

**ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO BIÊNIO 25/26 (SETEMBRO/2025)**  
144ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Vila Mariana

Aos nono dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte cinco no auditório da Subprefeitura da Vila Mariana, em primeira convocação às 18:30 e segunda chamada às 19:00 horas horário de Brasília, de forma híbrida, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019 e Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020, deu-se início a 144ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Vila Mariana, a 8ª Reunião Ordinária do Biênio 25-26, sob condução da Sra. Suzana Vilhena, coordenadora do CPM-VM e secretariado do Sr. José Eduardo Trindade Canejo e Tamara Capato.

Responsável pela elaboração da presente ata: Tamara Capato.

Contou-se com a presença de 15 (quinze) Conselheiros Titulares, 3 (três) Conselheiros Suplentes, Representantes da Subprefeitura e Múncipes, conforme lista que se segue:

Função	Nome	Presença	Justificativa
Conselheiro(a) Titular	Claudia Vacilian Mendes Cahali	Falta Justificada	
Conselheiro(a) Titular	Suzana Pereira De Sousa Vilhena	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Tamara F H Capato	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Rosimeire Moreira Abib Lage	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Fernanda Scalise Dennis	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Moacyr Ely Menendez Castillero	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Edna Momoko Kobori	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Aline Pellegrini Matheus	Falta Justificada	
Conselheiro(a) Titular	Nereide Mosolino	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Aldo Takahashi	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Marcos Augusto Ferreira Marques	Presente	
Conselheiro(a) Titular	José Eduardo Trindade Canejo	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Paulo Luciano Sguario E Silva	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Sonia Fogagnoli Pelizaro	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Vera Lucia Pereira De Souza	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Laudecir Gasparotto	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Marcela Carolina Cerda Munoz	Presente	



Conselheiro(a) Suplente	Maria Creusa Lopes		
Conselheiro(a) Suplente	Durval Nicolau Tabach	Presente	
Conselheiro(a) Suplente	Maria Inácia Simões Stach Farah		
Conselheiro(a) Suplente	Nerses Yeginerian		
Conselheiro(a) Suplente	Moraima Alves Correa Rangel		
Conselheiro(a) Suplente	Eva Sena Cruz De Lima		
Conselheiro(a) Suplente	Ana Lucia Gama Marques		
Conselheiro(a) Suplente	José Rubens Bueno De Abreu	Presente	
Conselheiro(a) Suplente	Ana Maria A Millas		
Conselheiro(a) Suplente	Beatriz Gonçalves De Domenico		
Conselheiro(a) Suplente	Mirian Alonso Guimarães		
Conselheiro(a) Suplente	Rogério Marchesano Netoeu		
Conselheiro(a) Suplente	Tatiana De Souza Pimentel	Presente	
Coord. de Governo Local	Catiane Pimentel	Presente	
Subprefeito	Rafael Minatogawa	Ausente	
Munícipe	Priscila Romagnoli	Presente	
Munícipe	Alfredo Bernardi	Presente	
Munícipe	Monielle Freitas	Presente	
Munícipe	Marilda Watanabe	Presente	
Munícipe	Kay Adirr Rogers Aquila	Presente	
Munícipe	Aléia de Oliveira	Presente	

## PAUTA ABERTA

### Verificação de quórum e leitura da pauta

A abertura da reunião foi realizada pela coordenadora Sra. Suzana Vilhena que informou a todos sobre a pauta publicada no Diário Oficial da Cidade. Em seguida, foi feita a leitura da pauta:

#### 1. Abertura com informes da Coordenadoria do CPM Vila Mariana

1.1. A Coordenadora Suzana fez a abertura dos trabalhos explicando sobre os ofícios que podem ser elaborados por qualquer conselheiro do pleno e que devem ser aprovados pelo pleno antes de ser enviado.

1.2. Informou sobre o envio dos ofícios número 11 e 12, “Solicitação reunião subprefeito sobre parque sensorial orçamento cidadão” e “Alteração de objeto proposta aprovada Orçamento Cidadão 2025”. Informou também sobre o ofício da Arena Pelé. A resposta do MP relativa à notícia de fato impetrada em 2023 pelo CPMVM e CADESVM sobre a construção da Arena Rei Pelé no Parque das Bicicletas, que gerou a instauração de um inquérito. Resumidamente, a construção da arena saiu da agenda da prefeitura, pelo menos por enquanto: “em função de múltiplos entraves administrativos e operacionais, o projeto permanece em fase de planejamento, não havendo definição quanto à data de início da execução”. O MP comunicou o arquivamento do inquérito.

1.3. Questionou sobre os ajustes e aprovação dos ofícios elaborados pelo conselheiro Laudecir, que informou que enviou diretamente por outras vias, em nome dele mesmo.

1.4. Falou sobre a planilha de controle de projetos, ressaltou a necessidade de uso e atualização da planilha para controle de projetos pelo pleno, que estão entre 2021 a 2026, listados.

1.5. Informou sobre as Audiências Públicas Devolutivas do Projeto de Lei Orçamentária Anual 2026 (LOA), Programa de Metas 2025-2028, Plano Plurianual 2026-2029 e Plano de Ação das Subprefeituras 2026-2029, que ocorrerão entre 6 de outubro a 6 de novembro.

1.6. Reforçou a solicitação da publicação das Atas 132<sup>a</sup>, 133<sup>a</sup>, 134<sup>a</sup> e 135<sup>a</sup> no D.O. que estão pendentes desde 2024, não foram publicadas pela gestão anterior.

1.7. Informou sobre o evento da Mesa Diretora, com novo formato para renúncia informado pela CPS, bem como o manual que indica quórum para início de reunião de 1/3 do pleno – e não 1/2 como sempre consideramos. Além disso, a necessidade de o pleno organizar audiências semestrais, indicadas no manual.

## **2. Leitura e aprovação da ata da 7a. Reunião Ordinária (08/2025) (CPM-VM)**

A ata anterior não foi disponibilizada pelo secretário em tempo. Informado que se está reconstituindo texto a partir de transcrição automática (vídeo do YouTube) com revisão manual já iniciada. Ficou encaminhado que a versão revisada será submetida em seguida para aprovação do pleno.

## **3. Projetos Recursos CPM 2024: Pça Hellen Keller (pendências)**

Item pulado, conselheira responsável pela pauta, ausente.

## **4. Obras de drenagem Reservatório Túnel da Rua Gaivota x Ibijaú: atualização sobre andamento, datas e desvios de trânsito**

4.1. A conselheira Fernanda explicou que a SIURB já começou a fazer uma galeria subterrânea e a atualização se dá sobretudo na questão da mobilidade porque vai precisar ser feita uma interdição por um tempo longo, que estava programada para ser feita a partir de 15 de agosto, foi divulgada, mas hoje nós estamos no dia 9 de setembro e até hoje não foi interditado nada.

4.2. Eles não conseguiram começar mais essa fase, a nova informação é que talvez até o dia 16 comece a interdição.

## **5. Acompanhamento dos Projetos PLOA 24/2025 (Orçamento Cidadão): Parquinho Sensorial e outros projetos**

5.1. A coordenadora perguntou a respeito de retorno e novidades, se a interlocutora teria alguma atualização. Catiane informou que o ofício último que o conselho enviou, já está pronto. Ela passou para o jurídico e está esperando aguardar o OK do jurídico para responder. Acredita que amanhã, no máximo, quinta-feira, ela já consiga responder.

5.2. A munícipe Aléia falou que colheu muitas assinaturas de pessoas com deficiência.

5.3. Durval questionou sobre o valor aprovado para fazer a praça da Tutóia, a verba realocada das lixeiras, que também deve ser executada esse ano.

5.4. Catiane informou que pediu para a Fernanda encaminhar ofício com essas solicitações e o CPO dará andamento na César Vanini e na Santíssimo Sacramento. Tudo é novo orçamento, novo projeto. A nascente do Sapateiro e do banheiro da Marcela, eles precisam fazer uma vistoria e entender de fato o que ela precisa e como vai ficar a sobra desses valores, porque o orçamento da Praça Santíssimo Sacramento terá que fazer outro e da César Vanini também.

## **6. PLOA 2025 com execução em 2026**

- 6.1. O conselheiro Durval abriu o item ressaltando a baixa adesão popular ao processo do Orçamento Cidadão e a necessidade de manifestações mais firmes do CPM para garantir leitura e respeito às propostas.
- 6.2. A conselheira Suzana complementou observando que a frustração com respostas inconsistentes e o esvaziamento das votações têm reduzido o engajamento social.
- 6.3. O conselheiro Moacir destacou a importância de uma resposta institucional forte, defendendo a elaboração de ofício à Casa Civil e Secretarias cobrando respeito ao Conselho e diálogo técnico, em tom propositivo e não conflitivo.
- 6.4. Ficou deliberado que o texto será redigido pelo conselheiro Moacir e submetido à aprovação do grupo antes do envio.

6.5. Outras deliberações:

- 6.5.1. O conselheiro Aldo propôs a realização de votação para formalizar a posição do Conselho sobre o túnel;
- 6.5.2. A conselheira Tamara apoiou o encaminhamento, e o conselheiro Marcos reforçou a necessidade de manter coerência com posicionamentos anteriores.
- 6.5.3. Deliberação: posição contrária à execução do túnel, aprovada pela maioria dos conselheiros titulares presentes. A secretária consolidará nominalmente os votos para registro em ata.
- 6.5.4. Coordenação/Secretariado – Compilar e enviar à Casa Civil (Vanessa) a planilha de ofícios e pendências sem resposta, abrindo canal de mediação.
- 6.5.5. Moacir – Minutar ofício com posição institucional do CPM: respeito ao Conselho, priorização de respostas técnicas e diálogo interinstitucional; submeter ao grupo para aprovação e envio.
- 6.5.6. Subprefeitura (Catiane) – Atualizar cronogramas/orçamentos de: Praça Júlio César Vannini (Escadão), Santíssimo Sacramento, nascente do Sapateiro, banheiros/equipamentos sociais e demais projetos correlatos, informando prazos e status ao grupo.
- 6.5.7. Coordenação (Fernanda) e Secretariado (Eduardo / Tamara) – Resgatar a versão vigente do Regimento Interno, organizar revisão colaborativa (atenção: não se sobrepor a Decreto/Portaria; não criar cargos não previstos).
- 6.5.8. Secretariado – Concluir revisão da ata anterior (a partir da transcrição) e submeter para aprovação do pleno.
- 6.5.9. Coordenação – Acompanhar com SIURB/CET o início da interdição relacionada às obras de drenagem, comunicando atualizações nas reuniões e nos canais do CPM.
- 6.5.10. Pleno – Planejar a realização das audiências semestrais com a sociedade civil, conforme manual.

## **9. Abertura da palavra aos Munícipes e Conselheiros**

- 9.1. Munícipe Priscila: elogio ao recapeamento na Rua Marselhesa; solicitação de acompanhamento de calçadas na Rua Estado de Israel. Reforço do uso do SP156 para protocolos.
- 9.2. Munícipe Aléia: defesa de parque/estrutura para PCD na região; relato de abaixo-assinado e mobilização; comentários sobre engajamento e importância do diálogo. Registro também de vandalismo em pontos de ônibus e sugestão técnica de uso de acrílico em substituição ao vidro.
- 9.3. Conselheiros: manifestações sobre morosidade de respostas, valorização do CPM, e necessidade de ações coordenadas com a Subprefeitura para cobrar Secretarias (ênfase: SMSub e Casa Civil).

## **10. Encerramento**

A reunião foi encerrada às 20h33.

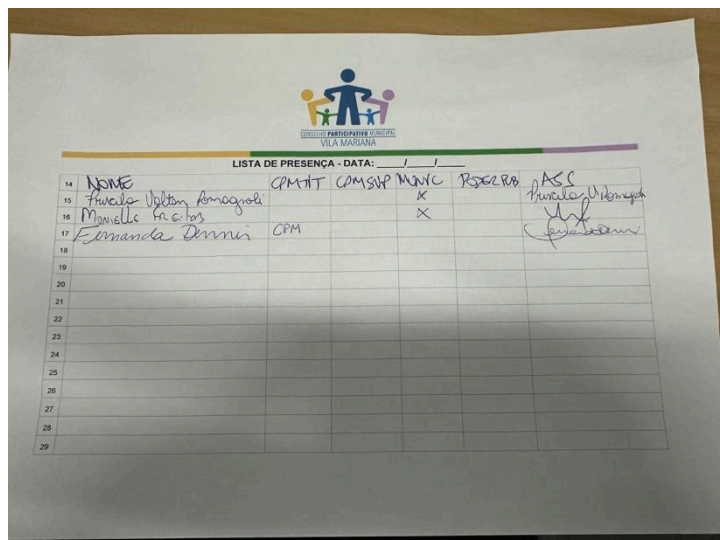
DESCRIÇÃO DE TÓPICOS COMPLEMENTARES (CASO NECESSÁRIO):

**AÇÕES E PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO: 14/10/2025**

Nº	DEMANDA	RESPONSÁVEL
1	Abertura com informes da Coordenadoria do CPM Vila Mariana	Coordenação e Secretariado CPM-VM
2	Leitura e aprovação da ata da 8a. Reunião Ordinária (09/2025) (CPM-VM)	CPM-VM
3	Obras de drenagem Reservatório Túnel da Rua Gaivota x Ibijaú: atualização sobre andamento	
4	Acompanhamento dos Projetos PLOA 24/2025 (Orçamento Cidadão): Parquinho Sensorial e outros projetos	
5	Projetos PLOA 25/26: atualizações e andamento	
6	Resolução Secretariado CPM-VM: nova eleição?	
7	Abertura da palavra aos Munícipes e Conselheiros	
8	Encerramento	



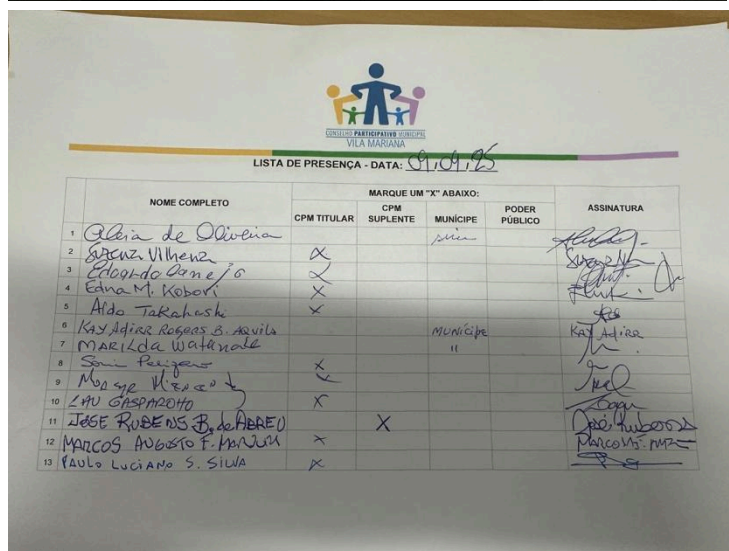
LISTA DE PRESENÇA ASSINADA:



Logo: Conselho Participativo Municipal Vila Mariana

LISTA DE PRESENÇA - DATA: 1/1/2015

NOME	CPM-T	CPM-SUP	MUNIC	PODER. PUB.	ASS.
Flavio Valtan Amaguchi			X		
Maniella Freitas			X		
Fernanda Dennis	CPM				




Logo: Conselho Participativo Municipal Vila Mariana

LISTA DE PRESENÇA - DATA: 01/04/2015

	NOME COMPLETO	MARQUE UM "X" ABAIXO:			PODER. PÚBLICO	ASSINATURA
		CPM TITULAR	CPM SUPLENTE	MUNICÍPE		
1	Gleia de Oliveira					
2	Suzen Vilhena	X				
3	Eduardo Carneiro	X				
4	Edna M. Kobori	X				
5	Aldo Takahashi	X				
6	Kay Adair Rosas B. Aquila			MUNICÍPE		
7	MARILDA Watanabe			"		
8	Soni Pereira	X				
9	Marys W. de A.	X				
10	LEU GASPARIOTO	X				
11	JOSE RUBENS B. de ABERIO		X			
12	MARCOS AUGUSTO F. MARIN	X				
13	PAULO LUCIANO S. SILVA	X				

ONLINE



LISTA DE PRESENÇA - DATA: 09.09.25

30	Douval Jorgos				
31	Tamara Capato				
32	ROSEI DE				
33	ROSINEI				
34	TATIANA PINHEIRO				
35	MARCOS MACHADO				
36	MARCELA MACHADO				
37	DESEBEO BERNARDI				
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					

**Próxima reunião: 14 de outubro de 2025 às 18h30.**

Ata elaborada por Tamara Capato