

**TERMO ADITIVO Nº 175/2024-SMS.G  
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R007/2015-SMS.G**

**PROCESSO:** 2014-0.321.761-7(Processo SEI nº 6018.2024/0023996-9)

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.

**CONTRATADA:** ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA.

**OBJETO DO CONTRATO:** GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS PERDIZES, LAPA, VILA LEOPOLDINA, JAGUARÉ, JAGUARA DA STS LAPA/ PINHEIROS.

**OBJETO DO ADITAMENTO:** Aprovação do novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas de **CUSTEIO**, no período de **junho de 2024**, para **PRORROGAÇÃO** do Termo Aditivo **166/2024**, com a contratação de RH, aquisição de material de consumo, material de consumo assistencial e serviços terceirizados, para Ampliação de Atendimento da AMA 24 h Sorocabana, AMA Vila Piauí e UBS Vila Jaguara, para enfrentamento da atual situação epidemiológica do município (Dengue) desde que haja a devida prestação de contas.

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**, com sede na Rua Doutor Virgílio de Carvalho Pinto, 519, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por sua Coordenadora, por força da Portaria nº 035/2024-SMS.G, , **REGIANE DE SANTANA PIVA**, designada por **CONTRANTE** e, de outro lado, a **ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº 945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº [REDACTED], inscrita no CPF/MF sob nº [REDACTED] e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de identidade RG nº [REDACTED], inscrita no CPF/MF sob nº [REDACTED] denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal



**PUBLICADO**  
DOM 19/06/24 - 16.44

*e*

*m*

*1*

*Mg*

*R*

nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R007/2015–SMS.G**, de acordo com Despacho Autorizatório assinado em 06 de junho de 2024 e publicado em DOC/SP 07/06/2024, pág. 50, na conformidade das seguintes cláusulas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 Aprovar do novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas de **CUSTEIO**, no período de **junho de 2024**, para a **PRORROGAÇÃO do TA Nº 166-2024**, com a contratação de RH, aquisição de material de consumo, material de consumo assistencial e serviços terceirizados, para Ampliação de Atendimento da AMA 24 h Sorocabana, AMA Vila Piauí e UBS Vila Jaguara, para enfrentamento da atual situação epidemiológica do município (Dengue) desde que haja a devida prestação de contas.

### CLÁUSULA SEGUNDA

2.1 Fica estabelecido para cobrir as despesas de **CUSTEIO**, no período de **junho de 2024**, com a contratação de RH, aquisição de material de consumo, material de consumo assistencial e serviços terceirizados, o valor global estimado de **R\$1.407.913,45 (Hum milhão, quatrocentos e sete mil, novecentos e treze reais e quarenta e cinco centavos)**, onerando a dotação orçamentária nº 84.10. 10.304.3003.2.522. 3.3.50.85.00. 02.1.600.1168. 1.

2.3 O pagamento das despesas será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso:

#### **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

	<b>JUNHO/2024</b>	<b>TOTAL</b>
<b>CUSTEIO</b>	R\$1.407.913,45	R\$1.407.913,45

### CLÁUSULA TERCEIRA

3.1. Incluem-se os conteúdos dos anexos abaixo no Contrato de Gestão n. **R007/2015-NTCSS/SMS**:

**Anexo V – Quadro de Metas de Produção e Equipe.**

**Anexo VI** – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso.

**Anexo VII** – Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.

3.2. Mantêm-se inalterados os conteúdos dos anexos abaixo descritos e a Matriz de Monitoramento no Contrato de Gestão n. **R007/2015-NTCSS/SMS**:

**Anexo II** – Parâmetros para Pagamento e Avaliação de Desempenho por Linha de Serviço;

**Anexo III** – Matriz de Qualidade.

3.3. Os plantões médicos previstos por Linha 04.13 do Plano Orçamentário, serão monitorados conforme tabela abaixo:

AMA VILA PIAUÍ- PLANTÕES MÉDICOS PREVISTOS POR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais Semanal			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Cínico Diurno	12	12	0	12		
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>		

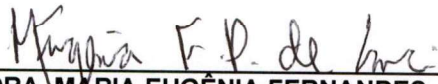
AMA 24 HORAS SOROCABANA- TENDA PLANTÕES MÉDICOS PREVISTOS POR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais Semanal			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Cínico Diurno	12	14	0	14		
Médico Cínico Noturno	12	14	0	14		
<b>TOTAL</b>		<b>28</b>	<b>0</b>	<b>28</b>		

**CLÁUSULA QUARTA**

4.1 Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e anexos do Contrato de Gestão nº R007/2015-SMS.G, integrando ao presente instrumento o Plano de Trabalho e Orçamentário ora considerado.

4.2 E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.


São Paulo, 07 de junho de 2024.


  
\_\_\_\_\_  
**DRA. MARIA EUGÊNIA FERNANDES  
PEDROSO DE LIMA**  
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

  
\_\_\_\_\_  
**MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**  
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

  
\_\_\_\_\_  
**DRA. REGIANE DE SANTANA PIVA**  
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE  
OESTE

TESTEMUNHAS:

  
\_\_\_\_\_  
NOME: **Paulo Roberto Carriano**  
RG: [REDACTED]

  
\_\_\_\_\_  
NOME: **Marcel Kambuchi**  
RG: [REDACTED]

## ANEXO V – EQUIPE COMPLETA E METAS DE PRODUÇÃO

As metas de equipe e de produção por unidade e serviço de saúde contratualizados, e as informações relacionadas ao acompanhamento dos serviços assistenciais, serão descritas nos quadros adiante.

A manutenção da Equipe, nas unidades e linhas de serviço, durante o horário de funcionamento definido constitui meta a ser avaliada conjuntamente com as metas de produção.

A Equipe é meta contratual e refere-se aos profissionais que serão monitorados quanto à efetiva contratação pela CONTRATADA e atuação nas unidades. Essa equipe foi definida em função das necessidades de saúde, conforme planejamento da STS/CRS/SMS, e também para garantir a manutenção dos requisitos dos programas federais e respectivos financiamentos.

Para avaliação de cumprimento de meta de Produção, foram selecionados procedimentos chaves, e feito cálculo de metas, baseados em parâmetros de organização de serviços informados por Áreas Técnicas de SMS, conforme Portarias SMS nº 333/2022 e nº 538/2022. O procedimento escolhido é um dentre o rol de outros procedimentos que deverão ser realizados na execução objeto do Contrato.

As metas de Produção não se constituem como parâmetros para a configuração das Agendas no SIGA, sendo que devem ser observadas e seguidas as orientações e diretrizes das SMS/CRS/STS.

Toda a produção assistencial deverá ser informada nos respectivos sistemas de informação oficiais do SUS, no sistema de acompanhamento e avaliação dos contratos indicado pela SMS-SP, atualmente designado como WEBSAASS. As áreas técnicas de SMS poderão solicitar outras informações para avaliação do programa específico.

e

m

1

R  
K  
H



AMA VILA PIAUÍ								
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais		
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar				
Enfermeiro Diurno	Plantão 12x36	4	0	4				
Técnico de Enfermagem Diurno	Plantão 12x36	8	0	8				
Técnico de Enfermagem Diurno	40	1	0	1				
<b>Equipe Administrativa/Apoio</b>								
Auxiliar Técnico Administrativo Diurno	Plantão 12x36	2	0	2				
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>				

UBS VILA JAGUARA						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Enfermeiro Diurno	40	1	0	1		
Técnico de Enfermagem Diurno	40	4	0	4		
<b>TOTAL AMA</b>		<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>		

AMA SOROCABANA - TENDA								
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais		
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar				
Enfermeiro Diurno	Plantão 12x36	8	0	8				
Enfermeiro Noturno	Plantão 12x36	6	0	6				
Técnico de Enfermagem Diurno	Plantão 12x36	18	0	18				
Técnico de Enfermagem Diurno	40	1	0	1				
Técnico de Enfermagem Noturno	Plantão 12x36	14	0	14				
<b>Equipe Administrativa/Apoio</b>								
Auxiliar Técnico Administrativo Diurno	Plantão 12x36	7	0	7				
Auxiliar Técnico Administrativo Noturno	Plantão 12x36	5	0	5				
Auxiliar de Apoio Diurno	Plantão 12x36	3	0	3				
Auxiliar de Apoio Noturno	Plantão 12x36	3	0	3				
<b>TOTAL</b>		<b>65</b>	<b>0</b>	<b>65</b>				

*e*  
*m*  
*1*  
*Kry*  
*2*



PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R007/2015**

Este Plano de Trabalho contempla o período de Junho/2024 e considerou:

Renovação do Plano de Trabalho Ampliação de atendimento da AMA 24h Sorocabana, AMA Vila Piauí e UBS Vila Jaguará para o enfrentamento a atual situação epidemiológica do município para Junho/2024:

Inclusões:

- Manutenção da previsão de despesas de Maio/2024 do Termo Aditivo nº 166/2024 para Junho/2024.

Documentos anexados:

- 1) Cronograma de desembolso mensal por unidade/serviço
- 2) Plano orçamentário de custeio consolidado
- 3) Plano orçamentário de custeio por unidade
- 4) Quadro de dimensionamento de RH

São Paulo, 10 de maio de 2024.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

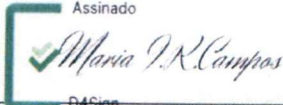
PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO E INVESTIMENTO CONSOLIDADO

UNIDADES-SERVIÇO	jun/24	VALOR TOTAL (R\$)
AMA VILA PIAUI-AMA	268.013,63	268.013,63
UBS VILA JAGUARA-ESF	43.048,63	43.048,63
AMA 24 SOROCABANA - TENDA-TENDA	1.096.851,19	1.096.851,19
<b>TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO</b>	<b>1.407.913,45</b>	<b>1.407.913,45</b>

São Paulo, 10 de maio de 2024.

icampos@saudefamilia.org

Assinado

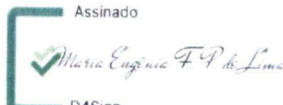


D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

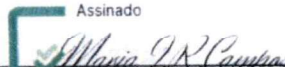


PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO <b>R007/2015</b>		
PLANO ORÇAMENTÁRIO CONSOLIDADO		
UNIDADE:	TODAS UNIDADES	
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS	
DESCRIÇÃO	jun/24	VALOR ANUAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>812.418,84</b>	<b>812.418,84</b>
01 01 - Remuneração de Pessoal	592.780,96	592.780,96
01 02 - Benefícios	77.954,88	77.954,88
01 03 - Encargos e Contribuições	60.643,89	60.643,89
01 04 - Outras Despesas de Pessoal	81.039,11	81.039,11
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>3.160,00</b>	<b>3.160,00</b>
02 01 - Material Odontológico	-	-
02 02 - Gases Medicinais	-	-
02 03 - Orteses e Próteses	-	-
02 04 - Material de Escritório	520,00	520,00
02 05 - Combustíveis	-	-
02 06 - Material de Limpeza	-	-
02 07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-
02 08 - Alimentícios	-	-
02 09 - Despesas de Transporte	-	-
02 10 - Suprimento de Informática	-	-
02 11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02 12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02 13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02 99 Outros materiais de consumo	2.640,00	2.640,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	-	-
03 01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03 02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>592.334,61</b>	<b>592.334,61</b>
04 01 - Assessoria Contábil	-	-
04 02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04 03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04 04 - Vigilância / Portaria / Segurança	41.966,20	41.966,20
04 05 - Limpeza Predial / Jardinagem	46.880,08	46.880,08
04 06 - Lavanderia	-	-
04 07 - SND	-	-
04 08 - Serviços de Remoção	-	-
04 09 - Serviços de Transporte	-	-
04 10 - Serviços Gráficos	-	-
04 11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04 12 - Educação Continuada	-	-
04 13 - Serviços Assistenciais Médicos	280.519,20	280.519,20
04 14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	134.540,00	134.540,00
04 15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04 16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04 17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04 18 - Locação de Equipamentos Médicos	1.094,56	1.094,56
04 19 - Locação de imóveis	-	-
04 20 - Locação de Equipamentos Administrativos	87.334,57	87.334,57
04 21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04 22 - Água	-	-
04 23 - Energia	-	-
04 24 - Telefonia	-	-
04 25 - Gás	-	-
04 99 Outros Serviços de Terceiros	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS</b>	<b>1.407.913,45</b>	<b>1.407.913,45</b>
<b>06. Obra</b>	-	-
06 01 - Reforma	-	-
<b>07. Equipamentos</b>	-	-
07 01 - Equipamentos	-	-
07 02 - Equipamentos Administrativos	-	-
<b>TOTAL - INVESTIMENTO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS</b>	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS</b>	<b>1.407.913,45</b>	<b>1.407.913,45</b>

São Paulo, 10 de maio de 2024.

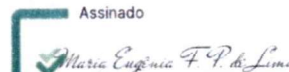
icampos@saudefamilia.org

Assinado

  
 Maria Isabel Ribeiro de Campos  
 Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEFAMILIA.ORG

Assinado

  
 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
 D4Sign Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO E INVESTIMENTO		
UNIDADE:	AMA VILA PIAUI	
SERVIÇO:	AMA	
DESCRIÇÃO	jun/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>139.002,79</b>	<b>139.002,79</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	101.213,91	101.213,91
01.02 - Benefícios	13.598,00	13.598,00
01.03 - Encargos e Contribuições	10.354,54	10.354,54
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	13.836,34	13.836,34
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>780,00</b>	<b>780,00</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	120,00	120,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	660,00	660,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>128.230,84</b>	<b>128.230,84</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	5.398,30	5.398,30
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	84.155,76	84.155,76
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	38.440,00	38.440,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	236,78	236,78
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
<b>07. Equipamentos</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - AMA VILA PIAUI - AMA</b>	<b>268.013,63</b>	<b>268.013,63</b>

São Paulo, 10 de maio de 2024.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

*Maria Isabel Ribeiro de Campos*  
**Maria Isabel Ribeiro de Campos**  
 Gerente Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

*Dra Maria Eugénia Fernandes Pedroso de Lima*  
**Dra Maria Eugénia Fernandes Pedroso de Lima**  
 Superintendente

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*

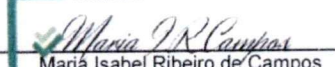
**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO E INVESTIMENTO**

UNIDADE:	UBS VILA JAGUARA	
SERVIÇO:	ESF	
DESCRIÇÃO	jun/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>43.048,63</b>	<b>43.048,63</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	31.118,68	31.118,68
01.02 - Benefícios	4.491,80	4.491,80
01.03 - Encargos e Contribuições	3.183,60	3.183,60
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	4.254,55	4.254,55
<b>02. Materiais de Consumo</b>	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-
<b>06. Obra</b>	-	-
06.01 - Reforma	-	-
<b>07. Equipamentos</b>	-	-
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - UBS VILA JAGUARA - ESF</b>	<b>43.048,63</b>	<b>43.048,63</b>

São Paulo, 10 de maio de 2024.

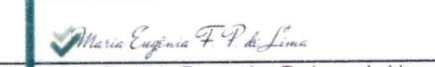
icampos@saudedafamilia.org

Assinado

  
**Maria Isabel Ribeiro de Campos**  
 Coordenadora Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

  
**D<sup>a</sup> Maria Eugénia Fernandes Pedroso de Lima**  
 Superintendente

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO E INVESTIMENTO**

**UNIDADE:** AMA 24 SOROCABANA - TENDA  
**SERVIÇO:** TENDA

DESCRIÇÃO	jun/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>630.367,42</b>	<b>630.367,42</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	460.448,37	460.448,37
01.02 - Benefícios	59.865,08	59.865,08
01.03 - Encargos e Contribuições	47.105,75	47.105,75
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	62.948,22	62.948,22
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>2.380,00</b>	<b>2.380,00</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	400,00	400,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	1.980,00	1.980,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>464.103,77</b>	<b>464.103,77</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	41.966,20	41.966,20
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	41.481,78	41.481,78
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	196.363,44	196.363,44
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	96.100,00	96.100,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	1.094,56	1.094,56
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	87.097,79	87.097,79
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
<b>07. Equipamentos</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-

**TOTAL - CUSTEIO E INVESTIMENTO - AMA 24 SOROCABANA - TENDA - TENDA** 1.096.851,19 1.096.851,19

São Paulo, 10 de maio de 2024.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

*Maria Isabel Ribeiro de Campos*  
Mária Isabel Ribeiro de Campos  
Diretora Corporativa Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

*Maria Eugenia F.P. de Lima*  
Mária Eugénia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

QUADRO DE DIMENSIONAMENTO DE RH					
Unidade SAP	Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	ASF
AMA VILA PIAUI	Aux Tec Adm Diurno	Plantão 12X36h	2	0	2
	Enfermeiro Diurno	Plantão 12X36h	4	0	4
	Tec Enfermagem Diurno	Plantão 12X36h	8	0	8
40 Horas		1	0	1	
UBS VILA JAGUARA	Enfermeiro Diurno	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem Diurno	40 Horas	4	0	4
AMA 24 SOROCABANA - TENDA	Aux Apoio Diurno	Plantão 12X36h	3	0	3
	Aux Apoio Noturno	Plantão 12X36h	3	0	3
	Aux Tec Adm Diurno	Plantão 12X36h	7	0	7
	Aux Tec Adm Noturno	Plantão 12X36h	5	0	5
	Enfermeiro Diurno	Plantão 12X36h	8	0	8
	Enfermeiro Noturno	Plantão 12X36h	6	0	6
	Tec Enfermagem Diurno	Plantão 12X36h	18	0	18
		40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem Noturno	Plantão 12X36h	14	0	14
	<b>Total Geral</b>			<b>85</b>	<b>0</b>

icampos@saudefamilia.org

Assinado

*Maria IR Campos*

D4Sign

MFERNANDES@SAUDEFAMILIA.ORG




Assinado

*Maria Eugenia F.P. de Lima*

D4Sign

PLANO ORÇAMENTÁRIO - R 007/2014 - Lapa

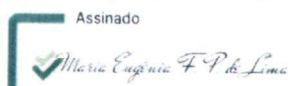
Unidade2	Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo
AMA VILA PIAUI	Médico Clínico Plantão Extra Diurno	Plantão 12h	12
AMA 24 SOROCABANA - TENDA	Médico Clínico Plantão Extra Diurno	Plantão 12h	14
	Médico Clínico Plantão Extra Noturno	Plantão 12h	14

icampos@saudedafamilia.org

Assinado  
  
 D4Sign

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado  
  
 D4Sign



9 páginas - Datas e horários baseados em Brasília, Brasil  
**Sincronizado com o NTP.br e Observatório Nacional (ON)**  
Certificado de assinaturas gerado em 13 de May de 2024, 13:10:27



R007 - Tenda Junho pdf

Código do documento ff583f5e-3a45-4a45-a306-9b23f3a0039d



## Assinaturas



Maria Eugenia Fernandes Pedroso de Lima  
mfernandes@saudefamilia.org  
Assinou

*Maria Eugenia F.P. de Lima*



Maria Isabel Ribeiro De Campos  
icampos@saudefamilia.org  
Assinou

*Maria Isabel R. Campos*

## Eventos do documento

**13 May 2024, 09:11:04**

Documento ff583f5e-3a45-4a45-a306-9b23f3a0039d **criado** por MARCEL KAWAUCHI (5b547264-7f35-4e5c-ad3f-82c6d0aba17f). Email:makawauchi@saudefamilia.org. - DATE\_ATOM: 2024-05-13T09:11:04-03:00

**13 May 2024, 09:29:01**

Assinaturas **iniciadas** por MARCEL KAWAUCHI (5b547264-7f35-4e5c-ad3f-82c6d0aba17f). Email:makawauchi@saudefamilia.org. - DATE\_ATOM: 2024-05-13T09:29:01-03:00

**13 May 2024, 09:44:47**

MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS **Assinou** (27c017cf-3399-4f99-b0e7-acb3cc37d659) - Email:icampos@saudefamilia.org - IP: 189.51.2.194 (189.51.2.194 porta: 10656) - **Geolocalização: -23.5478023 -46.6608874** - Documento de identificação informado: 015.347.328-29 - DATE\_ATOM: 2024-05-13T09:44:47-03:00

**13 May 2024, 12:36:15**

MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA **Assinou** (294705d7-b55c-4a0f-a19b-491d73ed1a9d) - Email:MFERNANDES@SAUDEFAMILIA.ORG - IP: 187.90.196.109 (ip-187-90-196-109.user.vivozap.com.br porta: 37998) - Documento de identificação informado: 063.075.788-74 - DATE\_ATOM: 2024-05-13T12:36:15-03:00

## Hash do documento original

(SHA256):42c67bb33a8119a64f86020e74a355c37bb31352a11d539ab5873a9bea023669  
(SHA512):3386ada50bb69d9e294bf4f9ecea3db59c9defd4fb9918d1905db10c6e4256dd95dcb06aee21e547cddb082f7e8f4a6d9984cb32e391ab7dfb95743cbb19e0d2

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**