



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA SÉ

(ANEXO I da Portaria nº 026/SUB-SÉ/GAB/2026)

REQUERIMENTO

Sr.(a) Subprefeito (a),

Com base no disposto nos artigos 3º e 9º, inciso XXVI, ambos da Lei nº 13.399, de 1º de agosto de 2002, solicito autorização de uso do espaço público municipal, abaixo indicado, para realização de evento temporário. Certifico, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas e documentos juntados são legítimos e verdadeiros.

Nome do evento: _____

Dados do requerente:

Nome (e/ou representante legal): _____

RG*: _____ CPF*: _____

Razão Social: _____

CNPJ*: _____ CCM* : _____

Endereço de correspondência: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Telefone: () _____ Celular: () _____

E-mail: _____

Identificação da(s) via e/ou logradouro(s) objeto da solicitação:

Endereço: _____

Indicação da área/local a ser utilizada:

☐

Praça/Largo

☐

Calçada

☐

Leito Carroçavel / Vaga de Estacionamento

☐

Outro (s)

☐

Rua de Pedestres / Calçada

Informar se haverá interdição de via pública: _____

Identificação das datas e períodos:

Horário e data do evento: _____ das _____ às _____

Horário e data da montagem de _____ a _____ das _____ às _____

Horário e data de desmontagem de _____ a _____ das _____ às _____

Atividade ou uso pretendido: _____

Memorial Descritivo (favor preencher todos os itens solicitados):

Objetivos: _____

Público estimado: _____

Infraestrutura (detalhamento dos equipamentos utilizados): _____

Croqui com a metragem do espaço a ser utilizado: _____

Informar se haverá distribuição de brindes, panfletos ou exposição de logomarcas: _____

Por estar de pleno acordo com os termos legais e requisitos estabelecidos pela Subprefeitura Sé para a realização, firmo o presente e peço deferimento.

São Paulo, _____ de _____ de _____.

Responsável pelo Evento
Nome legível / RG / Assinatura

OBSERVAÇÃO: O PRESENTE REQUERIMENTO DEVE SER ACOMPANHADO DE TODOS OS DOCUMENTOS INDICADOS NA PORTARIA.
