

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO BIÊNIO 25/26 (OUTUBRO/2025)
145ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Vila Mariana

Ao décimo quarto dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte cinco no auditório da Subprefeitura da Vila Mariana, em primeira convocação às 18:30 e segunda chamada às 19:00 horas horário de Brasília, de forma híbrida, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019 e Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020, deu-se início a 145ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Vila Mariana, a 9ª Reunião Ordinária do Biênio 25-26, sob condução da Sra. Suzana Vilhena, coordenadora do CPM-VM e secretariado do Sr. José Eduardo Trindade Canejo e Tamara Capato.

Responsável pela elaboração da presente ata: Tamara Capato.

Contou-se com a presença de 16 (dezesseis) Conselheiros Titulares, 3 (três) Conselheiros Suplentes, Representantes da Subprefeitura e Municípios, conforme lista que se segue:

Função	Nome	Presença	Justificativa
Conselheiro(a) Titular	Claudia Vacilian Mendes Cahali	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Suzana Pereira De Sousa Vilhena	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Tamara F H Capato	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Rosimeire Moreira Abib Lage	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Fernanda Scalise Dennis	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Moacyr Ely Menendez Castillero	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Edna Momoko Kobori	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Aline Pellegrini Matheus	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Nereide Mosolino	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Aldo Takahashi	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Marcos Augusto Ferreira Marques	Presente	
Conselheiro(a) Titular	José Eduardo Trindade Canejo	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Paulo Luciano Sguario E Silva	Ausente	
Conselheiro(a) Titular	Sonia Fogagnoli Pelizaro	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Vera Lucia Pereira De Souza	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Laudecir Gasparotto	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Marcela Carolina Cerda Munoz	Presente	
Conselheiro(a) Suplente	Maria Creusa Lopes		
Conselheiro(a) Suplente	Durval Nicolau Tabach	Presente	

Conselheiro(a) Suplente	Maria Inácia Simões Stach Farah	
Conselheiro(a) Suplente	Nerses Yeginerian	
Conselheiro(a) Suplente	Moraima Alves Correa Rangel	
Conselheiro(a) Suplente	Eva Sena Cruz De Lima	
Conselheiro(a) Suplente	Ana Lucia Gama Marques	
Conselheiro(a) Suplente	José Rubens Bueno De Abreu	Presente
Conselheiro(a) Suplente	Ana Maria A Millas	Presente
Conselheiro(a) Suplente	Beatriz Gonçalves De Domenico	
Conselheiro(a) Suplente	Mirian Alonso Guimarães	
Conselheiro(a) Suplente	Rogerio Marchesano Netoeu	
Conselheiro(a) Suplente	Tatiana De Souza Pimentel	Presente
Coord. de Governo Local	Catiane Pimentel	Presente
Subprefeito	Rafael Minatogawa	Ausente
Município	Danilo Martins	Presente
Município	Simone Rodrigues	Presente
Município	Maria Fernanda Lacerda	Presente
Município	Marilda Watanabe	Presente
Município	Kay Adirr Rogers Aquila	Presente



PAUTA ABERTA

Verificação de quórum e leitura da pauta

A abertura da reunião foi realizada pela coordenadora Sra. Suzana Vilhena que informou a todos sobre a pauta publicada no Diário Oficial da Cidade. Em seguida, foi feita a leitura da pauta:

1. Abertura com informes da Coordenadoria do CPM Vila Mariana

1.1. A Coordenadora Suzana fez a abertura dos trabalhos e explicou sobre o papel de cada conselheiro, secretário e coordenador.

1.2. Disse que o papel do coordenador é zelar pela aplicação das normas do conselho e fomentar as boas relações entre os conselheiros. O secretário registra atas, organiza documentos, faz os envios para publicação no D.O.U., cuida das listas de presença, controla a frequência.

1.3. Informou que o pleno tem deveres, conforme consta no manual, e o principal deles é ser assíduo e pontual nas atividades do Conselho que vão muito além das duas horas mensais de reunião ordinária; ressaltou a importância de comprir a regra de todas as reuniões serem convocadas através do Diário Oficial com pelo menos 3 dias de antecedência, o que não foi cumprido.

1.4. Informou sobre a dificuldade com o secretariado, sobre o atraso das atas e todo o operacional que cabe ao secretário. Solicitou colaboração do pleno para definir um novo conselheiro para ser secretário adjunto, já que a Tamara está fazendo o papel de secretário principal na ausência do Eduardo.

1.5. Falou sobre o quórum para início das reuniões, com primeira chamada com a presença de no mínimo 1/3 dos membros do Pleno; a segunda chamada se não houver quórum na primeira chamada, a reunião começa 30 minutos depois; com qualquer número de conselheiros presentes.

1.6. Explicou sobre o quorum para deliberações, sendo maioria simples: metade mais um dos conselheiros presentes para deliberações em plenárias ordinárias, incluindo aprovação de ata; maioria absoluta: metade mais um do total de conselheiros titulares para aprovar resoluções, criar ou

extinguir comissões e grupos de trabalho, e decidir sobre impedimento, perda de mandato e vacância de cadeira de conselheiro ou coordenador; e maioria qualificada: 2/3 do total de conselheiros titulares para aprovar a perda de mandato, vacância de cadeira de conselheiro titular e para casos omissos.

1.7. Explicou sobre o processo de renúncia de conselheiro, o conselheiro que quiser renunciar deve enviar o pedido diretamente ao Conselho Participativo e à Coordenadoria de Participação Social da Casa Civil.

1.8. Esclareceu a dúvida do conselheiro Laudecir sobre a ex-conselheira Sarah, que ainda não cumpriu o processo de renúncia conforme manda o manual e a CPS (Coordenação de Participação Social).

1.9. A conselheira Cláudia sugeriu estabelecer 7 dias como prazo máximo para aprovação da ata e, em caso de não resposta do pleno após 7 dias, entende-se que está aprovada.

1.10. Suzana relembrou sobre o envio do regimento interno e sugeriu a inclusão deste prazo para aprovação de ata.

2. Leitura e aprovação da ata da 8a. Reunião Ordinária (09/2025) (CPM-VM)

A ata anterior, disponibilizada na semana anterior, não foi avaliada e aprovada pelo pleno ainda. A coordenadora cobrou atenção e urgência aos conselheiros.

3. Obras de drenagem Reservatório Túnel da Rua Gaivota x Ibijaú: atualização sobre andamento

3.1. A conselheira Cláudia explicou o retorno sobre o ofício do CPMVM enviado, que foi recebido por e-mail. O período de permissão é de 18/8 a 17/11/2025, podendo o prazo ser estendido.

3.2. Após o período autorizado, independente do estado da obra, a via deverá estar totalmente liberada para um tráfego de veículos, estando as valas cobertas com chapas de aço devidamente grampeadas no pavimento, salvo uma restrição em contrário, ou seja, teriam que

refazer a via e a gente sabe que não é o que vai acontecer.

3.3. Informou que todos os contatos referente à obra, dúvidas e questionamentos, devem ser protocolados via SP156.

3.4. Cláudia vai elaborar um ofício para aprovação do pleno com os questionamentos restantes.

4. Acompanhamento dos Projetos PLOA 24/2025 (Orçamento Cidadão): Parquinho Sensorial e outros projetos

4.1. A coordenadora Suzana listou os projetos que fazem parte do PLOA de 2024, com execução em 2025: A// Criar um parquinho acessível e um espaço sensorial para crianças atípicas; B// Criar um programa abrangente de diagnóstico, manutenção e manejo arbóreo; C// Implantar um Programa de Educação Ambiental; D// Instalar semáforo para pedestre no cruzamento Sena Madureira x Napoleão de Barros; E// Desenvolver um Plano de Adaptação Climática para a Vila Mariana; F// Realizar levantamento de afundamentos das vias e conserto das galerias abaixo; G// Realizar o plantio de árvores frutíferas; H// Trocar lixeiras de metal por lixeiras com maior durabilidade (objeto mudou, verba realocada para outros 5 projetos).

4.2. A Tamara relembrou o status sobre a obra do parquinho, que segue sendo na Rosa Alves e que o ofício tréplica enviado à sub ainda não foi respondido.

4.3. A Catiane informou que o projeto do manejo arbóreo está em andamento e que conseguiu o contato do responsável pelas informações, chama-se Anderson e é da SMSUB.

4.4. Catiane ressaltou a dificuldade em obter retorno das secretarias, e que por enquanto só teve retorno sobre este projeto do manejo arbóreo e sobre os projetos que serão realizados com a verba do projeto das lixeiras.

4.5. A Santíssimo Sacramento e a Vanini, parte dos considerados para realocação da verba das lixeiras, já estão em licitação.

5. Acompanhamento dos Projetos PLOA 25/2026 (Orçamento Cidadão): Capacitação de professores e outros projetos

5.1. A coordenadora Suzana listou os projetos que fazem parte do PLOA de 2025, com execução em 2026: A// Continuidade ao Plano de Adaptação Climática (recursos próprios); B// Dar continuidade ao Projeto Piloto de Soluções baseadas na Natureza (recursos próprios); C// Preservar a nascente da Vila Mariana (Rua Dr. Astolfo de Araújo) (R\$ 500.000,00); D// Elaborar um projeto piloto para implementar o "espaço-árvore" (recursos próprios); E// Realizar um diagnóstico detalhado da rede de saneamento do bairro de Moema (recursos próprios); F// Corredor de Árvores a partir do metrô Paraíso até a Av Jabaquara (recursos próprios); G// Capacitar professores no manejo de crises em crianças autistas (R\$ 6.856.846,00); H// Realizar reformas na Praça Coronel Fernandes de Lima (pracinha da Inhambu) (R\$ 1.800.000,00).

5.2. Tamara informou que não encontrou o projeto de educação dos professores no documento do PLOA e perguntou a respeito, onde ele deverá aparecer listado.

5.3. Durval ressaltou que a soma dos valores não bate os 10 milhões, então que deveremos ter em torno de R\$900 mil para uso.

5.4. Tamara sugeriu usar para fazer o projeto do parquinho sensorial conforme inicialmente planejado: com dezenas de brinquedos e em uma área compatível com as necessidades PCD.

5.5. Durval relembrou sobre a audiência pública que ocorrerá dia 29/10/25.

5.6. Suzana informa sobre o projeto de formação de professores, listado na página do Participe+, diz que vai formar 6251 servidores com duração mínima de 6 meses. A conselheira lê: "a formação continuada com abordagem humanizada para educadores e professores que articule conhecimento sobre o autismo com práticas de disputa, intervenção positiva e mediada, mediação de conflitos de forma qual orientados por estratégias que envolvam toda a comunidade escolar em situações de

crise e comportamento desafiador. Reforçou que então, não são só professores, são educadores também.

5.7. Edna disse que seria importante a participação do conselho nos projetos e o acompanhamento mais próximo.

5.8. Suzana leu mais um trecho do que consta na página do projeto e ressaltou que nunca, em 5 anos, viu um orçamento “detalhado” de projeto como este: “Estimamos que o curso proposto tem um valor mensal de R\$182,82. Para 6 meses teria um curso mensal de R\$1096,92 por servidor e, para atender a formação de 6.251 servidores, o gasto estimado é de R\$6.856,00.

5.9. Nereide questionou sobre o projeto de educação dos professores, que deveria ser cuidado pela Secretaria da Saúde e da Educação, juntas. Tamara responde que deveria haver a colaboração das duas, mas a da Saúde não considerou viável e não quis se envolver.

5.10. Suzana relatou que o projeto de preservação da nascente da Vila Mariana também é um projeto que é importante do pleno acompanhar de perto, pois fará parte do Caderno de Drenagem do Córrego do Sapateiro.

5.11. Marcos disse que um curso tão extenso de tantas horas para servidores, sem estar alinhado muito bem entre todas as partes, pode não ter os resultados esperados.

5.12. Sônia relatou que enxerga desinteresse dos professores e que o desinteresse da Saúde por estarem sendo privatizados. Disse que são muitos projetos no conselho e sugere escolher 3 projetos no ano para batalhar por eles para conseguirmos evoluir com as demandas.

5.13. Suzana informou que os processos já têm regras estabelecidas no PLOA, e uma delas é o número de projetos selecionados e depois priorizados, infelizmente isso não pode ser alterado pelo conselho.

5.14. Nereide relatou que as OS da Saúde perdem conexão com a própria Saúde, desconectando os trabalhos neste trabalho em conjunto, mas pensa que há interesse sim dos professores, mas a falta de conexão que impede o trabalho.

5.15. Tamara observou que acredita nos interesses da maioria dos professores em aprender como incluir de fato. Infelizmente, o curso embora seja uma ferramenta útil, não será suficiente e devemos pensar em outras verbas dos próximos anos em ferramentas de inclusão como verbas para contratação de AEEs, ATs ou outras formas de inclusão para ajudar os professores.

6. Resolução Secretariado CPM-VM: nova eleição?

6.1. A conselheira Suzana ressaltou a importância do secretariado e a insatisfação e vergonha quanto ao nível de comprometimento baixíssimo, quase nulo, do pleno, neste mandato.

6.2. Cláudia informou os motivos pelos quais não pode se comprometer nesse momento ao secretariado, reforçou a ideia do prazo limite de 7 dias para aprovação.

6.3. Laudecir informou que os motivos pelos quais não pode se comprometer ao secretariado envolvem a falta de familiaridade com tecnologia.

6.4. Eduardo informou que não conseguiu atuar no secretariado por motivos pessoais e pediu a renúncia do cargo como secretário.

6.5. Rosi se dispôs a ocupar o cargo de secretária adjunta.

6.6. Edna relembrou a tentativa frustrada do ano passado em fazer as atas de forma colaborativa e informou que não tem disponibilidade até dezembro.

6.7. Nereide sugeriu levantar as principais dificuldades do pleno em acessar os documentos e entender os procedimentos internos operacionais para aumentar e facilitar a colaboração por parte dos conselheiros.

6.8. Durval relembrou e reafirmou a fala da Suzana sobre a possibilidade de renúncia, acrescentando que o trabalho do conselheiro é voluntário, mas quando aceito, passa a constituir um compromisso com seus

eleitores. São cerca de 350 mil pessoas só na região da Subprefeitura da Vila Mariana e a representação é muito importante. O conselheiro também respondeu à Sonia sobre a escolha de alguns projetos para acompanhar, informando que isso é uma iniciativa pessoal, que é natural que cada conselheiro tenha mais afinidade com algumas causas. A partir dessa afinidade é que surge a energia e o entusiasmo para propor e acompanhar projetos do CPM.

6.9. Durval sugeriu que, assim como acontece em diversos outros Conselhos e já aconteceu em algumas reuniões do CPM-VM, a prefeitura deveria disponibilizar algum funcionário para fazer a ata, sendo o CPM uma exceção em que o trabalho extenuante recai sobre os voluntários. Outros conselheiros confirmaram esta realidade em diversos outros Conselhos, como o de Saúde.

6.10. Catiane disse que enviou mensagem à Vanessa da CPS a respeito ao longo da reunião, mas foi informada que não é possível.

7. Abertura da palavra aos Municípios e Conselheiros

7.1. Marcela - conselheira da cadeira de Imigrantes - falou da Praça Helen Keler, pois até agora não foram colocados bancos, equipamentos de ginástica, entre outros. Tudo previsto na obra, mas não realizado.

7.2. Catiane informou que faz-se necessário formalizar a falta do contratado, pois a obra ainda está em garantia, não bastando reclamação verbal. Inclusive uma vez formalizado será repassado para a Corina e área adequada. Informou que ofícios quanto a iluminação e câmeras já foram enviados. Requeri que se fosse possível os conselheiros fizessem e enviassem vídeos do problema de iluminação à noite.

7.3. Marcela ainda falou na casa Zarina Rolin que enfrenta problemas sérios nos banheiros e fossa, pois é de 1960 e nunca teve uma reforma apropriada.

7.4. Suzana falou das atas do segundo semestre de 2024 que não foram publicadas na gestão passada. Catiane informou que não publicou por receio. Foi informado que ela não deve ser responsabilizada por qualquer questão referente às atas antigas, mas somente quem assinou na época



ou quem deixou de publicar. A publicação é apenas obrigação institucional dela. Esclarecido Catiane ficou de enviar para publicação as atas.

7.5. Sonia pediu resposta sobre a obra da Sagrado Sacramento. Catiane informou que todas as obras já tem TR prontas e estarão entrando em fase de licitação em breve, provavelmente este mês.

7.6. Tamara requereu se os TR poderiam ser enviados para o Conselho. Fernanda pediu o número dos processos SEI. Catiane ficou de enviar ambos.

7.7. Fernanda elogiou os novos caminhões e pediu informações. Catiane disse que a coleta será mecanizada e está em teste no Planalto Paulista sem previsão de expansão.

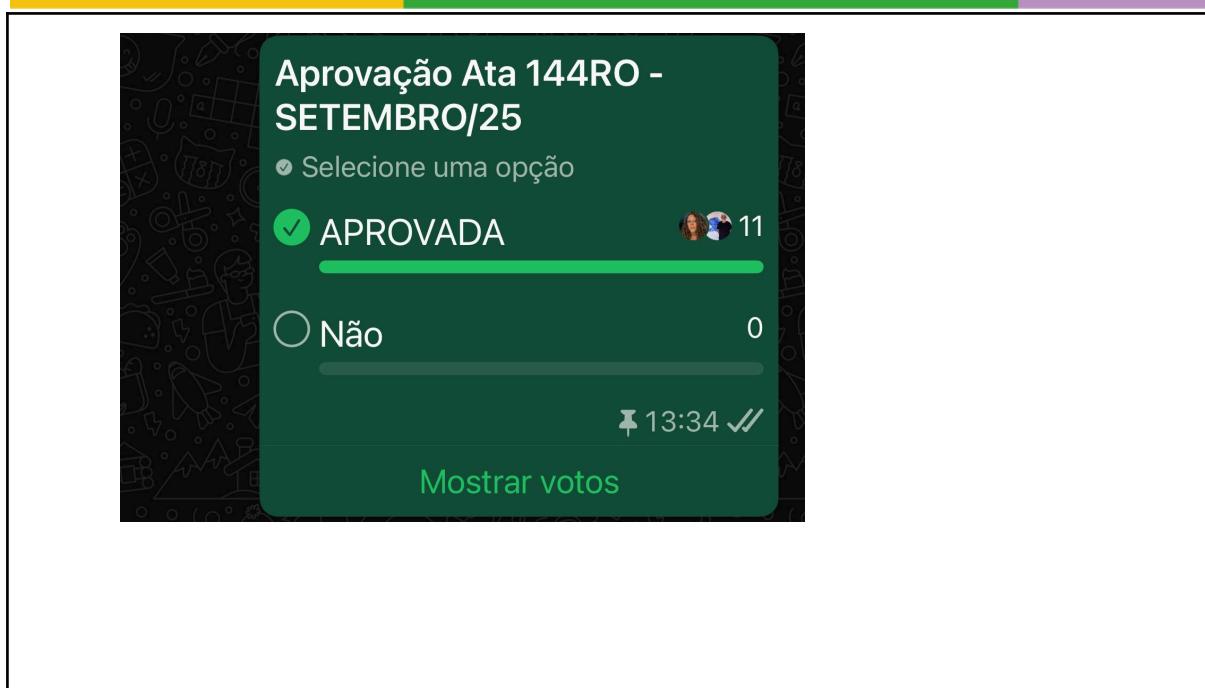
7.8. Aldo fala que há um funcionando na rua Otila.

7.9 – Lau lembra da votação do aumento do IPTU e convida todos a comparecerem.

8. Encerramento

A reunião foi encerrada às 20h32.

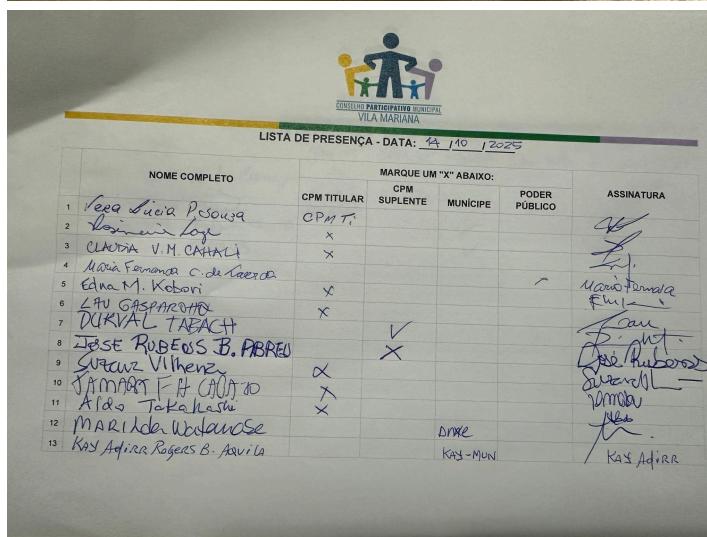
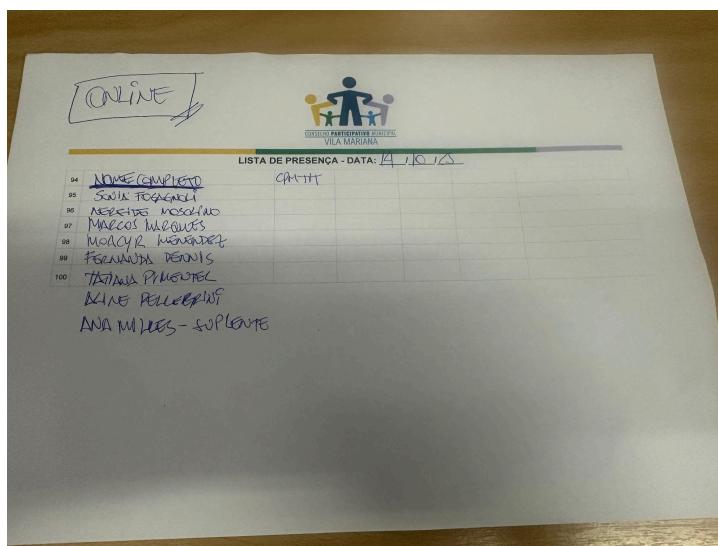
 DESCRIÇÃO DE TÓPICOS COMPLEMENTARES (CASO NECESSÁRIO):
Aprovação Ata 144 RO / Setembro 2025:

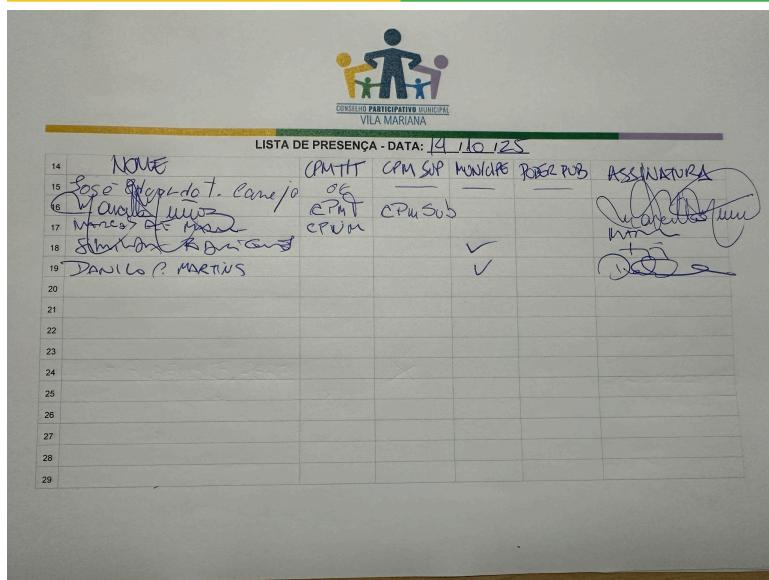


AÇÕES E PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO: 11/11/2025

Nº	DEMANDA	RESPONSÁVEL
1	Abertura com informes da Coordenadoria do CPM Vila Mariana	Coordenação e Secretariado CPM-VM
2	Leitura e aprovação da ata da 9a. Reunião Ordinária (10/2025) (CPM-VM)	CPM-VM
3	Acompanhamento dos Projetos PLOA 24/2025 (Orçamento Cidadão)	
4	Projetos PLOA 25/26: atualizações e andamento	
5	Verba remanescente 2025 e 2026: Apresentação das planilhas de remanescentes (2025 e 2026); Discussão das indicações de 2026 (quando houver remanescente), para assegurar coerência entre os dois ciclos.	
6	Abertura da palavra aos Munícipes e Conselheiros	
7	Encerramento	
8		

LISTA DE PRESENÇA ASSINADA:





Próxima reunião: 11 de novembro de 2025 às 18h30.

Ata elaborada por Tamara Capato