

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

O escritório [•], registro na OAB sob o nº [•], inscrito no CNPJ sob o nº [•], estabelecido na [•], nº [•], complemento [•], Bairro [•], Cidade [•], Estado [•], telefone [•], e-mail: [•], por intermédio de seu representante legal [•], portador(a) da Cédula de Identidade RG nº [•] e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas CPF sob o nº [•], propõe prestar o serviço licitado nos seguintes preços e condições:

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. *Preencha os valores para cada item de acordo com os serviços que seu escritório pretende prestar*
2. *Os valores devem ser expressos em Reais (R\$)*
3. *Para honorários recorrentes, especifique a periodicidade (mensal/trimestral/anual)*
4. *Honorários variáveis devem ter o percentual e a base de cálculo claramente indicados*
5. *Caso algum item não se aplique aos serviços oferecidos, indique "N/A"*

1. HONORÁRIOS INICIAIS

Item	Descrição	Valor Proposto (R\$)
1.1	Análise inicial e diagnóstico do caso	
1.2	Elaboração de estratégia de defesa	
1.3	Reunião inicial com o cliente	
1.4	Estudo aprofundado da petição inicial e documentos	
1.5	Análise de jurisprudência específica	

2. HONORÁRIOS PROCESSUAIS - PRIMEIRA INSTÂNCIA

Item	Descrição	Valor Proposto (R\$)
2.1	Contestação	
2.2	Impugnação a pedidos liminares/tutelas provisórias	
2.3	Exceções/objeções processuais	
2.4	Especificação e produção de provas	
2.5	Elaboração de quesitos para perícia	
2.6	Indicação e coordenação de assistente técnico	
2.7	Preparação para audiências	
2.8	Realização de audiência (por audiência)	
2.9	Alegações finais/memorais	
2.10	Embargos de declaração	

3. HONORÁRIOS PROCESSUAIS - RECURSOS

Item	Descrição	Valor Proposto (R\$)
3.1	Agravo de instrumento	
3.2	Contrarrazões a agravo	
3.3	Apelação	
3.4	Contrarrazões a apelação	
3.5	Recurso Especial	
3.6	Recurso Extraordinário	
3.7	Contrarrazões a REsp/RE	
3.8	Agravo em REsp/RE	
3.9	Embargos de divergência	

3.10	Sustentação oral (por sessão)	
------	-------------------------------	--

4. HONORÁRIOS - FASE DE CUMPRIMENTO/EXECUÇÃO

Item	Descrição	Valor Proposto (R\$)
4.1	Impugnação ao cumprimento de sentença	
4.2	Acompanhamento de perícia em fase de liquidação	
4.3	Impugnação aos cálculos	
4.4	Acompanhamento de penhora/garantia do juízo	
4.5	Elaboração de plano de cumprimento de obrigações	

5. HONORÁRIOS RECORRENTES E DE ACOMPANHAMENTO

Item	Descrição	Valor Proposto (R\$)	Periodicidade
5.1	Acompanhamento processual regular		
5.2	Relatórios de andamento		
5.3	Reuniões periódicas com o cliente		
5.4	Monitoramento de prazos		
5.5	Gestão documental do processo		

6. HONORÁRIOS PARA ATIVIDADES ESPECÍFICAS

Item	Descrição	Valor Proposto (R\$)
6.1	Participação em audiência pública	
6.2	Elaboração de TAC (Termo de Ajustamento de Conduta)	
6.3	Negociação de acordo	
6.4	Atuação em procedimentos administrativos conexos	

6.5

Consultoria para mitigação de riscos reputacionais

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- **Forma de pagamento preferencial:** _____
- **Condições especiais oferecidas:** _____
- **Validade da proposta:** _____
- **Prazo para início das atividades após contratação:**

Responsáveis da Equipe Técnica:

1. Nome e OAB

2. Nome e OAB

(...)

DAS CONDIÇÕES GERAIS

- 01. Período da Contratação:** 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 5 (cinco) anos.
- 02. Prazo de início da prestação dos serviços:** a partir da Ordem de Serviço a ser emitida pela SPDA.
- 03. Condições de pagamento:** 30 (trinta) dias, a contar da entrega da Nota Fiscal de prestação dos serviços que somente será emitida após o aceite dos serviços.

DAS DECLARAÇÕES:

- 01.** Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todas as custas e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação.
- 02.** Declara que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Termo de Referência e Anexos, relativos à licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 13.303, de 2016, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e demais normas complementares que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.
- 03.** Declara, sob as penas da lei, que tem condições de prestar o serviço de acordo com as especificações técnicas, respeitando as condições, prazos, requisitos, enfim, todas as especificações.
- 04.** Declara, ainda, estar ciente de que eventuais omissões ou informações inverídicas poderão ensejar responsabilização administrativa, civil e penal, nos termos da legislação aplicável.

DA VALIDADE DA PROPOSTA: **60 dias**, contados a partir da data de sua apresentação.

Local e data.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/RG/CPF/Cargo/Carimbo do CNPJ)