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	12x36	12	0	12		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
Técnico Enfermagem	40	1	0	1		
TOTAL		14	0	14	Nº de moradores	10

Observação:

Os pacientes no Serviço Residencial Terapêutico Lapa II são atendidos no CAPS Adulto III Lapa.

RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES - MISTO - SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO I						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	12x36	12	0	12		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
Técnico Enfermagem	40	1	0	1		
TOTAL		14	0	14	Nº de moradores	9

Observação:

Os assistidos no Serviço Residencial Terapêutico Perdizes I são atendidos no CAPS Perdizes, com retaguarda do CAPS Adulto III Lapa.

RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES II - MISTO - SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO I

Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	12x36	12	0	12		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
Técnico Enfermagem	40	1	0	1		
TOTAL					Nº de moradores	7
		14	0	14		

Observação:

Os assistidos no Serviço Residencial Terapêutico Perdizes II são atendidos no CAPS Perdizes, com retaguarda do CAPS Adulto III Lapa.

CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO

CER III LAPA - CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO III

CER III LAPA - CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO III						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Equipe Assistencial						
Médico Ortopedista	12	1	0	1	Procedimento do Ortopedista	36
Médico Fisiatra	12	1	0	1	Procedimento do Fisiatra	36
Médico Otorrinolaringologista	12	2	0	2	Procedimento do Otorrino	72
Médico Neurologista	12	2	0	2	Procedimento do Neurologista	72
Assistente Social	30	3	0	3	Procedimento do Assistente Social	405
Enfermeiro	40	1	0	1	Procedimento do Enfermeiro	180
Fisioterapeuta	30	5	0	5	Procedimento do Fisioterapeuta	675
Fonoaudiólogo	30	2	0	2	Procedimento do Fonoaudiólogo	270
Fonoaudiólogo	40	4	0	4	Procedimento do Fonoaudiólogo	720
Psicólogo	40	3	0	3	Procedimento do Psicólogo	540
Terapeuta Ocupacional	30	3	0	3	Procedimento do Terap. Ocupacional	405
Procedimentos						
					Nº de casos novos – Reabilitação Física	40
					Nº de casos novos – Reabilitação Intelectual	30
					Nº de casos novos – Reabilitação Auditiva	40
					Nº de pacientes acompanhados	1000
					Nº de procedimentos por paciente	5000
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo	40	7	0	7		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
TOTAL CER		35	0	35		
CER III LAPA - APD - PROGRAMA ACOMPANHANTE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	40	6	0	6	Ações dos acompanhantes	324
Fonoaudiólogo	40	1	0	1	Procedimentos da Equipe	205
Psicólogo	40	1	0	1		
Terapeuta Ocupacional	30	1	0	1		
					Nº Usuários acompanhados	80
Equipe Administrativa/Apoio						
Supervisor de Equipe I	40	1	0	1		
Motorista	40	1	0	1		
TOTAL APD		11	0	11		
TOTAL CER + APD		46	0	46		

Observação:

- 1 - A contratada deve prever recursos para suporte administrativo, deslocamento da equipe e transporte das pessoas com deficiência acompanhadas; deve ainda, mensalmente, enviar os relatórios / planilhas de acompanhamento do programa à STS/CRS e AT Pcd/SMS, conforme as diretrizes do documento norteador e participar de reuniões de monitoramento;
- 2 - Devem ser acompanhados na reabilitação física 400 (quatrocentos) pacientes, na reabilitação intelectual 300 (trezentos) pacientes e na reabilitação auditiva 300 (trezentos) pacientes, totalizando 1000 (mil) pacientes;
- 3 - Devem ser realizados 5 (cinco) procedimentos por paciente em cada modalidade de reabilitação (física, intelectual e auditiva), totalizando 5000 (cinco mil) procedimentos.

URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

AMA SOROCABANA - AMA 24H - ASSISTENCIA MÉDICA AMBULATORIAL 24 HORAS						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Plantonista Clínico Geral Diurno	12	28	0	28		
Médico Plantonista Clínico Geral Noturno	12	14	0	14		
Médico Plantonista Ortopedista Diurno	12	7	0	7		
Médico Plantonista Pediatra Diurno	12	14	0	14		
Médico Plantonista Pediatra Noturno	12	14	0	14		
Equipe Administrativa/Apoio						
Analista II	40	1	0	1		
Assistente Social	30	2	0	2		
Assistente Administrativo IV	40	1	0	1		
Auxiliar Técnico Administrativo	12x36	19	0	19		
Auxiliar de Apoio	12x36	8	0	8		
Auxiliar de Apoio	40	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	12x36	4	0	4		
Coordenador Médico	40	1	0	1		
Enfermeiro	40	2	0	2		
Enfermeiro	12x36	20	0	20		
Farmacêutico	12x36	3	0	3		
Gerente Unidade III	40	1	0	1		
Técnico de Enfermagem	12x36	32	0	32		
Técnico de Farmácia	12x36	14	0	14		
Técnico de Gesso	12x36	4	0	4		
Técnico de Informática	40	1	0	1		
Técnico de Manutenção	40	1	0	1		
Técnico de Radiologia	24	11	0	11		
TOTAL		203	0	203		

PSM LAPA - PROF. JOÃO CATARIN MEZONO - PSM/PA - PRONTO SOCORRO/ATENDIMENTO MUNICIPAL						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Diarista Clínico Geral	30	2	0	2		
Médico Diarista Pediatra	20	1	0	1		
Médico Diarista Psiquiatra	20	2	0	2		
Médico Plantonista Cirurgião Diurno	12	5	0	5		
Médico Plantonista Cirurgião Noturno	12	6	0	6		
Médico Plantonista Clínico Geral Diurno	12	30	0	30		
Médico Plantonista Clínico Geral Noturno	12	28	0	28		
Médico Plantonista Ortopedista Diurno	12	10	1	9		
Médico Plantonista Ortopedista Noturno	12	7	1	6		
Médico Plantonista Pediatra Diurno	12	14	3	11		
Médico Plantonista Pediatra Noturno	12	14	3	11		
Médico Plantonista Psiquiatra Diurno	12	7	0	7		
Médico Plantonista Psiquiatra Noturno	12	7	0	7		
Cirurgião Dentista	24	2	2	0		
Cirurgião Dentista Diurno	12	2	0	2		
Cirurgião Dentista Noturno	12	3	0	3		

Equipe Administrativa/Apoio					
Analista III	40	2	0	2	
Assistente Social	30	3	3	0	
Assistente Administrativo IV	40	1	0	1	
Auxiliar Técnico Administrativo	12x36	31	9	22	
Auxiliar Técnico Administrativo III	40	1	0	1	
Auxiliar de Apoio	12x36	8	0	8	
Auxiliar de Serviços Gerais	12x36	3	0	3	
Auxiliar de Enfermagem	12x36	2	0	2	
Diretor Médico	40	1	0	1	
Enfermeiro	40	2	0	2	
Enfermeiro	12x36	32	9	23	
Farmacêutico	12x36	7	1	6	
Gerente Unidade III	40	1	0	1	
Oficial de Manutenção Predial	40	2	0	2	
Supervisor Técnico Administrativo II	40	1	0	1	
Técnico de Enfermagem	12x36	117	68	49	
Técnico de Farmácia	40	2	0	2	
Técnico de Farmácia	12x36	10	3	7	
Técnico de Gesso	12x36	6	1	5	
Técnico de Manutenção	12x36	2	0	2	
Técnico de Radiologia Plantonista	24	12	0	12	
Terapeuta Ocupacional	30	1	0	1	
TOTAL		387	104	283	

Observações:

- 1 - Os serviços de radiologia deverão estar disponíveis durante o horário de funcionamento da unidade, devendo a contratada dispor de responsável técnico, prover os insumos necessários e o respectivo descarte dos resíduos;
- 2 - Os exames laboratoriais serão processados por serviços próprios ou contratados pela SMS segundo protocolos estabelecidos pela Área de Assistência laboratorial de SMS;
- 3 - O PSM deve contar com serviço de transporte (ambulância adequada) para remoção de casos de urgência, incluindo o atendimento das unidades de saúde objeto deste Contrato de Gestão;
- 4 - A produção assistencial mensal dos serviços com atendimento exclusivo de demanda não agendada, isto é, procura espontânea, não constitui uma meta do contrato, mas será objeto de monitoramento e avaliação trimestral para adequação do dimensionamento de pessoal de acordo com a produção apresentada e deve ser utilizada como referência no planejamento;
- 5 - Todos os insumos necessários à assistência devem ser providos pela contratada;
- 6 - Estão previstos recursos financeiros em Serviço Assistencial Médico (Serviços Terceirizados) desse contrato para cobertura de plantão nas férias dos médicos plantonistas do PSM Lapa.

HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - HD CLÍNICO						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Plantonista Angiologista	12	6	0	6	Consulta médica	792
Médico Plantonista Cardiologista	12	6	0	6	Consulta médica	792
Médico Plantonista Dermatologista	12	8	0	8	Consulta médica	528
					Procedimento	528
Médico Plantonista Endocrinologista	12	4	0	4	Consulta médica	528
Médico Plantonista Gastroenterologista	12	4	0	4	Consulta médica	528
Médico Plantonista Infectologista	12	1	0	1	Consulta médica	132
Médico Plantonista Mastologista	12	1	0	1	Consulta médica	96
					Biópsia	10
Médico Plantonista Neurologista	12	5	0	5	Consulta médica	660
Médico Plantonista Oftalmologista	12	6	0	6	Consulta médica	792
Médico Plantonista Ortopedista	12	6	0	6	Consulta médica	792
Médico Plantonista Ortopedista Pós Trauma	12	2	0	2	Consulta médica	
Médico Plantonista Otorrinolaringologista	12	5	0	5	Consulta médica	660
Médico Plantonista Pneumologista	12	1,5	0	1,5	Consulta médica	198
Médico Plantonista Proctologista	12	2	0	2	Consulta médica	264
Médico Plantonista Reumatologista	12	3	0	3	Consulta médica	396
Médico Plantonista Neuro Pediatra	12	1	0	1	Consulta médica	132
Médico Plantonista Urologista	12	3,5	0	3,5	Consulta médica	462

Equipe Administrativa/Apoio					
Analista III	40	1	0	1	
Assistente Social	30	2	0	2	
Auxiliar de Apoio	12x36	7	0	7	
Auxiliar de Apoio	40	2	0	2	
Auxiliar Técnico Administrativo	12x36	21	0	21	
Auxiliar Técnico Administrativo	40	1	0	1	
Auxiliar Técnico Administrativo II	12x36	2	0	2	
Auxiliar Técnico Administrativo III	40	4	0	4	
Auxiliar Técnico Administrativo IV	40	1	0	1	
Auxiliar Técnico Administrativo Mastologia	12x36	1	0	1	
Coordenador Médico	40	1	0	1	
Encanador	40	1	0	1	
Enfermeiro	40	2	0	2	
Enfermeiro	12x36	4	0	4	
Gerente Unidade III	40	1	0	1	
Operador de Call Center	30	4	0	4	
Técnico de Enfermagem	12x36	13	0	13	
Técnico de Enfermagem Mastologia	12x36	1	0	1	
Técnico Informática	40	1	0	1	
Técnico de Manutenção	40	1	0	1	
TOTAL		136	0	136	

HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - HD SADT						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Plantonista Radiologista - Laudo RX	12	2	0	2		
Médico Plantonista Cardiologista - Laudo ECG	12	1	0	1		
Exames						
Fonoaudiólogo - HM SOROCABANA	12	1	0	1	Avaliação Audiológica Completa	56
Fonoaudiólogo - CRST	30	2	0	2	Avaliação Audiológica Completa	320
					Ecocardiograma/US Doppler Vascular	942
					Eletrcardiograma	390
					Eletroneuromiografia	100
					Holter / MAPA	454
					Prova de Função Pulmonar (Espirometria)	120
					Raio X com laudo e sem laudo	livre demanda
					Ultrassonografia Geral	600
					TOTAL DE EXAMES	2982
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar de Apoio	36	2	0	2		
Auxiliar de Enfermagem	36	2	0	2		
Auxiliar Técnico Administrativo Mastologia	36	1	0	1		
Técnico de Enfermagem	36	2	0	2		
Técnico de Enfermagem Mastologia	36	1	0	1		
Técnico de Radiologia	24	4	0	4		
TOTAL		15	0	15		

HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - CIRÚRGICO						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Plantonista Cirurgião Geral Diurno	12	3	0	3		
Médico Plantonista Cirurgião Ortopédico	12	1	0	1		
Médico Plantonista Cirurgião Pediátrico	12	4	0	4		
Médico Plantonista Cirurgião Proctológico	12	1	0	1		
Médico Plantonista Cirurgião Urológico	12	1	0	1		
Médico Plantonista Cirurgião Vascular	12	2	0	2		
Procedimentos						
					Cirurgias *	236
					Colecistectomia por Videolaparoscopia	100
Equipe Administrativa/Apoio						
Instrumentador Cirúrgico	12x36	5	0	5		
Auxiliar Técnico Administrativo II Diurno	12x36	2	0	2		
Enfermeiro Diurno	40	1	0	1		
Enfermeiro Diurno	12x36	4	0	4		
Enfermeiro Diurno CME	40	1	0	1		
Enfermeiro I Diurno	40	1	0	1		
Enfermeiro Noturno	12x36	3	0	3		
Farmacêutico	40	1	0	1		
Técnico de Enfermagem Diurno	12x36	18	0	18		
Técnico de Enfermagem Noturno	12x36	8	0	8		
Técnico de Farmácia Diurno	12x36	3	0	3		
TOTAL		59	0	59		

Observações:

- 1 - Durante o horário de funcionamento da unidade, os serviços de raio X deverão estar disponíveis e atuantes, devendo a contratada dispor de responsável técnico nos casos em que não houver esse profissional da SMS;
- 2 - A contratada deverá prover recursos humanos, materiais e demais despesas para a realização dos exames laudados na quantidade solicitada;
- 3 - A contratada deverá disponibilizar de um responsável técnico profissional de radiologia;
- 4 - A oferta de exames no SIGA deve acrescer percentual de média de absenteísmo;
- 5 - Todos os exames realizados deverão ser informados no Sistema de Informação do SUS;
- 6 - Na categoria Ultrassonografia geral estão incluídos: abdômen superior, abdômen total, aparelho urinário, articulação, bolsa escrotal, próstata por via abdominal, próstata por via transretal, tireóide, transvaginal, pélvico, etc, segundo agenda orientada pela STS / CRS;
- 7 - A oferta de Ecocardiograma/USdoppler e Ultrassom geral é pactuado trimestralmente entre a Supervisão Técnica LapaPinheiros /Coordenadoria Oeste/ Parceira e Regulação;
- 8 - *Cirurgias de médio e pequeno porte a serem pactuadas com a Regulação Oeste, STS Lapa Pinheiros e ASF.

HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - INTERNAÇÃO

HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - INTERNAÇÃO						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Clínico Diarista	40	2	0	2		
Médico Clínico Diarista	10	1	0	1		
Médico Plantonista Clínico Diurno	12	7	0	7		
Médico Plantonista Cardiologista	12	1	0	1		
Médico Infectologista Diarista Diurno	20	1	0	1		
Equipe Administrativa/Apoio						
Analista II	40	1	0	1		
Analista II Noturno	40	1	0	1		
Analista III	40	1	0	1		
Assistente Social	30	3	0	3		
Auxiliar de Apoio	12x36	4	0	4		
Auxiliar de Serviços Gerais Diurno	12x36	7	0	7		
Auxiliar de Serviços Gerais Noturno	12x36	4	0	4		
Auxiliar Técnico Administrativo Diurno	12x36	3	0	3		
Auxiliar Técnico Administrativo II Diurno	12x36	13	0	13		
Auxiliar Técnico Administrativo II Noturno	12x36	9	0	9		
Auxiliar Técnico Administrativo III Diurno	40	2	0	2		
Diretor Médico	40	1	0	1		
Enfermeiro CCIH	40	1	0	1		
Enfermeiro Diurno	40	3	0	3		
Enfermeiro Diurno	12x36	19	0	19		
Enfermeiro Noturno	12x36	18	0	18		
Enfermeiro Intensivista Diurno	12x36	3	0	3		
Enfermeiro Intensivista Noturno	12x36	3	0	3		
Farmacêutico Diurno	12x36	6	0	6		
Farmacêutico Noturno	12x36	3	0	3		
Fisioterapeuta	30	1	0	1		
Fisioterapeuta Diurno	12x60	7	0	7		
Fisioterapeuta Noturno	12x60	7	0	7		
Gerente de Unidade III	40	1	0	1		
Nutricionista	40	2	0	2		
Psicólogo	40	1	0	1		
Supervisor de Equipe II Enfermagem	40	1	0	1		
Supervisor Técnico Administrativo II	40	1	0	1		
Técnico de Enfermagem Diurno	12x36	37	0	37		
Técnico de Enfermagem Noturno	12x36	32	0	32		
Técnico de Farmácia Diurno	12x36	9	0	9		
Técnico de Farmácia Noturno	12x36	7	0	7		
Técnico de Informática Diurno	40	1	0	1		
Técnico de Manutenção Diurno	40	1	0	1		
Técnico de Manutenção Noturno	40	1	0	1		
Técnico de Manutenção/Suporte e Equipamentos Hospitalares	40	1	0	1		
Técnico de Nutrição	12x36	2	0	2		
Técnico de Radiologia Diurno	24	8	0	8		
Técnico de Radiologia Noturno	24	4	0	4		
TOTAL		241	0	241		

HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - INTERNAÇÃO - PLANTÕES MÉDICOS PREVISTOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS					
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar	
Médico Clínico Diurno *	12	16	0	16	
Médico Clínico Noturno *	12	14	0	14	
Médico Intensivista Diurno **	12	14	0	14	
Médico Intensivista Noturno **	12	14	0	14	
Médico Anestesiista Diurno ***	12	18	0	18	
Médico Anestesiista Noturno ***	12	6	0	6	
Médico Cirurgião Geral Diurno ****	12	7	0	7	
TOTAL		89	0	89	

Observações:

- 1 - O acompanhamento dos plantões médicos previstos através de serviço terceirizado (linha 4.13 e 4.14), não está sujeito a desconto de Equipe, por ser previsto o custeio através da linha 4.13 e 4.14 do plano de trabalho e orçamentário;
- 2 - São previstos 07 plantões extras mensais para avaliações externas ou especialidades pela linha 4.13 Serviços Assistenciais Médicos. Portanto, a ASF deverá encaminhar mensalmente relatório das interconsultas médicas, especificando número de consultas por especialidades;
- 3 - *São previstos 02 médicos clínicos gerais plantonistas diurnos de 2ª a 6ª feira e 03 médicos clínicos plantonistas diurnos em domingo e feriados e 02 médicos clínicos gerais plantonistas em plantões noturnos de 2ª a domingo, pela linha 4.13 Assistenciais Médicos;
- 4 - **São previstos 02 médicos intensivistas plantonistas diurnos e 02 médicos intensivistas plantonistas noturno de segunda a domingo, pela linha 4.13 Assistenciais Médicos;
- 5 - *** São previstos 03 médicos anestesistas diurnos e 01 médico anestesista noturno na linha 4.14 Serviços de outros profissionais de saúde;
- 6 - ****É previsto 01 médico cirurgião geral, plantão de 12 horas diurnas, pela linha 04.13 Serviços Assistenciais Médicos.

AMA 24 HORAS SOROCABANA - PLANTÕES MÉDICOS PREVISTOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS					
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar	
Médico Plantonista Clínico	12	5	0	5	
TOTAL		5	0	5	

Observações:

- 1 - O acompanhamento dos plantões médicos previstos através de serviço terceirizado (linha 4.13), não está sujeito a desconto de Equipe, por ser previsto o custeio através da linha 4.13 do plano de trabalho e orçamentário;
- 2 - São previstos 5 cirurgiões plantonistas de 12h no AMA Sorocabana, totalizando 20 plantões mensais para a linha de serviços assistenciais (04.13), como plantões extras que serão utilizados para a clínica médica.

Handwritten signatures and initials:




Handwritten number '1'

Handwritten signature 'Kug'



PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R007/2015**

Este Plano de Trabalho contempla o período de Janeiro a Fevereiro/2024 e considerou:

Plano de Manutenção:

Bases Consideradas:

- * TA 149/2023 - Plano de Custeio Acréscimo UBS Anglo (Setembro-Dezembro/2023): R\$ 80.031,65 (mensal);
- * TA 150/2023 - Plano de Custeio Ampliação Horário EMAD (Setembro-Dezembro/2023): R\$ 79.457,73 (mensal);
- * TA 151/2023 - Plano de Custeio NIR Hospital Sorocabana (Outubro-Dezembro/2023): R\$ 182.404,38 (mensal);
- * TA 152/2023 - Plano de Custeio PAI Anastácio (Outubro-Dezembro/2023): R\$ 123.093,57 (mensal);
- * TA 154/2023 - Plano de Custeio Saúde Auditiva (Outubro-Dezembro/2023): R\$ 29.642,96 (mensal);
- * TA 155/2023 - Plano de Custeio Manutenção (Setembro-Dezembro/2023): R\$ 23.440.745,85 (mensal);
- * TA 157/2023 - Plano de Custeio Motorista CER Lapa (Novembro-Dezembro/2023): R\$ 8.810,14 (mensal);
- ** Valor esperado para Janeiro-Fevereiro/2024: R\$ 23.944.186,28 (mensal).

Realização de ajustes considerando:

- Atendimento às Portarias 480/2023, 523/2023 e 555/2023;
- Não estão contemplados nenhum dissídio ou acréscimo previsto em Convenção Coletiva do Trabalho publicada após 15/08/2023;
- Exclusão: 1 Téc Enfermagem SMS e 1 Aux Tec Adm/AGPP SMS no PSM Lapa, 1 Aux Apoio 30h SMS na UBS Vila Ipojuca;
- Inclusão: 1 Médico PMMB 44h SMS na UBS Ipojuca;
- Transformação: Remanejamento de recursos das rubricas de Recursos Humanos - Pessoal e Reflexo (01.01, 01.02, 01.03 e 01.04) de médicos contratados ASF - 5 Médicos Plantonista 12h Cirurgião da AMA 24 Sorocabana (totalizando 20 plantões mensais), recurso transferido para a linha de serviços assistenciais (04.13), como plantões extras (que serão utilizados para a clínica médica);
- Alteração: 1 Aux Enfermagem para Téc Enfermagem 12x36 na AMA Jaguaré; 1 Aux Enfermagem 40h para Téc Enfermagem 40h na UBS Mista Jaguaré; 1 Enfermeiro 40h para 1 Enfermeiro 12X36 e 2 Téc Enfermagem 40h para Téc Enfermagem 12x36 no CAPS AD Leopoldina; 2 Enfermeiro 40h para 2 Enfermeiro 12X36 no CAPS III Adulto Lapa, 1 Médico Diarista 20h para Médico Diarista 30h no PSM Lapa, 1 Aux Enfermagem 40h para Téc Enfermagem 40h na UBS Parque da Lapa, 2 Téc Enfermagem 40h para Téc Enfermagem 12x36 no EMAD Lapa, 2 Aux Enfermagem 40h para Téc Enfermagem 40h na UBS Vila Piaui, 2 Aux de Apoio 12X36 para Aux de Apoio 40h no Hospital Sorocabana HD Clínico, 1 Farmaceutico 12X36 para Farmaceutico 40h no Hospital Sorocabana HD Cirurgico, 1 Médico Plantonista Diarista 20h e 1 Médico Plantonista Diarista 30h para 1 Médico Plantonista Diarista 40h e 1 Médico Plantonista Diarista 10h no Hospital Sorocabana Internação.
- Ajustes nos blocos de contratos, materiais de consumo e serviços de terceiros em adequação ao consumo atual.

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



D4Sign
Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



D4Sign
Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO CONSOLIDADO

UNIDADES-SERVIÇO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
AMA 24 SOROCABANA-AMA	2.403.579,70	2.403.579,70	4.807.159,40
AMA VILA NOVA JAGUARÉ-AMA	456.190,34	456.190,34	912.380,68
AMA VILA PIAUI-AMA	366.634,43	366.634,43	733.268,86
CAPS AD III LEOPOLDINA-CAPS	697.652,07	697.652,07	1.395.304,14
CAPS II IJ LAPA-CAPS	387.188,97	387.188,97	774.377,94
CAPS III ADULTO LAPA-CAPS	690.195,07	690.195,07	1.380.390,14
CER LAPA III + APD-CER+APD	457.892,25	457.892,25	915.784,50
EMAD LAPA-EMAD	203.761,12	203.761,12	407.522,24
EMAP LAPA-EMAP	38.193,54	38.193,54	76.387,08
HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - HD - SADT-SADT	348.456,58	348.456,58	696.913,16
HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - HD CIRÚRGICO-CIRURGIAS	968.635,69	968.635,69	1.937.271,38
HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - HD CLÍNICO-HD CLÍNICO	1.296.317,08	1.296.317,08	2.592.634,16
HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - INTERNAÇÃO-AMB. HOSPITALAR	4.374.542,51	4.374.542,51	8.749.085,02
PAI UBS JARDIM VERA CRUZ - PERDIZES-PAI	121.545,88	121.545,88	243.091,76
PAI UBS VILA ANASTÁCIO-PAI	123.809,04	123.809,04	247.618,08
PAI UBS VILA NOVA JAGUARÉ-PAI	120.993,46	120.993,46	241.986,92
PAI UBS VILA PIAUI-PAI	123.008,11	123.008,11	246.016,22
PAI UBS VILA ROMANA-PAI	121.290,38	121.290,38	242.580,76
PSM DR JOÃO CATARIN MEZONO-PRONTO SOCORRO	4.309.529,63	4.309.529,63	8.619.059,26
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA-SRT	110.912,62	110.912,62	221.825,24
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA 2-SRT	112.503,28	112.503,28	225.006,56
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES-SRT	108.913,91	108.913,91	217.827,82
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES 2-SRT	106.219,87	106.219,87	212.439,74
UBS JARDIM VERA CRUZ-TRADICIONAL	352.480,42	352.480,42	704.960,84
UBS PARQUE DA LAPA-ESF	802.058,34	802.058,34	1.604.116,68
UBS VILA ANASTÁCIO-TRADICIONAL	435.505,85	435.505,85	871.011,70
UBS VILA ANGLO-TRADICIONAL	569.801,26	569.801,26	1.139.602,52
UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES"-TRADICIONAL	283.674,60	283.674,60	567.349,20
UBS VILA JAGUARA-ESF	608.709,73	608.709,73	1.217.419,46
UBS VILA NOVA JAGUARÉ - MISTA-ESF	1.042.945,25	1.042.945,25	2.085.890,50
UBS VILA PIAUI-ESF	621.573,71	621.573,71	1.243.147,42
UBS VILA ROMANA-TRADICIONAL	385.447,18	385.447,18	770.894,36
COORDENAÇÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA-GESTÃO LOCAL	513.778,23	513.778,23	1.027.556,46
INSTITUCIONAL DE GESTÃO-GESTÃO CENTRAL	280.246,18	280.246,18	560.492,36
TOTAL - CUSTEIO	23.944.186,28	23.944.186,28	47.888.372,56

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R007/2015**
PLANO ORÇAMENTÁRIO CONSOLIDADO

UNIDADE:	TODAS UNIDADES		
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	18.618.024,70	18.618.024,70	37.236.049,40
01.01 - Remuneração de Pessoal	13.750.175,97	13.750.175,97	27.500.351,94
01.02 - Benefícios	1.581.587,23	1.581.587,23	3.163.174,46
01.03 - Encargos e Contribuições	1.406.676,01	1.406.676,01	2.813.352,02
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	1.879.585,49	1.879.585,49	3.759.170,98
02. Materiais de Consumo	192.638,54	192.638,54	385.277,08
02.01 - Material Odontológico	2.300,00	2.300,00	4.600,00
02.02 - Gases Medicinais	7.500,00	7.500,00	15.000,00
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	37.260,00	37.260,00	74.520,00
02.05 - Combustíveis	4.100,00	4.100,00	8.200,00
02.06 - Material de Limpeza	3.860,00	3.860,00	7.720,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	46.284,85	46.284,85	92.569,70
02.08 - Alimentos	29.183,15	29.183,15	58.366,30
02.09 - Despesas de Transporte	6.500,00	6.500,00	13.000,00
02.10 - Suprimento de Informática	1.610,00	1.610,00	3.220,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	12.600,00	12.600,00	25.200,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	4.401,04	4.401,04	8.802,08
02.13 - Material de Manutenção Predial	5.659,50	5.659,50	11.319,00
02.99 Outros materiais de consumo	31.380,00	31.380,00	62.760,00
03. Material de Consumo Assistencial	432.510,00	432.510,00	865.020,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	230.000,00	230.000,00	460.000,00
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	202.510,00	202.510,00	405.020,00
04. Serviços Terceirizados	4.701.013,04	4.701.013,04	9.402.026,08
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	9.546,00	9.546,00	19.092,00
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	9.889,18	9.889,18	19.778,36
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	444.100,21	444.100,21	888.200,42
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	596.198,67	596.198,67	1.192.397,34
04.06 - Lavanderia	130.500,00	130.500,00	261.000,00
04.07 - SMD	438.000,00	438.000,00	876.000,00
04.08 - Serviços de Remoção	503.110,88	503.110,88	1.006.221,76
04.09 - Serviços de Transporte	34.052,00	34.052,00	68.104,00
04.10 - Serviços Gráficos	2.850,00	2.850,00	5.700,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	756.188,44	756.188,44	1.512.376,88
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	707.538,44	707.538,44	1.415.076,88
04.15 - Manutenção de Equipamentos	30.331,84	30.331,84	60.663,68
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	58.837,63	58.837,63	117.675,26
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	40.327,55	40.327,55	80.655,10
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	267.647,02	267.647,02	535.294,04
04.19 - Locação de imóveis	175.043,17	175.043,17	350.086,34
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	70.534,41	70.534,41	141.068,82
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	134.354,32	134.354,32	268.708,64
04.22 - Água	93.910,84	93.910,84	187.821,68
04.23 - Energia	104.446,77	104.446,77	208.893,54
04.24 - Telefonia	28.728,34	28.728,34	57.456,68
04.25 - Gás	126,54	126,54	253,08
04.99 Outros Serviços de Terceiros	64.750,79	64.750,79	129.501,58
TOTAL - CUSTEIO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS	23.944.186,28	23.944.186,28	47.888.372,56
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - INVESTIMENTO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS	-	-	-

TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO

23.944.186,28 23.944.186,28

47.888.372,56

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:		AMA 24 SOROCABANA	
SERVIÇO:		AMA	
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	1.980.466,46	1.980.466,46	3.960.932,92
01.01 - Remuneração de Pessoal	1.485.119,26	1.485.119,26	2.970.238,52
01.02 - Benefícios	140.438,58	140.438,58	280.877,16
01.03 - Encargos e Contribuições	151.928,79	151.928,79	303.857,58
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	202.979,83	202.979,83	405.959,66
02. Materiais de Consumo	15.692,00	15.692,00	31.384,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	3.500,00	3.500,00	7.000,00
02.05 - Combustíveis	1.000,00	1.000,00	2.000,00
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00	60,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	4.400,00	4.400,00	8.800,00
02.08 - Alimentícios	1.100,00	1.100,00	2.200,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	250,00	250,00	500,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	3.000,00	3.000,00	6.000,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00	100,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	462,00	462,00	924,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.900,00	1.900,00	3.800,00
03. Material de Consumo Assistencial	500,00	500,00	1.000,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	500,00	500,00	1.000,00
04. Serviços Terceirizados	406.921,24	406.921,24	813.842,48
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	29,07	29,07	58,14
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	52.116,09	52.116,09	104.232,18
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	73.871,57	73.871,57	147.743,14
04.06 - Lavanderia	2.100,00	2.100,00	4.200,00
04.07 - SMD	13.000,00	13.000,00	26.000,00
04.08 - Serviços de Remoção	113.020,58	113.020,58	226.041,16
04.09 - Serviços de Transporte	473,00	473,00	946,00
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	64.903,90	64.903,90	129.807,80
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	1.624,38	1.624,38	3.248,76
04.15 - Manutenção de Equipamentos	3.131,72	3.131,72	6.263,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	2.405,18	2.405,18	4.810,36
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	8.592,49	8.592,49	17.184,98
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	30.225,81	30.225,81	60.451,62
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	10.178,00	10.178,00	20.356,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	10.000,00	10.000,00	20.000,00
04.23 - Energia	16.800,00	16.800,00	33.600,00
04.24 - Telefonia	1.800,00	1.800,00	3.600,00
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	2.499,45	2.499,45	4.998,90
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO - AMA 24 SOROCABANA - AMA - 2024 - 1º Bimestre - 1.980.932,92

1.980.932,92

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudefamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE: AMA VILA NOVA JAGUARÉ
SERVIÇO: AMA

DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	358.972,38	358.972,38	717.944,76
01.01 - Remuneração de Pessoal	267.258,76	267.258,76	534.517,52
01.02 - Benefícios	27.846,04	27.846,04	55.692,08
01.03 - Encargos e Contribuições	27.340,64	27.340,64	54.681,28
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	36.526,94	36.526,94	73.053,88
02. Materiais de Consumo	4.853,00	4.853,00	9.706,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	900,00	900,00	1.800,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00	60,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	3.300,00	3.300,00	6.600,00
02.08 - Alimentos	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00	100,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	33,00	33,00	66,00
02.99 Outros materiais de consumo	500,00	500,00	1.000,00
03. Material de Consumo Assistencial	100,00	100,00	200,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	100,00	100,00	200,00
04. Serviços Terceirizados	92.264,96	92.264,96	184.529,92
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	29,07	29,07	58,14
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	30.766,77	30.766,77	61.533,54
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	10.796,60	10.796,60	21.593,20
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	25.836,55	25.836,55	51.673,10
04.09 - Serviços de Transporte	123,00	123,00	246,00
04.10 - Serviços Gráficos	50,00	50,00	100,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	20.000,00	20.000,00	40.000,00
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	223,47	223,47	446,94
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	77,00	77,00	154,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.125,00	1.125,00	2.250,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	1.187,50	1.187,50	2.375,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.350,00	1.350,00	2.700,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	700,00	700,00	1.400,00
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-

TOTAL CUSTEIO E ENVOLVIMENTO AMA VILA NOVA JAGUARÉ
AMA

150.150,00

150.150,00

300.300,00

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTARIO DE CUSTEIO

UNIDADE:		AMA VILA PIAUI	
SERVIÇO:		AMA	
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	307.147,08	307.147,08	614.294,16
01.01 - Remuneração de Pessoal	226.050,14	226.050,14	452.100,28
01.02 - Benefícios	27.075,12	27.075,12	54.150,24
01.03 - Encargos e Contribuições	23.125,15	23.125,15	46.250,30
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	30.896,67	30.896,67	61.793,34
02. Materiais de Consumo	1.553,00	1.553,00	3.106,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	400,00	400,00	800,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00	60,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	200,00	200,00	400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	400,00	400,00	800,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	33,00	33,00	66,00
02.99 Outros materiais de consumo	450,00	450,00	900,00
03. Material de Consumo Assistencial	100,00	100,00	200,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	100,00	100,00	200,00
04. Serviços Terceirizados	57.834,35	57.834,35	115.668,70
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	29,07	29,07	58,14
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	9.783,67	9.783,67	19.567,34
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	5.398,30	5.398,30	10.796,60
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	25.836,54	25.836,54	51.673,08
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	10,00	10,00	20,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	10.000,00	10.000,00	20.000,00
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	282,01	282,01	564,02
04.15 - Manutenção de Equipamentos	531,72	531,72	1.063,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	77,00	77,00	154,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	4.462,14	4.462,14	8.924,28
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.223,90	1.223,90	2.447,80
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	200,00	200,00	400,00
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-

TOTAL - CUSTEIO PLANO ORÇAMENTARIO - AMA VILA PIAUI - AMA

jan 614,4

fev 614,4

total 1228,80

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	CAPS AD III LEOPOLDINA		
Serviço:	CAPS		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	569.126,14	569.126,14	1.138.252,28
01.01 - Remuneração de Pessoal	417.510,78	417.510,78	835.021,56
01.02 - Benefícios	51.826,11	51.826,11	103.652,22
01.03 - Encargos e Contribuições	42.712,80	42.712,80	85.425,60
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	57.076,45	57.076,45	114.152,90
02. Materiais de Consumo	2.478,00	2.478,00	4.956,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	700,00	700,00	1.400,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	150,00	150,00	300,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	200,00	200,00	400,00
02.08 - Alimentícios	100,00	100,00	200,00
02.09 - Despesas de Transporte	100,00	100,00	200,00
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00	100,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	198,00	198,00	396,00
02.99 Outros materiais de consumo	940,00	940,00	1.880,00
03. Material de Consumo Assistencial	50,00	50,00	100,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
04. Serviços Terceirizados	125.997,93	125.997,93	251.995,86
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	29,07	29,07	58,14
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	20.983,10	20.983,10	41.966,20
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	31.537,49	31.537,49	63.074,98
04.06 - Lavanderia	2.400,00	2.400,00	4.800,00
04.07 - SMD	28.000,00	28.000,00	56.000,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	2.923,00	2.923,00	5.846,00
04.10 - Serviços Gráficos	90,00	90,00	180,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	360,99	360,99	721,98
04.15 - Manutenção de Equipamentos	481,72	481,72	963,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	2.168,37	2.168,37	4.336,74
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	316,00	316,00	632,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	19.260,00	19.260,00	38.520,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	888,18	888,18	1.776,36
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	8.239,38	8.239,38	16.478,76
04.22 - Água	3.000,00	3.000,00	6.000,00
04.23 - Energia	1.200,00	1.200,00	2.400,00
04.24 - Telefonia	608,96	608,96	1.217,92
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	3.511,67	3.511,67	7.023,34
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-

TOTAL CUSTEIO E INVESTIMENTO CAPS AD III LEOPOLDINA
CAPS

6.97.692,17

1.138.252,28

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:		CAPS II IJ LAPA	
SERVIÇO:		CAPS	
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	338.255,41	338.255,41	676.510,82
01.01 - Remuneração de Pessoal	249.319,61	249.319,61	498.639,22
01.02 - Benefícios	29.345,76	29.345,76	58.691,52
01.03 - Encargos e Contribuições	25.506,28	25.506,28	51.012,56
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	34.083,76	34.083,76	68.167,52
02. Materiais de Consumo	2.096,00	2.096,00	4.192,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	500,00	500,00	1.000,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	150,00	150,00	300,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	200,00	200,00	400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	30,00	30,00	60,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	30,00	30,00	60,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	66,00	66,00	132,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.100,00	1.100,00	2.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	46.837,56	46.837,56	93.675,12
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	29,07	29,07	58,14
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.813,48	8.813,48	17.626,96
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	10.796,60	10.796,60	21.593,20
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	10.000,00	10.000,00	20.000,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	4.323,00	4.323,00	8.646,00
04.10 - Serviços Gráficos	50,00	50,00	100,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	194,82	194,82	389,64
04.15 - Manutenção de Equipamentos	601,72	601,72	1.203,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	2.049,96	2.049,96	4.099,92
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	316,00	316,00	632,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	464,67	464,67	929,34
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	181,59	181,59	363,18
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	8.539,38	8.539,38	17.078,76
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	477,27	477,27	954,54
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-

TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - CAPS II IJ LAPA - CAPS - 2024 - 2025 - 714.177,94

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTARIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	CAPS III ADULTO LAPA		
SERVIÇO:	CAPS		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	552.024,47	552.024,47	1.104.048,94
01.01 - Remuneração de Pessoal	408.208,41	408.208,41	816.416,82
01.02 - Benefícios	46.251,67	46.251,67	92.503,34
01.03 - Encargos e Contribuições	41.761,01	41.761,01	83.522,02
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	55.803,38	55.803,38	111.606,76
02. Materiais de Consumo	2.786,00	2.786,00	5.572,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.100,00	1.100,00	2.200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	150,00	150,00	300,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentos	100,00	100,00	200,00
02.09 - Despesas de Transporte	100,00	100,00	200,00
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	30,00	30,00	60,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	66,00	66,00	132,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.200,00	1.200,00	2.400,00
03. Material de Consumo Assistencial	50,00	50,00	100,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
04. Serviços Terceirizados	135.334,60	135.334,60	270.669,20
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	29,07	29,07	58,14
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	20.983,10	20.983,10	41.966,20
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	36.935,79	36.935,79	73.871,58
04.06 - Lavanderia	2.000,00	2.000,00	4.000,00
04.07 - SMD	37.000,00	37.000,00	74.000,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	3.623,00	3.623,00	7.246,00
04.10 - Serviços Gráficos	110,00	110,00	220,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	349,53	349,53	699,06
04.15 - Manutenção de Equipamentos	361,72	361,72	723,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.007,18	1.007,18	2.014,36
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	316,00	316,00	632,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	15.500,00	15.500,00	31.000,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	974,96	974,96	1.949,92
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	8.339,38	8.339,38	16.678,76
04.22 - Água	2.000,00	2.000,00	4.000,00
04.23 - Energia	1.300,00	1.300,00	2.600,00
04.24 - Telefonia	628,96	628,96	1.257,92
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	3.875,91	3.875,91	7.751,82
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-

TOTAL CUSTEIO E INVESTIMENTO CAPS III ADULTO LAPA
CAPS

ENCARGOS

RECEITAS

12/2023 - 14

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudefamilia.org

Assinado

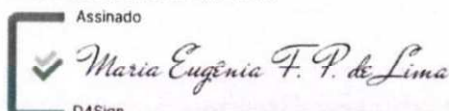


D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE: CER LAPA III + APD

SERVIÇO: CER+APD

DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	425.764,55	425.764,55	851.529,10
01.01 - Remuneração de Pessoal	311.673,27	311.673,27	623.346,54
01.02 - Benefícios	39.588,47	39.588,47	79.176,94
01.03 - Encargos e Contribuições	31.886,03	31.886,03	63.772,06
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	42.616,78	42.616,78	85.233,56
02. Materiais de Consumo	4.648,00	4.648,00	9.296,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	800,00	800,00	1.600,00
02.05 - Combustíveis	800,00	800,00	1.600,00
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	1.745,00	1.745,00	3.490,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	900,00	900,00	1.800,00
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	30,00	30,00	60,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	33,00	33,00	66,00
02.99 Outros materiais de consumo	300,00	300,00	600,00
03. Material de Consumo Assistencial	50,00	50,00	100,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
04. Serviços Terceirizados	27.429,70	27.429,70	54.859,40
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	29,07	29,07	58,14
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.813,48	8.813,48	17.626,96
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	5.398,30	5.398,30	10.796,60
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	223,00	223,00	446,00
04.10 - Serviços Gráficos	120,00	120,00	240,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	275,04	275,04	550,08
04.15 - Manutenção de Equipamentos	601,72	601,72	1.203,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	171,80	171,80	343,60
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	18,29	18,29	36,58
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.093,37	1.093,37	2.186,74
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	8.439,38	8.439,38	16.878,76
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	288,12	288,12	576,24
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	1.958,13	1.958,13	3.916,26
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-

TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - CER LAPA III + APD - CER+APD

457.892,25

457.892,25

915.784,50

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

Maria IR Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	EMAD LAPA		
SERVIÇO:	EMAD		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	161.702,99	161.702,99	323.405,98
01.01 - Remuneração de Pessoal	119.922,12	119.922,12	239.844,24
01.02 - Benefícios	13.120,01	13.120,01	26.240,02
01.03 - Encargos e Contribuições	12.268,28	12.268,28	24.536,56
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	16.392,58	16.392,58	32.785,16
02. Materiais de Consumo	20,00	20,00	40,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	20,00	20,00	40,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	42.038,13	42.038,13	84.076,26
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	12.000,00	12.000,00	24.000,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	3.000,00	3.000,00	6.000,00
04.10 - Serviços Gráficos	10,00	10,00	20,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	91,68	91,68	183,36
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	20,00	20,00	40,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	5.490,00	5.490,00	10.980,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00	150,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	21.351,45	21.351,45	42.702,90
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-

TOTAL SERVIÇOS DE CUSTEIO - UNIDADE EMAD LAPA - EMAD 2024.01.01 - 2024.02.01 40.762,26

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	EMAP LAPA			
SERVIÇO:	EMAP			
	DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		29.725,51	29.725,51	59.451,02
01.01 - Remuneração de Pessoal		21.905,41	21.905,41	43.810,82
01.02 - Benefícios		2.584,08	2.584,08	5.168,16
01.03 - Encargos e Contribuições		2.241,03	2.241,03	4.482,06
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		2.994,99	2.994,99	5.989,98
02. Materiais de Consumo		-	-	-
02.01 - Material Odontológico		-	-	-
02.02 - Gases Medicinais		-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses		-	-	-
02.04 - Material de Escritório		-	-	-
02.05 - Combustíveis		-	-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar		-	-	-
02.08 - Alimentícios		-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte		-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática		-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial		-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo		-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial		-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos		-	-	-
04. Serviços Terceirizados		8.468,03	8.468,03	16.936,06
04.01 - Assessoria Contábil		-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-	-
04.06 - Lavanderia		-	-	-
04.07 - SMD		-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção		-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte		-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos		-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		28,65	28,65	57,30
04.15 - Manutenção de Equipamentos		-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-	-
04.19 - Locação de imóveis		-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		8.439,38	8.439,38	16.878,76
04.22 - Água		-	-	-
04.23 - Energia		-	-	-
04.24 - Telefonia		-	-	-
04.25 - Gás		-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros		-	-	-
06. Obra		-	-	-
06.01 - Reforma		-	-	-
07. Equipamentos		-	-	-
07.01 - Equipamentos		-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos		-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - EMAP LAPA - EMAP		38.193,54	38.193,54	76.387,08

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE: HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - HD - SADT
SERVIÇO: SADT

DESCRIÇÃO	Jan 24	Feb 24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	118.538,01	118.538,01	233.078,02
01.01 - Remuneração de Pessoal	83.682,04	83.682,04	167.364,08
01.02 - Benefícios	12.854,67	12.854,67	25.709,34
01.03 - Encargos e Contribuições	8.560,96	8.560,96	17.121,92
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	11.440,34	11.440,34	22.880,68
02. Materiais de Consumo	260,00	260,00	520,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	260,00	260,00	520,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	100,00	100,00	200,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	100,00	100,00	200,00
04. Serviços Terceirizados	231.558,57	231.558,57	463.117,14
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	158,68	158,68	317,36
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	10,00	10,00	20,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	230.234,29	230.234,29	460.468,58
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	1.155,60	1.155,60	2.311,20
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - HD - SADT - SADT	348.456,58	348.456,58	696.913,16

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:		HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - HD CIRÚRGICO		
SERVIÇO:		CIRURGIAS		
	DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		556.490,54	556.490,54	1.112.981,08
01.01 - Remuneração de Pessoal		412.705,34	412.705,34	825.410,68
01.02 - Benefícios		45.149,19	45.149,19	90.298,38
01.03 - Encargos e Contribuições		42.220,75	42.220,75	84.441,50
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		56.415,26	56.415,26	112.830,52
02. Materiais de Consumo		-	-	-
02.01 - Material Odontológico		-	-	-
02.02 - Gases Medicinais		-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses		-	-	-
02.04 - Material de Escritório		-	-	-
02.05 - Combustíveis		-	-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar		-	-	-
02.08 - Alimentícios		-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte		-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática		-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial		-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo		-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial		-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos		-	-	-
04. Serviços Terceirizados		412.145,15	412.145,15	824.290,30
04.01 - Assessoria Contábil		-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-	-
04.06 - Lavanderia		-	-	-
04.07 - SND		-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção		-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte		-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos		10,00	10,00	20,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		268.400,00	268.400,00	536.800,00
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		143.735,15	143.735,15	287.470,30
04.15 - Manutenção de Equipamentos		-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-	-
04.19 - Locação de imóveis		-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		-	-	-
04.22 - Água		-	-	-
04.23 - Energia		-	-	-
04.24 - Telefonia		-	-	-
04.25 - Gás		-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros		-	-	-
06. Obra		-	-	-
06.01 - Reforma		-	-	-
07. Equipamentos		-	-	-
07.01 - Equipamentos		-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos		-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - HD CIRÚRGICO - CIRURGIAS		968.635,69	968.635,69	1.937.271,38

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - HD CLÍNICO		
SERVIÇO:	HD CLÍNICO		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	1.118.870,40	1.118.870,40	2.237.740,80
01.01 - Remuneração de Pessoal	827.283,74	827.283,74	1.654.567,48
01.02 - Benefícios	93.882,44	93.882,44	187.764,88
01.03 - Encargos e Contribuições	84.631,66	84.631,66	169.263,32
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	113.072,56	113.072,56	226.145,12
02. Materiais de Consumo	10.304,30	10.304,30	20.608,60
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	3.300,00	3.300,00	6.600,00
02.05 - Combustíveis	400,00	400,00	800,00
02.06 - Material de Limpeza	50,00	50,00	100,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	3.320,00	3.320,00	6.640,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	200,00	200,00	400,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	283,30	283,30	566,60
02.13 - Material de Manutenção Predial	231,00	231,00	462,00
02.99 Outros materiais de consumo	2.500,00	2.500,00	5.000,00
03. Material de Consumo Assistencial	400,00	400,00	800,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	400,00	400,00	800,00
04. Serviços Terceirizados	166.742,38	166.742,38	333.484,76
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	41.966,20	41.966,20	83.932,40
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	37.788,09	37.788,09	75.576,18
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	823,00	823,00	1.646,00
04.10 - Serviços Gráficos	190,00	190,00	380,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	768,09	768,09	1.536,18
04.15 - Manutenção de Equipamentos	3.363,44	3.363,44	6.726,88
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	9.070,84	9.070,84	18.141,68
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.675,00	1.675,00	3.350,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	27.609,11	27.609,11	55.218,22
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	13.939,71	13.939,71	27.879,42
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	10.000,00	10.000,00	20.000,00
04.23 - Energia	16.800,00	16.800,00	33.600,00
04.24 - Telefonia	1.107,80	1.107,80	2.215,60
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	1.641,10	1.641,10	3.282,20
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-

TOTAL CUSTEIO E INVESTIMENTO HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - HD CLÍNICO - 2024

1.296.142,16

1.296.142,16

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudefamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - INTERNAÇÃO		
SERVIÇO:	AMB. HOSPITALAR		
	DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24
		VALOR TOTAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo		2.548.657,53	2.548.657,53
01.01 - Remuneração de Pessoal		1.892.398,53	1.892.398,53
01.02 - Benefícios		203.970,43	203.970,43
01.03 - Encargos e Contribuições		193.597,90	193.597,90
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		258.690,67	258.690,67
02. Materiais de Consumo		35.840,00	35.840,00
02.01 - Material Odontológico		-	-
02.02 - Gases Medicinais		6.800,00	6.800,00
02.03 - Orteses e Próteses		-	-
02.04 - Material de Escritório		4.800,00	4.800,00
02.05 - Combustíveis		-	-
02.06 - Material de Limpeza		150,00	150,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar		5.750,00	5.750,00
02.08 - Alimentos		3.200,00	3.200,00
02.09 - Despesas de Transporte		-	-
02.10 - Suprimento de Informática		450,00	450,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		5.700,00	5.700,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		3.500,00	3.500,00
02.13 - Material de Manutenção Predial		990,00	990,00
02.99 Outros materiais de consumo		4.500,00	4.500,00
03. Material de Consumo Assistencial		265.000,00	265.000,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		140.000,00	140.000,00
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos		125.000,00	125.000,00
04. Serviços Terceirizados		1.525.044,98	1.525.044,98
04.01 - Assessoria Contábil		-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		55.606,20	55.606,20
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		207.408,88	207.408,88
04.06 - Lavanderia		83.000,00	83.000,00
04.07 - SMD		211.000,00	211.000,00
04.08 - Serviços de Remoção		121.212,59	121.212,59
04.09 - Serviços de Transporte		123,00	123,00
04.10 - Serviços Gráficos		210,00	210,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		316.764,72	316.764,72
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		322.384,72	322.384,72
04.15 - Manutenção de Equipamentos		4.931,72	4.931,72
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		8.942,11	8.942,11
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		2.699,51	2.699,51
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		153.336,31	153.336,31
04.19 - Locação de Imóveis		-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		8.654,11	8.654,11
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		-	-
04.22 - Água		700,00	700,00
04.23 - Energia		22.400,00	22.400,00
04.24 - Telefonia		450,00	450,00
04.25 - Gás		-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros		5.221,11	5.221,11
06. Obra		-	-
06.01 - Reforma		-	-
07. Equipamentos		-	-
07.01 - Equipamentos		-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos		-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - INTERNAÇÃO - AMB. HOSPITALAR		4.374.542,51	4.374.542,51
			8.749.085,02

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO			
UNIDADE:	PAI UBS JARDIM VERA CRUZ - PERDIZES		
SERVIÇO:	PAI		
DESCRIÇÃO	jun 24	dez 24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	111.719,16	111.719,16	223.438,32
01.01 - Remuneração de Pessoal	78.290,38	78.290,38	156.580,76
01.02 - Benefícios	14.714,16	14.714,16	29.428,32
01.03 - Encargos e Contribuições	8.009,58	8.009,58	16.019,16
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	10.705,04	10.705,04	21.410,08
02. Materiais de Consumo	2.535,00	2.535,00	5.070,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	20,00	20,00	40,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	1.300,00	1.300,00	2.600,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.175,00	1.175,00	2.350,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	40,00	40,00	80,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	7.291,72	7.291,72	14.583,44
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	623,00	623,00	1.246,00
04.10 - Serviços Gráficos	10,00	10,00	20,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	91,68	91,68	183,36
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	237,50	237,50	475,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	6.229,54	6.229,54	12.459,08
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	100,00	100,00	200,00
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - PAI UBS JARDIM VERA CRUZ - PERDIZES - PAI	121.545,88	121.545,88	243.091,76

São Paulo, 18 de dezembro de 2023

icampos@saudefamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE: PAI UBS VILA ANASTACIO

SERVIÇO: PAI

DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	111.351,16	111.351,16	222.702,32
01.01 - Remuneração de Pessoal	77.978,52	77.978,52	155.957,04
01.02 - Benefícios	14.732,60	14.732,60	29.465,20
01.03 - Encargos e Contribuições	7.977,66	7.977,66	15.955,32
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	10.662,38	10.662,38	21.324,76
02. Materiais de Consumo	1.579,85	1.579,85	3.159,70
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	20,00	20,00	40,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	559,85	559,85	1.119,70
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.000,00	1.000,00	2.000,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	10.878,03	10.878,03	21.756,06
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	2.023,00	2.023,00	4.046,00
04.10 - Serviços Gráficos	10,00	10,00	20,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	175,65	175,65	351,30
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00	150,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	8.539,38	8.539,38	17.078,76
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	55,00	55,00	110,00
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-

TOTAL: 121.929,04 121.929,04 243.858,08

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE: PAI UBS VILA NOVA JAGUARE
SERVIÇO: PAI

DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	112.188,70	112.188,70	224.377,40
01.01 - Remuneração de Pessoal	78.688,31	78.688,31	157.376,62
01.02 - Benefícios	14.690,64	14.690,64	29.381,28
01.03 - Encargos e Contribuições	8.050,29	8.050,29	16.100,58
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	10.759,46	10.759,46	21.518,92
02. Materiais de Consumo	2.435,00	2.435,00	4.870,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	20,00	20,00	40,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	1.200,00	1.200,00	2.400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.175,00	1.175,00	2.350,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	40,00	40,00	80,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	6.369,76	6.369,76	12.739,52
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	50,00	50,00	100,00
04.10 - Serviços Gráficos	10,00	10,00	20,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	80,22	80,22	160,44
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	6.229,54	6.229,54	12.459,08
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-

TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - PAI UBS VILA NOVA JAGUARE - PAI

120.000,00

120.000,00

240.000,00

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:		PAI UBS VILA PIAUI	
SERVIÇO:		PAI	
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	111.351,16	111.351,16	222.702,32
01.01 - Remuneração de Pessoal	77.978,52	77.978,52	155.957,04
01.02 - Benefícios	14.732,60	14.732,60	29.465,20
01.03 - Encargos e Contribuições	7.977,66	7.977,66	15.955,32
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	10.662,38	10.662,38	21.324,76
02. Materiais de Consumo	2.320,00	2.320,00	4.640,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	20,00	20,00	40,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	900,00	900,00	1.800,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.400,00	1.400,00	2.800,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	9.336,95	9.336,95	18.673,90
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	3.000,00	3.000,00	6.000,00
04.10 - Serviços Gráficos	10,00	10,00	20,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	97,41	97,41	194,82
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	6.229,54	6.229,54	12.459,08
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - PAI UBS VILA PIAUI - PAI	123.008,11	123.008,11	246.016,22

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

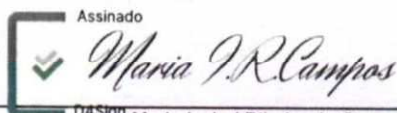
PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	PAI UBS VILA ROMANA		
SERVIÇO:	PAI		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	111.351,16	111.351,16	222.702,32
01.01 - Remuneração de Pessoal	77.978,52	77.978,52	155.957,04
01.02 - Benefícios	14.732,60	14.732,60	29.465,20
01.03 - Encargos e Contribuições	7.977,66	7.977,66	15.955,32
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	10.662,38	10.662,38	21.324,76
02. Materiais de Consumo	1.810,00	1.810,00	3.620,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	20,00	20,00	40,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	1.100,00	1.100,00	2.200,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	650,00	650,00	1.300,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	40,00	40,00	80,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	8.129,22	8.129,22	16.258,44
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.723,00	1.723,00	3.446,00
04.10 - Serviços Gráficos	10,00	10,00	20,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	91,68	91,68	183,36
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00	150,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	6.229,54	6.229,54	12.459,08
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

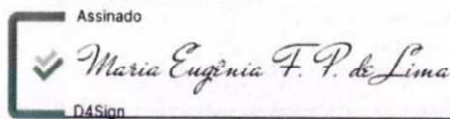


D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE: PSM DR JOÃO CATARIN MEZONO

SERVIÇO: PRONTO SOCORRO

DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	3.310.637,63	3.310.637,63	6.621.275,26
01.01 - Remuneração de Pessoal	2.521.516,03	2.521.516,03	5.043.032,06
01.02 - Benefícios	186.568,61	186.568,61	373.137,22
01.03 - Encargos e Contribuições	257.949,92	257.949,92	515.899,84
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	344.603,07	344.603,07	689.206,14
02. Materiais de Consumo	23.731,00	23.731,00	47.462,00
02.01 - Material Odontológico	2.300,00	2.300,00	4.600,00
02.02 - Gases Medicinais	700,00	700,00	1.400,00
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	5.200,00	5.200,00	10.400,00
02.05 - Combustíveis	1.900,00	1.900,00	3.800,00
02.06 - Material de Limpeza	200,00	200,00	400,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	5.100,00	5.100,00	10.200,00
02.08 - Alimentícios	1.700,00	1.700,00	3.400,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	1.300,00	1.300,00	2.600,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	891,00	891,00	1.782,00
02.99 Outros materiais de consumo	4.400,00	4.400,00	8.800,00
03. Material de Consumo Assistencial	165.000,00	165.000,00	330.000,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	90.000,00	90.000,00	180.000,00
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	75.000,00	75.000,00	150.000,00
04. Serviços Terceirizados	810.161,00	810.161,00	1.620.322,00
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	1.332,44	1.332,44	2.664,88
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	117.509,30	117.509,30	235.018,60
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	89.214,16	89.214,16	178.428,32
04.06 - Lavanderia	41.000,00	41.000,00	82.000,00
04.07 - SMD	127.000,00	127.000,00	254.000,00
04.08 - Serviços de Remoção	217.204,62	217.204,62	434.409,24
04.09 - Serviços de Transporte	173,00	173,00	346,00
04.10 - Serviços Gráficos	260,00	260,00	520,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	76.119,82	76.119,82	152.239,64
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	2.273,20	2.273,20	4.546,40
04.15 - Manutenção de Equipamentos	3.631,72	3.631,72	7.263,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	13.265,19	13.265,19	26.530,38
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	7.631,44	7.631,44	15.262,88
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	45.903,50	45.903,50	91.807,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	12.409,89	12.409,89	24.819,78
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	28.416,31	28.416,31	56.832,62
04.23 - Energia	21.806,58	21.806,58	43.613,16
04.24 - Telefonia	1.900,00	1.900,00	3.800,00
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	3.109,83	3.109,83	6.219,66
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-

TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - PSM DR JOÃO CATARIN MEZONO - PRONTO SOCORRO

4.309.529,63 4.309.529,63

8.619.059,26

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNADES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

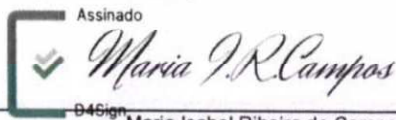
PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA		
Serviço:	SRT		
DESCRIÇÃO	Jan/24	Fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	86.897,71	86.897,71	173.795,42
01.01 - Remuneração de Pessoal	59.255,59	59.255,59	118.511,18
01.02 - Benefícios	13.475,04	13.475,04	26.950,08
01.03 - Encargos e Contribuições	6.062,45	6.062,45	12.124,90
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	8.104,63	8.104,63	16.209,26
02. Materiais de Consumo	5.977,30	5.977,30	11.954,60
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	150,00	150,00	300,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00	60,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	100,00	100,00	200,00
02.08 - Alimentícios	5.574,30	5.574,30	11.148,60
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	33,00	33,00	66,00
02.99 Outros materiais de consumo	70,00	70,00	140,00
03. Material de Consumo Assistencial	50,00	50,00	100,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
04. Serviços Terceirizados	17.987,61	17.987,61	35.975,22
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	273,00	273,00	546,00
04.10 - Serviços Gráficos	10,00	10,00	20,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	91,68	91,68	183,36
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.421,86	1.421,86	2.843,72
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.783,37	1.783,37	3.566,74
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	8.305,76	8.305,76	16.611,52
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	2.400,00	2.400,00	4.800,00
04.23 - Energia	700,00	700,00	1.400,00
04.24 - Telefonia	230,00	230,00	460,00
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	2.771,94	2.771,94	5.543,88
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA - SRT	110.912,62	110.912,62	221.825,24

São Paulo, 18 de dezembro de 2023

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

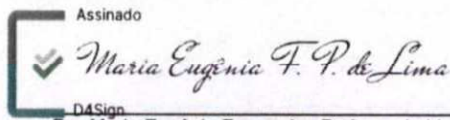


D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTARIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA 2		
SERVIÇO:	SRT		
	DESCRIÇÃO	jan 24	fev 24
			VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		86.942,71	86.942,71
01.01 - Remuneração de Pessoal		59.255,59	59.255,59
01.02 - Benefícios		13.520,04	13.520,04
01.03 - Encargos e Contribuições		6.062,45	6.062,45
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		8.104,63	8.104,63
02. Materiais de Consumo		5.760,80	5.760,80
02.01 - Material Odontológico		-	-
02.02 - Gases Medicinais		-	-
02.03 - Orteses e Próteses		-	-
02.04 - Material de Escritório		50,00	50,00
02.05 - Combustíveis		-	-
02.06 - Material de Limpeza		30,00	30,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar		-	-
02.08 - Alimentícios		5.574,30	5.574,30
02.09 - Despesas de Transporte		-	-
02.10 - Suprimento de Informática		-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		20,00	20,00
02.13 - Material de Manutenção Predial		16,50	16,50
02.99 Outros materiais de consumo		70,00	70,00
03. Material de Consumo Assistencial		50,00	50,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos		50,00	50,00
04. Serviços Terceirizados		19.749,77	19.749,77
04.01 - Assessoria Contábil		-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-
04.06 - Lavanderia		-	-
04.07 - SMD		-	-
04.08 - Serviços de Remoção		-	-
04.09 - Serviços de Transporte		723,00	723,00
04.10 - Serviços Gráficos		10,00	10,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		91,68	91,68
04.15 - Manutenção de Equipamentos		301,86	301,86
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		228,10	228,10
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-
04.19 - Locação de imóveis		14.014,82	14.014,82
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		-	-
04.22 - Água		1.600,00	1.600,00
04.23 - Energia		800,00	800,00
04.24 - Telefonia		130,00	130,00
04.25 - Gás		-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros		1.850,31	1.850,31
06. Obra		-	-
06.01 - Reforma		-	-
07. Equipamentos		-	-
07.01 - Equipamentos		-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos		-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA 2 - SRT		112.503,28	112.503,28
			225.006,56

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado


D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado


D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES		
SERVIÇO:	SRT		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	86.897,71	86.897,71	173.795,42
01.01 - Remuneração de Pessoal	59.255,59	59.255,59	118.511,18
01.02 - Benefícios	13.475,04	13.475,04	26.950,08
01.03 - Encargos e Contribuições	6.062,45	6.062,45	12.124,90
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	8.104,63	8.104,63	16.209,26
02. Materiais de Consumo	5.840,80	5.840,80	11.681,60
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	20,00	20,00	40,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00	60,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	100,00	100,00	200,00
02.08 - Alimentícios	5.574,30	5.574,30	11.148,60
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	16,50	16,50	33,00
02.99 Outros materiais de consumo	80,00	80,00	160,00
03. Material de Consumo Assistencial	50,00	50,00	100,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
04. Serviços Terceirizados	16.125,40	16.125,40	32.250,80
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.423,00	1.423,00	2.846,00
04.10 - Serviços Gráficos	10,00	10,00	20,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	91,68	91,68	183,36
04.15 - Manutenção de Equipamentos	271,86	271,86	543,72
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	133,30	133,30	266,60
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	8.400,00	8.400,00	16.800,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	2.600,00	2.600,00	5.200,00
04.23 - Energia	600,00	600,00	1.200,00
04.24 - Telefonia	330,00	330,00	660,00
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	2.265,56	2.265,56	4.531,12
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES - SRT	108.913,91	108.913,91	217.827,82

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudefamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES 2		
SERVIÇO:	SRT		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	86.897,71	86.897,71	173.795,42
01.01 - Remuneração de Pessoal	59.255,59	59.255,59	118.511,18
01.02 - Benefícios	13.475,04	13.475,04	26.950,08
01.03 - Encargos e Contribuições	6.062,45	6.062,45	12.124,90
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	8.104,63	8.104,63	16.209,26
02. Materiais de Consumo	4.796,75	4.796,75	9.593,50
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	20,00	20,00	40,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00	60,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	100,00	100,00	200,00
02.08 - Alimentícios	4.560,25	4.560,25	9.120,50
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	16,50	16,50	33,00
02.99 Outros materiais de consumo	50,00	50,00	100,00
03. Material de Consumo Assistencial	50,00	50,00	100,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
04. Serviços Terceirizados	14.475,41	14.475,41	28.950,82
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.723,00	1.723,00	3.446,00
04.10 - Serviços Gráficos	10,00	10,00	20,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	80,22	80,22	160,44
04.15 - Manutenção de Equipamentos	291,86	291,86	583,72
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	133,30	133,30	266,60
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	9.400,00	9.400,00	18.800,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	1.300,00	1.300,00	2.600,00
04.23 - Energia	400,00	400,00	800,00
04.24 - Telefonia	250,00	250,00	500,00
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	887,03	887,03	1.774,06
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES 2 - SRT	106.219,87	106.219,87	212.439,74

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTARIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS JARDIM VERA CRUZ		
SERVIÇO:	TRADICIONAL		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	340.772,96	340.772,96	681.545,92
01.01 - Remuneração de Pessoal	250.289,53	250.289,53	500.579,06
01.02 - Benefícios	30.661,82	30.661,82	61.323,64
01.03 - Encargos e Contribuições	25.605,47	25.605,47	51.210,94
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	34.216,14	34.216,14	68.432,28
02. Materiais de Consumo	3.987,50	3.987,50	7.975,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.700,00	1.700,00	3.400,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	500,00	500,00	1.000,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	200,00	200,00	400,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	247,50	247,50	495,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.300,00	1.300,00	2.600,00
03. Material de Consumo Assistencial	80,00	80,00	160,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	80,00	80,00	160,00
04. Serviços Terceirizados	7.639,96	7.639,96	15.279,92
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	123,00	123,00	246,00
04.10 - Serviços Gráficos	170,00	170,00	340,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	240,66	240,66	481,32
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.631,72	1.631,72	3.263,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	767,10	767,10	1.534,20
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.749,33	1.749,33	3.498,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	87,77	87,77	175,54
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.405,15	1.405,15	2.810,30
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	457,80	457,80	915,60
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	1.007,43	1.007,43	2.014,86
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - UBS JARDIM VERA CRUZ - TRADICIONAL	352.480,42	352.480,42	704.960,84

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudefamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNADES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS PARQUE DA LAPA		
SERVIÇO:	ESF		
DESCRIÇÃO	jan 24	fev 24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	721.654,57	721.654,57	1.443.309,14
01.01 - Remuneração de Pessoal	518.778,44	518.778,44	1.037.556,88
01.02 - Benefícios	78.883,11	78.883,11	157.766,22
01.03 - Encargos e Contribuições	53.072,80	53.072,80	106.145,60
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	70.920,22	70.920,22	141.840,44
02. Materiais de Consumo	9.505,50	9.505,50	19.011,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	3.700,00	3.700,00	7.400,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	3.800,00	3.800,00	7.600,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	250,00	250,00	500,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	115,50	115,50	231,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.600,00	1.600,00	3.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	80,00	80,00	160,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	80,00	80,00	160,00
04. Serviços Terceirizados	70.818,27	70.818,27	141.636,54
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	29,07	29,07	58,14
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	20.983,10	20.983,10	41.966,20
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	16.364,92	16.364,92	32.729,84
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	123,00	123,00	246,00
04.10 - Serviços Gráficos	170,00	170,00	340,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	509,97	509,97	1.019,94
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.831,72	1.831,72	3.663,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.027,89	1.027,89	2.055,78
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	2.424,33	2.424,33	4.848,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	1.084,23	1.084,23	2.168,46
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.519,77	1.519,77	3.039,54
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.864,05	4.864,05	9.728,10
04.22 - Água	10.500,00	10.500,00	21.000,00
04.23 - Energia	4.500,00	4.500,00	9.000,00
04.24 - Telefonia	3.677,72	3.677,72	7.355,44
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	1.208,50	1.208,50	2.417,00
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - UBS PARQUE DA LAPA - ESF	802.058,34	802.058,34	1.604.116,68

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:		UBS VILA ANASTÁCIO	
SERVIÇO:		TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	376.094,40	376.094,40	752.188,80
01.01 - Remuneração de Pessoal	276.456,21	276.456,21	552.912,42
01.02 - Benefícios	33.565,93	33.565,93	67.131,86
01.03 - Encargos e Contribuições	28.282,12	28.282,12	56.564,24
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	37.790,14	37.790,14	75.580,28
02. Materiais de Consumo	3.668,87	3.668,87	7.337,74
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.100,00	1.100,00	2.200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	700,00	700,00	1.400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	330,00	330,00	660,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	88,87	88,87	177,74
02.13 - Material de Manutenção Predial	330,00	330,00	660,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.100,00	1.100,00	2.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	80,00	80,00	160,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	80,00	80,00	160,00
04. Serviços Terceirizados	55.662,58	55.662,58	111.325,16
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	29,07	29,07	58,14
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.813,48	8.813,48	17.626,96
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	16.364,92	16.364,92	32.729,84
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	123,00	123,00	246,00
04.10 - Serviços Gráficos	170,00	170,00	340,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	246,39	246,39	492,78
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.331,72	1.331,72	2.663,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	959,60	959,60	1.919,20
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.319,33	1.319,33	2.638,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	18.656,97	18.656,97	37.313,94
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.738,53	1.738,53	3.477,06
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	1.000,00	1.000,00	2.000,00
04.23 - Energia	2.300,00	2.300,00	4.600,00
04.24 - Telefonia	763,64	763,64	1.527,28
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	1.845,93	1.845,93	3.691,86
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - UBS VILA ANASTÁCIO - TRADICIONAL	435.505,85	435.505,85	871.011,70

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS VILA ANGLO		
SERVIÇO:	TRADICIONAL		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	448.011,36	448.011,36	892.022,72
01.01 - Remuneração de Pessoal	325.899,84	325.899,84	651.799,68
01.02 - Benefícios	42.221,37	42.221,37	84.442,74
01.03 - Encargos e Contribuições	33.340,39	33.340,39	66.680,78
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	44.549,76	44.549,76	89.099,52
02. Materiais de Consumo	6.119,87	6.119,87	12.239,74
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.400,00	1.400,00	2.800,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	750,00	750,00	1.500,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	300,00	300,00	600,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	88,87	88,87	177,74
02.13 - Material de Manutenção Predial	561,00	561,00	1.122,00
02.99 Outros materiais de consumo	3.000,00	3.000,00	6.000,00
03. Material de Consumo Assistencial	80,00	80,00	160,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	80,00	80,00	160,00
04. Serviços Terceirizados	117.590,03	117.590,03	235.180,06
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	29,07	29,07	58,14
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	17.626,96	17.626,96	35.253,92
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	21.763,22	21.763,22	43.526,44
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	123,00	123,00	246,00
04.10 - Serviços Gráficos	170,00	170,00	340,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	548,69	548,69	1.097,38
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.031,72	1.031,72	2.063,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.309,00	1.309,00	2.618,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	904,33	904,33	1.808,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	52.409,62	52.409,62	104.819,24
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	2.331,55	2.331,55	4.663,10
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	2.300,00	2.300,00	4.600,00
04.23 - Energia	4.800,00	4.800,00	9.600,00
04.24 - Telefonia	973,64	973,64	1.947,28
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	11.269,23	11.269,23	22.538,46
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - UBS VILA ANGLO - TRADICIONAL	569.801,26	569.801,26	1.139.602,52

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES"		
SERVIÇO:	TRADICIONAL		
DESCRIÇÃO	jun 24	jul 24	VALOR TOTAL R\$
01. Pessoal e Reflexo	272.313,62	272.313,62	544.627,24
01.01 - Remuneração de Pessoal	197.122,22	197.122,22	394.244,44
01.02 - Benefícios	28.077,11	28.077,11	56.154,22
01.03 - Encargos e Contribuições	20.166,28	20.166,28	40.332,56
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	26.948,01	26.948,01	53.896,02
02. Materiais de Consumo	2.438,50	2.438,50	4.877,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.200,00	1.200,00	2.400,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	500,00	500,00	1.000,00
02.08 - Alimentos	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00	100,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	148,50	148,50	297,00
02.99 Outros materiais de consumo	500,00	500,00	1.000,00
03. Material de Consumo Assistencial	80,00	80,00	160,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	80,00	80,00	160,00
04. Serviços Terceirizados	8.842,48	8.842,48	17.684,96
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	123,00	123,00	246,00
04.10 - Serviços Gráficos	110,00	110,00	220,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	177,63	177,63	355,26
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.231,72	1.231,72	2.463,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.142,81	1.142,81	2.285,62
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.104,33	1.104,33	2.208,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	464,67	464,67	929,34
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	2.210,30	2.210,30	4.420,60
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	533,64	533,64	1.067,28
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	1.744,38	1.744,38	3.488,76
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES" - TRADICIONAL	283.674,60	283.674,60	567.349,20

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudefamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:		UBS VILA JAGUARA		
SERVIÇO:		ESF		
	DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		571.120,65	571.120,65	1.142.241,30
01.01 - Remuneração de Pessoal		410.917,04	410.917,04	821.834,08
01.02 - Benefícios		61.990,65	61.990,65	123.981,30
01.03 - Encargos e Contribuições		42.038,23	42.038,23	84.076,46
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		56.174,73	56.174,73	112.349,46
02. Materiais de Consumo		4.873,00	4.873,00	9.746,00
02.01 - Material Odontológico		-	-	-
02.02 - Gases Medicinais		-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses		-	-	-
02.04 - Material de Escritório		900,00	900,00	1.800,00
02.05 - Combustíveis		-	-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar		2.700,00	2.700,00	5.400,00
02.08 - Alimentícios		-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte		-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática		20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		100,00	100,00	200,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial		33,00	33,00	66,00
02.99 Outros materiais de consumo		1.100,00	1.100,00	2.200,00
03. Material de Consumo Assistencial		80,00	80,00	160,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos		80,00	80,00	160,00
04. Serviços Terceirizados		32.636,08	32.636,08	65.272,16
04.01 - Assessoria Contábil		-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		29,07	29,07	58,14
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		8.813,48	8.813,48	17.626,96
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		10.966,63	10.966,63	21.933,26
04.06 - Lavanderia		-	-	-
04.07 - SMD		-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção		-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte		123,00	123,00	246,00
04.10 - Serviços Gráficos		170,00	170,00	340,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		389,64	389,64	779,28
04.15 - Manutenção de Equipamentos		631,72	631,72	1.263,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		171,80	171,80	343,60
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		1.401,83	1.401,83	2.803,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		619,56	619,56	1.239,12
04.19 - Locação de Imóveis		-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		1.349,96	1.349,96	2.699,92
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		-	-	-
04.22 - Água		1.400,00	1.400,00	2.800,00
04.23 - Energia		2.500,00	2.500,00	5.000,00
04.24 - Telefonia		2.985,24	2.985,24	5.970,48
04.25 - Gás		-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros		1.084,15	1.084,15	2.168,30
06. Obra		-	-	-
06.01 - Reforma		-	-	-
07. Equipamentos		-	-	-
07.01 - Equipamentos		-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos		-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - UBS VILA JAGUARA - ESF		608.709,73	608.709,73	1.217.419,46

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudefamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE: UBS VILA NOVA JAGUARÉ - MISTA
SERVIÇO: ESF

DESCRIÇÃO	jun/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	997.624,80	997.624,80	1.995.249,60
01.01 - Remuneração de Pessoal	724.758,29	724.758,29	1.449.516,58
01.02 - Benefícios	99.645,19	99.645,19	199.290,38
01.03 - Encargos e Contribuições	74.144,98	74.144,98	148.289,96
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	99.076,34	99.076,34	198.152,68
02. Materiais de Consumo	5.986,00	5.986,00	11.972,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	2.100,00	2.100,00	4.200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	2.200,00	2.200,00	4.400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00	100,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	396,00	396,00	792,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.200,00	1.200,00	2.400,00
03. Material de Consumo Assistencial	200,00	200,00	400,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	200,00	200,00	400,00
04. Serviços Terceirizados	39.134,45	39.134,45	78.268,90
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	29,07	29,07	58,14
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.813,48	8.813,48	17.626,96
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	10.796,60	10.796,60	21.593,20
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	160,00	160,00	320,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	733,44	733,44	1.466,88
04.15 - Manutenção de Equipamentos	701,72	701,72	1.403,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.303,19	1.303,19	2.606,38
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.354,33	1.354,33	2.708,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.049,96	1.049,96	2.099,92
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.732,75	4.732,75	9.465,50
04.22 - Água	2.300,00	2.300,00	4.600,00
04.23 - Energia	2.000,00	2.000,00	4.000,00
04.24 - Telefonia	4.447,08	4.447,08	8.894,16
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	712,83	712,83	1.425,66
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - UBS VILA NOVA JAGUARÉ - MISTA - ESF	1.042.945,25	1.042.945,25	2.085.890,50

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

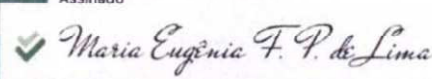
Assinado


D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado


D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE: UBS VILA PIAUI

SERVIÇO: ESF

DESCRIÇÃO	Jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	563.919,27	563.919,27	1.127.838,54
01.01 - Remuneração de Pessoal	407.101,98	407.101,98	814.203,96
01.02 - Benefícios	59.516,07	59.516,07	119.032,14
01.03 - Encargos e Contribuições	41.647,93	41.647,93	83.295,86
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	55.653,29	55.653,29	111.306,58
02. Materiais de Consumo	7.271,00	7.271,00	14.542,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.400,00	1.400,00	2.800,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	4.200,00	4.200,00	8.400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	300,00	300,00	600,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	231,00	231,00	462,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.100,00	1.100,00	2.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	200,00	200,00	400,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	200,00	200,00	400,00
04. Serviços Terceirizados	50.183,44	50.183,44	100.366,88
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	11.008,32	11.008,32	22.016,64
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	10.796,60	10.796,60	21.593,20
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	123,00	123,00	246,00
04.10 - Serviços Gráficos	200,00	200,00	400,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	395,37	395,37	790,74
04.15 - Manutenção de Equipamentos	280,00	280,00	560,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	7.554,07	7.554,07	15.108,14
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.554,33	1.554,33	3.108,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	974,96	974,96	1.949,92
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.732,75	4.732,75	9.465,50
04.22 - Água	3.800,00	3.800,00	7.600,00
04.23 - Energia	4.200,00	4.200,00	8.400,00
04.24 - Telefonia	3.408,36	3.408,36	6.816,72
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	1.155,68	1.155,68	2.311,36
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - UBS VILA PIAUI - ESF	621.573,71	621.573,71	1.243.147,42

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:		UBS VILA ROMANA	
SERVIÇO:		TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	jun 24	fev 24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	375.489,17	375.489,17	750.978,34
01.01 - Remuneração de Pessoal	275.932,60	275.932,60	551.865,20
01.02 - Benefícios	33.607,65	33.607,65	67.215,30
01.03 - Encargos e Contribuições	28.228,70	28.228,70	56.457,40
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	37.720,22	37.720,22	75.440,44
02. Materiais de Consumo	3.787,50	3.787,50	7.575,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.500,00	1.500,00	3.000,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	900,00	900,00	1.800,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	20,00	20,00	40,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	200,00	200,00	400,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	247,50	247,50	495,00
02.99 Outros materiais de consumo	900,00	900,00	1.800,00
03. Material de Consumo Assistencial	80,00	80,00	160,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	80,00	80,00	160,00
04. Serviços Terceirizados	6.090,51	6.090,51	12.181,02
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	123,00	123,00	246,00
04.10 - Serviços Gráficos	140,00	140,00	280,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	252,12	252,12	504,24
04.15 - Manutenção de Equipamentos	231,72	231,72	463,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.146,29	1.146,29	2.292,58
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.094,33	1.094,33	2.188,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.480,15	1.480,15	2.960,30
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	663,64	663,64	1.327,28
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	959,26	959,26	1.918,52
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - UBS VILA ROMANA - TRADICIONAL	385.447,18	385.447,18	770.894,36

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

M.FERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	COORDENAÇÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA			
SERVIÇO:	GESTÃO LOCAL			
	DESCRIÇÃO	jan 24	fev 24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		435.417,06	435.417,06	870.834,12
01.01 - Remuneração de Pessoal		316.903,19	316.903,19	633.806,38
01.02 - Benefícios		42.750,85	42.750,85	85.501,70
01.03 - Encargos e Contribuições		32.421,98	32.421,98	64.843,96
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		43.341,04	43.341,04	86.682,08
02. Materiais de Consumo		5.633,00	5.633,00	11.266,00
02.01 - Material Odontológico		-	-	-
02.02 - Gases Medicinais		-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses		-	-	-
02.04 - Material de Escritório		700,00	700,00	1.400,00
02.05 - Combustíveis		-	-	-
02.06 - Material de Limpeza		2.400,00	2.400,00	4.800,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar		200,00	200,00	400,00
02.08 - Alimentícios		1.100,00	1.100,00	2.200,00
02.09 - Despesas de Transporte		-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática		450,00	450,00	900,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		30,00	30,00	60,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		20,00	20,00	40,00
02.13 - Material de Manutenção Predial		33,00	33,00	66,00
02.99 Outros materiais de consumo		700,00	700,00	1.400,00
03. Material de Consumo Assistencial		-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos		-	-	-
04. Serviços Terceirizados		72.728,17	72.728,17	145.456,34
04.01 - Assessoria Contábil		-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		5.660,00	5.660,00	11.320,00
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		700,00	700,00	1.400,00
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-	-
04.06 - Lavanderia		-	-	-
04.07 - SMD		-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção		-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte		5.500,00	5.500,00	11.000,00
04.10 - Serviços Gráficos		30,00	30,00	60,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		189,09	189,09	378,18
04.15 - Manutenção de Equipamentos		271,72	271,72	543,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		1.404,18	1.404,18	2.808,36
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-	-
04.19 - Locação de imóveis		17.000,00	17.000,00	34.000,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		1.631,59	1.631,59	3.263,18
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		23.218,88	23.218,88	46.437,76
04.22 - Água		10.000,00	10.000,00	20.000,00
04.23 - Energia		1.200,00	1.200,00	2.400,00
04.24 - Telefonia		800,00	800,00	1.600,00
04.25 - Gás		-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros		5.122,71	5.122,71	10.245,42
06. Obra		-	-	-
06.01 - Reforma		-	-	-
07. Equipamentos		-	-	-
07.01 - Equipamentos		-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos		-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - COORDENAÇÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA - GESTÃO LOCAL		513.778,23	513.778,23	1.027.556,46

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	INSTITUCIONAL DE GESTÃO		
SERVIÇO:	GESTÃO CENTRAL		
DESCRIÇÃO	Jan/24	Feb/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	237.630,58	237.630,58	475.261,12
01.01 - Remuneração de Pessoal	173.526,58	173.526,58	347.053,16
01.02 - Benefícios	22.618,54	22.618,54	45.237,08
01.03 - Encargos e Contribuições	17.753,28	17.753,28	35.506,56
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	23.732,16	23.732,16	47.464,32
02. Materiais de Consumo	2.051,00	2.051,00	4.102,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	400,00	400,00	800,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	600,00	600,00	1.200,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	120,00	120,00	240,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	231,00	231,00	462,00
02.99 Outros materiais de consumo	700,00	700,00	1.400,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	40.564,62	40.564,62	81.129,24
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	3.886,00	3.886,00	7.772,00
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	8.049,22	8.049,22	16.098,44
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	200,00	200,00	400,00
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	137,52	137,52	275,04
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.231,72	1.231,72	2.463,44
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	539,00	539,00	1.078,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	30,00	30,00	60,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	12.096,00	12.096,00	24.192,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	3.723,78	3.723,78	7.447,56
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	594,53	594,53	1.189,06
04.23 - Energia	140,19	140,19	280,38
04.24 - Telefonia	2.138,74	2.138,74	4.277,48
04.25 - Gás	126,54	126,54	253,08
04.99 Outros Serviços de Terceiros	7.671,38	7.671,38	15.342,76
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - INSTITUCIONAL DE GESTÃO - GESTÃO CENTRAL	280.246,18	280.246,18	560.492,36

São Paulo, 18 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

Maria I.R. Campos

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

QUADRO DE DIMENSIONAMENTO DE RH					
Unidade SAP	Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	ASF
AMA 24 SOROCABANA	Analista II	40 Horas	1	0	1
	Assistente ADM IV	40 Horas	1	0	1
	Assistente Social	30 Horas	2	0	2
	Aux Apoio	40 Horas	1	0	1
		Plantão 12X36h	8	0	8
	Aux Enfermagem	Plantão 12X36h	4	0	4
	Aux Tec Adm	Plantão 12X36h	19	0	19
	Coord Medico	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	2	0	2
		Plantão 12X36h	20	0	20
	Farmaceutico	Plantão 12X36h	2	0	2
		Plantão 12X36h	1	0	1
	Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
	Médico Plantonista : Diurno: 28 clínicos 7 ortopedistas 14 pediatras	Plantão 12 Horas	49	0	49
	Médico Plantonista : Noturno: 14 clínicos 14 pediatras	Plantão 12 Horas	28	0	28
	Tec Enfermagem	Plantão 12X36h	32	0	32
	Tec Farmacia	Plantão 12X36h	14	0	14
	Tec Gesso	Plantão 12X36h	4	0	4
	Tec Informatica	40 Horas	1	0	1
	Tec Manutenção	40 Horas	1	0	1
	Tec Radiologia	Plantão 24 Horas	11	0	11
AMA VILA NOVA JAGUARÉ	Assistente Social	30 Horas	1	0	1
	Aux Enfermagem	Plantão 12X36h	1	0	1
	Aux Tec Adm	Plantão 12X36h	4	0	4
	Enfermeiro	Plantão 12X36h	4	0	4
	Farmaceutico	40 Horas	1	0	1
		Plantão 12X36h	1	0	1
	Médico Plantonista Clínico Geral	Plantão 12 Horas	12	0	12
	Médico Plantonista Pediatra	Plantão 12 Horas	6	0	6
	Tec Enfermagem	40 Horas	1	0	1
		Plantão 12X36h	3	0	3
AMA VILA PIAUI	Tec Farmacia	Plantão 12X36h	6	0	6
	Aux Tec Adm	Plantão 12X36h	4	0	4
	Enfermeiro	Plantão 12X36h	3	0	3
	Farmaceutico	Plantão 12X36h	2	0	2
	Médico Plantonista Clínico Geral	Plantão 12 Horas	6	0	6
	Médico Plantonista Pediatra	Plantão 12 Horas	6	0	6
	Tec Enfermagem	Plantão 12X36h	6	0	6
	Tec Farmacia	Plantão 12X36h	7	0	7
CAPS AD III LEOPOLDINA	Tec Radiologia	Plantão 24 Horas	3	0	3
	Ag Redutor Danos	40 Horas	4	0	4
	Assistente Social	30 Horas	2	0	2
	Aux Servicos Gerais	40 Horas	2	0	2
	Aux Tec Adm	40 Horas	5	0	5
	Educador Fisico	40 Horas	1	0	1
	Eletricista	40 Horas	1	0	1
		40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
		Plantão 12X36h	7	0	7
	Farmaceutico	20 Horas	1	0	1
		40 Horas	1	0	1
	Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
	Médico Clínico Geral	20 Horas	1	0	1
	Médico Psiquiatra	20 Horas	3	0	3
	Oficineiro	40 Horas	2	0	2
	Psicologo	40 Horas	5	0	5
	Tec Enfermagem	40 Horas	4	0	4
		Plantão 12X36h	12	0	12
	Tec Farmacia	40 Horas	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30 Horas	4	0	4

icampos@saudefamilia.org

Assinado



Maria J.R. Campos

D4Sign

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

CAPS II U LAPA	Assistente Social	30 Horas	2	0	2
	Aux Servicos Gerais	40 Horas	2	0	2
	Aux Tec Adm	40 Horas	4	0	4
	Educador Fisico	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	3	0	3
	Farmaceutico	40 Horas	1	0	1
	Fonoaudiologo	40 Horas	2	0	2
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
	Médico Neuropediatra/Pediatra	20 Horas	1	0	1
	Médico Psiquiatra	20 Horas	2	0	2
	Oficineiro	30 Horas	2	0	2
	Psicologo	40 Horas	4	0	4
	Tec Enfermagem	40 Horas	5	0	5
	Tec Farmacia	40 Horas	1	0	1
	Terapeuta Ocupacional	30 Horas	3	0	3
CAPS III ADULTO LAPA	Assistente Social	30 Horas	2	0	2
	Aux Enfermagem	Plantão 12X36h	3	0	3
	Aux Servicos Gerais	40 Horas	2	0	2
	Aux Tec Adm	40 Horas	5	0	5
	Educador Fisico	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	Plantão 12X36h	8	0	8
	Farmaceutico	20 Horas	1	0	1
		40 Horas	1	0	1
	Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
	Médico Psiquiatra	20 Horas	4	0	4
	Oficineiro	40 Horas	2	0	2
	Psicologo	40 Horas	4	0	4
	Tec Enfermagem	40 Horas	5	0	5
		Plantão 12X36h	8	0	8
	Tec Farmacia	40 Horas	3	0	3
CER LAPA III + APD	Terapeuta Ocupacional	30 Horas	4	0	4
	Acompanhante Comunitario	40 Horas	6	0	6
	Assistente Social	30 Horas	3	0	3
	Aux Tec Adm	40 Horas	7	0	7
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
	Fisioterapeuta	30 Horas	5	0	5
	Fonoaudiologo	30 Horas	2	0	2
		40 Horas	5	0	5
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
	Médico Plantonista : 2 Plantões de Neurologista; 2 Plantões de Otorrino; 1 Plantão de Ortopedista; 1 Plantão de Fisiatra;	Plantão 12 Horas	6	0	6
	Motorista	40 Horas	1	0	1
	Psicologo	40 Horas	4	0	4
	Superv Equipe I	40 Horas	1	0	1
	Terapeuta Ocupacional	30 Horas	4	0	4
	Ag Comunitario Saude	40 Horas	1	0	1
COORDENAÇÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA	Analista II	40 Horas	2	0	2
	Analista III	40 Horas	1	0	1
	Assessor Ouvidoria	40 Horas	1	0	1
	Assessor Tec	40 Horas	1	0	1
	Assessor Tec II	40 Horas	3	0	3
	Assistente ADM IV	40 Horas	7	0	7
	Aux Servicos Gerais	40 Horas	2	0	2
	Aux Suprimentos	40 Horas	1	0	1
	Aux Tec Adm	40 Horas	1	0	1
	Coord Regional	40 Horas	1	0	1
	Medico do Trabalho	20 Horas	1	0	1
	RT Médico Assistencial	20 Horas	1	0	1
	Superv Equipe I	40 Horas	1	0	1
	Superv Equipe III	40 Horas	1	0	1
	Supervisor Area I	40 Horas	1	0	1
	Supervisor Area II	40 Horas	1	0	1
	Supervisor Tec Adm II	40 Horas	1	0	1
	Tec Manutenção	40 Horas	1	0	1
	Tec Segurança Trabalho	40 Horas	1	0	1
EMAD LAPA	Aux Tec Adm	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
		Plantão 12X36h	3	0	3
	Fisioterapeuta	30 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	2	0	2
		Plantão 12X36h	6	0	6

icampos@saudefamilia.org

Assinado



Maria J.R. Campos

D4Sign 23872d21-656a-499b-8c8f-003b643f99e - Para confirmar as assinaturas acesse <https://secure.d4sign.com.br/verificar>
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugênia F. P. de Lima

D4Sign

e
m
l
Kg.

HOSPITAL MUNICIPAL SOROCABANA - INTERNAÇÃO	Analista II	40 Horas	1	0	1
	Analista II Noturno	40 Horas	1	0	1
	Analista III	40 Horas	1	0	1
	Assistente Social	30 Horas	3	0	3
	Aux Apoio	Plantão 12X36h	4	0	4
	Aux Servicos Gerais Diurno	Plantão 12X36h	7	0	7
	Aux Servicos Gerais Noturno	Plantão 12X36h	4	0	4
	Aux Tec Adm Diurno	Plantão 12X36h	3	0	3
	Aux Tec Adm II Diurno	Plantão 12X36h	13	0	13
	Aux Tec Adm II Noturno	Plantão 12X36h	9	0	9
	Aux Tec Adm III Diurno	40 Horas	2	0	2
	Diretor Medico	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro CCIH	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro Diurno	40 Horas	3	0	3
		Plantão 12X36h	19	0	19
	Enfermeiro Intensivista Diurno	Plantão 12X36h	3	0	3
	Enfermeiro Intensivista Noturno	Plantão 12X36h	3	0	3
	Enfermeiro Noturno	Plantão 12X36h	18	0	18
	Farmaceutico Diurno	Plantão 12X36h	6	0	6
	Farmaceutico Noturno	Plantão 12X36h	3	0	3
	Fisioterapia	30 Horas	1	0	1
	Fisioterapia Diurno	Plantão 12X60	7	0	7
	Fisioterapia Noturno	Plantão 12X60	7	0	7
	Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
	Médico Plantonista Cardiologista	Plantão 12 Horas	1	0	1
	Medico Plantonista Diarista Diurno	40 Horas	2	0	2
	Médico Plantonista Diarista Diurno	10 Horas	1	0	1
	Médico Plantonista Diurno	Plantão 12 Horas	7	0	7
	Medico Plantonista Infectologista Diarista Diurno	20 Horas	1	0	1
	Nutricionista	40 Horas	2	0	2
	Psicologo	40 Horas	1	0	1
	Superv Equipe II Enfermagem	40 Horas	1	0	1
	Supervisor Tec Adm II	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem Diurno	Plantão 12X36h	37	0	37
	Tec Enfermagem Noturno	Plantão 12X36h	32	0	32
	Tec Farmacia Diurno	Plantão 12X36h	9	0	9
	Tec Farmacia Noturno	Plantão 12X36h	7	0	7
	Tec Informatica Diurno	40 Horas	1	0	1
	Tec Manutenção	40 Horas	1	0	1
	Tec Manutenção (Suporte a Equipamentos Hospitalares)	40 Horas	1	0	1
	Tec Manutencao Noturno	40 Horas	1	0	1
	Tec Nutrição	Plantão 12X36h	2	0	2
	Tec Radiologia Diurno	24 Horas	8	0	8
	Tec Radiologia Noturno	24 Horas	4	0	4
INSTITUCIONAL DE GESTÃO	Analista I	40 Horas	5	0	5
	Analista II	40 Horas	3	0	3
	Assessor Tec Compras	40 Horas	1	0	1
	Assistente ADM I	40 Horas	1	0	1
	Assistente ADM III	40 Horas	1	0	1
	Assistente ADM IV	40 Horas	2	0	2
	Assistente ADM V	40 Horas	1	0	1
	Aux Servicos Gerais	40 Horas	1	0	1
	Engenheiro	40 Horas	1	0	1
	Gerente Corporativo ADM	40 Horas	1	0	1
	RT Médico Institucional	20 Horas	1	0	1
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
	Supervisor Adm	40 Horas	1	0	1
PAI UBS JARDIM VERA CRUZ - PERDIZES	Acompanhante Comunitario	40 Horas	10	0	10
	Aux Tec Adm	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	20 Horas	1	0	1
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
PAI UBS VILA NOVA JAGUARÉ	Tec Enfermagem	40 Horas	2	0	2
	Acompanhante Comunitario	40 Horas	10	0	10
	Aux Tec Adm	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	20 Horas	1	0	1
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
PAI UBS VILA PIAUI	Tec Enfermagem	40 Horas	2	0	2
	Acompanhante Comunitario	40 Horas	10	0	10
	Aux Tec Adm	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	20 Horas	1	0	1

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



Maria JRCampos

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugénia F. P. de Lima

PAI UBS VILA ROMANA	Acompanhante Comunitario	40 Horas	10	0	10
	Aux Tec Adm	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	20 Horas	1	0	1
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
PSM DR JOÃO CATARIN MEZONO	Tec Enfermagem	40 Horas	2	0	2
	Analista III	40 Horas	2	0	2
	Assistente ADM IV	40 Horas	1	0	1
	Assistente Social	30 Horas	3	3	0
	Aux Apoio	Plantão 12X36h	8	0	8
	Aux Enfermagem	Plantão 12X36h	2	0	2
	Aux Servicos Gerais	Plantão 12X36h	3	0	3
	Aux Tec Adm	Plantão 12X36h	31	9	22
	Aux Tec Adm III	40 Horas	1	0	1
	Cirurgiao Dentista	24 Horas	2	2	0
	Cirurgiao Dentista 12h	Plantão 12h Diurno	2	0	2
		Plantão 12h Noturno	3	0	3
	Diretor Medico	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	2	0	2
		Plantão 12X36h	32	9	23
	Farmaceutico	Plantão 12X36h	7	1	6
	Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
	Médico Plantonista :				
	2 Psiquiatras		20 Horas	3	0
	1 Pediatra				3
	Médico Plantonista Diarista Clínico Geral	30 Horas	2	0	2
	Médico Plantonista Diurno: Cirurgia	Plantão 12 Horas	5	0	5
	Médico Plantonista Diurno: Clínico	Plantão 12 Horas	30	0	30
	Médico Plantonista Diurno: Ortopedia	Plantão 12 Horas	10	1	9
	Médico Plantonista Diurno: Pediatria	Plantão 12 Horas	14	3	11
	Médico Plantonista Diurno: Psiquiatria	Plantão 12 Horas	7	0	7
	Médico Plantonista Noturno: Cirurgia	Plantão 12 Horas	6	0	6
	Médico Plantonista Noturno: Clínico	Plantão 12 Horas	28	0	28
	Médico Plantonista Noturno: Ortopedia	Plantão 12 Horas	7	1	6
	Médico Plantonista Noturno: Pediatria	Plantão 12 Horas	14	3	11
	Médico Plantonista Noturno: Psiquiatria	Plantão 12 Horas	7	0	7
	Oficial de Manutenção Predial	40 Horas	2	0	2
	Supervisor Tec Adm II	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	Plantão 12X36h	117	68	49
	Tec Farmacia	40 Horas	2	0	2
		Plantão 12X36h	10	3	7
	Tec Gesso	Plantão 12X36h	6	1	5
	Tec Manutenção	Plantão 12X36h	2	0	2
	Tec Radiologia	Plantão 24 Horas	12	0	12
	Terapeuta Ocupacional	30 Horas	1	0	1
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	1	0	1
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA 2	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	1	0	1
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	1	0	1
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES 2	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	1	0	1

icampos@saudedefamilia.org

Assinado

D4Sign

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

D4Sign

UBS JARDIM VERA CRUZ	Agente Técnico de Saúde	30 Horas	1	1	0
	Assistente Social	30 Horas	1	0	1
	Aux Apoio	40 Horas	1	1	0
	Aux Enfermagem	30 Horas	5	5	0
	Aux Saude Bucal	30 Horas	2	2	0
		40 Horas	1	0	1
	Aux Tec Adm	30 Horas	1	1	0
		40 Horas	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40 Horas	8	1	7
	Cirurgiao Dentista	20 Horas	3	2	1
	Enfermeiro	40 Horas	5	0	5
	Farmacêutico	30 Horas	1	0	1
		40 Horas	1	0	1
	Fisioterapeuta	30 Horas	1	0	1
	Fonoaudiologo	40 Horas	1	0	1
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
	Médico Acupunturista	20 Horas	1	1	0
	Médico Clínico Geral	20 Horas	2	0	2
	Médico Generalista PMMB	40 Horas	1	1	0
	Médico Ginecologia	20 Horas	1	1	0
	Médico Homeopata	20 Horas	1	1	0
	Médico Pediatra	20 Horas	1	1	0
	Médico Psiquiatra	40 Horas	1	1	0
	Nutricionista	40 Horas	1	0	1
	Psicologo	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	6	0	6
	Tec Farmacia	40 Horas	3	0	3
	Tec Saude Bucal	40 Horas	1	0	1
	Terapeuta Ocupacional	30 Horas	1	0	1
UBS PARQUE DA LAPA	Ag Comunitario Saude	40 Horas	30	0	30
	Ag Promocao Ambiental	40 Horas	1	0	1
	Assistente Social	30 Horas	1	0	1
	Aux Enfermagem	40 Horas	3	0	3
	Aux Saude Bucal	20 Horas	1	0	1
		40 Horas	2	0	2
	Aux Tec Adm	40 Horas	10	0	10
	Cirurgiao Dentista	20 Horas	1	0	1
		40 Horas	2	0	2
	Educador Fisico	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	10 Horas	1	0	1
		30 Horas	1	1	0
		40 Horas	5	0	5
	Farmacêutico	30 Horas	1	0	1
		40 Horas	1	0	1
	Fisioterapeuta	30 Horas	1	0	1
	Fonoaudiologo	40 Horas	1	0	1
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	40 Horas	5	0	5
	Médico Psiquiatra	20 Horas	1	0	1
	Nutricionista	40 Horas	1	0	1
	Psicologo	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	9	0	9
	Tec Farmacia	40 Horas	3	0	3
	Tec Saude Bucal	40 Horas	2	0	2
	Terapeuta Ocupacional	20 Horas	1	0	1
UBS VILA ANASTÁCIO	Assistente Social	30 Horas	1	0	1
	Aux Enfermagem	40 Horas	1	0	1
	Aux Saude Bucal	30 Horas	2	0	2
	Aux Tec Adm	40 Horas	8	0	8
	Cirurgiao Dentista	20 Horas	3	0	3
	Enfermeiro	40 Horas	4	0	4
	Farmacêutico	30 Horas	1	0	1
		40 Horas	1	0	1
	Fonoaudiologo	40 Horas	1	0	1
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	20 Horas	2	0	2
	Médico GO	20 Horas	1	0	1
	Médico Pediatra	20 Horas	1	0	1
	Médico Psiquiatra	20 Horas	1	0	1
	Nutricionista	40 Horas	1	0	1
	Psicologo	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	7	0	7
	Tec Farmacia	40 Horas	3	0	3

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

 Maria I.R. Campos

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

 Maria Eugénia F. P. de Lima

UBS VILA ANGLO	Assistente Social	30 Horas	1	0	1
	Aux Apoio	40 Horas	2	0	2
	Aux Enfermagem	40 Horas	1	0	1
	Aux Saude Bucal	30 Horas	2	0	2
	Aux Tec Adm	40 Horas	9	0	9
	Cirurgiao Dentista	20 Horas	3	0	3
	Enfermeiro	40 Horas	7	0	7
	Farmaceutico	30 Horas	1	0	1
		40 Horas	1	0	1
	Fisioterapeuta	30 Horas	1	0	1
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	20 Horas	3	0	3
	Médico Generalista PMMB	44 Horas	1	1	0
	Médico Psiquiatra	20 Horas	1	0	1
	Nutricionista	40 Horas	1	0	1
	Psicologo	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	11	0	11
	Tec Farmacia	40 Horas	3	0	3
UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES"	Assistente Social	30 Horas	1	0	1
	Aux Enfermagem	30 Horas	1	1	0
	Aux Saude Bucal	30 Horas	1	1	0
		40 Horas	2	0	2
	Aux Tec Adm	30 Horas	1	1	0
		40 Horas	7	0	7
	Cirurgiao Dentista	20 Horas	3	3	0
	Enfermeiro	30 Horas	1	1	0
		40 Horas	4	0	4
	Farmaceutico	20 Horas	1	0	1
		40 Horas	1	0	1
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
	Médico Clínico Geral	20 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	20 Horas	1	0	1
	Médico Generalista PMMB	44 Horas	1	1	0
	Médico Ginecologia	20 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	7	0	7
	Tec Farmacia	40 Horas	3	0	3
UBS VILA JAGUARA	Ag Comunitario Saude	40 Horas	23	0	23
	Ag Promocao Ambiental	40 Horas	1	0	1
	Assistente Social	30 Horas	1	0	1
	Aux Enfermagem	40 Horas	1	0	1
	Aux Saude Bucal	40 Horas	2	0	2
	Aux Tec Adm	40 Horas	8	0	8
	Cirurgiao Dentista	40 Horas	2	0	2
	Educador Fisico	20 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	5	0	5
		30 Horas	1	0	1
	Farmaceutico	40 Horas	1	0	1
		20 Horas	1	0	1
	Fisioterapeuta	20 Horas	1	0	1
	Fonoaudiologo	20 Horas	1	0	1
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	40 Horas	4	0	4
	Nutricionista	40 Horas	1	0	1
	Psicologo	20 Horas	1	0	1
UBS VILA NOVA JAGUARÉ - ESF	Tec Enfermagem	40 Horas	8	0	8
	Tec Farmacia	40 Horas	3	0	3
	Tec Saude Bucal	40 Horas	1	0	1
	Terapeuta Ocupacional	20 Horas	1	0	1
	Ag Comunitario Saude	40 Horas	36	0	36
	Ag Promocao Ambiental	40 Horas	1	0	1
	Analista III	40 Horas	1	0	1
	Aux Saude Bucal	40 Horas	2	0	2
	Aux Tec Adm	40 Horas	13	0	13
	Cirurgiao Dentista	40 Horas	2	0	2
	Enfermeiro	40 Horas	6	0	6
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	40 Horas	5	0	5
	Médico Generalista PMMB	44 Horas	1	1	0
	Tec Enfermagem	40 Horas	12	0	12
	Tec Saude Bucal	40 Horas	2	0	2

icampos@saudefamilia.org

Assinado



Maria J.R. Campos

D4Sign 23872d2f-b56a-499b-b8f-003b643f5a9e Para confirmar as assinaturas acesse <https://secure.d4sign.com.br/verifica>
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugénia F. P. de Lima

44

73

UBS VILA NOVA JAGUARÉ - UBS	Assistente Social	30 Horas	2	0	2
	Aux Apoio	40 Horas	1	0	1
	Aux Enfermagem	40 Horas	2	0	2
	Auxiliar de Manutenção	40 Horas	1	0	1
	Cirurgiao Dentista	20 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	2	0	2
	Enfermeiro RT	40 Horas	1	0	1
	Fisioterapeuta	30 Horas	2	0	2
	Médico Clínico Geral	20 Horas	2	0	2
		40 Horas	1	0	1
	Médico Ginecologista	20 Horas	2	0	2
	Médico Pediatra	20 Horas	2	1	1
	Médico Psiquiatra	20 Horas	2	0	2
	Nutricionista	40 Horas	1	0	1
	Psicologo	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	8	0	8
	Terapeuta Ocupacional	20 Horas	2	0	2
UBS VILA PIAUI	Ag Comunitario Saude	40 Horas	24	0	24
	Ag Promocao Ambiental	40 Horas	1	0	1
	Analista III	40 Horas	1	0	1
	Assistente Social	30 Horas	1	0	1
	Aux Saude Bucal	40 Horas	2	0	2
	Aux Tec Adm	40 Horas	7	0	7
	Cirurgiao Dentista	40 Horas	2	0	2
	Educador Fisico	20 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	5	0	5
	Fisioterapeuta	20 Horas	1	0	1
	Fonoaudiologo	20 Horas	1	0	1
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	40 Horas	4	0	4
	Médico Psiquiatra	20 Horas	1	0	1
	Nutricionista	40 Horas	1	0	1
	Psicologo	20 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	10	0	10
	Tec Saude Bucal	40 Horas	1	0	1
	Terapeuta Ocupacional	20 Horas	1	0	1
UBS VILA ROMANA	Assistente Social	30 Horas	1	0	1
	Aux Enfermagem	30 Horas	2	2	0
	Aux Saude Bucal	40 Horas	1	0	1
	Aux Tec Adm	40 Horas	8	0	8
	Cirurgiao Dentista	20 Horas	3	2	1
	Enfermeiro	40 Horas	5	0	5
	Farmacutico	30 Horas	1	0	1
		40 Horas	1	0	1
	Fisioterapeuta	30 Horas	1	0	1
	Fonoaudiologo	40 Horas	1	1	0
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
	Médico Clínico Geral	20 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	20 Horas	1	0	1
	Médico Generalista PMMB	44 Horas	1	1	0
	Médico Ginecologia	20 Horas	1	0	1
	Médico Pediatra	20 Horas	1	0	1
	Médico Psiquiatra	20 Horas	1	1	0
	Nutricionista	40 Horas	1	0	1
	Psicologo	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	8	0	8
	Tec Farmacia	40 Horas	3	0	3
	Tec Saude Bucal	40 Horas	1	0	1
	Terapeuta Ocupacional	30 Horas	1	0	1
PAI UBS VILA ANASTÁCIO	Acompanhante Comunitario	40 Horas	10	0	10
	Aux Tec Adm	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	20 Horas	1	0	1
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	2	0	2
Total Geral			2084	142	1942

icampos@saudefamilia.org

Assinado



Maria R Campos

D4Sign

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Maria Eugénia F. P. de Lima

D4Sign