



ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO BIÊNIO 25/26 (FEVEREIRO/2026)
149ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Vila Mariana

Aos dez dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis no auditório da Subprefeitura da Vila Mariana, em primeira convocação às 18:30 e segunda chamada às 19:00 horas horário de Brasília, de forma híbrida, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019 e Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020, deu-se início a 148ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Vila Mariana, a 12ª Reunião Ordinária do Biênio 25-26, sob condução da Sra. Tamara Capato, coordenadora do CPM-VM e secretariado do Sra. Fernanda Dennis.

Responsável pela elaboração da presente ata: Fernanda Dennis e Aline Pellegrini.

Contou-se com a presença de 12 (doze) Conselheiros Titulares, 2 (dois) Conselheiros Suplentes, Representantes da Subprefeitura e Múncipes, conforme lista que se segue:

Função	Nome	Presença	Justificativa
Conselheiro(a) Titular	Aldo Takahashi	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Aline Pellegrini Matheus	Ausente	férias
Conselheiro(a) Titular	Claudia Vacilian Mendes Cahali	Ausente	
Conselheiro(a) Titular	Edna Momoko Kobori	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Fernanda Scalise Dennis	Presente	
Conselheiro(a) Titular	José Eduardo Trindade Canejo	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Laudecir Gasparotto	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Marcela Carolina Cerda Munoz	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Marcos Augusto Ferreira Marques	Ausente	
Conselheiro(a) Titular	Maria Creusa Lopes	Ausente	
Conselheiro(a) Titular	Moacyr Ely Menendez Castillero	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Nereide Mosolino	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Paulo Luciano Sguario E Silva	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Sonia Fogagnoli Pelizaro	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Suzana Pereira De Sousa Vilhena	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Tamara F H Capato	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Vera Lucia Pereira De Souza	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Ana Lucia Gama Marques	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Ana Maria A Millas	Ausente	



Conselheiro(a) Suplente	Beatriz Gonçalves De Domenico	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Durval Nicolau Tabach	Presente	
Conselheiro(a) Suplente	Eva Sena Cruz De Lima	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	José Rubens Bueno De Abreu	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Maria Inácia Simões Stach Farah	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Mirian Alonso Guimarães	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Moraima Alves Correa Rangel	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Nerses Yeginerian	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Rogério Marchesano Nettoeu	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Tatiana De Souza Pimentel	Presente	
Coord. de Governo Local	Catiane Pimentel	Presente	
Subprefeito	Rafael Minatogawa	Ausente	
Representante CET	Carlos Alberto Tsukada	Ausente	
Munícipe	Aleia de Oliveira – CER III	Presente	
Munícipe	André Tartuce	Presente	
Munícipe	Eduardo Abdalla	Presente	
Munícipe / CADES	Elisa Rocha	Presente	
Munícipe	Fabio Costa – Ass. Viva MonteAlegre	Presente	
Munícipe / CADES	Lara Freitas	Presente	
Munícipe	Luis Octavio Lopez Vasquez	Presente	
Munícipe	Marilda Watanabe	Presente	
Munícipe	Similda Rodrigues	Presente	



PAUTA ABERTA

Verificação de quórum e leitura da pauta

A abertura da reunião foi realizada pela coordenadora Sra. Fernanda Dennis, que informou a todos sobre a pauta publicada no Diário Oficial da Cidade. Em seguida, foi feita a leitura da pauta:

1. Abertura com informes da Coordenadoria do CPM Vila Mariana

- 1.1. Fernanda explicou sobre a ação movida por vereadoras sobre a Praça Rosa Alves no Ministério Público.
- 1.2. A ação questionou a localização da praça comparando com o objetivo que o CPM-VM havia votado e definido, ressaltando que o uso da verba estava fora dessa definição.
- 1.3. O MP constatou que não há irregularidades no processo e a coordenadora ressaltou o papel dos Conselheiros deste CPM agora é de fiscalização da obra. Papel esse principalmente dos Conselheiros do Distrito da Saúde.
- 1.4. Fernanda também esclareceu a respeito da reunião sobre a Praça Santíssimo Sacramento. Informou que foi à reunião representando o CPM e que lá estavam todas as partes interessadas no assunto. A obra será realizada conforme o último projeto apresentado e o CPM precisa acompanhar de perto o andamento das obras.
- 1.5. Fernanda também lembrou que em breve haverá as audiências do Orçamento Cidadão, então precisamos já pensar em novas propostas para inserir na plataforma.

2. Leitura e aprovação da ata da 12a. Reunião Ordinária (01/2026) (CPM-VM)

2.1 Fernanda esclareceu que a ata da reunião anterior, disponibilizada via aplicativo de mensagens, foi avaliada e aprovada pelo pleno.

3. Atualização pelo CADES – Proposta de Programa de Educação Ambiental

3.1 A coordenadora Fernanda cedeu a palavra para a Lara Freitas, representante do CADES e Secretaria do Verde e Meio ambiente para tratar da pauta.

- 3.2 Lara trouxe uma apresentação sobre o andamento do Plano Local de Adaptação Climática, ficando evidente que houve uma confusão em relação às tratativas da pauta.
- 3.3 Lara informou que inicialmente, a proposta era de Educação Ambiental, mas foi feita uma ação muito reduzida em relação ao que foi proposto no Orçamento Cidadão. Então, o CADES repassou as inadequações do programa para a UMAPAZ e Secretaria do Verde e Meio Ambiente (SVMA) através de ofício.
- 3.4 A SVMA respondeu dizendo que fará um melhor encaminhamento da proposta em 2026.
- 3.5 Durval teve a palavra e ratificou a fala da Lara.
- 3.6 Elisa relatou que, como houve confusão com a pauta da reunião de hoje, pediu para a Lara apresentar os dados de 2025 e na próxima reunião do CPM a ser realizada em março, CADES + SVMA serão convidados para relatar os passos que serão dados em 2026.
- 3.7 Lara iniciou então a apresentação contextualizando que as informações são referentes a todo o processo feito em 2025, que ele precisa ser aprimorado, e que por isso não é um processo “redondinho”, e destacou a importância do diálogo entre CADES, CPM e associações.
- 3.8 Lara relatou que o foco do plano é a Bacia do Córrego do Sapateiro e que do ponto de vista de gestão do plano, o mais adequado seria se o recorte fosse por distrito. Explicou ainda como é feito o mapeamento de fatores mais importantes e a metodologia “Municípios em transição” aplicada no plano.
- 3.9 Informou ainda as ações feitas em parceria com o Sesc e com a ONU-Habitat, promovendo encontros com especialistas sobre o PlanClimaSP, planejamento local, Atlas da temperatura e corredor verde. Apresentou também as etapas do plano e um balanço do que foi previsto X o que foi feito.
- 3.10 Na abertura para perguntas, a conselheira Suzana questionou se o plano será novamente incluído no Orçamento Cidadão. Lara respondeu que isso ainda está em avaliação.
- 3.11 Durval perguntou se enquanto o plano é elaborado, há algo que o CPM possa fazer para auxiliar no processo desse plano.
- 3.12 Edna ressaltou que quando inserir no OC, é preciso detalhar bem, para não correremos o risco de não ser aprovado ou de ser feito de maneira diferente do proposto.
- 3.13 Lara disse que o projeto foi aplicado em um edital internacional e conseguiu um pequeno aporte para continuar com a elaboração do plano.
- 3.14 Elisa ressaltou a importância de cobrar as ações do OC que foram aprovadas e não foram realizadas.

4. Apresentação do Regulamento Interno do CPM e votação

- 4.1. Fernanda informou que esta pauta ficará para outra reunião, pois não houve tempo hábil para analisar as últimas colaborações feitas por Durval e Moacyr.
- 4.2. Suzana e Durval fizeram ponderações a respeito das pendências de avaliação.
- 4.3. Durval ficou de enviar a sua sugestão definitiva para o Regimento Interno.
- 4.4. Moacyr pediu a palavra, cobrou respeito da mesa diretora aos conselheiros e ressaltou as suas contribuições ao RI.

5. Esclarecimentos sobre o Orçamento Participativo, por representante da SEPLAN

5.1 SEPLAN não compareceu à reunião, pois o contato que tínhamos como responsável, não atua mais na pasta.

6. Solicitação à Subprefeitura sobre contenção de barulho e liberação adequada das calçadas em áreas com bares, conforme a Lei do Silêncio

6.1 Catiane relatou que, apesar dos esforços da Subprefeitura de Vila Mariana, não é possível assumir integralmente todas as responsabilidades, esclarecendo que a fiscalização de barulho é atribuição do PSIU. Comprometeu-se, contudo, a encaminhar as demandas recebidas e a atuar conjuntamente com o PSIU nas fiscalizações necessárias.

6.2 Paulo complementou solicitando que a Subprefeitura concentre fiscalizações nas regiões com maior concentração de bares na Vila Mariana. A Subprefeitura informou que já realizou **mais de 50 autuações**, com resultados positivos, e que retomará as ações fiscalizatórias nas áreas de maior incidência de reclamações.

7. Atualização do projeto da Praça Santíssimo Sacramento – PLOA 2024/2025;

7.1 Marilda, representante da **AME PARAÍSO**, relatou que o projeto original da Praça Santíssimo Sacramento foi significativamente alterado em razão de reclamações do pároco e de paroquianos da Igreja Santíssimo Sacramento, que se posicionaram contrários ao uso do bolsão menor de estacionamento que é público para implantação de cachorródromo, ampliação da ilha central com manutenção de área verde e instalação de playground.

7.2 Informou que, diante dessas reclamações, a Subprefeitura de Vila Mariana **paralisou a obra**, mesmo estando o projeto aprovado pela CET, Subprefeitura, CPM, devidamente licitado, com contrato assinado em dezembro de 2025, sem comunicação prévia ao CPM e à AME PARAÍSO.

7.3 Relatou ainda que o projeto atualmente apresentado pela Subprefeitura divide o bolsão menor de estacionamento em **três partes**, destinadas a cachorródromo, playground e feira e que antes esta área. Destacou que, embora a AME PARAÍSO não concorde com a nova configuração, aceitou-a para não perder a verba do CPM.

7.4 Marilda questionou o **valor da obra**, considerando que o projeto original foi licitado em **R\$ 1.239.035,22**, entendendo que a redução da área da praça e retirada de grades implica redução de custos, sugerindo que eventual saldo remanescente seja destinado a outros projetos indicados pelo CPM e pela AME Paraíso.

7.5 Acrescentou ainda que sugeriu **inverter a ordem no layout proposto pela Subprefeitura**, de modo que, no bolsão menor de estacionamento, sejam concentrados o **cachorródromo, o espaço de praça e o playground e não cachorródromo, playground e espaço para feira**, de forma mais integrada e funcional para uso dos moradores tendo em vista que a feira só irá utilizar o espaço aos domingos pela manhã, devendo a prioridade ser os moradores para uso diário. Alertou também para a necessidade de **gradeamento e proteção adequados**, considerando tratar-se de **área pública circundada por vias**, com o objetivo de garantir a segurança de **crianças, pets e demais frequentadores**.

7.6 Catiane comprometeu-se a **verificar a viabilidade técnica das alterações sugeridas** e a retornar com informações ao CPM e à AME Paraíso.

7.7 Sonia manifestou-se contrária à reserva de parte de uma praça pública para realização de feira que ocorre apenas aos domingos pela manhã, sugerindo o fechamento e uso do acesso entre a Rua Tutóia e a Rua Tomás Carvalhal para instalação da feira nesse local aos domingos pela manhã e que não é usual deixar reservado área pública para realização de feira que só ocorre aos domingos pela manhã privando os moradores de seu uso nos demais dias e horários da semana.

7.8 Luís Otávio, paroquiano e frequentador da Igreja Santíssimo Sacramento, concordou com a possibilidade de a feira ocupar o referido acesso, desde que autorizado pela CET, e questionou como obter informações sobre os projetos da Subprefeitura de Vila Mariana.

7.9 Catiane comprometeu-se a levantar os **valores exatos da nova versão do projeto da Praça Santíssimo Sacramento** e a informar o CPM e a AME PARAÍSO. Informou ainda que, doravante, as reuniões do CPM serão amplamente divulgadas a todas as associações, a fim de evitar situações semelhantes às ocorridas com o projeto da praça.



7.10 Fernanda, pelo CPM, comprometeu-se a promover reuniões com associações locais para divulgar as ações do CPM, destacando a importância de envolver a sociedade do entorno desde o início dos projetos, inclusive com uso de faixas informativas quando houver discussões sobre melhorias em praças ou regiões específicas.

7.11 Elisa ressaltou a necessidade de rever a legislação que regula o uso das praças e da lei participativa, de modo a garantir escuta equilibrada entre posições favoráveis e contrárias aos projetos, considerando as demandas da população e dos órgãos competentes.

7.12 Sonia observou que, dentre os diversos projetos do CPM, o da Praça Santíssimo Sacramento era o único que estava integralmente aprovado pela CET e pela Subprefeitura.

8. Abertura da palavra aos munícipes e conselheiros;

8.1 Fernanda informou que a verba remanescente do CPM foi encaminhada à **SEPLAN** para estudo de viabilidade, destacando os seguintes projetos, em ordem de prioridade:

1. Implantação de floresta de bolso;
2. Horta urbana;
3. Duas rotatórias verdes em Moema;
4. Redutores de velocidade na Rua Carneiro da Cunha, dois na Rua Sena Madureira e Sem Casemiro da Rocha.

8.2 Quanto ao saldo ainda remanescente estimado de **R\$ 662.000,00** (sendo R\$ 200.000,00 do Orçamento Participativo de 2025 e R\$ 400.000,00 da Rosa Alves, de 2026), sugeriu-se a reforma do telhado da sala de reuniões da Subprefeitura.

8.3 Nereide posicionou-se contrária à utilização do recurso para reforma da sala. Marcela sugeriu destinar a verba à recuperação da **Casa Modernista**, atualmente abandonada. Fernanda orientou que a sugestão fosse formalizada no Orçamento Cidadão. Aldo afirmou que recursos para reforma da sala de reuniões deveriam ser provenientes da Subprefeitura, e não do CPM.

8.4 Suzana solicitou a disponibilização da **agenda dos blocos de carnaval** na região, com informações sobre ruas e horários de interdições. Catiane comprometeu-se a disponibilizar essas informações.

8.5 Laudecir manifestou estranheza quanto à paralisação do projeto da praça após aprovação do CPM, sugeriu maior assertividade no uso do orçamento e informou que o CPM é subordinado à Casa Civil. Mencionou ainda a existência de projeto para criação de Conselho de Representantes subordinado ao Legislativo, o que



poderia, futuramente, extinguir o CPM. Convidou todos a participarem do **Curso sobre Orçamento**, a ser realizado na Câmara Municipal de São Paulo, entre **23 e 27 de fevereiro**.

8.6 Edna sugeriu a criação de um grupo específico para tratar exclusivamente do Regulamento Interno, evitando a mistura com outros temas.

8.7 Aleia, responsável pelo CER III - Centro Especial para Pessoas com Deficiência em Moema, solicitou maior atenção à **acessibilidade nas praças**, ressaltando a importância da inclusão de todas as pessoas nas reformas que estão ocorrendo em praças do território.. Relatou o corte de uma árvore de grande porte na Avenida Ibirapuera, em frente ao MAC, e pediu maior cuidado com a preservação e poda das árvores, ressaltando que novos empreendimentos deveriam priorizar a preservação ambiental.

8.8 Lara destacou que as propostas do Orçamento Cidadão devem ter como base sua contribuição às políticas públicas, lembrando que os projetos de plantio iniciados em 2016 seguiram processos completos até sua finalização, reforçando a importância de projetos bem estruturados para viabilizar o resgate de áreas verdes. Também lembrou da eleição do CADES e convidou a todos que participem.

8.9 Fábio, participante online, apresentou-se como integrante do **Projeto Viva Monte Alegre**, informou que tem mobilizado síndicos para revitalização de praças, agradeceu o convite da Subprefeitura para participar do CPM e manifestou interesse em participar mais ativamente das reuniões.

9. Encerramento.

9.1 Nada mais havendo a tratar, **Fernanda** realizou o encerramento da reunião às **21h19**, agradecendo a presença e a participação de todos.



DESCRIÇÃO DE TÓPICOS COMPLEMENTARES (CASO NECESSÁRIO):

--

AÇÕES E PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO: 10/02/2026

PAUTA:

1. Abertura com informes da Coordenadoria do CPM Vila Mariana (Coordenação e Secretariado CPM-VM)
2. Leitura e aprovação da ata da 13a. Reunião Ordinária (02/2026) (CPM-VM)
3. Considerações da Coordenação sobre a Reunião de alinhamento com a Coordenadoria de Participação Social, realizada em 26/02/2026 com a mesa diretora deste CPM
4. Atualização sobre o andamento das obras na Praça Rosa Alves
5. Atualização sobre o a Praça Julio Cesar Vagnini
6. Atualizações sobre a Praça Santíssimo Sacramento
7. Apresentação do Calendário do Orçamento Cidadão, com informação das datas e prazos
8. Abertura da palavra aos Munícipes e Conselheiros
9. Encerramento

LISTA DE PRESEÇA ASSINADA:

CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL
VILA MARIANA

LISTA DE PRESEÇA - DATA: 10/02/2016

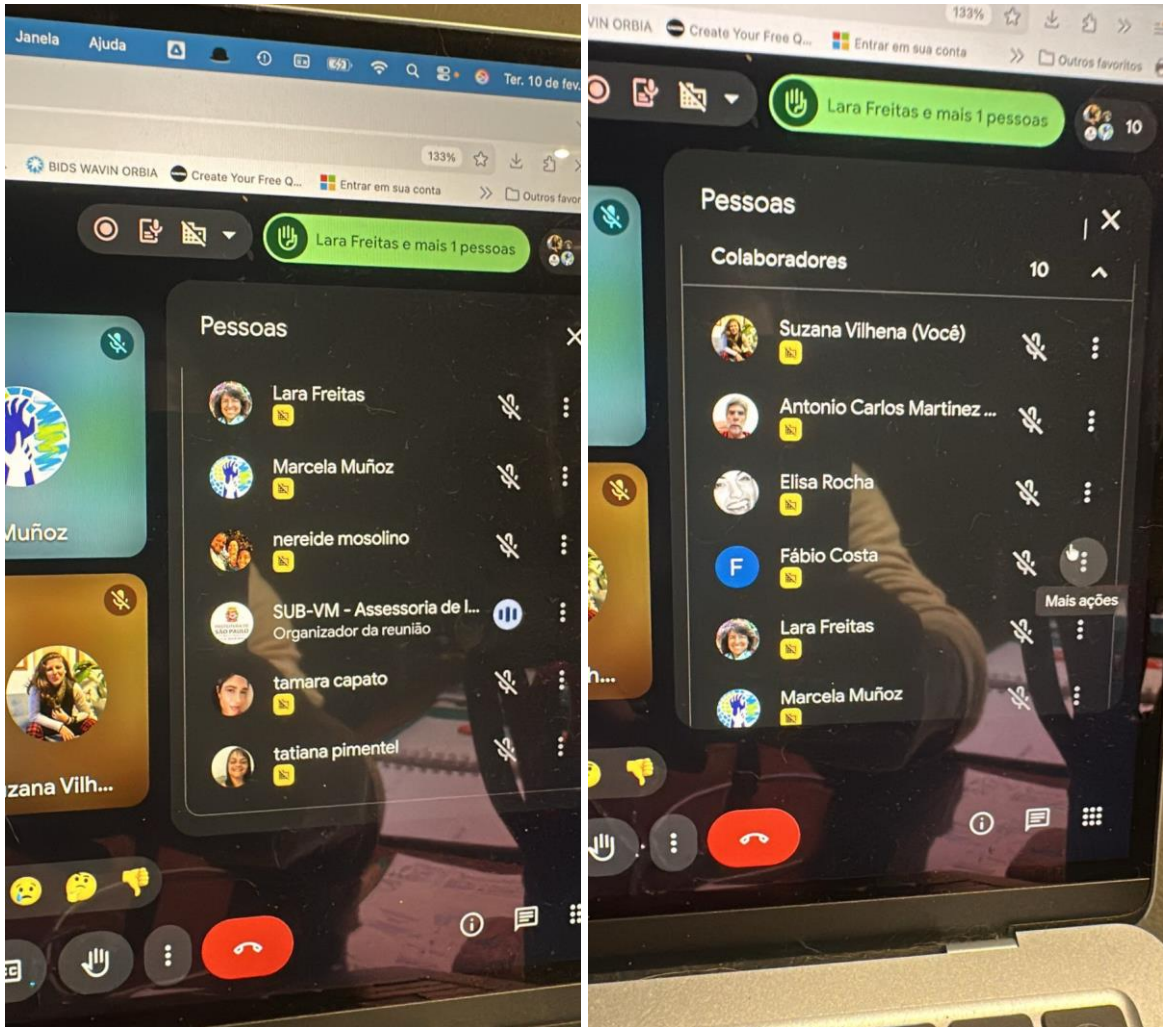
MARQUE UM "X" ABAIXO:

	NOME COMPLETO	CPM TITULAR	CPM SUPLENTE	MUNICIPE	PODER PÚBLICO	ASSINATURA
1	Aldo Takahashi	X				<i>[Signature]</i>
2	Edsondo Camejo	X				<i>[Signature]</i>
3	Edna M. Kobori	X				<i>[Signature]</i>
4	Sonia Pelizari	X				<i>[Signature]</i>
5	ANDRE TARTUCE			X		<i>[Signature]</i>
6	MARILDA Watanabe			X		<i>[Signature]</i>
7	LUIS OCTAVIO LOPEZ VAZQUEZ			X		<i>[Signature]</i>
8	Fernanda Demmi	X				<i>[Signature]</i>
9	Paulo Luciano Silva	X				<i>[Signature]</i>
10	Mozyn Menegu	X				<i>[Signature]</i>
11	Eduardo Abdalla			X	CER III Mariana	<i>[Signature]</i>
12	Alele de Oliveira			X		<i>[Signature]</i>
13	Suzana (Online)	X				<i>[Signature]</i>
14	Nuride (Online)	X				<i>[Signature]</i>
15	LAU GASPAROTTO	X				<i>[Signature]</i>

CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL
VILA MARIANA

LISTA DE PRESEÇA - DATA: 1/1/

16	DURVAL N. TABACH					<i>[Signature]</i>
17	Tamara (Online)	X				<i>[Signature]</i>
18	Monela (Online)	X				
19	Tatiana (Online)		X			
20	Lara Freitas			X		
21	Fabris Costa			X		
22	SIMILDA ROBRINHA			X		<i>[Signature]</i>
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						



Próxima reunião: 10 de março de 2026 às 18h30.
Ata elaborada por Aline Pellegrini