

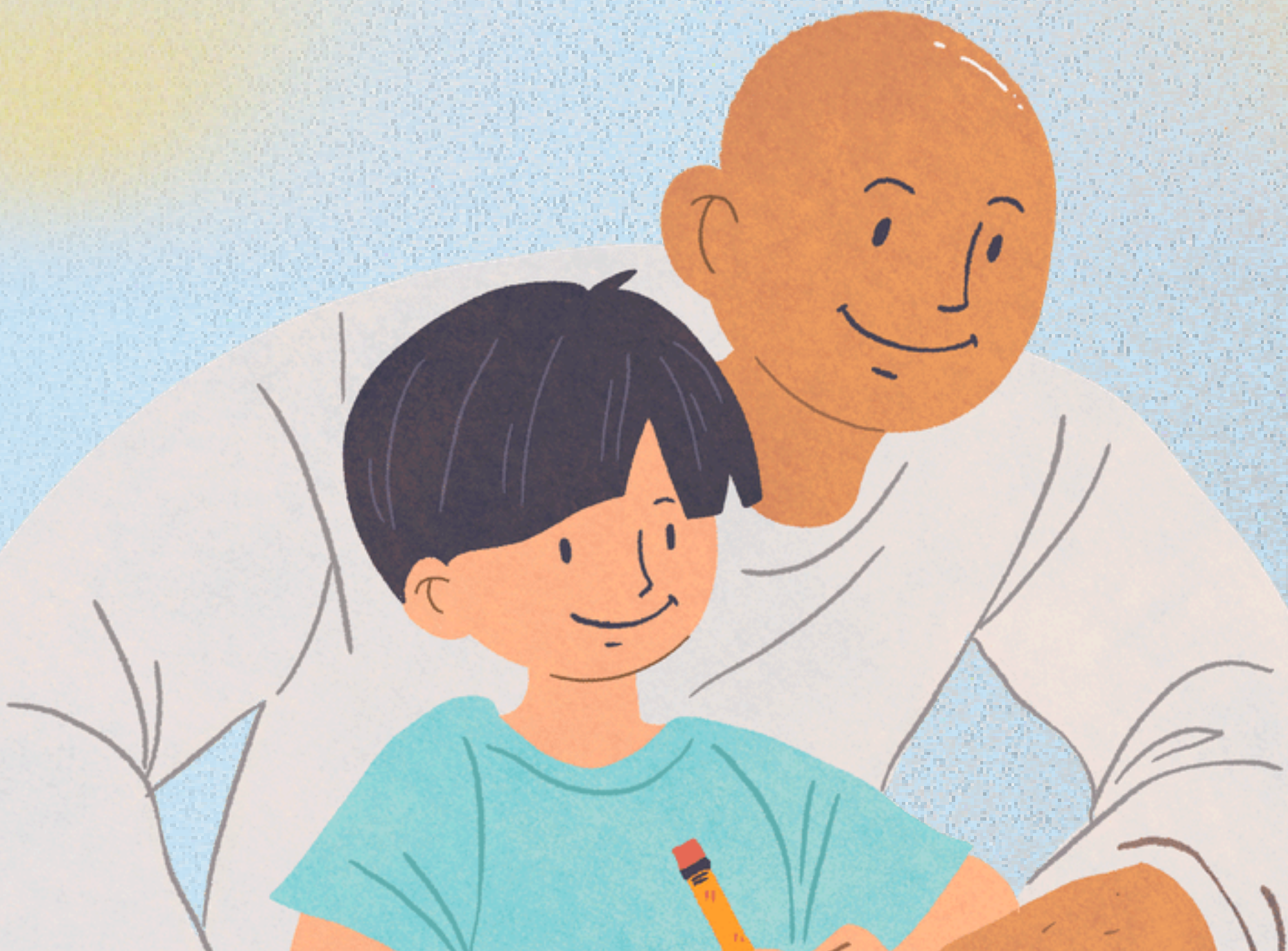


PREFEITURA DE
SÃO PAULO



Mutirão para
Reconhecimento
de Paternidade

Manual para realização de Mutirão para Reconhecimento de Paternidade



Introdução

A cidade de São Paulo, por meio do **Plano Municipal pela Primeira Infância (PMPI) 2018-2030**, estabeleceu como meta “Garantir que todas as crianças tenham registro civil” (Eixo Estratégico III, meta 6) e estratégia “Ampliar a dupla filiação nas certidões de nascimento” (meta 6.1).

Este manual tem como objetivo orientar os serviços e equipamentos da rede da Prefeitura de São Paulo sobre os procedimentos necessários para a realização de Mutirões para Reconhecimento de Paternidade nos seus distritos, iniciativa que visa garantir o direito à filiação, fortalecer vínculos familiares e assegurar o acesso à justiça.

Objetivo do mutirão

O mutirão reúne diversos atores institucionais para garantir atendimento integrado às famílias, contando com a participação da Defensoria Pública do Estado de São Paulo para orientação jurídica e encaminhamentos necessários, bem como com a realização de exames de DNA no próprio local do evento, quando cabível, visando facilitar o acesso da população aos serviços relacionados ao reconhecimento de paternidade.

Facilitar o reconhecimento voluntário de paternidade;

Promover ações de conscientização sobre direitos da criança e da família;

Ampliar a dupla filiação nas certidões de nascimento.

Encaminhar para o processo de investigação de paternidade;

Possibilitar a realização de exames necessários, quando cabível;



Quem pode solicitar

Podem solicitar a realização do mutirão:

Serviços e equipamentos vinculados à Prefeitura de São Paulo, tais como aqueles das áreas da assistência social, saúde, educação, cultura, esporte, entre outros, situados em qualquer distrito.

Como solicitar

A solicitação deverá ser realizada exclusivamente por meio de formulário disponibilizado na página da Primeira Infância.



[Acesse o formulário clicando aqui.](#)



Fluxo de articulação institucional

Papel do Núcleo da PMIPI - SGM/SEPE

Após o recebimento do formulário de solicitação do mutirão pelo equipamento municipal, a equipe do Núcleo da PMIPI será responsável por:

Analisar a solicitação;

Entrar em contato com a Defensoria Pública do Estado de São Paulo para articular a parceria necessária à realização do mutirão;

Apoiar a definição de data, formato e logística do evento, em conjunto com os parceiros envolvidos.

Papel da Defensoria Pública do Estado de São Paulo

A Defensoria Pública do Estado de São Paulo ficará responsável por:

Disponibilizar equipe para atendimento jurídico e ações de orientação;

Entrar em contato com o órgão responsável pela coleta de exames para viabilizar os procedimentos no dia do mutirão;

Realizar palestra de conscientização sobre reconhecimento de paternidade e direitos relacionados.

Responsabilidades do equipamento que receberá o mutirão

O serviço ou equipamento solicitante deverá garantir as seguintes condições para a realização do mutirão:

Infraestrutura

Uma sala para atendimento jurídico da Defensoria, contendo:

- Dois computadores com acesso à internet;
- Uma impressora com escaneador em funcionamento;
- Duas mesas e três cadeiras para cada mesa.

Uma sala reservada e adequada para a coleta de exames, assegurando privacidade e condições apropriadas.

Uma sala ou auditório com:

- Projetor em funcionamento;
- Capacidade mínima para 50 pessoas;

Espaço destinado à realização da palestra de conscientização e à espera dos inscritos para atendimento jurídico e exame.

- Banheiros com fraldário ou um ambiente adequado para que os pais e cuidadores possam trocar a fralda dos bebês;
- Alimentação e bebidas para o público.

Divulgação de inscrições

Divulgar o formulário de inscrição encaminhado pelo Núcleo da PMIPI no território, utilizando os canais disponíveis (murais, redes sociais, parcerias locais, entre outros);

Realizar contato por e-mail e telefônico com os inscritos para confirmar a inscrição e o comparecimento no dia do mutirão, dando prioridade às vagas para crianças na primeira infância (0 a 6 anos), por ordem de inscrição.

Apoio operacional

- Disponibilizar equipe para apoio no dia do evento;
- Organizar o fluxo de atendimento dos participantes;
- Auxiliar na recepção, orientação e encaminhamento do público;
- Apoiar a equipe da Defensoria Pública e demais parceiros durante toda a ação.



Cronograma de atividades

É importante que o mutirão ocorra no final de semana, preferencialmente no sábado, buscando atender da melhor forma possível os inscritos que trabalham durante a semana. Orientamos, também, que o horário de realização do evento seja entre as 9h e 14h.

Duração	Atividade	Descrição
1 hora	Credenciamento	Checagem da inscrição do público presente e remanejamento de pessoas não inscritas para vagas remanescentes
30 minutos	Palestra	Conversa sobre direitos e a importância do registro civil
3h30min	Exames de DNA	Coleta do exame de DNA dos interessados e orientação jurídica para prosseguimento do processo e a entrega do resultado (45 dias depois da coleta)
	Orientação jurídica	Esclarecimento de dúvidas de casos específicos pela DPESP e orientação para atendimento especializado no núcleo da DPESP mais próximo

Considerações finais

Dúvidas ou informações adicionais poderão ser esclarecidas junto ao Núcleo da Política Municipal Integrada pela Primeira Infância – SGM/SEPE, pelo e-mail: primeirainfancia@prefeitura.sp.gov.br ou pelo telefone (11) 3113-8042.

Saiba mais sobre o **Mutirão para Reconhecimento de Paternidade**.

Acesse o site da **Política Municipal Integrada pela Primeira Infância**.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

