

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 90.002/SMSU/2025

PROCESSO ELETRÔNICO №. 6029.2025/0004967-3

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA: ABERTO/FECHADO

DESTINAÇÃO: AMPLA

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção e revisão de embarcações e motores da Guarda

Civil Metropolitana.

DATA: 03/04/2025

HORÁRIO: 10h30min - Horário de Brasília

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamental.gov.br

EDITAL

- 1. Embasamento legal
- 2. Objeto
- 3. Condições de Participação
- 4. Acesso às informações
- 5. Impugnação do Edital
- 6. Apresentação da Proposta de Preços
- 7. Abertura da Sessão Pública
- 8. Etapa de Lances
- 9. Modo de Disputa Aberto e Fechado
- 10. Negociação e Julgamento da Proposta
- 11. Habilitação
- 12. Fase Recursal
- 13. Adjudicação e Homologação
- 14. Preço e Dotação
- 15. Condições de Ajuste
- 16. Prazo, Condições e Locais de Entrega
- 17. Recebimento, do Pagamento e da Fiscalização do Objeto
- 18. Penalidades
- 19. Disposições Gerais

ANEXOS

ANEXO I: Termo de Referência

Anexo I-A Termo de Referência: Modelo de Declaração de Vistoria ou por optar a não realizar

Anexo I-B do Termo de Referência: Modelo de Declaração da Proposta Comercial – ITEM 1



Anexo I-C do Termo de Referência: Modelo de Declaração da Proposta Comercial – ITEM 2

Anexo I-D do Termo de Referência: Modelo de Declaração da Proposta Comercial — ITEM 3

ANEXO II: Modelo de Declaração de não cadastramento e inexistência de débitos para com a Fazenda do Município de São

Paulo

ANEXO III: Modelo de Declarações

ANEXO IV: Minuta do Termo de Contrato

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA, situada na Rua da Consolação, 1.379 –

Consolação – São Paulo – SP – CEP 01301-100, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará

realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, com critério de julgamento de MENOR PREÇO, considerando o VALOR

GLOBAL DE CADA ITEM, objetivando a aquisição do(s) bem(s) descrito(s) na Cláusula 2 — OBJETO deste Edital.

A participação no presente pregão dar-se-á por meio de sistema eletrônico, pelo acesso ao site

www.comprasgovernamentais.gov.br, - UASG nº 926079, nas condições descritas neste Edital, devendo ser observado o início

da sessão às 10h30min (horário de Brasília) do dia 03/04/2025.

Este Edital, seus anexos, o resultado do Pregão e os demais atos pertinentes também constarão do site

https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md epubli controlador.php?acao=inicio – PMSP - Secretaria Municipal da

Segurança Urbana. - UASG 926079.

1. EMBASAMENTO LEGAL

1.1. O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto

Municipal nº 62.100/2022, Decreto Municipal nº 56.475/2015 e da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei

Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis e das demais normas complementares

aplicáveis.

2. OBJETO

2.1.O presente pregão tem por objeto a Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção e revisão de

embarcações e motores da Guarda Civil Metropolitana

a) Destinado à participação AMPLA

ITEM 01 - COD CATMAT 16306 — Manutenção e Reparativa das Embarcações - destinado à Participação AMPLA, assegurando-

se às microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar 123/2006, os

benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 daquela Lei Complementar, declarando no campo próprio do sistema sua

condição;

ITEM 02 - COD CATMAT 16306 — Manutenção e Revisão dos Motores de popa da marca Mercury, com 100 HP — 900, 1000, 1100

e 1200 horas de uso - destinado à Participação AMPLA, assegurando-se às microempresas e empresas de pequeno porte, assim

qualificadas nos termos da Lei Complementar 123/2006, os benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 daquela Lei



Complementar, declarando no campo próprio do sistema sua condição;

ITEM 03 - COD CATMAT 16306 – Manutenção e Reparo – motos aquáticas Yamaha, motorização ciclo Otto de 4t e refrigeração

a líquido - destinado à Participação AMPLA, assegurando-se às microempresas e empresas de pequeno porte, assim

qualificadas nos termos da Lei Complementar 123/2006, os benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 daquela Lei

Complementar, declarando no campo próprio do sistema sua condição;

2.2. Deverão ser observadas as especificações e condições de fornecimento constante no Termo de Referência – Anexo I,

parte integrante deste edital.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da licitação as empresas que:

a) atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos, desde que sejam credenciadas, com cadastro ativo, no

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal

(<u>www.comprasgovernamentais.gov.br</u>) – Certificado Digital ICP-Brasil.

a.1) As condições de cadastramento no SICAF deverão ser providenciadas até o terceiro dia útil anterior à data estabelecida

para recebimento das propostas.

b) tenham objeto social pertinente e compatível ao licitado.

c) não estejam sob processo de falência.

c.1) É admitida participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentada certidão emitida pela instância

judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

d) não tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública.

e) não estejam suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta do Município de São

Paulo;

f) não se enquadrem nas seguintes <u>vedações</u> de participação (art.14 da Lei 14.133/2021):

f.1) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação impossibilitada de participar da licitação em decorrência

de sanção que lhe foi imposta, estendendo-se a vedação ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica,

com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que

comprovado o ilícito ou utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

f.2) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do

órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na

gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o

terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

f.3) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente,

com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de

escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

f.4) não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou

entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no

CIDADE DE SÃO PAULO SEGURANÇA LIRBANA

exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria;

f.4.1) as vedações estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante da equipe de

apoio, profissional especializado ou funcionários ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

g) Não poderão participar da licitação OSCIPs atuando nessa condição.

h) Não estejam constituídas em forma de consórcio e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer

que seja sua forma de constituição

3.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar 123/06, alterada

pela Lei Complementar 147/2014, que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015,

poderão participar desta licitação usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 daquela Lei Complementar,

devendo para tanto observar as regras estabelecidas de acordo com o Decreto nº 56.475/2015, declarando no campo próprio

do sistema sua condição.

3.2.1. Não são aplicáveis os benefícios e demais disposições previstas nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 147/2014 no

caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item e, em se tratando de contratação de

obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de

enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.1.1. A obtenção dos benefícios fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no

ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública

cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa

de pequeno porte.

3.2.1.2. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do

contrato.

3.3. Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que

está ciente e concorda com as condições do edital e anexos.

3.4.A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as

cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada na cláusula "1" deste Edital,

que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

3.5. Fica vedada a participação de cooperativas de mão de obra, que se enquadrem no que dispõem o Decreto Municipal

62.100/2022 e Lei Municipal nº 15.944/2013.

4. ACESSO ÀS INFORMAÇÕES

4.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação, que serão prestados

mediante solicitação dirigida ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio

do endereço eletrônico dtcc@prefeitura.sp.gov.br e/ou sctobias@prefeitura.sp.gov.br

4.2. Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil

anterior à data de abertura do certame.



5. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- **5.1** Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá formular impugnações contra o ato convocatório, **até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame**, mediante petição apresentada via e-mail dtcc@prefeitura.sp.gov.br e/ou sctobias@prefeitura.sp.gov.br, em seu corpo ou documento anexo.
 - **5.1.1.1.** No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:
 - a) do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;
- **b)** do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.
- **5.2** Caberá ao agente de contratação se manifestar, motivadamente, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame
- **5.3** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.
- 5.4 A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial.
- **5.5** Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.
- 5.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- **5.7** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- **6.1** Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema**, a proposta contendo o **VALOR GLOBAL DE CADA ITEM LICITADO**, com duas casas decimais, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, devendo, no cadastramento da proposta, proceder às declarações pertinentes, em campo próprio do sistema.
- 6.1.1 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- **6.1.2** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta, lances e declarações.
- **6.1.3** A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.
- **6.1.4** A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- **6.1.5** Os preços cotados deverão ser estimados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, ou da prestação de



serviço, inclusive frete. O preço ofertado será irreajustável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

- **6.1.6** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.
- **6.1.7** As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
- **6.1.8** Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa a desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.
- **6.1.9** A proposta deverá ter validade de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de sua apresentação.
- **6.1.10** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 7.1 Na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital terá início automático a sessão pública do pregão eletrônico.
- **7.2** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- **7.3** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.4 A análise da conformidade das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.
- 7.5 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes.
- **7.6** Somente as licitantes cujas propostas sejam classificadas e ordenadas automaticamente pelo sistema participarão da fase de lances.

8. ETAPA DE LANCES

- **8.1.** Iniciada etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances <u>exclusivamente por meio do sistema eletrônico</u>, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento, registro e valor.
- 8.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação.
- **8.3.** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto maior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) para o item 01, R\$ 40,00 (quarenta reais) para o item 02 e R\$ 10,00 (dez reais) em relação aos lances intermediários e em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- **8.4.**A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro do sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- **8.5.** As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, <u>vedada a identificação do licitante</u>.
- **8.6.** Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7.Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos para o órgão ou a entidade

promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a

comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.8. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo

de disputa aberto e fechado.

8.9. A Ordem de apresentação das propostas e lances é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só

poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de

disputa aberto e fechado.

a. Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021,

nesta ordem:

I) disputa final, em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II) avaliação de desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros

cadastrais para efeito de ateste de cumprimento de obrigações;

III) desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

IV) desenvolvimento, pelo licitante, de progrmama de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

b. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços

produzidos ou prestados por:

I) Empresas estabelecidas no estado de São Paulo, nos termos do art. 60, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21;

II) Empresas brasileiras;

III) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

c. Por fim, caso o empate persista, haverá sorteio manual realizado em sessão pública virtual, na plataforma Microsoft Teams,

cujo endereço eletrônico será disponibilizado no chat da plataforma Compras.gov e publicado no Diário Oficial da Cidade de

São Paulo, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis.

d. A sessão pública virtual de que trata o item "c" será gravada em áudio e vídeo e terá seu arquivo juntado aos autos do

processo admiistrativo da licitação.

8.10. As regras previstas para desempate não prejudicarão as previstas como benefício para microempresas e empresas de

pequeno porte, conforme prevê o art. 44 da Lei Complementar n. 123/2006.

8.11 No caso de haver participação de microempresas e empresas de pequeno porte que preencham as condições

estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, no certame licitatório, os procedimentos obedecerão às

seguintes regras:

a) Antes da classificação definitiva de precos, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa

de pequeno porte que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto 56.475/2015, o sistema utilizado

verificará se ocorreu empate ficto previsto no §2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº

56.475/2015, ou seja, as propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que preencham as

condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, com valores de até 5 % (cinco por cento) acima do melhor

CIDADE DE SÃO PAULO SEGURANÇA

preço ofertado.

b) Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º,

do Decreto nº 56,475/2015, convocada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo

de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

c) Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que preencha as condições estabelecidas no artigo 1ª, §2º,

do Decreto nº 56.475/2015 convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no

tempo aprazado, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP remanescentes que porventura, se enquadrem na hipótese

do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

d) Se houver equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem

nos intervalos apontados nos itens anteriores, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá

apresentar melhor oferta.

8.12 Após a etapa de lances, se a melhor proposta estiver em desconformidade com o preço máximo estipulado para a

contratação, o pregoeiro poderá negociar melhores condições.

9. MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

9.1 Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

9.2 No modo de disputa aberto e fechado a etapa de envio de lances terá duração de quinze minutos.

9.3 Decorrido o prazo inicial, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos laces e, transcorrido o período de até

dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

9.4 Em sequência, será aberta oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo, bem como os das ofertas com

valores de até 10% (dez por cento) superiores possam apresentar lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, podendo

os licitantes, nestas condições, optarem por manter o último lance da etapa aberta ou ofertar melhor lance.

O lance final será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.4.1. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item anterior, os autores dos melhores

lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até

cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

9.5. Expirados os prazos, o sistema ordenará e divulgará os lances.

10 DA NEGOCIAÇÃO E DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da

proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço ou maior

desconto final em relação ao valor estimado para a contratação.

10.2. É recomendável, nesta fase, que sejam consultados os cadastros previstos no item 11.6.8, em nome da empresa

licitante e de seu sócio majoritário, de forma a verificar a existência de sanção que impeça a participação no certame e

futura contratação, garantida a manifestação do licitante previamente a eventual desclassificação.

10.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum benefício direcionado às

ME/EPP's, o pregoeiro diligenciará para verificar o enquadramento.



10.4. A negociação poderá ocorrer, entre outras hipóteses, quando a proposta da primeira colocada não atender ao critério

de aceitabilidade relacionado ao preço.

10.5. Quando a primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer acima

do preço máximo estimativo da contratação, a negociação poderá ser feita com as demais licitantes, respeitada a ordem de

classificação estabelecida.

10.6. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.7. Depois de concluída, a negociação terá seu resultado divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo

licitatório.

10.8 Serão desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;

b) estipule preços inexequíveis ou acima do máximo definido para a contratação, global e unitariamente

c) das licitantes que não atenderem aos requisitos do item 7.3 deste edital.

10.9 Após a negociação o pregoeiro fará o exame da aceitabilidade da proposta, mediante envio através do sistema

eletrônico e no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável pelo mesmo período, por solicitação da licitante e justificativa aceita pelo

pregoeiro, sob pena de desclassificação, com o valor do preço final alcançado, bem como planilhas de composição de custos,

conforme Anexo II do Termo de Referência (Proposta Comercial).

10.10 O pregoeiro deverá verificar, como critério de aceitabilidade, a compatibilidade do menor preço, inclusive quanto aos

preços unitários, alcançado com os parâmetros de preços de mercado, definidos pela Administração, coerentes com a

execução do objeto licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta

licitação.

10.11 Em caso de incompatibilidade de algum valor unitário com os parâmetros da Administração, estes poderão ser

negociados com o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, sem possibilidade de majoração do preço final

alcançado na fase de lances.

10.12Se o preço alcançado ensejar dúvidas quanto a sua exequibilidade, poderá o pregoeiro determinar à licitante que

demonstre a sua viabilidade, sob pena de desclassificação, por meio de documentação complementar que comprove a

capacidade da licitante em fornecer o objeto licitado pelo preço ofertado e nas condições propostas no Edital.

10.13Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender à exigência estabelecida na cláusula supra, o pregoeiro,

desclassificará, motivadamente, a proposta e examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração

de uma proposta que atenda a todas as exigências, devendo, também, negociar diretamente com o proponente, para que seja

obtido preço melhor.

10.14 Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação, desde que se limitem a erros ou

falhas que não alteram a substância da proposta.

10.15 Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o pregoeiro ao julgamento da habilitação.

11 HABILITAÇÃO

11.1 Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

11.2 A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no SICAF. CIDADE DE SÃO PAULO SEGURANÇA LIRBANA

11.2.1 Caso os dados e informações constantes do SICAF não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Pregoeiro

verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente

à licitação.

11.2.2. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio alcançarão dos documentos exigidos no subitem 11.5.2 deste Edital, por meio

eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.

11.2.3. Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará sua apresentação

pela licitante, juntamente com os demais documentos.

11.3 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações

no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas

anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a

licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de

inabilitação, mediante decisão motivada.

11.4 Por meio de aviso lançado no sistema, via "chat", o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por

atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

11.5 A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados:

11.5.1 Habilitação jurídica:

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade

Limitada;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade

empresária;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária,

acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou

autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividadeassim o exigir.

11.5.2 Regularidade fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de

atividade e compatível com o objeto licitado.

c) Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições

sociais;

c.1) Certidão de regularidade de débitos referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida

por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante.

c.2) No caso de a licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda

Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da

Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.



- d) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).
- e) Certidão de Regularidade em relação à Fazenda Pública Municipal.
- f) Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho.
- 11.5.2.1 Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas.

11.5.3 Qualificação econômico-financeira:

- a) certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples.
- b) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.
- c) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

11.5.4 Qualificação técnica:

- 11.5.4.1. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
 - **a.** A empresa deve fornecer atestado (s) que comprove (m) a execução de serviços semelhantes ao objeto do contrato, devendo evidenciar a experiência da empresa e sua competência na manutenção e reparos, incluindo substituição de peças e estofamentos em embarcações.
 - **b.** A empresa deve apresentar laudo de acordo com as normas ABNT para credenciamento pela Marinha do Brasil quando necessário e comprovar experiência anterior em serviços similares.
 - **c.** A empresa deverá apresentar certificação ISSO 9001:2015, acompanhado de laudo que atenda os mínimos requisitos:
 - c.1. Matéria prima laminado reforçado de PVC, com espessura mínima de 0,96mm +- 0,20mm (Método ME602);
 - c.2. Resistência a ruptura de (kgf/5cm) longitudinal de 460 +- 80 e transversal de 360 +- 59 (Método ME 646);
 - c.3. Resistência ao rasgo (kgf) de 46 +- 8 (Método ME 648).
- **11.5.4.2.** Para validar as condições de prestação de serviço, a Administração poderá promover diligência a fim de verificar se há efetiva ocupação no endereço indicado pela licitamente.
- 11.5.4.3. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
- **11.5.4.4.** O Licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitada pela administração cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.
- **11.5.4.5.** Ao (s) atestado (s) deverá (ão) referir-se a serviços prestados o âmbito de sua atividade econômica principal ou secundaria especificadas no contrato social vigente.
- 11.5.4.6. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis, emitidos por entidades estrangeiras, quando acompanhados



de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

11.5.4.7. Atendidas as exigências, a licitante será habilitada, após o que se sucederão a fase recursal, e não havendo interposição, adjudicação, homologação e formalização da contratação.

11.5.5 Outros Documentos:

a)Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21

b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação <u>inclusive condenação judicial na proibição</u> de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;

c)Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de São Paulo e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.

d)Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;

e)Declaração e que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

- f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- g) Declaração de não Cadastramento e inexistência de débitos para com a fazenda do Município de São Paulo ANEXO II.
- 11.5.5.1 As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e subscritas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no **ANEXO III** do presente Edital, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.
- **11.6** A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições gerais que seguem:
- **11.6.1** Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor, se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.
- **11.6.2** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.
- 11.6.3 Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.
- **11.6.4** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- **11.6.4.1** Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.



- **11.6.4.2** Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante.
- **11.6.5** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.
- **11.6.6** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- **11.6.7** Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.
- **11.6.8** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:
- a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade adm/consultar requerido.php;
- b) Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas CEIS, no endereço eletrônico https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis;
- c)Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/aspx/sancoes.aspx;
- d) Rol de Empresas Punidas, disponível no endereço eletrônico http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos e servicos/empresas punidas/ index.php?p=9255;
- e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível no endereço eletrônico https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep;
- 11.6.9 As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.
- **11.7** Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.
- **11.7.1** Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.
- **11.7.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte assim qualificada, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada, nos termos do disposto no artigo 17 do Decreto nº 56.475/2015.
- **11.7.3** Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.
- **11.7.4** Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado, salvo na hipótese de inversão de fases; caso em que os licitantes deverão encaminhar a proposta e, simultaneamente, os documentos de habilitação, por meio do sistema.
- **11.7.5** Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados



e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.7.6 Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

12. FASE RECURSAL

- **12.1** Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 12.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento.
- 12.3 Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 12.4 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 12.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.
- **12.6** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.
- 12.7 O recurso e pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final pela autoridade competente.

13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no artigo 71 da Lei nº 14.133/2021.

14. DO PREÇO, REAJUSTE E DOTAÇÃO

- 14.1. O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela licitante a quem for o mesmo homologado.
- **14.2.** Este preço inclui todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, benefícios, encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto, incluindo frete até o local de entrega designado pela Prefeitura, transporte, etc., e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo seu adequado e perfeito cumprimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.
- **14.3.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em ___/__/2025.
- **14.3.1.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisa



Econômicas – FIPE, nos termos da Portaria SF nº 389/17, bem como Decreto Municipal nº 57.580/17, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

- **14.3.2.** Eventuais diferenças entre o índice geral de inflação efetivo e aquele acordado na cláusula 14.3.1, não geram, por si só, direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- **14.3.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- **14.3.4**. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de realustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença corresponente tão logo seja(m) divulgado(s) índice(s) definitivo(s).
 - 14.3.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- **14.3.5.1.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- **14.3.5.2.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
 - **14.3.6.** O reajuste será realizado por apostilamento.
- **14.4.** As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- **14.5.** Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento nos termos legais.
- **14.6.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

15 CONDIÇÕES DO AJUSTE

- **15.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante termo de contrato, a ser firmado entre as partes, conforme minuta do Anexo V deste Edital.
- **15.2.** Para a formalização do ajuste a empresa adjudicatária do objeto da licitação deverá apresentar os documentos já exigíveis por ocasião da habilitação, aqueles necessários à contratação, atualizados, caso solicitados.
- **15.2.1** Como condição à contratação, ainda, deverá restar comprovado que a empresa a ser contratada não possui pendências junto ao Cadastro Informativo Municipal CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, que disciplinam que a inclusão no CADIN impedirá a empresa de contratar com a Administração Municipal.
- **15.2.2** A licitante adjudicatária deverá ter registro atualizado no Cadastro de Credores junto à Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF), ou, caso não possua, deverá providenciá-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da homologação do certame, junto ao setor de contabilidade da Contratante, sob pena de configurar recusa na contratação para



fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

15.2.3 Os documentos mencionados nesta cláusula deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou no original, com prazo

de validade em vigor na data da apresentação e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente

à contratação.

15.3 O prazo para assinatura do Contrato será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação da convocação da

adjudicatária no Diário Oficial da Cidade (D.O.C.), sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções

descritas no Item 18 deste edital.

15.3.1 O prazo para formalização do ajuste, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito,

durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

15.3.2 O Contrato deverá ser assinado por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o

caso e, respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

15.4 É facultado à Administração, quando o convocado não formalizar o ajuste no prazo e condições estabelecidos, inclusive

na hipótese de impedimento da contratação, sem embargo da aplicação das penalidades cabíveis, retomar o procedimento,

mediante agendamento de nova Sessão Pública, ou revogar a licitação.

15.4.1 Na hipótese de retomada do procedimento, as demais licitantes classificadas serão convocadas para participar da nova

sessão pública do pregão, com vistas a celebração da contratação.

15.4.2O aviso da nova sessão será publicado no Diário Oficial da Cidade e divulgação nos endereços eletrônicos

https://www.gov.br/compras/pt-br/

е

https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md epubli controlador.php?acao=negocios pesquisar

- Secretaria Municipal de Segurança Urbana.

15.4.3 Na sessão o Pregoeiro convocará as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, promovendo

a averiguação das condições de aceitabilidade de preços e de habilitação, procedendo-se conforme especificações deste edital,

até o encontro de uma proposta e licitante que atendam a todas as exigências estabelecidas, sendo a respectiva licitante

declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto da licitação.

15.5 A contratada:

a) Não poderá subcontratar, ceder o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão:

b) deverá arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados que participem da execução do

objeto contratual.

c) deverá enviar à Administração e manter atualizado o rol de todos os funcionários que participem da execução do

objeto contratual.

16. PRAZO PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOES E CONDIÇÕES

16.1 O serviço deverá ser prestado de acordo com o ofertado na proposta, conforme discriminado no Anexo I deste Edital,

correndo por conta da contratada todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratual.

CIDADE DE SÃO PAULO SEGURANÇA

16.2 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da autorização de início dos serviços através

da emissão da Ordem de Serviço, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 017 da Lei n.14.133, de 2021, desde

que haja concordância das partes, e o contratado haja cumprido satisfatoriamente suas obrigações, bem como a pesquisa

prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado, nos termos previstos na minuta do contrato - Anexo VIII

deste Edital.

16.2.1 Caso a Contratada não tenha interesse na prorrogação do ajuste, deverá comunicar este fato por escrito à Contratante,

com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data do término do prazo contratual, sob pena de incidência de penalidade

contratual. Na ausência de expressa oposição, e observadas as exigências contidas nos incisos I e II do artigo 116 do Decreto

Municipal nº 62.100, de 2022, o ajuste poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado, mediante despacho da

autoridade competente.

16.2.2 A não prorrogação do prazo de vigência contratual, por conveniência da Administração, não gerará a Contratada o

direito a qualquer espécie de indenização.

16.2.3 Não obstante o prazo estipulado no subitem 16.3, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura

do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis

Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

16.3 A data de início da prestação dos serviços será certificada pela unidade responsável pelo acompanhamento da execução

contratual.

16.4 Os serviços deverão ser iniciados conforme previsto na Ordem de Início, e deverão ser seguidas as orientações

da unidade responsável pela fiscalização do ajuste.

17 DO RECEBIMENTO, DO PAGAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1 As cláusulas relativas ao recebimento dos serviços e pagamento são as constantes da minuta do termo de contrato,

ANEXO V deste Edital.

17.1.1 O descarregamento do objeto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária, se

assim o for.

17.2 Observar-se-á o quanto disposto nos artigos 121 e 122 do Decreto Municipal nº 62.100, de 27 de dezembro de 2022,

a respeito da nomeação de fiscais e acompanhamento da execução, até o seu término.

18 PENALIDADES

18.1 São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do

Decreto Municipal nº 62.100/22

18.1.1 As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou.

b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à

Administração.

18.2 Ocorrendo recusa da adjudicatária em assinar o termo de contrato e/ou retirar/receber a nota de empenho, se for o

caso, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de



citação e da ampla devesa, serão aplicadas:

- a) Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;
- b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;
- **18.2.1** Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pala não apresentação dos documentos necessários para tanto.
- **18.3** A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar- se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa, não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas "a" e "b" do subitem **18.2** ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.
- **18.4** As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:
- 18.4.1 Multa de 30% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.
- 18.4.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.
- **18.4.3** Multa de 2% (dois po cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.
- 18.4.4 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.
- **18.5** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.
- **18.6** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido a autoridade competente, e protocolizado nos dias úteis, das 09:00 às 17:00 horas, na Divisão de Compras e Contratos DCC, situada na Rua da Consolação, nº 1379, 8º Andar, CEP 01301-000, Consolação São Paulo / SP.
- **18.6.1** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver protocolizada.
- **18.6.2** Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.
- 18.7 Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158 "caput" e §1º, da Lei Federal 14.133/2021.
- **18.8** São Aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.



19 DISPOSIÇÕES GERAIS

- **19.1** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- **19.2** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- **19.3** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMSP mão será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- **19.4** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.
- **19.4.1** A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.
- **19.5** A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- **19.6** O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.
- **19.7** A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.
- **19.8** O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se trate de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 19.9 Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, "caput" e § 1º, da <u>Lei Federal nº 14.133, de 2021.</u>
- **19.10** São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.
- 19.11 Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas, se for o caso, as Unidades competentes.
- **19.12** Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital de Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.
- **19.13** Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, negação ou precedente.
- 19.14 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e



municipais disciplinando a matéria.

19.15 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do

vencimento, observado o artigo 183 da Lei Federal 14.133/21.

19.16 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data

marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido,

desde que não haja comunicação em contrário do pregoeiro.

19.17 Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo

pertinente ao certame.

19.18 O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no Diário

Oficial da Cidade, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

19.19 O pregoeiro e a equipe de apoio que atuarão neste pregão eletrônico foram designados nos autos do processo

administrativo a ele pertinente e indicados no sistema.

19.20 As dúvidas interpretativas e eventuais omissões serão realizadas com plena observância ao disposto nas normas

previstas na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 62.100/22.

19.21 Fica desde logo eleito o Foro da Comarca da Capital – Vara da Fazenda Pública – para dirimir quaisquer

controvérsias decorrentes do presente certame ou de ajuste dele decorrente.

São Paulo, 17 de março de 2025.

Documento assinado digitalmente

SIMONE CRISTINA TOBIAS

Data: 17/03/2025 13:00:55-0300

Verifique em https://validar.iti.gov.br

Simone Cristina Tobias Pregoeira



Setor de Compras Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

> Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo SEI n. 6029.2025/0004967-3

Unidade Técnica Requisitante: Inspetoria de Defesa Ambiental Represas – IDAM-REPRESAS

Objeto de Estudo: Contratação de uma empresa especializada em serviços de Manutenção e Revisão de Embarcações e

Motores da Guarda Civil Metropolitana.

1. Definição do objeto (i), incluídos sua natureza (ii), os quantitativos (iii), o prazo do contrato (iv) e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação (v);

I.Definição do objeto

Contratação de empresas especializadas em manutenção de embarcações e serviços de revisão de motores náuticos devem ser credenciadas e autorizadas pelas fabricantes para executar tais serviços, conforme orientações nos manuais. Para os serviços da Inspetoria de Defesa Ambiental – IDAM Represas da Guarda Civil Metropolitana, segue-se o laudo técnico das avarias em três embarcações do modelo ZEFIR.

Item 1: Serviço de Manutenção Reparativa das Embarcações

Embarcação	Área/Item	Descrição da Avaria	Serviço Necessário	Observações
	Sistema	Sistema de acionamento dos instrumentos	Reparar ou substituir o sistema de acionamento.	Verificar compatibilidade das
0	Elétrico	danificado. Chicote elétrico com isolamento comprometido. Bateria sem proteção adequada e suporte de bateria com avaria. Sistema de iluminação,	Substituir chicote elétrico e isolar adequadamente. Proteger a bateria e reparar ou substituir o suporte. Reparar ou substituir	peças. Inspecionar fiações adjacentes. Garantir que a bateria esteja bem fixada. Testar funcionalidade
Bote BC-006 G500		buzina e bomba de porão com avarias e deteriorado.	iluminação, buzina e bomba de porão.	após reparo.
Bote BC	Motorização	Motor com avarias na parte inferior e riscos. Sistema de engate e aceleração com desgaste.	Repintar a parte inferior do motor. Substituir o sistema de engate e aceleração.	Verificar a proteção contra corrosão. Testar o novo sistema para segurança.
		Desmontagem do sistema de combustível e carenagens para limpeza.	Desmontar, limpar e remontar o sistema de combustível e carenagens.	Verificar vazamentos após a remontagem.
	Casco	Casco inferior com vários pontos de colisão e danos.	Realizar pequenos reparos, repintura e polimento do fundo.	Inspecionar o casco após os reparos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA
Setor de Compras
Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030
Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

	Tubulações	Danos e desgaste visíveis	Substituição completa da	Verificar vazamentos
			tubulação e reforço da	após a remontagem.
			estrutura em PVC	
	Carreta de	Avarias no sistema	Reparar o sistema elétrico e	Garantir segurança
		elétrico e na iluminação	a iluminação da carreta.	nas conexões
	Transporte	da carreta.		elétricas.
		Quincho de amarração	Reparar o quincho de	Testar a fixação da
		da embarcação na	amarração e os sistemas de	embarcação na
		carreta danificado.	rolamentos.	carreta.
Embarcação	Área/Item	Descrição da Avaria	Serviço Necessário	Observações
	Casco de Fibra	Danos pontuais no casco	Reparo detalhado no casco	Certificar-se de que o
		e reparo estrutural de	de fibra, com correção das	reparo restaure a
		aproximadamente 50	avarias e reestruturação do	integridade estrutural
		cm.	dano maior, garantindo a	e a segurança.
			segurança e navegabilidade	
			da embarcação.	
	Estofamento	Estofamento danificado	Substituição integral dos	Verificar a vedação
	do Assento	na caixa de proa e no	estofamentos da caixa de	para evitar infiltrações
		console,	proa e do console, com	e garantir a
		comprometendo o	vedação adicional para	durabilidade dos
		conforto e	prevenir infiltrações e danos	novos estofamentos.
8		funcionalidade.	futuros.	
Bote BC-005 G500	Fecho da	Fecho da tampa da caixa	Troca do fecho da tampa da	Assegurar que o novo
002	Tampa da	de proa avariado,	caixa de proa, garantindo	fecho proporcione um
BC-	Caixa de Proa	dificultando o	segurança no	fechamento seguro e
ote		fechamento adequado.	armazenamento de itens e	adequado.
Ω			vedação adequada do	
		- 6	compartimento.	
	Grafismo	Grafismo comprometido	Substituição completa do	Garantir que o novo
		pelo desgaste.	grafismo, conforme a	grafismo esteja em
			Portaria nº 66/SMSU/2016	conformidade com as
			ou norma subsequente,	normativas e padrões
			assegurando a	atuais.
			conformidade com as	
	T. L ~		normativas vigentes.	\\\
	Tubulações	Danos e desgaste visíveis	Substituição completa da	Verificar vazamentos
			tubulação e reforço da	após a remontagem.
			estrutura em PVC	
Bot e BC-	Área/Item	Descrição da Avaria	Serviço Necessário	Observações



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA
Setor de Compras
Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030
Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

Sistema	Sistema de acionamento	Reparar ou substituir o	Verificar a
	dos instrumentos	sistema de acionamento	compatibilidade das
	danificado.	dos instrumentos.	peças.
	Chicote elétrico com	Substituir chicote elétrico e	Inspecionar fiações
	isolamento	isolar adequadamente.	adjacentes.
	comprometido.		
	Bateria sem proteção	Proteger a bateria e reparar	Garantir que a bateria
	adequada e suporte de	ou substituir o suporte de	esteja bem fixada e
	bateria com avaria.	bateria.	protegida.
	Sistema de iluminação,	Reparar ou substituir	Testar funcionalidade
	buzina e bomba de	iluminação, buzina e bomba	após reparo.
	porão com avarias e	de porão.	
	deteriorado.	·	
Motorização	Motor com avarias na	Reparar ou substituir o	Verificar a proteção
	parte inferior, incluindo	motor e o sistema de	contra corrosão.
	sistema de transmissão	transmissão.	
	danificado.		
	Rabeta com quilha	Reparo ou substituição da	Garantir integridade
	totalmente quebrada.	rabeta e quilha.	estrutural e
			funcionalidade.
	Sistema de engate e	Substituir o sistema de	Testar o novo sistema
	aceleração com	engate e aceleração.	para segurança.
	desgaste.		
	Desmontagem do	Desmontar, limpar e	Verificar vazamentos
	sistema de combustível e	remontar o sistema de	após a remontagem.
	carenagens para	combustível e carenagens.	
	limpeza.		
Casco	Casco inferior com vários	Realizar pequenos reparos,	Inspecionar o casco
	pontos de colisão com	repintura e polimento do	após os reparos.
	materiais flutuantes,	fundo.	
	resultando em danos.		
Tubulações	Danos e desgaste visíveis	Substituição completa da	Verificar vazamentos
		tubulação e reforço da	após a remontagem.
		estrutura em PVC	
Carreta de	Avarias no sistema	Reparar o sistema elétrico e	Garantir segurança
Transporte	elétrico e na iluminação	a iluminação da carreta.	nas conexões
	da carreta.		elétricas.
	Quincho de amarração	Reparar o quincho de	Testar a fixação da
	da embarcação na	amarração e os sistemas de	embarcação na
	carreta danificado.	rolamentos da carreta.	carreta.
			<u> </u>



REFEITURA DO MUNICIPIO DE SAO PAUL SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA URBANA

Setor de Compras Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

Embarcação: Bote BC-006 G500

1. Casco de Fibra:

- o **Avarias**: Pequenas fissuras e marcas de uso foram identificadas no casco de fibra, além de arranhões profundos em pontos específicos.
- Serviço Necessário: Reparação do casco de fibra, incluindo polimento das áreas danificadas e correção das fissuras para restaurar a integridade estrutural da embarcação.

2. Estofamento do Assento:

- Avarias: O estofamento do assento encontra-se danificado, permitindo infiltração na caixa de proa, o que pode comprometer a proteção interna da embarcação. O estofamento do console também apresenta danos significativos.
- Serviço Necessário: Substituição completa do estofamento do assento da caixa de proa e do console, com vedação adequada para evitar futuras infiltrações e danos adicionais.

3. Grafismo:

- o Avarias: Desgaste completo do grafismo, comprometendo a identidade visual e a sinalização obrigatória.
- o **Serviço Necessário:** Substituição total do grafismo conforme as diretrizes da Portaria nº 66/SMSU/2016, ou a que vier a substitui-la, assegurando que a embarcação esteja devidamente identificada e em conformidade com as normativas vigentes.

4. Cones de PVC:

- o **Avarias**: Desgaste nas tiras de acabamento dos cones de PVC, comprometendo a estética e a funcionalidade da embarcação.
- Serviço Necessário: Manutenção completa nas tiras de acabamento dos cones de PVC, garantindo o perfeito estado de conservação.

5. Tubulações:

- Avarias: Danos nas tubulações, com desgaste visível em uma faixa de aproximadamente 1,5 metros, causada pelo contato constante com a água.
- Serviço Necessário: Substituição das tubulações, com reforço da estrutura para evitar danos recorrentes, devendo a matéria prima Laminado reforçado de PVC, com espessura mínima de 0,96 mm +- 0,20 mm, com uma resistência a ruptura de (kgf/5cm) longitudinal de 460 +- 80 e transversal de 360 +- 59, e resistência ao rasgo (kgf) de 46 +- 8.



SECRETARIA MUNICIPIO DE SAO PAUL SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA Setor de Compras

Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

Embarcação: Bote BC-005 G500

1. Casco de Fibra:

- o **Avarias**: Danos pontuais no casco de fibra, além de um reparo estrutural mais sério de aproximadamente 50cm de extensão.
- o **Serviço Necessário:** Reparo detalhado no casco de fibra, focado na correção das avarias e na reestruturação do dano maior, garantindo a segurança e navegabilidade da embarcação.

2. Estofamento do Assento:

- Avarias: O estofamento do assento da caixa de proa está danificado, assim como o estofamento do console, ambos comprometendo o conforto e funcionalidade.
- Serviço Necessário: Substituição integral dos estofamentos do assento da caixa de proa e do console, com vedação adicional para prevenir infiltrações e danos futuros.

3. Fecho da Tampa da Caixa de Proa:

- Avarias: O fecho da tampa encontra-se avariado, impossibilitando o fechamento adequado da caixa de proa.
- o **Serviço Necessário:** Troca do fecho da tampa da caixa de proa, garantindo segurança no armazenamento de itens e na vedação do compartimento.

4. Cones de PVC:

- Avarias: Desgaste nas tiras de acabamento dos cones de PVC, comprometendo a estética e a funcionalidade da embarcação.
- Serviço Necessário: Manutenção completa nas tiras de acabamento dos cones de PVC, garantindo o perfeito estado de conservação.

5. Grafismo:

- o Avarias: O grafismo da embarcação está comprometido devido ao desgaste.
- o **Serviço Necessário:** Substituição completa do grafismo, em conformidade com a Portaria nº 66/SMSU/2016 ou a norma equivalente vigente.

6. Tubulações:

- Avarias: Danos nas tubulações, com desgaste visível em uma faixa de aproximadamente 1,5 metros, causada pelo contato constante com a água.
- Serviço Necessário: Substituição das tubulações, com reforço da estrutura para evitar danos recorrentes, devendo a matéria prima Laminado reforçado de PVC, com espessura mínima de 0,96 mm +- 0,20 mm, com uma resistência a ruptura de (kgf/5cm) longitudinal de 460 +- 80 e transversal de 360 +- 59, e resistência ao rasgo (kgf) de 46 +- 8.



Setor de Compras Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

Embarcação: Bote BC-007 G500

1. Casco de Fibra:

- o Avarias: Danos pontuais e arranhões profundos em áreas específicas do casco de fibra.
- Serviço Necessário: Reparação nas áreas danificadas do casco de fibra, com polimento e restauração da superfície, garantindo a integridade da embarcação.

2. Estofamento do Assento:

- O Avarias: O estofamento do assento da caixa de proa e do console apresentam avarias que comprometem o conforto e a funcionalidade.
- Serviço Necessário: Substituição do estofamento da caixa de proa e do console, com reforço no material para garantir durabilidade.

3. Tubulações:

- Avarias: Desgaste acentuado na parte inferior dos tubulões, em uma extensão de aproximadamente 1,5 metros.
- Serviço Necessário: Substituição das tubulações, com reforço da estrutura para evitar danos recorrentes, devendo a matéria prima Laminado reforçado de PVC, com espessura mínima de 0,96 mm +- 0,20 mm, com uma resistência a ruptura de (kgf/5cm) longitudinal de 460 +- 80 e transversal de 360 +- 59, e resistência ao rasgo (kgf) de 46 +- 8.

4. Grafismo:

- o Avarias: O grafismo da embarcação está comprometido e precisa ser substituído.
- o **Serviço Necessário:** Substituição total do grafismo conforme exigido pela Portaria nº 66/SMSU/2016 ou norma subsequente.

A realização desses serviços garantirá que todas as embarcações da Guarda Civil Metropolitana estejam em ótimo estado operacional e estético. A manutenção e os reparos detalhados, bem como a substituição de peças e estofamentos, são fundamentais para assegurar a funcionalidade e a segurança das embarcações, contribuindo para a eficiência das operações realizadas pela GCM e promovendo um ambiente seguro e funcional para as atividades de patrulhamento aquáticas da instituição.

Item 2: Serviço de Manutenção e Revisão Preventiva dos Motores de Popa 100 HP da Mercury

Marca/Modelo	Ano Fab. / Ano Mod.	Série
MERCURY/ 100 ELPT CT 45T	2021/2021	3B038543
MERCURY/ 100 ELPT CT 45T	2021/2021	3B038545
MERCURY/ 100 ELPT CT 45T	2021/2021	3B038547

Serviços a serem realizados para cada revisão de 900, 1000, 1100 e 1200 horas de acordo com o manual de garantia:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA
Setor de Compras
Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030
Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇA	
1	Lubrificação do eixo de hélice	Serviço
2	Substituição de cabos de comandos	Serviço
2.1	Cabos de comandos	Substituição
3	Substituição de Filtros	Serviço
3.1	Filtro de Óleo	Substituição
3.2	Filtro de Combustível	Substituição
3.3	Filtro de Velas de ignição	Substituição
4	Substituição Óleo do Motor	Serviço
4.1	Galão de Óleo do Motor 5L	Substituição
5	Substituição Óleo de Rabeta	Serviço
5.1	Galão de Óleo de Rabeta 1L	Substituição
6	Substituição Arruela do Carter	Serviço
6.1	Arruela do Carter	Substituição
7	Substituição Arruela bujão Rabeta	Serviço
7.1	Arruela bujão Rabeta	Substituição
8	Substituição Rotor bomba d'água e Kit de juntas	Serviço
8.1	Rotor bomba d'água	Substituição
8.2	Kit de juntas	Substituição
9	Substituição da Válvula termostática	Serviço
9.1	Válvula termostática	Substituição
10	Calibração do Computador de bordo	Serviço
11	Verificação das Instalações elétricas (Conexões e Chicote)	Serviço
12	Verificação da Bomba de combustível	Serviço
13	Limpeza do Sistema de ignição	Serviço
14	Substituição de Hélice	Serviço
14.1	Hélice	Substituição
15	Substituição do Óleo do trim	Serviço
15.1	Galão de Óleo do trim 1L	Substituição



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA Setor de Compras

Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

1. Lubrificação do Eixo de Hélice

Serviço: Lubrificação do eixo de hélice.

Descrição Técnica:

- Inspeção Inicial: Verificar o estado do eixo da hélice e a presença de sinais de desgaste ou corrosão. Garantir que a área ao redor esteja limpa e livre de detritos.
- **Preparação:** Limpar o eixo para remover sujeira, areia ou detritos que possam comprometer a lubrificação. Verificar se há vazamentos ou falhas nos selos de vedação.
- Aplicação de Lubrificante: Utilizar um lubrificante marinho de alta qualidade, adequado para ambientes aquáticos e resistente à água doce e salgada. Aplicar o lubrificante ao longo do eixo para garantir uma cobertura completa e eficaz.
- **Verificação:** Após a lubrificação, realizar um teste para garantir que o eixo gire suavemente e sem resistência anormal. Verificar a eficácia da lubrificação e ajustar conforme necessário.

2. Substituição de Cabos de Comandos

Serviço: Substituição de cabos de comandos.

Descrição Técnica:

- Inspeção Inicial: Verificar o estado dos cabos de comando existentes para identificar sinais de desgaste, fraturas ou corrosão. Avaliar a necessidade de substituição.
- Remoção dos Cabos Antigos: Desconectar e remover os cabos de comando desgastados ou danificados. Documentar o sistema de conexão para garantir a instalação correta dos novos cabos.
- Instalação dos Novos Cabos: Instalar os novos cabos de comando, assegurando que estejam corretamente posicionados e conectados. Ajustar a tensão dos cabos para garantir uma operação suave e precisa.
- Teste de Funcionamento: Testar os comandos para garantir que todas as funções estejam operando corretamente e que os novos cabos estejam ajustados adequadamente.

3. Substituição de Filtros

Serviço: Substituição dos filtros.

Descrição Técnica:

- Filtro de Óleo:
 - o Remoção: Drenar o óleo antigo do motor e remover o filtro de óleo usado.
 - Instalação: Colocar o novo filtro de óleo e garantir um aperto adequado. Reabastecer o motor com óleo novo e verificar possíveis vazamentos.
- Filtro de Combustível:



Setor de Compras Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

- o Remoção: Desconectar o filtro de combustível antigo e drenar o combustível remanescente.
- o **Instalação:** Instalar o novo filtro de combustível, assegurando que esteja firmemente conectado e sem vazamentos.
- Filtro de Velas de Ignição:
 - o Remoção: Substituir as velas de ignição antigas, que podem estar desgastadas ou contaminadas.
 - o **Instalação:** Instalar novas velas de ignição, garantindo o aperto correto e o encaixe adequado.

4. Substituição do Óleo do Motor

Serviço: Substituição do óleo do motor.

Descrição Técnica:

- **Drenagem do Óleo Antigo:** Drenar completamente o óleo antigo do motor, certificando-se de que não haja resíduo.
- Substituição do Galão de Óleo:
 - Novo Óleo: Utilizar um galão de óleo do motor com especificação adequada (5L) para garantir a lubrificação correta do motor.
 - o **Reabastecimento:** Preencher o motor com o novo óleo e verificar o nível. Ajustar conforme necessário.

5. Substituição do Óleo de Rabeta

Serviço: Substituição do óleo de rabeta.

Descrição Técnica:

- **Drenagem do Óleo Antigo:** Drenar o óleo usado da rabeta e verificar a presença de contaminantes ou metal em suspensão.
- Substituição do Galão de Óleo:
 - o **Novo Óleo:** Utilizar um galão de óleo de rabeta com especificação correta (1L). Encher o compartimento da rabeta com o novo óleo.
 - o **Verificação:** Checar o nível de óleo e assegurar que não há vazamentos.

6. Substituição da Arruela do Carter

Serviço: Substituição da arruela do cárter.

Descrição Técnica:

- Remoção: Retirar a arruela antiga do cárter, verificando se há sinais de desgaste ou danos.
- Instalação: Colocar uma nova arruela do cárter e verificar o aperto dos parafusos. Garantir que a vedação esteja adequada para prevenir vazamentos.

7. Substituição da Arruela do Bujão da Rabeta



REFEITURA DO MUNICIPIO DE SAO PAUL SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA URBANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ORBANA

Setor de Compras

Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030

Telefone: 3396-5862 Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

Serviço: Substituição da arruela do bujão da rabeta.

Descrição Técnica:

- Remoção: Remover a arruela antiga do bujão da rabeta. Verificar se há danos ou desgaste.
- Instalação: Substituir a arruela por uma nova, garantindo uma vedação adequada para evitar vazamentos de óleo da rabeta.

8. Substituição do Rotor da Bomba d'Água e Kit de Juntas

Serviço: Substituição do rotor da bomba d'água e kit de juntas.

Descrição Técnica:

- Rotor da Bomba d'Água:
 - o **Remoção:** Desmontar a bomba d'água e remover o rotor antigo. Inspecionar componentes adjacentes para desgaste.
 - o Instalação: Instalar um novo rotor e verificar o alinhamento e a rotação. Reinstalar a bomba d'água.

• Kit de Juntas:

- o **Remoção:** Retirar o kit de juntas antigo e limpar as superfícies de montagem.
- o **Instalação:** Aplicar o novo kit de juntas, garantindo uma vedação adequada e a prevenção de vazamentos.

9. Substituição da Válvula Termostática

Serviço: Substituição da válvula termostática.

Descrição Técnica:

- Remoção: Desmontar a válvula termostática antiga, verificando a integridade do componente e possíveis sinais de falha.
- Instalação: Colocar a nova válvula termostática e assegurar que esteja corretamente posicionada e vedada. Testar o sistema de arrefecimento para verificar a eficácia.

10. Calibração do Computador de Bordo

Serviço: Calibração do computador de bordo.

Descrição Técnica:

- Inspeção e Diagnóstico: Conectar o computador de bordo a um dispositivo de diagnóstico para verificar a configuração e os parâmetros.
- Calibração: Ajustar os parâmetros de acordo com as especificações do fabricante. Testar o sistema para garantir que todos os dados e funções estejam corretos e precisos.

11. Verificação das Instalações Elétricas (Conexões e Chicote)

Serviço: Verificação das instalações elétricas.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA Setor de Compras

Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

Descrição Técnica:

- **Inspeção:** Examinar todas as conexões elétricas, chicotes e cabos para identificar sinais de desgaste, corrosão ou mau contato.
- Manutenção e Reparo: Reparar ou substituir conexões e chicotes danificados. Garantir que todas as conexões estejam seguras e bem isoladas para evitar falhas elétricas.

12. Verificação da Bomba de Combustível

Serviço: Verificação da bomba de combustível.

Descrição Técnica:

- **Inspeção:** Testar a bomba de combustível para assegurar que está funcionando corretamente e fornecendo a quantidade adequada de combustível.
- Manutenção: Verificar o estado dos componentes internos e realizar a limpeza ou substituição conforme necessário. Garantir que não haja vazamentos e que a bomba esteja operando com eficiência.

13. Limpeza do Sistema de Ignição

Serviço: Limpeza do sistema de ignição.

Descrição Técnica:

- Desmontagem: Retirar as velas de ignição e inspecionar o sistema para detectar sujeira ou carbonização.
- **Limpeza:** Limpar as velas de ignição e os componentes associados com produtos apropriados. Verificar o estado das bobinas e cabos de ignição.
- Montagem: Reinstalar as velas de ignição e verificar a integridade do sistema.

14. Substituição de Hélice

Serviço: Substituição da hélice.

Descrição Técnica:

- Remoção: Desmontar a hélice antiga, verificando o eixo e os componentes adjacentes para identificar possíveis danos.
- **Instalação:** Montar a nova hélice, assegurando que esteja corretamente alinhada e fixada. Testar a hélice para garantir a eficiência na operação.

15. Substituição do Óleo do Trim

Serviço: Substituição do óleo do trim.

Descrição Técnica:

- Drenagem do Óleo Antigo: Drenar o óleo usado do sistema de trim e verificar a presença de contaminantes.
- Substituição do Galão de Óleo:
 - o **Novo Óleo:** Utilizar um galão de óleo de trim com especificação correta (1L). Encher o compartimento de trim com o novo óleo.



Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

o Verificação: Checar o nível de óleo e garantir que

Item 3: Serviço de Manutenção e Revisão Preventiva dos Motores das Moto Aquáticas Ciclo Otto de 4 tempos

Item	Operação	Após 100	Após 150	Após 200
		hrs ou 3	hrs ou 6	hrs ou 12
		meses	meses	meses
Linha de Combustível	Verifique as abraçadeiras			✓
	e mangueiras de			
	combustível			
Tampa do tanque de combustível/	Verifique se os anéis O-			✓
separador de água	rings apresentam			
	rachaduras e deformações			
Tanque de Combustível	Verifique a instalação e as			✓
	correias			
Filtro de Entrada de Água	Verifique se há obstruções			✓
	e danos			
Mangueiras da Água de	Verifique se há danos e			✓
Arrefecimento	vazamentos, e verifique as			
	abraçadeiras			
Óleo do Motor	substituir	✓	✓	✓
Filtro de Óleo	substituir			✓
Alojamento intermediário	Lubrificar			✓
Velas de Ignição	Verificar	✓		✓
Bateria	Verifique o estado da			✓
	carga, os terminais, as			
	correias e o tubo de			
	respiro			
Cabos da Bateria	Verifique os terminais			✓
Comando da Direção	Verifique a operação e se	✓		✓
	há alguma folga			
Cabo da Direção	Verifique o exterior, as			✓
	conexões e lubrifique			
Alavanca de Mudança e Concha do	Verifique o exterior, as			✓
Reverso	conexões e lubrifique			
Elemento do Filtro de Ar	Verifique se há danos e			✓
	sujeira			
Mangueiras da Entrada de Ar	Verifique se há danos e			✓
	verifique as abraçadeiras			
Corpo de Aceleração	Lubrifique a borboleta			✓



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA URBANA

Setor de Compras Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

	T	I	
Sistema de Escape	Verifique se há		✓
	vazamentos no escape, e		
	verifique as mangueiras e		
	abraçadeiras		
Mangueira de Respiro	Verifique a mangueira e as		✓
	abraçadeiras do respiro		
Rotor	Verifique se há algum		✓
	amassado, dano ou		
	material estranho		
Ranhura do Eixo de Transmissão	Verifique se há danos e		✓
	lubrifique as ranhuras		
Rolamentos da Bomba de Jato	Verifique os rolamentos e		✓
	a condição da graxa		
Bocal de Impulso a Jato	Verifique o rolamento e		✓
	lubrifique		
Jato a Vácuo do Porão	Verifique se há obstruções		✓
	e danos nas mangueiras,		
	verifique as abraçadeiras e		
	limpe o filtro de porão		
Válvulas de Drenagem da Popa	Verifique os anéis O-ring		✓
Ânodo	Verifique se há corrosão e		
	limpe		
Folga da Válvula	Verifique e ajuste		
Acoplamento de Borracha	Verifique se há		
	rachaduras, fendas, folga		
	e ruído		

Após 10 horas ou 3 meses:

- ✓ Inspecionar a linha de combustível (abraçadeiras e mangueiras) para verificar sinais de desgaste ou folga.
- ✓ Substituir o óleo do motor para garantir a lubrificação ideal dos componentes internos.
- ✓ Verificar as velas de ignição para evitar acúmulo de resíduos ou danos.
- ✓ Checar a operação do comando da direção para evitar folgas que possam comprometer o controle da embarcação.

Após 50 horas ou 6 meses:

- ✓ Substituir o óleo do motor novamente para manter a longevidade do motor.
- ✓ Trocar o filtro de óleo para garantir a eficiência na filtragem de impurezas.
- ✓ Lubrificar o alojamento intermediário para evitar desgaste excessivo das peças.
- ✓ Verificar as velas de ignição para garantir bom funcionamento.
- ✓ Inspecionar a bateria (estado de carga, terminais, correias e tubo de respiro).



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA Setor de Compras

Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

- ✓ Checar os cabos da bateria para garantir conexões seguras.
- ✓ Inspecionar o cabo da direção (conexões e lubrificação).
- ✓ Verificar a alavanca de mudança e a concha do reverso, inspecionando conexões e lubrificando.

Após 100 horas ou 12 meses:

- ✓ Substituir o óleo do motor novamente como manutenção anual.
- ✓ Inspecionar a tampa do tanque de combustível e o separador de água, verificando possíveis rachaduras ou deformações nos anéis O-rings.
- ✓ Verificar o tanque de combustível e as correias, assegurando instalação segura.
- ✓ Verificar o filtro de entrada de água para evitar obstruções e danos.
- ✓ Inspecionar as mangueiras da água de arrefecimento e as abraçadeiras, garantindo que não haja vazamentos.
- ✓ Substituir o filtro de óleo e lubrificar o alojamento intermediário.
- ✓ Verificar o estator, a carga da bateria e o sistema de direção.
- ✓ Inspecionar as mangueiras de arrefecimento e o sistema de escape.
- ✓ Verificar o rotor para evitar amassados, danos ou materiais estranhos.
- ✓ Inspecionar o jato de vácuo do porão, verificando obstruções e limpando o filtro.
- ✓ Verificar e lubrificar os rolamentos da bomba de jato e o bocal de impulso.
- ✓ Checar o sistema de escape quanto a vazamentos, e inspecionar as abraçadeiras e mangueiras.

As empresas responsáveis pela execução dos serviços deverão atender aos procedimentos e especificações descritos no laudo técnico e manuais dos fabricantes das embarcações.

II.incluídos sua natureza

A natureza dos serviços para a presente contratação é classificada como pontual, em razão das características e requisitos específicos associados ao contrato.

A decisão pela classificação pontual está respaldada pelas justificativas e razões apresentadas no Estudo Técnico Preliminar, o qual detalha as necessidades e os critérios técnicos que sustentam a escolha da natureza dos serviços.

III.os quantitativos

Com o objetivo de otimizar as operações da Guarda Civil Metropolitana de São Paulo (GCM/SP) através da revisão e manutenção das embarcações, descrever o quantitativo necessário é essencial para a continuidade das operações de resgate e patrulhamento. A recente tragédia no Rio Grande do Sul ressaltou a importância dessas embarcações, que sofreram danos significativos. Além disso, em São Paulo, a crescente demanda para patrulhamento das represas exige a revisão dos motores e motos aquáticas conforme o manual de garantia.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA Setor de Compras

Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

Itens	Serviços	CatServ.	Quantd. de	Total de
			Objetos	Serviços
Item 1	Manutenção Reparativa das Embarcações.	16306	3	3
Item 2	Manutenção e Revisão dos Motores de popa da marca Mercury, com 100 HP - 900, 1000, 1100 e 1200 horas de uso.	16306	3	3
Item 3	Motos aquáticas Yamaha, motorização ciclo Otto de 4t e refrigeração a líquido.	16306	2	2

IV. O prazo do Contrato e Prorrogação

O contrato entrará em vigor a partir da data de sua assinatura pelas partes contratante e contratada. Todos os serviços descritos nos Planos de Manutenção e Revisão devem ser executados a partir do início do contrato.

2. Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;

Com a utilização necessária, mas intensiva, a Inspetoria de Defesa Ambiental Represas – IDAM-REPRESAS identificou uma urgente necessidade de contratar uma empresa especializada em serviços abrangentes de manutenção, reparos e revisão preventiva.

Ademais, a decisão de contratação baseia-se em estudos técnicos preliminares, cujas informações sigilosas são respeitadas e preservadas no extrato apresentado, garantindo a transparência e a confiabilidade do processo de contratação.

3. Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

Com base no Estudo Técnico Preliminar, a proposta para a contratação envolve uma solução de média complexidade, mas de alto impacto para a Guarda Civil Metropolitana de São Paulo. A manutenção inadequada pode comprometer a segurança, eficiência e economia das embarcações usadas no policiamento das represas.

A solução sugere a contratação de uma empresa especializada e capacitada em serviços náuticos, que forneça revisão e manutenção preventiva e corretiva, com técnicos qualificados e aderentes aos protocolos de segurança. A revisão deve ser realizada na unidade requisitante Inspetoria IDAM-Represas ou em oficinas credenciadas pelos órgãos de fiscalização ou fabricantes das embarcações.

O processo inicia-se com a adjudicação e homologação do pregão eletrônico, e encerra-se com o recebimento definitivo após a verificação de conformidade, visando garantir a operação contínua das embarcações para o policiamento e controle do tráfego hidroviário.

Portanto, a proposta é uma solução adequada e comprovada para atender às necessidades da instituição.



Setor de Compras Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

> Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

4. Requisitos da contratação;

Para a contratação, as empresas contratadas devem manter comunicação clara e objetiva com a Guarda Civil Metropolitana e designar um responsável pelo contrato. Todos os equipamentos devem estar documentados e certificados, e os serviços devem seguir os procedimentos e especificações descritos neste documento e nos manuais dos fabricantes em língua portuguesa.

As empresas devem apresentar atestados de capacidade técnica, laudo de acordo com as normas ABNT para credenciamento pela Marinha do Brasil quando necessário, certidão negativa de falência, e comprovar experiência anterior em serviços similares.

Deverá apesentar certificação ISO 9001:2015, acompanhado de laudo que atenda os mínimos requisitos:

- Matéria prima Laminado reforçado de PVC, com espessura mínima de 0,96 mm +- 0,20 mm (Método ME 602);
- Resistência a ruptura de (kgf/5cm) longitudinal de 460 +- 80 e transversal de 360 +- 59 (Método ME 646);
- Resistência ao rasgo (kgf) de 46 +- 8 (Método ME 648).

O prazo para a manutenção reparativa das embarcações BC-006 G500, BC-005 G500 e BC-007 G500 é de <u>até 90 dias corridos a partir da emissão da ordem de serviço.</u> A manutenção e revisão preventiva dos motores de popa de 100 HP da Mercury devem ser concluídas em <u>até 20 dias corridos</u>. A manutenção preventiva dos motores das motos aquáticas ciclo Otto de 4 tempos deve ser feita em até 20 dias corridos, conforme os intervalos de 10 horas, 50 horas e 100 horas de uso.

A empresa deve corrigir problemas identificados às suas próprias expensas. A contratante pode reclamar de vícios aparentes ou fáceis de constatar dentro de 90 dias após a conclusão dos serviços. A contratada deve indicar um responsável e, se não cumprir as obrigações, será considerada em mora e sujeita a multa, conforme contrato e edital.

Peças fornecidas devem ter garantia adicional de 90 dias corridos. Durante este período, a contratada deve corrigir ou substituir peças defeituosas no prazo máximo de 45 dias corridos, sem custos adicionais.

Os serviços devem ser realizados na IDAM Represas ou na oficina da empresa em São Paulo, seguindo os manuais das embarcações e os prazos estabelecidos. Visitas técnicas à IDAM Represas devem ser agendadas até o último dia útil antes da licitação. Se optar por realizar os serviços em suas próprias instalações, a empresa deve fornecer informações detalhadas e será responsável pelo transporte e por quaisquer danos.

5. Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;

O contrato terá início a partir da emissão da ordem de serviço e será executado conforme as cláusulas e a Lei nº 14.133, de 2021. Os serviços de manutenção e revisão descritos devem ser iniciados imediatamente e concluídos nos prazos estabelecidos. A manutenção reparativa das embarcações BC-006 G500, BC-005 G500 e BC-007 G500 deve ser finalizada em até 90 dias corridos contados a partir da emissão da ordem de serviço. A manutenção e revisão preventiva dos motores de popa de 100 HP da Mercury devem ser realizadas em até 20 dias corridos. A manutenção e revisão preventiva dos motores das motos aquáticas ciclo Otto de 4 tempos devem ser concluídas em até 20 dias corridos, com revisões programadas após 10 horas, 50 horas e 100 horas de uso.

Os serviços devem ser realizados na IDAM Represas, no município de São Paulo, devendo ser agendado previamente de segunda a sexta-feira, das 09h00 às 16h00. Alternativamente, podem ser realizados na oficina da empresa vencedora,



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA Setor de Compras

Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

também em São Paulo. Se a empresa optar por realizar os serviços em suas instalações, deverá fornecer informações detalhadas e será responsável pelo transporte e por quaisquer danos.

Visitas técnicas à IDAM Represas devem ser agendadas previamente até o último dia útil antes da licitação. A empresa deve preencher o Modelo de Declaração de Vistoria ou Optando por Não Realizar, conforme o ANEXO I do Termo de Referência.

As propostas de orçamentos para cada item e serviço, deverão seguir o Modelo de Proposta já fornecido pela GCM-SP, anexado ao final deste documento.

A qualidade dos serviços deve ser garantida, com uma garantia de 90 dias úteis para as peças fornecidas e defeitos aparentes ou ocultos devem ser corrigidos ou as peças substituídas em até 45 dias corridos, sem custos adicionais.

Após cada serviço, a empresa deve fornecer um relatório de inspeção periódica. O fiscal administrativo acompanhará a execução, registrando ocorrências e tomando as medidas necessárias para resolver problemas. A comunicação deve ser formal, podendo utilizar mensagens eletrônicas. O monitoramento contínuo garantirá o cumprimento dos objetivos e a conclusão satisfatória dos serviços.

6. Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;

Para garantir a eficácia e qualidade na execução dos serviços, o contrato será gerido conforme as cláusulas estabelecidas no edital e na Lei nº 14.133/2021. O contrato vigorará a partir da emissão da ordem de serviço, e os serviços descritos nos Planos de Manutenção e Revisão deverão serão iniciados imediatamente. A contratada deve assegurar que todos os serviços atendam aos padrões técnicos e respeitem os prazos definidos.

Os serviços serão monitorados da seguinte forma: a manutenção reparativa das embarcações BC-006 G500, BC-005 G500 e BC-007 G500 deve ser concluída em até 90 dias corridos. A manutenção e revisão preventiva dos motores de popa de 100 HP da Mercury devem ocorrer em até 20 dias corridos. A manutenção e revisão preventiva dos motores das motos aquáticas ciclo Otto de 4 tempos também têm um prazo de 20 dias corridos, com revisões após 10, 50 e 100 horas de uso. A contratante pode reclamar de vícios aparentes dentro de 90 dias após a conclusão dos serviços, e a contratada deve corrigir problemas a suas custas. Vícios ocultos devem ser relatados assim que se tornem evidentes.

A fiscalização será realizada por fiscais designados, que acompanharão a execução dos serviços, registrarão ocorrências e determinarão ações corretivas. A comunicação entre a contratante e a contratada deve ser formal, por escrito. O fiscal verificará as condições dos serviços e as notas fiscais, garantindo a correta execução e orientando o pagamento.

O fiscal monitorará a habilitação da contratada, incluindo empenho, pagamento e garantias, e reportará qualquer problema ao gestor do contrato. O gestor coordenará a fiscalização, atualizará o processo e elaborará relatórios sobre a execução e ajustes contratuais, podendo formalizar processos administrativos para aplicação de sanções, conforme a Lei nº 14.133/2021.

A responsabilidade pela execução dos serviços é da contratada, que não terá sua responsabilidade reduzida pelo acompanhamento realizado. Os fiscais podem rejeitar serviços ou equipamentos que não atendam às especificações, mantendo a responsabilidade civil da contratada por vícios identificados posteriormente.

Além disso, contratos poderão ser reajustados conforme as disposições legais aplicáveis, de acordo com a Lei nº 14.133/2021, que prevê a variação do valor contratual em função do reajuste de preços acordado.



Setor de Compras Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

> Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

7. Critérios de medição e de pagamento;

A medição dos serviços executados será realizada mediante o aceite dos mesmos e ateste da entrega, sendo constatado o atendimento às exigências formuladas pelos fiscais designados. O processo de instrução e processamento do pagamento seguirá as seguintes disposições:

Prazo de Pagamento: O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias a contar do adimplemento da obrigação, ocorrendo mediante autuação de processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), contendo a nota fiscal ou nota fiscal-fatura, o formulário de ateste e demais documentos exigidos pela Portaria SF n. 275/2024 e alterações, assim como pela Instrução Normativa TCMSP n. 02/2019.

Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado em moeda corrente do país, exclusivamente por crédito em conta corrente especificada pela contratada, mantida no Banco do Brasil S/A, conforme determinado pelo Decreto n. 51.197/2010, e a contratada deve estar regular no Cadastro Informativo Municipal (CADIN) para receber os pagamentos. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendências de regularização ou inadimplência

Regularização de Obrigações Pendentes: Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto houver pendência de regularização de qualquer obrigação imposta por penalidade ou inadimplência.

Impedimento de Pagamento em Caso de CADIN: O contratante ficará impedido de efetuar qualquer pagamento à contratada caso haja registro no Cadastro Informativo Municipal (CADIN), conforme disposições da Lei n. 14.094/2005 em conjunto com o Decreto n. 47.096/2006.

Reajuste Contratual: Os contratos resultantes do processo licitatório poderão ser reajustados de acordo com o art. 128 do Decreto n. 62.100/2021, em consonância com as disposições do Decreto n. 53.841/2013 e demais normas aplicáveis à espécie.

8. Forma e critérios de seleção do fornecedor;

A seleção do fornecedor será realizada com base nos parâmetros definidos no Estudo Técnico Preliminar e conforme disposto no item 4 do Termo de Referência. Os serviços deverão atender aos requisitos especificados quanto à qualidade, conformidade legal, sustentabilidade e aspectos operacionais delineados no edital.

A escolha do fornecedor será pautada pela proposta que apresente o menor preço global por item licitado, desde que cumpra integralmente os critérios de experiência, capacidade técnica e qualidade exigidos. O processo de seleção respeitará a confidencialidade dos dados, assegurando o sigilo das informações estratégicas contidas nas propostas.

9. Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;

O valor estimado baseia-se nas diretrizes estabelecidas pelo Estudo Técnico Preliminar, que considera a média de preços de mercado para serviços equivalentes e outros critérios técnicos essenciais à qualidade dos serviços. Conforme disposto no art. 24 da Lei Complementar 14.133/21, o orçamento estimativo detalhado será mantido em caráter sigiloso, sendo acessível apenas aos agentes públicos envolvidos no processo de contratação. Essa confidencialidade visa preservar a competitividade e assegurar a obtenção de propostas justas e alinhadas ao interesse público.



Setor de Compras Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

A seleção do fornecedor, por sua vez, seguirá os critérios de experiência, capacidade técnica e preço proposto, assegurando que o processo de escolha seja conduzido de forma transparente e imparcial, respeitando os parâmetros de sigilo e integridade do orçamento.

10. Adequação orçamentária;

A contratação está alinhada conforme previsto em lei orçamentária (LOA).



Setor de Compras Rua General Couto Magalhães, 444, 6º andar - Bairro Santa Ifigênia - São Paulo/SP - CEP 01212-030 Telefone: 3396-5862

> Guarda Civil Metropolitana Superintendência de Planejamento

ANEXO I-A DO TERMO DE REFERÊNCIA

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA OU POR OPTAR A NÃO REALIZAR

A apresentação desta declaração de vistoria se consubstancia em condição para a participação na Licitação, ficando, as **LICITANTES** cientes de que após apresentação das propostas não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores no sentido da inviabilidade de cumprir com as obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

GUARDA CIVIL METROPOLITANA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº [90.XXX/2025]

Dados da empresa:

A [Nome da Empresa], inscrita no CNPJ nº [Nº do CNPJ da Empresa], estabelecida na [Endereço da Empresa], empresa especializada em [Descrição do Segmento ou Tipo de Produtos/Serviços], declaramos conhecer e compreender, por inteiro, o teor do [Pregão Eletrônico nº 00/2025], cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada Contratação de uma empresa especializada em serviços de Manutenção e Revisão de Embarcações e Motores da Guarda Civil Metropolitana, conforme consta no termo de referência que este anexo é parte.

Declaramos ter tomado conhecimento de todas as informações e condições para o devido cumprimento do objeto da licitação em pauta, bem como estar completamente de acordo com todas as exigências do Edital e seus anexos, que o integram, independentemente de transcrição.

Declaramos, ainda, [ter] ou [não ter] vistoriado, por meio do Responsável Técnico da empresa, abaixo identificado, [todos os locais de realização dos serviços e estar totalmente cientes do grau de dificuldade envolvido] ou [no caso de não visita assumo todas as responsabilidades me comprometendo a realizar todos os serviços].

Servidor Responsável pelo acompanhamento a vistoria técnica [Nome e RF]	
Responsável técnico pela visita técnica [Nome e RG], vínculo com a empresa	

OBS.: Esta declaração deverá ser entregue junto com os demais documentos relativos à habilitação.

MODELO DE DECLARAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL - ITEM 1

Para: Guarda Civil Metropolitana da Cidade de São Paulo

Local: Av. Atlântica, 5048 - Interlagos, 04805-000 São Paulo/SP - Tel: (11) 3241-5136.

Proposta № [№ da Proposta da Empresa]

Prezados(as) Senhores(as),

A [Nome da Empresa], inscrita no CNPJ nº [Nº do CNPJ da Empresa], estabelecida na [Endereço da Empresa], empresa especializada em [Descrição do Segmento ou Tipo de Produtos/Serviços], tem o prazer de apresentar a seguinte proposta comercial para [Descrição do Equipamento ou Serviço].

Descrição da Proposta:

Contratação de empresas especializadas para a execução dos serviços de manutenção e revisão de embarcações, motores e acessórios náuticos. Para os serviços da Inspetoria de Defesa Ambiental – IDAM Represas da Guarda Civil Metropolitana, segue-se o laudo técnico das avarias em três embarcações do modelo ZEFIR.

Item 1: Serviço de Manutenção Reparativa das Embarcações

Embarcação: Bote BC-006 G500

Área/Item	Descrição da Avaria	Serviço Necessário	Valor Estimado das Peças	Valor Estimado do Serviço
			das i eças	do sei viço
Sistema Elétrico				
Sistema de	Danificado. Pode afetar	Reparo ou substituição do	R\$	R\$
Acionamento dos	a operação dos	sistema de acionamento.		
Instrumentos	instrumentos.	Verificar compatibilidade das		
		peças.		
Chicote Elétrico	Isolamento	Substituição do chicote elétrico	R\$	R\$
	comprometido. Pode	e isolamento adequado.		14
	causar curto-circuitos.	Inspecionar fiações adjacentes.		
Bateria e Suporte	Bateria sem proteção e	Proteger a bateria e reparar ou	R\$	R\$
	suporte avariado.	substituir o suporte.		
Sistema de	Avariados e	Reparar ou substituir	R\$	R\$
Iluminação, Buzina e	deteriorados.	iluminação, buzina e bomba de		
Bomba de Porão		porão. Testar funcionalidade.		



		URBANA		
Motorização				
Motor	Avarias na parte inferior e riscos.	Repintar a parte inferior do motor. Verificar proteção anticorrosiva.	R\$	R\$
Sistema de Engate e Aceleração	Desgaste significativo.	Substituir sistema de engate e aceleração. Testar novo sistema para segurança.	R\$	R\$
Sistema de Combustível e Carenagens	Sujeira e resíduos acumulados.	Desmontar, limpar e remontar sistema de combustível e carenagens. Verificar vazamentos.	R\$	R\$
Grafismo	Comprometido pelo desgaste.	Substituição completa do grafismo conforme norma vigente.	R\$	R\$
Casco Inferior	Danos de colisão com materiais flutuantes.	Realizar pequenos reparos, repintura e polimento do fundo.	R\$	R\$
Carreta de Transporte				
Sistema Elétrico e Iluminação	Avarias no sistema elétrico e iluminação.	Reparar sistema elétrico e iluminação da carreta.	R\$	R\$
Quincho de Amarração	Danificado.	Reparar quincho de amarração e sistemas de rolamentos.	R\$	R\$
Tubulação	Danos e desgastes visíveis	Substituição completa da tubulação e reforço da estrutura em PVC	R\$	R\$

Embarcação: Bote BC-005 G500

Área/Item	Descrição da Avaria	Serviço Necessário	Valor Estimado das Peças	Valor Estimado do Serviço
Casco				
Casco de Fibra	Danos pontuais e reparo estrutural de aproximadamente 50 cm.	Reparo detalhado no casco de fibra, correção das avarias e reestruturação do dano.	R\$	R\$



Estofamento do	Danificado na caixa de proa	Substituição integral dos	R\$	R\$
Assento	e no console.	estofamentos e vedação adicional.		
Fecho da Tampa da	Avariado, dificultando o	Trocar fecho da tampa da	R\$	R\$
Caixa de Proa	fechamento.	caixa de proa.		
Grafismo	Comprometido pelo desgaste.	Substituição completa do grafismo conforme norma vigente.	R\$	R\$
Tubulações	Danos e desgaste visível em uma faixa de aproximadamente 1,5 metros.	substituição nas tubulações da popa e reforço da estrutura.	R\$	R\$

Embarcação: Bote BC-007 G500

Área/Item	Descrição da Avaria	Serviço Necessário	Valor Estimado das Peças	Valor Estimado do Serviço
Sistema Elétrico				
Sistema de Acionamento	Danificado, afeta a	Reparo ou substituição.	R\$	R\$
dos Instrumentos	operação dos	Verificar compatibilidade		
	instrumentos.	das peças.		
Chicote Elétrico	Isolamento	Substituição e correção do	R\$	R\$
	comprometido. Pode	isolamento. Inspecionar		
	causar curto-circuitos.	fiações adjacentes.		
Bateria e Suporte	Bateria sem proteção	Proteger a bateria e	R\$	R\$
	e suporte avariado.	reparar ou substituir o		
		suporte.		
Sistema de Iluminação,	Avariados e	Reparar ou substituir.	R\$	R\$
Buzina e Bomba de Porão	deteriorados.	Testar funcionalidade.		
Grafismo	Comprometido pelo	Substituição completa do	R\$	R\$
	desgaste.	grafismo conforme norma		
		vigente.		
Motor e Sistema de	Avarias e danos no	Reparar ou substituir	R\$	R\$
Transmissão	sistema de	motor e sistema de		
	transmissão.	transmissão. Verificar		
		proteção anticorrosiva.		



		UKBANA		
Rabeta e Quilha	Totalmente	Reparo ou substituição de	R\$	R\$
	quebradas.	rabeta e quilha.		
Sistema de Engate e	Desgaste significativo.	Substituir sistema de	R\$	R\$
Aceleração		engate e aceleração. Testar		
7.00.0.0.4		novo sistema para		
		segurança.		
		0		
Sistema de Combustível e	Sujeira e resíduos	Desmontar, limpar e	R\$	R\$
Carenagens	acumulados.	remontar. Verificar		
		vazamentos.		
Casco				
Casco Inferior	Danos com materiais	Realizar reparos, repintura	R\$	R\$
	flutuantes.	e polimento.		
Carreta de Transporte				
Sistema Elétrico e	Avarias no sistema	Reparar sistema elétrico e	R\$	R\$
Iluminação	elétrico e iluminação.	iluminação da carreta.		
Quincho de Amarração	Danificado.	Reparar quincho e sistemas	R\$	R\$
		de rolamentos.		
Tubulações	Danos e desgaste	substituição nas tubulações	R\$	R\$
	visível em uma faixa	da popa e reforço da		
	de aproximadamente	estrutura.		
	1,5 metros.			

Observações:

Valor Estimado de Peças e Valor Estimado do Serviço precisam ser preenchidos conforme cotações ou estimativas específicas.

Valores Estimados para os Materiais:

Indicar o custo total estimado para a aquisição dos materiais necessários para a execução das atividades descritas na tabela de acordo com a quantidade estimada e as especificações fornecidas.

Valores Estimados (Mão de Obra):

Informar o custo total estimado para a mão de obra necessária para a realização das atividades descritas na tabela com os custos e encargos associados à execução das tarefas.

Detalhes Complementares:



Valor Total da Contratação: [Descrição do Valor Total para a Contratação da Empresa]
Prazo para a Entrega: [Descrição do Prazo para a Entrega dos Objetos e/ou Serviços]
Validade da Proposta: [Descrição do Prazo de Validade da Proposta da Empresa]
Garantia: [Descrição da Garantia da Empresa]
Data: [Data da Proposta]
Nome da Empresa: [Nome Completo da Empresa Razão Social e Fantasia]
CNPJ: [№ do CNPJ da Empresa]
Telefone e E-mail: [Contato da Empresa]
Responsável: [Responsável pela Proposta da Empresa]
Dados Bancários: Banco do Brasil – Agência Conta Corrente
Assinatura: [Assinatura e Carimbo do Responsável]



ANEXO I-C DO TERMO DE REFERÊNCIA MODELO DE DECLARAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL – ITEM 2

Para: Guarda Civil Metropolitana da Cidade de São Paulo

Local: : Av. Atlântica, 5048 - Interlagos, 04805-000 São Paulo/SP - Tel: (11) 3241-5136.

Proposta № [№ da Proposta da Empresa]

Prezado(a) Senhor(a),

A [Nome da Empresa], inscrita no CNPJ nº [Nº do CNPJ da Empresa], estabelecida na [Endereço da Empresa], empresa especializada em [Descrição do Segmento ou Tipo de Produtos/Serviços], tem o prazer de apresentar a seguinte proposta comercial para [Descrição do Equipamento ou Serviço].

Descrição da Proposta:

Serviços a serem realizados para cada revisão de 900, 1000, 1100 e 1200 horas de acordo com o manual de garantia:

Item 2: Serviço de Manutenção e Revisão Preventiva dos Motores de Popa 100 HP da Mercury

Marca/Modelo	Ano Fab. / Ano Mod.	Série
MERCURY/ 100 ELPT CT 45T	2021/2021	3B038543
MERCURY/ 100 ELPT CT 45T	2021/2021	3B038545
MERCURY/ 100 ELPT CT 45T	2021/2021	3B038547

Item	Descrição do Serviço	Serviço ou Substituição de Peça	Valor Estimado do Serviço	Valor Estimado da Peça
1	Lubrificação do eixo de hélice	Serviço	[Inserir valor]	[Inserir valor]
2	Substituição de cabos de comandos	Cabos de comandos	[Inserir valor]	[Inserir valor]
3	Substituição de Filtros	Filtro de Óleo, Filtro de Combustível, Filtro de Velas de ignição	[Inserir valor]	[Inserir valor] (cada filtro)
4	Substituição Óleo do Motor	Galão de Óleo do Motor 5L	[Inserir valor]	[Inserir valor]



5	Substituição Óleo de Rabeta	Galão de Óleo de Rabeta 1L	[Inserir valor]	[Inserir valor]
6	Substituição Arruela do Carter	Arruela do Carter	[Inserir valor]	[Inserir valor]
7	Substituição Arruela bujão Rabeta	Arruela bujão Rabeta	[Inserir valor]	[Inserir valor]
8	Substituição Rotor bomba	Substituição do Rotor bomba	[Inserir valor]	[Inserir valor]
	d'água e Kit de juntas	d'água, Kit de juntas		(cada item)
9	Substituição da Válvula termostática	Válvula termostática	[Inserir valor]	[Inserir valor]
10	Calibração do Computador de bordo	Serviço	[Inserir valor]	[Inserir valor]
11	Verificação das Instalações elétricas (Conexões e Chicote)	Serviço	[Inserir valor]	[Inserir valor]
12	Verificação da Bomba de combustível	Serviço	[Inserir valor]	[Inserir valor]
13	Limpeza do Sistema de ignição	Serviço	[Inserir valor]	[Inserir valor]
14	Substituição de Hélice	Hélice	[Inserir valor]	[Inserir valor]
15	Substituição do Óleo do trim	Galão de Óleo do trim 1L	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Valor	Total:		[Inserir valor]	[Inserir valor]

Observações:

Valor Estimado de Peças e Valor Estimado do Serviço precisam ser preenchidos conforme cotações ou estimativas específicas.

Detalhes Complementares:

[Descrição de Destalhes Complementares ou Observações da Empresa]

Valor Total da Contratação: [Descrição do Valor Total para a Contratação da Empresa]

Prazo para a Entrega: [Descrição do Prazo para a Entrega dos Objetos e/ou Serviços]

Validade da Proposta: [Descrição do Prazo de Validade da Proposta da Empresa]

Garantia: [Descrição da Garantia da Empresa]

Data: [Data da Proposta]



Nome da Empresa: [Nome Completo da Empresa Razão Social e Fantasia
CNPJ: [№ do CNPJ da Empresa]
Telefone e E-mail: [Contato da Empresa]
Responsável: [Responsável pela Proposta da Empresa]
Dados Bancários: Banco do Brasil – Agência Conta Corrente
Assinatura: [Assinatura e Carimbo do Responsável]

MODELO DE DECLARAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL - ITEM 3

Para: Guarda Civil Metropolitana da Cidade de São Paulo

Local: Av. Atlântica, 5048 - Interlagos, 04805-000 São Paulo/SP - Tel: (11) 3241-5136.

Proposta Nº [Nº da Proposta da Empresa]

Prezado(a) Senhor(a),

A [Nome da Empresa], inscrita no CNPJ nº [Nº do CNPJ da Empresa], estabelecida na [Endereço da Empresa], empresa especializada em [Descrição do Segmento ou Tipo de Produtos/Serviços], tem o prazer de apresentar a seguinte proposta comercial para [Descrição do Equipamento ou Serviço].

Descrição da Proposta:

Serviços a serem realizados para cada revisão **após 100 hrs ou 3 meses, após 150hrs ou 6 meses e após 200 hrs ou 12 meses** de acordo com o manual de garantia do fabricante:

Item 3: Serviço de Manutenção e Revisão Preventiva dos Motores das Moto Aquáticas Ciclo Otto de 4 tempos

Item	Operação	Após 100 hrs ou	Após 150 hrs ou	Após 200 hrs ou 12	Valor Estimado Peças	Valor Estimado Serviços
		3	6	meses		
		meses	meses			
Linha de Combustível	Verifique as			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
	abraçadeiras e					
	mangueiras de					
	combustível					
Tampa do tanque de	Verifique se os anéis			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
combustível/ separador c	O-rings apresentam					
água	rachaduras e					
	deformações					
Tanque de Combustível	Verifique a instalação			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
	e as correias					
Filtro de Entrada de Água	Verifique se há			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
	obstruções e danos					
Mangueiras da Água de	Verifique se há danos			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Arrefecimento	e vazamentos, e					
	verifique as					
	abraçadeiras					



		URBAN	IA.			
Óleo do Motor	substituir	✓	✓	✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Filtro de Óleo	substituir			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Alojamento intermediário	Lubrificar			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Velas de Ignição	Verificar	√		✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Bateria	Verifique o estado da carga, os terminais, as correias e o tubo de respiro			√	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Cabos da Bateria	Verifique os terminais			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Comando da Direção	Verifique a operação e se há alguma folga	√		✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Cabo da Direção	Verifique o exterior, as conexões e lubrifique			√	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Alavanca de Mudança e	Verifique o exterior,			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Concha do Reverso	as conexões e lubrifique					
Elemento do Filtro de Ar	Verifique se há danos e sujeira			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Mangueiras da Entrada d Ar	Verifique se há danos e verifique as abraçadeiras			√	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Corpo de Aceleração	Lubrifique a borboleta			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Sistema de Escape	Verifique se há vazamentos no escape, e verifique as mangueiras e abraçadeiras			√	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Mangueira de Respiro	Verifique a mangueira e as abraçadeiras do respiro			√	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Rotor	Verifique se há algum amassado, dano ou material estranho			√	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Ranhura do Eixo de Transmissão	Verifique se há danos e lubrifique as ranhuras			√	[Inserir valor]	[Inserir valor]



Rolamentos da Bomba de Jato Por indiamentos e a condição da graxa Bocal de Impulso a Jato Verifique o rolamento e lubrifique Jato a Vácuo do Porão Verifique se há obstruções e danos nas mangueiras, verifique as abraçadeiras e limpe o filtro de porão Verifique se há corrosão e limpe Folga da Válvula Verifique e ajuste Folga da Válvula Verifique e ajuste Folga da Válvula Verifique e ajuste Coxim do Motor Verifique se há danos e descamação Valor total: [Inserir valor]			URBA				
Bocal de Impulso a Jato Verifique o rolamento e lubrifique Jato a Vácuo do Porão Verifique se há obstruções e danos nas mangueiras, verifique as abraçadeiras e limpe o filtro de porão Verifique se há Popa Ânodo Verifique se há corrosão e limpe Folga da Válvula Verifique e ajuste Folga da Válvula Verifique se há folga e ruído Coxim do Motor Verifique se há danos e descamação Valor total: [Inserir valor]	Rolamentos da Bomba de	Verifique os			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Bocal de Impulso a Jato Verifique o rolamento e lubrifique ✓ [Inserir valor] (Inserir valor] Jato a Vácuo do Porão Verifique se há obstruções e danos nas mangueiras, verifique as abraçadeiras e limpe o filtro de porão Válvulas de Drenagem da Popa ring (Inserir valor) (Inserir valor) (Inserir valor) Ānodo Verifique se há (Inserir valor) (Inserir	Jato	rolamentos e a					
e lubrifique Jato a Vácuo do Porão Verifique se há obstruções e danos nas mangueiras, verifique as abraçadeiras e limpe o filtro de porão Válvulas de Drenagem da Popa Popa Anodo Verifique se há corrosão e limpe Folga da Válvula Verifique e ajuste Folga da Válvula Verifique se há corrosão e limpe Folga da Válvula Verifique se há rachaduras, fendas, folga e ruído Coxim do Motor Verifique se há danos e descamação Valor total: [Inserir valor]		condição da graxa					
Jato a Vácuo do Porão Verifique se há obstruções e danos nas mangueiras, verifique as abraçadeiras e limpe o filtro de porão ✓ [Inserir valor] [Inserir valor] Válvulas de Drenagem da Popa Verifique os anéis Orring ✓ [Inserir valor] [Inserir valor] Ânodo Verifique se há corrosão e limpe [Inserir valor] [Inserir valor] Folga da Válvula Verifique e ajuste [Inserir valor] [Inserir valor] Acoplamento de Borrachi rachaduras, fendas, folga e ruído [Inserir valor] [Inserir valor] [Inserir valor] Coxim do Motor Verifique se há danos e descamação [Inserir valor] [Inserir valor] [Inserir valor]	Bocal de Impulso a Jato	Verifique o rolamento			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
obstruções e danos nas mangueiras, verifique as abraçadeiras e limpe o filtro de porão Válvulas de Drenagem da Popa Popa Popa Polga da Válvula Verifique se há corrosão e limpe Folga da Válvula Verifique e ajuste Folga da Válvula Verifique se há rachaduras, fendas, folga e ruído Coxim do Motor Verifique se há danos e descamação Valor total: [Inserir valor]		e lubrifique					
nas mangueiras, verifique as abraçadeiras e limpe o filtro de porão Válvulas de Drenagem da Popa Popa Popa Verifique se há corrosão e limpe Folga da Válvula Verifique e ajuste Verifique se há rachaduras, fendas, folga e ruído Valor total: Inserir valor [Inserir valor]	Jato a Vácuo do Porão	Verifique se há			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
verifique as abraçadeiras e limpe o filtro de porão Válvulas de Drenagem da Popa Popa Polga da Vérifique se há corrosão e limpe Folga da Válvula Verifique e ajuste Acoplamento de Borrach Folga e ruído Coxim do Motor Verifique se há danos e descamação Valor total: Valor total: Valor total: Verifique as anéis O- ring [Inserir valor]		obstruções e danos					
abraçadeiras e limpe o filtro de porão Válvulas de Drenagem da Popa Ânodo Verifique se há corrosão e limpe Folga da Válvula Verifique e ajuste Acoplamento de Borrach Folga e ruído Coxim do Motor Verifique se há danos e descamação Valor total: [Inserir valor]		nas mangueiras,					
Válvulas de Drenagem da Popa Verifique os anéis Oring ✓ [Inserir valor] [Inser		verifique as					
Válvulas de Drenagem da PopaVerifique os anéis O- ring✓[Inserir valor][Inserir valor]ÂnodoVerifique se há corrosão e limpe[Inserir valor][Inserir valor]Folga da VálvulaVerifique e ajuste[Inserir valor][Inserir valor]Acoplamento de Borrach rachaduras, fendas, folga e ruído[Inserir valor][Inserir valor]Coxim do MotorVerifique se há danos e descamação[Inserir valor][Inserir valor]Valor total:[Inserir valor][Inserir valor]		abraçadeiras e limpe					
Popa ring Ânodo Verifique se há corrosão e limpe Folga da Válvula Verifique e ajuste [Inserir valor] Verifique se há rachaduras, fendas, folga e ruído Coxim do Motor Verifique se há danos e descamação Valor total: [Inserir valor] (Inserir valor) [Inserir valor] (Inserir valor) [Inserir valor] (Inserir valor) [Inserir valor]		o filtro de porão					
ÂnodoVerifique se há corrosão e limpe[Inserir valor][Inserir valor]Folga da VálvulaVerifique e ajuste[Inserir valor][Inserir valor]Acoplamento de Borrach rachaduras, fendas, folga e ruído[Inserir valor][Inserir valor]Coxim do MotorVerifique se há danos e descamação[Inserir valor][Inserir valor]Valor total:[Inserir valor][Inserir valor]	Válvulas de Drenagem da	Verifique os anéis O-			✓	[Inserir valor]	[Inserir valor]
Folga da VálvulaVerifique e ajuste[Inserir valor][Inserir valor]Acoplamento de Borrach: rachaduras, fendas, folga e ruído[Inserir valor][Inserir valor]Coxim do MotorVerifique se há danos e descamação[Inserir valor][Inserir valor]Valor total:[Inserir valor][Inserir valor]	Popa	ring					
Folga da Válvula Verifique e ajuste Acoplamento de Borrach Verifique se há rachaduras, fendas, folga e ruído Coxim do Motor Verifique se há danos e descamação Valor total: [Inserir valor] [Inserir valor] [Inserir valor] [Inserir valor] [Inserir valor]	Ânodo	Verifique se há				[Inserir valor]	[Inserir valor]
Acoplamento de Borrachi rachaduras, fendas, folga e ruído [Inserir valor] [Inserir valor] Coxim do Motor valor Verifique se há danos e descamação [Inserir valor] [Inserir valor] Valor total: [Inserir valor] [Inserir valor]		corrosão e limpe					
rachaduras, fendas, folga e ruído Coxim do Motor Verifique se há danos e descamação Valor total: [Inserir valor] [Inserir valor] [Inserir valor]	Folga da Válvula	Verifique e ajuste				[Inserir valor]	[Inserir valor]
folga e ruído Coxim do Motor Verifique se há danos e descamação Valor total: [Inserir valor] [Inserir valor] [Inserir valor]	Acoplamento de Borrach	Verifique se há				[Inserir valor]	[Inserir valor]
Coxim do MotorVerifique se há danos e descamação[Inserir valor][Inserir valor]Valor total:[Inserir valor][Inserir valor]		rachaduras, fendas,					
e descamação Valor total: [Inserir valor]		folga e ruído					
Valor total: [Inserir valor] [Inserir valor]	Coxim do Motor	Verifique se há danos				[Inserir valor]	[Inserir valor]
		e descamação					
Valor total da Contratação: [Inserir valor]	Valor total:					[Inserir valor]	[Inserir valor]
,	Valor total da Contratação: [Inserir valor]						

Observações:

Valor Estimado de Peças e Valor Estimado do Serviço precisam ser preenchidos conforme cotações ou estimativas específicas e atualizadas.

A tabela inclui os serviços a serem realizados em intervalos de após 100 hrs ou 3 meses, após 150 hrs ou 6 meses e após 200 hrs ou 12 meses, conforme especificado, e os valores estimados associados.

Detalhes Complementares:

[Descrição de Destalhes Complementares ou Observações da Empresa]

Valor Total da Contratação: [Descrição do Valor Total para a Contratação da Empresa]

Prazo para a Entrega: [Descrição do Prazo para a Entrega dos Objetos e/ou Serviços]

Validade da Proposta: [Descrição do Prazo de Validade da Proposta da Empresa]

Garantia: [Descrição da Garantia da Empresa]



Data: [Data da Proposta]

Nome da Empresa: [Nome Completo da Empresa Razão Social e Fantasia]
CNPJ: [№ do CNPJ da Empresa]
Telefone e E-mail: [Contato da Empresa]
Responsável: [Responsável pela Proposta da Empresa]
Dados Bancários: Banco do Brasil – Agência Conta Corrente

Assinatura: [Assinatura e Carimbo do Responsável]



ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)



ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Guarda Civil

PROCESSO: 6029.2025/0004967-3

7)

8)

42 a 49.

PROCE	30. 0025.2023/0004507-3
OBJETO	: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção e revisão de embarcações e motores da
Metrop	olitana
	inscrita no CNPJ sob nº, por
interm	dio de seu representante legal o(a) senhor(a)
Carteir	de Identidade nºe do CPF nºDECLARA:
1)	Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito
anos er	n trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos,
na con	ição de aprendiz.
2)	Que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório,
inclusiv	e condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público <u>ou receber benefícios ou incentivos fiscais</u>
ou cred	<u>itícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade</u>
<u>admini</u>	trativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
3)	Que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a
Admini	tração Pública.
4)	Que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei
Federa	nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);
5)	Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos
trabalh	stas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e
nos ter	nos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
6)	Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da
Previdê	ncia Social.

Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando

Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, que cumpre os requisitos estabelecidos

no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus artigos

o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.

(local do estabelecimento), _____ de _____de 2024



Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurado



ANEXO IV - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO № 90.002/SMSU/2025

PROCESSO: 6029.2025/0004967-3

OBJETO: Contratação da empresa especializada em serviços de manutenção e revisão de embarcações e motores da Guarda Civil Metropolitana

CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Segurança Urbana

CONTRATADA:

VALOR TOTAL DO CONTRATO:

DOTAÇÃO A SER ONERADA:

NOTA DE EMPENHO:

Pelo presente instrumento, de um lado a MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA, inscrita no CNPJ sob o n. 05.245.375/0001-35, sediada na Rua da Consolação, 1379, São Paulo/SP, CEP n. 01301-100, neste ato representada pela Chefe de Gabinete, senhora BRUNA GADELHA DA SILVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria n. 038/SMSU/2024, doravante denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa ato, por seu representante legal, senhor(a) CONTRATADA, lavram o presente contrato para a consecução do objeto em epígrafe, conforme despacho doc. SEI n. xxxxxxxxxx do processo em epígrafe, publicado no DOC do dia xx/xx/2025, p. xxx, sujeitando-se às normas da Lei Federal n. 14.133/2021, do Decreto Municipal n. 62.100/2022 e das demais normas complementares aplicáveis à espécie, do Edital de Pregão Eletrônico n. 90xxx/SMSU/2025 e seus anexos, bem como da proposta da adjudicatária acostada ao documento doc. SEI n. xxxxxxxxxx e de conformidade com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO DO CONTRATO

- **1.1** O presente contrato tem por objeto Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção e revisão de embarcações e motores da Guarda Civil Metropolitana.
- 1.2 Deverão ser observadas as especificações e condições de prestação de serviços constantes do Termo de Referência Anexo I, parte integrante deste edital.



CLÁUSULA SEGUNDA DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 A prestação dos serviços será executada nas dependências da Contratante, no endereço discriminado no Termo de Referência – Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico n. 90.002/SMSU/2025.

CLÁUSULA TERCEIRA DO PRAZO CONTRATUAL

- 3.1 O prazo de **vigência da contratação é de 12 (doze) meses** contados a partir da autorização de início dos serviços através da emissão da Ordem de Serviço, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n.14.133, de 2021, desde que haja concordância das partes, o contratado haja cumprido satisfatoriamente suas obrigações, bem como a pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado.
- **3.1.1** Caso a Contratada não tenha interesse na prorrogação do ajuste deverá comunicar este fato por escrito à Contratante, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data de término do prazo contratual, sob pena de incidência de penalidade contratual.
- **3.1.2** Na ausência de expressa oposição, e observadas as exigências contidas nos incisos I e II do artigo 116 do Decreto Municipal n.º 62.100/22, o ajuste será prorrogado, mediante despacho da autoridade competente.
- **3.1.3** A não prorrogação do prazo de vigência contratual, por conveniência da Administração, não gerará à Contratada o direito a qualquer espécie de indenização.
- **3.1.4** Não obstante o prazo estipulado no subitem 3.1, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.
- 3.1.5. Os serviços deverão ser executados nos seguintes prazos:
- 3.1.5.1. Manutenção reparativa das embarcações BC-006 G50, BC-005 G500 e BC-007 GC500, devem ocorrer em até 90 (noventa) dias (corridos) a partir da emissão da ordem de serviço;
- 3.1.5.2. Manutenção e revisão preventiva dos motores de popa de 100 HP da Mercury devem ocorrer em até 20 (vinte) dias corridos a partir da emissão da ordem de serviço;
- 3.1.5.3. A manutenção dos motores das moto aquáticas ciclo Otto de 4 tempos devem ocorrer em até 20 (vinte) dias corridos e a partir da emissão da ordem de serviço, conforme os intervalos de 10 horas, 50 horas e 100 horas de uso.
 - 3.1.5.4. A cada serviço realizado a empresa deve fornecer um relatório de inspeção periódica.
- 3.1.6. O objeto do contrato será recebido:
- 3.1.6.1. provisoriamente pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em até 15 (quinze) dias corridos da comunicação escrita da



contratada do encerramento da execução contratual, se outro não tiver sido o prazo estipulado no referido ajuste;

3.1.6.2. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 90 (noventa) dias corridos a contar do recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

CLÁUSULA QUARTA DO PREÇO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. O valor total da presente contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxx).
- **4.2.** O preço para execução do objeto deste contrato serão os constantes nas planilhas de orçamento apresentadas pela contratada, sobre os quais incidirá o valor da mão de obra e materiais indicado.
- **4.3.** O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela licitante a quem for o mesmo homologado.
- **4.4.** Este preço inclui todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, benefícios, encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto, incluindo frete até o local de entrega designado pela Prefeitura, transporte etc., e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo seu adequado e perfeito cumprimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.
- **4.5.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em ___/__/2025.
- **4.6.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do Índice de Preços ao Consumidor IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas FIPE, nos termos da Portaria nº 389/17, bem como Decreto Municipal nº 57.580/17, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- **4.6.1.** Eventuais diferenças entre o índice geral de inflação efetivo e aquele acordado na cláusula 4.11. não gerem, por si só, direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- **4.6.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- **4.6.3.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, a contratante pagará a contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
 - **4.6.4.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- **4.6.4.1.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.



- **4.6.4.2.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
 - **4.6.5.** O reajuste será realizado por apostilamento.
- **4.7.** As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- **4.8.** Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.
- **4.9.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federias e/ou municipais que as autorizem.
- **4.10.** Os recursos necessários para suporte do contrato, onerarão a dotação nº ______ do orçamento vigente, respeitando o princípio da anualidade.

CLÁUSULA QUINTA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 São obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar regularmente o objeto deste ajuste, respondendo perante a Contratante pela fiel e integral realização dos serviços contratados;
- **b)** Garantir total qualidade dos serviços contratados;
- c) Executar todos os serviços objeto do presente contrato, obedecendo as especificações e obrigações descritas no Termo de Referência, ANEXO I do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento;
- d) Fornecer mão de obra necessária, devidamente selecionada para o atendimento do presente contrato, verificando a aptidão profissional, antecedentes pessoais, saúde física e mental e todas as informações necessárias, de forma a garantir uma perfeita qualidade e eficiência dos serviços prestados;
- e) Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados, quando for o caso, que participem da execução do objeto contratual;
- f) Enviar à Administração e manter atualizado o rol de todos os funcionários que participem da execução do objeto contratual;
- g) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, adotando as precauções necessárias à execução dos serviços, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, cabendo-lhe comunicar à CONTRATANTE a ocorrência de tais fatos;



- h) Responder por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes da prestação dos serviços;
- i) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- j) Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, à CONTRATANTE ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;
- k) Manter, durante o prazo de execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- **5.2** A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

CLÁUSULA SEXTA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- **6.1** A CONTRATANTE se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência Anexo I do Edital, cabendo-lhe especialmente:
- a) Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;
- b) Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;
- c) Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços contratados, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;
- d) Exercer a fiscalização dos serviços, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção etc., realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela contratada e efetivando avaliação periódica;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;
- f) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;
- g) Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;
- h) Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;
- i) Indicar e formalizar o(s) responsável(is) pela fiscalização do contrato, a quem competirá o acompanhamento dos serviços, nos termos do Decreto Municipal nº 54.873/2014;
- j) Atestar mensalmente a execução e a qualidade dos serviços prestados, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, para fins de



pagamento;

- **k)** Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da contratada que estiver sem crachá, que embaraçar ou dificultar a fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, bem assim a substituição de equipamentos, que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas.
- 6.2 A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.
- **6.3** A Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos equipamentos e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no edital/contrato.

CLÁUSULA SETIMA DO PAGAMENTO

- 7.1 O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega de cada nota fiscal ou nota fiscal fatura.
- **7.1.1** Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 7.1.2 Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Contratada terá direito à aplicação de compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05/01/2012.
- **7.2** Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a execução dos serviços, mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) ou nota(s) fiscal(is)/fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do ISSQN Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza do mês de competência, descontados os eventuais débitos da Contratada, inclusive os decorrentes de multas.
- **7.2.1.** No caso de prestadores de serviço com sede ou domicílio fora do Município de São Paulo, deverá ser apresentada prova de inscrição no CPOM Cadastro de Empresas Fora do Município, da Secretaria Municipal de Finanças, nos termos dos artigos 9º-A E 9º-B da Lei Municipal nº 13.701/2003, com redação da Lei Municipal nº 14.042/05 e artigo 68 do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 50.896/09.
- **7.2.2.** Não sendo apresentado o cadastro mencionado no subitem anterior, o valor do ISSQN Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, incidente sobre a prestação de serviços objeto do presente, será retido na fonte por ocasião de cada pagamento, consoante determina o artigo 9º-A e seus parágrafos 1º e 2º, da Lei Municipal nº 13.701/2003, acrescentados pela Lei Municipal nº 14.042/05, e na conformidade do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 50.896/09 e da Portaria SF nº 101/05, com as alterações da Portaria SF nº 118/05.
- 7.3 Na hipótese de existir nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.
- 7.4 A Contratada deverá apresentar, a cada pedido de pagamento, os documentos a seguir discriminados, para verificação



de sua regularidade fiscal perante os órgãos competentes:

- a) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- **b)** Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros CND ou outra equivalente na forma da lei;
- c) Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários do Município de São Paulo;
- d) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura devidamente atestada;
- f) Folha de Medição dos Serviços;
- g) Relação atualizada dos empregados vinculados à execução contratual;
- h) Folha de frequência dos empregados vinculados à execução contratual;
- i) Folha de pagamento dos empregados vinculados à execução do contrato;
- j) Cópia do Protocolo de envio de arquivos, emitido pela conectividade social (GFIP/SEFIP);
- k) Cópia da Relação dos Trabalhadores constantes do arquivo SEFIP do mês anterior ao pedido de pagamento;
- I) Cópia da Guia quitada do INSS (GPS), correspondente ao mês da última fatura vencida;
- m) Cópia da Guia quitada do FGTS (GRF), correspondente ao mês da última fatura vencida.
- **7.4.1.** Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
- 7.5. Por ocasião de cada pagamento, serão feitas as retenções eventualmente devidas em função da legislação tributária.
- **7.6** A não apresentação de certidões negativas de débito, ou na forma prevista no subitem 7.4.1, não impede o pagamento, porém será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.
- **7.7** O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, no BANCO DO BRASIL S/A, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010, publicado no DOC do dia 22 de janeiro de 2010.
- **7.8** Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

CLÁUSULA OITAVA DO CONTRATO E DA EXTINÇÃO

8.1 O presente contrato é regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 62.100/2022, Decreto Municipal nº 56.475/2015 e da Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis



- **8.2** O ajuste poderá ser **extinto** nas hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal 14.133/21.
- **8.3** A CONTRATANTE se reserva o direito de promover a redução ou acréscimo do ajuste, nos termos do art. 125 da Lei Federal 14.133/21.
- **8.4** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- **8.5.** O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- **8.6.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- **8.6.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os <u>artigos 138 e 139</u> da mesma Lei.

CLÁUSULA NONA DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- **9.1.** A execução dos serviços será feita conforme o Termo de Referência, Anexo I do Edital da licitação que precedeu este ajuste, e dele faz parte integrante para todos os fins.
- **9.2.** A execução dos serviços objeto deste contrato deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, pela CONTRATANTE, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme Cláusula Sétima.
 - 9.2.1. A fiscalização será exercida de acordo com o Decreto Municipal nº 62.100/2022.
- **9.3.** O objeto contratual será recebido consoante as disposições do artigo 140, da Lei Federal n° 14.133/21 e demais normas municipais pertinentes.
- **9.**4. Após cada serviço, a empresa deve fornecer um relatório de inspeção periódica. O fiscal administrativo acompanhará a execução, registrando ocorrências e tomando as medidas necessárias para resolver problemas. A comunicação deve ser formal, podendo utilizar mensagens eletrônicas. O monitoramento contínuo garantirá o cumprimento dos objetivos e a conclusão satisfatória dos serviços.
- **9.5.** Havendo inexecução de serviços, o valor respectivo será descontado da importância devida à Contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.
- **9.5.1.** O recebimento e aceite do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo II, verificadas posteriormente.
- 9.6. Os serviços devem ser realizados na IDAM Represas, no município de São Paulo, devendo ser agendado previamente de



segunda a sexta-feira, das 09h00 às 16h00. Alternativamente podem ser realizados na oficina da empresa vencedora, também em São Paulo. Se a empresa optar por realizar os serviços em suas instalações, deverá fornecer informações detalhadas e será responsável pelo transporte e pros quaisquer danos.

9.7. A qualidade dos serviços deve ser garantida, com uma garantia de 90 (noventa) dias úteis para as peças fornecidas e defeitos aparentes ou ocultos, devem ser corrigidos ou as peças substituídas em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, sem custos adicionais.

CLÁUSULA DÉCIMA DAS PENALIDADES

- **10.1.** Com fundamento no artigo 156, incisos I a IV, da Lei nº 14.133/21, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no item 10.2, com as seguintes penalidades:
- a) advertência;
- b) impedimento de licitar e contratar; ou
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- **10.1.1.** Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- **10.1.2.** A falha na execução do contrato, para fins de aplicação do quanto previsto no item 10.1, estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na Tabela 3 abaixo, respeitada a graduação de infrações conforme a Tabela 1 deste item, e alcançar o total de 100 (cem) pontos, cumulativamente.

Tabela 1

GRAU DA INFRAÇÃO	PONTOS DA INFRAÇÃO
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

- 10.1.2.1 Os pontos serão computados a partir da aplicação da penalidade, com prazo de depuração de 12 (doze) meses.
- 10.1.2.2 Sendo a infração objeto de recurso administrativo, os pontos correspondentes ficarão suspensos até o seu julgamento



e, sendo mantida a penalidade, serão computados, observado o prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da aplicação da penalidade.

- 10.2 A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:
- 10.2.1 Multa 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso no início da prestação de serviços, até o máximo de 10 (dez) dias.
- 10.2.1.1 No caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida, a critério exclusivo da contratante, a rescisão contratual, por culpa da contratada, aplicando-se a pena de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- **10.2.2** Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento), sobre o valor mensal da parcela não executada, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- **10.2.3** Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- **10.3.** Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

Tabela 2

(A dimensão das sanções poderá ser fixada em valores preestabelecidos ou em percentual do valor diário, mensal ou anual do contrato.)

GRAU	CORRESPONDÊNCIA		
1	0,2% do valor mensal do contrato		
2	0,4% do valor mensal do contrato		
3	0,8% do valor mensal do contrato		
4	1,6% do valor mensal do contrato		
5	3,2% do valor mensal do contrato		
6	4,0% do valor mensal do contrato		

Tabela 3

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá.	1	Por empregado e por ocorrência



	URBANA		
2	Executar serviço incompleto, paliativo, provisório como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
3	Fornecer informação falsa de serviço ou substituição de material licitado por outro de qualidade inferior.	2	Por ocorrência
4	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	6	Por dia e por tarefa designada
5	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
6	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	5	Por ocorrência
7	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
8	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause danos físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência
9	Retirar das dependências da CONTRATANTE quaisquer equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável.	1	Por item e por ocorrência
10	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE.	4	Por empregado e por dia

Para os itens a seguir, deixar de:

11	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
12	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus empregados.	1	Por ocorrência
13	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
14	Efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato	6	Por mês



	URBANA		
	nas datas avençadas.		
15	Efetuar os recolhimentos das contribuições sociais da Previdência Social ou do FGTS.	6	Por mês
16	Manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade local de prestação dos serviços.	1	Por ocorrência e por dia
17	Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade local da prestação dos serviços ou em outro definido pela Administração.	1	Por ocorrência e por dia
18	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na cláusula referente às condições de pagamento.	1	Por ocorrência e por dia
19	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do contrato.	2	Por ocorrência e por dia
20	Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usálos.	2	Por empregado e por ocorrência
21	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas	1	Por item e por ocorrência
22	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela unidade fiscalizadora.	2	Por item e por ocorrência
23	Substituir os equipamentos que apresentarem defeitos e/ou apresentarem rendimento insatisfatório em até 48 horas, contadas da comunicação da contratante.	2	Por dia
24	Cumprir o programa periódico de manutenção preventiva determinada em contrato.	3	Por item e por ocorrência

- 10.3.4.1 A Contratante, por conveniência e oportunidade, poderá converter a multa pecuniária, não superior a R\$ 50,00 (cinquenta reais), em advertência, uma única vez a cada 6 (seis) meses, a contar da data da conversão da aplicação da penalidade, mantendo-se o cômputo de pontos.
- **10.3.5** Se, por qualquer meio, independentemente da existência de ação judicial, chegar ao conhecimento do gestor do contrato uma situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, tais como salários, vale-transporte, vale-



refeição, seguros, entre outros, previstos em lei ou instrumento normativo da categoria e constantes na planilha de composição de custo, caberá a autoridade apurá-la e, se o caso, garantido o contraditório, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da parcela não executada, pelo descumprimento de obrigação contratual e, persistindo a situação, o contrato será rescindido.

- **10.3.6.** Havendo comunicação de desinteresse da CONTRATADA em prorrogar o contrato após o prazo previsto no item 3.1.1 deste Contrato, estará sujeita à multa de:
- a) 5% (cinco por cento) do valor do contrato, se ocorrida a comunicação entre o 60º e o 89º dia antes do término do contrato;
- b) 10% (dez por cento) do valor do contrato, se ocorrida a comunicação entre o 20º e o 59º dia antes do vencimento do contrato;
- c) 15% (quinze por cento) do valor do contrato, se ocorrida a comunicação a partir do 19º dia antes do vencimento do contrato até o seu termo.
- **10.3.6.1** A aplicação da multa não ilide a aplicação das demais sanções previstas no item 10.1, independentemente da ocorrência de prejuízo decorrente da descontinuidade da prestação de serviço imposto à Administração.
- **10.4** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.
- **10.4.1** Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, quando exigida.
- **10.4.2** Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.
- **10.5** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- **10.6** Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE.
- **10.7** Caso haja rescisão, ela atrai os efeitos previstos no artigo 139, incisos I e IV, da Lei Federal nº 14.133/21.
- **10.8** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido a Autoridade Competente, e protocolizado nos dias úteis, das 09:00 às 17:00 horas, na Divisão de Compras e Contratos DCC, situada na Rua da Consolação, nº 1379, 8º Andar, CEP 01301-000, Consolação São Paulo / SP.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.



11.2 Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente contrato, serão dirigidos aos seguintes endereços:

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de São Paulo - Secretaria Municipal de Segurança Urbana

11.3 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

mamerpais que as autorizem.

11.4 Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos

elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer

desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

11.5 A Administração reserva-se o direito de executar através de outras contratadas, nos mesmos locais, serviços distintos dos

abrangidos na presente contratação.

11.6 A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo

sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições

de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.7 No ato da assinatura deste instrumento foram apresentados todos os documentos exigidos pelo item 11.5 do edital.

11.8 Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital da licitação que deu origem à

contratação, com seus Anexos, Proposta da contratada e o relatório de julgamento da sessão pública do pregão sob link

11.9 O presente ajuste, o recebimento de seu objeto, suas alterações e rescisão obedecerão a o Decreto Municipal n.º

62.100/22, Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas pertinentes, aplicáveis à execução dos serviços e especialmente aos

casos omissos.

11.10 Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que

seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem,

qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que

constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma

a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO FORO

12.1 Fica eleito o foro desta Comarca para todo e qualquer procedimento judicial oriundo deste Contrato, com expressa

renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

69



ao ato.	
teor, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes contratantes e duas testemunhas presen	ites
E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo de contrato, em 03 (três) vias de ig	şual

CONTRATANTE

CONTRATADA

TETEMUNHAS: