

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

O escritório [•], registro na OAB sob o nº [•], inscrito no CNPJ sob o nº [•], estabelecido na [•], nº [•], complemento [•], Bairro [•], Cidade [•], Estado [•], telefone [•], e-mail: [•], por intermédio de seu representante legal [•], portador(a) da Cédula de Identidade RG nº [•] e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas CPF sob o nº [•], propõe prestar o serviço solicitado nos seguintes preços e condições:

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- 1. Preencha os valores para cada item de acordo com os serviços que seu escritório pretende prestar*
- 2. Os valores devem ser expressos em Reais (R\$)*
- 3. Para honorários recorrentes, especifique a periodicidade (mensal/trimestral/anual)*
- 4. Honorários variáveis devem ter o percentual e a base de cálculo claramente indicados*
- 5. Caso algum item não se aplique aos serviços oferecidos, indique "N/A"*

1. HONORÁRIOS INICIAIS

Item	Descrição	Valor Proposto (R\$)
1.1	Análise inicial e diagnóstico do caso	
1.2	Elaboração de estratégia de defesa	
1.3	Reunião inicial com o cliente	
1.4	Estudo aprofundado da petição inicial e documentos	
1.5	Análise de jurisprudência específica	

2. HONORÁRIOS PROCESSUAIS - PRIMEIRA INSTÂNCIA

Item	Descrição	Valor Proposto (R\$)
2.1	Contestação	
2.2	Impugnação a pedidos liminares/tutelas provisórias	
2.3	Exceções/objeções processuais	
2.4	Especificação e produção de provas	
2.5	Elaboração de quesitos para perícia	
2.6	Indicação e coordenação de assistente técnico	
2.7	Preparação para audiências	
2.8	Realização de audiência (por audiência)	
2.9	Alegações finais/memoriais	
2.10	Embargos de declaração	

3. HONORÁRIOS PROCESSUAIS - RECURSOS

Item	Descrição	Valor Proposto (R\$)
3.1	Agravo de instrumento	
3.2	Contrarrazões a agravo	
3.3	Apelação	
3.4	Contrarrazões a apelação	
3.5	Recurso Especial	
3.6	Recurso Extraordinário	
3.7	Contrarrazões a REsp/RE	
3.8	Agravo em REsp/RE	
3.9	Embargos de divergência	

3.10	Sustentação oral (por sessão)	
------	-------------------------------	--

4. HONORÁRIOS - FASE DE CUMPRIMENTO/EXECUÇÃO

Item	Descrição	Valor Proposto (R\$)
4.1	Impugnação ao cumprimento de sentença	
4.2	Acompanhamento de perícia em fase de liquidação	
4.3	Impugnação aos cálculos	
4.4	Acompanhamento de penhora/garantia do juízo	
4.5	Elaboração de plano de cumprimento de obrigações	

5. HONORÁRIOS RECORRENTES E DE ACOMPANHAMENTO

Item	Descrição	Valor Proposto (R\$)	Periodicidade
5.1	Acompanhamento processual regular		
5.2	Relatórios de andamento		
5.3	Reuniões periódicas com o cliente		
5.4	Monitoramento de prazos		
5.5	Gestão documental do processo		

6. HONORÁRIOS PARA ATIVIDADES ESPECÍFICAS

Item	Descrição	Valor Proposto (R\$)
6.1	Participação em audiência pública	
6.2	Elaboração de TAC (Termo de Ajustamento de Conduta)	
6.3	Negociação de acordo	
6.4	Atuação em procedimentos administrativos conexos	

6.5	Consultoria para mitigação de riscos reputacionais	
-----	--	--

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- **Forma de pagamento preferencial:** _____
- **Condições especiais oferecidas:** _____
- **Validade da proposta:** _____
- **Prazo para início das atividades após contratação:**

Responsáveis da Equipe Técnica:

1. Nome e OAB

2. Nome e OAB

(...)

DAS CONDIÇÕES GERAIS

- 01. Período da Contratação:** 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 5 (cinco) anos.
- 02. Prazo de início da prestação dos serviços:** a partir da Ordem de Serviço a ser emitida pela SPDA.
- 03. Condições de pagamento:** 30 (trinta) dias, a contar da entrega da Nota Fiscal de prestação dos serviços que somente será emitida após o aceite dos serviços.

DAS DECLARAÇÕES:

- 01.** Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todas as custas e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação.
- 02.** Declara que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Termo de Referência e Anexos, relativos à licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 13.303, de 2016, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e demais normas complementares que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.
- 03.** Declara, sob as penas da lei, que tem condições de prestar o serviço de acordo com as especificações técnicas, respeitando as condições, prazos, requisitos, enfim, todas as especificações.
- 04.** Declara, ainda, estar ciente de que eventuais omissões ou informações inverídicas poderão ensejar responsabilização administrativa, civil e penal, nos termos da legislação aplicável.

DA VALIDADE DA PROPOSTA: **60 dias**, contados a partir da data de sua apresentação.

Local e data.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/RG/CPF/Cargo/Carimbo do CNPJ)