



**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**Superintendência de Fiscalização**

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Sé - São Paulo/SP - CEP 01002-900

Telefone: (11) 3113-9819

**Termo de Referência**

PROCESSO Nº 9310.2024/0001491-1

**1. OBJETO:**

1.1. Locação de 30(trinta) veículos “Grupo C” com condutores, nos termos do Decreto Nº 63.424/2024, Decreto Municipal nº 29.431/1990 e conforme o CADTERC, modalidade C, Grupo S-1 – Hatch de 1.0 a 1.6, seminovos (até 3 anos), em caráter não eventual, com manutenção preventiva e corretiva, com condutor, combustível, GPS (com rastreador) e quilometragem livre, na modalidade prevista pelo art. 2º, III, do Decreto Municipal nº 63.424/2024.

1.2. Convém vedar a participação de Cooperativas de Trabalho em razão da natureza e especificação técnica dos serviços, conforme Decreto Municipal n.º 62.100/2022.

1.3. A execução do contrato será de uso exclusivo de funcionários da SP-Regula e destinado às finalidades funcionais da autarquia, nos termos do art. 2º, §3º, do Decreto Municipal nº 63.424/2024.

**2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

2.1. A prestação dos serviços se dará mediante solicitação da Contratante, preferencialmente a partir de uso de aplicativo próprio da contratada ou, no caso de não o possuir, de utilização de ferramentas de comunicação de larga utilização (ex: WhatsApp; Telegram...), com possibilidade de utilização alternativa, em caso de comprovada indisponibilidade, de telefone, e-mail e mensagem SMS, e ocorrerá nos locais e horários indicados pela requisição.

2.1.1. Os serviços serão prestados em jornada de 12 horas conforme descrito na tabela no item 5 deste Termo de Referência;

2.1.2. Caberá ao condutor, a partir das informações de origem e destino da Contratante, definir o melhor itinerário para a realização de cada transporte demandado, obedecendo aos critérios de razoabilidade, eficiência, celeridade e segurança, registrando eventuais discordâncias e pedidos de alterações oriundos de funcionários da autarquia;

2.1.3. O atendimento às solicitações deverá ser realizado independentemente do rodízio municipal de veículos na Cidade de São Paulo;

2.1.3.1. Os veículos deverão ter a maior variedade de finais de placas possível, com vistas a não sofrer interrupção de uso nos dias de rodízio municipal de veículos na Cidade de São Paulo, conforme legislação específica;

2.1.4. Os serviços poderão ser executados dentro ou fora do Município de São Paulo, em perímetro urbano ou rural, tendo como locais de saídas e destino os endereços indicados pelo Contratante;

2.1.4.1. Nos casos de saídas fora do Município, caso ocorra incidência de tarifa de pedágio, as despesas deverão ser arcadas pela Contratada, sem ônus para a Contratante;

2.1.4.2. Os serviços executados fora do Município de São Paulo deverão ser justificados e ter anuência expressa da Scretaria Executiva ou da Superintendência de Fiscalização, conforme legislação pertinente

(Decreto 63.424/2024 – Art. 9º, III.);

2.1.5. As viagens serão registradas em fichas diárias que deverão ser devidamente assinadas pelos condutores e pelo usuário dos veículos e enviadas em conjunto com as planilhas-resumo, devidamente assinadas pelo preposto da Contratada, para aprovação pelos representantes da responsáveis da Contratante;

2.1.6. Não haverá limite de quilometragem para utilização dos veículos que atendam à CONTRATANTE;

2.1.7. O objeto deverá atingir o fim a que se destina com eficácia e qualidade requerida;

2.1.8. Os veículos adotarão a identidade visual do modelo entregue pela Contratante.

### **3. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

#### **3.1. ABRANGÊNCIA DOS SERVIÇOS**

3.1.1. Atender às necessidades da CONTRATANTE, que distribuirá os veículos de acordo com as solicitações das unidades.

3.2. Quando do recebimento da Ordem de Início dos Serviços, deverá apresentar, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o recebimento da Ordem de Início dos Serviços a ser emitida pela Administração:

3.2.1. Relação de veículos e condutores definidos para a prestação dos serviços;

3.2.2. Cópia do Certificado de Licenciamento Anual/Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) de cada veículo, além de cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) de cada condutor. Cabe, ainda, à Contratante manter tais documentos atualizados;

3.2.3. Relação de telefones de contato e de endereços eletrônicos que estarão disponibilizados para os recebimentos de solicitações de transporte.

3.3. REGRAS GERAIS: a avaliação da Contratada na prestação de serviços de gerenciamento de transporte de pessoas e cargas com condutores e combustível se fará por meio de análise dos seguintes módulos:

3.3.1. Desempenho Profissional do Conductor;

3.3.2. Veículo utilizado;

3.3.3. Gerenciamento dos serviços.

#### **3.4. QUANTO AOS VEÍCULOS A SEREM UTILIZADOS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

3.4.1. A Contratada poderá relacionar quantos veículos entender suficientes para a prestação do serviço, desde que apresente o mínimo exigido na Ordem de Serviço;

3.4.2. A apresentação de um número maior de veículos que o exigido na Ordem de Serviço não implicará em remuneração da quantidade excedente, denominada Reserva Técnica, no que tange ao valor fixo mensal da remuneração, calculada por veículo, restringindo-se à remuneração apenas às unidades solicitadas pela Contratante;

3.4.3. Para todos os fins, o número de veículos solicitado na Ordem de Início de Serviço corresponde ao quantitativo máximo de serviços simultaneamente ativos solicitados pela Contratante;

3.4.4. Disponibilizar veículos com documentação regular e de acordo com a classificação e categoria definidas no item 2 deste Termo, em quantidades necessárias para garantir a prestação dos serviços nos períodos contratados;

3.4.5. O registro, a atribuição dos caracteres de identificação externa (placas de identificação) e a expedição dos Certificados de Registro de Veículo e de Licenciamento (CRVL), durante o período contratual, deverão atender às exigências administrativas pertinentes;

3.4.6. Os veículos deverão ser fornecidos já abastecidos, em quantidade tal a evitar a necessidade de paradas para reabastecimento durante a prestação dos serviços e devrão estar em perfeitas condições de segurança, higiene e limpeza e em ótimo estado de conservação;

3.4.7. Os produtos, locais, mão de obra e equipamentos utilizados no processo de lavagem, aspiração e higienização dos veículos deverão ser suportados integralmente pela Contratada;

3.4.8. Todos os veículos deverão possuir banco traseiro e cintos de segurança para todos os usuários;

3.4.9. Caberá à Contratada responsabilizar-se por todos os impostos, taxas e encargos relativos aos veículos, como IPVA, seguro obrigatório e taxa de emplacamento, inclusive as despesas e outros ônus provenientes de infração às leis do trânsito, previstas no Código de Trânsito Brasileiro, e ambientais, que tenham sido causadas por dolo ou culpa da Contratada durante a execução do contrato;

3.4.10. Caberá à Contratada responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da utilização dos veículos, inclusive às de reparo mecânico, necessários à sua manutenção ou decorrente de acidente, troca de óleo, lubrificantes, inclusive o abastecimento de combustível;

3.4.11. A Contratada deverá realizar manutenção preventiva na periodicidade recomendada pela boa técnica e de acordo com as especificações do fabricante, incluindo os serviços de funilaria, lubrificação, bem como, substituição de pneus e das peças desgastadas mantendo os veículos em perfeitas condições de segurança, limpeza e higiene;

3.4.12. A Contratada deverá substituir os veículos locados no prazo máximo de 2 (duas) horas, a partir da comunicação, em razão de panes, avarias, acidentes, revisão, reparos mecânicos, má conservação etc. de modo a não interromper a correta prestação dos serviços a serem executados. Os veículos disponibilizados deverão ter as mesmas características e especificações contidas no item 2 deste Termo. Não havendo a possibilidade da troca do veículo a CONTRATADA se responsabilizará pelo reembolso de veículo de aplicativo ou táxi.

### 3.5. DOCUMENTOS

3.5.1. Antes do início da operação, deverão ser apresentados os documentos referentes ao IPVA e Seguro Obrigatório dos Veículos com prazo de validade em vigor e em conformidade com a legislação vigente, sendo necessário apresentar os mesmos documentos em caso de renovação da frota.

### 3.6. MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS

3.6.1. Todos os veículos locados deverão receber a adequada e devida manutenção preventiva e/ou corretiva, conforme recomendações do fabricante;

3.6.2. A Contratada deverá prestar assistência 24 horas, com plantão para atendimento e socorro do veículo locado;

3.6.3. A Contratada deverá substituir o veículo que for retirado para manutenção ou reparos, por outro com as mesmas características, inclusive cor, permanecendo disponível às necessidades da Contratante o mesmo número de veículos contratados;

3.6.4. A Contratada obriga-se a prestar socorro quando o veículo apresentar falha operacional, defeito mecânico ou elétrico e em casos de sinistro, substituindo-o, se for o caso, num prazo máximo de 02 (duas) horas, a partir do momento da comunicação da ocorrência pela Contratante.

3.6.5. A Contratada obriga-se a arcar com as despesas relativas à troca de óleo/lubrificantes, filtros e demais suprimentos necessários ao cumprimento do objeto sob contrato.

3.7. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA: a responsabilidade pela manutenção preventiva dos veículos objeto da contratação será da Contratada, devendo ser realizada na periodicidade e nas frequências recomendadas pelas respectivas montadoras e constantes do manual do proprietário de cada veículo.

### 3.8. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA

3.8.1. A manutenção corretiva deverá ocorrer sempre que necessário, para substituição de um componente do veículo por desgaste ou por quebra do mesmo;

3.8.2. A Contratada deverá arcar com todos os custos decorrentes de acidentes e avarias, mantendo, para isso, seguro com cobertura total contra colisão, incêndio, roubo e de terceiros, incluindo o pagamento da franquia;

3.8.3. A Contratada deverá assumir integral e absoluta responsabilidade pelos veículos ora locados,

desobrigando o Contratante de quaisquer ônus, encargos, deveres e responsabilidades por defeitos, vícios aparentes ou ocultos, ou funcionamento insatisfatório dos aludidos bens e acidentes não cobertos pelo seguro citado neste item e no item seguinte.

### 3.9. COBERTURA DE SEGURO

3.9.1. Sem prejuízo das demais garantias contratuais, a Contratada deverá manter até o término do contrato, seguro dos veículos locados, abrangendo: cobertura abrangente (colisão, incêndio, roubo ou furto), no valor do veículo; cobertura de responsabilidade civil por danos materiais e danos corporais causados, a terceiros, pelo veículo segurado no mínimo de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais); cobertura APP (morte, invalidez ou despesas médicas dos ocupantes do veículo segurado), no mínimo de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais);

3.9.2. A apólice deverá oferecer cobertura desde a data da Ordem de Início e a Contratada deverá entregar, em até 30 (trinta) dias, contados da Ordem de Início, a Apólice do seguro total dos carros;

3.9.3. No caso de ocorrência de acidente, o valor da franquia ou o custo do reparo do veículo, quando este for igual ou inferior ao valor da franquia do seguro, correrão por conta da Contratada.

### 3.10. DA FISCALIZAÇÃO

3.10.1. A execução dos serviços contratados será acompanhada pela respectiva Unidade, que reportará eventual inobservância das cláusulas contratuais ao fiscal do contrato devidamente designado;

3.10.2. A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exime nem diminui a completa responsabilidade da Contratada por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais;

3.10.3. O Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos veículos programados para execução dos serviços e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no Edital e no Contrato;

3.10.4. Ao Contratante é reservado o direito de solicitar a imediata substituição dos veículos que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ao estipulado, sem qualquer ônus adicional ao Contratante;

3.10.5. A fiscalização do Contratante não deverá permitir que o condutor execute tarefas em desacordo com o objeto contratado;

3.10.6. A Contratada deverá indicar, perante a Contratante, um preposto oriundo de seu quadro de pessoal como responsável pela execução do contrato;

3.11. COMBUSTIVEL: os veículos do tipo flex, objeto desta contratação, devem ser abastecidos com etanol, salvo em situações de justificada impossibilidade, o que deverá constar em relatório;

3.12. ABASTECIMENTO: será de responsabilidade da Contratada, preferencialmente mediante a utilização de cartão magnético de gerenciamento de combustível ou outro instrumento destinado para tal fim.

3.13. LIMPEZA DOS VEÍCULOS: a Contratada deverá lavar, aspirar e higienizar o veículo na frequência necessária à permanência dos mesmos em ótimo estado de conservação. Os produtos, locais, mão de obra e equipamentos utilizados para este fim serão suportados pela CONTRATADA.

3.14. GUARDA DO VEÍCULO: tanto a guarda quanto o estacionamento dos veículos locados com motorista ficarão sob a responsabilidade integral da CONTRATADA.

3.14.1. A base onde os veículos ficarão estacionados aguardando para atendimento dos chamados deverá ficar localizada no raio de 1 (um) quilômetro da sede da Contratada, visando o atendimento no prazo máximo de 15 minutos.

## 4. ESTIMATIVA DA MÉDIA MENSAL DE QUILOMETRAGEM A SER PERCORRIDA

4.1. A estimativa de quilometragem a ser percorrida por cada veículo é de 2.500 (dois e quinhentos)

quilômetros mensais;

4.2. Caso a quilometragem exceda a quantidade estimada, a responsabilidade pelo abastecimento será de responsabilidade da Contratada. Não caberá a Contratante nenhuma remuneração pelo abastecimento, em razão da quilometragem percorrida.

5. HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DOS VEÍCULOS

5.1. O quantitativo máximo de 30 veículos previsto no contrato deverá ser alocado conforme a tabela abaixo.

QTE. VEÍCULOS	GRUPO	PERÍODO SEMANAL	CARGA HORARIA	HORÁRIO DE UTILIZAÇÃO
03	S-1	segunda a domingo	12 horas	07h00 às 19h00
03	S-1	segunda a domingo	12 horas	19h00 às 07h00
24	S-1	segunda a sexta	12 horas	07h00 às 19h00

5.2. Em caso de necessidade excepcional, os veículos deverão ser disponibilizados para o cumprimento de horas adicionais, conforme tabela abaixo:

Horas adicionais	Qtd estimada mensal
Horas adicionais – dias normais (compartilhável entre todos os veículos)	30 horas
Horas adicionais – domingos e feriados (apenas para veículos "segunda a domingo")	20 horas

5.3. A CONTRATADA deverá rigorosamente cumprir as exigências previstas na legislação trabalhista, observando a CLT e convenções coletivas da categoria, especialmente no tocante a carga horária de trabalho.

6. QUANTO AOS CONDUTORES :

6.1. Deverá ser comprovada a formação técnica e específica dos condutores dos veículos quando da apresentação dos documentos referenciados no item 3.2, mediante apresentação de habilitação expedida pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pelo DENATRAN, CONTRAN e DETRAN/SP, sendo:

6.1.1. habilitação em categoria compatível com o tipo de veículo a ser conduzido;

6.1.2. a expressão 'exerce atividade remunerada' no campo de observações da CNH.

6.2. Selecionar e preparar rigorosamente os condutores que irão prestar os serviços, encaminhando ao Contratante aqueles com funções legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, quando for o caso.

6.3. Orientar os condutores quanto ao comportamento e atitudes adequados que devem adotar durante a prestação dos serviços, de modo a se estabelecer o ambiente de devido respeito e cortesia no relacionamento com o pessoal da Contratante.

6.4. Orientar os condutores a manterem discrição, integridade e sigilo de fatos que possam vir a tomar conhecimento durante a execução dos serviços.

6.5. Orientar os condutores a sempre verificarem com o usuário, quando este deixar o veículo, se não foi esquecido no seu interior qualquer documento e/ou pertence pessoal, com a finalidade de se evitar perdas ou extravios.

6.6. Orientar os condutores destacados para execução dos serviços que se apresentem convenientemente trajados, com observância à padronização de uniformes, instruindo-os quanto à expressa vedação de utilização de boné, chapéu, chinelos ou qualquer calçado que não o apropriado ao serviço.

6.7. Orientar os condutores quanto aos seguintes procedimentos e deveres na prestação dos serviços:

6.7.1. Estar sempre devidamente uniformizado, de acordo com as diretrizes do Contrato e da Empresa, apresentar-se limpo, com barba e cabelo aparados e em boas condições de higiene e limpeza;

6.7.2. Não apresentar linguagem de baixo calão ou referente a manifestações político-partidárias;

6.7.3. Conduzir e zelar pelo veículo utilizado;

6.7.4. Zelar pela integridade física dos passageiros e/ou materiais transportados;

6.7.5. Solicitar à sua supervisão imediatas providências de regularizações operacionais e/ou mecânicas, sempre que se fizer necessário;

6.7.6. Preencher corretamente os formulários de controle de utilização dos veículos;

6.7.7. Portar crachá de identificação da Empresa;

6.7.8. Portar crachá de identificação, contendo o nome da Contratada, número de registro, função e fotografia do condutor;

6.7.9. Portar aparelho de comunicação tipo telefone móvel ou "similar", de propriedade da futura contratada;

6.7.10. Manter o equipamento GPS sempre conectado/ligado, bem como possuir Guia Rodoviário e Guia de Ruas de São Paulo atualizados de acordo com o último ano civil imediatamente anterior à prestação efetuada;

6.7.11. Consultar previamente o melhor itinerário a ser adotado para cada deslocamento;

6.7.12. Manter registro de todas as ocorrências, verificando-as no transcorrer da jornada de trabalho e comunicando-as posteriormente à Contratada;

6.7.13. Atender às requisições de serviços de transporte recebidas;

6.7.14. Não poderá fumar cigarros, charutos ou cigarros de palha no interior do veículo; e nem utilizar qualquer aparelho eletrônico sem anuência do passageiro;

6.7.15. Acionar, somente quando solicitado pelo passageiro, ar-condicionado, rádio ou dispositivos de reprodução de mídia televisiva ou sonora existentes no veículo;

6.7.16. Cumprir a programação dos serviços feita pela Contratante junto à Contratada, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir a boa e regular prestação dos serviços.

6.8. Comunicar à Contratante toda vez que ocorrer afastamento, substituição ou inclusão de qualquer integrante da equipe que esteja prestando serviços à Contratante.

- 6.9. Assegurar que todo o condutor que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave será de imediato retirado e substituído da prestação de serviços, mediante solicitação devidamente formalizada da Contratante.
- 6.10. Dentre as faltas de natureza grave podem ser arroladas em caráter exemplificativo:
- 6.10.1. Condutor se apresentar para prestação de serviços com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica;
- 6.10.2. Condutor dirigir o veículo de forma imprudente, não observando as normas de trânsito e de tráfego rodoviário, colocando em risco a integridade dos passageiros;
- 6.10.3. Condutor desacatar, ofender, faltar com respeito aos passageiros ou outros servidores da Contratada;
- 6.10.4. Condutor não estar adequadamente trajado e nem portar crachá de identificação;
- 6.10.5. Condutor recusar-se a efetuar o transporte de passageiro ou carga de pequeno volume a local determinado pela Contratante;
- 6.10.6. Condutor se manifestar quanto a opiniões político-partidárias, ainda que favoráveis à ideologia política da Chefia da Administração Municipal presente no momento;
- 6.11. A Contratada deverá fazer seguro em favor de seus condutores e passageiros contra acidentes pessoais.
- 6.12. A Contratada deverá fazer obrigatoriamente aos empregados alocados neste Contrato todos os benefícios previstos no acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho em vigor;
- 6.13. A Contratada deverá fazer uniformes e complementos adequados para o desenvolvimento das atividades, submetendo-os previamente à aprovação do Contratante, sem ônus para seus empregados, quando for o caso, compreendendo: calça, camisa de manga comprida ou curta, sapato, meia, jaqueta, cinto, crachá de identificação.
- 6.14. A Contratada deverá proceder, nos termos da legislação trabalhista e previdenciária, as anotações e registros pertinentes a todos os empregados que atuarem nos serviços, quando houver, assumindo exclusivamente todas as obrigações advindas de eventuais demandas judiciais ajuizadas em qualquer juízo, que versarem sobre pleitos trabalhistas e/ou previdenciários propostos por empregados ou terceiros que alegarem vínculo com a Contratada.
- 6.15. Na hipótese de condutores empregados, A Contratada deverá observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional.
- 6.16. Os condutores não terão vínculo de natureza empregatícia com a Prefeitura do Município de São Paulo, não sendo admitido, portanto, o estabelecimento de relações pautadas pela subordinação e dependência.
- 6.17. Os condutores deverão estar sempre devidamente uniformizados, barba e cabelo aparados e em boas condições de higiene e limpeza; conduzir e zelar pelo veículo utilizado; zelar pela integridade física dos passageiros e/ou materiais transportados; solicitar à sua supervisão imediatas providências de regularizações operacionais e/ou mecânicas, sempre que se fizer necessário; preencher corretamente os formulários de controle de utilização dos veículos; portar crachá de identificação da Empresa; estar obrigatoriamente de Uniforme da Empresa.

## **7. QUANTO AOS DANOS E MULTAS GERADOS NO DECORRER DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- 7.1. A Contratada deverá assumir todas as despesas decorrentes de danos materiais causados aos veículos ou bens de terceiros, bem como danos pessoais aos seus ocupantes ou a terceiros, de sua responsabilidade.
- 7.2. A Contratada deverá responsabilizar-se civil e criminalmente, pelos danos causados à Contratante ou

a terceiros, decorrentes da execução do contrato.

7.3. A Contratada deverá responsabilizar-se por quaisquer multas de trânsito e ambientais, durante a execução do contrato.

## **8. QUANTO À SUPERVISÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS:**

8.1. A Contratada deverá designar, sem qualquer ônus adicional para a Contratante, preposto para a realização das atividades de gerenciamento, orientação, controle, acompanhamento e resolução de eventuais problemas decorrentes dos serviços prestados.

8.1.1 A designação do preposto não poderá recair sobre nenhum dos condutores.

8.2. Caberá ao preposto atuar em consonância com o fiscal do contrato designado pela Contratante, reportando-se a ele sempre que for demandado ou quando constatar fatos ou anormalidades que possam prejudicar a qualidade e o bom andamento dos serviços prestados.

8.3. A Contratada deverá desenvolver ações administrativas e operacionais da frota, tais como:

8.3.1. Orientar e supervisionar os condutores;

8.3.2. Elaborar programação de horários dos condutores para atendimento das requisições de serviços;

8.3.3. Controlar a manutenção e limpeza dos veículos;

8.3.4. Acompanhar a execução dos serviços junto à Contratante;

8.3.5. Promover a substituição do veículo e/ou condutor sempre que demandado pela Administração ou for necessário em revisão mecânica.

8.3.6. Promover a substituição em até duas horas dos veículos que se envolverem em acidentes ou que apresentarem defeitos ou panes, por outro similar e em conformidade ao item 3.4.12.

8.3.7. Encaminhar mensalmente a Contratante os relatórios especificados em item 9.5.

## **9. QUANTO AO SISTEMA RASTREADOR**

9.1. O controle de utilização do transporte individual de agentes públicos é obrigatório e será efetuado exclusivamente em meio digital, vedada a utilização de qualquer hipótese de meio físico;

9.2. Características e Configurações Básicas do Hardware Rastreador: o equipamento embarcado deverá se dotado de:

9.2.1. transmissão de dados por constelação de satélites em tempo real com recepção de sinal de GPS via Satélite em tempo real.

9.2.2. Certificação / homologação dos equipamentos de rastreamento como um todo junto ao órgão regulamentador ANATEL.

9.2.3. Disponibilização à contratante de interface para análise da movimentação dos veículos, mediante login e senha.

9.3. O site de acesso deverá emitir ao mínimo os Relatórios de Gestão:

9.3.1. Período que o veículo esteve à disposição com totalizador de horas e gráficos de horas diários, com opção de converter para PDF;

9.3.2. Quantidade de acionamentos por período;

9.3.3. Quilômetros percorridos pelo veículo com totalizador e gráficos diário de quilômetros percorridos, com opção de converter para PDF;

9.3.4. Fechamento mensal com totalizador de horas de todos os veículos que estiveram à disposição e totalizador de quilômetros percorridos em todas as viagens, com detalhamento de todas as viagens realizadas e a quilometragem percorrida individualmente, com opção de converter para PDF;



9.4. Treinamento: deverá promover o devido treinamento da equipe indicada pela Contratante no sentido de capacitar esses funcionários a acessarem as informações dos rastreadores e elaborarem os relatórios que julgarem necessários para o devido acompanhamento da execução dos serviços e ateste final, visando pagamento pelos serviços efetivamente prestados.

9.5. Relação de relatórios a serem encaminhados mensalmente à Contratante:

9.5.1. Relatórios individualizados por veículo, com base nas informações geradas pelo rastreador existente em cada veículo disponibilizado para a prestação dos serviços, quais sejam:

9.5.2. Relatório de atendimentos realizados por veículo, com nome do usuário, tempo de utilização e quilometragem rodada.

9.5.3. Relatório de ocorrências no mês, indicando os veículos parados por problemas de manutenção.

9.5.4. Relatório mensal de quilometragem rodada e de consumo por tipo de combustível por veículo.

9.5.5. Relatório mensal de horas diárias de prestação de serviços por veículo, discriminando as horas normais e adicionais se houver.

9.5.6. Relatório de manutenção preventiva, indicando a intervenção realizada em cada veículo, mostrando a quilometragem e a data da realização;

9.5.7. Relatórios de ocorrências no mês, indicando os veículos parados por problemas de manutenção;

9.5.8. Relatórios de atendimento com nome do condutor e do usuário, tempo de utilização e quilometragem rodada;

9.5.9. Relatório mensal de quilometragem rodada;

9.5.10. Relatórios mensais de estadias e refeições do condutor, no caso de viagens feitas;

9.5.6. Solicitações de serviços demandadas pela Contratante, nas quais devem constar:

9.5.6.1. endereço completo de origem e destino;

9.5.6.2. identificação do agente público;

9.5.6.3. identificação do veículo;

9.5.6.4. justificativa para uso do veículo;

9.5.6.5. data e horário da viagem.

9.6. Quanto à Subcontratação:

9.6.1. a Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. Sem prejuízo das disposições das cláusulas e em cumprimento às suas obrigações contratuais, além das decorrentes de lei e de normas regulamentares, constituem obrigações específicas da Contratada as descrições detalhadas nos subtópicos discriminados a seguir:

10.2. Atender às solicitações efetuadas pelas unidades por aplicativo, telefone, terminal de computador e/ou pessoalmente, dos serviços de transportes;

10.3. Elaborar a programação diária de serviços para os motoristas dos veículos.

10.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação/ qualificação na fase da licitação;

10.5. A Contratada deverá manter sede ou escritório de representação no Município de São Paulo, com procurador habilitado para responder por todos os atos legais inerentes ao contrato, devendo fornecer o endereço da sede ou escritório, telefones de contatos e endereço eletrônico do procurador responsável;

10.6. Disponibilizar veículos licenciados obrigatoriamente no Estado de São Paulo, conforme estabelece o

Decreto Estadual nº 51.479, de 11.01.2007;

- 10.7. Entregar os veículos de acordo com as especificações do fabricante e em perfeitas condições de segurança, higiene e limpeza;
- 10.8. Disponibilizar veículos com numeração final de placa diferenciada, com vistas a evitar a interrupção de uso nos dias de rodízio municipal de veículos na Cidade de São Paulo, conforme legislação específica;
- 10.9. Disponibilizar veículos abastecidos em sua capacidade máxima, em perfeitas condições de segurança, higiene e limpeza e conforme as especificações do fabricante;
- 10.10. Lavar, aspirar e higienizar os veículos na frequência necessária à permanência dos mesmos em ótimo estado de conservação pela Contratada. Os produtos e equipamentos utilizados para este fim serão suportados pela Contratada;
- 10.11. Responsabilizar-se pelo abastecimento de combustível, preferencialmente mediante a disponibilização de cartão magnético de gerenciamento de combustível ou outro instrumento destinado para tal fim;
- 10.12. Abastecer os veículos flex preferencialmente com etanol.
- 10.13. Responsabilizar-se por todos os encargos relativos aos veículos, como IPVA, seguro obrigatório e taxa de emplacamento, inclusive as despesas e outros ônus provenientes de infração às leis do trânsito, previstas no Código de Trânsito Brasileiro, que tenham sido causadas por dolo ou culpa da Contratada;
- 10.14. Manter os veículos assegurados contra roubo, furto danos materiais e pessoais, inclusive de terceiros, cobertura total para caso de destruição total ou parcial do bem, durante todo o prazo de vigência contratual;
- 10.15. Prestar assistência 24 (vinte e quatro) horas, com plantão para atendimento e socorro do veículo locado, por intermédio de sistema de comunicação a ser informado no ato de entrega do veículo;
- 10.16. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da utilização dos veículos, inclusive as de reparo mecânico necessários à sua manutenção ou decorrente de acidente, troca de óleo, lubrificantes e abastecimento de combustível;
- 10.17. Realizar manutenção preventiva na periodicidade recomendada pela boa técnica e de acordo com as especificações do fabricante, incluindo os serviços de funilaria, lubrificação, bem como, substituição de pneus e das peças desgastadas mantendo os veículos em perfeitas condições de segurança, limpeza e higiene;
- 10.18. Substituir os veículos locados no prazo máximo de 2 (duas) horas, a partir da comunicação do Contratante, em razão de acidentes, revisão, reparos mecânicos, má conservação e condição de segurança no Município do Estado;
- 10.19. Substituir o veículo nas condições não previstas no item anterior, quando solicitado por escrito pelo Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir do recebimento de notificação;
- 10.20. Entregar e retirar os veículos substituídos sem atribuir ao Contratante a cobrança de qualquer taxa adicional, seja em função dos encargos para licenciamento/legalização do veículo quanto do eventual ônus de pedágio no curso do processo de substituição da frota de veículos;
- 10.21. Os veículos, quando de sua entrega, deverão estar adesivados ou imantados, a critério da administração. O arquivo com logotipos (layout) será fornecido pela SP-REGULA. A Contratada arcará com os custos de adesivagem ou imantados, sem ônus para a SP-REGULA;
- 10.22. Observar as normas relativas à segurança da viagem e ao conforto dos passageiros, bem como cumprir a legislação de trânsito e de tráfego rodoviário;
- 10.23. Comprovar formação técnica e específica dos condutores dos veículos, mediante apresentação de habilitação expedida pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pelo DENATRAN e DETRAN;
- 10.24. Manter em serviço somente profissionais capacitados, portando crachá de identificação individual, do qual deverá constar o nome da Contratada, nº de registro, função e fotografia do empregado

portador;

- 10.25. Providenciar treinamento e reciclagem necessários para garantir a execução dos trabalho dentro dos níveis de qualidade desejados;
- 10.26. Efetuar a substituição do condutor, em até 2 (duas) horas, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra);
- 10.27. Manter controle de frequência/ pontualidade de seus empregados;
- 10.28. Fornecer uniformes e complementos adequados para o desenvolvimento das atividades, que deverá ser composto por camisas de manga curta e longa, em tecido de algodão, na cor branca e calça em Terbrim, na cor preta, bem como, jaquetas para o inverno em Terbrim, na cor preta, mesmo padrão para todos os motoristas, sem ônus para seus empregados.
- 10.29. Assegurar que todo o empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não será mantido em serviço;
- 10.30. Atender, de imediato, às solicitações do Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- 10.31. Comunicar ao Contratante toda vez que ocorrer afastamento, substituição ou inclusão de qualquer integrante da equipe que esteja prestando serviços ao Contratante. No caso de substituição ou inclusão, a Contratada deverá apresentar imediatamente a documentação do motorista substituto;
- 10.32. Apresentar ao Contratante, sempre que exigido, comprovantes de pagamento de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho e apólices de seguro do casco, contra terceiros e danos pessoais, quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, relativas aos seus empregados que estejam ou tenham estado a serviço do Contratante, por força desse contrato;
- 10.33. Assumir todas as despesas decorrentes de danos materiais causados aos veículos ou bens de terceiros, bem como danos pessoais aos seus ocupantes ou a terceiros, de sua responsabilidade;
- 10.34. Responsabilizar-se civil e criminalmente, pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato;
- 10.35. A Contratada, nos termos da legislação trabalhista e previdenciária deve proceder as anotações e registros pertinentes a todos os empregados que atuarem nos serviços, assumindo exclusivamente todas as obrigações advindas de eventuais demandas judiciais ajuizadas em qualquer juízo que versarem sobre pleitos trabalhistas e/ou previdenciários propostos por empregados ou terceiros que alegarem vínculo com a Contratada;
- 10.36. Responsabilizar-se por quaisquer multas de trânsito e ambientais, durante a execução do contrato;
- 10.37. Disponibilizar veículos e condutores em quantidades necessárias (contratadas, sem exceção, para operacionalização) garantindo a prestação dos serviços nos dias e horários contratados, independente de rodízio e obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;
- 10.38. Manter atualizada e em ordem a documentação relativa ao veículo e sempre estar de posse do condutor;
- 10.39. Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar ao Contratante, por meio de líder ou diretamente quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços;
- 10.40. A Contratada deve observar a legislação trabalhista, inclusive quanto a jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional, disponibilizando o quantitativo de veículos e motorista nos termos da contratação aptas a sua operacionalização.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 11.1. Indicar os representantes da Administração para cumprirem o estabelecido no Decreto nº

62.100/2022, quanto aos procedimentos a serem observados pelas unidades gestoras e pelos fiscais no que diz respeito a gestão e fiscalização do contrato firmado, no que dispõe em seus Artigos 4º e 6º, a quem competirá o gerenciamento e a fiscalização dos serviços, a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento;

11.2. Promover o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

11.3. Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços contratados, inclusive comunicando à Contratada, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;

11.4. Exercer a fiscalização dos serviços, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;

11.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;

11.6. Atestar, mensalmente, a execução e a qualidade dos serviços prestados, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal Eletrônica a ser apresentada pela contratada, para fins de pagamento;

11.7. Indicar o responsável pela fiscalização dos serviços, a qualquer instante, solicitando à CONTRATADA, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento, bem como pelo recebimento dos veículos.

11.8. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no contrato, considerada a metodologia Valor Devido = Valor Fixo Mensal (R\$/mês) + Valor Variável (R\$/km);

11.8.1 A quilometragem do Valor Variável não será superior a 2.500 km/mês por veículo;

11.9. A fiscalização e medição dos serviços e respectivo ateste, controle dos veículos e dos motoristas, com a atualização permanente das planilhas de distribuição dos recursos materiais e humanos, além do saneamento de todas e quaisquer eventuais ocorrências.

## **12. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

12.1. O contrato terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, prorrogáveis nos termos da lei.

## **13. PRAZO PARA ENTREGA DOS VEÍCULOS**

13.1. O prazo de entrega dos veículos contratados é imediato, com a Ordem de Início, a qual será expedida a partir de 10 (dez) dias corridos contados da assinatura do contrato.

13.2. Na ordem de início constará a quantidade de veículos a serem entregues, podendo ser expedidas quantas forem necessárias, até que se complete a quantidade de veículos contratados, nos termos do cronograma em anexo (Anexo xxx), sendo possíveis eventuais prorrogações a critério da Administração.

13.3. A primeira Ordem de Início expedida pela contratante preverá a apresentação de no mínimo 20 veículos.

13.4. A mensuração para fins de pagamento considerará o número de veículos apresentados, nos termos da Ordem de Início expedida, cabendo à contratante pagar o valor proporcional correspondente.

## **14. SUBSTITUIÇÃO DOS VEÍCULOS**

14.1. Todos os veículos devem ser substituídos de imediato e de forma automática por veículos nas mesmas condições iniciais quando completarem 120.000 km ou 60 (sessenta) meses de uso, a contar do primeiro licenciamento (o que ocorrer primeiro).

14.2. Os veículos devem ser substituído no prazo máximo de 03 (três) meses assim que completar a

idade especificada.

## **15. DAS PENALIDADES CONTRATUAIS**

15.1. Multa por dia de atraso na apresentação do veículo para início do contrato: 1,0 % (um inteiro por cento) por dia sobre o valor do contrato, até o máximo de 15 (quinze dias). O atraso superior a 15º dias ensejará a imediata rescisão contratual por culpa da CONTRATADA, com aplicação de pena de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, além da aplicação da pena de impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo máximo de até 05 (cinco) anos, a critério da CONTRATANTE.

15.2. Multa de 3,0% (três por cento) por dia de falta de veículo objeto do contrato, incidente sobre o valor do faturamento mensal correspondente à jornada do veículo. A partir do 11º (décimo primeiro) dia de falta de veículo será considerada inexecução parcial do ajuste, considerar-se-á 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

15.3. Multa de 0,5% (meio por cento) por atraso superior a 15 (quinze) minutos em relação ao horário estabelecido para apresentação do(s) veículo(s), respeitada a tolerância de 15 minutos do horário de apresentação dos veículos, ou quando constatado que o(s) mesmo(s) não se encontra(m) em condições adequadas de higiene, limpeza (interna e externa) e conservação, incidente sobre o valor do faturamento mensal correspondente à jornada do veículo.

15.4. Multa de 5% (cinco por cento) incidente sobre o valor do faturamento mensal correspondente à jornada do veículo, quando a CONTRATADA descumprir qualquer cláusula contratual.

15.5. No caso de inexecução total do contrato, caberá multa de 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor total contratual no caso de todos os veículos não comparecerem na data determinada constante na ordem de início, e, a critério da CONTRATANTE, aplicação da pena de impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo máximo de até 05 (cinco) anos.

15.6. Se, por qualquer meio, independentemente da existência de ação judicial, chegar ao conhecimento do fiscal do contrato uma situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, caberá à autoridade apurá-la e, se o caso, garantido o contraditório, aplicar a contratada multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da parcela não executada, pelo descumprimento de obrigação contratual e, persistindo a situação, o contrato será rescindido

15.7. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.

15.8. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a CONTRATADA tenha a receber da Prefeitura.

15.9. Não havendo pagamento pela empresa, será acionado o seguro garantia do contrato, podendo ainda resultar em inscrição no cadastro de dívida ativa, no caso de impossibilidade de recebimento, sujeitando-se ao processo executivo.

15.10. O valor da multa será atualizado monetariamente, nos termos da Lei nº 13.275/02 e suas alterações posteriores.

15.11. A licitante fica ainda sujeita às penas previstas na Lei 14.133/21.

15.12. Poderá ser proposta pelo gestor do contrato a aplicação da pena de ADVERTÊNCIA ao invés da multa, caso entenda que a irregularidade constatada não é de natureza grave.

## **16. VEDAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS**

16.1. Fica vedada a participação de cooperativas para execução do objeto conforme artigo 2º da Portaria SMG 103/2017, Decreto Municipal n.º 62.100/2022 e Art. 6º, par. único do Dec 63.424/2024.



--	--	--	--	--	--	--	--

Controle semanal de: XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX

Assinatura do Fiscal



Gilson Luiz da Costa  
Superintendente da Fiscalização  
Em 09/08/2024, às 14:34.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **108386709** e o código CRC **DAD086D3**.

1.

**Referência:** Processo nº 9310.2024/0001491-1 SEI nº 108386709