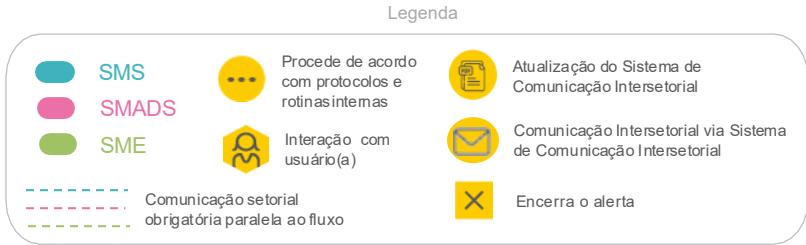




# BUSCA ATIVA ESCOLAR



**CARACTERIZAÇÃO:** Este fluxo se refere a criança ou adolescente em situação de frequência irregular, abandono, evasão ou exclusão escolar.

**Frequência irregular:** situação em que a criança ou adolescente encontra-se matriculados na RME, mas não comparece à sua UE de forma regular e contínua.

**Abandono:** situação em que a criança ou adolescente matriculado na RME deixa de frequentar a UE durante o ano letivo.

**Evasão:** situação em que a criança ou adolescente não efetua matrícula em unidade da rede de ensino no ano letivo seguinte.

**Exclusão:** criança ou adolescente não matriculado na rede de ensino.

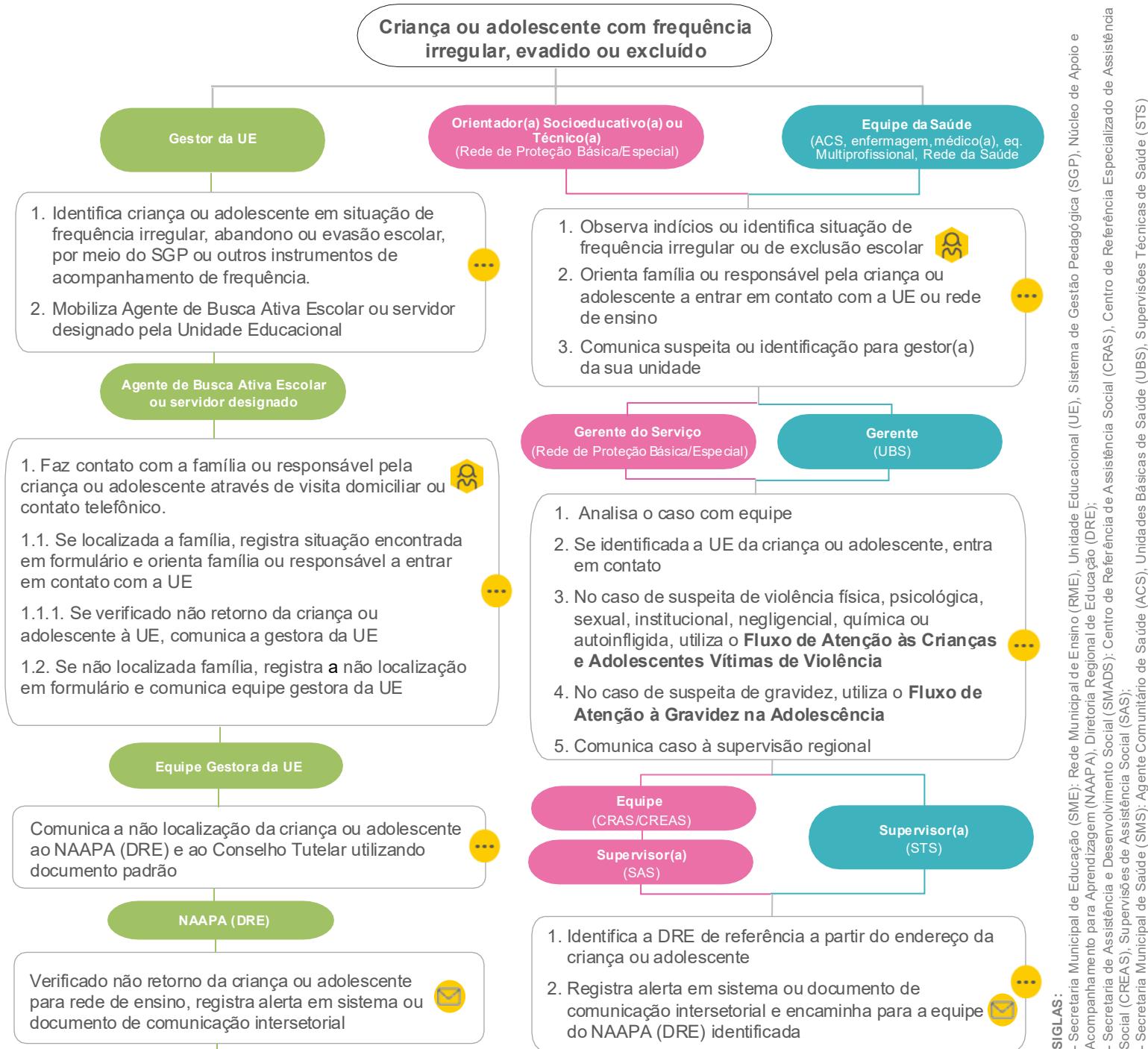
1

# SUSPEITA E IDENTIFICAÇÃO

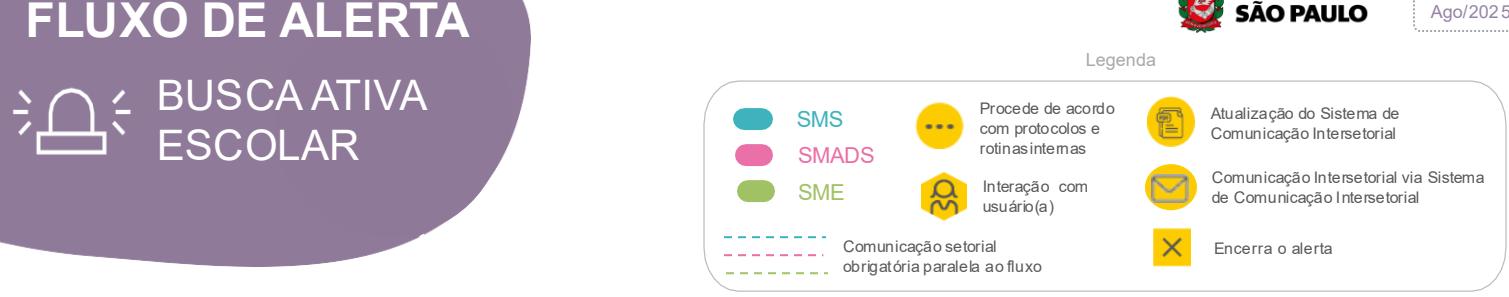
## Registra alerta

## PONTOS DE ATENÇÃO:

1. A implementação deste fluxo deve observar também o disposto no guia de orientações para uso do sistema de comunicação intersetorial.
  2. Este fluxo se aplica a todas as crianças e adolescentes matriculados na RME, inclusive crianças e adolescentes com deficiência.
  3. A situação de frequência é acompanhada também pelas equipes dos NAAPA em suas atividades de itinerância e por meio de sistema de monitoramento de frequência.
  4. A identificação de situações de exclusão escolar poderá ocorrer através de consulta a sistemas e bancos de dados de programas sociais existentes, utilização do instrumento Integração para Acesso, do Protocolo Integrado de Atenção à Primeiríssima Infância, entre outros.



## BUSCA ATIVA ESCOLAR



2

### IDENTIFICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

Aciona parceiro(s)

Equipe NAAPA  
(DRE)

1. Atualiza registro no sistema ou documento de comunicação intersetorial com dados cadastrais, motivo da frequência irregular e/ou outras informações de contexto que tenha registrada em sistemas e documentos internos



2. No caso de suspeita de violência física, psicológica, sexual, institucional, negligencial, química ou autoinfligida, utiliza o **Fluxo de Atenção às Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência**



3. No caso de suspeita de gravidez, utiliza o **Fluxo de Atenção à Gravidez na Adolescência**

4. Identifica e articula as equipes de referência das outras secretarias para apoiarem/complementarem o atendimento

[**SMADS** – identifica a SAS de referência a partir do endereço da criança ou adolescente ou via informações do sistema de comunicação intersetorial]

[**SMS** – identifica a STS de referência a partir do endereço da criança ou adolescente ou via informações do sistema de comunicação intersetorial]

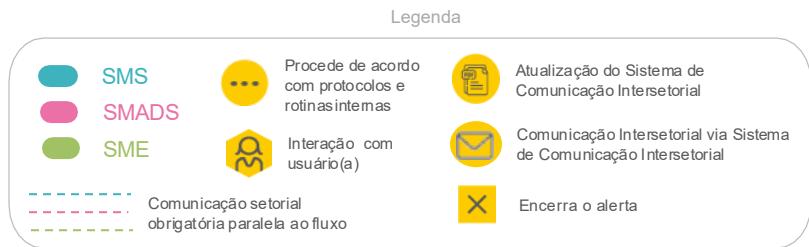
5. Encaminha o caso via sistema de comunicação intersetorial para SAS e STS identificadas para início do atendimento conjunto, com perguntas e/ou solicitações, conforme orientação constante em guia de orientações para uso do sistema de comunicação intersetorial



Supervisor(a)  
(STS)

Supervisor(a)  
(SAS)

Equipe NAAPA  
(DRE)



3

## ATENDIMENTO

Realiza gestão conjunta do caso

Supervisor(a)  
(STS)Supervisor(a)  
(SAS)Equipe do NAAPA  
(DRE)

1. Planeja atendimento do caso de forma conjunta
2. Articula atendimento setorial, seguindo rotinas internas e as definições do planejamento conjunto do atendimento
3. Mantém as articulações e comunicações com todos os atores envolvidos no caso
4. Articula encaminhamentos para outros serviços/políticas que não estão contidos neste fluxo, se necessário
5. Atualiza o sistema com o registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados
6. Comunica o serviço que identificou inicialmente o caso

Equipamento que  
identificou o caso

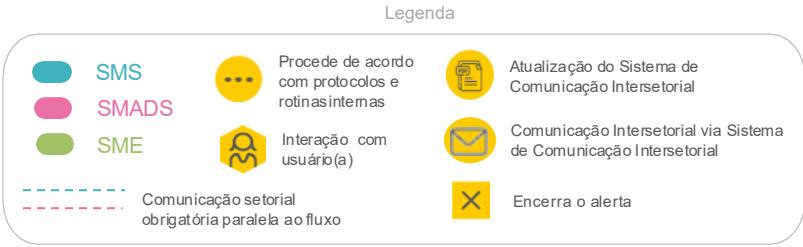
Equipe do NAAPA



1. A qualquer tempo, verifica retomada/estabelecimento do vínculo com UE ou rede de ensino
  - 1.1. Se retomado vínculo em caso de frequência irregular/abandono, registra a regularização da frequência no sistema de comunicação intersetorial
  - 1.2. Se retomado vínculo em caso de evasão, registra a rematrícula na UE de origem ou outra unidade da rede de ensino no sistema de comunicação intersetorial
  - 1.3. Se estabelecido vínculo em caso de exclusão, registra matrícula no sistema de comunicação intersetorial
2. Encerra o alerta, mantendo caso sob acompanhamento

SIGLAS:

- Secretaria Municipal de Educação (SME); Unidade Educacional (UE); Núcleo de Apoio e Acompanhamento para Aprendizagem (NAAPA); Diretoria Regional de Educação (DRE);
- Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS); Supervisões de Assistência Social (SAS);
- Secretaria Municipal de Saúde (SMS); Supervisões Técnicas de Saúde (STS);


 BUSCA ATIVA  
ESCOLAR


## 4 Acompanhamento

Promove a permanência

Equipe do NAAPA  
(DRE)

1. Realiza periodicamente acompanhamento da criança ou adolescente matriculado na RME 
2. Mantém comunicação acerca do caso com as equipes de referência das secretarias envolvidas na etapa de atendimento, se necessário
3. Verificada reincidência da situação de frequência irregular, abandono ou evasão, reativa o alerta para nova mobilização das secretarias contidas no fluxo.

 **SUSPEITA E IDENTIFICAÇÃO**  
1

**SIGLAS:**

- Secretaria Municipal de Educação (SME): Rede Municipal de Ensino (RME), Unidade Educacional (UE), Sistema de Gestão Pedagógica (SGP), Núcleo de Apoio e Acompanhamento para Aprendizagem (NAAPA), Diretoria Regional de Educação (DRE);
- Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS); Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Centro de Referência Especializada de Assistência Social (CREAS), Supervisões de Assistência Social (SAS);
- Secretaria Municipal de Saúde (SMS); Agente Comunitário de Saúde (ACS), Unidades Básicas de Saúde (UBS), Supervisões Técnicas de Saúde (STS);