

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA  
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL  
CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - COMUSAN**

---

## **ATA DE REUNIÃO**

### **PAUTA REUNIÃO ORDINÁRIA**

- 1- Abertura
- 2- Interfaces das subprefeituras e COMUSAN
- 3- ObSAMPA – aprovação do Regulamento (enviar com link para contribuições)
- 4- SESANA – PAA Municipal
- 5- SESANA – Apresentação das ações e projeções para 2026
- 6- Sec. Fazenda: Apresentação das ações e projeções para 2026.
- 7- Informes: Sensibilização para a comissão eleitoral – apresentação e propostas das comissões permanentes sobre atuação 2026
- 8- Assuntos Gerais, encaminhamentos e encerramentos.

### **Participantes Poder Público:**

**Adriana Matangrano** – SVMA (online)  
**Alessandra Tonelli** – Secretaria Municipal de Cultura  
**Aloisio Areias Bezerra** - Sampa Rural (SMDDET)  
**Bianca Aparecida** – SMDHC (online)  
**Carina Bernardo** – SESANA (online)  
**Giovanna Boian** – Secretaria Municipal de Assistência e desenvolvimento Social (online)  
**Jordana Soares** – SESANA (online)  
**Lizandra** – SESANA (online)  
**Luiza Ribeiro** – SMDHC (online)  
**Maira Cavalcanti Rocha** – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (online)  
**Mario Affonso Neto** – SESANA  
**Patrícia Vieira** – SMS (online)  
**Rosana Rodrigues** – Secretaria Municipal de Gestão

### **Participantes Sociedade Civil:**

**André Luzzi** - Fórum Paulista de Soberania, Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável (online)  
**Aparecida Santos** - Sindicato do Comércio Varejista dos Feirantes de São Paulo (online)  
**Denise Meira** – Serviço Social do Comércio São Paulo  
**Emilson Almeida** – Movimento Social Beneficente (online)

**Francisco Luciano** – Associação da Comunidade do Jardim Tiro ao Pombo (online)  
**Jordano Roma** – Ruralis Ambiente LTDA (online)  
**Kelly Sanches** - Instituto Céu Estrela Guia (online)  
**Marcionilia Nunes** – Grupo de Articulação Para a Conquista da Moradia Para o Idoso da Capital (online)  
**Maria Paula de Albuquerque** - CREn (online)  
**Neuza de Fátima Moura** – Conselho Cultural de Educação (online)  
**Solange Schenfeld** - CEJAM- Centro de Estudos e Pesquisas Dr. João Amorim (online)  
**Tania Alba** – Associação Ação da Cidadania do Estado de São Paulo (online)

**Convidados:** Elenice Tomé (online), Cristiana Maymone (online), Kathleen Figueiredo (online), Ana (online)

**Faltas Justificadas:** Márcia Alessandra e Daniele Custódio

**Às 09h:34min do dia 22 do mês de Janeiro do ano de 2026**, na Rua Líbero Badaró, 119, auditório – térreo, com quórum de 29 pessoas, ocorreu a reunião ordinária do COMUSAN.

Com a ausência da Presidente Márcia e da Daniele Custódio, ficou decidido no começo da reunião que o Senhor André Luzzi e a Senhora Maria Paula ficariam responsáveis pela condução do pleno. Na sequência, foi apresentada a pauta.

A ata referente ao mês de Dezembro não foi aprovada, sendo apresentadas algumas ressalvas pelos presentes. Ficou acordado que a ata será entregue antes da próxima reunião ordinária com as correções solicitadas.

A Sra. Carina dos Santos Bernardo, diretora do Banco de Alimentos, representando a coordenadora de Segurança Alimentar e Nutricional da Prefeitura de São Paulo, Mariana Yamamoto, apresentou informes sobre o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA). Informou que os contratos com os agricultores foram preenchidos e assinados, porém ocorreram algumas desistências, resultando em um valor remanescente de aproximadamente R\$ 80.000,00. Dessa forma, será publicado novo edital, destinado exclusivamente a novos agricultores, com o objetivo de utilizar integralmente o recurso disponível.

Informou que das 82 Cozinhas Solidárias, só 11 não receberão os alimentos por participarem do programa Rede Cozinha Escola.

Esclareceu que o Banco de Alimentos é responsável pelo recebimento e armazenamento dos alimentos, contando com uma equipe de nutrição, técnicas, estagiários e uma assessora em fase de conclusão do curso de Nutrição. Informou ainda que o prazo final de execução do PAA é 29/08/2026.

Foi apresentado um informe sobre o Plano de Ação da SESANA, destacando:

- Expansão da política de Segurança Alimentar e Nutricional no município;
- Ampliação Três novas Redes Cozinha Escola e Três novos Armazéns Solidários;
- Estudo para nova parceria de oficinas culinárias com o SESC;
- Finalização da obra do Banco de Alimentos.

A Sra. Maria Paula de Albuquerque trouxe para discussão um tema que, embora não constasse formalmente na pauta, vem sendo recorrente nas plenárias, referente ao descredenciamento do Instituto Academia Carolinas.

Em resposta, a Sra. Carina informou que a pessoa com maior propriedade para tratar do tema é Mariana Yamamoto, registrando que levaria as informações apresentadas para alinhamento. Esclareceu ainda que o Instituto não foi descredenciado, mas que o contrato vigente foi cumprido até o final e não houve renovação contratual.

O Conselho solicita a apresentação do fluxo de acompanhamento técnico e pedagógico das OSCs executoras da rede Cozinha Escola, bem como o compartilhamento dos relatórios da Comissão de Monitoramento e Avaliação dos termos vigentes, de modo a garantir transparência sobre o percurso de monitoramento, as orientações realizadas e os fundamentos técnicos de eventuais descredenciamentos, além da inclusão de estudos de impacto do programa no planejamento da gestão.

Foi informado, a pedido de Mariana Yamamoto, sobre a possibilidade de utilização de boxes vagos nos Mercados Municipais. Informou que pode haver isenção da taxa de permissão de uso, conforme a natureza da ação, porém a taxa de associação do mercado é obrigatória, variando de acordo com o local e o tamanho do box. Caso haja interesse na ocupação, deverá ser encaminhado ofício à área de Abastecimento para formalização da solicitação.

**Estava prevista na pauta a participação de representantes da Secretaria da Fazenda; Entretanto, não houve comparecimento, não sendo possível dar andamento ao ponto correspondente.**

Foi iniciado debate sobre a organização da Comissão Eleitoral. Uma minuta foi encaminhada pelo Sr. André Luzzi para subsidiar os trabalhos quando da instituição da comissão. Conforme o regimento interno, decreto e legislação vigente, a Comissão Eleitoral deve ser composta por 3 representantes do Poder Público e 6 da Sociedade Civil.

O Departamento de Participação Social informou que, conforme levantamento realizado, a eleição deverá ocorrer aproximadamente em agosto, sendo necessário que a comissão seja instituída com pelo menos três meses de antecedência ao término do mandato, conforme previsto no regimento.

O ponto foi apresentado como etapa inicial de sensibilização e organização, para identificação dos interessados em compor a comissão, tanto da Sociedade Civil quanto do Poder Público.

Foi sugerida a disponibilização de um formulário para manifestação dos membros, permitindo que representantes da Sociedade Civil indiquem interesse em compor a Comissão Eleitoral.

A Sra. Maria Paula e a Sra. Luiza Ribeiro destacaram como ponto de atenção a necessidade de considerar a regularidade de presença nas reuniões ordinárias como elemento relevante para a indicação de membros para a Comissão Eleitoral e a

intenção de participação em nova gestão. Foi observado que a baixa participação pode dificultar tanto a atuação na Comissão Eleitoral quanto o desempenho na gestão seguinte.

Foi sugerido que a Comissão de Educação Permanente colabore na construção da proposta metodológica dessa formação, de modo a compartilhar a responsabilidade com a Comissão Eleitoral e evitar sobrecarga de suas atribuições, facilitando a organização dos trabalhos.

Com base nas contribuições apresentadas, foi indicado que sejam consolidadas informações e orientações aos conselheiros sobre a fase do processo eleitoral, por meio de comunicado específico.

Solicitou-se que o Departamento de Participação Social mobilize a Assessoria Jurídica, considerando o início da fase eleitoral e a necessidade de acompanhamento jurídico dos procedimentos. Foi destacado que o Conselho aprovou novo Regimento Interno, o qual foi encaminhado à Assessoria Jurídica, porém ainda não houve devolutiva nem publicação. Alertou-se para a importância de esclarecimento sobre qual regimento está vigente no momento de início do processo eleitoral, a fim de evitar questionamentos jurídicos, sendo necessário retorno formal da Assessoria Jurídica quanto à situação da análise e publicação do novo regimento.

Referente ao novo Regimento Interno, o documento foi aprovado pelo Conselho, porém seu envio à Assessoria Jurídica dependeria do encaminhamento conjunto com a ata que o aprovou. Como a ata seria aprovada apenas na reunião seguinte, foi orientado pelo Departamento de Participação Social que o envio fosse feito previamente, sinalizando a aprovação em curso.

Foi esclarecido que essa orientação foi repassada à então Presidente Márcia. Posteriormente, outras demandas administrativas acabaram priorizadas, não havendo confirmação sobre a finalização do trâmite. Reforçou-se que o Conselho integra a Secretaria Municipal de Direitos Humanos, não havendo histórico semelhante em outros conselhos da pasta, e destacou-se novamente a necessidade de verificação da situação atual do regimento junto à Assessoria Jurídica.

A orientação também foi repassada ao Secretário Executivo à época. Contudo, não houve devolutiva quanto ao envio do processo, nem informação sobre número de protocolo, permanecendo pendente a confirmação do trâmite.

Penúltimo ponto da pauta, a Comissão Permanente falou sobre o planejamento de 2026, identificando que há necessidade de maior aproximação com outros conselhos municipais. Como estratégia, a comissão buscará:

- Ampliar a participação em plenárias de conselhos com pautas sinérgicas;
- Fortalecer a articulação por meio de ações de educação permanente;
- Utilizar o espaço do COMUSAN Conecta como ambiente de troca interconselhos.

Destacou-se o caráter transversal da Segurança Alimentar e Nutricional, que dialoga com diversas políticas públicas.

#### **Educação Permanente e Comunicação:**

A comissão dará continuidade ao planejamento iniciado em 2025, prevendo:

- Dois eventos por semestre;

- Publicação de boletins técnicos-científicos produzidos no âmbito do projeto *Consciência Cidadã*, com lançamentos previstos para o primeiro semestre de 2026.

Foi informado que o COMUSAN Conecta 2026 já está agendado para **24 de março**, ocasião em que será lançado o boletim **“Segurança Alimentar e Desigualdades: Quem pode comer bem?”**, com abordagem sobre disponibilidade de alimentos.

TCM realizará, em 2026, auditoria sobre os equipamentos de Segurança Alimentar e Nutricional do município de São Paulo.

Foi mencionado que, no âmbito dessa auditoria, está prevista a formação de um painel de especialistas, com participação da academia e da sociedade civil, sendo o Observatório apontado como instância possível de contribuição nesse processo.

A Sra. Maria Paula deu continuidade ao informe sobre a auditoria do TCM, relatando que o Observatório do TCM buscou apoio técnico e identificou no COMUSAN uma oportunidade de atuação colaborativa, especialmente no processo de reformulação do plano relacionado à área.

Foi destacado que essa aproximação foi recebida de forma positiva pelo Conselho, diante do interesse em incidir nesse processo.

Informou que foi construída proposta de realização de duas oficinas, a serem facilitadas pelo Observatório do TCM, com papel de articulação dos diversos atores envolvidos na temática, incluindo:

- Comissão gestora;
- Organizações da sociedade civil;
- Instituições que desenvolvem experiências práticas relacionadas à implementação da lei, como iniciativas de aquisição de alimentos orgânicos em equipamentos públicos.

O COMUSAN apoiará o Observatório do TCM na organização dessas atividades.

As oficinas estão previstas para ocorrer em março, uma na primeira e outra na segunda quinzena, de modo a dialogar com o calendário da consulta pública, possibilitando incidência qualificada no processo.

Ainda no âmbito das ações debatidas, foi mencionado como terceiro ponto da agenda a realização de oficinas de formação orçamentária para conselheiros, previstas para o primeiro semestre, em formato prático (“mão na massa”), com o objetivo de aproximar os conselheiros do debate orçamentário das políticas públicas do município. A Comissão de Educação Permanente apoiará o esforço de mobilização para ampla participação.

---

## Encaminhamentos

### **1 - Presente ao Conselho o fluxo de acompanhamento técnico e pedagógico**

realizado junto às organizações da sociedade civil executoras das unidades, detalhando o modelo de visitas técnicas, os instrumentos de monitoramento utilizados, os registros de orientações e solicitações de adequações,

- Comissão responsável, com SESANA.

## **2 - Plano de ação anual SESANA**

A proposta visa possibilitar o acompanhamento das políticas e sua articulação com outros instrumentos de planejamento municipal. O objetivo é permitir ao Conselho realizar monitoramento sistemático das ações da área de Segurança Alimentar e Nutricional.

- Comissão responsável, com SESANA.

## **3- Utilização de Boxes Vagos em Mercados Municipais**

Encaminhar um ofício à área de Abastecimento para formalização da solicitação.

- Comissão responsável, articulada com SESANA para área de Abastecimento.

## **4- Apresentação das ações e projeções para 2026**

Convidar a Secretaria da Fazenda para comparecer e participar do próximo Pleno, para apresentar a ações e projeções para 2026.

- Comissão responsável, para Secretaria da Fazenda.

## **5- Formulário para manifestação dos membros em compor a Comissão Eleitoral**

- Participação Social – Para os membros do COMUSAN.

## **6- Minuta da portaria de instituição da Comissão Eleitoral**

Ainda sem indicação de nomes, para agilizar o processo enquanto se define a composição.

- Participação Social.

## **7- Revisão da Ata de Dezembro**

Ficou definido que será realizada a revisão da lista de participantes, bem como o conteúdo referente as falas registradas durante a reunião, a fim de garantir a correção das informações e a fidelidade aos apontamentos apresentados.

- Secretaria Executiva.

E não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 11h55. Eu, Mario Affonso, como suplente e secretariando a reunião, redigi a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes.

---

**Márcia Alessandra dos Santos**  
**Presidente do COMUSAN**

---

**Mario Affonso Neto**  
**Secretário(a)-Executivo(a) Suplente**

