

ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO BIÊNIO 25/26 (JANEIRO/2026)
148ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Vila Mariana

Aos treze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis no auditório da Subprefeitura da Vila Mariana, em primeira convocação às 18:30 e segunda chamada às 19:00 horas horário de Brasília, de forma híbrida, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019 e Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020, deu-se início a 148ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Vila Mariana, a 12ª Reunião Ordinária do Biênio 25-26, sob condução da Sra. Tamara Capato, coordenadora do CPM-VM e secretariado do Sra. Fernanda Dennis.

Responsável pela elaboração da presente ata: Fernanda Dennis.

Contou-se com a presença de 16 (dezesseis) Conselheiros Titulares, 2 (dois) Conselheiros Suplentes, Representantes da Subprefeitura e Múncipes, conforme lista que se segue:

Função	Nome	Presença	Justificativa
Conselheiro(a) Titular	Claudia Vacilian Mendes Cahali	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Suzana Pereira De Sousa Vilhena	Ausente	
Conselheiro(a) Titular	Tamara F H Capato	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Fernanda Scalise Dennis	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Maria Creusa Lopes	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Moacyr Ely Menendez Castillero	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Edna Momoko Kobori	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Aline Pellegrini Matheus	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Nereide Mosolino	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Aldo Takahashi	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Marcos Augusto Ferreira Marques	Presente	
Conselheiro(a) Titular	José Eduardo Trindade Canejo	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Paulo Luciano Sguario E Silva	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Sonia Fogagnoli Pelizaro	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Vera Lucia Pereira De Souza	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Laudecir Gasparotto	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Marcela Carolina Cerda Munoz	Presente	
Conselheiro(a) Suplente	Durval Nicolau Tabach	Presente	



Conselheiro(a) Suplente	Maria Inácia Simões Stach Farah	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Nerses Yeginerian	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Moraima Alves Correa Rangel	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Eva Sena Cruz De Lima	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Ana Lucia Gama Marques	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	José Rubens Bueno De Abreu	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Ana Maria A Millas	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Beatriz Gonçalves De Domenico	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Mirian Alonso Guimarães	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Rogério Marchesano Netto	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Tatiana De Souza Pimentel	Presente	
Coord. de Governo Local	Catiane Pimentel	Presente	
Subprefeito	Rafael Minatogawa	Ausente	
Representante CET	Carlos Alberto Tsukada	Ausente	
Munícipe / CADES	Elisa Rocha	Presente	
Munícipe	Ana Maria Curcelli	Presente	
Munícipe	Rute Alonso	Presente	
Munícipe	Kay Adirr Rogers Aquila	Presente	
Munícipe	Aleia de Oliveira	Presente	
Munícipe	Marilda Watanabe	Presente	
Munícipe	Tiago Oliveira	Presente	
Munícipe	Regina Lucia	Presente	
Munícipe	Yoshiki Livima	Presente	
Munícipe	Eduardo Abdalla	Presente	
Munícipe	José Roberto Jr	Presente	

PAUTA ABERTA

Verificação de quórum e leitura da pauta

A abertura da reunião foi realizada pela coordenadora Sra. Tamara Capato, que informou a todos sobre a pauta publicada no Diário Oficial da Cidade. Em seguida, foi feita a leitura da pauta:

1. Abertura com informes da Coordenadoria do CPM Vila Mariana

1.1. Tamara fez a abertura dos trabalhos explicando sua presença como coordenadora, diante da renúncia de Suzana Vilhena no último mês. Com a atuação de Tamara como coordenadora, a conselheira Fernanda Dennis assumiu a cadeira do secretariado.

2. Leitura e aprovação da ata da 11a. Reunião Ordinária (12/2025) (CPM-VM)

2.1 Tamara esclareceu que a ata da reunião anterior, disponibilizada via aplicativo de mensagens, foi avaliada e aprovada pelo pleno em 06/01/2026.

3. Votação Coordenador e Secretários CPMVM - 1º Semestre de 2026

3.1 A coordenadora Tamara abriu espaço para aqueles que gostariam de se candidatar aos cargos de coordenadoria e secretariado do CPM. Para coordenadoria os conselheiros Fernanda e Moacyr se disponibilizaram e, para o cargo de secretariado, a conselheira Aline foi a única a se disponibilizar. Diante disso, Tamara explicou que a votação seria apenas para o cargo de coordenadoria, visto que a candidatura única para o secretariado faz com que Aline seja automaticamente eleita para o cargo. Moacyr pediu a palavra e fez uma explanação dos motivos pelos quais gostaria de ser o coordenador. A candidata Fernanda não teve interesse em explicar suas ideias.

3.2 A votação foi realizada através do preenchimento de cédulas pelos conselheiros titulares presentes, com os conselheiros suplentes Durval e Tatiana tendo direito à voto, diante da ausência da conselheira titular Suzana Vilhena e do conselheiro titular Marcos Augusto no momento da votação. Por estar participando online, foi permitido à conselheira Tatiana que falasse abertamente seu voto. O resultado foi de 7 votos para o conselheiro Moacyr e 9 votos para a conselheira Fernanda.

Tamara anunciou a nova mesa diretora do CPM para os próximos 6 meses, que terá a coordenação de Fernanda Dennis e o secretariado de Aline Pellegrini, com Tamara Capato assumindo o cargo de secretária adjunta. (para efeitos de registro, pós-reunião considerou-se 7 votos para o conselheiro Moacyr e 8 votos para a conselheira Fernanda, anulando assim o voto da conselheira Tatiana que anunciou abertamente seu voto, contrário àquilo que determina a portaria regulatória do CPM).

3.3 Edna sugeriu que seja inserido no regulamento interno do CPM-VM prazos e processos para as próximas eleições do CPM, a fim de evitar contratempos e dúvidas. Nereide complementou pedindo que na próxima reunião seja finalizado e votado o novo regulamento do CPM-VM.

4. Apresentação Orçamento Subprefeitura Vila Mariana 2026

4.1. Fernanda apresentou os valores do orçamento 2026 da Subprefeitura da Vila Mariana, ressaltando as linhas de ADMINISTRAÇÃO (R\$ 3.795.068,00), ADMINISTRAÇÃO PESSOAL E ENCARGOS (R\$ 23.804.322,00), ZELADORIA (R\$ 41.157.160,00), totalizando o orçamento 2026 em R\$ 64.961.482,00. Ainda a esse valor soma-se R\$ 2.643.154,00 valor remanescente do Orçamento Participativo.

4.2 Diante dos valores apresentados para zeladoria e manutenção, a conselheira Marcela questionou o motivo pelo qual a Subprefeitura não mais realiza a manutenção do espaço utilizado pelo projeto Solidariedade com Arte, uma vez que ela ainda não recebeu a concessão do local, sendo o espaço, portanto, ainda de responsabilidade da Subprefeitura, pelo entendimento dela. Catiane respondeu explicando que não há verba disponível para que a manutenção continue a acontecer pela Subprefeitura, e informou que a formalização da concessão do espaço - cujo processo se arrasta por mais de dez anos - deve acontecer muito em breve.

4.3 A conselheira Cláudia pediu que a execução orçamentária seja divulgada mensalmente pelo site da Subprefeitura, como acontecia no passado. Ela também questionou a inexistência de uma linha no orçamento voltada a novos investimentos no território, ressaltando que, pelo orçamento apresentado, havia apenas manutenção. Catiane respondeu que a execução orçamentária já está no site e será publicada mensalmente para acompanhamento de todos. O conselheiro Aldo também demonstrou preocupação com a falta de uma linha para novos investimentos. Catiane explicou que investimentos são, geralmente, realizados por

outras verbas que a Subprefeitura consegue como, por exemplo, verbas de emendas parlamentares de vereadores destinadas à subprefeitura.

4.4 Durval mencionou achar importante o acompanhamento do orçamento da Subprefeitura, porém ressaltou a importância de que seja também acompanhado o orçamento municipal. Segundo ele, o orçamento da Subprefeitura já está com suas linhas e destinação de verbas definidas, enquanto o orçamento municipal tem muita margem para alterações e mudanças, motivo pelo qual ele disse acreditar ser mais importante o acompanhamento do orçamento da cidade como um todo.

4.5 O conselheiro Paulo informou a nova licitação para as obras do túnel Sena Madureira e sugeriu a redação de um ofício pelo CPM-VM a ser enviado para Procuradoria Geral do Município, mostrando-se contrário à ela. O pleno autorizou o envio e a Tamara pediu que ele redigisse um esboço e encaminhe à ela, para complementação e envio.

4.6 A munícipe Elisa, representante do CADES-VM, solicitou inserção de pauta para a próxima reunião do CPM, para que seja falado sobre as atualizações da **Proposta de Programa de Educação Ambiental** (<https://participemais.prefeitura.sp.gov.br/budgets/5/investments/9677#tab-mil-estones>), que prevê *“Implantação de um Programa de Educação Ambiental com vistas a melhorar os índices de reciclagem de resíduos sólidos na Vila Mariana através da distribuição de cartilhas educativas nas escolas, postos de saúde, Cras/Creas, espaços de cultura, etc Esta cartilha deve informar como os resíduos devem ser separados e acondicionados, identificar os tipos de coleta (lixo comum, reciclável, cata-bagulho, hospitalar), tipos de resíduos (lixo comum, reciclável, contaminante, etc), os Ecopontos, como saber os dias de coleta, etc. Esse programa busca educar os munícipes a não jogar lixo na rua e sua destinação correta. A meta principal é transformar a Vila Mariana no bairro com o maior índice de resíduos reciclados na cidade de São Paulo.”*. Elisa também convidou todos a participar da próxima reunião do CADES-VM a acontecer na próxima quinta-feira, dia 15/01, às 17h30. Durval pediu à Catiane que encaminhasse aos conselheiros do CPM o link para participação da reunião do CADES, sugerindo que os links das reuniões do CADES e CPM deveriam ser mensalmente compartilhados nos dois grupos, para maior interação entre eles. Tamara agradeceu a sugestão de Elisa e confirmou que a pauta será inserida na próxima reunião ordinária do CPM.

5. Projeto Parquinho Sensorial (PLOA 25): andamento sobre realização da obra na Praça Rosa Alves

5.1 Tamara explicou que, de acordo com definição na reunião anterior, foi enviado ofício do CPM à subprefeitura, Seplan, Casa Civil e Coordenadoria de participação Social, questionando a execução da proposta do PLOA 2025 que prevê a criação de parquinho sensorial no território da Vila Mariana. Segundo Tamara, o único órgão que respondeu foi a Seplan, esquivando-se de qualquer responsabilidade em relação às definições sobre o projeto ou sua realização. Também informou que a Subprefeitura fez um novo aditivo ao projeto, solicitando o adicional de R\$ 1,5 milhão para complemento da obra e para poder seguir com as novas adequações no campo de Rugby, de acordo com solicitação dos usuários da praça que pediram a manutenção da grama natural no espaço. Tamara convidou todos a participarem de reunião a ser realizada na Subprefeitura na quarta-feira, dia 14/01, às 14h, onde detalhes do projeto serão apresentados pela equipe de obras da Subprefeitura.

5.2 A munícipe Kay Adirr pediu limpeza e manutenção na praça Rosa Alves.

5.3 Claudia sugeriu que o CPM verificasse quais os planos da Prefeitura para os novos centros de TEA que serão criados no futuro e se seria possível que um seja criado no território da Vila Mariana, diminuindo assim a frustração no CPM de que a proposta de criação de parquinho sensorial não irá acontecer de acordo com seu objeto. Tamara respondeu dizendo que a ideia do parque sensorial não é criar um parque exclusivo para crianças com TEA mas sim que seja um espaço onde todas as crianças possam brincar juntas.

5.4 O munícipe Tiago informou que existe um vazamento constante de água na praça Rosa Alves, próximo da quadra, e pediu verificação pela subprefeitura.

5.5 Laudecir reforçou a presença das munícipes Rute Alonso e Ana Maria Curcelli na reunião, representantes de munícipes do entorno da praça. Também lembrou que o principal ponto sobre o projeto em questão é o fato de que a execução está divergente do objeto da proposta.

5.6 Durval resumiu os valores de orçamento do projeto, informando que inicialmente a verba prevista era de R\$ 6 milhões. Após a licitação esse valor passou a ser pouco mais de R\$ 4.4 milhões e que agora, com a nova adequação para a manutenção da grama natural no campo de Rugby, existe a necessidade de outros R\$ 1,5 milhões, totalizando o custo do projeto em R\$ 5.9 milhões.

5.7 Edna sugeriu que o CPM convide um representante da Seplan para explicar o processo do Orçamento Participativo e seus prazos, assim como a distribuição de verba, para melhor entendimento de todos. Tamara complementou que, no caso do projeto do parquinho sensorial, o CPM poderia convidar representante da Procuradoria do município, para explicar sobre a realização do projeto fora do objeto proposto.

5.8 A munícipe Ana Maria Curcelli disse representar os moradores do entorno da praça Rosa Alves e afirmou que nenhum deles tem interesse na obra da maneira como está no projeto.

6. PLOA 26: levantamento de projetos para futuras inscrições em maio

6.1 Tamara pediu que os conselheiros comecem a pensar em projetos para o território que possam ser inseridos no PLOA 2026 e deixou a pauta para discussão no futuro.

7. Abertura da palavra aos Múncipes e Conselheiros

7.1 Nada mais foi adicionado por múnicipes e conselheiros

8. Encerramento

8.1 A reunião foi encerrada pela coordenação às 20h55.

DESCRIÇÃO DE TÓPICOS COMPLEMENTARES (CASO NECESSÁRIO):



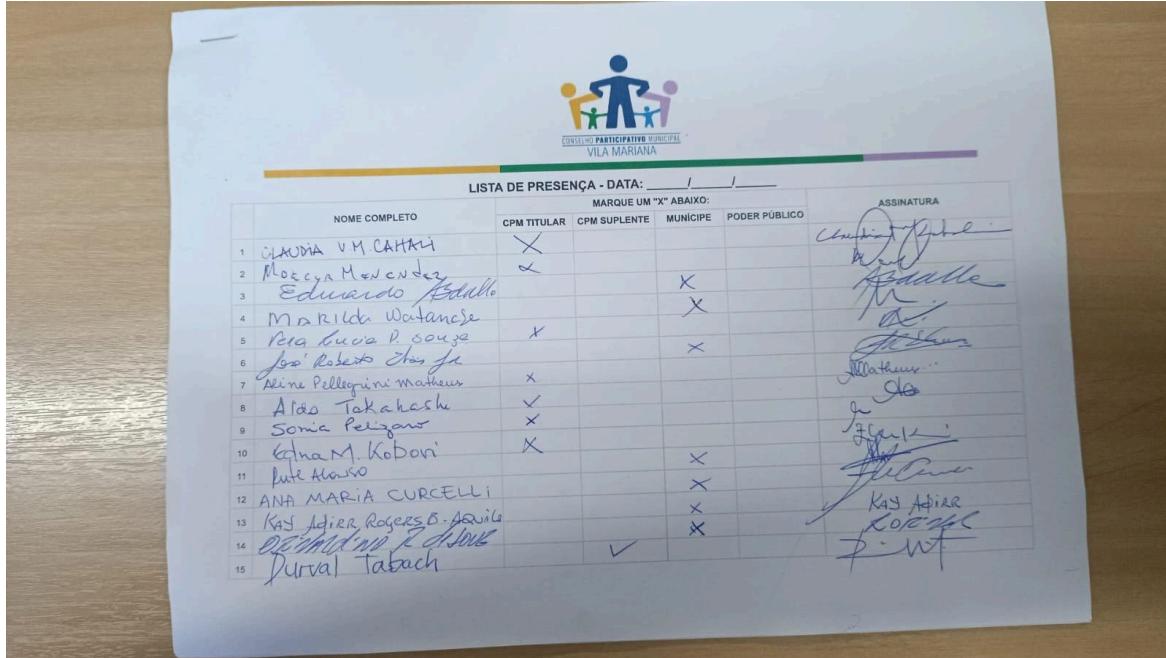


AÇÕES E PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO: 10/02/2026

PAUTA:

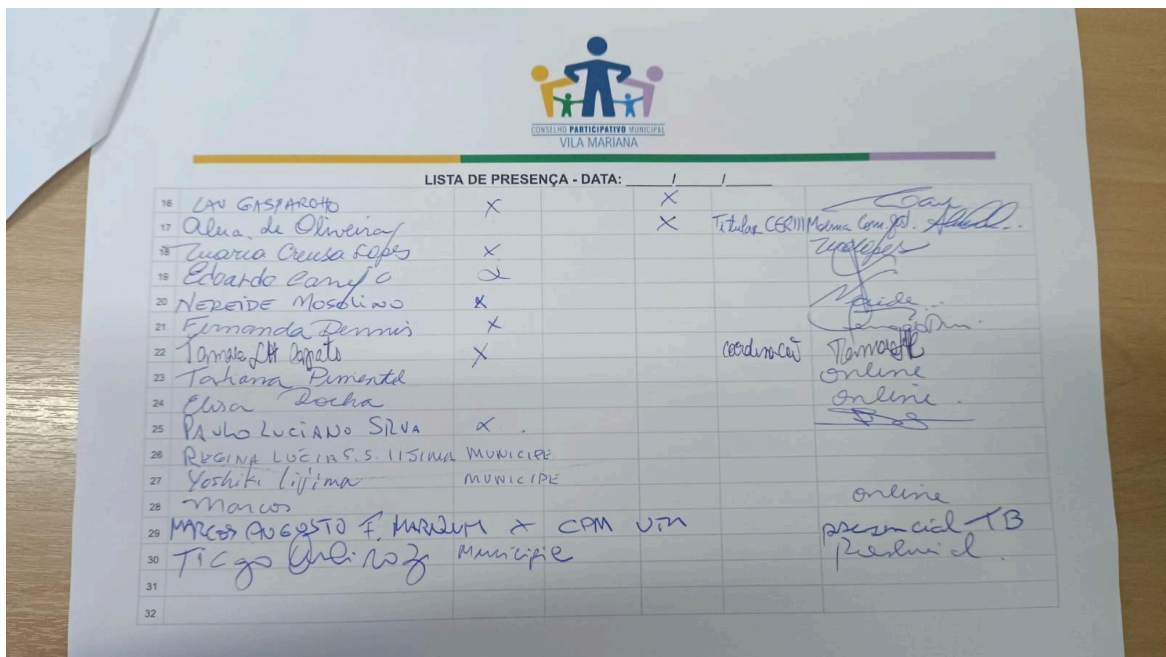
1. Abertura com informes da Coordenadoria do CPM Vila Mariana (Coordenação e Secretariado CPM-VM)
2. Leitura e aprovação da ata da 12a. Reunião Ordinária (01/2026) (CPM-VM)
3. Atualização pelo CADES - **Proposta de Programa de Educação Ambiental**
(<https://participemais.prefeitura.sp.gov.br/budgets/5/investments/9677#tab-milestones>)
4. Apresentação regulamento interno do CPM e votação
5. Esclarecimentos Orçamento Participativo por representante da Seplan
6. Abertura da palavra aos Munícipes e Conselheiros
7. Encerramento

LISTA DE PRESENÇA ASSINADA:



LISTA DE PRESENÇA - DATA: / /

	NOME COMPLETO	MARQUE UM "X" ABAIXO:				ASSINATURA
		CPM TITULAR	CPM SUPLENTE	MUNICIPE	PODER PÚBLICO	
1	CLAUDIA V.M. CAHALI	X				
2	Mozacya Mendonça	X				
3	Eduardo Abdullo			X		
4	MARILDA Watanabe			X		
5	Pera Luiza P. souza	X				
6	José Roberto Chaves Jr			X		
7	Leine Pellegrini Mathews	X				
8	Aldo Takahashi	X				
9	Sonia Pelizari	X				
10	Edna M. Kodori	X				
11	Luiz Alvaro			X		
12	ANA MARIA CURCELLI			X		
13	KAY ADIER ROGERS B. SILVA			X		
14	DEBORA R. DOS SANTOS			X		
15	Durval Tabach		X			



LISTA DE PRESENÇA - DATA: / /

	NOME COMPLETO	MARQUE UM "X" ABAIXO:				ASSINATURA
		CPM TITULAR	CPM SUPLENTE	MUNICIPE	PODER PÚBLICO	
16	Luiz Gasparotto	X		X		
17	Alina de Oliveira			X		
18	Tuana Cruz de S. Lopes	X				
19	Edvardo Camilo	X				
20	NEPOMUCENO MOSOLINO	X				
21	Fernanda Dennis	X				
22	Tamara Ch. Caputo	X				
23	Tatiana Pimentel					
24	Elisa Rocha					
25	Paulo Luciano Silva	X				
26	REGINA LUCIEN S. LISINA			MUNICIPE		
27	Yoshiki Iijima			MUNICIPE		
28	Marcos					
29	MARCOS AUGUSTO F. MARQUES	X		CPM VTM		
30	Tiago Guilherme			Municipe		
31						
32						

Próxima reunião: 10 de fevereiro de 2026 às 18h30.
Ata elaborada por Fernanda Dennis